

ПРОТОКОЛ № 1/2019

общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме,
расположенном по адресу: г. Ульяновск, пр. Генерала Тюленева, 6Б проводимого в форме очно-заочного голосования

г. Ульяновск

«20» июля 2019г.

Дата начала общего собрания 29 апреля 2019г. в 17ч.00м.

Дата окончания общего собрания 10 июля 2019г. в 19ч.00м.

Место проведения общего собрания: очное обсуждение вопросов повестки дня путем совместного присутствия собственников помещений и принятие решений по вопросам, поставленным на голосование, состоялось «29» апреля 2019 года в 17 ч. 00 мин. во дворе дома № 6Б по пр. Генерала Тюленева г. Ульяновска.

Оформленные в письменной форме решения собственников по вопросам, поставленным на голосование принимались в период с 29.04.2019г. по 10.07.2019г. до 19 ч 00 мин путем передачи инициатору общего собрания в кв №6 по адресу: пр. Генерала Тюленева, д.6Б или опущением в почтовый ящик кв. №6 по адресу: пр. Генерала Тюленева, д.6 Б. Сбор решений собственников также был организован путем адресного сбора инициатором собрания.

Инициатор проведения общего собрания собственников помещений: *Евстифеев Александр Николаевич* собственник жилого помещения № 6 в многоквартирном доме № 6Б по пр. Генерала Тюленева г. Ульяновска; (свидетельство о государственной регистрации права 73:24:021004:14303-73/049/2019-3 от 01.04.2019г.)

Общая площадь жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме: 23565,40 кв.м

Общее количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме: 23565,40 кв.м

Количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме, принявших участие в голосовании на общем собрании: 13323,58 кв.м, что составляет 56,54 % голосов.

Присутствующие при очном обсуждении вопросов повестки дня: лист регистрации участников общего собрания прилагается, Приложение №4

Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме правомочно (имеет кворум).

Повестка дня общего собрания:

1. Утверждение председателя и секретаря собрания.
2. Утверждение состава счѐтной комиссии.
3. Выбрать в качестве способа управления многоквартирным домом - управление управляющей организацией ООО «Управляющая компания Мечта» с 01 августа 2019г.
4. Утвердить условия договора управления многоквартирным домом с ООО «Управляющая компания Мечта» с «01» августа 2019 г. Приложение № 2.
5. Утвердить с 01.08.2019 года перечень работ, услуг и ежемесячный размер платы за содержание жилого помещения. Приложение №1
6. Выбор способа уведомления собственников о проведении последующих общих собраний собственников помещений многоквартирного дома. Определение места размещения сообщений о проведении общего собрания и его результатах а так же иной информации с целью ознакомления всех собственников помещений в многоквартирном доме.
7. Об определении размера расходов граждан и организаций в составе платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме исходя из объема потребления коммунальных ресурсов, определяемого показаниями коллективного (общедомового) прибора учета, по тарифам, установленным органами государственной власти субъектов Российской Федерации.
8. О заключении собственниками помещений в многоквартирном доме, действующими от своего имени, в порядке установленном Жилищным Кодексом, соответственно договора холодного и горячего водоснабжения, водоотведения электроснабжения, отопления (теплоснабжения) (далее также - договор, содержащий положения о предоставлении коммунальных услуг), договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с ресурсоснабжающей организацией, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами с 01.08.2019 года.
9. Утверждение состава совета многоквартирного дома и председателя совета МКД с установлением срока их полномочий 3 года.
10. Об установлении вознаграждения председателю совета многоквартирного дома в размере 55коп./м² ежемесячно за жилое и нежилого помещения (отдельной строкой в платежном документе). Выплачивать фактически собранные денежные средства по данной строке председателю совета многоквартирного дома, за вычетом суммы вознаграждения оператора по приему платежей и НДФЛ.
11. Наделение председателя совета многоквартирного дома полномочиями на заключение договора управления многоквартирным домом с ООО «Управляющая компания Мечта»
12. Утверждение места хранения копий протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и решений таких собственников по вопросам, поставленным на голосование.

По каждому вопросу необходимо выбрать только один из предложенных вариантов ответа, отметив его знаком ✓

напротив формулировки «за», «против» или «воздержался».

1. Утверждение председателя и секретаря общего собрания.

Предложено: утвердить председателем собрания Евстифеева Александра Николаевича (кв. №.6), секретарём собрания Павлову Валентину Прокофьевну (кв. №371).

Решили: утвердить председателем собрания Евстифеева Александра Николаевича (кв. №.6), секретарём собрания Павлову Валентину Прокофьевну (кв. №371).

«ЗА» - 12434,28 кв.м, что составляет 93,33 % голосов от участвовавших в собрании;

«ПРОТИВ» - 454 кв.м, что составляет 3,41 % голосов от участвовавших в собрании;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 435,3 кв.м, что составляет 3,26 % голосов от участвовавших в собрании;

2. Утверждение членов счетной комиссии общего собрания.

Предложено: возложить обязанности счётной комиссии на председателя и секретаря общего собрания

Решили: возложить обязанности счётной комиссии на председателя и секретаря общего собрания

«ЗА» - 12641,98 кв.м, что составляет 94,88 % голосов от участвовавших в собрании;

«ПРОТИВ» - 208,2 кв.м, что составляет 1,56 % голосов от участвовавших в собрании;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 473,4 кв.м, что составляет 3,56 % голосов от участвовавших в собрании;

3. Выбрать в качестве способа управления многоквартирным домом - управление управляющей организацией ООО «Управляющая компания Мечта» с 01 августа 2019г.

Предложено: выбрать в качестве способа управления многоквартирным домом - управление управляющей организацией ООО «Управляющая компания Мечта» с 01 августа 2019г.

Решили: выбрать в качестве способа управления многоквартирным домом - управление управляющей организацией ООО «Управляющая компания Мечта» с 01 августа 2019г.

«ЗА» - 12960,68 кв.м, что составляет 97,28% голосов от участвовавших в собрании;

«ПРОТИВ» - 0 кв.м, что составляет 0,00 % голосов от участвовавших в собрании;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 362,9 кв.м, что составляет 2,72 % голосов от участвовавших в собрании;

4. Утвердить условия договора управления многоквартирным домом с ООО «Управляющая компания Мечта» с «01» августа 2019 г. Приложение № 2.

Предложено: утвердить условия договора управления многоквартирным домом с ООО «Управляющая компания Мечта» с «01» августа 2019 г. Приложение № 2.

Решили: утвердить условия договора управления многоквартирным домом с ООО «Управляющая компания Мечта» с «01» августа 2019 г. Приложение № 2.

«ЗА» - 12973,98 кв.м, что составляет 97,38 % голосов от участвовавших в собрании;

«ПРОТИВ» - 99,8 кв.м, что составляет 0,75% голосов от участвовавших в собрании;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 249,8 кв.м, что составляет 1,87 % голосов от участвовавших в собрании;

5. Утвердить с 01.08.2019 года перечень работ, услуг и ежемесячный размер платы за содержание жилого помещения. Приложение №1

Предложено: утвердить с 01.08.2019 года перечень работ, услуг и ежемесячный размер платы за содержание жилого помещения, в размере 21руб.25 коп/м2 Приложение №1.

Решили: утвердить с 01.08.2019 года перечень работ, услуг и ежемесячный размер платы за содержание жилого помещения, в размере 21руб.25 коп/м2 Приложение №1.

«ЗА» - 12571,78 кв.м, что составляет 94,36 % голосов от участвовавших в собрании;

«ПРОТИВ» - 321,3 кв.м, что составляет 2,41% голосов от участвовавших в собрании;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 430,5 кв.м, что составляет 3,23 % голосов от участвовавших в собрании;

6. Выбор способа уведомления собственников о проведении последующих общих собраний собственников помещений многоквартирного дома. Определение места размещения сообщений о проведении общего собрания и его результатах, а так же иной информации с целью ознакомления всех собственников помещений в многоквартирном доме.

Предложено: выбрать способом уведомления собственников о проведении последующих общих собраний собственников помещений многоквартирного дома и определить местом размещения сообщений о проведении общего собрания и его результатах, а так же иной информации с целью ознакомления всех собственников помещений в многоквартирном доме — путем размещения уведомлений на досках объявлений в местах общего пользования в многоквартирном доме.

Решили: выбрать способом уведомления собственников о проведении последующих общих собраний собственников помещений многоквартирного дома и определить местом размещения сообщений о проведении общего собрания и его результатах, а так же иной информации с целью ознакомления всех собственников помещений в многоквартирном доме — путем размещения уведомлений на досках объявлений в местах общего пользования в многоквартирном доме.

«ЗА» - 12 895,68 кв.м, что составляет 96,79 % голосов от участвовавших в собрании;
«ПРОТИВ» - 0 кв.м, что составляет 0,00 % голосов от участвовавших в собрании;
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 427,9 кв.м, что составляет 3,21 % голосов от участвовавших в собрании;

7. Об определении размера расходов граждан и организаций в составе платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме исходя из объема потребления коммунальных ресурсов, определяемого показаниям коллективного (общедомового) прибора учета, по тарифам, установленным органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Предложено: определить размер расходов граждан и организаций в составе платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме исходя из объема потребления коммунальных ресурсов, определяемого показаниям коллективного (общедомового) прибора учета, по тарифам, установленным органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Решили: определить размер расходов граждан и организаций в составе платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме исходя из объема потребления коммунальных ресурсов, определяемого показаниям коллективного (общедомового) прибора учета, по тарифам, установленным органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

«ЗА» - 12863,18 кв.м, что составляет 96,54 % голосов от участвовавших в собрании;
«ПРОТИВ» - 0 кв.м, что составляет 0,00 % голосов от участвовавших в собрании;
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 460,4 кв.м, что составляет 3,46 % голосов от участвовавших в собрании;

8. О заключении собственниками помещений в многоквартирном доме, действующими от своего имени, в порядке, установленном Жилищным кодексом, соответственно договора холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, отопления (теплоснабжения) (далее также - договор, содержащий положения о предоставлении коммунальных услуг), договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с ресурсоснабжающей организацией, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами с 01.08.2019 года.

Предложено: заключить собственниками помещений в многоквартирном доме, действующими от своего имени, в порядке, установленном Жилищным кодексом, соответственно договора холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, отопления (теплоснабжения) (далее также - договор, содержащий положения о предоставлении коммунальных услуг), договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с ресурсоснабжающей организацией, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами с 01.08.2019 года.

Решили: заключить собственниками помещений в многоквартирном доме, действующими от своего имени, в порядке, установленном Жилищным кодексом, соответственно договора холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, отопления (теплоснабжения) (далее также - договор, содержащий положения о предоставлении коммунальных услуг), договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с ресурсоснабжающей организацией, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами с 01.08.2019 года.

«ЗА» - 12962,98 кв.м, что составляет 97,29 % голосов от участвовавших в собрании;
«ПРОТИВ» - 0 кв.м, что составляет 0,00 % голосов от участвовавших в собрании;
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 360,6 кв.м, что составляет 2,71 % голосов от участвовавших в собрании;

9. Утверждение состава совета многоквартирного дома и председателя совета МКД с установлением срока их полномочий 3 года.

Предложено: утвердить совета многоквартирного дома и председателя МКД с установлением срока их полномочий 3 года в составе:

Евстифеев Александр Николаевич (кв. №6) — председатель совета МКД

Павлова Валентина Прокофьевна (кв. №371)- член совета МКД

Решили: утвердить совета многоквартирного дома и председателя МКД с установлением срока их полномочий 3 года в составе:

Евстифеев Александр Николаевич (кв. №6) — председатель совета МКД

Павлова Валентина Прокофьевна (кв. №371)- член совета МКД

«ЗА» - 12043,26 кв.м, что составляет 90,39 % голосов от участвовавших в собрании;
«ПРОТИВ» - 607,5 кв.м, что составляет 4,56 % голосов от участвовавших в собрании;
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 672,82 кв.м, что составляет 5,05 % голосов от участвовавших в собрании;

10. Об установлении вознаграждения председателю совета многоквартирного дома в размере 55 коп./м² ежемесячно с жилого и нежилого помещения (отдельной строкой в платежном документе). Выплачивать фактически собранные

денежные средства по данной строке председателю совета многоквартирного дома, за вычетом суммы вознаграждения оператора по приему платежей и НДС/Л.

Предложено: установить вознаграждение председателю совета многоквартирного дома в размере 55коп./м² ежемесячно с жилого и нежилого помещения (отдельной строкой в платежном документе). Выплачивать фактически собранные денежные средства по данной строке председателю совета многоквартирного дома, за вычетом суммы вознаграждения оператора по приему платежей и НДС/Л.

Решили: установить вознаграждение председателю совета многоквартирного дома в размере 55коп./м² ежемесячно с жилого и нежилого помещения (отдельной строкой в платежном документе). Выплачивать фактически собранные денежные средства по данной строке председателю совета многоквартирного дома, за вычетом суммы вознаграждения оператора по приему платежей и НДС/Л.

«ЗА» - 12476,73 кв.м, что составляет 93,64 % голосов от участвовавших в собрании;
«ПРОТИВ» - 395 кв.м, что составляет 2,96 % голосов от участвовавших в собрании;
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 451,85 кв.м, что составляет 3,39 % голосов от участвовавших в собрании;

11. Наделение наделение председателя совета многоквартирного дома полномочиями на заключение договора управления многоквартирным домом с ООО «Управляющая компания Мечта»

Предложено: наделить председателя совета многоквартирного дома полномочиями на заключение договора управления многоквартирным домом с ООО «Управляющая компания Мечта»

Решили: наделить председателя совета многоквартирного дома полномочиями на заключение договора управления многоквартирным домом с ООО «Управляющая компания Мечта»

«ЗА» - 12730,58 кв.м, что составляет 95,55 % голосов от участвовавших в собрании;
«ПРОТИВ» - 217 кв.м, что составляет 1,63 % голосов от участвовавших в собрании;
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 376 кв.м, что составляет 2,82 % голосов от участвовавших в собрании;

12. Утверждение места хранения копий протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и решений таких собственников по вопросам, поставленным на голосование.

Предложено: утвердить места хранения копий протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и решений таких собственников по вопросам, поставленным на голосование 1 экземпляр — у инициатора собрания в течении 6 месяцев, 2 экземпляра — в управляющей организации.


Решили: утвердить места хранения копий протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и решений таких собственников по вопросам, поставленным на голосование 1 экземпляр — у инициатора собрания в течении 6 месяцев, 2 экземпляра — в управляющей организации.

«ЗА» - 13027,38 кв.м, что составляет 97,78 % голосов от участвовавших в собрании;
«ПРОТИВ» - 0 кв.м, что составляет 0,00 % голосов от участвовавших в собрании;
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 296,2 кв.м, что составляет 2,22 % голосов от участвовавших в собрании;

Приложение:

- 1) перечень работ, услуг по содержанию общего имущества многоквартирного дома (включая текущий ремонт) - Приложение №1;
- 2) договор управления МКД - приложение №2
- 3) сообщение о проведении общего собрания (с подтверждением собственников помещений в многоквартирном доме о размещении сообщения о поведении общего собрания в установленный законом срок) - Приложение №3;
- 4) лист регистрации участников общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме №6Б по пр. Генерала Тюленева г. Ульяновска, присутствовавших при очном обсуждении вопросов повестки дня — Приложение №4;
- 5) реестр собственников помещений в многоквартирном доме № 6Б по пр. Генерала Тюленева г. Ульяновска — Приложение №5;
- 6) решения собственников помещений в многоквартирном доме № 6Б по пр. Генерала Тюленева г. Ульяновска — в 1 экз. на 624 л.

Председатель общего собрания




(подпись)

/Евстифеев А.Н./

20.07.2019г
(дата)

Секретарь общего собрания




(подпись)

/Павлова Н.П./

20.07.2019г
(дата)

Счетная комиссия:

Председатель общего собрания



(подпись)

/Евстифеев А.Н./

20.07.2019г
(дата)

Секретарь общего собрания



(подпись)

/Павлова Н.П./

20.07.2019г
(дата)

Перечень работ, услуг
по содержанию общего имущества многоквартирного дома по адресу:
пр-т Тюленева, д.6 "Б", рассчитанный на основании постановления
Правительства РФ от 3 апреля 2013г. №290 (ООО "УК Мечта")
с 01.08.2019 г.

