

ПРОТОКОЛ № 1/2019

внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме,
расположенном по адресу: г. Ульяновск, ул. 40-летия Победы, 24,
проводимого в форме очно-заочного голосования

г. Ульяновск

"02" августа 2019г.

Дата начала общего собрания: «01» июля 2019 г. в 18 ч. 00 мин.

Дата окончания общего собрания: «31» июля 2019 г. до 19 час. 00 мин.

Очное обсуждение вопросов повестки дня путем совместного присутствия собственников помещений и принятие решений по вопросам, поставленным на голосование, состоялось «01» июля 2019 года в 18 ч. 00 мин. во дворе дома № 24 по ул. 40-летия Победы г. Ульяновска.

Оформленные в письменной форме решения собственников по вопросам, поставленным на голосование, принимались в период с «01» июля 2019 г. по «31» июля 2019 года до 19 час. 00 мин. по адресу: г. Ульяновск, ул. 40-летия Победы, д.24, кв. 30.

Инициатор проведения общего собрания собственников помещений: Ефремова Ирина Викторовна, собственник жилого помещения № 30 в многоквартирном доме № 24 по ул. 40-летия Победы г. Ульяновска (свидетельство о государственной регистрации права 73АТ-765894 от 30.08.2008)

Общая площадь жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме: 3605,10 кв.м

Общее количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме: 3605,10 голосов.

Количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме, принявших участие в голосовании на общем собрании: 1952,58 кв.м, что составляет 54,16 % голосов.

Присутствующие при очном обсуждении вопросов повестки дня: лист регистрации участников общего собрания прилагается, Приложение №7.

Приглашенные: не участвовали в общем собрании.

Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме правомочно (имеет кворум).

Повестка дня общего собрания:

1. Утверждение председателя и секретаря собрания.
2. Утверждение состава счѐтной комиссии.
3. О расторжении с 01.09.2019 года договора управления многоквартирным домом с ООО «Управляющая компания «Новый город» и выборе управляющей организации ООО «ГК «РЭС» для управления многоквартирным домом с 01.09.2019 года.
4. Утвердить условия договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией ООО «ГК «РЭС» с «01» сентября 2019 г. (согласно Приложения №3).
5. Утвердить с 01.09.2019 года перечень работ, услуг и ежемесячный размер платы за содержание жилого помещения (согласно Приложения №1).
6. Утверждение перечня и объемов работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома с 01.09.2019г. (согласно Приложения №2).
7. О назначении уполномоченного лица для направления в адрес ООО «Управляющая компания «Новый город» и иных заинтересованных лиц уведомления о принятых на общем собрании решениях.
8. Выбор способа уведомления собственников о проведении последующих общих собраний собственников помещений многоквартирного дома. Определение места размещения сообщений о проведении общего собрания и его результатах, а так же иной информации с целью ознакомления всех собственников помещений в многоквартирном доме.
9. Наделение председателя совета многоквартирного дома полномочиями на заключение договора управления многоквартирным домом с ООО «ГК «РЭС».
10. Утверждение состава совета многоквартирного дома и председателя совета МКД с установлением срока их полномочий.
11. Утверждение мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности в отношении общего имущества многоквартирного дома. (Приложение № 4).
12. О заключении собственниками помещений в многоквартирном доме, действующими от своего имени, в порядке, установленном настоящим Кодексом, соответственно договора холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, отопления (теплоснабжения) (далее также - договор, содержащий положения о предоставлении коммунальных услуг), договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с ресурсоснабжающей организацией, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами с 01.09.2019 года.
13. Утверждение места хранения копий протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и решений таких собственников по вопросам, поставленным на голосование.

Решения принятые по повестке дня:

Первый вопрос повестки дня: Утверждение председателя и секретаря собрания.

Предложено: утвердить председателем собрания Ефремову Ирину Викторовну (кв. №30), секретарём собрания Ликонову Надежду Павловну (кв. №7).

«ЗА» - 1902,34 кв.м, что составляет 97,43 % голосов от принявших участие в собрании;

«ПРОТИВ» - 50,24 кв.м, что составляет 2,57 % голосов от принявших участие в собрании;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 кв.м, что составляет 0,00 % голосов от принявших участие в собрании;

Решили: утвердить председателем собрания Ефремову Ирину Викторовну (кв. №30), секретарём собрания Ликонову Надежду Павловну (кв. №7).

Второй вопрос повестки дня: Утверждение состава счётной комиссии.

Предложено: возложить обязанности счётной комиссии на председателя и секретаря общего собрания.

«ЗА» - 1902,34 кв.м, что составляет 97,43 % голосов от принявших участие в собрании;

«ПРОТИВ» - 50,24 кв.м, что составляет 2,57 % голосов от принявших участие в собрании;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 кв.м, что составляет 0,00 % голосов от принявших участие в собрании;

Решили: возложить обязанности счётной комиссии на председателя и секретаря общего собрания..

Третий вопрос повестки дня: О расторжении с 01.09.2019 года договора управления многоквартирным домом с ООО «Управляющая компания «Новый город» и выборе управляющей организации ООО «ГК «РЭС» для управления многоквартирным домом с 01.09.2019 года.

Предложено: расторгнуть с 01.09.2019 года договор управления многоквартирным домом с ООО «Управляющая компания «Новый город» и выборе управляющей организации ООО «ГК «РЭС» для управления многоквартирным домом с 01.09.2019 года.

«ЗА» - 1699,45 кв.м, что составляет 87,04 % голосов от принявших участие в собрании;

«ПРОТИВ» - 50,24 кв.м, что составляет 2,57 % голосов от принявших участие в собрании;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 202,89 кв.м, что составляет 10,39 % голосов от принявших участие в собрании;

Решили: расторгнуть с 01.09.2019 года договор управления многоквартирным домом с ООО «Управляющая компания «Новый город» и выборе управляющей организации ООО «ГК «РЭС» для управления многоквартирным домом с 01.09.2019 года.

Четвертый вопрос повестки дня: Утвердить условия договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией ООО «ГК «РЭС» с «01» сентября 2019 г. (согласно Приложения №3).

Предложено: утвердить условия договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией ООО «ГК «РЭС» с «01» сентября 2019 г. (согласно Приложения №3).

«ЗА» - 1648,66 кв.м, что составляет 84,43 % голосов от принявших участие в собрании;

«ПРОТИВ» - 50,24 кв.м, что составляет 2,57 % голосов от принявших участие в собрании;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 253,68 кв.м, что составляет 1,99 % голосов от принявших участие в собрании;

Решили: утвердить условия договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией ООО «ГК «РЭС» с «01» сентября 2019 г. (согласно Приложения №3).

Пятый вопрос повестки дня: Утвердить с 01.09.2019 года перечень работ, услуг и ежемесячный размер платы за содержание жилого помещения (согласно Приложения №1).

Предложено: утвердить с 01.09.2019 года перечень работ, услуг и ежемесячный размер платы за содержание жилого помещения в размере 25 руб. 85 коп/м²., в том числе текущий ремонт 5 руб. 50 коп/м². (согласно Приложения №1).

«ЗА» - 1497,41 кв.м, что составляет 76,69 % голосов от принявших участие в собрании;

«ПРОТИВ» - 136,73 кв.м, что составляет 7,00 % голосов от принявших участие в собрании;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 318,44 кв.м, что составляет 16,31 % голосов от принявших участие в собрании;

Решили: утвердить с 01.09.2019 года перечень работ, услуг и ежемесячный размер платы за содержание жилого помещения в размере 25 руб. 85 коп/м²., в том числе текущий ремонт 5 руб. 50 коп/м². (согласно Приложения №1).

Шестой вопрос повестки дня: Утверждение перечня и объемов работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома с 01.09.2019г. (согласно Приложения №2).

Предложено: утвердить перечень и объем работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома с 01.09.2019г. (согласно Приложения №2).

«ЗА» - 1533,11 кв.м, что составляет 78,52 % голосов от принявших участие в собрании;

«ПРОТИВ» - 50,24 кв.м, что составляет 2,57 % голосов от принявших участие в собрании;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 369,23 кв.м, что составляет 18,91 % голосов от принявших участие в собрании;

Решили: утвердить перечень и объем работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома с 01.09.2019г. (согласно Приложения №2).

Седьмой вопрос повестки дня: О назначении уполномоченного лица для направления в адрес ООО «Управляющая компания «Новый город» и иных заинтересованных лиц уведомления о принятых на общем собрании решениях.

Предложено: назначить уполномоченным лицом для направления в адрес ООО «Управляющая компания «Новый город» и иных заинтересованных лиц уведомления о принятых на общем собрании решениях, председателя многоквартирного дома - Ефремову Ирину Викторовну

«ЗА» - 1902,34 кв.м, что составляет 97,43 % голосов от принявших участие в собрании;

«ПРОТИВ» - 50,24 кв.м, что составляет 2,57 % голосов от принявших участие в собрании;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 кв.м, что составляет 0,00 % голосов от принявших участие в собрании;

Решили: назначить уполномоченным лицом для направления в адрес ООО «Управляющая компания «Новый город» и иных заинтересованных лиц уведомления о принятых на общем собрании решениях, председателя многоквартирного дома - Ефремову Ирину Викторовну

Восьмой вопрос повестки дня: Выбор способа уведомления собственников о проведении последующих общих собраний собственников помещений многоквартирного дома. Определение места размещения сообщений о проведении общего собрания и его результатах, а так же иной информации с целью ознакомления всех собственников помещений в многоквартирном доме.

Предложено: выбрать способом уведомления собственников о проведении последующих общих собраний собственников помещений многоквартирного дома и определить местом размещения сообщений о проведении общего собрания и его результатах, а так же иной информации с целью ознакомления всех собственников помещений в многоквартирном доме — путем размещения уведомлений на досках объявлений в местах общего пользования в многоквартирном доме.

«ЗА» - 1851,68 кв.м, что составляет 94,83 % голосов от принявших участие в собрании;

«ПРОТИВ» - 50,24 кв.м, что составляет 2,57 % голосов от принявших участие в собрании;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 50,66 кв.м, что составляет 2,59 % голосов от принявших участие в собрании;

Решили: выбрать способом уведомления собственников о проведении последующих общих собраний собственников помещений многоквартирного дома и определить местом размещения сообщений о проведении общего собрания и его результатах, а так же иной информации с целью ознакомления всех собственников помещений в многоквартирном доме — путем размещения уведомлений на досках объявлений в местах общего пользования в многоквартирном доме.

Девятый вопрос повестки дня: Наделение председателя совета многоквартирного дома полномочиями на заключение договора управления многоквартирным домом с ООО «ГК «РЭС».

Предложено: наделить председателя совета многоквартирного дома полномочиями на заключение договора управления многоквартирным домом с ООО «ГК «РЭС».

«ЗА» - 1699,45 кв.м, что составляет 87,04 % голосов от принявших участие в собрании;

«ПРОТИВ» - 50,24 кв.м, что составляет 2,57 % голосов от принявших участие в собрании;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 202,89 кв.м, что составляет 10,39 % голосов от принявших участие в собрании;

Решили: наделить председателя совета многоквартирного дома полномочиями на заключение договора управления многоквартирным домом с ООО «ГК «РЭС».

Десятый вопрос повестки дня: Утверждение состава совета многоквартирного дома с установлением срока их полномочий.

Предложено: утвердить состав совета многоквартирного дома с установлением срока их полномочий 3 года в составе:

Ефремова Ирина Викторовна (кв. №30) - председатель МКД;

Саламонова Елена Владимировна (кв. №39) - член совета МКД;

Ликонова Надежда Павловна (кв. №7) - член совета МКД;

Якутович Ирина Ивановна (кв. №14) - член совета МКД.

«ЗА» - 1902,34 кв.м, что составляет 97,43 % голосов от принявших участие в собрании;

«ПРОТИВ» - 50,24 кв.м, что составляет 2,57 % голосов от принявших участие в собрании;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 кв.м, что составляет 0,00 % голосов от принявших участие в собрании;

Решили: утвердить состав совета многоквартирного дома с установлением срока их полномочий 3 года в составе:

Ефремова Ирина Викторовна (кв. №30) - председатель МКД;

Саламонова Елена Владимировна (кв. №39) - член совета МКД;

Ликонова Надежда Павловна (кв. №7) - член совета МКД;

Якутович Ирина Ивановна (кв. №14) - член совета МКД.

Одиннадцатый вопрос повестки дня: Утверждение мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности в отношении общего имущества многоквартирного дома. (Приложение № 4).

Предложено: утвердить мероприятия по энергосбережению и повышению энергоэффективности в отношении общего имущества многоквартирного дома. (Приложение № 4).

«ЗА» - 203,1 кв.м, что составляет 10,40 % голосов от принявших участие в собрании;

«ПРОТИВ» - 1749,48 кв.м, что составляет 89,60 % голосов от принявших участие в собрании;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 кв.м, что составляет 0,00 % голосов от принявших участие в собрании;

Решили: не утверждать мероприятия по энергосбережению и повышению энергоэффективности в отношении общего имущества многоквартирного дома. (Приложение № 4).

Двенадцатый вопрос повестки дня: О заключении собственниками помещений в многоквартирном доме, действующими от своего имени, в порядке, установленном настоящим Кодексом, соответственно договора холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, отопления (теплоснабжения) (далее также - договор, содержащий положения о предоставлении коммунальных услуг), договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с ресурсоснабжающей организацией, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами с 01.09.2019 года.

Предложено: заключить собственниками помещений в многоквартирном доме, действующими от своего имени, в порядке, установленном настоящим Кодексом, соответственно договор холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, отопления (теплоснабжения) (далее также - договор, содержащий положения о предоставлении коммунальных услуг), договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с ресурсоснабжающей организацией, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами с 01.09.2019 года.

