

## ПРОТОКОЛ № 1/2019

внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Ульяновск, пр. Туполева, д.2, проводимого в форме очно-заочного голосования

г. Ульяновск

«07» мая 2019г.

Дата начала общего собрания :26 февраля 2019г. в 18ч.00м.

Дата окончания общего собрания: 30 апреля 2019г. в 19ч.00м.

Место проведения общего собрания:очное обсуждение вопросов повестки дня путем совместного присутствия собственников помещений и принятие решений по вопросам, поставленным на голосование, состоялось **«26» февраля 2019 года в 18 ч. 00 мин.** во дворе дома № 2 по пр. Туполева г. Ульяновска.

Оформленные в письменной форме решения собственников по вопросам, поставленным на голосование, принимались в период с 26.02.2019г. по 30.04.2019г. до 19 ч 00 мин по адресу: г. Ульяновск, пр. Туполева, дом 2 кв. 68

Инициатор проведения общего собрания собственников помещений: *Полякова Екатерина Геннадьевна*, собственник жилого помещения № 68 в многоквартирном доме № 2 по пр. Туполева г. Ульяновска (свидетельство о государственной регистрации права (73АТ-973625 от 13.11.2009г))

Общая площадь жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме: 5967,06кв.м

Общее количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме: 5967,06 кв.м.

Количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме, принявших участие в голосовании на общем собрании: 3511,92 кв.м, что составляет 58,86% голосов.

Присутствующие при очном обсуждении вопросов повестки дня: лист регистрации участников общего собрания прилагается, Приложение №7

Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме правомочно (имеет кворум).

### Повестка дня общего собрания:

1. Утверждение председателя и секретаря общего собрания собственников МКД
2. Утверждение членов счетной комиссии общего собрания.
- 3 О расторжении с 01.06.2019 года договора управления многоквартирным домом с ООО «Управляющая компания «Созидатель» и выборе управляющей организации ООО «ГК«РЭС» для управления многоквартирным домом с 01.06.2019 года.
4. Утвердить условия договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией ООО «ГК«РЭС» с «01» июня 2019 г. Приложение № 3
5. Утвердить с 01.06.2019 года перечень работ, услуг и ежемесячный размер платы за содержание жилого помещения. Приложение № 1
6. Утверждение перечня и объемов работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома с 01. 06 2019г., согласно Приложения № 2
7. О назначении уполномоченного лица для направления в адрес ООО «Управляющая компания «Созидатель» и иных заинтересованных лиц уведомления о принятых на общем собрании решениях.
8. Выбор способа уведомления собственников о проведении последующих общих собраний собственников помещений многоквартирного дома. Определение места размещения сообщений о проведении общего собрания и его результатах, а так же иной информации с целью ознакомления всех собственников помещений в многоквартирном доме.
9. Наделение председателя совета многоквартирного дома полномочиями на заключение договора управления многоквартирным домом с ООО «ГК«РЭС»
10. Об увеличении вознаграждения председателю совета многоквартирного дома.
- 11.О заключении собственниками помещений в многоквартирном доме, действующими от своего имени, в порядке, установленном настоящим Кодексом, соответственно договора холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, отопления (теплоснабжения) (далее также - договор, содержащий положения о предоставлении коммунальных услуг), договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с ресурсоснабжающей организацией, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами с 01.06. 2019 года.
12. Утверждение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической энергоэффективности в отношении общего имущества многоквартирного дома (Приложение №4).
13. Утверждение места хранения копий протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и решений таких собственников по вопросам, поставленным на голосование.

### Решения приняты по повестке дня:

1. Утверждение председателя и секретаря общего собрания собственников МКД.

Предложено избрать председателем собрания Полякову Екатерину Геннадьевну (кв. 68), секретарём собрания Степанкову Ирину Александровну (кв. 97).

Решили: избрать председателем собрания Полякову Екатерину Геннадьевну (кв. 68), секретарём собрания Степанкову

Ирину Александровну (кв. 97).

«ЗА» - 3399,34 кв.м, что составляет 96,79 % голосов от участвовавших в собрании;

«ПРОТИВ» - 16,94 кв.м, что составляет 0,48% голосов от участвовавших в собрании;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 95,64 кв.м, что составляет 2,73% голосов от участвовавших в собрании;

## 2. Утверждение членов счетной комиссии общего собрания.

Предложено: возложить обязанности счетной комиссии на председателя и секретаря собрания.

Решили: возложить обязанности счетной комиссии на председателя и секретаря собрания.

«ЗА» - 3376,46 кв.м, что составляет 96,14 % голосов от участвовавших в собрании;

«ПРОТИВ» - 31,66 кв.м, что составляет 0,90 % голосов от участвовавших в собрании;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 103,8 кв.м, что составляет 2,96% голосов от участвовавших в собрании;

## 3 О расторжении с 01.06.2019 года договора управления многоквартирным домом с ООО «Управляющая компания «Созидатель» и выборе управляющей организации ООО «ГК«РЭС» для управления многоквартирным домом с 01.06.2019 года.