№ п/п	Наименование работ (услуг)	Итого размер платы, руб/м2 площади в месяц
1	2	4
I	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и несущих конструкций МКД	
1	Техническое обслуживание строительных конструкций	0,25
II	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в	
1	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции	0,21
2	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем пожарной сигнализации, дымоудаления, пожаротушения	1,55
3	Работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах (включая обслуживание узлов управления и автоматики)	3,47
4	Техническое обслуживание общедомовых приборов учета	0,75
5	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования	0,98
6	Проверка заземления оболочки электрокабеля эл. плит	0,10
7	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лифтов	2,90
8	Обеспечение проведения периодического технического освидетельствования лифтов	0,10
9	Страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта (лифтов)	0,04
III	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме	
1	Уборка лестничных клеток(включая уборку мус.камер)	2,09
2	Дератизация и дезинсекция помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	0,15
3	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный и теплый период года	2,39
4	Организация мест накопления бытовых отходов, сбор отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в специализированные организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию и размещению таких отходов.	0,01
5	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения.	0,96
6	Управление многоквартирным домом	3,12
7	Расчеты жилищно-коммунальных услуг и учет потребителей	1,88
8	Непредвиденные расходы	0,50
	Итого содержание	21,25

Директор ООО "УК Мечта"

С.А. Лямаева

ДОГОВОР
управления многоквартирным домом
между управляющей организацией и собственниками помещений в МКД

г. Ульяновск

"11" августа 2019 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания Мечта», в лице директора Лямаевой Светланы Алексеевны, действующей на основании Устава, а также лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами от 29 мая 2015 г. №073-000132, именуемое в дальнейшем «Управляющая организация» с одной стороны и собственник(-и) помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Ульяновск, проспект Генерала Тюленева, 6 Б, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Собственники», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Условия Договора управления МКД устанавливаются одинаковыми для всех собственников помещений в МКД.

1.2. Управляющая организация осуществляет свою деятельность на основании лицензии на управление многоквартирными домами от 29 мая 2015 г. №073-000132

1.3. При исполнении настоящего Договора стороны руководствуются положениями настоящего Договора и положениями:

- Жилищного кодекса;
- Гражданского кодекса;
- Закона от 23.11.2009 №261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- постановления Правительства от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» (далее – Правила предоставления коммунальных услуг);
- постановления Правительства от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность» (далее – Правила содержания общего имущества);
- постановления Правительства от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения»;
- постановления Правительства от 15.05.2013 № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами»;
- иных нормативно-правовых документов.

В случае изменения действующего законодательства в части, затрагивающей условия Договора, положения настоящего Договора действуют постольку, поскольку не противоречат действующему законодательству.

1.4. Управление многоквартирным домом, исходя из его технического состояния и задания собственников помещений, осуществляется по Договору в целях сохранения многоквартирного дома в существующем состоянии, отвечающем требованиям надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и обеспечивающим безопасные условия проживания.

1.5 Настоящий Договор размещается Управляющей организацией в ГИС ЖКХ (www.dom.gosuslugi.ru) в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Управляющая организация по заданию собственников помещений в многоквартирном доме в течение срока действия Договора за плату обязуется осуществлять деятельность по управлению многоквартирным домом, а именно:

2.1.1. оказывать услуги и выполнять работы по управлению многоквартирным домом, надлежащему содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;

2.1.2. обеспечивать предоставление коммунальных услуг (холодного водоснабжения, водоотведения, горячего водоснабжения, отопления, электроснабжения, по обращению с твердыми коммунальными отходами) собственникам помещений и иным лицам, пользующимся помещениями в многоквартирном доме (далее – потребителям). При наличии решения общего собрания собственников помещений о заключении собственниками помещений в многоквартирном доме, действующими от своего имени, в порядке, установленном Жилищным кодексом, соответственно договора холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, отопления (теплоснабжения) с ресурсоснабжающей организацией, договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными

отходами, указанный пункт договора не действует с момента принятия указанного решения собственниками помещений;

2.1.3. осуществлять иную направленную на достижение целей управления МКД деятельность.

2.1.4. К перечню дополнительных услуг, которые вправе оказывать управляющая компания собственными силами или путем привлечения третьих лиц относятся: обслуживание домофона (ПЗУ), системы видеонаблюдения, охрана, подготовка (печать) материалов для проведения общих собраний собственников помещений в МКД и любые другие, при наличии решения общего собрания собственников помещений.

2.2. Состав общего имущества Объекта управления определен в приложении №3 к настоящему Договору.

2.3. Перечень работ, услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме перечислены в приложении №1,2. Перечень работ, услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД утверждается общим собранием собственников помещений в МКД и не может быть утвержден в объеме менее минимального перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденного постановлением Правительства от 03.04.2013 №290.

2.4. Качество предоставляемых коммунальных услуг соответствует требованиям, приведенным в приложении №1 к Правилам предоставления коммунальных услуг, утвержденным постановлением Правительства от 06.05.2011 №354.

2.5. Границы эксплуатационной ответственности по внутридомовым инженерным сетям определены в приложении № 4 к Договору.

2.6. Общая характеристика многоквартирного дома содержится в технической документации на многоквартирный дом.

2.7. Управляющая организация обязана приступить к управлению многоквартирным домом не ранее даты включения многоквартирного дома в реестр лицензий субъекта Российской Федерации.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. В рамках выполнения работ и оказания услуг по настоящему Договору Управляющая организация обязана:

3.1.1. Обеспечивать собственными силами и/или с привлечением подрядных организаций оказание услуг и выполнение работ по надлежащему содержанию и текущему ремонту в объеме, предусмотренном Перечнем услуг и работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД (приложение №1,2 к Договору).

Выполнение работ и оказание услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в МКД обеспечивается в том числе путем:

а) определения способа оказания услуг и выполнения работ;
б) подготовки заданий для исполнителей услуг и работ;
в) выбора исполнителей услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД на условиях, наиболее выгодных для собственников помещений в МКД;

г) заключения соответствующих договоров с организациями, осуществляющими поставки коммунальных ресурсов, в том числе прием сточных вод;

д) осуществления контроля за оказанием услуг и выполнением работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД исполнителями этих услуг и работ, в том числе документальное оформление приемки таких услуг и работ, а также фактов выполнения услуг и работ ненадлежащего качества.

3.1.2. Проводить плановые (2 раза в год) и внеплановые осмотры общего имущества МКД. Результаты осмотров оформлять письменно путем составления актов осмотра общего имущества.

3.1.3. Проводить и/или обеспечивать проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности Объекта управления, определенных решениями общих собраний собственников помещений в МКД.

3.1.4. Осуществлять расчеты за предоставленные жилищно-коммунальные услуги, в том числе:

а) начислять обязательные платежи за жилищно-коммунальные услуги (жилое помещение и коммунальные услуги), установленные решением общего собрания собственников помещений в МКД;

б) формировать платежный документ и направлять их собственникам и пользователям /нанимателям/ помещений в многоквартирном доме. Доставка платежного документа, на основании которых будет вноситься плата за жилое помещение и коммунальные услуги осуществляется не позднее 10 числа месяца, следующего за расчетным периодом, за который производится оплата путем доставки в почтовый ящик собственника, пользователя /нанимателя/ помещений по адресу указанному в договоре или путем передачи через председателя совета (члена совета дома), курьерской службы. По заявлению собственника (пользователя, нанимателя) платежный документ может быть получен им лично в офисе управляющей организации или направлен почтой по адресу указанному в заявлении с отнесением почтовых расходов на заявителя.

в) принимать плату за содержание и ремонт общего имущества в МКД, коммунальные и другие услуги согласно настоящему Договору и платежному документу;

г) начислять собственникам и нанимателям помещений дополнительные целевые платежи и взносы, установленные решением общего собрания собственников помещений в МКД;

д) осуществлять перерасчет размера платы за жилое помещение и/или платы за коммунальные услуги на основании обращения собственников помещений в случаях, предусмотренных законодательством, в том числе в связи с предоставлением коммунальных услуг ненадлежащего качества и/или с перерывами, превышающими

допустимую продолжительность, а также за период временного отсутствия собственника в занимаемом жилом помещении.

При этом по желанию собственника (оформленному в письменном виде) излишне уплаченные собственником суммы подлежат зачету при оплате будущих расчетных периодов.

3.1.5. Принимать плату за жилищно-коммунальные услуги и иные услуги/взносы/, предоставляемые в рамках настоящего Договора, от всех нанимателей и арендаторов помещений в МКД, принадлежащих собственнику.

3.1.6. Принимать, хранить и передавать техническую документацию на МКД и иные связанные с управлением МКД документы в порядке, предусмотренном постановлениями Правительства от 13.08.2006 №491, от 15.05.2013 №416.

3.1.7. Организовать аварийно-диспетчерское обслуживание МКД, в том числе путем заключения договора на оказание услуг с организацией, осуществляющей деятельность по аварийно-диспетчерскому обслуживанию.

Информация о телефонах АДС размещается в местах, доступных всем собственникам помещений в МКД; в помещениях общего пользования или на досках объявлений в МКД, а также на официальном сайте Управляющей организации в сети Интернет, в ГИС ЖКХ.

3.1.8. Обеспечить сбор, обновление и хранение информации о собственниках и нанимателях помещений в МКД, а также о лицах, использующих общее имущество в МКД на основании договоров (по решению общего собрания собственников помещений в МКД), включая ведение актуальных списков в электронном виде и/или на бумажных носителях с учетом требований законодательства Российской Федерации.

3.1.9. Организовать подготовку предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в МКД для их рассмотрения общим собранием собственников помещений в МКД, в том числе:

а) разработку перечня работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в МКД с учетом минимального перечня услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД, а также по результатам осмотра общего имущества собственников помещений в МКД;

б) расчет и обоснование финансовых потребностей, необходимых для оказания услуг и выполнения работ, входящих в перечень услуг и работ, с указанием источников покрытия таких потребностей (в том числе с учетом рассмотрения ценовых предложений на рынке услуг и работ, смет на выполнение отдельных видов работ);

в) подготовку предложений по вопросам проведения капитального ремонта (реконструкции) МКД, а также осуществления действий, направленных на снижение объема используемых в многоквартирном доме энергетических ресурсов, повышения его энергоэффективности;

г) подготовку предложений о передаче объектов общего имущества собственников помещений в МКД в пользование иным лицам на возмездной основе на условиях, наиболее выгодных для собственников помещений в МКД.

3.1.10. Вести претензионную и исковую работу в соответствии с гражданским и жилищным законодательством, в том числе при наступлении страхового случая участвовать в составлении актов и смет расходов для производства работ по восстановлению общего имущества собственников помещений в МКД, поврежденного в результате наступления страхового случая (в случае если общее имущество собственников помещений в МКД застраховано). Порядок восстановления поврежденного имущества определяется условиями договора страхования.

3.1.11. Ежегодно в течение I квартала текущего года представлять собственникам помещений в МКД отчет о выполнении настоящего Договора за предыдущий год путем его размещения на официальном сайте Управляющей организации в сети Интернет и в ГИС ЖКХ, а также направления председателю совета МКД. При отсутствии письменных мотивированных возражений собственников, направленных в адрес Управляющей организации в течение 15 дней с момента представления отчета, отчет считается утвержденным без претензий и возражений.

3.1.12. Организовать прием и рассмотрение обращений, заявок и предложений собственников и пользователей помещений в МКД.

3.1.13. Организовать и вести личный прием собственников помещений в МКД и других законных пользователей помещений в МКД представителями Управляющей организации по вопросам выполнения настоящего Договора не реже одного раза в неделю. Прием осуществляется по месту нахождения офиса Управляющей организации, указанного в настоящем Договоре, в установленные часы приема.

3.1.14. Не допускать использования общего имущества собственников помещений в МКД без соответствующих решений общего собрания собственников помещений в МКД.

При выявлении случаев использования общего имущества собственников помещений в МКД без соответствующего решения общего собрания собственников помещений в МКД Управляющая организация при необходимости направляет уведомления о выявленном факте в государственную жилищную инспекцию и совет МКД.

В случае принятия решения об определении Управляющей организации лицом, которое от имени собственников помещений в МКД уполномочено на заключение договоров об использовании общего имущества собственников помещений в МКД (в том числе договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций), Управляющая организация заключает соответствующий договор на условиях, определенных решением общего собрания собственников помещений в МКД, в том числе в части оплаты.

Денежные средства, поступающие по указанному договору, расходуются в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в МКД и законодательством РФ.

Управляющая организация, будучи уполномоченной решением собрания собственников помещений в МКД на заключение договоров об использовании общего имущества, обеспечивает также охрану и защиту интересов собственников помещений от незаконного использования общего имущества, включая представление интересов собственников помещений в судах при предъявлении исков, взыскании неосновательного обогащения, компенсации причиненного общему имуществу ущерба.

3.1.15. При наличии решения общего собрания собственников помещений о выборе председателя совета многоквартирного дома, признать данного собственника помещения, указанного в протоколе общего собрания собственников, как представителя собственников помещений в данном доме по делам, связанным с управлением домом.

3.1.16. Осуществлять по заявлению собственника ввод в эксплуатацию индивидуальных (квартирных) приборов учета коммунальных услуг с составлением соответствующего акта. В акте ввода в эксплуатацию индивидуального (квартирного) прибора учета в обязательном порядке указываются начальные показания такого прибора.

Также Управляющая организация обязана осуществлять ввод в эксплуатацию индивидуального, общего (квартирного) или комнатного прибора учета после его ремонта, замены и поверки в срок и порядке, которые установлены Правилами предоставления коммунальных услуг.

3.1.17. Выдавать копии из лицевого счета, различные справки установленного образца и иные предусмотренные действующим законодательством документы на основании соответствующего обращения Собственника.

3.1.18. Представлять собственникам предложения о необходимости проведения капитального ремонта МКД для рассмотрения данного вопроса общим собранием собственников помещений в МКД.

В случае если фонд капитального ремонта формируется на счете регионального оператора, УО вправе не направлять предложения о необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в МКД собственникам помещений в МКД.

3.1.19. Производить сверки расчетов по платежам, внесенным собственником /нанимателем/ по настоящему Договору, на основании соответствующего обращения собственника (нанимателя), а также производить проверку правильности исчисления предъявленного собственнику (нанимателю) по платежам.

3.1.20. Принимать от собственника показания индивидуальных приборов учета и использовать их при расчете размера платы за коммунальные услуги за тот расчетный период, за который были сняты показания, а также проводить проверки состояния указанных приборов учета и достоверности предоставленных собственником показаний.

3.1.21. На основании заявки собственника составлять акты о фактах предоставления коммунальных и/или жилищных услуг ненадлежащего качества и/или с перерывами, превышающими установленную продолжительность.

3.1.22. Не чаще одного раза в три месяца проводить проверки состояния установленных и введенных в эксплуатацию индивидуальных приборов учета, факта их наличия или отсутствия.

3.1.23. Не чаще одного раза в три месяца проводить проверки достоверности представленных собственником показаний индивидуальных приборов учета путем сверки их с показаниями соответствующего прибора учета на момент проверки (в случаях, когда снятие показаний таких приборов учета осуществляет собственник).

3.1.24. При наличии общедомового прибора учета ежемесячно снимать показания такого прибора учета в сроки, определенные договорами с ресурсоснабжающими организациями, и заносить полученные показания в журнал учета показаний общедомовых приборов учета. При этом по требованию собственника ему предоставляется возможность ознакомиться с показаниями общедомовых приборов учета.

3.1.25. Информировать собственника в порядке и сроки, которые установлены Правилами предоставления коммунальных услуг, о причинах и предполагаемой продолжительности предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и/или с перерывами, превышающими установленную продолжительность.

3.1.26. Информировать собственника о дате начала проведения планового перерыва в предоставлении коммунальных услуг не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до начала перерыва.

3.1.27. Согласовать с собственником устно время доступа в занимаемое им жилое помещение либо направить ему письменное уведомление о проведении плановых работ внутри помещения не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до начала проведения таких работ.

3.1.28. При направлении своих представителей обязать их предъявлять документы, подтверждающие их личность и наличие у них полномочий на доступ в жилое помещение собственника для проведения проверок состояния приборов учета, достоверности предоставленных собственником показаний приборов учета, снятия показаний приборов учета, для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования, для выполнения ремонтных работ, ликвидации аварии и для совершения иных действий, предусмотренных Правилами предоставления коммунальных услуг, Правилами предоставления жилищных услуг и настоящим Договором.

Наличие полномочий у представителя Управляющей организации подтверждается нарядом, приказом, заданием Управляющей организации о направлении такого лица в целях проведения указанной проверки либо иным подобным документом.

3.1.29. Осуществлять взаимодействие с представителями совета МКД в порядке, установленном законодательством и условиями настоящего Договора.

3.1.30. Представлять интересы собственника во взаимодействии с третьими лицами по вопросам управления МКД в целях исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.1.31. В целях учета потребленных коммунальных услуг использовать общедомовые приборы учета, соответствующие требованиям законодательства Российской Федерации об обеспечении единства измерений, а также проводить их поверку в сроки установленные законодательством.

3.2. В рамках выполнения работ и оказания услуг по настоящему Договору Управляющая организация вправе:

3.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения работ и оказания услуг в рамках настоящего Договора (собственными силами и/или с помощью привлеченных организаций, индивидуального предпринимателя).

3.2.2. Осуществлять обработку персональных данных граждан – собственников помещений и иных лиц, приобретающих помещения и (или) пользующихся помещениями в многоквартирном доме. Объем указанной обработки, условия передачи персональных данных иным лицам определяются исключительно целями исполнения настоящего Договора, нормами действующего законодательства.

3.2.3. Направлять председателю совета МКД предложения об изменении перечня работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в МКД для рассмотрения таких предложений на общем собрании собственников помещений в МКД.