«ЗА» - 1648,58 кв.м, что составляет 84,43 % голосов от принявших участие в собрании;

«ПРОТИВ» - 101,11 кв.м, что составляет 5,18 % голосов от принявших участие в собрании;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 202,89 кв.м, что составляет 10,39 % голосов от принявших участие в собрании;

Решили: заключить собственниками помещений в многоквартирном доме, действующими от своего имени, в порядке, установленном настоящим Кодексом, соответственно договор холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, отопления (теплоснабжения) (далее также - договор, содержащий положения о предоставлении коммунальных услуг), договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с ресурсоснабжающей организацией, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами с 01.09.2019 года.

Тринадцатый вопрос повестки дня: Утверждение места хранения копий протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и решений таких собственников по вопросам, поставленным на голосование.

Предложено: утвердить места хранения копий протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и решений таких собственников по вопросам, поставленным на голосование 1 экземпляр — у инициатора собрания в течении 6 месяцев, 2 экземпляр — в управляющей организации.

«ЗА» - 1851,68 кв.м, что составляет 94,83 % голосов от принявших участие в собрании;

«ПРОТИВ» - 50,24 кв.м, что составляет 2,57 % голосов от принявших участие в собрании;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 50,66 кв.м, что составляет 2,59 % голосов от принявших участие в собрании;

Решили: утвердить места хранения копий протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и решений таких собственников по вопросам, поставленным на голосование 1 экземпляр — у инициатора собрания в течении 6 месяцев, 2 экземпляр — в управляющей организации.

Приложение:

1. перечень работ, услуг по содержанию общего имущества многоквартирного дома (включая текущий ремонт) - Приложение №1.
2. перечень и объемы работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома с 01.09.2019г. - Приложение №2.
3. договор управления многоквартирным домом - Приложение №3.
4. мероприятия по энергосбережению и повышению энергоэффективности в отношении общего имущества многоквартирного дома - Приложение № 4.
5. сообщение о проведении общего собрания собственников помещений в МКД с подтверждением его размещения в установленные законом сроки — Приложение №5.
6. реестр собственников помещений в многоквартирном доме № 24 по ул. 40-летия Победы г. Ульяновска — Приложение №6;
7. лист регистрации участников общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме № 24

по ул. 40-летия Победы г. Ульяновска, присутствовавших при очном обсуждении вопросов повестки дня
— Приложение №7;

8. решения собственников помещений в многоквартирном доме № 24 по ул. 40-летия Победы г. Ульяновска
— в 1 экз. 71 шт.

Председатель общего собрания И.В. Сергеев Кедрисова И.В. 02.08.2019г
(подпись) (дата)

Секретарь общего собрания Лет Лихомова Н.Т. 02.08.2019г
(подпись) (дата)

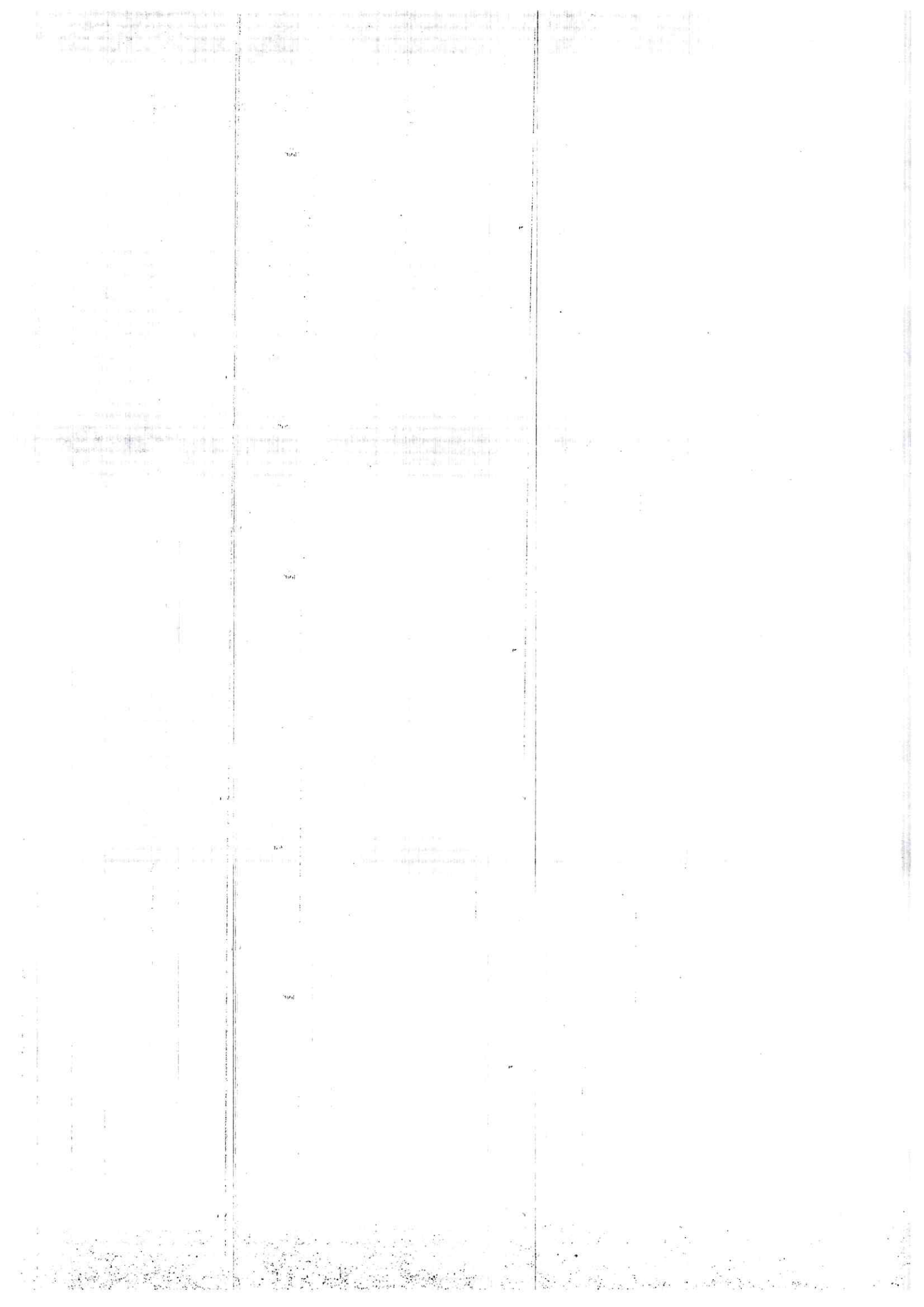
Счетная комиссия:

Соломонова Е.В. Лет 02.08.2019г
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Акулиничев И.В. Лет 02.08.2019г
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Соренцова Н.А.
Лихомова Н.Т.

И.В. Сергеев
Лет 02.08.2019г
02.08.2019г



Перечень работ, услуг

по содержанию общего имущества многоквартирного дома, находящегося в управлении
 ООО "ГК" РЭС" по адресу: ул. 40 лет Победы, д.24, рассчитанный на основании
 постановления Правительства РФ от 3 апреля 2013г. №290
 С 01.09.2019г.

№ п/п	Наименование работ (услуг)	Итого размер платы , руб/м2 площади в месяц
1	2	4
I	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций МКД	
1	Техническое обслуживание строительных конструкций	0,35
II	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	
1	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания мусоропроводов многоквартирных домов:	1,01
2	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов:	0,10
3	Работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах:	3,02
4	Техническое обслуживание общедомовых приборов учета	0,36
5	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования в многоквартирном доме:	0,97
6	Проверка заземления оболочки электрокабеля эл. плит	0,10
7	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифта (лифтов) в многоквартирном доме:	2,90
8	Периодическое техническое освидетельствование лифтов	0,10
9	Оценка соответствия лифтов отработавших назначенный срок службы	0,55
10	Страхование опасных объектов	0,04
III	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме	
1	Уборка лестничных клеток	1,69
2	Дератизация и дезинсекция помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:	0,10
3	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный и теплый период года:	3,29
4	Организация мест накопления бытовых отходов, сбор отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в специализированные организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию и размещению таких отходов.	0,01
5	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения.	0,96
6	Управление многоквартирным домом	3,12
7	Расчеты жилищно-коммунальных услуг и учет потребителей	1,68
	Итого содержание	20,35
8	Текущий ремонт	5,50
	Всего размер платы за содержание жилого помещения	25,85

**Перечень и объемы работ по текущему ремонту общего имущества
многоквартирного дома
Адрес: ул.40 летия Победы,24**

№ п/п	Наименование работ	ед. изм.	текущий ремонт		
			ориентир. объем	ориентир. сумма,руб.	ст-ть в месяц руб./м2
2.	<i>Ремонт подъездов</i>				
2.1.	Ремонт подъезда № 1	ПОД	1	210000	4,91
3.	<i>Непредвиденные расходы</i>			25000	0,58
	<i>ИТОГО</i>			235000	5,50

Смирнов С. В.

ДОГОВОР
управления многоквартирным домом
между управляющей организацией и собственниками помещений в МКД

г. Ульяновск

"01" сентября 2019 г.

Общество с ограниченной ответственностью «ГК«РЭС», в лице директора Фатянова Дениса Алексеевича, действующего на основании Устава, а также лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами № 073-000197 от 15 ноября 2017г., именуемое в дальнейшем «Управляющая организация» с одной стороны и собственник(и) помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Ульяновск, ул. *Жуковского Ставры, 20А*, с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Собственники", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Условия Договора управления МКД устанавливаются одинаковыми для всех собственников помещений в МКД.

1.2. Управляющая организация осуществляет свою деятельность на основании лицензии на управление многоквартирными домами № 073-000197 от 15 ноября 2017г.

1.3. При исполнении настоящего Договора стороны руководствуются положениями настоящего Договора и положениями:

- Жилищного кодекса;
- Гражданского кодекса;
- Закона от 23.11.2009 №261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- постановления Правительства от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» (далее – Правила предоставления коммунальных услуг);
- постановления Правительства от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность» (далее – Правила содержания общего имущества);
- постановления Правительства от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения»;
- постановления Правительства от 15.05.2013 № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами»;
- иных нормативно-правовых документов.

В случае изменения действующего законодательства в части, затрагивающей условия Договора, положения настоящего Договора действуют постольку, поскольку не противоречат действующему законодательству.

1.4. Управление многоквартирным домом, исходя из его технического состояния и задания собственников помещений, осуществляется по Договору в целях сохранения многоквартирного дома в существующем состоянии, отвечающем требованиям надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и обеспечивающим безопасные условия проживания.

1.5 Настоящий Договор размещается Управляющей организацией в ГИС ЖКХ (www.dom.gosuslugi.ru) в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Управляющая организация по заданию собственников помещений в многоквартирном доме в течение срока действия Договора за плату обязуется осуществлять деятельность по управлению многоквартирным домом, а именно:

2.1.1. оказывать услуги и выполнять работы по управлению многоквартирным домом, надлежащему содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;

2.1.2. обеспечивать предоставление коммунальных услуг (холодного водоснабжения, водоотведения, горячего водоснабжения, отопления, электроснабжения, по обращению с твердыми коммунальными отходами) собственникам помещений и иным лицам, пользующимся помещениями в многоквартирном доме (далее – потребителям). При наличии решения общего собрания собственников помещений о заключении собственниками помещений в многоквартирном доме, действующими от своего имени, в порядке, установленном Жилищным кодексом, соответственно договора холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, отопления (теплоснабжения) с ресурсоснабжающей организацией, договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными

отходами, указанный пункт договора не действует с момента принятия указанного решения собственниками помещений;

2.1.3. осуществлять иную направленную на достижение целей управления МКД деятельность.

2.1.4. К перечню дополнительных услуг, которые вправе оказывать управляющая компания собственными силами или путем привлечения третьих лиц относятся: обслуживание домофона (ПЗУ), системы видеонаблюдения, охрана, подготовка (печать) материалов для проведения общих собраний собственников помещений в МКД и любые другие, при наличии решения общего собрания собственников помещений.

2.2. Состав общего имущества Объекта управления определен в приложении №3 к настоящему Договору.

2.3. Перечень работ, услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме перечислены в приложении №1,2. Перечень работ, услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД утверждается общим собранием собственников помещений в МКД и не может быть утвержден в объеме менее минимального перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденного постановлением Правительства от 03.04.2013 №290.

2.4. Качество предоставляемых коммунальных услуг соответствует требованиям, приведенным в приложении №1 к Правилам предоставления коммунальных услуг, утвержденным постановлением Правительства от 06.05.2011 №354.

2.5. Границы эксплуатационной ответственности по внутридомовым инженерным сетям определены в приложении № 4 к Договору.

2.6. Общая характеристика многоквартирного дома содержится в технической документации на многоквартирный дом.

2.7. Управляющая организация обязана приступить к управлению многоквартирным домом не ранее даты включения многоквартирного дома в реестр лицензий субъекта Российской Федерации.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. В рамках выполнения работ и оказания услуг по настоящему Договору Управляющая организация обязана:

3.1.1. Обеспечивать собственными силами и/или с привлечением подрядных организаций оказание услуг и выполнение работ по надлежащему содержанию и текущему ремонту в объеме, предусмотренном Перечнем услуг и работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД (приложение №1,2 к Договору).

Выполнение работ и оказание услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в МКД обеспечивается в том числе путем:

- а) определения способа оказания услуг и выполнения работ;
- б) подготовки заданий для исполнителей услуг и работ;
- в) выбора исполнителей услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД на условиях, наиболее выгодных для собственников помещений в МКД;
- г) заключения соответствующих договоров с организациями, осуществляющими поставки коммунальных ресурсов, в том числе прием сточных вод;
- д) осуществления контроля за оказанием услуг и выполнением работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД исполнителями этих услуг и работ, в том числе документальное оформление приемки таких услуг и работ, а также фактов выполнения услуг и работ ненадлежащего качества.

3.1.2. Проводить плановые (2 раза в год) и внеплановые осмотры общего имущества МКД. Результаты осмотров оформлять письменно путем составления актов осмотра общего имущества.

3.1.3. Проводить и/или обеспечивать проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности Объекта управления, определенных решениями общих собраний собственников помещений в МКД.

