

## ПРОТОКОЛ № 1/2019

внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Ульяновск, улица 40-летия Победы, д. 37, проводимого в форме очно-заочного голосования

г. Ульяновск

«22» марта 2019г.

Начало общего собрания: 13 февраля в 17ч.30м.

Окончание общего собрания 17 марта 2019г. в 19ч.00м.

Место проведения общего собрания : очное обсуждение вопросов повестки дня путем совместного присутствия собственников помещений и принятие решений по вопросам, поставленным на голосование, состоялось **«13» февраля 2019 года в 17 ч. 30 мин.** во дворе дома № 37 по ул. 40-летия Победы г. Ульяновска.

Оформленные в письменной форме решения собственников по вопросам, поставленным на голосование, принимались в период с **13.02.2019г. по 17.03.2019г. до 19 ч 00 мин** по адресу: **г. Ульяновск, ул. 40-летия Победы, дом 37 кв. 85.**

Инициатор проведения общего собрания собственников помещений: **Кутлимуратова Ризид Муладжановна**, собственник жилого помещения № 85 в многоквартирном доме № 37 по ул. 40-летия Победы г. Ульяновска (свидетельство о государственной регистрации права 73 АА-732292 от 28.01.2014г)

Общая площадь жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме: 3966,35 кв.м

Общее количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме: 3966,35 кв.м.

Количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме, принявших участие в голосовании на общем собрании: **2337,77 кв.м**, что составляет **58,94% голосов.**

Присутствующие при очном обсуждении вопросов повестки дня: лист регистрации участников общего собрания прилагается, Приложение №7.

Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме правомочно (имеет кворум).

### Повестка дня общего собрания:

1. Утверждение председателя и секретаря общего собрания собственников МКД
2. Утверждение членов счетной комиссии общего собрания.
3. О расторжении с 01.05.2019 года договора управления многоквартирным домом с ООО «Управляющая компания «Созидатель» и выборе управляющей организации ООО «ГК«РЭС» для управления многоквартирным домом с 01.05.2019 года.
4. Утвердить условия договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией ООО «ГК«РЭС» с «01» мая 2019 г. Приложение № 3
5. Утвердить с 01.05.2019 года перечень работ, услуг и ежемесячный размер платы за содержание жилого помещения. Приложение №1
6. Утвердить перечень и объемы работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома с 01.05.2019г. согласно Приложения №2
7. О назначении уполномоченного лица для направления в адрес ООО «Управляющая компания «Созидатель» и иных заинтересованных лиц уведомления о принятых на общем собрании решениях.
8. Выбор способа уведомления собственников о проведении последующих общих собраний собственников помещений многоквартирного дома. Определение места размещения сообщений о проведении общего собрания и его результатах, а так же иной информации с целью ознакомления всех собственников помещений в многоквартирном доме.
9. Наделение председателя совета многоквартирного дома полномочиями на заключение договора управления многоквартирным домом с ООО «ГК«РЭС»
10. Утверждение состава совета многоквартирного дома и председателя совета МКД с

установлением срока их полномочий.

11. Утверждение с 01.05.2019г. вознаграждения председателю совета многоквартирного дома.

12. О заключении собственниками помещений в многоквартирном доме, действующими от своего имени, в порядке, установленном настоящим Кодексом, соответственно договора холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, отопления (теплоснабжения) (далее также - договор, содержащий положения о предоставлении коммунальных услуг), договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с ресурсоснабжающей организацией, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами с 01.05.2019 года.

12<sup>1</sup>. Утверждение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической энергоэффективности в отношении общего имущества многоквартирного дома (Приложение №4).

14. Утверждение места хранения копий протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и решений таких собственников по вопросам, поставленным на голосование.

*По всем вопросам слушали председателя общего собрания собственников МКД Кутлимуратову Ризиду Муладжановну.*

#### **Результаты голосования по повестке дня:**

1. Утверждение председателя и секретаря общего собрания собственников МКД.

Предложено: избрать председателем собрания Кутлимуратову Ризиду Муладжановну (кв. 85), секретарём собрания Ключкова Алексея Геннадьевича (кв. 121).

Решили: избрать председателем собрания Кутлимуратову Ризиду Муладжановну (кв. 85), секретарём собрания Ключкова Алексея Геннадьевича (кв. 121).

«ЗА» - 2337,77 кв.м, что составляет 100% голосов от участвовавших в собрании;

«ПРОТИВ» - 0 кв.м, что составляет 0 % голосов от участвовавших в собрании;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 кв.м, что составляет 0 % голосов от участвовавших в собрании;

2. Утверждение членов счетной комиссии общего собрания.

Предложено: возложить обязанности счетной комиссии на председателя и секретаря собрания.

Решили: возложить обязанности счетной комиссии на председателя и секретаря собрания.

«ЗА» - 2325,10 кв.м, что составляет 99,46 % голосов от участвовавших в собрании;

«ПРОТИВ» - 12,67кв.м, что составляет 0,54% голосов от участвовавших в собрании;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 кв.м, что составляет 0 % голосов от участвовавших в собрании;

3. О расторжении с 01.05.2019 года договора управления многоквартирным домом с ООО «Управляющая компания «Созидатель» и выборе управляющей организации ООО «ГК«РЭС» для управления многоквартирным домом с 01.05.2019 года.

Предложено: расторгнуть с 01.05.2019 года договор управления многоквартирным домом с ООО «Управляющая компания «Созидатель» и выбрать управляющей организацией ООО «ГК«РЭС» для управления многоквартирным домом с 01.05.2019 года.

Решили: расторгнуть с 01.05.2019 года договор управления многоквартирным домом с ООО «Управляющая компания «Созидатель» и выбрать управляющей организацией ООО «ГК«РЭС» для управления многоквартирным домом с 01.05.2019 года.

«ЗА» - 2028,6 кв.м, что составляет 86,78% голосов от участвовавших в собрании;

«ПРОТИВ» - 93,15кв.м, что составляет 3,98 % голосов от участвовавших в собрании;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 216,02 кв.м, что составляет 9,24 % голосов от участвовавших в собрании;

4. Утвердить условия договора управления многоквартирным домом с управляющей

организацией ООО «ГК«РЭС» с «01» мая 2019 г. Приложение № 3

Предложено: утвердить условия договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией ООО «ГК«РЭС» с «01» мая 2019 г. Приложение № 3

Решили: утвердить условия договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией ООО «ГК«РЭС» с «01» мая 2019 г. Приложение № 3

«ЗА» - 2064,44 кв.м, что составляет 88,31% голосов от участвовавших в собрании;

«ПРОТИВ» - 70,21 кв.м, что составляет 3,00 % голосов от участвовавших в собрании;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 203,12 кв.м, что составляет 8,69 % голосов от участвовавших в собрании;

5. Утвердить с 01.05.2019 года перечень работ, услуг и ежемесячный размер платы за содержание жилого помещения. Приложение №1.

Предложено: утвердить с 01.05.2019г. перечень работ, услуг и ежемесячный размер платы за содержание жилого помещения в размере 26 руб. 24 коп./м<sup>2</sup> в том числе 5 руб.00 коп./м<sup>2</sup> Приложение №1

Решили: утвердить с 01.05.2019г. перечень работ, услуг и ежемесячный размер платы за содержание жилого помещения в размере 26 руб. 24 коп./м<sup>2</sup> в том числе 5 руб.00 коп./м<sup>2</sup> Приложение №1

«ЗА» - 1829,7 кв.м, что составляет 78,27 % голосов от участвовавших в собрании;

«ПРОТИВ» - 305,85 кв.м, что составляет 13,08% голосов от участвовавших в собрании;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 202,22 кв.м, что составляет 8,65 % голосов от участвовавших в собрании;

6. Утвердить перечень и объемы работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома с 01.05.2019г. согласно Приложения №2.

Предложено: утвердить перечень и объемы работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома с 01.05.2019г. согласно Приложения №2.

Решили: утвердить перечень и объемы работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома с 01.05.2019г. согласно Приложения №2.

«ЗА» - 2109,11 кв.м, что составляет 90,22 % голосов от участвовавших в собрании;

«ПРОТИВ» - 96,06 кв.м, что составляет 4,11% голосов от участвовавших в собрании;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 132,6 кв.м, что составляет 5,67 % голосов от участвовавших в собрании;

7. О назначении уполномоченного лица для направления в адрес ООО «Управляющая компания «Созидатель» и иных заинтересованных лиц уведомления о принятых на общем собрании решениях.

Предложено: Назначить уполномоченным лицом для направления в адрес ООО «Управляющая компания «Созидатель» и иных заинтересованных лиц уведомления о принятых на общем собрании решениях — председателя совета многоквартирного дома - Кутлимуратову Ризиду Муладжановну

Решили: Назначить уполномоченным лицом для направления в адрес ООО «Управляющая компания «Созидатель» и иных заинтересованных лиц уведомления о принятых на общем собрании решениях — председателя совета многоквартирного дома - Кутлимуратову Ризиду Муладжановну

«ЗА» - 2220,03 кв.м, что составляет 94,96 % голосов от участвовавших в собрании;

«ПРОТИВ» - 12,67 кв.м, что составляет 0,54% голосов от участвовавших в собрании;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 105,07 кв.м, что составляет 4,50 % голосов от участвовавших в собрании;

8. Выбор способа уведомления собственников о проведении последующих общих собраний собственников помещений многоквартирного дома. Определение места размещения сообщений о проведении общего собрания и его результатах, а так же иной информации с целью ознакомления всех собственников помещений в многоквартирном доме.

Предложено: выбрать способом уведомления собственников о проведении последующих общих собраний собственников помещений многоквартирного дома и определить местом

размещения сообщений о проведении общего собрания и его результатах, а так же иной информации с целью ознакомления всех собственников помещений в многоквартирном доме — путем размещения уведомлений на досках объявлений в местах общего пользования в многоквартирном доме.

Решили: Предлагается выбрать способом уведомления собственников о проведении последующих общих собраний собственников помещений многоквартирного дома и определить местом размещения сообщений о проведении общего собрания и его результатах, а так же иной информации с целью ознакомления всех собственников помещений в многоквартирном доме — путем размещения уведомлений на досках объявлений в местах общего пользования в многоквартирном доме.

«ЗА» - 2184,84 кв.м, что составляет 93,46% голосов от участвовавших в собрании;

«ПРОТИВ» - 0 кв.м, что составляет 0 % голосов от участвовавших в собрании;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 152,93 кв.м, что составляет 6,54 % голосов от участвовавших в собрании;

9. Наделение председателя совета многоквартирного дома полномочиями на заключение договора управления многоквартирным домом с ООО «ГК«РЭС».

Предложено: наделить председателя совета многоквартирного дома — Кутлимуратову Ризиду Муладжановну- полномочиями на заключение договора управления многоквартирным домом с ООО «ГК«РЭС».

Решили: наделить председателя совета многоквартирного дома — Кутлимуратову Ризиду Муладжановну- полномочиями на заключение договора управления многоквартирным домом с ООО «ГК«РЭС».

«ЗА» - 2230,67кв.м, что составляет 95,42 % голосов от участвовавших в собрании;

«ПРОТИВ» - 24,4кв.м, что составляет 1,04% голосов от участвовавших в собрании;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 82,7 кв.м, что составляет 3,54% голосов от участвовавших в собрании;

10. Утверждение состава совета многоквартирного дома и председателя совета МКД с установлением срока их полномочий.

Предложено: утвердить в совет многоквартирного дома и председателя МКД с установлением срока их полномочий 3 года в составе:

Клочкова Алексея Геннадьевича (кв.121)

Ерганова Сергея Александровича(кв101)

Кутлимуратову Ризиду Муладжановну (кв.85) - председатель совета МКД

Решили: утвердить в совет многоквартирного дома и председателя МКД с установлением срока их полномочий 3 года в составе:

Клочкова Алексея Геннадьевича (кв.121)

Ерганова Сергея Александровича(кв101)

Кутлимуратову Ризиду Муладжановну (кв.85) - председатель совета МКД

«ЗА» - 2289,91 кв.м, что составляет 97,95 % голосов от участвовавших в собрании;

«ПРОТИВ» - 47,86кв.м, что составляет 2,05% голосов от участвовавших в собрании;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 кв.м, что составляет 0 % голосов от участвовавших в собрании;

11. Утверждение с 01.05.2019г. вознаграждения председателю совета многоквартирного дома.

Предложено: утвердить с 01.05.2019г. вознаграждение председателю совета многоквартирного дома в размере 45 рублей ежемесячно с жилого и нежилого помещения (отдельной строкой в платежном документе). Выплачивать фактически собранные денежные средства по данной строке председателю совета многоквартирного дома, за вычетом суммы вознаграждения оператора по приему платежей и НЛФЛ.

Решили: утвердить с 01.05.2019г. вознаграждение председателю совета многоквартирного дома в размере 45 рублей ежемесячно с жилого и нежилого помещения (отдельной строкой в платежном документе). Выплачивать фактически собранные денежные средства по данной

строке председателю совета многоквартирного дома, за вычетом суммы вознаграждения оператора по приему платежей и НДС/Л.