Предложено: расторгнуть с 01.06.2019 года договор управления многоквартирным домом с ООО «Управляющая компания «Созидатель» и выбрать управляющей организацией ООО «ГК«РЭС» для управления многоквартирным домом с 01.06. 2019 года.

Решили: расторгнуть с 01.06.2019 года договор управления многоквартирным домом с ООО «Управляющая компания «Созидатель» и выбрать управляющей организацией ООО «ГК«РЭС» для управления многоквартирным домом с 01.06. 2019 года.

«ЗА» - 2921,06 кв.м, что составляет 83,18 % голосов от участвовавших в собрании;

«ПРОТИВ» - 92,35 кв.м, что составляет 2,63 % голосов от участвовавших в собрании;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 498,51 кв.м, что составляет 14,19% голосов от участвовавших в собрании;

## 4. Утвердить условия договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией ООО «ГК«РЭС» с «01» июня 2019 г. Приложение № 3

Предложено: утвердить условия договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией ООО «ГК«РЭС» с «01» июня 2019 г. Приложение № 3

Решили: утвердить условия договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией ООО «ГК«РЭС» с «01» июня 2019 г. Приложение № 3

«ЗА» - 2955,11 кв.м, что составляет 84,15 % голосов от участвовавших в собрании;

«ПРОТИВ» - 92,35 кв.м, что составляет 2,63 % голосов от участвовавших в собрании;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 464,46 кв.м, что составляет 13,22% голосов от участвовавших в собрании;

## 5. Утвердить с 01.06.2019 года перечень работ, услуг и ежемесячный размер платы за содержание жилого помещения. Приложение № 1

Предложено: утвердить с 01.06.2019г. перечень работ, услуг и ежемесячный размер платы за содержание жилого помещения в размере 26 руб. 90 коп./с кв.м. в том числе текущий ремонт 5руб 00коп./с кв.м. Приложение №1

Решили: утвердить с 01.06.2019г. перечень работ, услуг и ежемесячный размер платы за содержание жилого помещения в размере 26 руб. 90 коп./с кв.м. в том числе текущий ремонт 5руб 00коп./с кв.м. Приложение №1

«ЗА» - 2831,43 кв.м, что составляет 80,62 % голосов от участвовавших в собрании;

«ПРОТИВ» - 92,19 кв.м, что составляет 2,63 % голосов от участвовавших в собрании;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 588,3 кв.м, что составляет 16,75% голосов от участвовавших в собрании;

## 5. Утверждение перечня и объемов работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома с 01. 06 2019г., согласно Приложения № 2

Предложено: утвердить перечень и объемы работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома с 01. 06. 2019г., согласно Приложения № 2.

Решили: утвердить перечень и объемы работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома с 01. 06. 2019г., согласно Приложения № 2

«ЗА» - 3005,78 кв.м, что составляет 85,59 % голосов от участвовавших в собрании;

«ПРОТИВ» - 31,66 кв.м, что составляет 0,90 % голосов от участвовавших в собрании;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 474,48 кв.м, что составляет 13,51% голосов от участвовавших в собрании;

## 7. О назначении уполномоченного лица для направления в адрес ООО «Управляющая компания «Созидатель» и иных заинтересованных лиц уведомления о принятых на общем собрании решениях.

Предложено: назначить уполномоченным лицом для направления в адрес ООО «Управляющая компания «Созидатель» и иных заинтересованных лиц уведомления о принятых на общем собрании решениях — председателя совета МКД — Полякову Екатерину Геннадьевну.

Решили: назначить уполномоченным лицом для направления в адрес ООО «Управляющая компания «Созидатель» и иных заинтересованных лиц уведомления о принятых на общем собрании решениях — председателя совета МКД —

Полякову Екатерину Геннадьевну.

«ЗА» - 2977,36 кв.м, что составляет 84,78 % голосов от участвовавших в собрании;

«ПРОТИВ» - 40,13 кв.м, что составляет 1,14 % голосов от участвовавших в собрании;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 494,43 кв.м, что составляет 14,08% голосов от участвовавших в собрании;

8. Выбор способа уведомления собственников о проведении последующих общих собраний собственников помещений многоквартирного дома. Определение места размещения сообщений о проведении общего собрания и его результатах, а так же иной информации с целью ознакомления всех собственников помещений в многоквартирном доме.

Предложено: выбрать способом уведомления собственников о проведении последующих общих собраний собственников помещений многоквартирного дома и определить местом размещения сообщений о проведении общего собрания и его результатах, а так же иной информации с целью ознакомления всех собственников помещений в многоквартирном доме — путем размещения уведомлений на досках объявлений в местах общего пользования в многоквартирном доме.

Решили: выбрать способом уведомления собственников о проведении последующих общих собраний собственников помещений многоквартирного дома и определить местом размещения сообщений о проведении общего собрания и его результатах, а так же иной информации с целью ознакомления всех собственников помещений в многоквартирном доме — путем размещения уведомлений на досках объявлений в местах общего пользования в многоквартирном доме.

«ЗА» - 3023,42 кв.м, что составляет 86,09% голосов от участвовавших в собрании;

«ПРОТИВ» - 67,16 кв.м, что составляет 1,91% голосов от участвовавших в собрании;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 421,34 кв.м, что составляет 12,00% голосов от участвовавших в собрании;

9. Наделение председателя совета многоквартирного дома полномочиями на заключение договора управления многоквартирным домом с ООО «ГК«РЭС».