3.2.4. Вносить предложения по изменению условий настоящего Договора, определению порядка внесения таких предложений. Предложения по изменению условий настоящего Договора направляются председателю совета МКД в письменной форме.

3.2.5. Требовать допуска представителей Управляющей организации в помещение, занимаемое собственником /нанимателем/, в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации.

3.2.6. Требовать своевременного внесения платы за предоставленные жилищно-коммунальные услуги ежемесячно до 25-го (двадцать) числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

3.2.7. В случае образования задолженности за предоставленные жилищно-коммунальные услуги требовать ее погашения в порядке, предусмотренном законодательством РФ, в том числе в судебном порядке.

3.2.8. Требовать от собственника предоставления информации, необходимой для выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по настоящему Договору.

3.2.9. Устанавливать количество граждан, проживающих (в том числе временно) в занимаемом собственником жилом помещении, в случае если жилое помещение не оборудовано индивидуальными или общими (квартирными) приборами учета холодной воды, горячей воды, электрической энергии, а также в иных случаях, установленных законодательством и составлять акт об установлении количества таких граждан.

3.2.10. Заключать договоры о передаче общего имущества в МКД в пользование третьим лицам, использовании такого имущества в случае, если имеется соответствующее решение общего собрания собственников помещений в МКД.

3.2.11. Ограничивать предоставление коммунальных услуг в случаях, предусмотренных Правилами предоставления коммунальных услуг.

3.2.12. Оказывать собственнику иные услуги, выполнять по поручению собственника дополнительные работы на основании отдельных договоров.

3.2.13. Осуществлять иную направленную на достижение целей управления МКД деятельность в соответствии с решениями общего собрания собственников помещений в МКД.

3.2.14. Представлять интересы собственников в судах Российской Федерации, органах власти и иных органах, в случаях выявления нарушений прав собственников по использованию общего имущества многоквартирного дома, а также по защите прав, связанных с обеспечением их жилищными, коммунальными и прочими услугами по указанному договору.

3.2.15. Начислять и принимать плату за оказанные услуги от всех нанимателей и арендаторов помещений собственника, обеспечивать перечисление платежей за наём в соответствии с письменным указанием собственника.

3.2.16. Требовать внесения платы от собственника помещения с учётом прав и обязанностей, возникающих из отношений по договору социального найма или договору найма жилого помещения государственного жилищного фонда.

3.2.17. Требовать в соответствии с пунктом 4 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации от собственника, в случае установления им платы нанимателю меньше, чем размер платы, установленный собственниками помещений многоквартирного дома, доплаты собственником оставшейся части в установленном порядке.

3.2.18. По решению общего собрания собственников привлекать заемные, инвестиционные средства на текущий ремонт (модернизацию) общего имущества дома с их последующим возмещением за счет средств собственников.

3.2.19. За дополнительную плату, установленную решением общего собрания собственников, предоставлять и (или) обеспечивать предоставление иных услуг, предусмотренных решением общего собрания собственников помещений.

3.2.19. Заключить за отдельную от настоящего Договора плату договор страхования объектов общего имущества собственников со страховой организацией в случае принятия такого решения общим собранием собственников помещений.

3.2.20. Заключить с собственником соглашение о погашении задолженности за жилищно-коммунальные услуги с учетом оплаты за текущий месяц с приостановлением начисления пени на период действия соглашения.

3.2.21. Привлекать третьих лиц для начисления, приема платежей, перечислений за оказание услуг по настоящему договору, а также для ведения аналитического, финансового, паспортного учета (баз данных), связанных с начислением платы (задолженности, пени) за жилищные, коммунальные и прочие услуги населению, путем заключения соответствующего договора.

3.2.22. В случае не обеспечения доступа в помещение собственника в течение суток с момента возникновения аварийной ситуации, отсутствия в управляющей организации сведений о местонахождении собственника помещения или контактных данных для связи с собственником, в присутствии представителей правоохранительных органов, председателя совета многоквартирного дома (члена совета дома) участвовать в вскрытии помещения собственника для проведения работ по ликвидации аварийной ситуации с обязательным составлением акта вскрытия помещения.

3.2.23. При наличии решения общего собрания собственников помещений МКД о выплате вознаграждения председателю совета дома или членам совета дома начислять, выставлять к оплате в платежных документах собственникам (пользователям, нанимателям) помещений МКД, получать оплату и взыскивать в судебном порядке взнос на выплату указанного вознаграждения в размере, установленном общим собранием собственников помещений. Выплачивать фактически полученные по данной статье денежные средства председателю совета многоквартирного дома /членам совета/ на основании агентского договора за вычетом расходов оператора по приему платежей и НДС/ФЛ. Начисления по оплате производить отдельной строкой путем указания в платёжном документе.

3.2.24. При наличии решения общего собрания собственников помещений МКД начислять, выставлять к оплате в платежных документах собственникам (пользователям, нанимателям) помещений МКД, получать и взыскивать в судебном порядке целевые взносы установленные решением общего собрания.

3.2.25. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством, отнесенные к полномочиям Управляющей организации

3.3. В рамках настоящего Договора Собственник обязан:

3.3.1. Поддерживать принадлежащее ему помещение в надлежащем состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ним, соблюдать права и законные интересы соседей (закон о курении, закон о тишине и т.п.), правила пользования жилыми помещениями, а также Правила содержания общего имущества.

3.3.2. Своевременно и полностью вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги, а также иные платежи /взносы/, установленные соответствующими решениями общего собрания собственников помещений в МКД, на основании платежных документов, предоставляемых Управляющей организацией.

3.3.3. Своевременно предоставлять Управляющей организации документы:

- подтверждающие его права на льготы, а также права на льготы лиц, проживающих в помещении, занимаемом собственником;
- подтверждающие право собственности на жилое помещение.

3.3.4. Своевременно информировать УО о смене собственника жилого помещения и предоставлять в УО необходимые документы.

3.3.5. При обнаружении неисправностей, пожара и аварий во внутриквартирном оборудовании, внутридомовых инженерных системах, а также при обнаружении иных нарушений качества предоставления коммунальных услуг немедленно сообщать о них в АДС, а при возможности – принимать все меры по устранению таких неисправностей, пожара и аварий.

3.3.6. При обнаружении неисправностей, повреждений приборов учета, нарушения целостности их пломб немедленно сообщать об этом в Управляющую организацию.

3.3.7. В целях учета потребленных коммунальных услуг использовать общедомовые, индивидуальные приборы учета, соответствующие требованиям законодательства Российской Федерации об обеспечении единства измерений и прошедшие поверку.

3.3.8. Обеспечивать проведение поверок индивидуальных приборов учета в сроки, установленные технической документацией на прибор учета, предварительно проинформировав Управляющую организацию о планируемой дате снятия прибора учета для осуществления его поверки и дате установления прибора учета по итогам проведения его поверки, а также направлять исполнителю копию свидетельства о поверке или иного документа, удостоверяющего результаты поверки прибора учета, осуществленной в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации об обеспечении единства измерений.

3.3.9. Допускать представителей Управляющей организации (в том числе работников аварийных служб), представителей органов государственного контроля и надзора в занимаемое жилое или нежилое помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования, устранения недостатков предоставления коммунальных услуг и выполнения необходимых ремонтных работ в согласованное с управляющей организацией время, а для ликвидации аварий – в любое время.

3.3.10. Допускать представителей Управляющей организации в занимаемое жилое помещение для снятия показаний приборов учета, проверки их состояния, факта их наличия или отсутствия, а также достоверности переданных потребителем исполнителю показаний таких приборов учета не чаще одного раза в три месяца.

3.3.11. Информировать исполнителя об увеличении или уменьшении числа граждан, проживающих (в том числе временно) в занимаемом им жилом помещении, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня произошедших изменений.

3.3.12. Нести иные обязанности, предусмотренные жилищным законодательством Российской Федерации, в том числе Правилами предоставления коммунальных услуг.

3.4. В рамках настоящего Договора Собственник вправе:

3.4.1. Получать в необходимых объемах коммунальные услуги надлежащего качества.

3.4.2. Получать от Управляющей организации сведения о правильности исчисления предъявленного к уплате размера платы за коммунальные услуги, а также о наличии (об отсутствии) у собственника задолженности или переплаты за коммунальные услуги, наличии оснований и правильности начисления исполнителем потребителю неустоек (штрафов, пеней).

3.4.3. Требовать от Управляющей организации проведения проверок качества предоставляемых коммунальных услуг, оформления и предоставления акта проверки, а в случае неявки Управляющей организации на проверку, самостоятельно составлять акт проверки в порядке установленным законодательством.

3.4.4. Получать от Управляющей организации информацию, которую она обязана предоставить в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

3.4.5. Требовать в случаях и порядке, которые установлены Правилами предоставления коммунальных услуг, изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и/или с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также за период временного отсутствия собственника в занимаемом жилом помещении.

3.4.6. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков и вреда, причиненного жизни, здоровью или имуществу собственника вследствие предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и/или с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также морального вреда в соответствии с законодательством Российской Федерации, при установлении вины Управляющей организации.

3.4.7. Требовать от представителя Управляющей организации предъявления документов, подтверждающих его личность и наличие у него полномочий на доступ в жилое помещение собственника для проведения проверок состояния приборов учета, достоверности предоставленных собственником показаний приборов учета, снятия показаний приборов учета, для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования, для выполнения ремонтных работ, ликвидации аварии и для совершения иных действий, предусмотренных Правилами предоставления коммунальных услуг, Правилами предоставления жилищных услуг и настоящим Договором.

3.4.8. Требовать от Управляющей организации совершения действий по вводу в эксплуатацию установленного индивидуального прибора учета, соответствующего требованиям законодательства Российской Федерации об обеспечении единства измерений в соответствии со сроками и порядком установленным законодательством.

3.4.9. При наличии приборов учета в помещении ежемесячно снимать показания и передавать их Управляющей организации не позднее 25 числа месяца текущего месяца.

3.4.10. Осуществлять контроль над выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору.

3.4.11. Осуществлять иные права, предусмотренные жилищным законодательством Российской Федерации.

3.5. В рамках настоящего Договора Собственник не вправе:

3.5.1. Использовать бытовые машины (приборы, оборудование) мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети более _____ кВт

3.5.2. Производить слив теплоносителя из системы отопления без разрешения Управляющей организации.

3.5.3. Самовольно демонтировать или отключать обогревающие элементы, предусмотренные проектной и/или технической документацией на МКД, самовольно увеличивать поверхности нагрева приборов отопления, установленных в жилом помещении, свыше параметров, предусмотренных проектной и/или технической документацией на МКД.

3.5.4. Осуществлять реконструкцию, переустройство и/или перепланировку жилого помещения без соответствующих разрешительных документов.

3.5.5. Самовольно нарушать пломбы на приборах учета и в местах их подключения (крепления), демонтировать приборы учета и осуществлять несанкционированное вмешательство в работу указанных приборов учета.

3.5.6. Осуществлять регулирование внутриквартирного оборудования, используемого для потребления коммунальной услуги отопления, и совершать иные действия, в результате которых в помещении МКД будет поддерживаться температура воздуха ниже нормативной.

3.5.7. Несанкционированно подключать оборудование к внутридомовым инженерным системам или к централизованным сетям инженерно-технического обеспечения напрямую или в обход приборов учета, вносить изменения во внутридомовые инженерные системы.

3.5.8. Загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, загромождать и загрязнять своим имуществом, строительными материалами и/или отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования.

3.5.9. Создавать повышенный шум в жилых помещениях и местах общего пользования в периоды времени установленные законодательством.

3.5.10. Нарушать требования по эксплуатации квартирных электрических и сантехнического оборудования, сбрасывать в канализацию предметы, изначально предназначенные для мусоропровода (тряпки, твердые пищевые отходы, пластиковые бутылки, памперсы, строительные отходы и др).

4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЦЕНЫ ДОГОВОРА, РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ТАКОЙ ПЛАТЫ

4.1. Плата за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается в размере, обеспечивающем содержание общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с требованиями законодательства.

4.2. Цена Договора и размер платы за помещение устанавливается в соответствии с долей в праве собственности на общее имущество в многоквартирном доме, пропорциональной принадлежащему Собственнику жилому/нежилому помещению согласно ст.249, 289 ГК РФ и 37, 39 ЖК РФ.

4.3. Цена договора (комплекса услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и предоставлению коммунальных услуг) определяется как сумма ежемесячных платежей за жилое помещение и коммунальные услуги, которые обязаны оплатить потребители услуг (далее - плательщики) в многоквартирном доме управляющей организации в период действия договора.

4.4. Обязательные платежи Собственника по объему услуг, оговоренных настоящим Договором, состоят из платежей:

- за коммунальные услуги;
- платежей, состоящих из средств, которые направляются на обслуживание, содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме;
- за управление многоквартирным домом;
- за услуги ООО «РИЦ-Ульяновск» или иного оператора по приему платежей;
- за коммунальные услуги (ресурсы) на содержание общего имущества.
- иных платежей, установленных жилищным законодательством РФ;
- целевых взносов, установленных решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (в т.ч. оплата председателю совета дома и иные платежи).

4.5. Управляющая организация организует учёт собранных денежных средств по целевому назначению.

4.6. Расчетный период для оплаты жилищно-коммунальных услуг устанавливается равным календарному месяцу.

4.7. Размер платы за жилое помещение определяется на общем собрании собственников помещений в таком доме. Размер платы определяется с учетом предложений Управляющей организации. Размер платы должен быть соразмерным утвержденному перечню, объемам и качеству услуг и работ, позволяющим осуществлять надлежащее содержание общего имущества в многоквартирном доме и устанавливается на срок не менее чем 1 год (Приложение № 1 к настоящему договору).

4.8. Размер платы за текущий ремонт жилого помещения в многоквартирном доме определяется в соответствии с утвержденным на общем собрании собственников помещений, перечнем работ, условий их выполнения и размера финансирования, с учетом предложений управляющей организации (Приложение № 2 к настоящему договору). Совет МКД может быть наделен полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в многоквартирном доме.

4.9. В случае если собственники помещений в многоквартирном доме на общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за жилое помещение на следующий год, то Управляющая организация осуществляет расчеты в соответствии с ранее утвержденным собственниками размером платы (за прежний период). Если собственниками помещений ранее размер платы не утверждался или решение общего собрания собственников в части утверждения размера платы признано ничтожным, Управляющая организация осуществляет расчеты по ценам, установленным уполномоченным органом в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 158 ЖК.

4.10. Размер платы собственника за содержание и ремонт жилого помещения определяется как произведение общей площади его помещений на размер платы за 1 кв.м такой площади в месяц.

4.11. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам (ценам) для потребителей, установленным ресурсоснабжающей организацией в порядке, определенном законодательством Российской Федерации о государственном регулировании цен (тарифов).

4.12. Размер платы за коммунальные услуги, потребляемые в жилом помещении собственника, рассчитывается в соответствии с положениями раздела VI «Порядок расчета и внесения платы за коммунальные услуги» Правил предоставления коммунальных услуг.

Порядок определения размера платы установлен Правилами предоставления коммунальных услуг №354.

4.13. Размер платы за коммунальные услуги, потребляемые при содержании общего имущества в МКД, определяется в соответствии с положениями раздела VI «Порядок расчета и внесения платы за коммунальные услуги» Правил предоставления коммунальных услуг №354.

4.14. Плата за жилое помещение, коммунальные и иные услуги вносится ежемесячно до 25 числа месяца, следующего за месяцем оплачиваемого периода, на основании выставляемых ему платежных документов управляющей организации.

4.15. Неиспользование собственником занимаемого им жилого помещения не является основанием невнесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

При временном отсутствии собственника внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утверждаемом Правительством.

4.16. В случае несвоевременной и/или неполной оплаты собственником жилого помещения и коммунальных услуг собственник обязан уплатить Управляющей организации пени в размере и порядке, которые установлены ЖК. Сумма начисленных пеней указывается в платежном документе.

4.17. В случае изменения в установленном порядке тарифов на коммунальные услуги Управляющая организация применяет новые тарифы со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта.

4.18. Управляющая организация вправе ежегодно вносить свои предложения собственникам по изменению перечня, указанного в Приложении № 1, №2 к настоящему договору, а также расчет и обоснование финансовых потребностей, необходимых для оказания услуг и выполнения работ, входящих в перечень по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме. Указанные предложения после утверждения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме является основой для определения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения и являются приложениями к договору управления на последующий год.

4.19. Непредвиденные работы, в выполнении которых появилась необходимость в течение срока действия договора управления многоквартирным домом оплачиваются собственниками помещений по факту выполнения и могут быть оплачены из средств, указанных в решении совета многоквартирного дома, оформленных протоколом совета мкд при наличии полномочий.

4.20. Льготы по оплате услуг предоставляются в соответствии с законодательством РФ, а также в соответствии с заключенными с третьими лицами договорами при условии предоставлении льгот.

5. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ЕЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

5.1. Собственники помещений в МКД осуществляют контроль за исполнением Управляющей организацией обязательств по настоящему Договору, в том числе контроль:

- за содержанием общего имущества в МКД в соответствии с Правилами содержания общего имущества, иными нормативными документами и условиями настоящего Договора;
- за предоставлением коммунальных услуг в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг, иными нормативными документами и условиями настоящего Договора.