3.1.4. Осуществлять расчеты за предоставленные жилищно-коммунальные услуги, в том числе:

а) начислять обязательные платежи за жилищно-коммунальные услуги (жилое помещение и коммунальные услуги), установленные решением общего собрания собственников помещений в МКД;

б) формировать платежный документ и направлять их собственникам и пользователям /нанимателям/ помещений в многоквартирном доме. Доставка платёжного документа, на основании которых будет вноситься плата за жилое помещение и коммунальные услуги осуществляется не позднее 10 числа месяца, следующего за расчетным периодом, за который производится оплата путем доставки в почтовый ящик собственника, пользователя /нанимателя/ помещений по адресу указанному в договоре или путем передачи через председателя совета (члена совета дома), курьерской службы. По заявлению собственника (пользователя, нанимателя) платежный документ может быть получен им лично в офисе управляющей организации или направлен почтой по адресу указанному в заявлении с отнесением почтовых расходов на заявителя.

в) принимать плату за содержание и ремонт общего имущества в МКД, коммунальные и другие услуги согласно настоящему Договору и платежному документу;

г) начислять собственникам и нанимателям помещений дополнительные целевые платежи и взносы, установленные решением общего собрания собственников помещений в МКД;

д) осуществлять перерасчет размера платы за жилое помещение и/или платы за коммунальные услуги на основании обращения собственников помещений в случаях, предусмотренных законодательством, в том числе в связи с предоставлением коммунальных услуг ненадлежащего качества и/или с перерывами, превышающими

допустимую продолжительность, а также за период временного отсутствия собственника в занимаемом жилом помещении.

При этом по желанию собственника (оформленному в письменном виде) излишне уплаченные собственником суммы подлежат зачету при оплате будущих расчетных периодов.

3.1.5. Принимать плату за жилищно-коммунальные услуги и иные услуги/вносы/, предоставляемые в рамках настоящего Договора, от всех нанимателей и арендаторов помещений в МКД, принадлежащих собственнику.

3.1.6. Принимать, хранить и передавать техническую документацию на МКД и иные связанные с управлением МКД документы в порядке, предусмотренном постановлениями Правительства от 13.08.2006 №491, от 15.05.2013 №416.

3.1.7. Организовать аварийно-диспетчерское обслуживание МКД, в том числе путем заключения договора на оказание услуг с организацией, осуществляющей деятельность по аварийно-диспетчерскому обслуживанию.

Информация о телефонах АДС размещается в местах, доступных всем собственникам помещений в МКД: в помещениях общего пользования или на досках объявлений в МКД, а также на официальном сайте Управляющей организации в сети Интернет, в ГИС ЖКХ.

3.1.8. Обеспечить сбор, обновление и хранение информации о собственниках и нанимателях помещений в МКД, а также о лицах, использующих общее имущество в МКД на основании договоров (по решению общего собрания собственников помещений в МКД), включая ведение актуальных списков в электронном виде и/или на бумажных носителях с учетом требований законодательства Российской Федерации.

3.1.9. Организовать подготовку предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в МКД для их рассмотрения общим собранием собственников помещений в МКД, в том числе:

а) разработку перечня работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в МКД с учетом минимального перечня услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД, а также по результатам осмотра общего имущества собственников помещений в МКД;

б) расчет и обоснование финансовых потребностей, необходимых для оказания услуг и выполнения работ, входящих в перечень услуг и работ, с указанием источников покрытия таких потребностей (в том числе с учетом рассмотрения ценовых предложений на рынке услуг и работ, смет на выполнение отдельных видов работ);

в) подготовку предложений по вопросам проведения капитального ремонта (реконструкции) МКД, а также осуществления действий, направленных на снижение объема используемых в многоквартирном доме энергетических ресурсов, повышения его энергоэффективности;

г) подготовку предложений о передаче объектов общего имущества собственников помещений в МКД в пользование иным лицам на возмездной основе на условиях, наиболее выгодных для собственников помещений в МКД.

3.1.10. Вести претензионную и исковую работу в соответствии с гражданским и жилищным законодательством, в том числе при наступлении страхового случая участвовать в составлении актов и смет расходов для производства работ по восстановлению общего имущества собственников помещений в МКД, поврежденного в результате наступления страхового случая (в случае если общее имущество собственников помещений в МКД застраховано). Порядок восстановления поврежденного имущества определяется условиями договора страхования.

3.1.11. Ежегодно в течение I квартала текущего года представлять собственникам помещений в МКД отчет о выполнении настоящего Договора за предыдущий год путем его размещения на официальном сайте Управляющей организации в сети Интернет и в ГИС ЖКХ, а также направления председателю совета МКД. При отсутствии письменных мотивированных возражений собственников, направленных в адрес Управляющей организации в течение 15 дней с момента представления отчета, отчет считается утвержденным без претензий и возражений.

3.1.12. Организовать прием и рассмотрение обращений, заявок и предложений собственников и пользователей помещений в МКД.

3.1.13. Организовать и вести личный прием собственников помещений в МКД и других законных пользователей помещений в МКД представителями Управляющей организации по вопросам выполнения настоящего Договора не реже одного раза в неделю. Прием осуществляется по месту нахождения офиса Управляющей организации, указанного в настоящем Договоре, в установленные часы приема.

3.1.14. Не допускать использования общего имущества собственников помещений в МКД без соответствующих решений общего собрания собственников помещений в МКД.

При выявлении случаев использования общего имущества собственников помещений в МКД без соответствующего решения общего собрания собственников помещений в МКД Управляющая организация при необходимости направляет уведомления о выявленном факте в государственную жилищную инспекцию и совет МКД.

В случае принятия решения об определении Управляющей организации лицом, которое от имени собственников помещений в МКД уполномочено на заключение договоров об использовании общего имущества собственников помещений в МКД (в том числе договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций), Управляющая организация заключает соответствующий договор на условиях, определенных решением общего собрания собственников помещений в МКД, в том числе в части оплаты.

Денежные средства, поступающие по указанному договору, расходуются в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в МКД и законодательством РФ.

Управляющая организация, будучи уполномоченной решением собрания собственников помещений в МКД на заключение договоров об использовании общего имущества, обеспечивает также охрану и защиту интересов собственников помещений от незаконного использования общего имущества, включая представление интересов собственников помещений в судах при предъявлении исков, взыскании неосновательного обогащения, компенсации причиненного общему имуществу ущерба.

3.1.15. При наличии решения общего собрания собственников помещений о выборе председателя совета многоквартирного дома, признать данного собственника помещения, указанного в протоколе общего собрания собственников, как представителя собственников помещений в данном доме по делам, связанным с управлением домом.

3.1.16. Осуществлять по заявлению собственника ввод в эксплуатацию индивидуальных (квартирных) приборов учета коммунальных услуг с составлением соответствующего акта. В акте ввода в эксплуатацию индивидуального (квартирного) прибора учета в обязательном порядке указываются начальные показания такого прибора.

Также Управляющая организация обязана осуществлять ввод в эксплуатацию индивидуального, общего (квартирного) или комнатного прибора учета после его ремонта, замены и поверки в срок и порядке, которые установлены Правилами предоставления коммунальных услуг.

3.1.17. Выдавать копии из лицевого счета, различные справки установленного образца и иные предусмотренные действующим законодательством документы на основании соответствующего обращения Собственника.

3.1.18. Представлять собственникам предложения о необходимости проведения капитального ремонта МКД для рассмотрения данного вопроса общим собранием собственников помещений в МКД.

В случае если фонд капитального ремонта формируется на счете регионального оператора, УО вправе не направлять предложения о необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в МКД собственникам помещений в МКД.

3.1.19. Производить сверки расчетов по платежам, внесенным собственником /нанимателем/ по настоящему Договору, на основании соответствующего обращения собственника (нанимателя), а также производить проверку правильности исчисления предъявленного собственнику (нанимателю) по платежам.

3.1.20. Принимать от собственника показания индивидуальных приборов учета и использовать их при расчете размера платы за коммунальные услуги за тот расчетный период, за который были сняты показания, а также проводить проверки состояния указанных приборов учета и достоверности предоставленных собственником показаний.

3.1.21. На основании заявки собственника составлять акты о фактах предоставления коммунальных и/или жилищных услуг ненадлежащего качества и/или с перерывами, превышающими установленную продолжительность.

3.1.22. Не чаще одного раза в три месяца проводить проверки состояния установленных и введенных в эксплуатацию индивидуальных приборов учета, факта их наличия или отсутствия.

3.1.23. Не чаще одного раза в три месяца проводить проверки достоверности предоставленных собственником показаний индивидуальных приборов учета путем сверки их с показаниями соответствующего прибора учета на момент проверки (в случаях, когда снятие показаний таких приборов учета осуществляет собственник).

3.1.24. При наличии общедомового прибора учета ежемесячно снимать показания такого прибора учета в сроки, определенные договорами с ресурсоснабжающими организациями, и заносить полученные показания в журнал учета показаний общедомовых приборов учета. При этом по требованию собственника ему предоставляется возможность ознакомиться с показаниями общедомовых приборов учета.

3.1.25. Информировать собственника в порядке и сроки, которые установлены Правилами предоставления коммунальных услуг, о причинах и предполагаемой продолжительности предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и/или с перерывами, превышающими установленную продолжительность.

3.1.26. Информировать собственника о дате начала проведения планового перерыва в предоставлении коммунальных услуг не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до начала перерыва.

3.1.27. Согласовать с собственником устно время доступа в занимаемое им жилое помещение либо направить ему письменное уведомление о проведении плановых работ внутри помещения не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до начала проведения таких работ.

3.1.28. При направлении своих представителей обязать их предъявлять документы, подтверждающие их личность и наличие у них полномочий на доступ в жилое помещение собственника для проведения проверок состояния приборов учета, достоверности предоставленных собственником показаний приборов учета, снятия показаний приборов учета, для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования, для выполнения ремонтных работ, ликвидации аварии и для совершения иных действий, предусмотренных Правилами предоставления коммунальных услуг, Правилами предоставления жилищных услуг и настоящим Договором.

Наличие полномочий у представителя Управляющей организации подтверждается нарядом, приказом, заданием Управляющей организации о направлении такого лица в целях проведения указанной проверки либо иным подобным документом.

3.1.29. Осуществлять взаимодействие с представителями совета МКД в порядке, установленном законодательством и условиями настоящего Договора.

3.1.30. Представлять интересы собственника во взаимодействии с третьими лицами по вопросам управления МКД в целях исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.1.31. В целях учета потребленных коммунальных услуг использовать общедомовые приборы учета, соответствующие требованиям законодательства Российской Федерации об обеспечении единства измерений, а также проводить их поверку в сроки установленные законодательством.

3.2. В рамках выполнения работ и оказания услуг по настоящему Договору Управляющая организация вправе:

3.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения работ и оказания услуг в рамках настоящего Договора (собственными силами и/или с помощью привлеченных организаций, индивидуального предпринимателя).

3.2.2. Осуществлять обработку персональных данных граждан – собственников помещений и иных лиц, приобретающих помещения и (или) пользующихся помещениями в многоквартирном доме. Объем указанной обработки, условия передачи персональных данных гражданам иным лицам определяются исключительно целями исполнения настоящего Договора, нормами действующего законодательства.

3.2.3. Направлять председателю совета МКД предложения об изменении перечня работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в МКД для рассмотрения таких предложений на общем собрании собственников помещений в МКД.

3.2.4. Вносить предложения по изменению условий настоящего Договора, определению порядка внесения таких предложений. Предложения по изменению условий настоящего Договора направляются председателю совета МКД в письменной форме.

3.2.5. Требовать допуска представителей Управляющей организации в помещение, занимаемое собственником /нанимателем/, в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации.

3.2.6. Требовать своевременного внесения платы за предоставленные жилищно-коммунальные услуги ежемесячно до 25-го (двадцать) числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

3.2.7. В случае образования задолженности за предоставленные жилищно-коммунальные услуги требовать ее погашения в порядке, предусмотренном законодательством РФ, в том числе в судебном порядке.

3.2.8. Требовать от собственника предоставления информации, необходимой для выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по настоящему Договору.

3.2.9. Устанавливать количество граждан, проживающих (в том числе временно) в занимаемом собственником жилом помещении, в случае если жилое помещение не оборудовано индивидуальными или общими (квартирными) приборами учета холодной воды, горячей воды, электрической энергии, а также в иных случаях, установленных законодательством и составлять акт об установлении количества таких граждан.

3.2.10. Заключать договоры о передаче общего имущества в МКД в пользование третьим лицам, использовании такого имущества в случае, если имеется соответствующее решение общего собрания собственников помещений в МКД.

3.2.11. Ограничивать предоставление коммунальных услуг в случаях, предусмотренных Правилами предоставления коммунальных услуг.

3.2.12. Оказывать собственнику иные услуги, выполнять по поручению собственника дополнительные работы на основании отдельных договоров.

3.2.13. Осуществлять иную направленную на достижение целей управления МКД деятельность в соответствии с решениями общего собрания собственников помещений в МКД.

3.2.14. Представлять интересы собственников в судах Российской Федерации, органах власти и иных органах, в случаях выявления нарушений прав собственников по использованию общего имущества многоквартирного дома, а также по защите прав, связанных с обеспечением их жилищными, коммунальными и прочими услугами по указанному договору.

3.2.15. Начислять и принимать плату за оказанные услуги от всех нанимателей и арендаторов помещений собственника, обеспечивать перечисление платежей за наём в соответствии с письменным указанием собственника.

3.2.16. Требовать внесения платы от собственника помещения с учётом прав и обязанностей, возникающих из отношений по договору социального найма или договору найма жилого помещения государственного жилищного фонда.

3.2.17. Требовать в соответствии с пунктом 4 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации от собственника, в случае установления им платы нанимателю меньше, чем размер платы, установленный собственниками помещений многоквартирного дома, доплаты собственником оставшейся части в установленном порядке.