Предложено: наделить председателя совета многоквартирного дома — Полякову Екатерину Геннадьевну полномочиями на заключение договора управления многоквартирным домом с ООО «ГК«РЭС».

Решили: наделить председателя совета многоквартирного дома — Полякову Екатерину Геннадьевну полномочиями на заключение договора управления многоквартирным домом с ООО «ГК«РЭС».

«ЗА» - 2947,28 кв.м, что составляет 83,92 % голосов от участвовавших в собрании;

«ПРОТИВ» - 56,85 кв.м, что составляет 1,62 % голосов от участвовавших в собрании;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 507,79 кв.м, что составляет 14,46% голосов от участвовавших в собрании;

10. Об увеличении вознаграждения председателю совета многоквартирного дома.

Предложено: увеличить с 01.06.2019г. вознаграждение председателю совета многоквартирного дома в размере 30 рублей ежемесячно с жилого и нежилого помещения (отдельной строкой в платежном документе). Выплачивать фактически собранные денежные средства по данной строке председателю совета многоквартирного дома, за вычетом суммы вознаграждения оператора по приему платежей и НДС.

Решили: увеличить с 01.06.2019г. вознаграждение председателю совета многоквартирного дома в размере 30 рублей ежемесячно с жилого и нежилого помещения (отдельной строкой в платежном документе). Выплачивать фактически собранные денежные средства по данной строке председателю совета многоквартирного дома, за вычетом суммы вознаграждения оператора по приему платежей и НДС.

«ЗА» - 1865,26 кв.м, что составляет 53,11 % голосов от участвовавших в собрании;

«ПРОТИВ» - 763,76 кв.м, что составляет 21,75 % голосов от участвовавших в собрании;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 882,9 кв.м, что составляет 25,14% голосов от участвовавших в собрании;

11. О заключении собственниками помещений в многоквартирном доме, действующими от своего имени, в порядке, установленном настоящим Кодексом, соответственно договора холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, отопления (теплоснабжения) (далее также - договор, содержащий положения о предоставлении коммунальных услуг), договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с ресурсоснабжающей организацией, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами с 01.06.2019 года.

Предложено: заключить собственникам помещений в многоквартирном доме, действующими от своего имени, в порядке, установленном настоящим Кодексом, соответственно договора холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, отопления (теплоснабжения) (далее также - договор, содержащий положения о предоставлении коммунальных услуг), договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с ресурсоснабжающей организацией, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами с 01.06.2019 года.

Решили: заключить собственникам помещений в многоквартирном доме, действующими от своего имени, в порядке, установленном настоящим Кодексом, соответственно договора холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, отопления (теплоснабжения) (далее также - договор, содержащий положения о предоставлении коммунальных услуг), договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с ресурсоснабжающей организацией, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами с 01.06.2019 года.

«ЗА» - 2004,16 кв.м, что составляет 57,07 % голосов от участвовавших в собрании;

«ПРОТИВ» - 1183,99 кв.м, что составляет 33,71 % голосов от участвовавших в собрании;  
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 323,77 кв.м, что составляет 9,22% голосов от участвовавших в собрании;

12. Утверждение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической энергоэффективности в отношении общего имущества многоквартирного дома (Приложение №4).

Предложено: утвердить мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической энергоэффективности в отношении общего имущества многоквартирного дома (Приложение №4).

Решили: не утверждать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической энергоэффективности в отношении общего имущества многоквартирного дома (Приложение №4).

«ЗА» - 286,75 кв.м, что составляет 8,17 % голосов от участвовавших в собрании;

«ПРОТИВ» - 2598,12 кв.м, что составляет 73,98 % голосов от участвовавших в собрании;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 627,05 кв.м, что составляет 17,85% голосов от участвовавших в собрании;

13. Утверждение места хранения копий протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и решений таких собственников по вопросам, поставленным на голосование.

Предложено: утвердить места хранения копий протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и решений таких собственников по вопросам, поставленным на голосование 1 экземпляр — у инициатора собрания в течении 6 месяцев, 2 экземпляра — в управляющей организации.

Решили: утвердить места хранения копий протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и решений таких собственников по вопросам, поставленным на голосование 1 экземпляр — у инициатора собрания в течении 6 месяцев, 2 экземпляра — в управляющей организации.

«ЗА» - 3006,29 кв.м, что составляет 85,60 % голосов от участвовавших в собрании;

«ПРОТИВ» - 31,66 кв.м, что составляет 0,90 % голосов от участвовавших в собрании;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 473,97 кв.м, что составляет 13,50% голосов от участвовавших в собрании;

#### Приложение:

- 1) перечень работ, услуг по содержанию общего имущества многоквартирного дома (включая текущий ремонт) – Приложение №1;
- 2) перечень и объемы работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома - Приложение №2;
- 3) договор управления - Приложение №3
- 4) мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества многоквартирного дома - Приложение №4;
- 5) сообщение о проведении общего собрания (с подтверждением собственников помещений в многоквартирном доме о размещении сообщения о поведении общего собрания в установленный законом срок)- Приложение №5;
- 6) лист регистрации участников общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме № 2 по пр. Туполева г. Ульяновска, присутствовавших при очном обсуждении вопросов повестки дня — Приложение №6;
- 7) реестр собственников помещений в многоквартирном доме № 2 по пр. Туполева г. Ульяновска — Приложение №7;
- 8) решения собственников помещений в многоквартирном доме № 2 по пр. Туполева г. Ульяновска — в 1 экз. на 286 шт.