«ЗА» - 1859,81 кв.м, что составляет 79,55 % голосов от участвовавших в собрании;

«ПРОТИВ» - 275,16-кв.м, что составляет 11,77% голосов от участвовавших в собрании;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 202,8кв.м, что составляет 8,68 % голосов от участвовавших в собрании;

12. О заключении собственниками помещений в многоквартирном доме, действующими от своего имени, в порядке, установленном настоящим Кодексом, соответственно договора холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, отопления (теплоснабжения) (далее также - договор, содержащий положения о предоставлении коммунальных услуг), договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с ресурсоснабжающей организацией, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами с 01.05.2019 года.

Предложено: заключить собственникам помещений в многоквартирном доме, действующими от своего имени, в порядке, установленном настоящим Кодексом, соответственно договора холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, отопления (теплоснабжения) (далее также - договор, содержащий положения о предоставлении коммунальных услуг), договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с ресурсоснабжающей организацией, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами с 01.05.2019 года.

Решили: заключить собственникам помещений в многоквартирном доме, действующими от своего имени, в порядке, установленном настоящим Кодексом, соответственно договора холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, отопления (теплоснабжения) (далее также - договор, содержащий положения о предоставлении коммунальных услуг), договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с ресурсоснабжающей организацией, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами с 01.05.2019 года.

«ЗА» - 1993,67кв.м, что составляет 85,28 % голосов от участвовавших в собрании;

«ПРОТИВ» - 150,45кв.м, что составляет 6,44% голосов от участвовавших в собрании;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 193,65 кв.м, что составляет 8,28 % голосов от участвовавших в собрании;

12<sup>1</sup>. Утверждение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической энергоэффективности в отношении общего имущества многоквартирного дома (Приложение № 4).

Предложено: утвердить мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической энергоэффективности в отношении общего имущества многоквартирного дома (Приложение № 4).

Решили: не утверждать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической энергоэффективности в отношении общего имущества многоквартирного дома (Приложение № 4).

«ЗА» - 0 кв.м, что составляет 0 % голосов от участвовавших в собрании;

«ПРОТИВ» - 2233,05кв.м, что составляет 95,52% голосов от участвовавших в собрании;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 104,72кв.м, что составляет 4,48 % голосов от участвовавших в собрании;

14 Утверждение места хранения копий протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и решений таких собственников по вопросам, поставленным на голосование.

Предложено: утвердить места хранения копий протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и решений таких собственников по вопросам, поставленным на голосование 1 экземпляр — у инициатора собрания в течении 6 месяцев, 2 экземпляр — в управляющей организации.

Решили: утвердить места хранения копий протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и решений таких собственников по вопросам,

поставленным на голосование 1 экземпляр — у инициатора собрания в течении 6 месяцев, 2 экземпляр — в управляющей организации.


«ЗА» - 2252,15 кв.м, что составляет 96,34 % голосов от участвовавших в собрании;

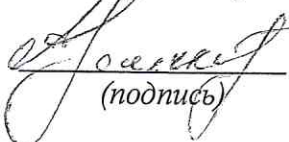
«ПРОТИВ» - 15,82 кв.м, что составляет 0,68% голосов от участвовавших в собрании;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» -69,8 кв.м, что составляет 2,98 % голосов от участвовавших в собрании

**Приложение:**

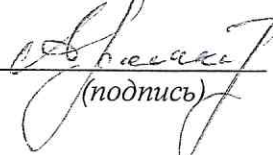
- 1) перечень работ, услуг по содержанию общего имущества многоквартирного дома (включая текущий ремонт) - Приложение №1;
- 2) перечень и объемы работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома на 2019 год - Приложение №2;
- 3) договор управления МКД—Приложение №3
- 4) мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества многоквартирного дома - Приложение №4;
- 5) сообщение о проведении общего собрания (с подтверждением собственников помещений в многоквартирном доме о размещении сообщения о поведении общего собрания в установленный законом срок) — Приложение №5;
- 6) реестр собственников помещений в многоквартирном доме № 37 по ул. 40-летия Победы г. Ульяновска — Приложение №6;
- 7) лист регистрации участников общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме № 37 по ул. 40-летия Победы г. Ульяновска, присутствовавших при очном обсуждении вопросов повестки дня — Приложение №7;
- 8) решения собственников помещений в многоквартирном доме № 37 по ул. 40-летия Победы г. Ульяновска — в 1 экз. 99 шт.

Председатель общего собрания  /Кутлимуратова Р.М./ 22.03.2019г  
(подпись) (дата)

Секретарь общего собрания  /Ключков А. Г. / 22.03.2019г  
(подпись) (дата)

*Счетная комиссия:*

Председатель общего собрания  /Кутлимуратова Р.М./ 22.03.2019г  
(подпись) (дата)

Секретарь общего собрания  /Ключков А. Г. / 22.03.2019г  
(подпись) (дата)

## Перечень работ, услуг

по содержанию общего имущества многоквартирного дома, находящегося в управлении ООО "ГК"РЭС" по адресу: ул. 40 лет Победы, д.37, рассчитанный на основании постановления Правительства РФ от 3 апреля 2013г. №290 с 01.05.2019г.

№ п/п	Наименование работ (услуг)	Итого размер платы, руб/м2 площади в месяц
1	2	4
I	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций МКД	
1	Техническое обслуживание строительных конструкций	0,35
II	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	
1	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания мусоропроводов многоквартирных домов:	1,01
2	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов:	0,10
3	Работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах:	3,26
4	Техническое обслуживание общедомовых приборов учета	0,36
5	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования в многоквартирном доме:	0,97
6	Проверка заземления оболочки электрокабеля эл. плит	0,10
7	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифта (лифтов) в многоквартирном доме:	2,90
8	Обеспечение проведения технического освидетельствования лифта (лифтов), в том числе после замены элементов оборудования.	0,10
9	Техническое диагностирование ( оценка соответствия лифтов, отработавших назначенный срок службы)*	0,55
10	Страхование опасных объектов	0,04
III	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме	
1	Уборка лестничных клеток	1,75
2	Дератизация и дезинсекция помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:	0,10
3	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный и теплый период года:	3,88
4	Организация мест накопления бытовых отходов, сбор отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в специализированные организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию и размещению таких отходов.	0,01
5	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения.	0,96
6	Управление многоквартирным домом	3,12
7	Расчеты жилищно-коммунальных услуг и учет потребителей	1,68
	Итого содержание	21,24
8	Текущий ремонт	5,00
	Всего размер платы за содержание жилого помещения	26,24





**Перечень и объемы работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома с 01.05. 2019 г.**

Адрес: ул.40 летия Победы,37

Абонированная площадь:3949,2 м2

№ п/п	Наименование работ	ед. изм.	текущий ремонт		
			ориентир. объем	ориентир. сумма,руб.	ст-ть в месяц руб./м2
<b>1.</b>	<b><i>Ремонт и утепление кровли и фасада</i></b>				
1.2.	Замена вх. дв.бл. на металл под. 1,2(с домофоном)	шт	2	74000	1,56
<b>2.</b>	<b><i>Ремонт инженерного оборудования</i></b>				
2.1.	Ремонт МОП с датчиками движения под. 1,2	под	2	64000	1,35
<b>3.</b>	<b><i>Непредвиденные расходы (канализация,ЦО)</i></b>			99000	2,09
	<b><i>ИТОГО</i></b>			237000	5,00

отходами, указанный пункт договора не действует с момента принятия указанного решения собственниками помещений;

2.1.3. осуществлять иную направленную на достижение целей управления МКД деятельность.

2.1.4. К перечню дополнительных услуг, которые вправе оказывать управляющая компания собственными силами или путем привлечения третьих лиц относятся: обслуживание домофона (ПЗУ), системы видеонаблюдения, охрана, подготовка (печать) материалов для проведения общих собраний собственников помещений в МКД и любые другие, при наличии решения общего собрания собственников помещений.

2.2. Состав общего имущества Объекта управления определен в приложении №3 к настоящему Договору.

2.3. Перечень работ, услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме перечислены в приложении №1,2. Перечень работ, услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД утверждается общим собранием собственников помещений в МКД и не может быть утвержден в объеме менее минимального перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденное постановлением Правительства от 03.04.2013 №290.

2.4. Качество предоставляемых коммунальных услуг соответствует требованиям, приведенным в приложении №1 к Правилам предоставления коммунальных услуг, утвержденным постановлением Правительства от 06.05.2011 №354.

2.5. Границы эксплуатационной ответственности по внутридомовым инженерным сетям определены в приложении № 4 к Договору.

2.6. Общая характеристика многоквартирного дома содержится в технической документации на многоквартирный дом.

2.7. Управляющая организация обязана приступить к управлению многоквартирным домом не ранее даты включения многоквартирного дома в реестр лицензий субъекта Российской Федерации.

### 3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

**3.1. В рамках выполнения работ и оказания услуг по настоящему Договору Управляющая организация обязана:**

3.1.1. Обеспечивать собственными силами и/или с привлечением подрядных организаций оказание услуг и выполнение работ по надлежащему содержанию и текущему ремонту в объеме, предусмотренном Перечнем услуг и работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД (приложение №1,2 к Договору).

Выполнение работ и оказание услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в МКД обеспечивается в том числе путем:

а) определения способа оказания услуг и выполнения работ;  
б) подготовки заданий для исполнителей услуг и работ;  
в) выбора исполнителей услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД на условиях, наиболее выгодных для собственников помещений в МКД;

г) заключения соответствующих договоров с организациями, осуществляющими поставки коммунальных ресурсов, в том числе прием сточных вод;

д) осуществления контроля за оказанием услуг и выполнением работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД исполнителями этих услуг и работ, в том числе документальное оформление приемки таких услуг и работ, а также фактов выполнения услуг и работ ненадлежащего качества.

3.1.2. Проводить плановые (2 раза в год) и внеплановые осмотры общего имущества МКД. Результаты осмотров оформлять письменно путем составления актов осмотра общего имущества.

3.1.3. Проводить и/или обеспечивать проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности Объекта управления, определенных решениями общих собраний собственников помещений в МКД.

3.1.4. Осуществлять расчеты за предоставленные жилищно-коммунальные услуги, в том числе:

а) начислять обязательные платежи за жилищно-коммунальные услуги (жилое помещение и коммунальные услуги), установленные решением общего собрания собственников помещений в МКД;

б) формировать платежный документ и направлять их собственникам и пользователям /нанимателям/ помещений в многоквартирном доме. Доставка платежного документа, на основании которых будет вноситься плата за жилое помещение и коммунальные услуги осуществляется не позднее 10 числа месяца, следующего за расчетным периодом, за который производится оплата путем доставки в почтовый ящик собственника, пользователя /нанимателя/ помещений по адресу указанному в договоре или путем передачи через председателя совета (члена совета дома), курьерской службы. По заявлению собственника (пользователя, нанимателя) платежный документ может быть получен им лично в офисе управляющей организации или направлен почтой по адресу указанному в заявлении с отнесением почтовых расходов на заявителя.

в) принимать плату за содержание и ремонт общего имущества в МКД, коммунальные и другие услуги согласно настоящему Договору и платежному документу;

г) начислять собственникам и нанимателям помещений дополнительные целевые платежи и взносы, установленные решением общего собрания собственников помещений в МКД;

д) осуществлять перерасчет размера платы за жилое помещение и/или платы за коммунальные услуги на основании обращения собственников помещений в случаях, предусмотренных законодательством, в том числе в связи с предоставлением коммунальных услуг ненадлежащего качества и/или с перерывами, превышающими

допустимую продолжительность, а также за период временного отсутствия собственника в занимаемом жилом помещении.

При этом по желанию собственника (оформленному в письменном виде) излишне уплаченные собственником суммы подлежат зачету при оплате будущих расчетных периодов.

3.1.5. Принимать плату за жилищно-коммунальные услуги и иные услуги/взносы/, предоставляемые в рамках настоящего Договора, от всех нанимателей и арендаторов помещений в МКД, принадлежащих собственнику.

3.1.6. Принимать, хранить и передавать техническую документацию на МКД и иные связанные с управлением МКД документы в порядке, предусмотренном постановлениями Правительства от 13.08.2006 №491, от 15.05.2013 №416.

3.1.7. Организовать аварийно-диспетчерское обслуживание МКД, в том числе путем заключения договора на оказание услуг с организацией, осуществляющей деятельность по аварийно-диспетчерскому обслуживанию.

Информация о телефонах АДС размещается в местах, доступных всем собственникам помещений в МКД: в помещениях общего пользования или на досках объявлений в МКД, а также на официальном сайте Управляющей организации в сети Интернет, в ГИС ЖКХ.

3.1.8. Обеспечить сбор, обновление и хранение информации о собственниках и нанимателях помещений в МКД, а также о лицах, использующих общее имущество в МКД на основании договоров (по решению общего собрания собственников помещений в МКД), включая ведение актуальных списков в электронном виде и/или на бумажных носителях с учетом требований законодательства Российской Федерации.

3.1.9. Организовать подготовку предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в МКД для их рассмотрения общим собранием собственников помещений в МКД, в том числе:

а) разработку перечня работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в МКД с учетом минимального перечня услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД, а также по результатам осмотра общего имущества собственников помещений в МКД;

б) расчет и обоснование финансовых потребностей, необходимых для оказания услуг и выполнения работ, входящих в перечень услуг и работ, с указанием источников покрытия таких потребностей (в том числе с учетом рассмотрения ценовых предложений на рынке услуг и работ, смет на выполнение отдельных видов работ);

в) подготовку предложений по вопросам проведения капитального ремонта (реконструкции) МКД, а также осуществления действий, направленных на снижение объема используемых в многоквартирном доме энергетических ресурсов, повышения его энергоэффективности;

г) подготовку предложений о передаче объектов общего имущества собственников помещений в МКД в пользование иным лицам на возмездной основе на условиях, наиболее выгодных для собственников помещений в МКД.