3.2.18. По решению общего собрания собственников привлекать заемные, инвестиционные средства на текущий ремонт (модернизацию) общего имущества дома с их последующим возмещением за счет средств собственников.

3.2.19. За дополнительную плату, установленную решением общего собрания собственников, предоставлять и (или) обеспечивать предоставление иных услуг, предусмотренных решением общего собрания собственников помещений.

3.2.19. Заключить за отдельную от настоящего Договора плату договор страхования объектов общего имущества собственников со страховой организацией в случае принятия такого решения общим собранием собственников помещений.

3.2.20. Заключить с собственником соглашение о погашении задолженности за жилищно-коммунальные услуги с учетом оплаты за текущий месяц с приостановлением начисления пени на период действия соглашения.

3.2.21. Привлекать третьих лиц для начисления, приема платежей, перечислений за оказание услуг по настоящему договору, а также для ведения аналитического, финансового, паспортного учета (баз данных), связанных с начислением платы (задолженности, пени) за жилищные, коммунальные и прочие услуги населению, путем заключения соответствующего договора.

3.2.22. В случае не обеспечения доступа в помещение собственника в течение суток с момента возникновения аварийной ситуации, отсутствия в управляющей организации сведений о местонахождении собственника помещения или контактных данных для связи с собственником, в присутствии представителей правоохранительных органов, председателя совета многоквартирного дома (члена совета дома) участвовать в вскрытии помещения собственника для проведения работ по ликвидации аварийной ситуации с обязательным составлением акта вскрытия помещения.

3.2.23. При наличии решения общего собрания собственников помещений МКД о выплате вознаграждения председателю совета дома или членам совета дома начислять, выставлять к оплате в платежных документах собственникам (пользователям, нанимателям) помещений МКД, получать оплату и взыскивать в судебном порядке взнос на выплату указанного вознаграждения в размере, установленном общим собранием собственников помещений. Выплачивать фактически полученные по данной статье денежные средства председателю совета многоквартирного дома /членам совета/ на основании агентского договора за вычетом расходов оператора по приему платежей и НДС. Начисления по оплате производить отдельной строкой путем указания в платёжном документе.

3.2.24. При наличии решения общего собрания собственников помещений МКД начислять, выставлять к оплате в платежных документах собственникам (пользователям, нанимателям) помещений МКД, получать и взыскивать в судебном порядке целевые взносы установленные решением общего собрания.

3.2.25. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством, отнесенные к полномочиям Управляющей организации

3.3. В рамках настоящего Договора Собственник обязан:

3.3.1. Поддерживать принадлежащее ему помещение в надлежащем состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ним, соблюдать права и законные интересы соседей (закон о курении, закон о тишине и т.п.), правила пользования жилыми помещениями, а также Правила содержания общего имущества.

3.3.2. Своевременно и полностью вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги, а также иные платежи /взносы/, установленные соответствующими решениями общего собрания собственников помещений в МКД, на основании платежных документов, предоставляемых Управляющей организацией.

3.3.3. Своевременно предоставлять Управляющей организации документы:

– подтверждающие его права на льготы, а также права на льготы лиц, проживающих в помещении, занимаемом собственником;

– подтверждающие право собственности на жилое помещение.

3.3.4. Своевременно информировать УО о смене собственника жилого помещения и предоставлять в УО необходимые документы.

3.3.5. При обнаружении неисправностей, пожара и аварий во внутриквартирном оборудовании, внутридомовых инженерных системах, а также при обнаружении иных нарушений качества предоставления коммунальных услуг немедленно сообщать о них в АДС, а при возможности – принимать все меры по устранению таких неисправностей, пожара и аварий.

3.3.6. При обнаружении неисправностей, повреждений приборов учета, нарушения целостности их пломб немедленно сообщать об этом в Управляющую организацию.

3.3.7. В целях учета потребленных коммунальных услуг использовать общедомовые, индивидуальные приборы учета, соответствующие требованиям законодательства Российской Федерации об обеспечении единства измерений и прошедшие поверку.

3.3.8. Обеспечивать проведение проверок индивидуальных приборов учета в сроки, установленные технической документацией на прибор учета, предварительно проинформировав Управляющую организацию о планируемой дате снятия прибора учета для осуществления его поверки и дате установления прибора учета по итогам проведения его поверки, а также направлять исполнителю копию свидетельства о поверке или иного документа, удостоверяющего результаты поверки прибора учета, осуществленной в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации об обеспечении единства измерений.

3.3.9. Допускать представителей Управляющей организации (в том числе работников аварийных служб), представителей органов государственного контроля и надзора в занимаемое жилое или нежилое помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования, устранения недостатков предоставления коммунальных услуг и выполнения необходимых ремонтных работ в согласованное с управляющей организацией время, а для ликвидации аварий – в любое время.

3.3.10. Допускать представителей Управляющей организации в занимаемое жилое помещение для снятия показаний приборов учета, проверки их состояния, факта их наличия или отсутствия, а также достоверности переданных потребителем исполнителю показаний таких приборов учета не чаще одного раза в три месяца.

3.3.11. Информировать исполнителя об увеличении или уменьшении числа граждан, проживающих (в том числе временно) в занимаемом им жилом помещении, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня произошедших изменений.

3.3.12. Нести иные обязанности, предусмотренные жилищным законодательством Российской Федерации, в том числе Правилами предоставления коммунальных услуг.

3.4. В рамках настоящего Договора Собственник вправе:

3.4.1. Получать в необходимых объемах коммунальные услуги надлежащего качества.

3.4.2. Получать от Управляющей организации сведения о правильности исчисления предъявленного к уплате размера платы за коммунальные услуги, а также о наличии (об отсутствии) у собственника задолженности или переплаты за коммунальные услуги, наличии оснований и правильности начисления исполнителем потребителю неустоек (штрафов, пеней).

3.4.3. Требовать от Управляющей организации проведения проверок качества предоставляемых коммунальных услуг, оформления и предоставления акта проверки, а в случае неявки Управляющей организации на проверку, самостоятельно составлять акт проверки в порядке установленным законодательством.

3.4.4. Получать от Управляющей организации информацию, которую она обязана предоставить в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

3.4.5. Требовать в случаях и порядке, которые установлены Правилами предоставления коммунальных услуг, изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и/или с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также за период временного отсутствия собственника в занимаемом жилом помещении.

3.4.6. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков и вреда, причиненного жизни, здоровью или имуществу собственника вследствие предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и/или с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также морального вреда в соответствии с законодательством Российской Федерации, при установлении вины Управляющей организации.

3.4.7. Требовать от представителя Управляющей организации предъявления документов, подтверждающих его личность и наличие у него полномочий на доступ в жилое помещение собственника для проведения проверок состояния приборов учета, достоверности предоставленных собственником показаний приборов учета, снятия показаний приборов учета, для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования, для выполнения ремонтных работ, ликвидации аварии и для совершения иных действий, предусмотренных Правилами предоставления коммунальных услуг, Правилами предоставления жилищных услуг и настоящим Договором.

3.4.8. Требовать от Управляющей организации совершения действий по вводу в эксплуатацию установленного индивидуального прибора учета, соответствующего требованиям законодательства Российской Федерации об обеспечении единства измерений в соответствии со сроками и порядком установленным законодательства.

3.4.9. При наличии приборов учета в помещении ежемесячно снимать показания и передавать их Управляющей организации не позднее 25 числа месяца текущего месяца.

3.4.10. Осуществлять контроль над выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору.

3.4.11. Осуществлять иные права, предусмотренные жилищным законодательством Российской Федерации.

3.5. В рамках настоящего Договора Собственник не вправе:

3.5.1. Использовать бытовые машины (приборы, оборудование) мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети более 8 кВт.

3.5.2. Производить слив теплоносителя из системы отопления без разрешения Управляющей организации.

3.5.3. Самовольно демонтировать или отключать обогревающие элементы, предусмотренные проектной и/или технической документацией на МКД, самовольно увеличивать поверхности нагрева приборов отопления, установленных в жилом помещении, свыше параметров, предусмотренных проектной и/или технической документацией на МКД.

3.5.4. Осуществлять реконструкцию, переустройство и/или перепланировку жилого помещения без соответствующих разрешительных документов.

3.5.5. Самовольно нарушать пломбы на приборах учета и в местах их подключения (крепления), демонтировать приборы учета и осуществлять несанкционированное вмешательство в работу указанных приборов учета.

3.5.6. Осуществлять регулирование внутриквартирного оборудования, используемого для потребления коммунальной услуги отопления, и совершать иные действия, в результате которых в помещении МКД будет поддерживаться температура воздуха ниже нормативной.

3.5.7. Несанкционированно подключать оборудование к внутридомовым инженерным системам или к централизованным сетям инженерно-технического обеспечения напрямую или в обход приборов учета, вносить изменения во внутридомовые инженерные системы.

3.5.8. Загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, загромождать и загрязнять своим имуществом, строительными материалами и/или отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования.

3.5.9. Создавать повышенный шум в жилых помещениях и местах общего пользования в периоды времени установленные законодательством.

3.5.10. Нарушать требования по эксплуатации квартирных электрических и сантехнического оборудования, сбрасывать в канализацию предметы, изначально предназначенные для мусоропровода (тряпки, твердые пищевые отходы, пластиковые бутылки, памперсы, строительные отходы и др.).

4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЦЕНЫ ДОГОВОРА, РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ТАКОЙ ПЛАТЫ

4.1. Плата за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается в размере, обеспечивающем содержание общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с требованиями законодательства.

4.2. Цена Договора и размер платы за помещение устанавливается в соответствии с долей в праве собственности на общее имущество в многоквартирном доме, пропорциональной принадлежащему Собственнику жилому/нежилому помещению согласно ст.249, 289 ГК РФ и 37, 39 ЖК РФ.

4.3. Цена договора (комплекса услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и предоставлению коммунальных услуг) определяется как сумма ежемесячных платежей за жилое помещение и коммунальные услуги, которые обязаны оплатить потребители услуг (далее - плательщики) в многоквартирном доме управляющей организации в период действия договора.

4.4. Обязательные платежи Собственника по объему услуг, оговоренных настоящим Договором, состоят из платежей:

- за коммунальные услуги;
- платежей, состоящих из средств, которые направляются на обслуживание, содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме;
- за управление многоквартирным домом;
- за услуги ООО «РИЦ-Ульяновск» или иного оператора по приему платежей;
- за коммунальные услуги (ресурсы) на содержание общего имущества.
- иных платежей, установленных жилищным законодательством РФ;
- целевых взносов, установленных решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (в т.ч. оплата председателю совета дома и иные платежи).

4.5. Управляющая организация организует учёт собранных денежных средств по целевому назначению.

4.6. Расчетный период для оплаты жилищно-коммунальных услуг устанавливается равным календарному месяцу.

4.7. Размер платы за жилое помещение определяется на общем собрании собственников помещений в таком доме. Размер платы определяется с учетом предложений Управляющей организации. Размер платы должен быть соразмерным утвержденному перечню, объемам и качеству услуг и работ, позволяющим осуществлять надлежащее содержание общего имущества в многоквартирном доме и устанавливается на срок не менее чем 1 год (Приложение № 1 к настоящему договору).

4.8. Размер платы за текущий ремонт жилого помещения в многоквартирном доме определяется в соответствии с утвержденным на общем собрании собственников помещений, перечнем работ, условий их выполнения и размера финансирования, с учетом предложений управляющей организации (Приложение № 2 к настоящему договору). Совет МКД может быть наделен полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в многоквартирном доме.

4.9. В случае если собственники помещений в многоквартирном доме на общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за жилое помещение на следующий год, то Управляющая организация осуществляет расчеты в соответствии с ранее утвержденным собственниками размером платы (за прежний период). Если собственниками помещений ранее размер платы не утверждался или решение общего собрания собственников в части утверждения размера платы признано ничтожным, Управляющая организация осуществляет расчеты по ценам, установленным уполномоченным органом в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 158 ЖК.

4.10. Размер платы собственника за содержание и ремонт жилого помещения определяется как произведение общей площади его помещений на размер платы за 1 кв.м такой площади в месяц.

4.11. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам (ценам) для потребителей, установленным ресурсоснабжающей организацией в порядке, определенном законодательством Российской Федерации о государственном регулировании цен (тарифов).

4.12. Размер платы за коммунальные услуги, потребляемые в жилом помещении собственника, рассчитывается в соответствии с положениями раздела VI «Порядок расчета и внесения платы за коммунальные услуги» Правил предоставления коммунальных услуг.

Порядок определения размера платы установлен Правилами предоставления коммунальных услуг №354.

4.13. Размер платы за коммунальные услуги, потребляемые при содержании общего имущества в МКД, определяется в соответствии с положениями раздела VI «Порядок расчета и внесения платы за коммунальные услуги» Правил предоставления коммунальных услуг №354.

4.14. Плата за жилое помещение, коммунальные и иные услуги вносится ежемесячно до 25 числа месяца, следующего за месяцем оплачиваемого периода, на основании выставляемых ему платежных документов управляющей организацией.

4.15. Неиспользование собственником занимаемого им жилого помещения не является основанием невнесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

При временном отсутствии собственника внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утверждаемом Правительством.

4.16. В случае несвоевременной и/или неполной оплаты собственником жилого помещения и коммунальных услуг собственник обязан уплатить Управляющей организации пени в размере и порядке, которые установлены ЖК. Сумма начисленных пеней указывается в платежном документе.

4.17. В случае изменения в установленном порядке тарифов на коммунальные услуги Управляющая организация применяет новые тарифы со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта.

4.18. Управляющая организация вправе ежегодно вносить свои предложения собственникам по изменению перечня, указанного в Приложении № 1, №2 к настоящему договору, а также расчет и обоснование финансовых потребностей, необходимых для оказания услуг и выполнения работ, входящих в перечень по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме. Указанные предложения после утверждения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме является основой для определения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения и являются приложениями к договору управления на последующий год.