Председатель общего собрания

  
(подпись)

/Полякова Е.Г./

07.05.2019г  
(дата)

Секретарь общего собрания


  
(подпись)

/ Степанкова И. А. /

07.05.2019г  
(дата)

#### Зчетная комиссия:

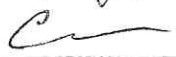
Председатель общего собрания

  
(подпись)

/Полякова Е.Г./

07.05.2019г  
(дата)

Секретарь общего собрания

  
(подпись)

/ Степанкова И. А. /

07.05.2019г  
(дата)

## Перечень работ, услуг

по содержанию общего имущества многоквартирного дома, находящегося в управлении ООО "ГК"РЭС" по адресу: пр-т Туполева, д.2, рассчитанный на основании постановления Правительства РФ от 3 апреля 2013г. №290 с 01.06.2019г.

№ п/п	Наименование работ (услуг)	Итого размер платы, руб/м2 площади в месяц
1	2	4
I	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций МКД	
1	Техническое обслуживание строительных конструкций	0,35
II	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	
1	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания мусоропроводов многоквартирных домов:	1,01
2	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов:	0,10
3	Работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах:	3,90
4	Техническое обслуживание общедомовых приборов учета	0,47
5	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования в многоквартирном доме:	0,97
6	Проверка заземления оболочки электрокабеля эл. плит	0,10
7	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифта (лифтов) в многоквартирном доме:	2,90
8	Периодическое техническое освидетельствование лифтов	0,10
9	Оценка соответствия лифтов отработавших назначенный срок службы	0,55
10	Страхование опасных объектов	0,04
III	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме	
1	Уборка лестничных клеток	1,75
2	Дератизация и дезинсекция помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:	0,10
3	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный и теплый период года:	3,79
4	Организация мест накопления бытовых отходов, сбор отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в специализированные организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию и размещению таких отходов.	0,01
5	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения.	0,96
6	Управление многоквартирным домом	3,12
7	Расчеты жилищно-коммунальных услуг и учет потребителей	1,68
	Итого содержание	21,90
8	Текущий ремонт	5,00
	Всего размер платы за содержание жилого помещения	26,90



*ав-я приложением  
и сметному общему  
содержанию*

**Перечень и объемы работ по текущему ремонту общего имущества  
многоквартирного дома с 01.06.2019 г.**

**Адрес: пр-т Туполева,2**

№ п/п	Наименование работ	ед. изм.	текущий ремонт		ст-ть в месяц руб./м2
			ориентир. объем	ориентир. сумма,руб.	
<b>1.</b>	<b>Ремонт инженерного оборудования</b>				
1.1.	Ремонт освещения МОП	ПОД	1	30000	0,42
<b>2.</b>	<b>Ремонт подъездов</b>				
2.1.	Ремонт подъезда	ПОД	1	200000	2,78
2.2.	Замена дверного блока тамбура на металл	ШТ	1	33500	0,47
<b>3.</b>	<b>Непредвиденные расходы</b>			126000	1,75
	<b>ИТОГО</b>			359500	5,00





*Примечание №3  
св-с примечаниями и проектами  
му общему собранию*

**ДОГОВОР**  
**управления многоквартирным домом**  
**между управляющей организацией и собственниками помещений в МКД**

г. Ульяновск

" " \_\_\_\_\_ 2019 г.

Общество с ограниченной ответственностью «ГК«РЭС», в лице директора Прохоровой Юлии Викторовны, действующей на основании Устава, а также лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами № 073-000197 от 15 ноября 2017г., именуемое в дальнейшем «Управляющая организация» с одной стороны и собственник(-и) помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Ульяновск, \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Собственники", заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Условия Договора управления МКД устанавливаются одинаковыми для всех собственников помещений в МКД.

1.2. Управляющая организация осуществляет свою деятельность на основании лицензии на управление многоквартирными домами № 073-000197 от 15 ноября 2017г.

1.3. При исполнении настоящего Договора стороны руководствуются положениями настоящего Договора и положениями:

- Жилищного кодекса;
- Гражданского кодекса;
- Закона от 23.11.2009 №261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- постановления Правительства от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» (далее – Правила предоставления коммунальных услуг);

- постановления Правительства от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность» (далее – Правила содержания общего имущества);

- постановления Правительства от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения»;

- постановления Правительства от 15.05.2013 № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами»;

- иных нормативно-правовых документов.

В случае изменения действующего законодательства в части, затрагивающей условия Договора, положения настоящего Договора действуют постольку, поскольку не противоречат действующему законодательству.