3.1.10. Вести претензионную и исковую работу в соответствии с гражданским и жилищным законодательством, в том числе при наступлении страхового случая участвовать в составлении актов и смет расходов для производства работ по восстановлению общего имущества собственников помещений в МКД, поврежденного в результате наступления страхового случая (в случае если общее имущество собственников помещений в МКД застраховано). Порядок восстановления поврежденного имущества определяется условиями договора страхования.

3.1.11. Ежегодно в течение I квартала текущего года представлять собственникам помещений в МКД отчет о выполнении настоящего Договора за предыдущий год путем его размещения на официальном сайте Управляющей организации в сети Интернет и в ГИС ЖКХ, а также направления председателю совета МКД. При отсутствии письменных мотивированных возражений собственников, направленных в адрес Управляющей организации в течение 15 дней с момента представления отчета, отчет считается утвержденным без претензий и возражений.

3.1.12. Организовать прием и рассмотрение обращений, заявок и предложений собственников и пользователей помещений в МКД.

3.1.13. Организовать и вести личный прием собственников помещений в МКД и других законных пользователей помещений в МКД представителями Управляющей организации по вопросам выполнения настоящего Договора не реже одного раза в неделю. Прием осуществляется по месту нахождения офиса Управляющей организации, указанного в настоящем Договоре, в установленные часы приема.

3.1.14. Не допускать использования общего имущества собственников помещений в МКД без соответствующих решений общего собрания собственников помещений в МКД.

При выявлении случаев использования общего имущества собственников помещений в МКД без соответствующего решения общего собрания собственников помещений в МКД Управляющая организация при необходимости направляет уведомления о выявленном факте в государственную жилищную инспекцию и совет МКД.

В случае принятия решения об определении Управляющей организации лицом, которое от имени собственников помещений в МКД уполномочено на заключение договоров об использовании общего имущества собственников помещений в МКД (в том числе договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций), Управляющая организация заключает соответствующий договор на условиях, определенных решением общего собрания собственников помещений в МКД, в том числе в части оплаты.

Денежные средства, поступающие по указанному договору, расходуются в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в МКД и законодательством РФ.

Управляющая организация, будучи уполномоченной решением собрания собственников помещений в МКД на заключение договоров об использовании общего имущества, обеспечивает также охрану и защиту интересов собственников помещений от незаконного использования общего имущества, включая представление интересов собственников помещений в судах при предъявлении исков, взыскании неосновательного обогащения, компенсации причиненного общему имуществу ущерба.

3.1.15. При наличии решения общего собрания собственников помещений о выборе председателя совета многоквартирного дома, признать данного собственника помещения, указанного в протоколе общего собрания собственников, как представителя собственников помещений в данном доме по делам, связанным с управлением домом.

3.1.16. Осуществлять по заявлению собственника ввод в эксплуатацию индивидуальных (квартирных) приборов учета коммунальных услуг с составлением соответствующего акта. В акте ввода в эксплуатацию индивидуального (квартирного) прибора учета в обязательном порядке указываются начальные показания такого прибора.

Также Управляющая организация обязана осуществлять ввод в эксплуатацию индивидуального, общего (квартирного) или комнатного прибора учета после его ремонта, замены и поверки в срок и порядке, которые установлены Правилами предоставления коммунальных услуг.

3.1.17. Выдавать копии из лицевого счета, различные справки установленного образца и иные предусмотренные действующим законодательством документы на основании соответствующего обращения Собственника.

3.1.18. Представлять собственникам предложения о необходимости проведения капитального ремонта МКД для рассмотрения данного вопроса общим собранием собственников помещений в МКД.

В случае если фонд капитального ремонта формируется на счете регионального оператора, УО вправе не направлять предложения о необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в МКД собственникам помещений в МКД.

3.1.19. Производить сверки расчетов по платежам, внесенным собственником /нанимателем/ по настоящему Договору, на основании соответствующего обращения собственника (нанимателя), а также производить проверку правильности исчисления предъявленного собственнику (нанимателю) по платежам.

3.1.20. Принимать от собственника показания индивидуальных приборов учета и использовать их при расчете размера платы за коммунальные услуги за тот расчетный период, за который были сняты показания, а также проводить проверки состояния указанных приборов учета и достоверности предоставленных собственником показаний.

3.1.21. На основании заявки собственника составлять акты о фактах предоставления коммунальных и/или жилищных услуг ненадлежащего качества и/или с перерывами, превышающими установленную продолжительность.

3.1.22. Не чаще одного раза в три месяца проводить проверки состояния установленных и введенных в эксплуатацию индивидуальных приборов учета, факта их наличия или отсутствия.

3.1.23. Не чаще одного раза в три месяца проводить проверки достоверности представленных собственником показаний индивидуальных приборов учета путем сверки их с показаниями соответствующего прибора учета на момент проверки (в случаях, когда снятие показаний таких приборов учета осуществляет собственник).

3.1.24. При наличии общедомового прибора учета ежемесячно снимать показания такого прибора учета в сроки, определенные договорами с ресурсоснабжающими организациями, и заносить полученные показания в журнал учета показаний общедомовых приборов учета. При этом по требованию собственника ему предоставляется возможность ознакомиться с показаниями общедомовых приборов учета.

3.1.25. Информировать собственника в порядке и сроки, которые установлены Правилами предоставления коммунальных услуг, о причинах и предполагаемой продолжительности предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и/или с перерывами, превышающими установленную продолжительность.

3.1.26. Информировать собственника о дате начала проведения планового перерыва в предоставлении коммунальных услуг не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до начала перерыва.

3.1.27. Согласовать с собственником устно время доступа в занимаемое им жилое помещение либо направить ему письменное уведомление о проведении плановых работ внутри помещения не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до начала проведения таких работ.

3.1.28. При направлении своих представителей обязать их предъявлять документы, подтверждающие их личность и наличие у них полномочий на доступ в жилое помещение собственника для проведения проверок состояния приборов учета, достоверности предоставленных собственником показаний приборов учета, снятия показаний приборов учета, для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования, для выполнения ремонтных работ, ликвидации аварии и для совершения иных действий, предусмотренных Правилами предоставления коммунальных услуг, Правилами предоставления жилищных услуг и настоящим Договором.

Наличие полномочий у представителя Управляющей организации подтверждается нарядом, приказом, заданием Управляющей организации о направлении такого лица в целях проведения указанной проверки либо иным подобным документом.

3.1.29. Осуществлять взаимодействие с представителями совета МКД в порядке, установленном законодательством и условиями настоящего Договора.

3.1.30. Представлять интересы собственника во взаимодействии с третьими лицами по вопросам управления МКД в целях исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.1.31. В целях учета потребленных коммунальных услуг использовать общедомовые приборы учета, соответствующие требованиям законодательства Российской Федерации об обеспечении единства измерений, а также проводить их поверку в сроки установленные законодательством.

**3.2. В рамках выполнения работ и оказания услуг по настоящему Договору Управляющая организация вправе:**

3.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения работ и оказания услуг в рамках настоящего Договора (собственными силами и/или с помощью привлеченных организаций, индивидуального предпринимателя).

3.2.2. Осуществлять обработку персональных данных граждан – собственников помещений и иных лиц, приобретающих помещения и (или) пользующихся помещениями в многоквартирном доме. Объем указанной обработки, условия передачи персональных данных гражданам иным лицам определяются исключительно целями исполнения настоящего Договора, нормами действующего законодательства.

3.2.3. Направлять председателю совета МКД предложения об изменении перечня работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в МКД для рассмотрения таких предложений на общем собрании собственников помещений в МКД.

3.2.4. Вносить предложения по изменению условий настоящего Договора, определению порядка внесения таких предложений. Предложения по изменению условий настоящего Договора направляются председателю совета МКД в письменной форме.

3.2.5. Требовать допуска представителей Управляющей организации в помещение, занимаемое собственником /нанимателем/, в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации.

3.2.6. Требовать своевременного внесения платы за предоставленные жилищно-коммунальные услуги ежемесячно до 25-го (двадцать) числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

3.2.7. В случае образования задолженности за предоставленные жилищно-коммунальные услуги требовать ее погашения в порядке, предусмотренном законодательством РФ, в том числе в судебном порядке.

3.2.8. Требовать от собственника предоставления информации, необходимой для выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по настоящему Договору.

3.2.9. Устанавливать количество граждан, проживающих (в том числе временно) в занимаемом собственником жилом помещении, в случае если жилое помещение не оборудовано индивидуальными или общими (квартирными) приборами учета холодной воды, горячей воды, электрической энергии, а также в иных случаях, установленных законодательством и составлять акт об установлении количества таких граждан.

3.2.10. Заключать договоры о передаче общего имущества в МКД в пользование третьим лицам, использовании такого имущества в случае, если имеется соответствующее решение общего собрания собственников помещений в МКД.

3.2.11. Ограничивать предоставление коммунальных услуг в случаях, предусмотренных Правилами предоставления коммунальных услуг.

3.2.12. Оказывать собственнику иные услуги, выполнять по поручению собственника дополнительные работы на основании отдельных договоров.

3.2.13. Осуществлять иную направленную на достижение целей управления МКД деятельность в соответствии с решениями общего собрания собственников помещений в МКД.

3.2.14. Представлять интересы собственников в судах Российской Федерации, органах власти и иных органах, в случаях выявления нарушений прав собственников по использованию общего имущества многоквартирного дома, а также по защите прав, связанных с обеспечением их жилищными, коммунальными и прочими услугами по указанному договору.

3.2.15. Начислять и принимать плату за оказанные услуги от всех нанимателей и арендаторов помещений собственника, обеспечивать перечисление платежей за наём в соответствии с письменным указанием собственника.

3.2.16. Требовать внесения платы от собственника помещения с учётом прав и обязанностей, возникающих из отношений по договору социального найма или договору найма жилого помещения государственного жилищного фонда.

3.2.17. Требовать в соответствии с пунктом 4 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации от собственника, в случае установления им платы нанимателю меньше, чем размер платы, установленный собственниками помещений многоквартирного дома, доплаты собственником оставшейся части в установленном порядке.

3.2.18. По решению общего собрания собственников привлекать заемные, инвестиционные средства на текущий ремонт (модернизацию) общего имущества дома с их последующим возмещением за счет средств собственников.

3.2.19. За дополнительную плату, установленную решением общего собрания собственников, предоставлять и (или) обеспечивать предоставление иных услуг, предусмотренных решением общего собрания собственников помещений.

3.2.19. Заключить за отдельную от настоящего Договора плату договор страхования объектов общего имущества собственников со страховой организацией в случае принятия такого решения общим собранием собственников помещений.

3.2.20. Заключить с собственником соглашение о погашении задолженности за жилищно-коммунальные услуги с учетом оплаты за текущий месяц с приостановлением начисления пени на период действия соглашения.

3.2.21. Привлекать третьих лиц для начисления, приема платежей, перечислений за оказание услуг по настоящему договору, а также для ведения аналитического, финансового, паспортного учета (баз данных), связанных с начислением платы (задолженности, пени) за жилищные, коммунальные и прочие услуги населению, путем заключения соответствующего договора.

3.2.22. В случае не обеспечения доступа в помещение собственника в течение суток с момента возникновения аварийной ситуации, отсутствия в управляющей организации сведений о местонахождении собственника помещения или контактных данных для связи с собственником, в присутствии представителей правоохранительных органов, председателя совета многоквартирного дома (члена совета дома) участвовать в вскрытии помещения собственника для проведения работ по ликвидации аварийной ситуации с обязательным составлением акта вскрытия помещения.

3.2.23. При наличии решения общего собрания собственников помещений МКД о выплате вознаграждения председателю совета дома или членам совета дома начислять, выставлять к оплате в платежных документах собственникам (пользователям, нанимателям) помещений МКД, получать оплату и взыскивать в судебном порядке взнос на выплату указанного вознаграждения в размере, установленном общим собранием собственников помещений. Выплачивать фактически полученные по данной статье денежные средства председателю совета многоквартирного дома /членам совета/ на основании агентского договора за вычетом расходов оператора по приему платежей и НДС/ФЛ. Начисления по оплате производить отдельной строкой путем указания в платёжном документе.

3.2.24. При наличии решения общего собрания собственников помещений МКД начислять, выставлять к оплате в платежных документах собственникам (пользователям, нанимателям) помещений МКД, получать и взыскивать в судебном порядке целевые взносы установленные решением общего собрания.

3.2.25. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством, отнесенные к полномочиям Управляющей организации

### **3.3. В рамках настоящего Договора Собственник обязан:**

3.3.1. Поддерживать принадлежащее ему помещение в надлежащем состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ним, соблюдать права и законные интересы соседей (закон о курении, закон о тишине и т.п.), правила пользования жилыми помещениями, а также Правила содержания общего имущества.

3.3.2. Своевременно и полностью вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги, а также иные платежи /взносы/, установленные соответствующими решениями общего собрания собственников помещений в МКД, на основании платежных документов, предоставляемых Управляющей организацией.