4.19. Непредвиденные работы, в выполнении которых появилась необходимость в течение срока действия договора управления многоквартирным домом оплачиваются собственниками помещений по факту выполнения и могут быть оплачены из средств, указанных в решении совета многоквартирного дома, оформленных протоколом совета мкд при наличии полномочий.

4.20. Льготы по оплате услуг предоставляются в соответствии с законодательством РФ, а также в соответствии с заключенными с третьими лицами договорами при условии предоставления льгот.

5. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ЕЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

5.1. Собственники помещений в МКД осуществляют контроль за исполнением Управляющей организацией обязательств по настоящему Договору, в том числе контроль:

- за содержанием общего имущества в МКД в соответствии с Правилами содержания общего имущества, иными нормативными документами и условиями настоящего Договора;
- за предоставлением коммунальных услуг в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг, иными нормативными документами и условиями настоящего Договора.

5.2. В рамках осуществления контроля за выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору собственники помещений в МКД вправе:

5.2.1. Получать от Управляющей организации информацию по запросу о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и/или выполненных работ в соответствии со стандартом раскрытия информации.

5.2.2. Проверять объемы, качество и периодичность оказания услуг и выполнения работ.

5.2.3. Требовать от Управляющей организации устранения выявленных дефектов и проверять полноту и своевременность их устранения.

5.2.4. Принимать участие в осмотрах общего имущества в МКД, проверках технического состояния инженерных систем и оборудования с целью подготовки предложений по их ремонту.

5.2.5. Знакомиться с актами технического состояния МКД и при необходимости – подписывать такие акты.

5.2.6. Работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества считаются выполненными (оказанными) надлежащего качества при отсутствии письменных жалоб со стороны собственников в течение 5 дней с момента выполнения работ (оказания услуг). При этом в части периодически выполняемых работ и услуг по содержанию общего имущества необходимость в составлении актов отсутствует.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. В случае предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и/или с перерывами, превышающими установленную продолжительность или иного перерасчета, Управляющая организация обязана осуществлять перерасчет размера платы на основании обращения собственника в соответствии с условиями настоящего Договора.

6.3. В случае если собственник не сообщил Управляющей организации об изменении количества зарегистрированных граждан в жилом помещении, не оборудованном индивидуальным или общим (квартирным) прибором учета холодной воды, горячей воды, электрической энергии, и Управляющая организация располагает сведениями о временно проживающих в жилом помещении таких потребителей, Управляющая организация вправе составить акт об установлении количества граждан, временно проживающих в жилом помещении, и обратиться в суд с иском о взыскании с собственника реального ущерба. Указанный акт в течение 3 (трех) дней со дня его составления направляется исполнителем в органы внутренних дел и/или органы, уполномоченные на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции.

6.4. В течение действия гарантийных сроков на результаты работ по текущему ремонту общего имущества, имеющих гарантийный срок, устранять недостатки и дефекты выполненных работ при установлении вины Управляющей организации. Гарантийный срок на работы, выполненные по текущему ремонту в многоквартирном доме составляет: текущий ремонт внутридомовых инженерных систем (ХВС, ГВС, ЦО, канализация) - 2 года; электрооборудования - 1 год; косметический ремонт подъездов — 1 год; козырьков - 1 год; межпанельных швов — 1 год; кровли — 1 год; столярных изделий — 1 год; прочий текущий ремонт в МКД — 1 год.

6.5. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу собственников в многоквартирном доме, возникший в результате её действий или бездействия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Если ущерб причинен собственнику помещения в результате засора канализации, который образовался по вине собственников помещений или третьих лиц, сбросивших в канализацию предмет, изначально предназначенный для мусоропровода (тряпки, твердые пищевые отходы, пластиковые бутылки, памперсы, строительные отходы и др.) управляющая организация ответственности не несет.

6.6. Управляющая организация несет ответственность по обязательствам третьих лиц, с которыми она заключила договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Собственник несет полную ответственность за сохранность и работоспособность всех инженерных и коммунальных сетей, приборов учета, оборудования, находящихся в своем помещении в пределах границ эксплуатационной ответственности.

6.8. Собственник несет всю ответственность перед третьими лицами, контрольными и надзорными органами за любые возможные последствия, связанные с установкой и эксплуатацией в своем помещении полотенцесушителя (иного оборудования), отличного от варианта, предусмотренного проектом многоквартирного дома, в том числе и при наличии технических условий на его установку. Собственник обязан осуществлять надлежащий контроль и содержание установленного полотенцесушителя (иного оборудования), не допускать протечек любой интенсивности. При возникновении неисправности, в том числе течи, подкапывания, немедленно принять меры по их устранению.

6.9. Лица, несвоевременно и (или) не полностью внесшие плату за жилое помещение и коммунальные услуги, обязаны уплатить кредитору пени от не выплаченных в срок сумм за каждый день просрочки. При этом, начиная со дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты до истечения девяноста календарных дней со дня наступления установленного срока оплаты, пени начисляются в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, а начиная с девяноста первого дня со дня наступления установленного срока оплаты и по день фактической выплаты включительно - в размере одной стосемидесятой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты. Увеличение установленного в настоящей части размера пеней не допускается.

6.10. В случае не достижения соглашения по урегулированию разногласий по перечню ремонтных работ, ориентировочному объему, сметной стоимости, а также размера платы за работы по текущему ремонту общего имущества МКД, управляющая компания освобождается от выполнения данных видов работ, до принятия решения собственниками помещений на общем собрании. При этом собственники помещений осознают, что возникшие в данный период неблагоприятные для них последствия и материальный ущерб не подлежат возмещению со стороны управляющей организации из-за невыполнения работ, по которым управляющая компания была освобождена от выполнения, а также перерасчет не производится.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор заключен на 3 года и вступает в силу с даты, указанной в решении общего собрания собственников помещений об утверждении условий договора управления МКД. При отсутствии

заявления одной из сторон о прекращении настоящего Договора по окончании срока его действия Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены Договором.

7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут:

7.2.1. По соглашению сторон в порядке, определенном и согласованном сторонами.

7.2.2. В судебном порядке.

7.2.3. В связи с окончанием срока действия Договора, если одной из сторон получено заявление от другой стороны о намерении расторгнуть настоящий Договор.

7.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случаях, установленных положениями Жилищного кодекса, гражданского законодательства.

7.4.1. В случае если Управляющая организация не выполняет условий настоящего Договора и при наличии соответствующего решения общего собрания собственников помещений в МКД собственники вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.

Невыполнение Управляющей организацией условий настоящего Договора подтверждается соответствующими актами, составленными в соответствии с требованиями законодательства.

Управляющая организация должна быть уведомлена о расторжении настоящего Договора не позднее чем за 2 (два) месяца до его прекращения путем направления ей копии протокола общего собрания собственников помещений в МКД.

7.4.2. Управляющая организация вправе досрочно расторгнуть Договор в следующих случаях существенного нарушения собственниками своих обязательств: когда неполное внесение собственниками платы по Договору приводит к невозможности для Управляющей организации исполнять условия Договора, в том числе исполнять обязанности по оплате работ, услуг, выполненных подрядными и специализированными организациями, а также обязанности по оплате коммунальных ресурсов, приобретаемых ею у ресурсоснабжающей организации. Под таким неполным внесением собственниками платы по Договору признается случай, когда суммарный размер задолженности собственников по внесению платы по Договору за последние 6 (шесть) календарных месяцев превышает определенную в соответствии с Договором цену Договора за один месяц.

7.4.3. При принятии Управляющей организацией решения о досрочном расторжении Договора в случае, предусмотренном в пункте 7.4.2 Договора, Управляющая организация уведомляет об этом собственников помещений не менее чем за 2 (два) месяца до расторжения Договора путем направления уведомления председателю совета дома (членам совета дома) и/или указанием на расторжение Договора в платежных документах, направляемых собственникам помещений, на информационных стендах с предложением провести общее собрание собственников помещений по вопросу избрания новой управляющей организации или иного способа управления многоквартирным домом. Договор прекращается с соблюдением правил пункта 2 статьи 200 ЖК.

7.5. Настоящий Договор может быть расторгнут вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы в порядке, установленном гражданским законодательством и условиями настоящего Договора.

7.6. Договор считается прекращенным после выполнения сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Управляющей организацией и собственниками.

7.7. Расторжение Договора не является основанием для прекращения обязательств собственника по оплате произведенных Управляющей организацией затрат (оказанных услуг и выполненных работ) во время действия настоящего Договора, а также не является основанием для неисполнения Управляющей организацией оплаченных работ и услуг в рамках настоящего Договора.

7.8. Изменение условий настоящего Договора в одностороннем порядке не допускается и осуществляется в порядке, предусмотренном жилищным и гражданским законодательством.

7.9. Требование об изменении или о расторжении договора может быть направлено заинтересованной стороной в суд только после получения отказа другой стороны, либо отсутствия ответа в 30-дневный срок.

7.10. Управляющая организация приступает к выполнению работ, оказанию услуг по содержанию и ремонту общего имущества, а также к осуществлению деятельности с даты внесения изменений в реестр лицензий субъекта Российской Федерации в связи с заключением договора управления таким домом, а к предоставлению коммунальных услуг - с начала поставки каждого вида коммунальных ресурсов, определяемой в договорах о приобретении коммунальных ресурсов, заключенных Управляющей организацией с каждой из ресурсоснабжающих организаций, но не ранее даты начала управления многоквартирным домом.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Управляющая организация, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства в соответствии с настоящим договором, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (непреодолимая сила). К таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов управляющей организации, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у управляющей организации необходимых денежных средств.

8.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более 2 (двух) месяцев, любая из сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по договору, причём ни одна из сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

8.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по договору, обязана немедленно известить другую сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. Договор от имени собственников помещений подписывается председателем совета многоквартирного дома на основании наделения его полномочиями на общем собрании собственников помещений. Собственники помещений в многоквартирном доме вправе получить от Управляющей организации копию договора управления.

9.2. Все споры, возникшие из настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются сторонами путем переговоров.

9.3. В случае если стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по месту нахождения Объекта управления по заявлению одной из сторон.

9.4. Зона ответственности управляющей организации – только общее имущество в МКД. Приборы отопления (радиаторы, регистры, конвектора, не проектные полотенцесушители), и иное оборудование, которое предназначено для обслуживания только одного жилого (нежилого) помещения и расположено внутри жилого (нежилого) помещения, не входит в состав общего имущества многоквартирного дома. Ответственность по его надлежащему содержанию возлагается на собственника данного помещения. Ответственность за проведенное в помещении переустройство /перепланировку/ и связанные с ним негативные последствия, а также причиненный ущерб третьим лицам понесет собственник помещения.

9.5. Собственник дает согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных членов своей семьи, зарегистрированных в жилом помещении (собственности), а именно: Ф.И.О., дата и место рождения, адреса регистрации, даты снятия и постановки на регистрационный учет, паспортные данные, реквизиты документов, подтверждающих право пользоваться жилым помещением и мерами социальной поддержки, с правом их передачи, в том числе, и организациям, осуществляющим начисления и прием платежей с использованием программно-аппаратных комплексов и автоматизированной системы сбора и обработки платежей.

9.6. В случае необходимости принятия решений по вопросам, отнесенным в соответствии с ЖК РФ к компетенции общего собрания Собственников помещений, Управляющая организация вправе направить в адрес председателя совета МКД предложение о проведении внеочередного собрания собственников помещений. Такое предложение может быть направлено путем размещения Управляющей организацией соответствующего уведомления (объявления) собственникам помещений на информационных стендах в подъездах многоквартирного дома и вручения председателю совета МКД.

9.7. Информационные уведомления (объявления) собственникам помещений в многоквартирном доме, предусмотренные настоящим Договором, могут размещаться в общедоступных местах (информационные стенды, расположенные в подъездах многоквартирного дома, на Интернет-сайте Управляющей организации, на информационных стендах в Управляющей организации). Собственники помещений считаются надлежащим образом оповещенными, в случае размещения уведомлений (объявлений) в указанных в данном пункте местах.

9.8. В случае необходимости проведения не предусмотренных в настоящем договоре перечне работ по текущему ремонту, невыполнение которых может повлечь или повлечет причинение вреда жизни, здоровью и имуществу собственника, к невозможности обеспечения безопасности людей и сохранности жилого дома, а также ухудшение качества и перебои в предоставлении коммунальных услуг, Управляющая организация доводит информацию о необходимости проведения данных работ до сведения Собственника. Информация считается доведенной до сведения Собственника, если она размещена на информационных стендах в подъездах многоквартирного жилого дома или направлена в письменном виде председателю Совета мкд (членам совета дома).

9.9. Управляющая организация имеет право производить начисления в едином платежном документе на оплату жилищно-коммунальных услуг Собственникам помещений отдельной строкой за выполнение непредвиденных (необходимых, аварийных) работ, не предусмотренных в перечне работ и стоимости по настоящему Договору, невыполнение которых может повлечь или повлечет причинение вреда жизни, здоровью и имуществу Собственников и пользователей, к невозможности обеспечения безопасности людей и сохранности жилого дома (общего имущества многоквартирного дома), а также ухудшение качества и перебои в предоставлении коммунальных услуг, предварительно уведомив об этом совет многоквартирного дома, если информация о затратах была размещена на информационных стендах в подъездах многоквартирного дома.

9.10. В случае, если собственники помещений на общем собрании не принимали решение по выполнению тех или иных работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома или проголосовали против проведения текущего ремонта общего имущества многоквартирного дома, но в последующем обратились в суд общей юрисдикции с иском о необходимости проведения ремонта общего имущества многоквартирного дома, управляющая компания на основании судебного акта, вступившего в

законную силу, составляет смету по видам работ указанным в судебном акте и их стоимость выставляет собственникам (пользователям, нанимателям) к оплате отдельной строкой в платежном документе.

9.11. Объем аварийно-восстановительных (ремонтных) работ и их стоимость не подлежат дополнительному согласованию с собственниками помещений.

9.12. Договор составлен на ___ страницах и содержит 4 приложения, являющихся неотъемлемой частью договора:

приложение №1 Перечень работ, услуг по содержанию общего имущества в многоквартирном доме.