1.4. Управление многоквартирным домом, исходя из его технического состояния и задания собственников помещений, осуществляется по Договору в целях сохранения многоквартирного дома в существующем состоянии, отвечающем требованиям надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и обеспечивающим безопасные условия проживания.

1.5 Настоящий Договор размещается Управляющей организацией в ГИС ЖКХ ([www.dom.gosuslugi.ru](http://www.dom.gosuslugi.ru)) в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

2.1. Управляющая организация по заданию собственников помещений в многоквартирном доме в течение срока действия Договора за плату обязуется осуществлять деятельность по управлению многоквартирным домом, а именно:

2.1.1. оказывать услуги и выполнять работы по управлению многоквартирным домом, надлежащему содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;

2.1.2. обеспечивать предоставление коммунальных услуг (холодного водоснабжения, водоотведения, горячего водоснабжения, отопления, электроснабжения, по обращению с твердыми коммунальными отходами) собственникам помещений и иным лицам, пользующимся помещениями в многоквартирном доме (далее – потребителям). При наличии решения общего собрания собственников помещений о заключении собственниками помещений в многоквартирном доме, действующими от своего имени, в порядке, установленном Жилищным кодексом, соответственно договора холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, отопления (теплоснабжения) с ресурсоснабжающей организацией, договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными

отходами, указанный пункт договора не действует с момента принятия указанного решения собственниками помещений;

2.1.3. осуществлять иную направленную на достижение целей управления МКД деятельность.

2.1.4. К перечню дополнительных услуг, которые вправе оказывать управляющая компания собственными силами или путем привлечения третьих лиц относятся: обслуживание домофона (ПЗУ), системы видеонаблюдения, охрана, подготовка (печать) материалов для проведения общих собраний собственников помещений в МКД и любые другие, при наличии решения общего собрания собственников помещений.

2.2. Состав общего имущества Объекта управления определен в приложении №3 к настоящему Договору.

2.3. Перечень работ, услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме перечислены в приложении №1,2. Перечень работ, услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД утверждается общим собранием собственников помещений в МКД и не может быть утвержден в объеме менее минимального перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденного постановлением Правительства от 03.04.2013 №290.

2.4. Качество предоставляемых коммунальных услуг соответствует требованиям, приведенным в приложении №1 к Правилам предоставления коммунальных услуг, утвержденным постановлением Правительства от 06.05.2011 №354.

2.5. Границы эксплуатационной ответственности по внутридомовым инженерным сетям определены в приложении № 4 к Договору.

2.6. Общая характеристика многоквартирного дома содержится в технической документации на многоквартирный дом.

2.7. Управляющая организация обязана приступить к управлению многоквартирным домом не ранее даты включения многоквартирного дома в реестр лицензий субъекта Российской Федерации.

### 3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

**3.1. В рамках выполнения работ и оказания услуг по настоящему Договору Управляющая организация обязана:**

3.1.1. Обеспечивать собственными силами и/или с привлечением подрядных организаций оказание услуг и выполнение работ по надлежащему содержанию и текущему ремонту в объеме, предусмотренном Перечнем услуг и работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД (приложение №1,2 к Договору).

Выполнение работ и оказание услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в МКД обеспечивается в том числе путем:

- а) определения способа оказания услуг и выполнения работ;
- б) подготовки заданий для исполнителей услуг и работ;
- в) выбора исполнителей услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД на условиях, наиболее выгодных для собственников помещений в МКД;
- г) заключения соответствующих договоров с организациями, осуществляющими поставки коммунальных ресурсов, в том числе прием сточных вод;
- д) осуществления контроля за оказанием услуг и выполнением работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД исполнителями этих услуг и работ, в том числе документальное оформление приемки таких услуг и работ, а также фактов выполнения услуг и работ ненадлежащего качества.

3.1.2. Проводить плановые (2 раза в год) и внеплановые осмотры общего имущества МКД. Результаты осмотров оформлять письменно путем составления актов осмотра общего имущества.

3.1.3. Проводить и/или обеспечивать проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности Объекта управления, определенных решениями общих собраний собственников помещений в МКД.

3.1.4. Осуществлять расчеты за предоставленные жилищно-коммунальные услуги, в том числе:

а) начислять обязательные платежи за жилищно-коммунальные услуги (жилое помещение и коммунальные услуги), установленные решением общего собрания собственников помещений в МКД;

б) формировать платежный документ и направлять их собственникам и пользователям /нанимателям/ помещений в многоквартирном доме. Доставка платёжного документа, на основании которых будет вноситься плата за жилое помещение и коммунальные услуги осуществляется не позднее 10 числа месяца, следующего за расчетным периодом, за который производится оплата путем доставки в почтовый ящик собственника, пользователя /нанимателя/ помещений по адресу указанному в договоре или путем передачи через председателя совета (члена совета дома), курьерской службы. По заявлению собственника (пользователя, нанимателя) платежный документ может быть получен им лично в офисе управляющей организации или направлен почтой по адресу указанному в заявлении с отнесением почтовых расходов на заявителя.