3.3.3. Своевременно предоставлять Управляющей организации документы:

– подтверждающие его права на льготы, а также права на льготы лиц, проживающих в помещении, занимаемом собственником;

– подтверждающие право собственности на жилое помещение.

3.3.4. Своевременно информировать УО о смене собственника жилого помещения и предоставлять в УО необходимые документы.

3.3.5. При обнаружении неисправностей, пожара и аварий во внутриквартирном оборудовании, внутридомовых инженерных системах, а также при обнаружении иных нарушений качества предоставления коммунальных услуг немедленно сообщать о них в АДС, а при возможности – принимать все меры по устранению таких неисправностей, пожара и аварий.

3.3.6. При обнаружении неисправностей, повреждений приборов учета, нарушения целостности их пломб немедленно сообщать об этом в Управляющую организацию.

3.3.7. В целях учета потребленных коммунальных услуг использовать общедомовые, индивидуальные приборы учета, соответствующие требованиям законодательства Российской Федерации об обеспечении единства измерений и прошедшие поверку.

3.3.8. Обеспечивать проведение поверок индивидуальных приборов учета в сроки, установленные технической документацией на прибор учета, предварительно проинформировав Управляющую организацию о планируемой дате снятия прибора учета для осуществления его поверки и дате установления прибора учета по итогам проведения его поверки, а также направлять исполнителю копию свидетельства о поверке или иного документа, удостоверяющего результаты поверки прибора учета, осуществленной в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации об обеспечении единства измерений.

3.3.9. Допускать представителей Управляющей организации (в том числе работников аварийных служб), представителей органов государственного контроля и надзора в занимаемое жилое или нежилое помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования, устранения недостатков предоставления коммунальных услуг и выполнения необходимых ремонтных работ в согласованное с управляющей организацией время, а для ликвидации аварий – в любое время.

3.3.10. Допускать представителей Управляющей организации в занимаемое жилое помещение для снятия показаний приборов учета, проверки их состояния, факта их наличия или отсутствия, а также достоверности переданных потребителем исполнителю показаний таких приборов учета не чаще одного раза в три месяца.

3.3.11. Информировать исполнителя об увеличении или уменьшении числа граждан, проживающих (в том числе временно) в занимаемом им жилом помещении, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня произошедших изменений.

3.3.12. Нести иные обязанности, предусмотренные жилищным законодательством Российской Федерации, в том числе Правилами предоставления коммунальных услуг.

#### **3.4. В рамках настоящего Договора Собственник вправе:**

3.4.1. Получать в необходимых объемах коммунальные услуги надлежащего качества.

3.4.2. Получать от Управляющей организации сведения о правильности исчисления предъявленного к уплате размера платы за коммунальные услуги, а также о наличии (об отсутствии) у собственника задолженности или переплаты за коммунальные услуги, наличии оснований и правильности начисления исполнителем потребителю неустоек (штрафов, пеней).

3.4.3. Требовать от Управляющей организации проведения проверок качества предоставляемых коммунальных услуг, оформления и предоставления акта проверки, а в случае неявки Управляющей организации на проверку, самостоятельно составлять акт проверки в порядке установленным законодательством.

3.4.4. Получать от Управляющей организации информацию, которую она обязана предоставить в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

3.4.5. Требовать в случаях и порядке, которые установлены Правилами предоставления коммунальных услуг, изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и/или с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также за период временного отсутствия собственника в занимаемом жилом помещении.

3.4.6. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков и вреда, причиненного жизни, здоровью или имуществу собственника вследствие предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и/или с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также морального вреда в соответствии с законодательством Российской Федерации, при установлении вины Управляющей организации.

3.4.7. Требовать от представителя Управляющей организации предъявления документов, подтверждающих его личность и наличие у него полномочий на доступ в жилое помещение собственника для проведения проверок состояния приборов учета, достоверности предоставленных собственником показаний приборов учета, снятия показаний приборов учета, для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования, для выполнения ремонтных работ, ликвидации аварии и для совершения иных действий, предусмотренных Правилами предоставления коммунальных услуг, Правилами предоставления жилищных услуг и настоящим Договором.

3.4.8. Требовать от Управляющей организации совершения действий по вводу в эксплуатацию установленного индивидуального прибора учета, соответствующего требованиям законодательства Российской Федерации об обеспечении единства измерений в соответствии со сроками и порядком установленным законодательства.

3.4.9. При наличии приборов учета в помещении ежемесячно снимать показания и передавать их Управляющей организации не позднее 25 числа месяца текущего месяца.

3.4.10. Осуществлять контроль над выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору.

3.4.11. Осуществлять иные права, предусмотренные жилищным законодательством Российской Федерации.

#### **3.5. В рамках настоящего Договора Собственник не вправе:**

3.5.1. Использовать бытовые машины (приборы, оборудование) мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети более 8 кВт.

3.5.2. Производить слив теплоносителя из системы отопления без разрешения Управляющей организации.

3.5.3. Самовольно демонтировать или отключать обогревающие элементы, предусмотренные проектной и/или технической документацией на МКД, самовольно увеличивать поверхности нагрева приборов отопления, установленных в жилом помещении, свыше параметров, предусмотренных проектной и/или технической документацией на МКД.

3.5.4. Осуществлять реконструкцию, переустройство и/или перепланировку жилого помещения без соответствующих разрешительных документов.

3.5.5. Самовольно нарушать пломбы на приборах учета и в местах их подключения (крепления), демонтировать приборы учета и осуществлять несанкционированное вмешательство в работу указанных приборов учета.

3.5.6. Осуществлять регулирование внутриквартирного оборудования, используемого для потребления коммунальной услуги отопления, и совершать иные действия, в результате которых в помещении МКД будет поддерживаться температура воздуха ниже нормативной.

3.5.7. Несанкционированно подключать оборудование к внутридомовым инженерным системам или к централизованным сетям инженерно-технического обеспечения напрямую или в обход приборов учета, вносить изменения во внутридомовые инженерные системы.

3.5.8. Загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, загромождать и загрязнять своим имуществом, строительными материалами и/или отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования.

3.5.9. Создавать повышенный шум в жилых помещениях и местах общего пользования в периоды времени установленные законодательством.

3.5.10. Нарушать требования по эксплуатации квартирных электрических и сантехнического оборудования, сбрасывать в канализацию предметы, изначально предназначенные для мусоропровода (тряпки, твердые пищевые отходы, пластиковые бутылки, памперсы, строительные отходы и др).

#### **4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЦЕНЫ ДОГОВОРА, РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ТАКОЙ ПЛАТЫ**

4.1. Плата за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается в размере, обеспечивающем содержание общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с требованиями законодательства.

4.2. Цена Договора и размер платы за помещение устанавливается в соответствии с долей в праве собственности на общее имущество в многоквартирном доме, пропорциональной принадлежащему Собственнику жилому/нежилому помещению согласно ст.249, 289 ГК РФ и 37, 39 ЖК РФ.

4.3. Цена договора (комплекса услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и предоставлению коммунальных услуг) определяется как сумма ежемесячных платежей за жилое помещение и коммунальные услуги, которые обязаны оплатить потребители услуг (далее - плательщики) в многоквартирном доме управляющей организации в период действия договора.

4.4. Обязательные платежи Собственника по объему услуг, оговоренных настоящим Договором, состоят из платежей:

- за коммунальные услуги;
- платежей, состоящих из средств, которые направляются на обслуживание, содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме;
- за управление многоквартирным домом;
- за услуги ООО «РИЦ-Ульяновск» или иного оператора по приему платежей;
- за коммунальные услуги (ресурсы) на содержание общего имущества.
- иных платежей, установленных жилищным законодательством РФ;
- целевых взносов, установленных решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (в т.ч. оплата председателю совета дома и иные платежи).

4.5. Управляющая организация организует учёт собранных денежных средств по целевому назначению.

4.6. Расчетный период для оплаты жилищно-коммунальных услуг устанавливается равным календарному месяцу.

4.7. Размер платы за жилое помещение определяется на общем собрании собственников помещений в таком доме. Размер платы определяется с учетом предложений Управляющей организации. Размер платы должен быть соразмерным утвержденному перечню, объемам и качеству услуг и работ, позволяющим осуществлять надлежащее содержание общего имущества в многоквартирном доме и устанавливается на срок не менее чем 1 год (Приложение № 1 к настоящему договору).

4.8. Размер платы за текущий ремонт жилого помещения в многоквартирном доме определяется в соответствии с утвержденным на общем собрании собственников помещений, перечнем работ, условий их выполнения и размера финансирования, с учетом предложений управляющей организации (Приложение № 2 к настоящему договору). Совет МКД может быть наделен полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в многоквартирном доме.

4.9. В случае если собственники помещений в многоквартирном доме на общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за жилое помещение на следующий год, то Управляющая организация осуществляет расчеты в соответствии с ранее утвержденным собственниками размером платы (за прежний период). Если собственниками помещений ранее размер платы не утверждался или решение общего собрания собственников в части утверждения размера платы признано ничтожным, Управляющая организация осуществляет расчеты по ценам, установленным уполномоченным органом в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 158 ЖК.

4.10. Размер платы собственника за содержание и ремонт жилого помещения определяется как произведение общей площади его помещений на размер платы за 1 кв.м такой площади в месяц.



4.11. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам (ценам) для потребителей, установленным ресурсоснабжающей организацией в порядке, определенном законодательством Российской Федерации о государственном регулировании цен (тарифов).

4.12. Размер платы за коммунальные услуги, потребляемые в жилом помещении собственника, рассчитывается в соответствии с положениями раздела VI «Порядок расчета и внесения платы за коммунальные услуги» Правил предоставления коммунальных услуг.

Порядок определения размера платы установлен Правилами предоставления коммунальных услуг №354.

4.13. Размер платы за коммунальные услуги, потребляемые при содержании общего имущества в МКД, определяется в соответствии с положениями раздела VI «Порядок расчета и внесения платы за коммунальные услуги» Правил предоставления коммунальных услуг №354.

4.14. Плата за жилое помещение, коммунальные и иные услуги вносится ежемесячно до 25 числа месяца, следующего за месяцем оплачиваемого периода, на основании выставляемых ему платежных документов управляющей организации.

4.15. Неиспользование собственником занимаемого им жилого помещения не является основанием невнесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

При временном отсутствии собственника внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утвержденном Правительством.

4.16. В случае несвоевременной и/или неполной оплаты собственником жилого помещения и коммунальных услуг собственник обязан уплатить Управляющей организации пени в размере и порядке, которые установлены ЖК. Сумма начисленных пеней указывается в платежном документе.

4.17. В случае изменения в установленном порядке тарифов на коммунальные услуги Управляющая организация применяет новые тарифы со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта.

4.18. Управляющая организация вправе ежегодно вносить свои предложения собственникам по изменению перечня, указанного в Приложении № 1, №2 к настоящему договору, а также расчет и обоснование финансовых потребностей, необходимых для оказания услуг и выполнения работ, входящих в перечень по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме. Указанные предложения после утверждения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме является основой для определения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения и являются приложениями к договору управления на последующий год.

4.19. Непредвиденные работы, в выполнении которых появилась необходимость в течение срока действия договора управления многоквартирным домом оплачиваются собственниками помещений по факту выполнения и могут быть оплачены из средств, указанных в решении совета многоквартирного дома, оформленных протоколом совета мкд при наличии полномочий.

4.20. Льготы по оплате услуг предоставляются в соответствии с законодательством РФ, а также в соответствии с заключенными с третьими лицами договорами при условии предоставлении льгот.

## **5. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ЕЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

5.1. Собственники помещений в МКД осуществляют контроль за исполнением Управляющей организацией обязательств по настоящему Договору, в том числе контроль:

- за содержанием общего имущества в МКД в соответствии с Правилами содержания общего имущества, иными нормативными документами и условиями настоящего Договора;
- за предоставлением коммунальных услуг в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг, иными нормативными документами и условиями настоящего Договора.

5.2. В рамках осуществления контроля за выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору собственники помещений в МКД вправе:

5.2.1. Получать от Управляющей организации информацию по запросу о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и/или выполненных работ в соответствии со стандартом раскрытия информации.

5.2.2. Проверять объемы, качество и периодичность оказания услуг и выполнения работ.

5.2.3. Требовать от Управляющей организации устранения выявленных дефектов и проверять полноту и своевременность их устранения.

5.2.4. Принимать участие в осмотрах общего имущества в МКД, проверках технического состояния инженерных систем и оборудования с целью подготовки предложений по их ремонту.

5.2.5. Знакомиться с актами технического состояния МКД и при необходимости – подписывать такие акты.

5.2.6. Работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества считаются выполненными (оказанными) надлежащего качества при отсутствии письменных жалоб со стороны собственников в течение 5 дней с момента выполнения работ (оказания услуг). При этом в части периодически выполняемых работ и услуг по содержанию общего имущества необходимость в составлении актов отсутствует.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. В случае предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и/или с перерывами, превышающими установленную продолжительность или иного перерасчета, Управляющая организация обязана осуществлять перерасчет размера платы на основании обращения собственника в соответствии с условиями настоящего Договора.