5.2. В рамках осуществления контроля за выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору собственники помещений в МКД вправе:

- 5.2.1. Получать от Управляющей организации информацию по запросу о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и/или выполненных работ в соответствии со стандартом раскрытия информации.
- 5.2.2. Проверять объемы, качество и периодичность оказания услуг и выполнения работ.
- 5.2.3. Требовать от Управляющей организации устранения выявленных дефектов и проверять полноту и своевременность их устранения.
- 5.2.4. Принимать участие в осмотрах общего имущества в МКД, проверках технического состояния инженерных систем и оборудования с целью подготовки предложений по их ремонту.
- 5.2.5. Знакомиться с актами технического состояния МКД и при необходимости – подписывать такие акты.

5.2.6. Работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества считаются выполненными (оказанными) надлежащего качества при отсутствии письменных жалоб со стороны собственников в течение 5 дней с момента выполнения работ (оказания услуг). При этом в части периодически выполняемых работ и услуг по содержанию общего имущества необходимость в составлении актов отсутствует.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. В случае предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и/или с перерывами, превышающими установленную продолжительность или иного перерасчета, Управляющая организация обязана осуществлять перерасчет размера платы на основании обращения собственника в соответствии с условиями настоящего Договора.

6.3. В случае если собственник не сообщил Управляющей организации об изменении количества зарегистрированных граждан в жилом помещении, не оборудованном индивидуальным или общим (квартирным) прибором учета холодной воды, горячей воды, электрической энергии, и Управляющая организация располагает сведениями о временно проживающих в жилом помещении таких потребителей, Управляющая организация вправе составить акт об установлении количества граждан, временно проживающих в жилом помещении, и обратиться в суд с иском о взыскании с собственника реального ущерба. Указанный акт в течение 3 (трех) дней со дня его составления направляется исполнителем в органы внутренних дел и/или органы, уполномоченные на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции.

6.4. В течение действия гарантийных сроков на результаты работ по текущему ремонту общего имущества, имеющих гарантийный срок, устранять недостатки и дефекты выполненных работ при установлении вины Управляющей организации. Гарантийный срок на работы, выполненные по текущему ремонту в многоквартирном доме составляет: текущий ремонт внутридомовых инженерных систем (ХВС, ГВС, ЦО, канализация) - 2 года; электрооборудования - 1 год; косметический ремонт подъездов — 1 год; козырьков - 1 год; межпанельных швов — 1 год; кровли — 1 год; столярных изделий — 1 год; прочий текущий ремонт в МКД — 1 год.

6.5. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу собственников в многоквартирном доме, возникший в результате её действий или бездействия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Если ущерб причинен собственнику помещения в результате засора канализации, который образовался по вине собственников помещений или третьих лиц, сбросивших в канализацию предмет, изначально предназначенный для мусоропровода (тряпки, твердые пищевые отходы, пластиковые бутылки, памперсы, строительные отходы и др.) управляющая организация ответственности не несет.

6.6. Управляющая организация несет ответственность по обязательствам третьих лиц, с которыми она заключила договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Собственник несет полную ответственность за сохранность и работоспособность всех инженерных и коммунальных сетей, приборов учета, оборудования, находящихся в своем помещении в пределах границ эксплуатационной ответственности.

6.8. Собственник несет всю ответственность перед третьими лицами, контрольными и надзорными органами за любые возможные последствия, связанные с установкой и эксплуатацией в своем помещении полотенцесушителя (иного оборудования), отличного от варианта, предусмотренного проектом многоквартирного дома, в том числе и при наличии технических условий на его установку. Собственник обязан осуществлять надлежащий контроль и содержание установленного полотенцесушителя (иного оборудования), не допускать протечек любой интенсивности. При возникновении неисправности, в том числе течи, подкапывания, немедленно принять меры по их устранению.

6.9. Лица, несвоевременно и (или) не полностью внесшие плату за жилое помещение и коммунальные услуги, обязаны уплатить кредитору пени от не выплаченных в срок сумм за каждый день просрочки. При этом, начиная со дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты до истечения девяноста календарных дней со дня наступления установленного срока оплаты, пени начисляются в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, а начиная с девяноста первого дня со дня наступления установленного срока оплаты и по день фактической выплаты включительно - в размере одной стотридцатой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты. Увеличение установленного в настоящей части размера пеней не допускается.

6.10. В случае не достижения соглашения по урегулированию разногласий по перечню ремонтных работ, ориентировочному объему, сметной стоимости, а также размера платы за работы по текущему ремонту общего имущества МКД, управляющая компания освобождается от выполнения данных видов работ, до принятия решения собственниками помещений на общем собрании. При этом собственники помещений осознают, что возникшие в данный период неблагоприятные для них последствия и материальный ущерб не подлежат возмещению со стороны управляющей организации из-за невыполнения работ, по которым управляющая компания была освобождена от выполнения, а также перерасчет не производится.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор заключен на 3 года и вступает в силу с даты, указанной в решении общего собрания собственников помещений об утверждении условий договора управления МКД. При отсутствии

заявления одной из сторон о прекращении настоящего Договора по окончании срока его действия Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены Договором.

7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут:

7.2.1. По соглашению сторон в порядке, определенном и согласованном сторонами.

7.2.2. В судебном порядке.

7.2.3. В связи с окончанием срока действия Договора, если одной из сторон получено заявление от другой стороны о намерении расторгнуть настоящий Договор.

7.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случаях, установленных положениями Жилищного кодекса, гражданского законодательства.

7.4.1. В случае если Управляющая организация не выполняет условий настоящего Договора и при наличии соответствующего решения общего собрания собственников помещений в МКД собственники вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.

Невыполнение Управляющей организацией условий настоящего Договора подтверждается соответствующими актами, составленными в соответствии с требованиями законодательства.

Управляющая организация должна быть уведомлена о расторжении настоящего Договора не позднее чем за 2 (два) месяца до его прекращения путем направления ей копии протокола общего собрания собственников помещений в МКД.

7.4.2. Управляющая организация вправе досрочно расторгнуть Договор в следующих случаях существенного нарушения собственниками своих обязательств: когда неполное внесение собственниками платы по Договору приводит к невозможности для Управляющей организации исполнять условия Договора, в том числе исполнять обязанности по оплате работ, услуг, выполненных подрядными и специализированными организациями, а также обязанности по оплате коммунальных ресурсов, приобретаемых ею у ресурсоснабжающей организации. Под таким неполным внесением собственниками платы по Договору признается случай, когда суммарный размер задолженности собственников по внесению платы по Договору за последние 6 (шесть) календарных месяцев превышает определенную в соответствии с Договором цену Договора за один месяц.

7.4.3. При принятии Управляющей организацией решения о досрочном расторжении Договора в случае, предусмотренном в пункте 7.4.2 Договора, Управляющая организация уведомляет об этом собственников помещений не менее чем за 2 (два) месяца до расторжения Договора путем направления уведомления председателю совета дома (членам совета дома) и/или указанием на расторжение Договора в платежных документах, направляемых собственникам помещений, на информационных стендах с предложением провести общее собрание собственников помещений по вопросу избрания новой управляющей организации или иного способа управления многоквартирным домом. Договор прекращается с соблюдением правил пункта 2 статьи 200 ЖК.

7.5. Настоящий Договор может быть расторгнут вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы в порядке, установленном гражданским законодательством и условиями настоящего Договора.

7.6. Договор считается прекращенным после выполнения сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Управляющей организацией и собственниками.

7.7. Расторжение Договора не является основанием для прекращения обязательств собственника по оплате произведенных Управляющей организацией затрат (оказанных услуг и выполненных работ) во время действия настоящего Договора, а также не является основанием для неисполнения Управляющей организацией оплаченных работ и услуг в рамках настоящего Договора.

7.8. Изменение условий настоящего Договора в одностороннем порядке не допускается и осуществляется в порядке, предусмотренном жилищным и гражданским законодательством.

7.9. Требование об изменении или о расторжении договора может быть направлено заинтересованной стороной в суд только после получения отказа другой стороны, либо отсутствия ответа в 30-дневный срок.

7.10. Управляющая организация приступает к выполнению работ, оказанию услуг по содержанию и ремонту общего имущества, а также к осуществлению деятельности с даты внесения изменений в реестр лицензий субъекта Российской Федерации в связи с заключением договора управления таким домом, а к предоставлению коммунальных услуг - с начала поставки каждого вида коммунальных ресурсов, определяемой в договорах о приобретении коммунальных ресурсов, заключенных Управляющей организацией с каждой из ресурсоснабжающих организаций, но не ранее даты начала управления многоквартирным домом.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Управляющая организация, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства в соответствии с настоящим договором, несёт ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (непреодолимая сила). К таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов управляющей организации, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у управляющей организации необходимых денежных средств.

8.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более 2 (двух) месяцев, любая из сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по договору, причём ни одна из сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

8.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по договору, обязана немедленно известить другую сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. Договор от имени собственников помещений подписывается председателем совета многоквартирного дома на основании наделения его полномочиями на общем собрании собственников помещений. Собственники помещений в многоквартирном доме вправе получить от Управляющей организации копию договора управления.

9.2. Все споры, возникшие из настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются сторонами путем переговоров.

9.3. В случае если стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по месту нахождения Объекта управления по заявлению одной из сторон.

9.4. Зона ответственности управляющей организации – только общее имущество в МКД. Приборы отопления (радиаторы, регистры, конвектора, не проектные полотенцесушители), и иное оборудование, которое предназначено для обслуживания только одного жилого (нежилого) помещения и расположено внутри жилого (нежилого) помещения, не входит в состав общего имущества многоквартирного дома. Ответственность по его надлежащему содержанию возлагается на собственника данного помещения. Ответственность за проведенное в помещении переустройство /перепланировку/ и связанные с ним негативные последствия, а также причиненный ущерб третьим лицам понесет собственник помещения.

9.5. Собственник дает согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных членов своей семьи, зарегистрированных в жилом помещении (собственности), а именно: Ф.И.О., дата и место рождения, адреса регистрации, даты снятия и постановки на регистрационный учет, паспортные данные, реквизиты документов, подтверждающих право пользоваться жилым помещением и мерами социальной поддержки, с правом их передачи, в том числе, и организациям, осуществляющим начисления и прием платежей с использованием программно-аппаратных комплексов и автоматизированной системы сбора и обработки платежей.

9.6. В случае необходимости принятия решений по вопросам, отнесенным в соответствии с ЖК РФ к компетенции общего собрания Собственников помещений, Управляющая организация вправе направить в адрес председателя совета МКД предложение о проведении внеочередного собрания собственников помещений. Такое предложение может быть направлено путем размещения Управляющей организацией соответствующего уведомления (объявления) собственникам помещений на информационных стендах в подъездах многоквартирного дома и вручения председателю совета МКД.

9.7. Информационные уведомления (объявления) собственникам помещений в многоквартирном доме, предусмотренные настоящим Договором, могут размещаться в общедоступных местах (информационные стенды, расположенные в подъездах многоквартирного дома, на Интернет-сайте Управляющей организации, на информационных стендах в Управляющей организации). Собственники помещений считаются надлежащим образом оповещенными, в случае размещения уведомлений (объявлений) в указанных в данном пункте местах.

9.8. В случае необходимости проведения не предусмотренных в настоящем договоре перечне работ по текущему ремонту, невыполнение которых может повлечь или повлечет причинение вреда жизни, здоровью и имуществу собственника, к невозможности обеспечения безопасности людей и сохранности жилого дома, а также ухудшение качества и перебои в предоставлении коммунальных услуг, Управляющая организация доводит информацию о необходимости проведения данных работ до сведения Собственника. Информация считается доведенной до сведения Собственника, если она размещена на информационных стендах в подъездах многоквартирного жилого дома или направлена в письменном виде председателю Совета мкд (членом совета дома).

9.9. Управляющая организация имеет право производить начисления в едином платежном документе на оплату жилищно-коммунальных услуг Собственникам помещений отдельной строкой за выполнение непредвиденных (необходимых, аварийных) работ, не предусмотренных в перечне работ и стоимости по настоящему Договору, невыполнение которых может повлечь или повлечет причинение вреда жизни, здоровью и имуществу Собственников и пользователей, к невозможности обеспечения безопасности людей и сохранности жилого дома (общего имущества многоквартирного дома), а также ухудшение качества и перебои в предоставлении коммунальных услуг, предварительно уведомив об этом совет многоквартирного дома, если информация о затратах была размещена на информационных стендах в подъездах многоквартирного дома.

9.10. В случае, если собственники помещений на общем собрании не принимали решение по выполнению тех или иных работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома или проголосовали против проведения текущего ремонта общего имущества многоквартирного дома, но в последующем обратились в суд общей юрисдикции с иском о необходимости проведения ремонта общего имущества многоквартирного дома, управляющая компания на основании судебного акта, вступившего в

законную силу, составляет смету по видам работ указанным в судебном акте и их стоимость выставляет собственникам (пользователям, нанимателям) к оплате отдельной строкой в платежном документе.

9.11. Объем аварийно-восстановительных (ремонтных) работ и их стоимость не подлежат дополнительному согласованию с собственниками помещений.

9.12. Договор составлен на ___ страницах и содержит 4 приложения, являющихся неотъемлемой частью договора:

приложение №1 Перечень работ, услуг по содержанию общего имущества в многоквартирном доме.

приложение №2 Перечень работ по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

приложение №3 Состав общего имущества.

приложение №4 Границы эксплуатационной ответственности.

10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Управляющая организация: ООО «Управляющая компания Мечта» ИНН 7328082705; КПП 732801001 р/с 40702810810310001353 к/с 30101810422023601968 БИК 043602955 Филиал №6318 ВТБ (ПАО) Юридический адрес: 432072, Ульяновская обл., г. Ульяновск б-р Фестивальный, д. 5. Телефон /факс 54-19-19 АДС (круглосуточно): 8(8422)20-53-02 Лицензия № 073-000132 от 29.05.2015 г. Интернет-сайт: www.ukres73.ru Директор _____ Лямаева С.А М.П.	Собственники помещений: _____/_____ _____/_____ _____/_____
--	---

**Перечень работ по текущему ремонту
общего имущества в многоквартирном доме**

Фундаменты и стены подвальных помещений

Ремонт приямков, входов в подвал.
Ремонт отдельных участков отмосток по периметру зданий.
Герметизация вводов в подвальные помещения и технические подполья.

Стены

Восстановление герметизации межпанельных швов в местах проникновения атмосферной влаги.

Кровля

Ремонт отдельными местами кровельного покрытия
Ремонт выходов на кровлю
Ремонт примыканий к конструкциям
Ремонт покрытия парапетов, фартуков

Оконные и дверные заполнения

Смена, восстановление отдельных элементов, частичная замена оконных, дверных заполнений (деревянных, металлических, пластиковых и др.).
Постановка доводчиков, пружин, упоров и пр.
Смена оконных и дверных приборов.
Замена стеклопакетов.
Ремонт ворот

Лестницы, балконы, крыльца, козырьки

Заделка выбоин, трещин ступеней и площадок.
Ремонт примыканий козырьков балконных и над входами в подъезд
Ремонт входной группы (входной блок, тамбур).
Ремонт пандусов и подъемников
Ремонт перил ограждения лестничных маршей

Полы

Заделка выбоин, трещин в цементных, бетонных, ремонт плитки.

Внутренняя отделка

Восстановление штукатурки стен и потолков отдельными местами.
Все виды штукатурно-малярных работ в помещениях мест общего пользования.
Утепление стен и потолков в местах общего пользования.
Ремонт и замена обналички входов в лифтовые кабины

Наружная отделка

Масляная окраска окон, дверей
Восстановление аншлагов.
Окраска фасадными красками стен и потолка входа в подъезд и мусорокамеры

Центральное отопление

Смена отдельных участков трубопроводов
Ремонт и замена запорной и регулирующей арматуры
Установка (при необходимости) воздушных кранов.
Восстановление разрушенной тепловой изоляции.

Водопровод и канализация, горячее водоснабжение (внутридомовые системы)

Уплотнение соединений, устранение течи, утепление, укрепление трубопроводов, смена отдельных участков трубопроводов, фасонных частей, ревизий; восстановление разрушенной теплоизоляции трубопроводов, ликвидация засоров.
Замена внутренних пожарных кранов, отдельных участков противопожарного водопровода, пожарных насосов, дымовых пожарных извещателей..

Ремонт и замена отдельных насосов и электродвигателей малой мощности.
Антикоррозийное покрытие, маркировка.
Ремонт или замена регулирующей арматуры.
Замена контрольно-измерительных приборов.

Электротехнические и слаботочные устройства

Замена неисправных участков электрической сети здания, а также устройство новых.
Замена вышедших из строя выключателей, штепселей, розеток и др. (кроме жилых квартир).
Замена вышедших из строя светильников в местах общего пользования.
Замена предохранителей, автоматических выключателей, пакетных переключателей вводно-распределительных устройств, электрощитков.
Замена и установка фотореле, реле времени и других устройств зонального, автоматического или дистанционного управления освещением зданий.
Замена электродвигателей и отдельных узлов электроустановок технических устройств.
Замена общедомовых приборов учета.