в) принимать плату за содержание и ремонт общего имущества в МКД, коммунальные и другие услуги согласно настоящему Договору и платежному документу;

г) начислять собственникам и нанимателям помещений дополнительные целевые платежи и взносы, установленные решением общего собрания собственников помещений в МКД;

д) осуществлять перерасчет размера платы за жилое помещение и/или платы за коммунальные услуги на основании обращения собственников помещений в случаях, предусмотренных законодательством, в том числе в связи с предоставлением коммунальных услуг ненадлежащего качества и/или с перерывами, превышающими

допустимую продолжительность, а также за период временного отсутствия собственника в занимаемом жилом помещении.

При этом по желанию собственника (оформленному в письменном виде) излишне уплаченные собственником суммы подлежат зачету при оплате будущих расчетных периодов.

3.1.5. Принимать плату за жилищно-коммунальные услуги и иные услуги/взносы/, предоставляемые в рамках настоящего Договора, от всех нанимателей и арендаторов помещений в МКД, принадлежащих собственнику.

3.1.6. Принимать, хранить и передавать техническую документацию на МКД и иные связанные с управлением МКД документы в порядке, предусмотренном постановлениями Правительства от 13.08.2006 №491, от 15.05.2013 №416.

3.1.7. Организовать аварийно-диспетчерское обслуживание МКД, в том числе путем заключения договора на оказание услуг с организацией, осуществляющей деятельность по аварийно-диспетчерскому обслуживанию.

Информация о телефонах АДС размещается в местах, доступных всем собственникам помещений в МКД: в помещениях общего пользования или на досках объявлений в МКД, а также на официальном сайте Управляющей организации в сети Интернет, в ГИС ЖКХ.

3.1.8. Обеспечить сбор, обновление и хранение информации о собственниках и нанимателях помещений в МКД, а также о лицах, использующих общее имущество в МКД на основании договоров (по решению общего собрания собственников помещений в МКД), включая ведение актуальных списков в электронном виде и/или на бумажных носителях с учетом требований законодательства Российской Федерации.

3.1.9. Организовать подготовку предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в МКД для их рассмотрения общим собранием собственников помещений в МКД, в том числе:

а) разработку перечня работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в МКД с учетом минимального перечня услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД, а также по результатам осмотра общего имущества собственников помещений в МКД;

б) расчет и обоснование финансовых потребностей, необходимых для оказания услуг и выполнения работ, входящих в перечень услуг и работ, с указанием источников покрытия таких потребностей (в том числе с учетом рассмотрения ценовых предложений на рынке услуг и работ, смет на выполнение отдельных видов работ);

в) подготовку предложений по вопросам проведения капитального ремонта (реконструкции) МКД, а также осуществления действий, направленных на снижение объема используемых в многоквартирном доме энергетических ресурсов, повышения его энергоэффективности;

г) подготовку предложений о передаче объектов общего имущества собственников помещений в МКД в пользование иным лицам на возмездной основе на условиях, наиболее выгодных для собственников помещений в МКД.

3.1.10. Вести претензионную и исковую работу в соответствии с гражданским и жилищным законодательством, в том числе при наступлении страхового случая участвовать в составлении актов и смет расходов для производства работ по восстановлению общего имущества собственников помещений в МКД, поврежденного в результате наступления страхового случая (в случае если общее имущество собственников помещений в МКД застраховано). Порядок восстановления поврежденного имущества определяется условиями договора страхования.

3.1.11. Ежегодно в течение I квартала текущего года представлять собственникам помещений в МКД отчет о выполнении настоящего Договора за предыдущий год путем его размещения на официальном сайте Управляющей организации в сети Интернет и в ГИС ЖКХ, а также направления председателю совета МКД. При отсутствии письменных мотивированных возражений собственников, направленных в адрес Управляющей организации в течение 15 дней с момента представления отчета, отчет считается утвержденным без претензий и возражений.

3.1.12. Организовать прием и рассмотрение обращений, заявок и предложений собственников и пользователей помещений в МКД.

3.1.13. Организовать и вести личный прием собственников помещений в МКД и других законных пользователей помещений в МКД представителями Управляющей организации по вопросам выполнения настоящего Договора не реже одного раза в неделю. Прием осуществляется по месту нахождения офиса Управляющей организации, указанного в настоящем Договоре, в установленные часы приема.

3.1.14. Не допускать использования общего имущества собственников помещений в МКД без соответствующих решений общего собрания собственников помещений в МКД.

При выявлении случаев использования общего имущества собственников помещений в МКД без соответствующего решения общего собрания собственников помещений в МКД Управляющая организация при необходимости направляет уведомления о выявленном факте в государственную жилищную инспекцию и совет МКД.

В случае принятия решения об определении Управляющей организации лицом, которое от имени собственников помещений в МКД уполномочено на заключение договоров об использовании общего имущества собственников помещений в МКД (в том числе договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций), Управляющая организация заключает соответствующий договор на условиях, определенных решением общего собрания собственников помещений в МКД, в том числе в части оплаты.

Денежные средства, поступающие по указанному договору, расходуются в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в МКД и законодательством РФ.

Управляющая организация, будучи уполномоченной решением собрания собственников помещений в МКД на заключение договоров об использовании общего имущества, обеспечивает также охрану и защиту интересов собственников помещений от незаконного использования общего имущества, включая представление интересов собственников помещений в судах при предъявлении исков, взыскании неосновательного обогащения, компенсации причиненного общему имуществу ущерба.