6.3. В случае если собственник не сообщил Управляющей организации об изменении количества зарегистрированных граждан в жилом помещении, не оборудованном индивидуальным или общим (квартирным) прибором учета холодной воды, горячей воды, электрической энергии, и Управляющая организация располагает сведениями о временно проживающих в жилом помещении таких потребителей, Управляющая организация вправе составить акт об установлении количества граждан, временно проживающих в жилом помещении, и обратиться в суд с иском о взыскании с собственника реального ущерба. Указанный акт в течение 3 (трех) дней со дня его составления направляется исполнителем в органы внутренних дел и/или органы, уполномоченные на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции.

6.4. В течение действия гарантийных сроков на результаты работ по текущему ремонту общего имущества, имеющих гарантийный срок, устранять недостатки и дефекты выполненных работ при установлении вины Управляющей организации. Гарантийный срок на работы, выполненные по текущему ремонту в многоквартирном доме составляет: текущий ремонт внутридомовых инженерных систем (ХВС, ГВС, ЦО, канализация) -2 года; электрооборудования -1 год; косметический ремонт подъездов — 1 год; козырьков -1 год; межпанельных швов — 1 год; кровли — 1 год; столярных изделий — 1 год; прочий текущий ремонт в МКД — 1 год.

6.5. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу собственников в многоквартирном доме, возникший в результате её действий или бездействия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Если ущерб причинен собственнику помещения в результате засора канализации, который образовался по вине собственников помещений или третьих лиц, сбросивших в канализацию предмет, изначально предназначенный для мусоропровода (тряпки, твердые пищевые отходы, пластиковые бутылки, памперсы, строительные отходы и др. ) управляющая организация ответственности не несет.

6.6. Управляющая организация несет ответственность по обязательствам третьих лиц, с которыми она заключила договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Собственник несет полную ответственность за сохранность и работоспособность всех инженерных и коммунальных сетей, приборов учета, оборудования, находящихся в своем помещении в пределах границ эксплуатационной ответственности.

6.8. Собственник несет всю ответственность перед третьими лицами, контрольными и надзорными органами за любые возможные последствия, связанные с установкой и эксплуатацией в своем помещении полотенцесушителя (иного оборудования), отличного от варианта, предусмотренного проектом многоквартирного дома, в том числе и при наличии технических условий на его установку. Собственник обязан осуществлять надлежащий контроль и содержание установленного полотенцесушителя (иного оборудования), не допускать протечек любой интенсивности. При возникновении неисправности, в том числе течи, подкапывания, немедленно принять меры по их устранению.

6.9. Лица, несвоевременно и (или) не полностью внесшие плату за жилое помещение и коммунальные услуги, обязаны уплатить кредитору пени от не выплаченных в срок сумм за каждый день просрочки. При этом, начиная со дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты до истечения девяноста календарных дней со дня наступления установленного срока оплаты, пени начисляются в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, а начиная с девяноста первого дня со дня наступления установленного срока оплаты и по день фактической выплаты включительно - в размере одной стотридцатой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты. Увеличение установленного в настоящей части размера пеней не допускается.

6.10. В случае не достижения соглашения по урегулированию разногласий по перечню ремонтных работ, ориентировочному объему, сметной стоимости, а также размера платы за работы по текущему ремонту общего имущества МКД, управляющая компания освобождается от выполнения данных видов работ, до принятия решения собственниками помещений на общем собрании. При этом собственники помещений осознают, что возникшие в данный период неблагоприятные для них последствия и материальный ущерб не подлежат возмещению со стороны управляющей организации из-за невыполнения работ, по которым управляющая компания была освобождена от выполнения, а также перерасчет не производится.

## 7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор заключен на 3 года и вступает в силу с даты, указанной в решении общего собрания собственников помещений об утверждении условий договора управления МКД. При отсутствии

заявления одной из сторон о прекращении настоящего Договора по окончании срока его действия Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены Договором.

7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут:

7.2.1. По соглашению сторон в порядке, определенном и согласованном сторонами.

7.2.2. В судебном порядке.

7.2.3. В связи с окончанием срока действия Договора, если одной из сторон получено заявление от другой стороны о намерении расторгнуть настоящий Договор.

7.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случаях, установленных положениями Жилищного кодекса, гражданского законодательства.

7.4.1. В случае если Управляющая организация не выполняет условий настоящего Договора и при наличии соответствующего решения общего собрания собственников помещений в МКД собственники вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.

Невыполнение Управляющей организацией условий настоящего Договора подтверждается соответствующими актами, составленными в соответствии с требованиями законодательства.

Управляющая организация должна быть уведомлена о расторжении настоящего Договора не позднее чем за 2 (два) месяца до его прекращения путем направления ей копии протокола общего собрания собственников помещений в МКД.

7.4.2. Управляющая организация вправе досрочно расторгнуть Договор в следующих случаях существенного нарушения собственниками своих обязательств: когда неполное внесение собственниками платы по Договору приводит к невозможности для Управляющей организации исполнять условия Договора, в том числе исполнять обязанности по оплате работ, услуг, выполненных подрядными и специализированными организациями, а также обязанности по оплате коммунальных ресурсов, приобретаемых ею у ресурсоснабжающей организации. Под таким неполным внесением собственниками платы по Договору признается случай, когда суммарный размер задолженности собственников по внесению платы по Договору за последние 6 (шесть) календарных месяцев превышает определенную в соответствии с Договором цену Договора за один месяц.

7.4.3. При принятии Управляющей организацией решения о досрочном расторжении Договора в случае, предусмотренном в пункте 7.4.2 Договора, Управляющая организация уведомляет об этом собственников помещений не менее чем за 2 (два) месяца до расторжения Договора путем направления уведомления председателю совета дома (членам совета дома) и/или указанием на расторжение Договора в платежных документах, направляемых собственникам помещений, на информационных стендах с предложением провести общее собрание собственников помещений по вопросу избрания новой управляющей организации или иного способа управления многоквартирным домом. Договор прекращается с соблюдением правил пункта 2 статьи 200 ЖК.

7.5. Настоящий Договор может быть расторгнут вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы в порядке, установленном гражданским законодательством и условиями настоящего Договора.

7.6. Договор считается прекращенным после выполнения сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Управляющей организацией и собственниками.

7.7. Расторжение Договора не является основанием для прекращения обязательств собственника по оплате произведенных Управляющей организацией затрат (оказанных услуг и выполненных работ) во время действия настоящего Договора, а также не является основанием для неисполнения Управляющей организацией оплаченных работ и услуг в рамках настоящего Договора.

7.8. Изменение условий настоящего Договора в одностороннем порядке не допускается и осуществляется в порядке, предусмотренном жилищным и гражданским законодательством.

7.9. Требование об изменении или о расторжении договора может быть направлено заинтересованной стороной в суд только после получения отказа другой стороны, либо отсутствия ответа в 30-дневный срок.

7.10. Управляющая организация приступает к выполнению работ, оказанию услуг по содержанию и ремонту общего имущества, а также к осуществлению деятельности с даты внесения изменений в реестр лицензий субъекта Российской Федерации в связи с заключением договора управления таким домом, а к предоставлению коммунальных услуг - с начала поставки каждого вида коммунальных ресурсов, определяемой в договорах о приобретении коммунальных ресурсов, заключенных Управляющей организацией с каждой из ресурсоснабжающих организаций, но не ранее даты начала управления многоквартирным домом.

## **8. ФОРС-МАЖОР**

8.1. Управляющая организация, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства в соответствии с настоящим договором, несёт ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (непреодолимая сила). К таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов управляющей организации, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у управляющей организации необходимых денежных средств.

8.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более 2 (двух) месяцев, любая из сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по договору, причём ни одна из сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

8.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по договору, обязана незаедлительно известить другую сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

## 9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. Договор от имени собственников помещений подписывается председателем совета многоквартирного дома на основании наделения его полномочиями на общем собрании собственников помещений. Собственники помещений в многоквартирном доме вправе получить от Управляющей организации копию договора управления.

9.2. Все споры, возникшие из настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются сторонами путем переговоров.

9.3. В случае если стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по месту нахождения Объекта управления по заявлению одной из сторон.

9.4. Зона ответственности управляющей организации – только общее имущество в МКД. Приборы отопления (радиаторы, регистры, конвектора, не проектные полотенцесушители), и иное оборудование, которое предназначено для обслуживания только одного жилого (нежилого) помещения и расположено внутри жилого (нежилого) помещения, не входит в состав общего имущества многоквартирного дома. Ответственность по его надлежащему содержанию возлагается на собственника данного помещения. Ответственность за проведенное в помещении переустройство /перепланировку/ и связанные с ним негативные последствия, а также причиненный ущерб третьим лицам понесет собственник помещения.

9.5. Собственник дает согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных членов своей семьи, зарегистрированных в жилом помещении (собственности), а именно: Ф.И.О., дата и место рождения, адреса регистрации, даты снятия и постановки на регистрационный учет, паспортные данные, реквизиты документов, подтверждающих право пользоваться жилым помещением и мерами социальной поддержки, с правом их передачи, в том числе, и организациям, осуществляющим начисления и прием платежей с использованием программно-аппаратных комплексов и автоматизированной системы сбора и обработки платежей.

9.6. В случае необходимости принятия решений по вопросам, отнесенным в соответствии с ЖК РФ к компетенции общего собрания Собственников помещений, Управляющая организация вправе направить в адрес председателя совета МКД предложение о проведении внеочередного собрания собственников помещений. Такое предложение может быть направлено путем размещения Управляющей организацией соответствующего уведомления (объявления) собственникам помещений на информационных стендах в подъездах многоквартирного дома и вручения председателю совета МКД.

9.7. Информационные уведомления (объявления) собственникам помещений в многоквартирном доме, предусмотренные настоящим Договором, могут размещаться в общедоступных местах (информационные стенды, расположенные в подъездах многоквартирного дома, на Интернет-сайте Управляющей организации, на информационных стендах в Управляющей организации). Собственники помещений считаются надлежащим образом оповещенными, в случае размещения уведомлений (объявлений) в указанных в данном пункте местах.

9.8. В случае необходимости проведения не предусмотренных в настоящем договоре перечне работ по текущему ремонту, невыполнение которых может повлечь или повлечет причинение вреда жизни, здоровью и имуществу собственника, к невозможности обеспечения безопасности людей и сохранности жилого дома, а также ухудшение качества и перебои в предоставлении коммунальных услуг, Управляющая организация доводит информацию о необходимости проведения данных работ до сведения Собственника. Информация считается доведенной до сведения Собственника, если она размещена на информационных стендах в подъездах многоквартирного жилого дома или направлена в письменном виде председателю Совета мкд (членам совета дома).

9.9. Управляющая организация имеет право производить начисления в едином платежном документе на оплату жилищно-коммунальных услуг Собственникам помещений отдельной строкой за выполнение непредвиденных (необходимых, аварийных) работ, не предусмотренных в перечне работ и стоимости по настоящему Договору, невыполнение которых может повлечь или повлечет причинение вреда жизни, здоровью и имуществу Собственников и пользователей, к невозможности обеспечения безопасности людей и сохранности жилого дома (общего имущества многоквартирного дома), а также ухудшение качества и перебои в предоставлении коммунальных услуг, предварительно уведомив об этом совет многоквартирного дома, если информация о затратах была размещена на информационных стендах в подъездах многоквартирного дома.

9.10. В случае, если собственники помещений на общем собрании не принимали решение по выполнению тех или иных работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома или проголосовали против проведения текущего ремонта общего имущества многоквартирного дома, но в последующем обратились в суд общей юрисдикции с иском о необходимости проведения ремонта общего имущества многоквартирного дома, управляющая компания на основании судебного акта, вступившего в

законную силу, составляет смету по видам работ указанным в судебном акте и их стоимость выставляет собственникам (пользователям, нанимателям) к оплате отдельной строкой в платежном документе.

9.11. Объем аварийно-восстановительных (ремонтных) работ и их стоимость не подлежат дополнительному согласованию с собственниками помещений.

9.12. Договор составлен на \_\_\_ страницах и содержит 4 приложения, являющихся неотъемлемой частью договора:

приложение №1 Перечень работ, услуг по содержанию общего имущества в многоквартирном доме.

приложение №2 Перечень работ по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

приложение №3 Состав общего имущества.

приложение №4 Границы эксплуатационной ответственности.

## 10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

<b>Управляющая организация:</b> ООО "ГК "РЭС" ИНН 7328095550; КПП 732801001 р/с 40702810862010100924 к/с 30101810922027300816 БИК 047308816 УЛЬЯНОВСКИЙ ФИЛИАЛ ПАО «БИНБАНК» Юридический адрес: 432072, Ульяновская обл., Ульяновск г., Ленинского Комсомола пр-кт, дом №35, этаж 1, помещение 6 АДС (круглосуточно): 8(8422)20-53-02 Факт. адрес: г. Ульяновск, б. Фестивальный, д. 5, Директор _____ Ю.В. Прохорова М.П.	<b>Собственники помещений:</b>  _____/_____/_____  _____/_____/_____  _____/_____/_____  _____/_____/_____
---	--

**Состав общего имущества МКД**

Общее имущество собственника помещения определяется статьей 36 Жилищного кодекса РФ, а также определяется техническим паспортом на многоквартирный дом и актом технического состояния в пределах границ эксплуатационной ответственности.