Общедомовые приборы учета ресурсов

Замена непригодные к эксплуатации приборов: тепловычислителей, расходомеров, датчиков давления, манометров, термометров.
Проведение пуско-наладочных работ

Вентиляция

Ремонт и замена дефлекторов, оголовков труб.
Ремонт и наладка систем автоматического пожаротушения, дымоудаления, приточной механической противодымной вентиляции, системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре.

Мусоропроводы

Ремонт полов мусорокамер, восстановление трапов
Ремонт и замена вентилей ХВС в мусорокамерах
Ремонт и замена мусороприемных контейнеров, тележек под контейнеры.

Внешнее благоустройство

Восстановление разрушенных участков тротуаров, проездов, дорожек и площадок.
Ремонт, укрепление, замена отдельных участков ограждений и оборудования детских игровых, спортивных площадок.
Ремонт и окраска малых архитектурных форм
Установка урн, скамеек и др. малых архитектурных форм

Прочие работы

Укрепление и устройство заградительной сетки на ВВШ
Ремонт или замена испарителей.
Иные виды работ по текущему ремонту общего имущества для предупреждения преждевременного износа и поддержания эксплуатационных показателей и работоспособности, устранения повреждений и неисправностей общего имущества или его отдельных элементов.

Состав общего имущества МКД

Общее имущество собственника помещения определяется статьей 36 Жилищного кодекса РФ, а также определяется техническим паспортом на многоквартирный дом и актом технического состояния в пределах границ эксплуатационной ответственности.

В соответствии со ст. 36 ЖК РФ собственникам помещений в многоквартирном доме принадлежит на праве общей долевой собственности общее имущество в многоквартирном доме: помещения в данном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения, в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в данном доме оборудование (технические подвалы); крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции данного дома, механическое, электрическое, ПЗУ (домофон), санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения; земельный участок, на котором расположен данный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома и расположенные на указанном земельном участке объекты.

Управляющая организация:

Директор _____

Собственники помещений:

**Границы эксплуатационной ответственности по инженерным сетям
между собственником жилого помещения и управляющей организацией**

1. **Горячее, холодное водоснабжение** — стояк до вентиля на отпайке от стояка системы горячего или холодного водоснабжения.

2. **Канализация** — тройник или крестовина в квартире на стояке канализации.

3. **Система отопления** — до радиаторного терморегулятора RTD, установленного на подающем трубопроводе центрального отопления

4. **Электроснабжение** — контактное соединение питающего фазного и нулевого проводника на клеммной колодке индивидуального прибора учета; в отсутствии индивидуального прибора учета плоскость между питающим проводником на автоматическом выключателе.

Управляющая организация:

Директор _____

Собственники помещений:

Сообщение

о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Ульяновск, пр. Генерала Тюленева, 6Б.

Уважаемые собственники помещений!

Сообщаем Вам, что по инициативе собственника помещения №6 Евстифеева Александра Николаевича документ подтверждающий право собственности: 73:24:021004:14303-73/049/2019-3 от 01.04.2019г. будет проводиться общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Ульяновск, пр. Генерала Тюленева, 6Б, в форме очно - заочного голосования.

Очное обсуждение вопросов повестки дня путем совместного присутствия собственников помещений и принятие решений по вопросам, поставленным на голосование, состоится «29» апреля 2019 года в 17ч. 00 мин. во дворе дома № 6Б по пр-ту Генерала Тюленева г. Ульяновска

Бланки решения для голосования будут вручены собственникам помещения после проведения обсуждения повестки собрания.

Оформленные в письменной форме решения собственников по вопросам, поставленным на голосование, будут приниматься в период с «29» апреля 2019г. по «10» июля 2019г. до 19ч.00м. путем передачи инициатору общего собрания в кв. №6 по адресу: пр. Генерала Тюленева, д.6Б или опущением в почтовый ящик кв. №6 по адресу: пр. Генерала Тюленева, д.6 Б. Сбор решений собственников также будет организован путем адресного сбора инициатором собрания. Дата окончания приема письменных решений собственников — «10» июля 2019г. до 19 час. 00 мин.

Повестка дня общего собрания:

1. Утверждение председателя и секретаря собрания.
2. Утверждение состава счётной комиссии.
3. Выбрать в качестве способа управления многоквартирным домом - управление управляющей организацией ООО «Управляющая компания Мечта» с 01 августа 2019г.
4. Утвердить условия договора управления многоквартирным домом с ООО «Управляющая компания Мечта» с «01» августа 2019 г. Приложение № 2.
5. Утвердить с 01.08.2019 года перечень работ, услуг и ежемесячный размер платы за содержание жилого помещения. Приложение №1
6. Выбор способа уведомления собственников о проведении последующих общих собраний собственников помещений многоквартирного дома. Определение места размещения сообщений о проведении общего собрания и его результатах, а так же иной информации с целью ознакомления всех собственников помещений в многоквартирном доме.
7. Об определении размера расходов граждан и организаций в составе платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме исходя из объема потребления коммунальных ресурсов, определяемого показаниям коллективного (общедомового) прибора учета, по тарифам, установленным органами государственной власти субъектов Российской Федерации.
8. О заключении собственниками помещений в многоквартирном доме, действующими от своего имени, в порядке, установленном Жилищным Кодексом, соответственно договора холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, отопления (теплоснабжения) (далее также - договор, содержащий положения о предоставлении коммунальных услуг), договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с ресурсоснабжающей организацией, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами с 01.08.2019 года.
9. Утверждение состава совета многоквартирного дома и председателя совета МКД с установлением срока их полномочий 3 года.
10. Об установлении вознаграждения председателю совета многоквартирного дома в размере 55коп./м² ежемесячно с жилого и нежилого помещения (отдельной строкой в платежном документе). Выплачивать фактически собранные денежные средства по данной строке председателю совета многоквартирного дома, за вычетом суммы вознаграждения оператора по приему платежей и НЛФЛ.
11. Наделение председателя совета многоквартирного дома полномочиями на заключение договора управления многоквартирным домом с ООО «Управляющая компания Мечта»
12. Утверждение места хранения копий протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и решений таких собственников по вопросам, поставленным на голосование.


С информацией и материалами по вопросам повестки дня общего собрания можно ознакомиться по адресу: Ульяновск, бр. Фестивальный, д.5, каб.26 (с понедельника по пятницу с 10-00 до 16-00час.) тел.89648573445

Решение общего собрания, принятое в установленном Жилищном кодексе порядке, является обязательным для всех собственников помещений в многоквартирном доме.

С уважением, инициатор общего собрания _____ /Евстифеев А.Н./

Защита от переноса информации
18.04.2019, сообщаем
введено на реках
объекты внутри портов:

порт 1	кв. 1586	<u>Дружинин</u> АИ
порт 2	кв. 1527	<u>Курилов</u> ВВ И.
порт 3	кв. 15371	<u>Павлова</u> ЕС ИИ

Сайтурсова И.И. 

является приложением к протоколу общего собрания
Лист регистрации участников общего собрания собственников помещений в многоквартирном
доме, расположенном по адресу: г. Ульяновск, пр. Генерала Тюленева, 6Б
присутствующих при очном обсуждении вопросов повестки дня, проводимом 29. 04. 2019г. в
17 ч 00 мин.

Повестка дня общего собрания:

1. Утверждение председателя и секретаря общего собрания.
Предложено: утвердить председателем собрания Евстифеева Александра Николаевича (кв. №6), секретарём собрания Павлову Валентину Прокофьевну (кв. №371).
2. Утверждение членов счетной комиссии общего собрания.
Предложено: возложить обязанности счётной комиссии на председателя и секретаря общего собрания
3. Выбрать в качестве способа управления многоквартирным домом - управление управляющей организацией ООО «Управляющая компания Мечта» с 01 августа 2019г.
Предложено: выбрать в качестве способа управления многоквартирным домом - управление управляющей организацией ООО «Управляющая компания Мечта» с 01 августа 2019г.
4. Утвердить условия договора управления многоквартирным домом с ООО «Управляющая компания Мечта» с «01» августа 2019 г. Приложение № 2.
Предложено: утвердить условия договора управления многоквартирным домом с ООО «Управляющая компания Мечта» с «01» августа 2019 г. Приложение № 2.
5. Утвердить с 01.08.2019 года перечень работ, услуг и ежемесячный размер платы за содержание жилого помещения. Приложение №1
Предложено: утвердить с 01.08.2019 года перечень работ, услуг и ежемесячный размер платы за содержание жилого помещения, в размере 21руб.25 коп/м2 Приложение №1.
6. Выбор способа уведомления собственников о проведении последующих общих собраний собственников помещений многоквартирного дома. Определение места размещения сообщений о проведении общего собрания и его результатах, а так же иной информации с целью ознакомления всех собственников помещений в многоквартирном доме.
Предложено: выбрать способом уведомления собственников о проведении последующих общих собраний собственников помещений многоквартирного дома и определить местом размещения сообщений о проведении общего собрания и его результатах, а так же иной информации с целью ознакомления всех собственников помещений в многоквартирном доме — путем размещения уведомлений на досках объявлений в местах общего пользования в многоквартирном доме.
7. Об определении размера расходов граждан и организаций в составе платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме исходя из объема потребления коммунальных ресурсов, определяемого показаниям коллективного (общедомового) прибора учета, по тарифам, установленным органами государственной власти субъектов Российской Федерации.
Предложено: определить размер расходов граждан и организаций в составе платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме исходя из объема потребления коммунальных ресурсов, определяемого показаниям коллективного (общедомового) прибора учета, по тарифам, установленным органами государственной власти субъектов Российской Федерации.
8. О заключении собственниками помещений в многоквартирном доме, действующими от своего имени, в порядке, установленном Жилищным кодексом, соответственно договора холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, отопления (теплоснабжения) (далее также - договор, содержащий положения о предоставлении коммунальных услуг), договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с ресурсоснабжающей организацией, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами с 01.08.2019 года.
Предложено: заключить собственниками помещений в многоквартирном доме, действующими от своего имени, в порядке, установленном Жилищным кодексом, соответственно договора холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, отопления (теплоснабжения) (далее также - договор, содержащий положения о предоставлении коммунальных услуг), договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с ресурсоснабжающей организацией, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами с 01.08.2019 года.
9. Утверждение состава совета многоквартирного дома и председателя совета МКД с установлением срока их полномочий 3 года.
Предложено: утвердить совета многоквартирного дома и председателя МКД с установлением срока их

обсуждении вопросов повестки дня

(По каждому вопросу необходимо проставить только одну из формулировок: «за», «против» или «воздержался».)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Подпись
												ММ
												К.
												Кол.
												МВ
												Сайт
												Сид
												Сайт
												Кол.
												Сайт

Инициатор общего собрания _____, Староста А.

полномочий 3 года в составе:

Евстифеев Александр Николаевич (кв. №6) — председатель совета МКД

Павлова Валентина Прокофьевна (кв. №371)- член совета МКД

10. Об установлении вознаграждения председателю совета многоквартирного дома в размере 55коп./м² ежемесячно с жилого и нежилого помещения (отдельной строкой в платежном документе). Выплачивать фактически собранные денежные средства по данной строке председателю совета многоквартирного дома, за вычетом суммы вознаграждения оператора по приему платежей и НДС/Л.

Предложено: установить вознаграждение председателю совета многоквартирного дома в размере 55коп./м² ежемесячно с жилого и нежилого помещения (отдельной строкой в платежном документе). Выплачивать фактически собранные денежные средства по данной строке председателю совета многоквартирного дома, за вычетом суммы вознаграждения оператора по приему платежей и НДС/Л.

11. Наделение председателя совета многоквартирного дома полномочиями на заключение договора управления многоквартирным домом с ООО «Управляющая компания Мечта»

Предложено: наделить председателя совета многоквартирного дома полномочиями на заключение договора управления многоквартирным домом с ООО «Управляющая компания Мечта»

12. Утверждение места хранения копий протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и решений таких собственников по вопросам, поставленным на голосование.

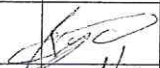
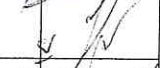


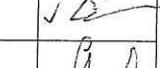

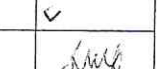

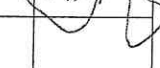


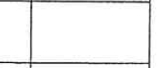










Предложено: утвердить места хранения копий протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и решений таких собственников по вопросам, поставленным на голосование 1 экземпляр — у инициатора собрания в течении 6 месяцев, 2 экземпляр — в управляющей организации.


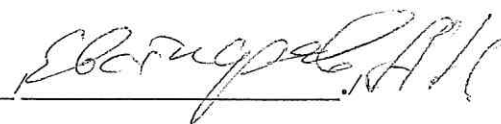
Каждый собственник на общем собрании обладает количеством голосов пропорционально доле его участия, установленной в соответствии с положением Жилищного кодекса РФ.

Решение общего собрания, принятое в установленном Жилищном кодексе порядке, является обязательным для всех собственников помещений в многоквартирном доме.

обсуждении вопросов повестки дня

(По каждому вопросу необходимо проставить только одну из формулировок: «за», «против» или «воздержался».)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Подпись	
													
													
													
													
													
													
													
													
													
													
													
													
													
													
													
													
													
													
													
													
													
													

Инициатор общего собрания  

полномочий 3 года в составе:

Евстифеев Александр Николаевич (кв. №6) — председатель совета МКД

Павлова Валентина Прокофьевна (кв. №371)- член совета МКД

10. Об установлении вознаграждения председателю совета многоквартирного дома в размере 55коп./м² ежемесячно с жилого и нежилого помещения (отдельной строкой в платежном документе). Выплачивать фактически собранные денежные средства по данной строке председателю совета многоквартирного дома, за вычетом суммы вознаграждения оператора по приему платежей и НДС/ФЛ.

Предложено: установить вознаграждение председателю совета многоквартирного дома в размере 55коп./м² ежемесячно с жилого и нежилого помещения (отдельной строкой в платежном документе). Выплачивать фактически собранные денежные средства по данной строке председателю совета многоквартирного дома, за вычетом суммы вознаграждения оператора по приему платежей и НДС/ФЛ.

11. Наделение наделение председателя совета многоквартирного дома полномочиями на заключение договора управления многоквартирным домом с ООО «Управляющая компания Мечта»

Предложено: наделить председателя совета многоквартирного дома полномочиями на заключение договора управления многоквартирным домом с ООО «Управляющая компания Мечта»

12. Утверждение места хранения копий протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и решений таких собственников по вопросам, поставленным на голосование.

Предложено: утвердить места хранения копий протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и решений таких собственников по вопросам, поставленным на голосование 1 экземпляр — у инициатора собрания в течении 6 месяцев, 2 экземпляр — в управляющей организации.

Каждый собственник на общем собрании обладает количеством голосов пропорционально доле его участия, установленной в соответствии с положением Жилищного кодекса РФ.

Решение общего собрания, принятое в установленном Жилищном кодексе порядке, является обязательным для всех собственников помещений в многоквартирном доме.

