

ПРОТОКОЛ № 1

внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном жилом доме
дом 8 ул. Кичомай р.п. Мулловка

р.п. Мулловка

Место проведения 1 подъезд ул. Кичомай дом 8 «28» января 2023г.

Форма проведения: очно-заочное голосование

Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме проводится в соответствии со ст.ст.44-48 и ст. 189 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Общее собрание проводится по инициативе: (ФИО полностью)

Сусумян Гайне Андрашиковна собственницы (ка)

помещения № 4 документ подтверждающий право собственности:

73АА600847

Свидетельство на право собственности от 22.07.2013

Очный этап очно-заочного голосования проводился «28» января 2023 года с 14:00 до 15:30

(время местное) для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование.

Заочный этап очно-заочного голосования проводился с «28» января 2023 г. по «28» января 2023г. (передача оформленных в письменной форме решений собственников по вопросам, поставленным на голосование, инициатору проведения собрания в срок до «28» января 2023года (включительно), по адресу: р.п. Мулловка ул. Кичомай, дом 8 кв. 4.

На дату проведения собрания установлено, что:

а) общее количество голосов собственников составляет 639,18

б) на общем собрании присутствовали и приняли участие в голосовании собственники или их представители, обладающие 375,65 голосов, которые составляют 58,77% голосов

в) общая площадь жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме составляет 639,18 кв.м.:

г) количество голосов каждого собственника помещения многоквартирного дома принимается как общая площадь принадлежащего ему на праве собственности помещения.

Подсчет голосов окончен «28» января 2023г в 16:00.

Кворум имеется. Общее собрание собственников помещений - правомочно.

ПОВЕСТКА ДНЯ СОБРАНИЯ:

1. Выбор председателя общего собрания.
2. Выбор секретаря общего собрания.
3. Выбор членов счетной комиссии общего собрания.
4. Выбор членов Совета многоквартирного дома и председателя Совета МКД
5. Выбор управляющей компании ООО «УК «Мулловка».
6. Заключение договора управления многоквартирного дома.
7. О наделении полномочиями председателя Совета МКД подписать договор управления от имени собственников.
8. Принятие решения по виду работ и размера финансирования в рамках текущего ремонта мест общего пользования на 2023 год.
9. Принятие решения об определении размера расходов граждан в составе платы за содержание жилого помещения в МКД на оплату коммунальных ресурсов и объема коммунальных ресурсов (холодного водоснабжения и электрической энергии, отведения сточных вод), потребляемых при использовании и содержании общего имущества в МКД.
10. Принятие решения о порядке пользования, содержания придомовой территории, оплаты в рамках закрепленных границ (механизированная уборка подъездных дорог, уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд (в холодный и теплый период года, благоустройство земельного участка – обкос придомовой территории, уборка земельного участка).
11. Утверждение Перечня работ, услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и размер платы в многоквартирном доме на год с 01.02.2023-31.01.2024 г.г. с учетом предложений управляющей компании в рамках минимального перечня и с учетом состава общего имущества, закрепленного договором управления.
12. Рассмотрение Предложения по мероприятиям по энергосбережению и повышению энергоэффективности МКД на 2023 год.

13. Принятие решения о выплате размера вознаграждения Председателю Совета МКД, порядок и периодичность ее выплаты.

По вопросам повестки дня собственники помещений многоквартирного дома голосовали следующим образом:

1. Выборы председателя общего собрания собственников помещений МКД.

Слушали Мамыцеву Ташину Амановну

О выборе председателя общего собрания собственников помещений МКД.

Предложено: выбрать председателем общего собрания собственников помещений МКД

Сулейман Таше Андраникову, собственника жилого помещения № 4

Решили (Постановили):					
Выбрать предложенную кандидатуру					
«за»		«против»		«воздержались»	
Голоса	%	Голоса	%	Голоса	%
375,65	58,77	0	0	0	0

Решение принято.

2. Выборы секретаря общего собрания собственников помещений МКД.

Слушали Сулейман Таше Андраникову

о выборе секретаря общего собрания собственников помещений МКД.