В соответствии со ст. 36 ЖК РФ собственникам помещений в многоквартирном доме принадлежит на праве общей долевой собственности общее имущество в многоквартирном доме: помещения в данном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения, в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в данном доме оборудование (технические подвалы); крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции данного дома, механическое, электрическое, ПЗУ (домофон), санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения; земельный участок, на котором расположен данный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома и расположенные на указанном земельном участке объекты.

**Управляющая организация:**

**Собственники помещений:**

Директор \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Границы эксплуатационной ответственности по инженерным сетям  
между собственником жилого помещения и управляющей организацией**

**1. Горячее, холодное водоснабжение** — стояк до вентиля на отпайке от стояка системы горячего или холодного водоснабжения.

**2. Канализация** - тройник в квартире на стояке канализации.

**3. Система отопления** - верхняя и нижняя пробки на входе теплоносителя в радиаторы системы центрального отопления

**4. Электроснабжение** — контактное соединение питающего фазного и нулевого проводника на клеммной колодке индивидуального прибора учета; в отсутствии индивидуального прибора учета плоскость между питающим проводником на автоматическом выключателе.

Управляющая организация:

Директор \_\_\_\_\_

Собственники помещений:

\_\_\_\_\_







1.7	Смена приборов отопления на приборы с коэф. энергоэффективности более 0,65.	613,3	17640	10818612	289,44	65,76	208,595	15	168,021	1 секция 500x100(80) мм (биметаллические радиаторы)
	Итого:			13716612						
	Всего:			14715012,14	310,51		450,852	32,42	363,157	
2	Система горячего водоснабжения			руб.	руб./м2 в мес.	год	тыс.руб.	%	Гкал	
2.2	Установка балансировочных клапанов на циркуляционных стояках:									VALLOREX Venturi DRV
	балансировочный клапан Ф20	3342	2	6684						
2.3	Смена запорной арматуры на шаровые краны:				1,86	3	5,89	0,29	4,74	
	шаровый кран Ф15	204	12	2448						
	шаровый кран Ф20	317	4	1268						
	шаровый кран Ф32	907	8	7256						
	Итого:			17656						
2.4	Установка воздухоотводчиков Ф15 (автоматических с обратным клапаном).	325	6	1950	0,04	1	1,950	0,1	1,571	
	Итого:			1950						
2.5	Теплоизоляция трубопроводов в технических помещениях:									Изолирующие трубы ST с покрытием AL CLAD 9
	трубопровод Ф15	640	20	12800						
	трубопровод Ф20	680	30	20400	1,13	0,16	340,663	17	274,400	
	трубопровод Ф32	790	26	20540						
	Итого:			53740						
	Итого по п.2.1-2.5:			73346	1,55	0,21	342,613	17,1	275,971	
2.6	Теплоизоляция трубопроводов в квартирах:									Изолирующие трубы ST с покрытием AL CLAD 9
	трубопровод Ф15	640	250	160000						
	трубопровод Ф25	720	160	115200	6,07	1,44	200,390	10	161,412	
	трубопровод Ф32	790	16	12640						
	Итого:			287840						
	Всего:			361186	7,62	0,67	543,002	27,1	437,383	
3	Система холодного водоснабжения			руб.	руб./м2 в мес.	год	тыс.руб.	%	м3	
3.1	Установка электронного расходомера.	42000	1	42000						





*Примечание № 5  
и прилагаются общему  
собранию*

### Сообщение

о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Ульяновск, ул. 40-летия Победы, 37

#### Уважаемые собственники помещений!

Сообщаем Вам, что по инициативе собственника жилого помещения № 85 в многоквартирном доме № 37 по ул. 40-летия Победы – Кутлимуратовой Ризиды Муладжановны (свидетельство о государственной регистрации права (73 АА-732292 от 28.01.2014г)) будет проводиться общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Ульяновск, ул. 40-летия Победы, дом 37, в форме очно - заочного голосования.

Очное обсуждение вопросов повестки дня путем совместного присутствия собственников помещений и принятие решений по вопросам, поставленным на голосование, состоится «13» февраля 2019 года в 17 ч. 30 мин. во дворе дома № 37 по ул. 40-летия Победы г. Ульяновска у первого подъезда.

Оформленные в письменной форме решения собственников по вопросам, поставленным на голосование, будут приниматься в период с «13» февраля 2019 г. по «17» марта 2019 г. по адресу: г. Ульяновск, ул. 40-летия Победы, д. 37 кв. 85  
Дата окончания приема письменных решений собственников — «17» марта 2019г. до 19- 00

#### Повестка дня общего собрания:

1. Утверждение председателя и секретаря общего собрания собственников МКД
2. Утверждение членов счетной комиссии общего собрания.
3. О расторжении с 01.05.2019 года договора управления многоквартирным домом с ООО «Управляющая компания «Созидатель» и выборе управляющей организации ООО «ГК«РЭС» для управления многоквартирным домом с 01.05.2019 года.
4. Утвердить условия договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией ООО «ГК«РЭС» с «01» мая 2019 г. Приложение № 3
5. Утвердить с 01.05.2019 года перечень работ, услуг и ежемесячный размер платы за содержание жилого помещения. Приложение №1
6. Утвердить перечень и объемы работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома с 01.05.2019г. согласно Приложения №2
7. О назначении уполномоченного лица для направления в адрес ООО «Управляющая компания «Созидатель» и иных заинтересованных лиц уведомления о принятых на общем собрании решениях.
8. Выбор способа уведомления собственников о проведении последующих общих собраний собственников помещений многоквартирного дома. Определение места размещения сообщений о проведении общего собрания и его результатах, а так же иной информации с целью ознакомления всех собственников помещений в многоквартирном доме.
9. Наделение председателя совета многоквартирного дома полномочиями на заключение договора управления многоквартирным домом с ООО «ГК«РЭС»
10. Утверждение состава совета многоквартирного дома и председателя совета МКД с установлением срока их полномочий.
11. Утверждение с 01.05.2019г. вознаграждения председателю совета многоквартирного дома.
12. О заключении собственниками помещений в многоквартирном доме, действующими от своего имени, в порядке, установленном настоящим Кодексом, соответственно договора холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, отопления (теплоснабжения) (далее также - договор, содержащий положения о предоставлении коммунальных услуг), договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с ресурсоснабжающей организацией, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами с 01.05.2019 года.
- 12<sup>1</sup>. Утверждение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической энергоэффективности в отношении общего имущества многоквартирного дома (Приложение №4).
14. Утверждение места хранения копий протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и решений таких собственников по вопросам, поставленным на голосование.


*С информацией и материалами по вопросам повестки дня общего собрания можно ознакомиться по адресу: Ульяновск, ул. 40-летия Победы, д. 37 кв. 85 (с понедельника по пятницу с 17-00 до 20-00 час.).*

*Для участия в общем собрании и голосовании собственникам помещений необходимо при себе иметь паспорт и копию документа, подтверждающего право собственности на помещение, представителям собственников помещений – паспорт и доверенность на участие в голосовании либо копию приказа о назначении на должность руководителя юридического лица.*

*Каждый собственник на общем собрании обладает количеством голосов пропорционально доле его участия, установленной в соответствии с положением Жилищного кодекса РФ.*

*Голосование осуществляется собственником помещения как лично, так и через своего представителя. Представитель собственника помещения действует на основании составленной в письменной форме доверенности, которая должна содержать сведения о собственнике помещения и его представителе (имя или наименование, место жительства или место нахождения, паспортные данные) и оформляется в соответствии с требованиями пунктов 4 и 5 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации или удостоверяется нотариально.*

*Решение общего собрания, принятое в установленном Жилищном кодексе порядке, является обязательным для всех собственников помещений в многоквартирном доме.*

С уважением, инициатор общего собрания  / Кутлимурадова Р. М. /

Емеева Наталья Владимировна  
Евп № 35  
Радио № 7. Радио К. Б.

Подтверждение жителю в том, что  
сообщение о проведении общего  
собрания введено на военном объекте  
№ 01.02.192

Реестр собственников помещений многоквартирного дома по адресу: ул. 40-летия Победы, 37. Приложение №6.

*и прилагающемуся  
кобразцу*

№	Адрес	Ф.И.О.	Общая площадь	Доля в м2	Документ, подтверждающий собственность
1	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 37, 2	Забирова Гульнара Равилевна	31,68	15,84	73-аа 615712 от 21.06.2013
2	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 37, 2	Забиров Альберт Рифкатевич	31,68	15,84	73-аа 615713 от 21.06.2013
3	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 37, 3	Салимов Рашит Мубинович	35,07	35,07	выписка № 73:24:021001:221-73/001/2018-3 от 22.05.2018
4	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 37, 4	Ионова Валентина Александровна	35,30	35,30	73 АА 426496 от 30.07.2012
5	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 37, 5	Ахмедова Назирия Таминдаровна	35,32	17,66	Свид-во право собств-ти 73АТ-406334 от 20.04.2006
6	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 37, 5	Яфарова Эльвира Рашидовна	35,32	17,66	Свид-во право собств-ти 73АТ-406335 от 20.04.2006
7	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 37, 6	Казаконцева Елена Викторовна	31,78	31,78	Свид-во право собств-ти 73АТ-627546 от 04.10.2007
8	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 37, 7	Рабюк Татьяна Борисовна	25,83	12,92	Свид-во право собств-ти АС №138980 от 11.04.2001
9	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 37, 7	Рабюк Анастасия Сергеевна	25,83	12,92	Свид-во право собств-ти АС №138981 от 11.04.2001
10	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 37, 8	Терёшкина Ольга Михайловна	25,50	25,50	выписка 73:246021002:7902-73/001/2017-9 от 08.08.2017
11	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 37, 9	Благова Надежда Ивановна	31,66	31,66	73-24-021002-7901-73/049/2018-3 от 01.11.2018
12	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 37, 10	Горесев Василий Дмитриевич	34,67	34,67	Свид-во право собств-ти 73 АТ-650269 от 23.11.2007
13	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 37, 11	Романова Анна Александровна	34,75	34,75	Свид-во право собств-ти 73АТ-502010 от 09.11.2006
14	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 37, 12	Абдуллова Раиса Ахатовна	35,20	35,20	Свид-во право собств-ти 73АТ-420421 от 17.05.2006
15	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 37, 13	Воробьева Галина Максимовна	32,10	32,10	Свид-во право собств-ти АС-155219 от 18.06.2001
16	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 37, 14	Соловова Ирина Сергеевна	25,55	25,55	Свид-во право собств-ти 73АТ-677229 от 30.01.2008
17	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 37, 15	БОЛЬШАКОВА ДАРЬЯ ВЛАДИМИРОВНА	25,48	25,48	73-73/001-73/001/212/2016-997/2 от 17.08.2016
18	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 37, 16	Съвороткина Ирина Васильевна	31,70	31,70	Свид-во право собств-ти 73ат 793545 от 06.11.2008
19	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 37, 17	Передельский Владимир Валерьевич	35,23	17,62	Свид-во право собств-ти 73АТ-388330 от 14.03.2006
20	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 37, 17	Гилмханова Людмила Николаевна	35,23	17,62	Свид-во право собств-ти 73 ат388329 от 14.03.2006
21	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 37, 18	Романова Ольга Ивановна	36,12	36,12	Свид-во право собств-ти АС-155074 от 18.06.2001
22	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 37, 19	Трубин Григорий Николаевич	35,20	11,73	св-во 103365 от 08.09.2015
23	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 37, 19	Трубин Николай Григорьевич	35,20	11,73	св-во 103363 от 08.09.2015
24	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 37, 19	Трубина Людмила Николаевна	35,20	11,73	св-во 103364 от 08.09.2015
25	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 37, 20	Михайлов Виктор Юрьевич	33,01	16,51	Свид-во на собст 73АА-576597 от 18.04.2013
26	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 37, 20	Михайлова Ксения Викторовна	33,01	16,51	Свид-во на собст 73АА-778157 от 16.04.2014
27	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 37, 21	Хайдаров Марс Тахирович	25,70	25,70	Выписка 73-73/001-73/001/229/2016-760/2 от 20.07.2016
28	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 37, 22	Мануилова Елена Алексеевна	25,03	25,03	Свид-во право собств-ти 73АТ-297434 от 16.08.2005
29	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 37, 23	Комарова Клавдия Николаевна	31,50	31,50	Свид-во право собств-ти 73АС-214156 от 19.12.2001
30	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 37, 24	Ульянова Зинаида Васильевна	34,90	34,90	св-во № 73АА-592430 от 22.05.2013
31	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 37, 25	Кузнецова Любовь Николаевна	35,01	35,01	Свид-во право собств-ти АС-189167 от 20.09.2001
32	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 37, 26	Иванова Лидия Николаевна	35,27	35,27	Свид-во право собств-ти 73АТ-377117 от 30.01.2006
33	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 37, 27	Закирова Лилия Иршатовна	31,64	15,82	Свид-во право собств-ти 73АТ-370379 от 13.01.2006
34	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 37, 27	Закиров Тимур Маратович	31,64	15,82	Свид-во право собств-ти 73АТ-370380 от 13.01.2006
35	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 37, 28	ВАХИТОВА ТАТЬЯНА АНАТОЛЬЕВНА	25,17	25,17	Свид-во 73АА-697048 от 04.12.2013
36	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 37, 29	КУЗЬМИНА ВАЛЕНТИНА ИВАНОВНА	25,73	25,73	св-во 73 АА-829865 от 08.08.2014