№	Адрес	Ф.И.О.	Общая площадь	Общая площадь(в собст.)	Документ, подтверждающий собственность	Договор купли-продажи
1	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 6Б, 15	Налимова Лидия Алексеевна	46,30	46,30	Выписка №14214-73/049/2019-3 от 24.04.2019	договор к/п от 17.04.2019
2	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 6Б, 17	ООО "Строй-Инвест"	45,70	45,70	Выписка № 13994-73/049/2019-1 от 22.02.2019	разреш на ввод от 28.12.2018
3	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 6Б, 22	Шаммасов Руслан Фаритович	99,90	49,95	вып.из ЕГРН №13989-73/049/2019-1 от 19.02.2019	акт приема-передачи от 06.02.2019
4	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 6Б, 22	Шаммасова Марина Федоровна	99,90	49,95	вып.из ЕГРН №13989-73/049/2019-1 от 19.02.2019	акт приема-передачи от 06.02.2019
5	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 6Б, 24	Красильникова Клавдия Александровна	45,10	45,10	выписка 73/049/2019-1 от 26.02.2019	дог о долевом уч в строит №6/135 от 22.11.2017
6	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 6Б, 25	ООО "Строй-Инвест"	45,70	45,70	Выписка № 14034-73/049/2019-1 от 19.02.2019	разреш на ввод от 28.12.2018
7	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 6Б, 29	Доронина Альфира Хайдаровна	66,60	66,60	выписка №73:24:021004:13966-73/049/2019-1 от 30.05.2019	дог. №6/307 дол. уч. от 06.11.2018
8	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 6Б, 37	Протопопова Наталья Дмитриевна	66,70	66,70	выписка 13942-73/049/2019-1 от 27.02.2019	акт приема перед. от 06.02.2019
9	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 6Б, 51	Тимяшкин Дмитрий Николаевич	62,90	31,45	Выписка № 13895-73/049/2019-1 от 07.02.2019	акт приема передачи от 29.12.2018
10	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 6Б, 51	Тимяшкина Наталья Владимировна	62,90	31,45	Выписка № 13895-73/049/2019-1 от 07.02.2019	акт приема передачи от 29.12.2018
11	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 6Б, 52	Рябчий Алексей Александрович	39,10	39,10	выписка 13894-73/049/2019-1 от 13.02.2019	акт приема передачи от 29.12.2018
12	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 6Б, 68	Семенычева Надежда Николаевна	39,20	39,20	выписка 13845-73/049/2019-1 от 26.03.2019	акт приема перед от 13.03.2019
13	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 6Б, 72	Куприенко Ирина Анатольевна	45,40	45,40	вып.из ЕГРН №13841-73/049/2019-1 от 17.04.2019	акт приема-передачи от 03.04.2019
14	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 6Б, 85	Степанюк Юлия Сергеевна	66,80	33,40	Выписка № 14172-73/049/2019-3 от 20.03.2019	дог к/п от 12.03.2019
15	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 6Б, 85	Степанюк Павел Николаевич	66,80	33,40	Выписка № 14172-73/049/2019-3 от 20.03.2019	дог к/п от 12.03.2019
16	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 6Б, 90	Володина Маргарита Юрьевна	68,20	68,20	выписка 73/049/2019-1 от 13.03.2019	дог дол участия в строит №6/106 от 28.06.2017
17	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 6Б, 99	Евстифеев Вячеслав Александрович	62,70	62,70	выписка №73:24:021004:14125-73/049/2019-1 от 08.02.2019	дог. дол. уч. в стр. №6/63 от 22.11.2016
18	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 6Б, 104	Карасева Алена Викторовна	45,20	45,20	вып.из ЕГРН №14120-73/049/2019-3 от 10.04.2019	дог.к/п от 29.03.2019
19	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 6Б, 110	Постнова Мария Вячеславовна	99,70	49,85	выписка 14039-73/049/2019-1 от 27.03.2019	акт приема перед от 20.02.2019
20	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 6Б, 110	Постнов Алексей Викторович	99,70	49,85	выписка 14039-73/049/2019-1 от 27.03.2019	акт приема перед от 20.02.2019
21	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 6Б, 114	Фоменко Руслан Павлович	68,30	68,30	вып.из ЕГРН №14018-73/049/2019-1 от 25.02.2019	акт приема-передачи от 13.02.2019
22	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 6Б, 125	Огранович Ирина Павловна	66,60	66,60	Выписка № 14192-73/049/2019-1 от 18.02.2019	акт приема передачи от 10.01.2019
23	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 6Б, 127	ООО "Строй-Инвест"	46,20	46,20	Выписка № 14190-73/049/2019-1 от 15.02.2019	разреш на ввод от 28.12.2018
24	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 6Б, 132	Лебедев Александр Сергеевич	39,00	39,00	выписка 73/049/2019-1 от 06.03.2019	договор от 10.09.2015
25	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 6Б, 138	ООО "Строй-Инвест"	68,30	68,30	Выписка № 14089-73/049/2019-1 от 15.02.2019	разреш на ввод от 28.12.2018

26	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 6Б, 139	Кудимова Дина Владимировна	62,60	31,30	выписка 73/049/2019-1 от 20.03.2019	дог участ в стр от 02.08.2017
27	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 6Б, 139	Кудимов Алексей Валерьевич	62,60	31,30	выписка 73/049/2019-1 от 20.03.2019	дог участ в стр от 02.08.2017
28	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 6Б, 145	Булатов Рустам Равилович	38,20	38,20	выписка 73/049/2019-3 от 13.05.2019	дог к/пр от 07.05.2019
29	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 6Б, 155	Осина Асия Киямутдиновна	42,90	42,90	выписка 73/049/2019-1 от 01.03.2019	дог дол участ от 08.09.2015
30	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 6Б, 160	Коробейникова Елена Петровна	41,80	20,90	выписка №14205-73/049/2019-1 от 02.04.2019	акт приема передачи от 20.02.2019
31	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 6Б, 160	Коробейников Вячеслав Владимирович	41,80	20,90	выписка №14205-73/049/2019-1 от 02.04.2019	акт приема передачи от 20.02.2019
32	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 6Б, 162	Мухина Ирина Геннадьевна	26,70	26,70	выписка №73:24:021004:13985-73/049/2019-3 от 20.06.2019	дог. к/п от 10.06.2019
33	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 6Б, 174	ООО "Строй-Инвест"	43,50	43,50	Выписка № 13957-73/049/2019-1 от 15.02.2019	разреш на ввод от 28.12.2018
34	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 6Б, 180	Потолоков Дмитрий Владимирович	42,60	42,60	выписка 13935-73/049/2019-1 от 07.02.2019	догдол.участ. от 29.12.2018
35	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 6Б, 182	Баженова Анжела Расимовна	43,50	21,75	выписка 73/049/2019-1 от 10.04.2019	акт приема-передачи от 06.02.2019
36	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 6Б, 182	Баженов Тимур Александрович	43,50	21,75	выписка 73/049/2019-1 от 10.04.2019	акт приема-передачи от 06.02.2019
37	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 6Б, 193	Усанова Татьяна Геннадьевна	38,00	38,00	Выписка № 13889-73/049/2019-1 от 04.02.2019	акт приема передачи от 17.01.2019
38	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 6Б, 202	Завьялова Елена Андреевна	26,70	26,70	выписка 73/049/2019-1 от 19.06.2019	дог дол участ от 10.05.2018
39	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 6Б, 203	Багданова Альмира Мунировна	42,90	42,90	выписка №13863-73/049/2019-1 от 21.03.2019	акт приема -передачи от 07.03.2019
40	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 6Б, 208	Нехорошева Антонина Васильевна	41,80	41,80	вып.из ЕГРН №13858-73/049/2019-1 от 26.02.2019	акт приема-передачи от 14.02.2019
41	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 6Б, 209	Наренкова Надежда Александровна	38,10	38,10	вып.из ЕГРН №13840-73/049/2019-1 от 14.02.2019	акт приема-передачи от 31.01.2019
42	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 6Б, 214	ООО "Строй-Инвест"	43,40	43,40	Выписка № 13834-73/049/2019-1 от 15.02.2019	разреш на ввод от 28.12.2018
43	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 6Б, 217	Куликова Вера Борисовна	38,00	38,00	выписка №14318-73/049/2019-1 от 07.03.2019	акт приема передачи от 01.02.2019
44	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 6Б, 218	Кальянова Светлана Геннадьевна	26,60	26,60	Выписка № 14316-73/049/2019-1 от 01.02.2019	акт приема передачи от 17.01.2019
45	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 6Б, 222	Сяпукова Наталья Алексеевна	43,50	43,50	вып.из ЕГРН №14312-73/049/2019-1 от 26.02.2019	акт приема-передачи от 05.02.2019
46	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 6Б, 245	Хайруллина Елена Юрьевна	42,50	42,50	вып.из ЕГРН №14115-73/049/2019-1 от 26.03.2019	акт приема-передачи от 06.02.2019
47	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 6Б, 249	Мельченок Евгения Станиславовна	38,00	38,00	выписка №14036-73/049/2019-3 от 06.06.2019	акт приема передачи от 30.05.2019
48	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 6Б, 251	Мочалова Валентина Васильевна	42,90	42,90	выписка №14034-73/049/2019-3 от 03.04.2019	договор к/п от 22.03.2019
49	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 6Б, 265	Тагиров Альберт Ленарович	38,10	38,10	выписка 73/049/2019-3 от 28.03.2019	дог к/пр от 25.03.2019
50	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 6Б, 266	Ситников Сергей Владимирович	26,70	13,35	Выписка № 14187-73/049/2019-1 от 20.03.2019	акт приема передачи от 31.01.2019
51	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 6Б, 266	Ситникова Анна Владимировна	26,70	13,35	Выписка № 14187-73/049/2019-1 от 20.03.2019	акт приема передачи от 31.01.2019

52	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 6Б, 271	Шатогузова Олеся Вячеславовна	65,40	32,70	выписка 73:24:021004:14065-73/049/2019-1 от 15.02.2019	акт приема-передачи от 01.02.2019
53	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 6Б, 271	Шатогузов Александр Александрович	65,40	32,70	выписка 73:24:021004:14065-73/049/2019-1 от 15.02.2019	акт приема-передачи от 01.02.2019
54	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 6Б, 273	Гафаров Вадим Альбертович	38,10	19,05	вып.из ЕГРН №14106-73/049/2019-3 от 10.04.2019	дог к/п от 26.03.2019
55	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 6Б, 273	Гафарова Наталья Александровна	38,10	19,05	вып.из ЕГРН №14106-73/049/2019-3 от 10.04.2019	дог к/п от 26.03.2019
56	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 6Б, 277	ООО "Строй-Инвест"	42,60	42,60	Выписка № 14102-73/049/2019-1 от 15.02.2019	разреш на ввод от 28.12.2018
57	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 6Б, 279	ООО "Строй-Инвест"	65,40	65,40	Выписка № 14100-73/049/2019-1 от 15.02.2019	разреш на ввод от 28.12.2018
58	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 6Б, 280	ООО "Строй-Инвест"	41,70	41,70	Выписка № 14099-73/049/2019-1 от 15.02.2019	разреш на ввод от 28.12.2018
59	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 6Б, 321	Рахманова Галина Ивановна	38,10	38,10	выписка 73:24:021004:13930-73/049/2019-5 от 05.03.2019	дог. к/п от 16.02.2019
60	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 6Б, 326	Дураева Диля Николаевна	43,40	21,70	выписка 73/049/2019-1 от 19.02.2019	разреш на ввод объекта от 28.12.2018
61	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 6Б, 326	Дураев Артем Валерьевич	43,40	21,70	выписка 73/049/2019-1 от 19.02.2019	разреш на ввод объекта от 28.12.2018
62	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 6Б, 327	Мулюкова Диляра Рамисовна	52,30	52,30	выписка 13923-73/049/2019-1 от 27.02.2019	акт приема перед от 29.12.2018
63	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 6Б, 332	Калмыкова Ольга Николаевна	42,60	42,60	выписка №13902-73/049/2019-3 от 19.06.2019	договор к/п от 04.06.2019
64	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 6Б, 336	Сидоров Роман Юрьевич	62,30	62,30	вып.из ЕГРН №13898-73/049/2019-3 от 08.04.2019	дог к/п от 28.03.2019
65	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 6Б, 337	Числова Лидия Ивановна	38,10	38,10	выписка 73/049/2019-1 от 21.02.2019	дог №6/49 долевого участия в строит от 12.08.2016
66	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 6Б, 343	Симдянов Александр Николаевич	52,40	52,40	выписка 13875-73/049/2019-1 от 15.02.2019	акт приема передачи от 29.12.2018
67	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 6Б, 344	Цыганова Александра Алексеевна	62,40	62,40	Выписка № 13874-73/049/2019-1 от 22.03.2019	акт приема передачи от 07.03.2019
68	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 6Б, 345	Числова Лидия Ивановна	38,10	38,10	выписка 73/049/2019-1 от 21.02.2019	дог №6/49 долевого участия в строит от 12.08.2016
69	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 6Б, 353	Мамедов Назим Тахирханович	38,00	38,00	выписка №13831-73/049/219-3 от 22.04.2019	договор от 11.04.2019
70	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 6Б, 360	Шорин Антон Михайлович	62,50	62,50	выписка 73/049/2019-1 от 05.02.2019	акт приема пер от 28.01.2019
71	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 6Б, 367	Шулепко Анастасия Владимировна	52,40	52,40	вып.из ЕГРН №14178-73/049/2019-1 от 06.05.2019	акт приема-передачи от 29.12.2018
72	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 6Б, 368	Тякунова Елена Юрьевна	62,50	62,50	Выписка № 14177-73/049/2019-3 от 04.04.2019	дог к/п от 26.03.2019
73	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 6Б, 382	Сянгаева Наталья Владимировна	43,50	43,50	выписка №73:24:021004:14131-73/049/2019-1 от 12.03.2019	
74	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 6Б, 383	Кутмина Лариса Владимировна	53,90	53,90	вып.из ЕГРН №14130-73/049/2019-1 от 06.02.2019	акт приема-передачи от 29.12.2018
75	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 6Б, 390	Степкин Павел Анатольевич	43,60	21,80	выписка №14047-73/049/2019-1 от 05.02.2019	акт приема передачи от 22.01.2019
76	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 6Б, 390	Степкина Наталья Владимировна	43,60	21,80	выписка №14047-73/049/2019-1 от 05.02.2019	акт приема передачи от 22.01.2019
77	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 6Б, 391	Степкина Наталья Владимировна	52,40	26,20	выписка №14046-73/049/2019-1 от 05.02.2019	акт приема передачи от 22.01.2019

78	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 6Б, 391	Степкин Павел Анатольевич	52,40	26,20	выписка №14046-73/049/2019-1 от 05.02.2019	акт приема передачи от 22.01.2019
79	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 6Б, 401	Лабитова Лидия Анатольевна	38,10	38,10	вып. из ЕГРН №14003-73/049/2019-1 от 07.03.2019	акт приема-передачи от 20.02.2019
80	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 6Б, 417	Караполов Павел Анатольевич	38,10	38,10	выписка 14098-73/049/2019-5 от 04.06.2019	дог.куп.прод от 27.05.2019
81	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 6Б, 425	Курзаева Анна Викторовна	38,10	38,10	выписка №14074-73/049/2019-3 от 23.04.2019	акт приема передачи от 09.04.2019
82	УЛЬЯНОВСК, ГЕНЕРАЛА ТЮЛЕНЕВА ПРОСПЕКТ, 6Б, 427	Лобов Владимир Иванович	42,90	42,90	выписка №14072-73/049/2019-1 от 26.04.2019	акт приема передачи от 21.01.2019

32	1-комн.	44,6	Сонин Сергей Львович Сони娜 Наталья Викторовна
31	1-комн.	46,3	ООО "Строй-Инвест"
30	3-комн.	99,9	Гибатдинов Айрат Минирасихович
29	2-комн.	66,6	Доронина Альфира Хайдаровна (Гильмитдинова Зульфира Фяритовна Щекаева Екатерина Сергеевна
28	1-комн.	39,1	Кузьмины Александр Александрович , Ольга Геннадьевна
27	2-комн.	63	Стрелковы Елена Петровна и Сергей Валентинович
26	2-комн.	68,3	ООО "Строй-Инвест"
25	1-комн.	45,7	ООО "Строй-Инвест"
24	1-комн.	45,1	Красильникова Клавдия Александровна (Галина Федоровна)
23	1-комн.	46,4	Ледюковы Василий Николаевич Татьяна Владимировна
22	3-комн.	99,9	Шаммасовы Руслан Фаритович Марина Федоровна
21	2-комн.	66,7	Руднева Ольга Владимировна
20	1-комн.	39	Кириллова Ольга Михайловна и Марина Владимировна
19	2-комн.	62,7	Жуковы Василий Борисович Максим Васильевич
18	2-комн.	68,3	Ксенафонов Николай Иванович
17	1-комн.	45,7	ООО "Строй-Инвест" с 01.03.2019- 13.03.2019; Аланова Анна Рамилевна с 14.03.19
16	1-комн.	45,2	Любимова Ирина Валерьевна и Валерий Николаевич
15	1-комн.	46,3	Сибгатуллова Гелия Нибиуллаевна
14	3-комн.	99,8	Шихранов Николай Вениаминович
13	2-комн.	66,7	Болотов Александр Сергеевич Павлова Юлия Владимировна
12	1-комн.	39,1	Цыганцова Светлана Константиновна
11	2-комн.	62,8	Арсентьев Валерий Николаевич
10	2-комн.	69,4	Зубковы Андрей Сергеевич Екатерина Владимировна
9	1-комн.	45,6	Бывалкины Наталья Николаевна,
8	1-комн.	45,2	ООО "Строй-Инвест"
7	1-комн.	46,3	ООО "Строй-Инвест"
6	3-комн.	101,0	Евстифеева Анастасия Леонидовна, Александр Николаевич , Семен, Михаил, Мария
5	2-комн.	66,5	ООО "Строй-Инвест"
4	1-комн.	39,1	ООО "Строй-Инвест"
3	2-комн.	62,7	Постновы Алексей Михайлович, Наталья Федоровна, Виктория, Ксения
2	2-комн.	68,3	Чумиченковы Константин Николаевич Марина Вениаминовна
1	1-комн.	45,4	ООО "Строй-Инвест"
пом.№4	офис	149,8	Крайнов Сергей Николаевич
пом.№5	офис	275,5	Ахмедов Тамаз , Гаджиев Алияр Рамин Оглы
пом.№6	офис	74,4	Тойшев Алексей Иванович
пом.№7	офис	113,5	Гайнуллина Флюра Фатыховна
пом.№8	офис	104,4	Гайнуллина Флюра Фатыховна