приложение №2 Перечень работ по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

приложение №3 Состав общего имущества.

приложение №4 Границы эксплуатационной ответственности.

10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Управляющая организация: ООО "ГК "РЭС" ИНН 7328095550; КПП 732801001 р/с 40702810862010100924 к/с 30101810922027300816 БИК 047308816 УЛЬЯНОВСКИЙ ФИЛИАЛ ПАО «БИНБАНК» Юридический адрес: 432072, Ульяновская обл., Ульяновск г., Ленинского Комсомола пр-кт, дом №35, этаж 1, помещение 6 АДС (круглосуточно): 8(8422)20-53-02 Факт. адрес: г. Ульяновск, б. Фестивальный, д. 5, Директор _____ Д.А. Фатьянов М.П.	Собственники помещений: _____/_____/_____ _____/_____/_____ _____/_____/_____ _____/_____/_____
--	--

Handwritten mark

Состав общего имущества МКД

Общее имущество собственника помещения определяется статьей 36 Жилищного кодекса РФ, а также определяется техническим паспортом на многоквартирный дом и актом технического состояния в пределах границ эксплуатационной ответственности.

В соответствии со ст. 36 ЖК РФ собственникам помещений в многоквартирном доме принадлежит на праве общей долевой собственности общее имущество в многоквартирном доме: помещения в данном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения, в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в данном доме оборудование (технические подвалы); крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции данного дома, механическое, электрическое, ПЗУ (домофон), санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения; земельный участок, на котором расположен данный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома и расположенные на указанном земельном участке объекты.

Управляющая организация:

Директор _____

Собственники помещений:

**Границы эксплуатационной ответственности по инженерным сетям
между собственником жилого помещения и управляющей организацией**

1. **Горячее, холодное водоснабжение** — стояк до вентиля на отпайке от стояка системы горячего или холодного водоснабжения.

2. **Канализация** - тройник в квартире на стояке канализации.

3. **Система отопления** - верхняя и нижняя пробки на входе теплоносителя в радиаторы системы центрального отопления

4. **Электроснабжение** — контактное соединение питающего фазного и нулевого проводника на клеммной колодке индивидуального прибора учета; в отсутствие индивидуального прибора учета плоскость между питающим проводником на автоматическом выключателе.

Управляющая организация:

Директор _____

Собственники помещений:

Ильинский А

Мероприятия по повышению качества энергоэффективности в МКД
по адресу улица **40 лет Победы** дом № 24.

№ п/п	Вид мероприятий	Сметная стоимость				тариф	Срок окупаемости	Экономия			Примечание									
		работа с материалом	Кол-во	Итого	руб./ед.			шт (м)	руб.	руб./м2		тыс.руб.	%	Гкал						
единица измерения																				
1	Система теплоснабжения																			
1.1	Установка приборов погодного регулирования (узел регулирования, система диспетчеризации)	1 400 000	1	1 400 000																
1.2	Установка балансировочных клапанов в элеваторных узлах: балансировочный клапан Ф50	8 789	2	17 578																BALLOREX Venturi DRV
1.3	Смена запорной арматуры на шаровые краны: шаровый кран Ф15 шаровый кран Ф20 шаровый кран Ф25 шаровый кран Ф32	204 317 476 907	61 24 5 6	12 444 7 608 2 380 5 442						33,81	3	481,817	49,66	388,1						
	Итого:			1 445 452																
1.4	Теплоизоляция трубопроводов в технических помещениях трубопровод Ф15 трубопровод Ф20 трубопровод Ф25 трубопровод Ф32 трубопровод Ф40 трубопровод Ф50 трубопровод Ф89	640 680 720 790 840 910 1 140	81 38 62 59 28 56 20	51 840 25 840 44 640 46 610 23 520 50 960 22 800						6,23	1,61	164,947	17	132,864						Изолирующие трубки ST с покрытием AL CLAD 9
	Итого:			266 210																
	Итого по п. 1.1-1.4:			1 711 662						40,03		646,765	66,66	520,963						
1.5	Установка терморегуляторов на приборы отопления в квартирах.	1 150	504	579 600																DANFOSS RTD-N или -G
1.6	Смена приборов отопления на приборы с коэф. энергоэффективности более 0,65.	613	3528	2 163 722						64,16	18,85	145,542	15	117,233						1 секция 500x100(80) мм (биметаллические радиаторы)

	Итого:													
	Всего:													
2	Система горячего водоснабжения													
2.1	Установка ТРЖ (узел регулирования, система диспетчеризации)	350 000	1	350 000										
2.2	Смена запорной арматуры на шаровые краны:													
	шаровый кран Ф15	204	23	4 692	8,59	3	122,431	8,31	98,62					
	шаровый кран Ф20	317	14	4 438										
	шаровый кран Ф32	907	9	8 163										
	Итого:			367 293										
2.3	Теплоизоляция трубопроводов в технических помещениях:													
	трубопровод Ф15	640	4	2 560										
	трубопровод Ф20	680	41	27 880	1,41	0,24	250,432	17	201,720					Изолирующие трубки СТ с покрытием AL CLAD 9
	трубопровод Ф32	790	23	18 170										
	трубопровод Ф50	910	13	11 830										
	Итого:			60 440										
	Итого по п.2.1-2.3:			427 733	10		372,863	25,31	201,720					
2.4	Теплоизоляция трубопроводов в квартирах:													
	трубопровод Ф15	640	106	67 840										
	трубопровод Ф25	720	89	64 080	4,23	1,23	147,313	10	118,659					Изолирующие трубки СТ с покрытием AL CLAD 9
	трубопровод Ф32	907	54	48 978										
	Итого:			180 898										
	Всего:			608 631	14,23		520,175	35,31	320,38					
3	Система холодного водоснабжения													
3.1	Смена запорной арматуры на шаровые краны:													
	шаровый кран Ф15	204	12	2 448										
	шаровый кран Ф20	317	2	634	0,2	2,7	3,188	2	189					Экономия объемов воды
	шаровый кран Ф25	476	4	1 904										
	шаровый кран Ф32	907	4	3 628										
	Итого:			8 614										
4	Система электроснабжения													
4.1	Установка энергоберегающих приборов освещения в МОП:													Включение системы

	Установка датчиков движения (или акустических)	460	56	25 760	0,83	2,67	13,230	50	7560	освещения по мере необходимости.
	Установка светильников	170	56	9 520						
	Итого:			35 280						
	Всего:			35 280	0,83	2,67	13,230	50	7560	
5	Тепловой контур			руб.	руб./м2	сезон	тыс.руб.	%	Гкал	
5.1	Заделка межпанельных швов.	550	1760	968 000						
5.2	Установка оконных конструкций с приведённым сопротивлением теплопередачи (0,56-0,8):				28,25	4,15	291,084	30	234,465	пластиковые окна
	Установка оконных конструкций в МОП	120 000	2	240 000						
	Итого:			1 208 000						
5.3	Установка оконных конструкций в технических помещениях (вентпродухи)	1 500	8	12 000	0,28	1	12,000	1,24	9,666	Решётка с регулируемыи жалюзи
	Итого:			12 000						
5.4	Установка уплотнителей на дверных блоках.	293	2	587						Самоклеющийся резиновый (EPDM) D-профиль 12x10 мм
	Установка утеплителей дверей.	5 012	2	10 025	0,25	0,05	194,056	20	156,310	Фольгированный утеплитель 5мм (пенофол)
	Итого:			10 612						
	Всего:			1 230 612	28,78		497,139	51,24	400,44	
	Общий итог:			6 338 121	148,23		1826,040			



Сообщение

о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме,
расположенном по адресу: г. Ульяновск, ул. 40-летия Победы, 24.

Уважаемые собственники помещений!

Сообщаем Вам, что по инициативе собственника жилого помещения № 30 Ефремова Ирин Викторовна (свидетельство о государственной регистрации права 73АТ-765894 от 30.08.2008) будет проводиться общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Ульяновск, ул. 40-летия Победы дом 24, в форме очно - заочного голосования.

Очное обсуждение вопросов повестки дня путем совместного присутствия собственников помещений и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, состоится «01» июля 2019 года в 18 ч. 00 мин. во дворе дома № 24 по ул. 40-летия Победы г. Ульяновска у первого подъезда.

Бланки решения для голосования будут вручены собственникам помещения после проведения обсуждения повестки собрания.

Оформленные в письменной форме решения собственников по вопросам, поставленным на голосование, будут приниматься в период с «01» июля 2019 г. по «31» июля 2019 г. по адресу: г. Ульяновск, ул. 40-летия Победы, д.24 кв.30. Дата окончания приема письменных решений собственников — «31» июля 2019г. до 19 час. 00 мин.

Повестка дня общего собрания:

1. Утверждение председателя и секретаря собрания.
2. Утверждение состава счётной комиссии.
3. О расторжении с 01.09.2019 года договора управления многоквартирным домом с ООО «Управляющая компания «Новый город» и выборе управляющей организации ООО «ГК «РЭС» для управления многоквартирным домом с 01.09.2019 года.
4. Утвердить условия договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией ООО «ГК «РЭС» с «01» сентября 2019 г. (согласно Приложения №3).
5. Утвердить с 01.09.2019 года перечень работ, услуг и ежемесячный размер платы за содержание жилого помещения (согласно Приложения №1).
6. Утверждение перечня и объемов работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома 01.09.2019г. (согласно Приложения №2).
7. О назначении уполномоченного лица для направления в адрес ООО «Управляющая компания «Новый город» и иных заинтересованных лиц уведомления о принятых на общем собрании решениях.
8. Выбор способа уведомления собственников о проведении последующих общих собраний собственников помещений многоквартирного дома. Определение места размещения сообщений о проведении общего собрания его результатах, а так же иной информации с целью ознакомления всех собственников помещений многоквартирным доме.
9. Наделение председателя совета многоквартирного дома полномочиями на заключение договора управления многоквартирным домом с ООО «ГК «РЭС».
10. Утверждение состава совета многоквартирного дома и председателя совета МКД с установлением срока и полномочий.
11. Утверждение мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности в отношении общего имущества многоквартирного дома. (Приложение № 4).
12. О заключении собственниками помещений в многоквартирном доме, действующими от своего имени, в порядке установленном настоящим Кодексом, соответственно договора холодного и горячего водоснабжения, водоотведения электроснабжения, отопления (теплоснабжения) (далее также - договор, содержащий положения о предоставлении коммунальных услуг), договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами ресурсоснабжающей организацией, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами 01.09.2019 года.
13. Утверждение места хранения копий протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и решений таких собственников по вопросам, поставленным на голосование.

С информацией и материалами по вопросам повестки дня общего собрания можно ознакомиться по адресу: Ульяновск, ул. 40-летия Победы, д. 24 кв. 30 (с понедельника по пятницу с 17-00 до 20-00 час.)

Для участия в общем собрании и голосовании собственникам помещений необходимо при себе иметь паспорт и копию документа подтверждающего право собственности на помещение, представителям собственников помещений – паспорт и доверенность на участие в голосовании либо копию приказа о назначении на должность руководителя юридического лица.

Каждый собственник на общем собрании обладает количеством голосов пропорционально доле его участия, установленной соответствии с положением Жилищного кодекса РФ.

Голосование осуществляется собственником помещения как лично, так и через своего представителя. Представитель собственника помещения действует на основании составленной в письменной форме доверенности, которая должна содержать сведения о собственнике помещения и его представителе (имя или наименование, место жительства или место нахождения, паспортные данные) и оформляется соответствии с требованиями пунктов 4 и 5 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации или удостоверяется нотариально.

Решение общего собрания, принятое в установленном Жилищном кодексе порядке, является обязательным для всех собственников помещений в многоквартирном доме.

С уважением, инициатор общего собрания *И.В. Ефремов* *Ефремов И.В.*

Подтверждение жителей о том, что 20.06. 2019 года развешено на досках объявления внутри подъезда:

подъезд №1 вотерода №13 Вост (кв. № 6)

подъезд №2 Каверина №11 Кос (кв. № 41)

подъезд №3 _____ (кв. № _____)

подъезд №4 _____ (кв. № _____)

подъезд №5 _____ (кв. № _____)

подъезд №6 _____ (кв. № _____)

Гриф (Н.А. Цигрова)

Дружеские №6

Реестр собственников помещений многоквартирного дома по адресу: ул. 40-летия Победы, 24.