37	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 37, 31	Еремеева Надежда Александровна	35,34	35,34	Свид-во право собств-ти 73АС-228627 от 05.03.2002
38	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 37, 32	Ибаева Елена Николаевна	35,02	35,02	Свид-во право собств-ти 73АТ-446212 от 07.07.2006
39	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 37, 33	Епикуров Евгений Леонидович	35,32	35,32	св-во 73АА-838155 от 20.08.2014
40	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 37, 34	Петрянкин Никита Сергеевич	31,52	10,51	73 АА 702137 от 13.12.2013
41	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 37, 34	Петрянкин Михаил Сергеевич	31,52	10,51	73 АА 702138 от 13.12.2013
42	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 37, 34	Петрянкина Людмила Юриевна	31,52	10,51	73 АА 702139 от 13.12.2013
43	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 37, 35	Елисеева Наталья Владимировна	25,02	12,51	св 73-АА 627973 от 22.07.2013
44	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 37, 35	Елисеев Александр Иванович	25,02	12,51	св 73-АА 627972 от 22.07.2013
45	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 37, 36	Харитоновна Марина Михайловна	25,75	25,75	73АА-353007 от 27.03.2012
46	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 37, 37	Каурова Валерия Валентиновна	31,23	31,23	Свид-во право собств-ти 73АТ-415577 от 02.05.2006
47	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 37, 38	Смирнова Клавдия Михайловна	35,21	35,21	Свид-во право собств-ти 73АС-292195 от 24.09.2002
48	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 37, 39	Абрамова Елена Сергеевна	34,87	34,87	выписка № 73-73/001-73/001/242/2016-768/2 от 06.12.2016
49	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 37, 40	Зайнуллин Ильдар Гумерович	35,17	35,17	св-во 051920 от 10.06.2015
50	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 37, 41	Саетгалиева Гузья Раисовна	32,07	10,69	Свид-во право собств-ти 73АТ-486526 от 29.09.2006
51	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 37, 41	Саетгалиев Ильсур Фаридович	32,07	10,69	Свид-во право собств-ти 73АТ-486527 от 29.09.2006
52	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 37, 41	Саетгалиева Гузья Раисовна	32,07	10,69	Свид-во право собств-ти 73АА-475307 от 25.10.2012
53	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 37, 42	Сокерина Вера Николаевна	25,23	25,23	Свид-во право собств-ти 73АС-206214 от 12.11.2001
54	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 37, 43	Борисова Елена Ивановна	25,50	25,50	свид.на собств.73АА 856193 от 22.09.2014
55	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 37, 44	Беляева Гульзиган Газымзяновна	31,06	31,06	Свид-во право собств-ти 73АТ-339016 от 16.11.2005
56	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 37, 45	Гинетуллиная Ляйсан Семигулловна	35,16	11,72	Свид-во право собств-ти 73АТ-454593 от 21.07.2006
57	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 37, 45	Гинетуллиная Минезия Минабиновна	35,16	11,72	Свид-во право собств-ти 73АТ-454592 от 21.07.2006
58	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 37, 45	Гинетуллиная Айсылу Семигуллаевна	35,16	11,72	Свид-во право собств-ти 73АТ-454594 от 21.07.2006
59	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 37, 46	Мигаль Станислав Олегович	35,11	35,11	Свид-во право собств-ти 73АТ-730141 от 20.06.2008
60	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 37, 47	Герасимова Татьяна Ивановна	35,21	35,21	Свид-во право собств-ти 73 АС-232691 от 27.03.2002
61	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 37, 48	ФОМИЧЕВА АЛЕКСАНДРА ПЕТРОВНА	32,10	16,05	№73-24-021001-870-73/001/2018-4 от 10.04.2018
62	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 37, 48	ФОМИЧЕВ СЕРГЕЙ СЕРГЕЕВИЧ	32,10	16,05	№73-24-021001-870-73/001/2018-3 от 10.04.2018
63	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 37, 49	Сibaева Айсылу Гарифулловна	25,70	25,70	Свид-во право собств-ти 73АС-227997 от 11.03.2002
64	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 37, 50	Тимуршина Асия Аслямовна	25,22	25,22	73АА-877432 от 18.11.2014
65	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 37, 51	Муфтяхетдинова Фаиля Насибулловна	31,60	31,60	Свид-во право собств-ти 73АТ-904114 от 10.07.2009
66	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 37, 52	Денисова Мария Энесовна	35,40	17,70	Свид-во право собств-ти 73АТ-900221 от 22.06.2009
67	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 37, 52	Денисова Елена Ильинична	35,40	17,70	Свид-во право собств-ти 73АТ-900220 от 22.06.2009
68	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 37, 53	Тябина Татьяна Николаевна	34,97	34,97	Свид-во право собств-ти 73АС-228626 от 05.03.2002
69	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 37, 54	Ахметова Венера Маратовна	35,09	17,55	сви-во 73АА- 598115 от 10.06.2013
70	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 37, 54	Лалаян Григорий Сергеевич	35,09	17,55	сви-во 73АА-598114 от 10.06.2013
71	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 37, 55	ШАЙХАТТАРОВА ЧУЛПАН ДАМИРОВНА	32,00	32,00	свид-во на собст. 73 АА-670752 от 22.10.2013
72	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 37, 56	Харитоновна Екатерина Васильевна	25,39	25,39	Свид-во право собств-ти 73АТ-495601 от 01.11.2006
73	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 37, 57	ВЫБОРНОВ АНДРЕЙ ВИКТОРОВИЧ	25,36	25,36	св-во о гос регист права 73АА- 203779 от 17.06.2011
74	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 37, 58	Сюсина Елизавета Александровна	31,57	15,79	Свид-во право собств-ти 73АТ-713147 от 27.05.2008
75	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 37, 58	Сюсина Вера Дмитриевна	31,57	15,79	Свид-во право собств-ти 73АТ-713146 от 27.05.2008
76	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 37, 59	Шевалдова Любовь Александровна	35,27	35,27	Свид-во право собств-ти 73АС-301342 от 01.11.2002
77	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 37, 60	Коновалов Юрий Евгеньевич	34,93	34,93	Свид-во на собств 73АА- 400356 от 01.06.2012



78	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 37, 61	ВАСИЛЬЕВА НАДЕЖДА ПЕТРОВНА	35,36	35,36	Свид-во право собств-ти №220484 от 27.05.2016
79	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 37, 62	Кириллова Лидия Матвеевна	31,90	31,90	73АА-743537 от 26.02.2014
80	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 37, 63	Витков Владимир Васильевич	25,64	25,64	выписка № 73:24:021001:306-73/001/2017-2 от 17.10.2017
81	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 37, 64	Кутузов Михаил Иванович	25,90	12,95	Свид-во право собств-ти 73АУ-031282 от 04.02.2010
82	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 37, 64	Цыганова Людмила Александровна	25,90	12,95	Свид-во право собств-ти 73АУ-031283 от 04.02.2010
83	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 37, 65	Кочергин Александр Евгеньевич	31,90	15,95	Свид-во право собств-ти 73АУ-060190 от 02.04.2010
84	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 37, 65	Кочергина Нина Николаевна	31,90	15,95	Свид-во право собств-ти 73АУ-060189 от 02.04.2010
85	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 37, 66	Власова Любовь Алексеевна	35,23	11,74	Свид-во право собств-ти 73АТ-593183 от 25.06.2007
86	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 37, 66	Ванютина Анастасия Дмитриевна	35,23	11,74	Свид-во право собств-ти 73АТ-593181 от 25.06.2007
87	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 37, 66	Ванютина Ольга Анатольевна	35,23	11,74	Свид-во право собств-ти 73АТ-593182 от 25.06.2007
88	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 37, 67	Вербицкая Ирина Алексеевна	35,01	35,01	выписка №73:24:021001:310-73/001/2018-2 от 04.05.2018
89	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 37, 68	Давыдова Юлия Владимировна	34,90	34,90	Свид-во право собств-ти 73АТ-751201 от 31.07.2008
90	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 37, 69	Бабенко Артём Владиславович	31,50	21,00	Свид-во право собств-ти 73АУ-068088 от 16.04.2010
91	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 37, 69	Рыжова Оксана Дмитриевна	31,50	10,50	Свид-во право собств-ти 73АУ-068087 от 16.04.2010
92	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 37, 70	ХАЛИЛОВА РАЙСЯ МИХАЙЛОВНА	25,40	12,70	136148 от 08.12.2015
93	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 37, 70	Халилов Фарит Ханифович	25,40	12,70	136149 от 08.12.2015
94	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 37, 71	ЕГОРОВА ИННА ЮРЬЕВНА	25,50	25,50	Выписка № 73-73/001-73/001/237/2016-839/3 от 10.08.2016
95	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 37, 72	Турлукова Римма Рифкатовна	32,26	32,26	Свид-во право собств-ти 73АТ-359030 от 26.12.2005
96	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 37, 73	Антропова Мария Дмитриевна	35,28	35,28	Свид-во право собств-ти 73АТ-703306 от 09.04.2008
97	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 37, 74	Ганеева Сария Каримовна	34,61	34,61	Свид-во право собств-ти 000217 от 17.06.1998
98	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 37, 75	Букреев Александр Матвеевич	35,15	35,15	св-во 73АТ-476450 от 15.09.2006
99	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 37, 76	Коновалова Евгения Павловна	31,70	15,85	73АТ-806884 от 10.12.2008
100	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 37, 76	Коновалов Павел Владимирович	31,70	15,85	73АТ-806883 от 10.12.2008
101	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 37, 77	Кругова Татьяна Валентиновна	25,57	25,57	73АА-473949 от 15.10.2012
102	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 37, 78	Щичка Людмила Владимировна	25,25	25,25	Свид-во право собств-ти 73АТ-314816 от 29.09.2005
103	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 37, 79	Степанова Лариса Ильинична	32,30	32,30	Свид-во право собств-ти АС-108612 от 09.12.2000
104	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 37, 80	Атяскин Иван Егорович	34,90	17,45	Выписка № 73-73/001-73/001/248/2016-771/5 от 26.12.2016
105	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 37, 80	Атяскина Вера Сергеевна	34,90	17,45	Выписка № 73-73/001-73/001/248/2016-771/4 от 26.12.2016
106	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 37, 81	Аксенова Минигиль Минхадыевна	35,11	35,11	Свид-во право собств-ти 129395 от 19.11.2015
107	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 37, 82	Сипатрина Мария Ивановна	35,20	35,20	Свид-во право собств-ти 73АТ-974736 от 29.10.2009
108	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 37, 83	Чикинев Александр Николаевич	31,70	31,70	Свид-во право собств-ти 73АТ-387131 от 14.02.2006
109	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 37, 84	Сидорова Зинаида Александровна	25,52	25,52	Свид-во право собств-ти 73АС-226992 от 27.02.2002
110	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 37, 85	Трибушинина Светлана Андреевна	25,50	12,75	св.на собст 73АА-732293 от 28.01.2014
111	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 37, 85	Кутлимуратова Ризид Муладжановна	25,50	12,75	св.на собст 73АА-732292 от 28.01.2014
112	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 37, 86	Мишина Наталья Вячеславовна	31,31	31,31	выписка №73:24:021001:245-73/001/2017-2 от 02.02.2017
113	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 37, 87	Кошелева Яна Сергеевна	35,40	35,40	Свид-во право собств-ти 73АТ-891079 от 28.05.2009
114	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 37, 88	Маханкина Ирина Федоровна	34,80	17,40	Свид-во право собств-ти 73АА-046869 от 05.08.2010
115	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 37, 88	Маханкин Артем Владиславович	34,80	17,40	Свид-во право собств-ти 73АА-046870 от 05.08.2010
116	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 37, 89	Волгина Райся Умаровна	34,50	34,50	Свид-во право собств-ти 73АС-255492 от 10.06.2002
117	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 37, 90	Ралдухина Надежда Георгиевна	31,20	31,20	Выписка №73-73/001-73/001/245/2016- 616/2 от 11.11.2016
118	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 37, 91	Крайнова Антонина Александровна	25,73	25,73	Свид-во право собств-ти 73АА-060203 от 17.08.2010