9 этаж		64	1-комн.	45,2	Трубкина Анастасия Сергеевна
		63	1-комн.	46,3	ООО "Строй-Инвест"
		62	3-комн.	100,3	Тарасова Наталья Ивановна (Заворов Алексей)
		61	2-комн.	66,8	Силин Александр Николаевич (Галина Леонидовна)
		60	1-комн.	39,2	Тимофеева Татьяна Ивановна
		59	2-комн.	62,8	Серов Валерий Анатольевич (Дмитрий Валерьевич)
		58	2-комн.	68,5	Галимова Лилия Фаилевна
		57	1-комн.	45,7	ООО "Строй-Инвест"
		56	1-комн.	45,3	Казанцева Александра Сергеевна
		55	1-комн.	46,7	Симонов Алексей Витальевич Деева Ольга Ивановна
		54	3-комн.	100,0	Афанасьев Александр Владимирович и Елена Владимировна
		53	2-комн.	66,8	Анисимова Елена Аркадьевна
		52	1-комн.	39,1	Рябчий Алексей Александрович
		51	2-комн.	62,9	Тимяшкины Дмитрий Николаевич , Наталья Владимировна
		50	2-комн.	68,5	Елесина Наталья Дмитриевна (Сергей Николаевич)
		49	1-комн.	45,6	ООО "Строй-Инвест"
		48	1-комн.	45,2	ООО "Строй-Инвест"
		47	1-комн.	46,3	Шохова Олеся Владимировна , Балберов Валерий Николаевич
		46	3-комн.	99,8	Абрамовы Сергей Владимирович, Наталья Александровна
		45	2-комн.	66,7	Николаев Сергей Владимирович (Евгений Владимирович)
		44	1-комн.	39	Комаровы Александр Александрович, Ольга Анатольевна, Анастасия, Мария
		43	2-комн.	62,7	Шумаров Денис Николаевич
		42	2-комн.	68,3	Краснова Юлия Сергеевна
		41	1-комн.	45,6	ООО "Строй-Инвест"
		40	1-комн.	45,2	Майоровская Дарья Владимировна
		39	1-комн.	46,3	ООО "Строй-Инвест"
		38	3-комн.	99,9	Парамоновы Александр Сергеевич Татьяна Валентиновна
		37	2-комн.	66,7	Протопопова Наталья Дмитриевна (Александр Владимирович)
		36	1-комн.	39,1	Манапов Руслан Мансурович
		35	2-комн.	62,7	Жугины Александр Александрович и Анна Михайловна
		34	2-комн.	68,3	Буян Алексей Геннадьевич, Светлана Викторовна
		33	1-комн.	45,6	ООО "Строй-Инвест"
8 этаж					
7 этаж					
6 этаж					

13 этаж	96	1-комн.	45,2	Чигина Галина Вячеславовна (Андреева Надежда Евгеньевна ООО "Строй-Инвест"
	95	1-комн.	46,2	ООО "Строй-Инвест"
	94	3-комн.	99,9	Сафина Алена Александровна, Александровна Надежда Ивановна
	93	2-комн.	66,7	ООО "Строй-Инвест"
	92	1-комн.	39	Сибгатуллова Гелия Набиуллаевна Иванов Николай Евгеньевич
	91	2-комн.	62,6	Володина Маргарита Юрьевна
	90	2-комн.	68,2	ООО "Строй-Инвест"
	89	1-комн.	45,7	Свешникова Ирина Александровна Дерябина Светлана Владимировна Азизова Надежда Степановна
	88	1-комн.	45,3	
	87	1-комн.	46,3	
	86	3-комн.	99,9	
	85	2-комн.	66,8	ООО "Строй-Инвест" с 01.03.2019- 11.03.2019; Степанюк Павел Николаевич, Степанюк Юлия Сергеевна с 12.03.2019
12 этаж	84	1-комн.	39,1	Лазарев Александр Николаевич Лазарева Екатерина Сергеевна
	83	2-комн.	62,9	Лазарев Александр Николаевич Лазарева Екатерина Сергеевна
	82	2-комн.	68,5	Осипова Наталья Леонидовна 89063909890
	81	1-комн.	45,7	ООО "Строй-Инвест"
	80	1-комн.	45,3	Батюков Павел Викторович
	79	1-комн.	46,3	ООО "Строй-Инвест"
	78	3-комн.	100,0	Антоновы Олег Юрьевич, Елена Юрьевна
	77	2-комн.	66,7	Зозуля Регина Александровна (Людмила Григорьевна) Мамедов Ибрагим Маметулу Оглы Ибрагимов Ильдар Шамилович
	76	1-комн.	39,2	
	75	2-комн.	62,7	
	74	2-комн.	68,3	Суслины Айрат Вагизович , Марина Андреевна
	73	1-комн.	45,7	ООО "Строй-Инвест"
	72	1-комн.	45,4	Куприенко Ирина Анатольевна
	71	1-комн.	46,3	ООО "Строй-Инвест"
	70	3-комн.	100,9	Разумов Дмитрий Анатольевич
	69	2-комн.	66,9	Рахманов Ринат Рашимович
	68	1-комн.	39,2	Семеновичева Надежда Николаевна Лебедева Ирина Артемовна
	67	2-комн.	62,7	
	66	2-комн.	68,4	Казаковы Екатерина Николаевна Владимир Александрович
10 этаж	65	1-комн.	45,7	ООО "Строй-Инвест"

128	1-комн.	45,1	ООО "Строй-Инвест"
127	1-комн.	46,2	ООО "Строй-Инвест" с 01.03.2019- 13.03.2019 ;Матренин Денис Эдуардович с 14.03.2019
126	3-комн.	99,9	Аминовы Ляйсан Наиловна , Марат Галиевич
125	2-комн.	66,6	Огранович Ирина Павловна
124	1-комн.	38,9	Ятманова Людмила Васильевна
123	2-комн.	62,6	Плешкова Елена Николаевна
122	2-комн.	68,3	Первушкины Сергей Андреевич Ольга Сергеевна
121	1-комн.	45,6	ООО "Строй-Инвест"
120	1-комн.	45,3	Синдяева Дарья Владимировна
119	1-комн.	46,3	ООО Строй- Инвест" с 01.03.2019-04.04.2019; Ахмеджанов Ильдар Ахметович; Ахмеджанова Ильмира Рафиковна с 05.04.2019
118	3-комн.	100,6	Шарапова Светлана Николаевна
117	2-комн.	66,7	Сибгатуллова Руфина Набиуллаевна
116	1-комн.	39	Сибгатуллова Руфина Набиуллаевна
115	2-комн.	64	Кибиневы Яна Владимировна 89867368382 Анна Владиславовна
114	2-комн.	68,3	Фоменко Руслан Павлович
113	1-комн.	45,6	ООО "Строй-Инвест"
112	1-комн.	45,2	ООО Строй- Инвест" с 01.03.2019-07.04.2019; Серебрякова Валерия Александровна с 08.04.2019
111	1-комн.	46,2	ООО "Строй-Инвест" с 01.03.2019- 20.03.2019;Чернявский Михаил Евгеньевич с 21.03.19
110	3-комн.	99,7	Постновы Мария Вячеславован, Алексей Викторович
109	2-комн.	66,6	Измайлова Елена Викторовна
108	1-комн.	39,0	ООО "Строй-Инвест"
107	2-комн.	62,7	Летов Сергей Александрович
106	2-комн.	68,3	Хузин Ильдар Маратович
105	1-комн.	45,6	ООО "Строй-Инвест"
104	1-комн.	45,2	ООО Строй- Инвест" с 01.03.2019-28.03.2019;Карасева Алена Викторовна с 29.03.2019
103	1-комн.	46,1	Фролов Альберт Николаевич
102	3-комн.	99,9	Соболевы Александр Владимирович Валентина Анатольевна
101	2-комн.	66,7	Карипова Гузалия Абдракиповна и Карипов Фарид Хамзеевич
100	1-комн.	39	Фролов Максим Анатольевич
99	2-комн.	62,7	Евстифеев Вячеслав Александрович
98	2-комн.	68,4	Фомин Александр Викторович
97	1-комн.	45,7	ООО "Строй-Инвест"
17 этаж			
16 этаж			
15 этаж			
14 этаж			

19 этаж		1-комн.	45,1	ООО "Строй-Инвест"
144	1-комн.	45,1	ООО "Строй-Инвест"	
143	1-комн.	46,2	ООО "Строй-Инвест"	
142	3-комн.	99,9	Третьяковы Светлана Геннадьевна , Михаил Викторович	
141	2-комн.	66,6	Кавалев Антон Александрович	
140	1-комн.	38,9	Брокерт Дмитрий Владимирович	
139	2-комн.	62,6	Кудимов Алексей Валерьевич и Дина Владимировна	
138	2-комн.	68,3	ООО "Строй-Инвест" с 01.03.2019-24.03.2019; Курмакаев Раиль Хамзеевич с 25.03.19г.	
137	1-комн.	45,6	ООО "Строй-Инвест"	
136	1-комн.	45,2	ООО "Строй - Инвест" с 01.03.2019-09.04.2019; Казанцева Елена Вячеславовна; Кулагин Денис Вадимович с 10.04.2019	
135	1-комн.	46,3	ООО "Строй-Инвест"	
134	3-комн.	99,7	Блинковы Петр Геннадьевич Татьяна Юрьевна	
133	2-комн.	66,6	Хисамутдинова Мниря Шайхметовна	
132	1-комн.	39,0	Лебедев Александр Сергеевич	
131	2-комн.	62,7	Шемарова татьяна Алексеевна	
130	2-комн.	68,3	Сабинова Энже Минихановна	
129	1-комн.	45,6	ООО "Строй-Инвест"	
18 этаж				

176	1-комн.	41,8	Симанская Евгения Евгеньевна
175	2-комн.	65,5	Порхуновы Иван Николаевич и Людмила Николаевна
174	1-комн.	43,5	ООО "Строй-Инвест" с 01.03.2019-17.03.2019; Алешкина Ирина Петровна с 18.03.2019г.
173	1-комн.	42,6	Мирзаева Эльвира Рушановна
172	1-комн.	42,6	Калимуллин Фагил Абдуллович
171	1-комн.	42,8	Херувимов Игорь Владимирович
170	1-комн.	26,7	Перинатальный центр
169	1-комн.	38,1	Лукоянов Николай Борисович
168	1-комн.	41,8	Винайкины Наталья Анатольевна , Роман Андреевич
167	2-комн.	65,3	Чижонков Виктор Николаевич Чижонкова Елена Вячеславовна
166	1-комн.	43,4	Разорвина Ирина Степановна
165	1-комн.	42,7	Герасимов Алексей Иванович
164	1-комн.	42,5	Михайлов Борис Васильевич
163	1-комн.	42,8	Айзатуллина Татьяна Николаевна
162	1-комн.	26,7	Федорова Лариса Анатольевна
161	1-комн.	38,1	Павловы Сергей Алексеевич Елизавета Сергеевна
160	1-комн.	41,8	Коробейниковы Вячеслав Владимирович Елена Петровна
159	2-комн.	65,4	Сударкины Екатерина Петровна Геннадий Михайлович
158	1-комн.	43,4	Осипова Светлана Варсанюфьевна (Виталий Николаевич 1)
157	1-комн.	42,6	Гаврилова Юлия Владимировна
156	1-комн.	42,6	ООО "Строй-Инвест"
155	1-комн.	42,9	Осина Асия Киямутдиновна
154	1-комн.	26,6	Борисов Матвей Алексеевич
153	1-комн.	38,1	Леонтьевы Иван Александрович Наталья Васильевна
152	1-комн.	41,8	Братчикова Валентина Даниловна
151	2-комн.	65,5	Аразамаскины Михаил Петрович, Екатерина Михайловна, Оксана Викторовна
150	1-комн.	43,4	ООО "Строй-Инвест"
149	1-комн.	42,6	ООО "Строй-Инвест"
148	1-комн.	42,6	ООО "Строй-Инвест"
147	1-комн.	42,9	ООО "Строй-Инвест"
146	1-комн.	26,6	Кобернюк Валентина Федоровна
145	1-комн.	38,2	Юманов Владимир Петрович
пом.№2	офис	76,4	Овсянников Александр Иванович и Тойшев Алексей Иванович
пом.№3	офис	163,3	ООО "Электрострой" Антропов Евгений Михайлович

9 этаж		208	1-комн.	41,8	Нехорошова Антонина Васильевна
		207	2-комн.	65,4	Константинова Ольга Юрьевна
		206	1-комн.	43,4	Бокарева Ирина Вячеславовна
		205	1-комн.	42,6	ООО "Строй-Инвест"
		204	1-комн.	42,6	Ильина Галина Алексеевна
		203	1-комн.	42,9	Баганова Альмира Мунировна
		202	1-комн.	26,7	Завьялова Елена Андреевна
		201	1-комн.	38,1	Корсаков Алексей Евгеньевич (Евгений Николаевич)
		200	1-комн.	41,8	Кучкова София Павловна Ольга Николаевна
8 этаж		199	2-комн.	65,3	Семеновы Владимир Федорович, Галина Петровна
		198	1-комн.	43,5	Прокофьева Лариса Сергеевна (Раиса Федоровна)
		197	1-комн.	42,6	ООО "Строй-Инвест"
		196	1-комн.	42,6	Степанова Татьяна Викторовна
		195	1-комн.	42,8	Жорина Елена Николаевна
		194	1-комн.	26,7	Шитова Алевтина Анатольевна
		193	1-комн.	38,0	Усанова Татьяна Геннадьевна
		192	1-комн.	41,8	Хаердинова Гулия Тауфиковна
		191	2-комн.	65,4	Матвеев Анатолий Николаевич
7 этаж		190	1-комн.	43,4	(Щукина Светлана Павловна) Шаталина Ольга Борисовна
		189	1-комн.	42,6	Сибгатуллова Эльмира Летфулловна
		188	1-комн.	42,6	Алмакаева Наталья Николаевна
		187	1-комн.	42,9	Самигулины Радик Газизжанович , Лариса Леонидовна
		186	1-комн.	26,6	Перинатальный центр
		185	1-комн.	38	Шагаевы Линар Гаилевич, Динар Наилевич
		184	1-комн.	41,8	Нуртдинова Алсу Мансуровна
6 этаж		183	2-комн.	65,3	Семеновы Марина Александровна Сергей Александрович
		182	1-комн.	43,5	Баженов Тимур Александрович ,Анжела Расимовна
		181	1-комн.	42,6	Телков Александр Николаевич (Елена Александровна)
		180	1-комн.	42,6	Потолоков Дмитрий Владимирович
		179	1-комн.	42,9	Черкасова Татьяна Владимировна
		178	1-комн.	26,6	Перинатальный центр
		177	1-комн.	38,1	Куразева Зинаида Леонтьевна

13 этаж	240	1-комн.	41,7	Красницкий Александр Владимирович
	239	2-комн.	65,3	Валиева Гюлнара (Гаджиев Алияр Рамин Оглы)
	238	1-комн.	43,4	ООО "Строй-Инвест"
	237	1-комн.	42,6	ООО "Строй-Инвест"
	236	1-комн.	42,5	ООО "Строй-Инвест"
	235	1-комн.	42,8	Кулагина Татьяна Владимировна
	234	1-комн.	26,6	Черников Александр Дмитриевич и Олеся Викторовна
	233	1-комн.	38,0	Черников Александр Дмитриевич и Олеся Викторовна
	232	1-комн.	41,8	Сибгатуллова Эльмира Летфулловна
	231	2-комн.	65,4	ООО "Строй-Инвест"
	230	1-комн.	43,5	Еремина Александра Владимировна
	229	1-комн.	42,6	ООО "Строй-Инвест"
	228	1-комн.	42,5	ООО "Строй-Инвест"
	227	1-комн.	42,9	Мурзин Александр Александрович
	226	1-комн.	26,6	Яковлевы Дмитрий Сергеевич Наталья Викторовна, Сергей Владимир., Анастасия Гришина Татьяна Николаевна (Бурмистрова Людмила Васильевна)
	225	1-комн.	38,0	Меньшаковы Антон Вячеславович, Анна Валериевна
	224	1-комн.	41,8	Колокольников Евгений Владимирович Кириллова Наталья Владимировна
	223	2-комн.	65,3	Сяпукова Наталья Алексеевна
	222	1-комн.	43,5	ООО "Строй-Инвест"
	221	1-комн.	42,6	ООО "Строй-Инвест"
	220	1-комн.	42,6	ООО "Строй-Инвест"
	219	1-комн.	42,9	Типцовы Галина Владимировна, Тимофей Антонович; Егор Антонович; Антон Валерьевич
	218	1-комн.	26,6	Кальянова Светлана Геннадьевна
	217	1-комн.	38,0	Куликова Вера Борисовна
	216	1-комн.	41,8	Горячкин Сергей Александрович
	215	2-комн.	65,2	Маркевич Алексей Вячеславович (Вячеслав Михайлович)
	214	1-комн.	43,4	ООО "Строй-Инвест" с 01.03.2019- 05.03.2019; Семина Ирина Григорьевна с 06.03.2019г.
	213	1-комн.	42,6	ООО "Строй-Инвест"
	212	1-комн.	42,6	ООО "Строй-Инвест" с 01.03.2019-04.04.2019; Ахметова Лилия Илхамовна с 05.04.2019
	211	1-комн.	42,9	Надеждина Людмила Михайловна
	210	1-комн.	26,6	Хохлова Елена Сергеевна
	209	1-комн.	38,1	Наренкова Надежда Александровна