№	Адрес	Ф.И.О.	Общая площадь	Доля в м2	Документ, подтверждающий собственность
1	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 24, 1	Гаврилова Антонина Александровна	36,00	18,00	св-во право соб-сти 73 АА-584443 от 08.05.2013
2	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 24, 1	Гаврилов Валентин Викентьевич	36,00	18,00	св-во право соб-сти 73 АА-584444 от 08.05.2013
3	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 24, 2	Марасанова Анастасия Александровна	21,84	2,35	св-во право соб-сти 73 АА-773565 от 03.04.2014
4	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 24, 2	Марасанова Зинаида Васильевна	21,84	2,35	св-во право соб-сти 73 АА-773566 от 03.04.2014
5	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 24, 2	Марасанова Диана Андреевна	21,84	2,35	св-во право соб-сти 73 АА-773564 от 03.04.2014
6	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 24, 2	Марасанова Ирина Витальевна	28,95	16,50	св-во право соб-сти 73 АА-774216 от 08.04.2015
7	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 24, 2	Марасанова Ирина Витальевна	21,84	2,35	св-во право соб-сти 73 АА-773563 от 03.04.2014
8	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 24, 3	Петренко Лидия Александровна	50,52	50,52	св-во право соб-сти 73 АА-360575 от 20.04.2012
9	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 24, 4	Евдокимова Елена Николаевна	63,66	21,22	св-во право соб-сти 73 АТ-452898 от 20.07.2006
10	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 24, 4	Долгов Денис Сергеевич	63,66	42,44	св-во право соб-сти 73 АТ-452897 от 20.07.2006
11	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 24, 5	Низамов Чойболсан Тауфикович	35,71	35,71	Свид-во право собств-ти 73АС-235328 от 11.04.2002
12	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 24, 6	Вотякова Наталья Викторовна	50,32	25,16	Свид-во право собств-ти 73АС-277958 от 16.08.2002
13	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 24, 6	Вотяков Николай Иванович	50,32	25,16	Свид-во право собств-ти 73АС-277957 от 16.08.2002
14	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 24, 7	Ликонова Надежда Павловна	51,00	51,00	Свид-во право собств-ти 73АА-138662 от 02.02.2011
15	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 24, 8	Камаева Елена Владимировна	64,68	21,56	Свид-во право собств-ти 73АТ-343104 от 23.11.2005
16	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 24, 8	Литвиненко Александр Владимирович	64,68	21,56	Свид-во право собств-ти 73АТ-343105 от 23.11.2005
17	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 24, 8	Литвиненко Татьяна Петровна	64,68	21,56	Свид-во право собств-ти 73АТ-343106 от 23.11.2005
18	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 24, 9	Кабринович Александр Михайлович	35,18	35,18	Свид-во право собств-ти 73АТ-524046 от 11.01.2007
19	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 24, 10	Колесникова Елена Михайловна	38,99	30,80	Свид-во право собств-ти 73АТ-347617 158/200 от 12.12.2005
20	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 24, 10	Колесников Андрей Николаевич	10,36	2,18	св-во №73 АТ-318398 от 04.10.2005
21	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 24, 11	Коцур Людмила Михайловна	51,00	22,67	св-во право соб-сти 73 АТ-099986 от 08.01.2004
22	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 24, 11	Парахонская Мария Александровна	51,00	22,67	св-во право соб-сти 73 АТ-099985 от 08.01.2004
23	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 24, 11	ПАРАХОНСКИЙ ЮРИЙ МИХАЙЛОВИЧ	51,00	5,67	св-во право соб-сти 73 АТ-099984 от 08.01.2004
24	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 24, 12	Ильина Раиса Степановна	63,66	63,66	Свид-во право собств-ти 261448 от 02.07.2002
25	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 24, 13	Переход права собственности в пользу портовова	35,70	35,70	св-во право соб-сти 568-н от 20.06.1994
26	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 24, 14	Портнова Ольга Федоровна	50,20	16,73	св-во право соб-сти 73 АА-238835 от 23.08.2011
27	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 24, 14	Якутович Федор Константинович	50,20	16,73	св-во право соб-сти 73 АА-238836 от 23.08.2011
28	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 24, 14	Якутович Ирина Ивановна	50,20	16,73	св-во право соб-сти 73 АА-238834 от 23.08.2011
29	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 24, 15	Горемыкин Александр Анатольевич	50,87	50,87	св-во право соб-сти 73 АА-900018 от 15.12.2014
30	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 24, 16	Алимова Алла Рафаиловна	64,92	64,92	св-во право соб-сти 73 АС-151752 от 30.05.2001
31	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 24, 17	Шайдуллин Альфред Мунирович	35,70	11,90	св-во право соб-сти 73 УЛ-041370 от 03.04.1998
32	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 24, 17	Шайдулина Роза Абдулгалиевна	35,70	11,90	св-во право соб-сти 73 УЛ-041370 от 03.04.1998
33	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 24, 17	Шайдуллин Мунир Анварович	35,70	11,90	св-во право соб-сти 73 УЛ-041370 от 03.04.1998
34	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 24, 18	Валиахметов Ринат Касымович	50,15	25,08	Свид-во право собств-ти 943120 от 07.07.2009
35	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 24, 18	Валиахметова Альфия Шагизьяновна	50,15	25,08	Свид-во право собств-ти 943121 от 07.07.2009
36	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 24, 20	КОРОЛЕВА НАДЕЖДА ВЯЧЕСЛАВОВНА	64,60	32,30	св-во право соб-сти 73АА -785544 от 20.05.2014
37	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 24, 20	КОРОЛЕВ АНДРЕЙ СЕРГЕЕВИЧ	64,60	32,30	св-во право соб-сти 73 АА-785543 от 20.05.2014
38	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 24, 21	Литвина Галина Петровна	34,62	34,62	Свид-во право собств-ти 73АТ-612805 от 19.09.2007

39	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 24, 22	Фомичева Мария Яковлевна	49,50	49,50	св-во право соб-сти 1484-н от 10.01.1995
40	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 24, 23	ПУТЯТИНА ВАЛЕНТИНА АЛЕКСАНДРОВНА	51,10	34,07	св-во право соб-сти 73АА-899598 от 09.12.2014
41	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 24, 23	Путятина Валентина Александровна	51,10	17,03	св-во право соб-ти 73-АА- 419346 от 11.07.2012
42	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 24, 24	Смирнов Николай Иванович	64,10	16,03	Свид-во право собств-ти 73АТ534202 от 06.02.2007
43	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 24, 24	Смирнова Евгения Николаевна	64,10	16,03	Свид-во право собств-ти 73АТ534203 от 06.02.2007
44	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 24, 24	Смирнов Дмитрий Николаевич	64,10	16,03	Свид-во право собств-ти 73АТ532199 от 06.02.2007
45	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 24, 24	Смирнова Мария Васильевна	64,10	16,03	Свид-во право собств-ти 73АТ532200 от 06.02.2007
46	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 24, 25	Тарасова Татьяна Валентиновна	35,19	17,60	Свид-во право собств-ти 73 АТ-277051 от 07.08.2002
47	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 24, 25	Новиков Антон Сергеевич	35,19	17,60	Свид-во право собств-ти 73 АТ-277050 от 07.08.2002
48	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 24, 26	Кудряшова Галина Алексеевна	49,80	49,80	Свид-во право собств-ти 73 АА-186992 от 04.05.2011
49	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 24, 27	Селиверстов Николай Александрович	50,68	12,67	Свид-во право собств-ти 73АС-303594 от 15.11.2002
50	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 24, 27	Селиверстова Марина Николаевна	50,68	12,67	Свид-во право собств-ти 73Ас-303597 от 15.11.2002
51	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 24, 27	Селиверстова Татьяна Васильевна	50,68	12,67	Свид-во право собств-ти 73 АС-303595 от 15.11.2002
52	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 24, 27	Назюкова Ирина Николаевна	50,68	12,67	Свид-во право собств-ти 73АС-303596 от 15.11.2002
53	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 24, 28	Ильина Мария Матвеевна	63,95	21,32	выписка № 73:24:021001:4907-73/001/2017-2 от 18.08.2017
54	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 24, 28	Фахуртдинова Татьяна Владимировна	63,95	21,32	Свид-во право собств-ти 73 АТ-426398 от 25.05.2006
55	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 24, 28	Ильина Мария Матвеевна	63,95	21,32	Свид-во право собств-ти 73 АТ-426396 от 25.05.2006
56	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 24, 29	Якушева Фидания Нурулловна	35,30	35,30	Свид-во право собств-ти 73 АТ689421 от 19.03.2008
57	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 24, 30	Ефремов Сергей Николаевич	50,77	12,69	Свид-во право собств-ти 73АТ-765892 от 30.08.2008
58	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 24, 30	Галкова Валерия Сергеевна	50,77	12,69	Свид-во право собств-ти 73АТ-765893 от 30.08.2008
59	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 24, 30	Ефремова Ирина Викторовна	50,77	12,69	Свид-во право собств-ти 73АТ-765894 от 30.08.2008
60	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 24, 30	Ефремова Софья Сергеевна	50,77	12,69	Свид-во право собств-ти 73АТ-765895 от 30.08.2008
61	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 24, 31	Козлов Владимир Васильевич	50,58	25,29	Свид-во право собств-ти 73 АТ-627904 от 27.09.2007
62	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 24, 31	Козлова Надежда Константиновна	50,58	25,29	Свид-во право собств-ти 73 АТ-627905 от 27.09.2007
63	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 24, 32	Кузьмина Эльвира Фануровна	64,41	64,41	Свид-во право собств-ти 73 АА-454017 от 09.10.2012
64	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 24, 33	Горлова Оксана Сергеевна	35,70	17,85	Свид-во право собств-ти 501-н от 07.06.1994
65	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 24, 33	Гайнетдинова Галия Муфазаловна	35,70	17,85	Свид-во право собств-ти 501-н от 07.06.1994
66	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 24, 34	Щекутина Тамара Константиновна	49,50	49,50	Свид-во право собств-ти 73 АТ-054475 от 21.06.2003
67	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 24, 35	ШАРАФУЛЛИНА КАИМА САБИРОВНА	50,54	50,54	Свид-во право собств-ти 73 АА-699748 от 17.12.2013
68	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 24, 37	Максимова Любовь Валентиновна	54,40	27,20	Свид-во право собств-ти 73УЛ-025499 от 03.03.1998
69	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 24, 37	Максимов Александр Васильевич	54,40	27,20	Свид-во право собств-ти 73УЛ-025499 от 03.03.1998
70	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 24, 38	Ермакова Валентина Михайловна	50,80	16,93	Свид-во право собств-ти Выписка №73- 73/001/202/2016-48/2 от 17.11.2016
71	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 24, 38	Ермакова Валентина Михайловна	50,80	16,93	Свид-во право собств-ти 141966 от 27.05.2004
72	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 24, 38	Ермакова Ирина Александровна	50,80	16,93	Свид-во право собств-ти 141966 от 27.05.2004
73	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 24, 39	Саламонов Юрий Васильевич	50,21	16,74	Свид-во право собств-ти 73 АС-266308 от 03.07.2002
74	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 24, 39	Саламонова Юлия Юрьевна	50,21	16,74	Свид-во право собств-ти 73 АС-266310 от 03.07.2002
75	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 24, 39	Саламонова Елена Владимировна	50,21	16,74	Свид-во право собств-ти 73 АС-266309 от 03.07.2002
76	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 24, 40	АГЛИУЛЛИНА ВЕНЕРА ФАИЛЕВНА	35,06	17,53	73:24:021001:4886-73/001/2017-5 от 23.08.2017
77	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 24, 40	АГЛИУЛЛИН ИЛЬДАР ИЛЬДУСОВИЧ	35,06	17,53	73:24:021001:4886-73/001/2017-5 от 23.08.2017
78	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 24, 41	Каверина Надежда Ивановна	64,91	32,46	Свид-во право собств-ти 73 АТ-471025 от 25.08.2006

79	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 24, 41	Каверин Владимир Васильевич	64,91	32,46	Свид-во право собств-ти 73 АТ-471026 от 25.08.2006
80	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 24, 42	Васильева Татьяна Григорьевна	50,31	16,77	Свид-во право собств-ти 73 АТ-081998 от 29.09.2003
81	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 24, 42	Васильев Алексей Александрович	50,31	16,77	Свид-во право собств-ти 73 АТ-081997 от 29.09.2003
82	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 24, 42	Васильев Дмитрий Алексеевич	50,31	16,77	Свид-во право собств-ти 73 АТ-081999 от 29.09.2003
83	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 24, 43	Сигачёва Светлана Владимировна	50,65	25,33	Свид-во право собств-ти 73 АА-107835 от 25.11.2010
84	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 24, 43	Сигачев Евгений Владимирович	50,65	25,33	Свид-во право собств-ти 73 АА-107836 от 25.11.2010
85	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 24, 44	СПИРИДОНОВА ЛЮБОВЬ ИВАНОВНА	35,48	17,74	Свид-во право собств-ти 73 АА-780264 от 22.04.2014
86	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 24, 44	СПИРИДОНОВ АЛЕКСАНДР ИВАНОВИЧ	35,48	17,74	Свид-во право собств-ти 73 АА-780265 от 22.04.2014
87	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 24, 45	Каримова Рузалия Забиховна	64,47	16,12	Свид-во право собств-ти 73 АТ-175519 от 15.09.2004
88	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 24, 45	Каримов Ривгат Ибрагимович	64,47	16,12	Свид-во право собств-ти 73 АТ-175518 от 15.09.2004
89	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 24, 45	Аряпова Альбина Ривгатовна	64,47	16,12	Свид-во право собств-ти 73 АТ-175520 от 15.09.2004
90	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 24, 45	Аряпова Айсылу Марсовна	64,47	16,12	Свид-во право собств-ти 73 АТ-175521 от 15.09.2004
91	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 24, 46	Саматкина Людмила Георгиевна	49,40	24,70	Свид-во право собств-ти 73 АА-444756 от 28.09.2012
92	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 24, 46	Саматкин Владимир Алексеевич	49,40	24,70	Свид-во право собств-ти 73 АА-444755 от 28.09.2012
93	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 24, 47	Козлов Евгений Юрьевич	50,77	16,92	Свид-во право собств-ти 73АТ-426922 от 31.05.2006
94	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 24, 47	Козлова Ирина Юрьевна	50,77	16,92	Свид-во право собств-ти 73АТ-426923 от 31.05.2006
95	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 24, 47	Козлова Татьяна Александровна	50,77	16,92	Свид-во право собств-ти 73 АТ-426921 от 31.05.2006
96	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 24, 48	Чифранова Валентина Алексеевна	36,04	36,04	Свид-во право собств-ти 73АС-272823 от 01.08.2002
97	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 24, 49	Ромазанова Лариса Владимировна	64,56	32,28	Свид-во право собств-ти 73АА-635432 от 29.08.2006
98	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 24, 49	Ромазанова Елизавета Сергеевна	64,56	16,14	Свид-во право собств-ти 73АТ-463783 от 29.08.2006
99	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 24, 49	ТРОФИМОВИЧ ОЛЬГА СЕРГЕЕВНА	64,56	16,14	Свид-во право собств-ти 73АТ-463782 от 29.08.2006
100	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 24, 50	Максютин Владимир Николаевич	50,63	16,88	Свид-во право собств-ти 73 АС-151109 от 24.05.2001
101	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 24, 50	Максютина Антонина Кузьминична	50,63	19,69	Свид-во право собств-ти 73 АТ-877254 от 20.05.2009
102	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 24, 50	Максютин Валерий Николаевич	50,63	14,06	Свид-во право собств-ти 73 АА-913556 от 27.01.2015
103	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 24, 51	КУРУШИНА МАРГАРИТА ВИКТОРОВНА	50,30	25,15	св-во о гос. рег. права 73 АА 149158 от 25.02.2011
104	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 24, 51	КУРУШИН АЛЕКСАНДР ВАСИЛЬЕВИЧ	50,30	25,15	св-во о гос. рег. права 73 АА 149157 от 25.02.2011
105	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 24, 52	Киселева Татьяна Петровна	36,10	36,10	Свид-во право собств-ти 73АУ-031658 от 09.02.2010
106	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 24, 53	Бородкина Галина Викторовна	63,48	31,74	Свид-во право собств-ти АС-045583 от 20.10.1999
107	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 24, 53	Бородкин Владимир Григорьевич	63,48	31,74	Свид-во право собств-ти АС-045583 от 20.10.1999
108	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 24, 54	Стяжкин Антон Андреевич	50,19	50,19	Свид-во право собств-ти №123938 от 28.10.2015
109	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 24, 55	Сиделёва Татьяна Петровна	50,45	16,82	Свид-во право собств-ти 73АТ-035229 от 21.03.2003
110	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 24, 55	Сиделев Федор Петрович	50,45	16,82	Свид-во право собств-ти 73АТ-035228 от 21.03.2003
111	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 24, 55	Пивченкова Анна Федоровна	50,45	16,82	Свид-во право собств-ти 73АТ-035230 от 21.03.2003
112	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 24, 56	Левинец Екатерина Владимировна	35,90	35,90	свид-во на собст-ть 73 АА- 636904 от 30.08.2013
113	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 24, 57	Азизова Раиса Михайловна	64,84	16,21	Свид-во право собств-ти 73-АТ-196385 от 01.12.2004
114	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 24, 57	Азизова Вероника Миннирафиковна	64,84	16,21	Свид-во право собств-ти 73-АТ-196383 от 01.12.2004
115	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 24, 57	Азизов Альберт Миннирафикович	64,84	16,21	Свид-во право собств-ти 73-АТ-196382 от 01.12.2004
116	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 24, 57	Азизов МиннирафикЛотфуллович	64,84	16,21	Свид-во право собств-ти 73-АТ-196384 от 01.12.2004
117	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 24, 58	Федотов Владимир Федорович	50,50	50,50	Свид-во право собств-ти АС-079798 от 11.07.2000
118	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 24, 59	Рустамов Рустам Иса оглы	50,36	25,18	выписка № 73:24:021001:5357-73/001/2018-1 от 29.05.2018