119	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 37, 92	Долгова Нина Андреевна	25,21	25,21	Свид-во право собств-ти АС-148834 от 17.05.2001
120	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 37, 93	Пестрова Софья Сергеевна	32,00	16,00	св-во 73АА-741207 от 14.02.2014
121	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 37, 93	Верясова Лидия Михайловна	32,00	16,00	св-во 73АА-741206 от 14.02.2014
122	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 37, 94	Ишмухаметова Эльза Ауфатовна	35,36	35,36	Свид-во право собств-ти 73АТ-358317 от 27.12.2005
123	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 37, 95	Золотухина Светлана Дмитриевна	34,89	34,89	Свид-во право собств-ти АС-180350 от 08.08.2001
124	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 37, 96	Демиденко Антонина Александровна	34,92	34,92	Свид-во право собств-ти 73АТ-393105 от 14.03.2006
125	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 37, 97	Кривошеев Олег Юрьевич	31,57	31,57	Свид-во право собств-ти 73АТ-447609 от 18.07.2006
126	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 37, 98	Михайлов Николай Витальевич	25,50	25,50	Свид-во право собств-ти 73АА-100971 от 01.12.2010
127	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 37, 99	СЕВЕЛОВ ИВАН НИКОЛАЕВИЧ	25,33	25,33	№73:24:021001:236-73/001/2017-3 от 16.10.2017
128	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 37, 100	Уфимцева Любовь Николаевна	32,00	32,00	Свид-во право собств-ти № 200909 от 12.04.2016
129	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 37, 101	Ерганов Сергей Александрович	34,90	34,90	св-во 039530 от 07.05.2015
130	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 37, 102	Куличкова Наталья Анатольевна	35,07	35,07	Свид-во право собств-ти АС-146467 от 26.04.2001
131	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 37, 103	Шамсутдинова Альфия Ибрагимовна	35,27	17,64	св-во на соб-ть 73АА-914484 от 27.01.2015
132	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 37, 103	Шамсутдинов Минишамыл Галамтдинович	35,27	17,64	св-во на соб-ть 73АА-914485 от 27.01.2015
133	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 37, 104	Марсакова Надежда Викторовна	31,79	31,79	Свид-во право собств-ти АС-084607 от 30.08.2000
134	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 37, 105	Ларина Татьяна Ивановна	25,53	25,53	Свид-во право собств-ти АС-139659 от 13.04.2001
135	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 37, 106	Гумарова Венера Рустемовна	25,60	12,80	св.73 АА-445661 от 18.09.2012
136	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 37, 106	Свирид Надежда Алексеевна	25,60	12,80	св.73 АА-445662 от 18.09.2012
137	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 37, 107	Сибирица Мария Александровна	31,65	15,83	Свид-во право собств-ти 73АТ-663169 от 09.01.2008
138	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 37, 107	Сибирицев Алексей Владимирович	31,65	15,83	Свид-во право собств-ти 73АТ-663168 от 09.01.2008
139	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 37, 108	Качилина Галина Александровна	35,31	35,31	73 АА 149169 от 25.02.2011
140	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 37, 110	Сайдашева Иркина Гарифулловна	35,28	35,28	Свид-во право собств-ти 73АС-209436 от 21.11.2001
141	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 37, 111	Дударева Мария Викторовна	30,96	30,96	Свид-во право собств-ти 73АУ-049166 от 19.03.2010
142	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 37, 112	Алеев Альберт Максutowич	25,46	25,46	Свид-во право собств-ти 73АТ-778025 от 03.10.2008
143	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 37, 113	Ялалдинова Миляуша Вазиховна	25,50	25,50	свид-во на собс-ть 73 АА-626027 от 16.07.2013
144	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 37, 114	Шахова Галина Ивановна	33,60	33,60	Свид-во право собств-ти АС-168054 от 11.07.2001
145	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 37, 115	Ныйкина Тамара Макаровна	35,33	35,33	Свид-во право собств-ти АС-166535 от 29.06.2001
146	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 37, 116	Аксенова Мария Алексеевна	34,87	34,87	Свид-во право собств-ти АС-104047 от 02.11.2000
147	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 37, 117	Харченко Оксана Петровна	35,00	17,50	Свид-во право собств-ти 73АУ-038949 от 18.02.2010
148	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 37, 117	Харченко Максим Артурович	35,00	17,50	Свид-во право собств-ти 73АУ-038950 от 18.02.2010
149	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 37, 118	Королева Ирина Сергеевна	31,60	31,60	выписка №73:24:021001:271-73/001/2017-3 от 31.10.2017
150	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 37, 119	Михайлов Юрий Станиславович	25,40	25,40	73АА-802998 от 06.06.2014
151	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 37, 120	Алмаева Татьяна Викторовна	25,34	12,67	Свид-во право собств-ти 73АУ-049840 от 25.03.2010
152	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 37, 120	Алмаев Александр Николаевич	25,34	12,67	Свид-во право собств-ти 73 АУ-049839 от 25.03.2010
153	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 37, 121	КЛОЧКОВА ОЛЬГА ПЕТРОВНА	32,13	10,71	Свид-во право собств-ти 73АА-299865 от 22.11.2011
154	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 37, 121	КЛОЧКОВА ЕВГЕНИЯ АЛЕКСЕЕВНА	32,13	10,71	Свид-во право собств-ти 73АА-299864 от 22.11.2011
155	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 37, 121	КЛОЧКОВ АЛЕКСЕЙ ГЕННАДЬЕВИЧ	32,13	10,71	Свид-во право собств-ти 73АА-299863 от 22.11.2011
156	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 37, 122	Филиппова Галина Николаевна	35,28	35,28	Свид-во право собств-ти АС 200191 от 02.10.2001
157	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 37, 123	Салахов Зейдулла Зекиуллович	34,80	11,60	Свид-во право собств-ти 73АТ-191435 от 12.11.2004
158	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 37, 123	Салахова Земземие Нефигулловна	34,80	11,60	Свид-во право собств-ти 73АТ-191436 от 12.11.2004
159	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 37, 123	Салахов Руслан Зейдуллаевич	34,80	11,60	Свид-во право собств-ти 73АТ-191437 от 12.11.2004

160	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 37, 124	ЩЕРБАКОВА ИРИНА ПЕТРОВНА	35,10	35,10	св-во 73-АА 540969 от 21.02.2013
161	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 37, 125	Савин Константин Анатольевич	31,30	15,65	св-во о гос рег 135481 от 27.11.2015
162	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 37, 125	Савина Татьяна Николаевна	31,30	15,65	св-во о гос рег 135482 от 27.11.2015
163	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 37, 126	Кордыш Елена Валериановна	25,47	12,74	Свид-во право собств-ти 73АТ-772875 от 11.09.2008
164	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 37, 126	КОРДЫШ КОНСТАНТИН ВЛАДИМИРОВИЧ	25,47	12,74	Свид-во право собств-ти 73АТ-772875 от 11.09.2008



Лист регистрации участников общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Ульяновск, ул. 40-летия Победы, 37 присутствующих при очном обсуждении вопросов повестки дня, проводимом 13.02.2019г. в 17 ч 30 мин.

### Повестка дня общего собрания:

#### 1. Утверждение председателя и секретаря общего собрания собственников МКД.

Предлагается избрать председателем собрания Кутлимуратову Ризиду Муладжановну (кв. 85), секретарём собрания Ключкова Алексея Геннадьевича (кв. 121).

#### 2. Утверждение членов счетной комиссии общего собрания.

Предлагается возложить обязанности счетной комиссии на председателя и секретаря собрания.

#### 3. О расторжении с 01.05.2019 года договора управления многоквартирным домом с ООО «Управляющая компания «Созидатель» и выборе управляющей организации ООО «ГК«РЭС» для управления многоквартирным домом с 01.05.2019 года.

Предлагается расторгнуть с 01.05.2019 года договор управления многоквартирным домом с ООО «Управляющая компания «Созидатель» и выбрать управляющей организацией ООО «ГК«РЭС» для управления многоквартирным домом с 01.05.2019 года.

#### 4. Утвердить условия договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией ООО «ГК«РЭС» с «01» мая 2019 г. Приложение № 3

Предлагается утвердить условия договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией ООО «ГК«РЭС» с «01» мая 2019 г. Приложение № 3

#### 5. Утвердить с 01.05.2019 года перечень работ, услуг и ежемесячный размер платы за содержание жилого помещения. Приложение №1.

Предлагается утвердить с 01.05.2019г. перечень работ, услуг и ежемесячный размер платы за содержание жилого помещения в размере 26 руб. 24 коп./м<sup>2</sup> в том числе 5 руб.00коп./м<sup>2</sup> Приложение №1

#### 6. Утвердить перечень и объемы работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома с 01.05.2019г. согласно Приложения №2.

Предлагается утвердить перечень и объемы работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома с 01.05.2019г. согласно Приложения №2.

#### 7. О назначении уполномоченного лица для направления в адрес ООО «Управляющая компания «Созидатель» и иных заинтересованных лиц уведомления о принятых на общем собрании решениях.

Назначить уполномоченным лицом для направления в адрес ООО «Управляющая компания «Созидатель» и иных заинтересованных лиц уведомления о принятых на общем собрании решениях — председателя совета многоквартирного дома Кутлимуратову Ризиду Муладжановну

#### 8. Выбор способа уведомления собственников о проведении последующих общих собраний собственников помещений многоквартирного дома. Определение места размещения сообщений о проведении общего собрания и его результатах, а так же иной информации с целью ознакомления всех собственников помещений в многоквартирном доме.

Предлагается выбрать способом уведомления собственников о проведении последующих общих собраний собственников помещений многоквартирного дома и определить местом размещения сообщений о проведении общего собрания и его результатах, а так же иной информации с целью ознакомления всех собственников помещений в многоквартирном доме — путем размещения уведомлений на досках объявлений в местах общего пользования в многоквартирном доме.

#### 9. Наделение председателя совета многоквартирного дома полномочиями на заключение договора управления многоквартирным домом с ООО «ГК«РЭС».

Предлагается наделить председателя совета многоквартирного дома — Кутлимуратову Ризиду Муладжановну полномочиями на заключение договора управления многоквартирным домом с ООО «ГК«РЭС».

#### 10. Утверждение состава совета многоквартирного дома и председателя совета МКД с установлением срока их полномочий.

Предлагается утвердить в совет многоквартирного дома и председателя МКД с установлением срока их полномочий в составе:

Ключкова Алексея Геннадьевича (кв.121)

Ерганова Сергея Александровича(кв101)

Кутлимуратову Ризиду Муладжановну (кв.85) - председатель совета МКД

#### 11. Утверждение с 01.05.2019г. вознаграждения председателю совета многоквартирного дома.

Предлагается утвердить с 01.05.2019г. вознаграждение председателю совета многоквартирного дома в размере 45 рублей ежемесячно с жилого и нежилого помещения (отдельной строкой в платежном документе). Выплачивать фактически собранные денежные средства по данной строке председателю совета многоквартирного дома, за вычетом суммы вознаграждения оператора по приему платежей и НЛФЛ.

#### 12. О заключении собственниками помещений в многоквартирном доме, действующими от своего имени, в порядке, установленном настоящим Кодексом, соответственно договора холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, отопления (теплоснабжения) (далее также - договор, содержащий положения о предоставлении коммунальных услуг), договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с ресурсоснабжающей организацией, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами с 01.05.2019 года.

Предлагается заключить собственникам помещений в многоквартирном доме, действующими от своего имени, в порядке, установленном настоящим Кодексом, соответственно договора холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, отопления (теплоснабжения) (далее также - договор, содержащий положения о предоставлении коммунальных





г), договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с ресурсоснабжающей организацией, национальным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами с 01.05.2019 года.

Утверждение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической энергоэффективности в отношении его имущества многоквартирного дома (Приложение № 4).

Предлагается утвердить мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической энергоэффективности в отношении его имущества многоквартирного дома (Приложение № 4).

Утверждение места хранения копий протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и инициаторов таких собственников по вопросам, поставленным на голосование.

Предлагается утвердить места хранения копий протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и решений таких собственников по вопросам, поставленным на голосование 1 экземпляр — у инициатора собрания в течение 6 месяцев, 2 экземпляра — в управляющей организации.

Каждый собственник на общем собрании обладает количеством голосов пропорционально доле его участия, установленной в соответствии с положением Жилищного кодекса РФ.

Голосование осуществляется собственником помещения как лично, так и через своего представителя. Представитель собственника помещения действует на основании составленной в письменной форме доверенности, которая должна содержать сведения о собственнике помещения и его представителе (имя или наименование, место жительства или место нахождения, паспортные данные) и оформляется в соответствии с требованиями пунктов 4 и 5 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации или удостоверяется нотариально.

Принявшими участие в общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, проводимом в форме очного голосования, считаются собственники, письменные решения которых получены до даты окончания их приема. Принятие решения собственником осуществляется по каждому вопросу повестки дня.

Решение общего собрания, принятое в установленном Жилищном кодексе порядке, является обязательным для всех собственников помещений в многоквартирном доме.

Оформленные в письменной форме решения собственников по вопросам, поставленным на голосование, будут приниматься инициатором собрания в период с «13» февраля 2019 года по «17» марта 2019 года до 19 час. 00 мин. включительно по адресу: г. Ульяновск, ул. 40-летия Победы, д. 37, кв.85. Сбор решений собственников также будет организован путем личного сбора инициатором собрания.

Срок окончания приема заполненных решений собственников помещений по вопросам, поставленным на голосование - **17 марта 2019 г. до 19-00 часов** по адресу: г. Ульяновск, ул. 40-летия Победы, дом 37 кв. 85

С информацией и материалами по вопросам повестки дня общего собрания можно ознакомиться у инициатора общего собрания по адресу: г. Ульяновск, ул. 40-летия Победы, дом 37 кв. 85 (с понедельника по пятницу с 17-00 час до 20-00 час.)



Прочито и пронумеровано

22 (двадцать два) листа

Председатель общего собрания Кутышевский Р. М.

Секретарь общего собрания Кочкав А. П.



Директору  
ООО «Управляющая компания «Созидатель»  
Д.А. Егорову

от председателя совета МКД  
Кутлимуратовой Р.М.  
ул. 40-летия Победы, д.37-85


Направляю Вам для исполнения оригинал протокола внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме №37 по ул. 40-летия Победы №1/2019 от 22.03.2019г. и оригиналы решений собственников в количестве 99 шт.

Приложение:

- оригинал протокола №1/2019 от 22.03.2019г.
- оригиналы решений собственников в количестве 99 шт. (198 листов)

Председатель МКД

«22» 03 2019г.

  
Кутлимуратовой Р.М.