Предложено: выбрать секретарем общего собрания собственников помещений МКД

Мамыцеву Ташину Амановну, собственника жилого помещений № 2

Решили (Постановили):					
Выбрать предложенную кандидатуру					
«за»		«против»		«воздержались»	
Голоса	%	Голоса	%	Голоса	%
375,65	58,77	0	0	0	0

Решение принято.

3. Выбор членов счетной комиссии общего собрания.

Слушали: Сулейман Таше Андраникову

о выборе членов счетной комиссии общего собрания.

Предложено: выбрать членов счетной комиссии общего собрания

Сартайн Казар Сергеевич, собственника жилого помещений № 3

Люба Дания Табдуллова, собственника жилого помещений № 11

и голосовать за ее состав в целом.

Решили (Постановили):					
Выбрать счетную комиссию в предложенном составе					
«за»		«против»		«воздержались»	
Голоса	%	Голоса	%	Голоса	%
375,65	58,77	0	0	0	0

Решение принято.

4. Выбор членов Совета многоквартирного дома и председателя Совета МКД.

Слушали: Сулейман Таше Андраникову

о выборе членов Совета многоквартирного дома сроком на два года.

Предложено: выбрать членов Совета многоквартирного дома

Сартайн Казар Сергеевич, собственника жилого помещений № 2

Осетрова Анна Алексеевна, собственника жилого помещений № 13

Предложено: выбрать председателем Совета многоквартирного дома

Мамыцеву Ташину Амановну, собственника жилого помещения

№ 2 сроком на два года.

и голосовать за них в предложенном составе.

Решили (Постановили):					
Выбрать членов Совета многоквартирного дома в предложенном составе сроком на два года					
«за»		«против»		«воздержались»	
Голоса	%	Голоса	%	Голоса	%
375,65	58,77	0	0	0	0

Решили (Постановили):

Принять решение по виду работ и размера фиксирования в рамках текущего периода мест общего пользования на 2023 г. не расширять в размер платы не включать.

«за»		«против»		«воздержались»	
Голоса	%	Голоса	%	Голоса	%
375,65	58,77	0	0	0	0

Решение принято.

9. Принятие решения об определении размера расходов граждан в составе платы за содержание жилого помещения в МКД на оплату коммунальных ресурсов и объема коммунальных ресурсов (холодного водоснабжения и электрической энергии, отведения сточных вод), потребляемых при использовании и содержании общего имущества в МКД.

Слушали:

Сусуми Тайме Андраникову

Предложено: Размер расходов граждан в составе платы за содержание жилого помещения в МКД на оплату коммунальных ресурсов и объема коммунальных ресурсов (холодного водоснабжения и электрической энергии, отведения сточных вод), потребляемых при использовании и содержании общего имущества в МКД определять:

при наличии коллективного (общедомового) прибора учета определить размер расходов граждан и организаций в составе платы за содержание жилого помещения в МКД на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в МКД исходя из объема потребления коммунальных ресурсов, определяемого по показаниям коллективного (общедомового) прибора учета, по тарифам, установленным органами государственной власти субъекта Российской Федерации.

при отсутствии общедомового счётчика (выходе его из строя, истечении срока поверки) - размер расходов граждан и организаций в составе платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, определяется исходя из норматива, который утверждается органами государственной власти субъектов Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, по тарифам, установленным органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Решили (Постановили):

1. Принять предложенное.
2. Перерасчет по объемам КЭ на СОИ (доначисление и уменьшение) осуществлять ежеквартально, по истечении расчетного квартала

«за»		«против»		«воздержались»	
Голоса	%	Голоса	%	Голоса	%
375,65	58,77	0	0	0	0

Решение принято.

10. Принятие решений о порядке пользования, содержания придомовой территории, оплаты в рамках закрепленных границ (механизированная уборка подъездных дорог, уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд (в холодный и теплый период года, благоустройство земельного участка - обкос придомовой территории, уборка земельного участка).

Слушали:

Сусуми Тайме Андраникову

Предложено:

1. Механизированно очистку подъездных дорог в холодный период выполнять в соответствии с перечнем работ и услуг.
2. Уборку крыльца и площадок в летний и зимний период выполнять в соответствии с нормами и нормами технической эксплуатации в рамках принятого перечня.