Ad

119	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 24, 59	Рустамова Марина Викторовна	50,36	25,18	выписка № 73:24:021001:5357-73/001/2018-1 от 29.05.2018
120	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 24, 61	Ветров Ростислав Дмитриевич	64,50	21,50	св-во право соб-сти 73 АТ-938809 от 27.08.2009
121	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 24, 61	Ветрова Любовь Владимировна	64,50	21,50	Свид-во право собств 73-АТ- 938811 от 27.08.2009
122	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 24, 61	Ветров Сергей Иванович	64,50	21,50	св-во право соб-сти 73 АТ-938810 от 27.08.2009
123	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 24, 62	Минаева Евгения Валерьевна	50,47	12,62	Свид-во право собств.73-АТ-475125 от 06.09.2006
124	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 24, 62	Савельев Алексей Сергеевич	50,47	12,62	Свид-во право собств.73-АТ-475126 от 06.09.2006
125	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 24, 62	Бурцев Михаил Сергеевич	50,47	12,62	Свид-во право собств.73-АТ-475124 от 06.09.2006
126	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 24, 62	Бурцева Галина Алексеевна	50,47	12,62	Свид-во право собств.73-АТ-475123 от 06.09.2006
127	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 24, 63	Бурова Светлана Викторовна	50,23	25,12	св-во право соб-сти 73 АТ-283969 от 12.07.2005
128	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 24, 63	Буров Константин Владимирович	50,23	25,12	св-во право соб-сти 73 АТ-283968 от 12.07.2005
129	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 24, 64	Якубовская Наталья Викторовна	35,70	17,85	св-во право соб-сти 73 АА-631318 от 30.07.2013
130	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 24, 64	ЯКУБОВСКИЙ ВЛАДИСЛАВ АНАТОЛЬЕВИЧ	35,70	17,85	св-во право соб-сти 73 АА-631317 от 30.07.2013
131	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 24, 65	Хигер Александр Владимирович	64,35	64,35	св-во право соб-сти 73 АТ-039837 от 15.04.2003
132	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 24, 66	ЛАРИОНОВА РАИСА ФИЛИППОВНА	50,13	25,07	св-во право соб-сти 039744 от 07.05.2015
133	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 24, 66	ЛАРИОНОВА МАРИЯ МИХАЙЛОВНА	50,13	25,07	св-во право соб-сти 039745 от 07.05.2015
134	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 24, 67	Кокорина Ольга Алексеевна	50,50	16,83	Свид-во право собств-ти 73АТ-304292 от 24.08.2005
135	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 24, 67	Харламова Ольга Ивановна	50,50	16,83	Свид-во право собств-ти 73АТ-304291 от 24.08.2005
136	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 24, 67	ХАРЛАМОВА ОЛЬГА ИВАНОВНА	50,50	16,83	Выписка № 73:24:021001:4918-73/001/2017-2 от 13.01.2016
137	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 24, 68	Малыгин Владимир Иванович	36,06	36,06	Свид-во право собств-ти 73АТ-630452 от 22.10.2007
138	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 24, 69	ЮНИН АНДРЕЙ ВЛАДИМИРОВИЧ	64,47	32,24	св-во о гос рег 175362 от 18.02.2016
139	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 24, 69	Юнина Елена Евгеньевна	64,47	32,24	св-во о гос рег 175363 от 18.02.2016
140	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 24, 70	Толчкова Надежда Михайловна	50,78	25,39	св-во право соб-сти 73 АТ-268417 от 02.06.2005
141	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 24, 70	Толчков Владимир Алексеевич	50,78	25,39	св-во право соб-сти 73 АТ-268416 от 02.06.2005
142	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 24, 71	Гордеева Ольга Васильевна	50,72	16,91	св-во право соб-сти 73 АТ-510931 от 30.11.2006
143	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 24, 71	Гордеев Сергей Владимирович	50,72	16,91	св-во право соб-сти 73 АТ-510929 от 30.11.2006
144	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 24, 71	Письменко Мария Сергеевна	50,72	16,91	св-во право соб-сти 73 АТ-510930 от 30.11.2006
145	УЛЬЯНОВСК, 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ УЛИЦА, 24, 72	Афанасьева Татьяна Анатольевна	35,40	35,40	св-во право соб-сти 73 АА-553749 от 25.03.2013

Лист регистрации участников общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Ульяновск, ул. 40-летия Победы, 24, присутствующих при очном обсуждении вопросов повестки дня, проводимом «01» июля 2019 года в 18 ч. 00 мин.

Повестка дня общего собрания:

1. Утверждение председателя и секретаря общего собрания.

Предлагается утвердить председателем собрания Ефремову Ирину Викторовну (кв. №30), секретарём собрания Саламонову Елену Владимировну (кв. №39).

2. Утверждение состава счётной комиссии.

Предлагается возложить обязанности счётной комиссии на председателя и секретаря общего собрания.

3. О расторжении с 01.09.2019 года договора управления многоквартирным домом с ООО «Управляющая компания «Новый город» и выборе управляющей организации ООО «ГК «РЭС» для управления многоквартирным домом с 01.09.2019 года.

Предлагается расторгнуть с 01.09.2019 года договор управления многоквартирным домом с ООО «Управляющая компания «Новый город» и выборе управляющей организации ООО «ГК «РЭС» для управления многоквартирным домом с 01.09.2019 года.

4. Утвердить условия договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией ООО «ГК «РЭС» с «01» сентября 2019 г. (согласно Приложения №3).

Предлагается утвердить условия договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией ООО «ГК «РЭС» с «01» сентября 2019 г. (согласно Приложения №3).

5. Утвердить с 01.09.2019 года перечень работ, услуг и ежемесячный размер платы за содержание жилого помещения (согласно Приложения №1).

Предлагается утвердить с 01.09.2019 года перечень работ, услуг и ежемесячный размер платы за содержание жилого помещения в размере 25 руб. 85 коп/м²., в том числе текущий ремонт 5 руб. 50 коп/м². (согласно Приложения №1).

6. Утверждение перечня и объемов работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома с 01.09.2019г. (согласно Приложения №2).

Предлагается утвердить перечень и объем работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома с 01.09.2019г. (согласно Приложения №2).

7. О назначении уполномоченного лица для направления в адрес ООО «Управляющая компания «Новый город» и иных заинтересованных лиц уведомления о принятых на общем собрании решениях.

Предлагается назначить уполномоченным лицом для направления в адрес ООО «Управляющая компания «Новый город» и иных заинтересованных лиц уведомления о принятых на общем собрании решениях, председателя многоквартирного дома - Ефремову Ирину Викторовну.

8. Выбор способа уведомления собственников о проведении последующих общих собраний собственников помещений многоквартирного дома. Определение места размещения сообщений о проведении общего собрания и его результатах, а так же иной информации с целью ознакомления всех собственников помещений в многоквартирном доме.

Предлагается выбрать способом уведомления собственников о проведении последующих общих собраний собственников помещений многоквартирного дома и определить местом размещения сообщений о проведении общего собрания и его результатах, а так же иной информации с целью ознакомления всех собственников помещений в многоквартирном доме — путем размещения уведомлений на досках объявлений в местах общего пользования в многоквартирном доме.

9. Наделение председателя совета многоквартирного дома полномочиями на заключение договора управления многоквартирным домом с ООО «ГК «РЭС».

Предлагается наделить председателя совета многоквартирного дома полномочиями на заключение договора управления многоквартирным домом с ООО «ГК «РЭС».

обсуждении вопросов повестки дня

(По каждому вопросу необходимо проставить только одну из формулировок: «за», «против» или «воздержался».)

Подпись собственника	13 вопрос	12 вопрос	11 вопрос	10 вопрос	9 вопрос	8 вопрос	7 вопрос	6 вопрос	5 вопрос	4 вопрос	3 вопрос	2 вопрос	1 вопрос
Андрей Сергеевич Савельев													

Инициатор общего собрания Сергеев, Сергеев Ч.В.

10. Утверждение состава совета многоквартирного дома с установлением срока их полномочий.

Предлагается утвердить состав совета многоквартирного дома с установлением срока их полномочий 3 года в составе:

Ефремова Ирина Викторовна (кв. №30) - председатель МКД;
Саламонова Елена Владимировна (кв. №39)- член совета МКД;
Ликонова Надежда Павловна (кв. №7)- член совета МКД;
Якутович Ирина Ивановна (кв. №14)- член совета МКД.

11. О заключении собственниками помещений в многоквартирном доме, действующими от своего имени, в порядке, установленном настоящим Кодексом, соответственно договора холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, отопления (теплоснабжения) (далее также - договор, содержащий положения о предоставлении коммунальных услуг), договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с ресурсоснабжающей организацией, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами с 01.09.2019 года.

Предлагается заключить собственниками помещений в многоквартирном доме, действующими от своего имени, в порядке, установленном настоящим Кодексом, соответственно договор холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, отопления (теплоснабжения) (далее также - договор, содержащий положения о предоставлении коммунальных услуг), договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с ресурсоснабжающей организацией, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами с 01.09.2019 года.

12. Утверждение мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности в отношении общего имущества многоквартирного дома. (Приложение № 4).

Предлагается утвердить мероприятия по энергосбережению и повышению энергоэффективности в отношении общего имущества многоквартирного дома. (Приложение № 4).

13. Утверждение места хранения копий протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и решений таких собственников по вопросам, поставленным на голосование.

Предлагается утвердить места хранения копий протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и решений таких собственников по вопросам, поставленным на голосование 1 экземпляр — у инициатора собрания в течении 6 месяцев, 2 экземпляр — в управляющей организации.

Каждый собственник на общем собрании обладает количеством голосов пропорционально доле его участия, установленной в соответствии с положением Жилищного кодекса РФ.

Голосование осуществляется собственником помещения как лично, так и через своего представителя. Представитель собственника помещения действует на основании составленной в письменной форме доверенности, которая должна содержать сведения о собственнике помещения и его представителе (имя или наименование, место жительства или место нахождения, паспортные данные) и оформляется в соответствии с требованиями пунктов 4 и 5 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации или удостоверяется нотариально.

Принявшими участие в общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, проводимом в форме очно-заочного голосования, считаются собственники, письменные решения которых получены до даты окончания их приема. Принятие решения собственником осуществляется по каждому вопросу повестки дня.

Решение общего собрания, принятое в установленном Жилищным кодексом порядке, является обязательным для всех собственников помещений в многоквартирном доме.

Прочито и пронумеровано

№ (двадцать) листов

Председатель собрания Иванов И. И.

Секретарь собрания Петрова П. П.

Директору ООО «УК «Новый город»
Егорову Д.А.

от Ефремовой И.В.
ул. 40-летия Победы, д. 24, кв. 30.

Направляю Вам для исполнения оригинал протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: г. Ульяновск, ул. 40-летия Победы, 24, от 02.08.2019 года №1/2019 года и оригиналы решений собственников помещений в многоквартирном доме в количестве - 71 шт.

инициатор собрания Ефремова И.В. / И.В. Ефремова /

Вх. 446 от 08.08.19

Директору ООО «ГК «РЭС»
Фатьянову Д.А.

от Ефремовой И.В.
ул. 40-летия Победы, д. 24, кв. 30.

Направляю Вам копию протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: г. Ульяновск, ул. 40-летия Победы, 24 от 02.08.2019 года №1/2019, для исполнения.

Приложения:

- копия протокола 1/2019 от 02.08.2019г.
- копии решений — 71 шт.

инициатор собрания Ефремова И.В. И.В. Ефремова 1

Вх. 122 от 08.08.19