3.1.15. При наличии решения общего собрания собственников помещений о выборе председателя совета многоквартирного дома, признать данного собственника помещения, указанного в протоколе общего собрания собственников, как представителя собственников помещений в данном доме по делам, связанным с управлением домом.

3.1.16. Осуществлять по заявлению собственника ввод в эксплуатацию индивидуальных (квартирных) приборов учета коммунальных услуг с составлением соответствующего акта. В акте ввода в эксплуатацию индивидуального (квартирного) прибора учета в обязательном порядке указываются начальные показания такого прибора.

Также Управляющая организация обязана осуществлять ввод в эксплуатацию индивидуального, общего (квартирного) или комнатного прибора учета после его ремонта, замены и поверки в срок и порядке, которые установлены Правилами предоставления коммунальных услуг.

3.1.17. Выдавать копии из лицевого счета, различные справки установленного образца и иные предусмотренные действующим законодательством документы на основании соответствующего обращения Собственника.

3.1.18. Представлять собственникам предложения о необходимости проведения капитального ремонта МКД для рассмотрения данного вопроса общим собранием собственников помещений в МКД.

В случае если фонд капитального ремонта формируется на счете регионального оператора, УО вправе не направлять предложения о необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в МКД собственникам помещений в МКД.

3.1.19. Производить сверки расчетов по платежам, внесенным собственником /нанимателем/ по настоящему Договору, на основании соответствующего обращения собственника (нанимателя), а также производить проверку правильности исчисления предъявленного собственнику (нанимателю) по платежам.

3.1.20. Принимать от собственника показания индивидуальных приборов учета и использовать их при расчете размера платы за коммунальные услуги за тот расчетный период, за который были сняты показания, а также проводить проверки состояния указанных приборов учета и достоверности предоставленных собственником показаний.

3.1.21. На основании заявки собственника составлять акты о фактах предоставления коммунальных и/или жилищных услуг ненадлежащего качества и/или с перерывами, превышающими установленную продолжительность.

3.1.22. Не чаще одного раза в три месяца проводить проверки состояния установленных и введенных в эксплуатацию индивидуальных приборов учета, факта их наличия или отсутствия.

3.1.23. Не чаще одного раза в три месяца проводить проверки достоверности представленных собственником показаний индивидуальных приборов учета путем сверки их с показаниями соответствующего прибора учета на момент проверки (в случаях, когда снятие показаний таких приборов учета осуществляет собственник).

3.1.24. При наличии общедомового прибора учета ежемесячно снимать показания такого прибора учета в сроки, определенные договорами с ресурсоснабжающими организациями, и заносить полученные показания в журнал учета показаний общедомовых приборов учета. При этом по требованию собственника ему предоставляется возможность ознакомиться с показаниями общедомовых приборов учета.

3.1.25. Информировать собственника в порядке и сроки, которые установлены Правилами предоставления коммунальных услуг, о причинах и предполагаемой продолжительности предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и/или с перерывами, превышающими установленную продолжительность.

3.1.26. Информировать собственника о дате начала проведения планового перерыва в предоставлении коммунальных услуг не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до начала перерыва.

3.1.27. Согласовать с собственником устно время доступа в занимаемое им жилое помещение либо направить ему письменное уведомление о проведении плановых работ внутри помещения не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до начала проведения таких работ.

3.1.28. При направлении своих представителей обязать их предъявлять документы, подтверждающие их личность и наличие у них полномочий на доступ в жилое помещение собственника для проведения проверок состояния приборов учета, достоверности предоставленных собственником показаний приборов учета, снятия показаний приборов учета, для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования, для выполнения ремонтных работ, ликвидации аварии и для совершения иных действий, предусмотренных Правилами предоставления коммунальных услуг, Правилами предоставления жилищных услуг и настоящим Договором.

Наличие полномочий у представителя Управляющей организации подтверждается нарядом, приказом, заданием Управляющей организации о направлении такого лица в целях проведения указанной проверки либо иным подобным документом.

3.1.29. Осуществлять взаимодействие с представителями совета МКД в порядке, установленном законодательством и условиями настоящего Договора.

3.1.30. Представлять интересы собственника во взаимодействии с третьими лицами по вопросам управления МКД в целях исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.1.31. В целях учета потребленных коммунальных услуг использовать общедомовые приборы учета, соответствующие требованиям законодательства Российской Федерации об обеспечении единства измерений, а также проводить их поверку в сроки установленные законодательством.

**3.2. В рамках выполнения работ и оказания услуг по настоящему Договору Управляющая организация вправе:**

3.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения работ и оказания услуг в рамках настоящего Договора (собственными силами и/или с помощью привлеченных организаций, индивидуального предпринимателя).

3.2.2. Осуществлять обработку персональных данных граждан – собственников помещений и иных лиц, приобретающих помещения и (или) пользующихся помещениями в многоквартирном доме. Объем указанной обработки, условия передачи персональных данных гражданам иным лицам определяются исключительно целями исполнения настоящего Договора, нормами действующего законодательства.