272	1-комн.	41,7	Хмелевская Ольга Михайловна (Микулик Елена Николаевна)
271	2-комн.	65,4	Шатогобовы Александр Александрович, Олеся Вячеславовна
270	1-комн.	43,5	ООО "Строй-Инвест"
269	1-комн.	42,6	ООО "Строй-Инвест"
268	1-комн.	42,6	ООО "Строй-Инвест"
267	1-комн.	42,8	ООО "Строй-Инвест"
266	1-комн.	26,7	Ситниковы Сергей Владимирович и Анна Владимировна
265	1-комн.	38,1	ООО "Строй-Инвест" с 01.03.2019-24.03.2019; Тагиров Альберт Ленарович с 25.03.2019
264	1-комн.	41,7	Андрева Любовь Алексеевна
263	2-комн.	65,4	Субботина Наталья Николаевна и Андрей Александрович
262	1-комн.	43,5	ООО "Строй-Инвест"
261	1-комн.	42,6	ООО "Строй-Инвест"
260	1-комн.	42,6	ООО "Строй-Инвест"
259	1-комн.	42,9	ООО "Строй-Инвест"
258	1-комн.	26,6	Крालичкин Алексей Васильевич
257	1-комн.	38,1	Пеньков Евгений Александрович
256	1-комн.	41,8	Карачкины Андрей Сергеевич и Ольга Александровна
255	2-комн.	65,3	Герасимов Александр Сергеевич; Герасимова Юлия Сергеевна; Варвара Александровна, Мирослава Александровна
254	1-комн.	43,5	ООО "Строй-Инвест"
253	1-комн.	42,6	ООО "Строй- Инвест" с 01.03.2019-09.04.2019; Валаев Алексей Александрович; Валаева Анастасия Алексеевна с 10.04.2019
252	1-комн.	42,6	ООО "Строй-Инвест"
251	1-комн.	42,9	ООО "Строй-Инвест" с 01.03.2019- 21.03.2019; Мочалова Валентина Васильевна с 22.03.2019г.
250	1-комн.	26,7	Яшвили Анна Витальевна
249	1-комн.	38,0	ООО "Строй-Инвест"
248	1-комн.	41,7	Юртаева Елена Викторовна
247	2-комн.	65,3	Китаевы Константин Сергеевич , Ольга Александровна
246	1-комн.	43,5	Ненастьева Анастасия Сергеевна
245	1-комн.	42,5	Хайруллина Елена Юрьевна
244	1-комн.	42,5	ООО "Строй-Инвест"
243	1-комн.	42,9	ООО "Строй-Инвест"
242	1-комн.	26,8	Тазетдинова Эльвира Зуфаровна
241	1-комн.	37,9	Лебедевы Илона Леонидовна и Владимир Игоревич

17 этаж

16 этаж

15 этаж

14 этаж

19 этаж		288	1-комн.	41,7	ООО "Строй-Инвест"
		287	2-комн.	65,4	Протасова Анна Григорьевна
		286	1-комн.	43,6	ООО "Строй-Инвест"
		285	1-комн.	42,6	ООО "Строй-Инвест"
		284	1-комн.	42,7	ООО "Строй-Инвест"
		283	1-комн.	42,9	ООО "Строй-Инвест"
		282	1-комн.	26,7	Ратаев Евгений Вячеславович
		281	1-комн.	38,1	Юденичева Екатерина Андреевна
18 этаж		280	1-комн.	41,7	ООО "Строй-Инвест" с 01.03.2019-25.03.2019; Юрьева Ольга Дмитриевна с 26.03.2019
		279	2-комн.	65,4	ООО "Строй-Инвест" с 01.03.2019-31.03.2019; Шестопапов Евгений Александрович с 01.04.2019
		278	1-комн.	43,5	ООО "Строй-Инвест"
		277	1-комн.	42,6	ООО "Строй-Инвест" с 01.03.2019-13.03.2019; Уваров Максим Сергеевич, Уварова Анна Евгеньевна с 14.03.2019
		276	1-комн.	42,7	Сдобнов Виталий Александрович (Ляпина Анна)
		275	1-комн.	42,8	Кашичкина Галина Максимовна
		274	1-комн.	26,7	Тимербаева Лейсян Рифовна и Ильгиз Рамильевич
		273	1-комн.	38,1	ООО "Строй-Инвест" с 01.03.2019-25.03.2019; Гафаров Вадим Альбертович; Гафарова Наталья Александровна с 26.03.2019

УТОЧНИТЬ К

320	2-комн.	62,3	Зиятдинов Ранис Рамзисович и Буганетдинова Глюся Фаимжановна
319	2-комн.	52,3	Пирогова Юлия Владимировна
318	1-комн.	43,5	Залозный Александр Сергеевич
317	1-комн.	42,6	ООО "Строй-Инвест" с 01.03.2019-08.04.2019; Михайлов Владимир Геннадиевич с 09.04.2019
316	1-комн.	42,6	ООО "Строй-Инвест" с 01.03.2019г.
315	1-комн.	42,9	Алеевы Ильсур Радькович
314	1-комн.	26,6	Хайбулова Ризила Нуреслямовна
313	1-комн.	38,1	Зариповы Ренат Абдуллович Фериде Махсуповна
312	2-комн.	62,4	Сорокина Наталья Владимировна
311	2-комн.	53,8	Каргин Алексей Михайлович
310	1-комн.	43,5	Кузнецов Алексей Александрович
309	1-комн.	42,6	Тухватуллоев Наил Нургалеевич
308	1-комн.	42,6	ООО "Строй-Инвест" с 01.03.2019-11.04.2019; Шевченко Василий Сергеевич с 12.04.2019
307	1-комн.	42,8	Сырцева Светлана Николаевна
306	1-комн.	26,6	Шмельковы Андрей Александрович, Ольга Владимировна
305	1-комн.	38,1	Шмельков Андрей Александрович
304	2-комн.	62,4	Иванов Владислав Николаевич (Евгений Алексеевич)
303	2-комн.	52,4	Степанков Павел Александрович
302	1-комн.	43,4	Афендины Марат Мавлютович, Альбина Ринатовна
301	1-комн.	42,6	Юртаева Светлана Алексеевна
300	1-комн.	42,6	ООО "Строй-Инвест"
299	1-комн.	42,8	Зайцевы Юрий Александрович, Екатерина Елекеевна (Ольга Юрьевна)
298	1-комн.	26,6	Шамсутдинов Руфаиль Муртазович (Марат Руфаилевич)
297	1-комн.	38,1	Идиятуллова Минзия Ахатовна
296	2-комн.	62,4	Мокеева Ольга Владимировна и Шихранова Екатерина Александровна
295	2-комн.	52,4	Матвеев Николай Николаевич
294	1-комн.	43,4	ООО "Строй-Инвест"
293	1-комн.	42,6	ООО "Строй-Инвест"
292	1-комн.	42,6	ООО "Строй-Инвест"
291	1-комн.	42,8	ООО "Строй-Инвест"
290	1-комн.	26,6	Ремизов Андрей Вячеславович
289	1-комн.	38,1	Валиуллина Наиля Авхатовна
Магазин			
		836,3	Нечаева Дина Анатольевна, Лазарева Лидия Павловна

352	2-комн.	62,5	Гаранина Алсу Габдрахмановна и Владимир Иванович
351	2-комн.	52,6	Фролова Светлана Анатольевна
350	1-комн.	43,5	Осипова Зинаида Васильевна
349	1-комн.	42,6	ООО "Строй-Инвест"
348	1-комн.	42,7	ООО "Строй-Инвест"
347	1-комн.	42,9	Егоров Евгений Владимирович
346	1-комн.	26,5	Королевы Надежда Вячеславовна, Андрей Сергеевич
345	1-комн.	38,1	Числова Лидия Ивановна
344	2-комн.	62,4	Цыганова Александра Алексеевна
343	2-комн.	52,4	Симдянов Александр Николаевич и Лидия Александровна
342	1-комн.	43,5	Частухин Николай Викторович и Лукьянова Людмила Юрьевна
341	1-комн.	42,7	ООО "Строй-Инвест" с 01.03.2019-10.03.2019; Сидорова Ирина Михайловна с 11.03.2019
340	1-комн.	42,7	ООО "Строй-Инвест"
339	1-комн.	42,9	Казанцева Марина Олеговна
338	1-комн.	26,6	Газизовы Азат Амилевич , Алиса Рустемовна
337	1-комн.	38,1	Числова Лидия Ивановна
336	2-комн.	62,3	ООО "Строй-Инвест" с 01.03.2019-27.03.2019; Сидоров Роман Юрьевич с 28.03.2019
335	2-комн.	52,4	Меркулова Светлана Васильевна
334	1-комн.	43,5	Рогодченко Маргарита Валерьевна Рогодченко Илья Сергеевич
333	1-комн.	42,6	Рогодченко Маргарита Валерьевна Илья Сергеевич
332	1-комн.	42,6	ООО "Строй-Инвест"
331	1-комн.	42,8	Моленов Александр Иванович (Наталья Борисовна
330	1-комн.	26,5	Шустова Юлия Владимировна (Любовь Парфирьевна
329	1-комн.	38,1	Дергуновы Оксана Вячеславовна Александр Александрович
328	2-комн.	62,9	Попова Наталья Владимировна
327	2-комн.	52,3	Мулюкова Диляра Рамисовна
326	1-комн.	43,4	Дураевы Артем Валерьевич и Диля Николаевна
325	1-комн.	42,6	Балашов Михаил Евгеньевич
324	1-комн.	42,6	Юсупова Самра Шамиловна
323	1-комн.	42,8	Пронина Елена Сергеевна
322	1-комн.	26,6	Мошин Геннадий Николаевич
321	1-комн.	38,1	Андреев Владимир Борисович

9 этаж

8 этаж

7 этаж

6 этаж

13 этаж	384	2-комн.	62,4	Синеглазов Денис Сергеевич
	383	2-комн.	53,9	Кутмина Лариса Владимировна
	382	1-комн.	43,5	Сянгаева Наталья Владимировна
	381	1-комн.	42,6	ООО "Строй-Инвест"
	380	1-комн.	42,6	ООО "Строй-Инвест"
	379	1-комн.	42,8	Круглова Алена Сергеевна
	378	1-комн.	26,6	Золотухина Марина Ерофеевна
	377	1-комн.	38,1	Грисик Наталья Сергеевна
	376	2-комн.	62,5	Гришина Татьяна Николаевна (Бурмистрова Людмила Васильевна)
	375	2-комн.	52,4	Пастухов Николай Александрович
	374	1-комн.	43,4	Стандарчук Игорь Михайлович (Дарья)
	373	1-комн.	42,6	ООО "Строй-Инвест"
	372	1-комн.	42,7	ООО "Строй-Инвест"
	371	1-комн.	42,9	Павлова Валентина Прокофьевна (Елизавета Сергеевна)
	370	1-комн.	26,7	Епишины Татьяна Владимировна и Юрий Германович
	369	1-комн.	38,1	Ахметвалиев Рамиль Тагирзанович
	368	2-комн.	62,5	ООО "Строй-Инвест" с 01.03.2019-25.03.2019; Тякунова Елена Юрьевна с 26.03.2019
	367	2-комн.	52,4	Шулепко Анастасия Владимировна
	366	1-комн.	43,5	Кузьмин Данила Сергеевич и Митрофанова Наталья Ивановна
	365	1-комн.	42,6	ООО "Строй-Инвест"
	364	1-комн.	42,7	ООО "Строй-Инвест"
	363	1-комн.	42,8	Миназетдинова Татьяна Борисовна
	362	1-комн.	26,5	Назарова Халида Назировна
	361	1-комн.	38,1	Сибирцевы Евгения Петровна и Дмитрий Владимирович
	360	2-комн.	62,5	Шорин Антон Михайлович
	359	2-комн.	52,4	Федоров Антон Львович (Федорова Галина Ивановна)
	358	1-комн.	43,5	Шарова Валентина Васильевна
	357	1-комн.	42,5	Морозов Александр Викторович
	356	1-комн.	42,6	ООО "Строй-Инвест"
	355	1-комн.	42,5	Осипова Диана Юрьевна
	354	1-комн.	26,5	Мотаева Екатерина Евгеньевна
	353	1-комн.	38,0	ООО "Строй-Инвест" с 01.03.2019-10.04.2019; Мамедов Назим Тахирханович с 11.04.2019
10 этаж				
11 этаж				
12 этаж				
13 этаж				

416	2-комн.	62,5	ООО "Строй-Инвест"
415	2-комн.	52,3	Соболева Татьяна Евгеньевна
414	1-комн.	43,5	Соболев Валерий Владимирович
413	1-комн.	42,6	ООО "Строй-Инвест"
412	1-комн.	42,7	ООО "Строй-Инвест"
411	1-комн.	42,9	ООО "Строй-Инвест"
410	1-комн.	26,6	Абдурахманова Татьяна Петровна
409	1-комн.	38,1	Тухватуллоев Наил Нургалиевич
408	2-комн.	62,5	ООО "Строй-Инвест"
407	2-комн.	52,6	Унру Виктор Петрович и Татьяна Анатольевна
406	1-комн.	43,5	Долговы Дмитрий Николаевич Светлана Владимировна
405	1-комн.	42,6	Долговы Дмитрий Николаевич Светлана Владимировна
404	1-комн.	42,6	ООО "Строй-Инвест"
403	1-комн.	42,8	ООО "Строй-Инвест"
402	1-комн.	26,5	Железняк Игорь Александрович
401	1-комн.	38,1	Лабитова Лидия Анатольевна
400	2-комн.	62,5	Хрулёв Владислав Александрович
399	2-комн.	52,5	Афанасьев Алексей Петрович
398	1-комн.	43,5	ООО "Строй-Инвест"
397	1-комн.	42,6	ООО "Строй-Инвест"
396	1-комн.	42,6	ООО "Строй-Инвест"
395	1-комн.	42,8	ООО "Строй-Инвест"
394	1-комн.	26,6	Новиковы Павел Андреевич, Ольга Александровна
393	1-комн.	38,0	Нуруллова Дилбер Хатыповна (Марина)
392	2-комн.	62,5	Порфильевы Сергей Александрович Мальвина Васильевна
391	2-комн.	52,4	Степкины Павел Анатольевич Наталья Владимировна Елена
390	1-комн.	43,6	Степкина Наталья Владимировна
389	1-комн.	42,6	ООО "Строй-Инвест"
388	1-комн.	42,5	ООО "Строй-Инвест"
387	1-комн.	42,9	Калашников Вера Алексан., Алексей Викторович., Ксения, Надежда
386	1-комн.	26,6	Кибинев Владислав Валерьевич
385	1-комн.	38,1	Улучай Наталья Александровна
17 этаж			
16 этаж			
15 этаж			
14 этаж			

19 этаж		432	2-комн.	62,4	Бабин Михаил Евгеньевич
		431	2-комн.	52,5	Соболева Татьяна Александровна
		430	1-комн.	43,5	ООО "Строй-Инвест"
		429	1-комн.	42,6	ООО "Строй-Инвест"
		428	1-комн.	42,6	ООО "Строй-Инвест"
		427	1-комн.	42,9	Лобов Владимир Иванович
		426	1-комн.	26,5	Неделины Инна Иосифовна и Евгений Петрович
		425	1-комн.	38,1	ООО "Строй-Инвест" с 01.03.2019-08.04.2019; Курзаева Анна Викторовна с 09.04.2019г.
		424	2-комн.	62,5	Хисамутдинова Мниря Шайметовна
		423	2-комн.	54	Шабаев Александр Федорович
		422	1-комн.	43,5	ООО "Строй-Инвест"
		421	1-комн.	42,6	ООО "Строй-Инвест"
		420	1-комн.	42,7	ООО "Строй-Инвест"
		419	1-комн.	43	ООО "Строй-Инвест"
		418	1-комн.	26,6	Ладягин Иван Васильевич Екатерина Владимировна
		417	1-комн.	38,1	ООО "Строй-Инвест" с 01.03.2019-11.03.2019; Четвергов Александр Александрович с 12.03.2019
18 этаж					

38 (Внуков) Павел Павлович

Председатель общего собрания _____

Секретарь общего собрания _____

ООО «Управляющая компания
«Созидатель»
Директору
Д.А. Егорову

от председателя совета МКД
Евстифеева А.Н.
пр. Генерала Тюленева, 6 «Б», кв.6

Направляю Вам для исполнения оригинал протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме №6 «Б» по пр. Генерала Тюленева №1/2019 от 20.07.2019г. и оригиналы решений собственников на 624 листах.

Приложение:

- оригинал протокола №1/2019 от 20.07.2019г.
- оригиналы решений собственников на 624 листах

Председатель МКД  Евстифеев А.Н.

ООО «Управляющая компания Мечта»

Директору
С.А. Лямаевой

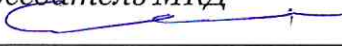
от
Евстифеева А.Н.
председателя совета МКД
пр. Генерала Тюленева, д.6 «Б» - кв. 6

Направляю Вам для исполнения копию протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме № 6 «Б» по пр. Генерала Тюленева №1/2019 от 20.07.2019 и копии решений собственников на 624 листах.

Приложение:

- копия протокола №1/2019 от 20.07.2019г.
- копии решений собственников на 624 листах

Председатель МКД


Евстифеев А.Н.

Вх. 110 от 22.07.19