Решили (Постановили):

1. Механизмированную очистку подъездных дорог в холодный период выпалывать в соответствии с перечнем работ и услуг.
2. Уборку крылец и площадок и лестнич и лестничные площадки выпалывать в соответствии с правилами и нормами технической эксплуатации в рамках принятого перечня.

«за»		«против»		«воздержались»	
Голоса	%	Голоса	%	Голоса	%
375,65	58,77	0	0	0	0

Решение принято.

11. Утверждение Перечня работ, услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и размер платы в многоквартирном доме на год с 01.02.2023-31.01.2024 г.г. с учетом предложений управляющей компании в рамках минимального перечня и с учетом состава общего имущества, закрепленного договором управления.

Слушали: Щукина Галина Андреевна
 Предложено: Утвердить Перечень работ, услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и размер платы в многоквартирном доме на год с 01.02.2023-31.01.2024 г.г. с учетом предложений управляющей компании в рамках минимального перечня и с учетом состава общего имущества, закрепленного договором управления и решений собственников по выполнению работ в рамках перечня.

Решили (Постановили):
 Утвердить Перечень работ, услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и размер платы в многоквартирном доме на год с 01.02.2023-31.01.2024 г.г. с учетом предложений управляющей компании в рамках минимального перечня и с учетом состава общего имущества, закрепленного договором управления и решений собственников по выполнению работ в рамках перечня, а именно:

Содержание подъездов и лестничных клеток выпалывать силами жильцов на основании графика уборки каждого подъезда. Ответственность за содержание лестничных площадок, двери, окна, перила, стены (петли) в части подметания и мытья, протирки несут собственники. Дезинфекцию, герметизацию не выпалывать. Остальные пункты перечня принять по согласованию. Общий размер ежемесячной платы по содержанию и управлению согласовать в размере 11 р. 80 коп. С одной кв. м на период с 01.02.23 по 31.01.24. Плату за ХВС и водоотведение отводить в отдельной строке в платежных документах.

«за»		«против»		«воздержались»	
Голоса	%	Голоса	%	Голоса	%
375,65	58,77	0	0	0	0

Решение принято.

12. Рассмотрение Предложения по мероприятиям по энергосбережению и повышению энергоэффективности МКД на 2023 год.

Слушали: Сусумян Тайме Андрашиковну
Предложено: Рассмотреть Предложения по мероприятиям по энергосбережению и повышению энергоэффективности МКД на 2023 год

Решили (Постановили) девятому вопросу:

Принять мероприятия для выполнения по энергосбережению и повышению энергоэффективности МКД на 2023 год по пунктам 1

«за»		«против»		«воздержались»	
Голоса	%	Голоса	%	Голоса	%
<u>375,65</u>	<u>58,77</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

Решение принято.

13. Принятие решения о выплате размера вознаграждения Председателю Совета МКД, порядок и периодичность ее выплаты.

Слушали: Сусумян Тайме Андрашиковну
Предложено: Предложить не выплачивать вознаграждение Председателю совета МКД.

Решили (Постановили):
Не выплачивать вознаграждение Председателю совета МКД

«за»		«против»		«воздержались»	
Голоса	%	Голоса	%	Голоса	%
<u>375,65</u>	<u>58,77</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

Решение принято.

Приложения:

1. Лист регистрации и голосований (решений) собственников помещений, принявших участие в общем собрании по каждому вопросу повестки дня общего собрания. (Приложение № 1 на 2 л. в 1 экз.);
2. Копия текста сообщения о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме на 1 л., в 1 экз.
3. Документ, подтверждающий направление, вручение сообщения о проведении общего собрания собственникам помещений в многоквартирном доме на 1 л., в 1 экз.

Председатель общего собрания Сусумян Т.А. (подпись) (Сусумян Т.А.) (расшифровка подписи) 28.01.2023 (дата)

Секретарь общего собрания Мамычева Т.А. (подпись) (Мамычева Т.А.) (расшифровка подписи) 28.01.2023 (дата)

Член счетной комиссии Саргсян К.С. (подпись) (Саргсян К.С.) (расшифровка подписи) 28.01.2023 (дата)

Член счетной комиссии Аваня Д.Т. (подпись) (Аваня Д.Т.) (расшифровка подписи) 28.01.2023 (дата)