3.2.3. Направлять председателю совета МКД предложения об изменении перечня работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в МКД для рассмотрения таких предложений на общем собрании собственников помещений в МКД.

3.2.4. Вносить предложения по изменению условий настоящего Договора, определению порядка внесения таких предложений. Предложения по изменению условий настоящего Договора направляются председателю совета МКД в письменной форме.

3.2.5. Требовать допуска представителей Управляющей организации в помещение, занимаемое собственником /нанимателем/, в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации.

3.2.6. Требовать своевременного внесения платы за предоставленные жилищно-коммунальные услуги ежемесячно до 25-го (двадцать) числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

3.2.7. В случае образования задолженности за предоставленные жилищно-коммунальные услуги требовать ее погашения в порядке, предусмотренном законодательством РФ, в том числе в судебном порядке.

3.2.8. Требовать от собственника предоставления информации, необходимой для выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по настоящему Договору.

3.2.9. Устанавливать количество граждан, проживающих (в том числе временно) в занимаемом собственником жилком помещении, в случае если жилое помещение не оборудовано индивидуальными или общими (квартирными) приборами учета холодной воды, горячей воды, электрической энергии, а также в иных случаях, установленных законодательством и составлять акт об установлении количества таких граждан.

3.2.10. Заключать договоры о передаче общего имущества в МКД в пользование третьим лицам, использовании такого имущества в случае, если имеется соответствующее решение общего собрания собственников помещений в МКД.

3.2.11. Ограничивать предоставление коммунальных услуг в случаях, предусмотренных Правилами предоставления коммунальных услуг.

3.2.12. Оказывать собственнику иные услуги, выполнять по поручению собственника дополнительные работы на основании отдельных договоров.

3.2.13. Осуществлять иную направленную на достижение целей управления МКД деятельность в соответствии с решениями общего собрания собственников помещений в МКД.

3.2.14. Представлять интересы собственников в судах Российской Федерации, органах власти и иных органах, в случаях выявления нарушений прав собственников по использованию общего имущества многоквартирного дома, а также по защите прав, связанных с обеспечением их жилищными, коммунальными и прочими услугами по указанному договору.

3.2.15. Начислять и принимать плату за оказанные услуги от всех нанимателей и арендаторов помещений собственника, обеспечивать перечисление платежей за наём в соответствии с письменным указанием собственника.

3.2.16. Требовать внесения платы от собственника помещения с учётом прав и обязанностей, возникающих из отношений по договору социального найма или договору найма жилого помещения государственного жилищного фонда.

3.2.17. Требовать в соответствии с пунктом 4 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации от собственника, в случае установления им платы нанимателю меньше, чем размер платы, установленный собственниками помещений многоквартирного дома, доплаты собственником оставшейся части в установленном порядке.

3.2.18. По решению общего собрания собственников привлекать заемные, инвестиционные средства на текущий ремонт (модернизацию) общего имущества дома с их последующим возмещением за счет средств собственников.

3.2.19. За дополнительную плату, установленную решением общего собрания собственников, предоставлять и (или) обеспечивать предоставление иных услуг, предусмотренных решением общего собрания собственников помещений.

3.2.19. Заключить за отдельную от настоящего Договора плату договор страхования объектов общего имущества собственников со страховой организацией в случае принятия такого решения общим собранием собственников помещений.

3.2.20. Заключить с собственником соглашение о погашении задолженности за жилищно-коммунальные услуги с учетом оплаты за текущий месяц с приостановлением начисления пени на период действия соглашения.

3.2.21. Привлекать третьих лиц для начисления, приема платежей, перечислений за оказание услуг по настоящему договору, а также для ведения аналитического, финансового, паспортного учета (баз данных), связанных с начислением платы (задолженности, пени) за жилищные, коммунальные и прочие услуги населению, путем заключения соответствующего договора.

3.2.22. В случае не обеспечения доступа в помещение собственника в течение суток с момента возникновения аварийной ситуации, отсутствия в управляющей организации сведений о местонахождении собственника помещения или контактных данных для связи с собственником, в присутствии представителей правоохранительных органов, председателя совета многоквартирного дома (члена совета дома) участвовать в вскрытии помещения собственника для проведения работ по ликвидации аварийной ситуации с обязательным составлением акта вскрытия помещения.

3.2.23. При наличии решения общего собрания собственников помещений МКД о выплате вознаграждения председателю совета дома или членам совета дома начислять, выставлять к оплате в платежных документах собственникам (пользователям, нанимателям) помещений МКД, получать оплату и взыскивать в судебном порядке взнос на выплату указанного вознаграждения в размере, установленном общим собранием собственников помещений. Выплачивать фактически полученные по данной статье денежные средства председателю совета многоквартирного дома /членам совета/ на основании агентского договора за вычетом расходов оператора по приему платежей и НДС/Л. Начисления по оплате производить отдельной строкой путем указания в платёжном документе.

3.2.24. При наличии решения общего собрания собственников помещений МКД начислять, выставлять к оплате в платежных документах собственникам (пользователям, нанимателям) помещений МКД, получать и взыскивать в судебном порядке целевые взносы установленные решением общего собрания.

3.2.25. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством, отнесенные к полномочиям Управляющей организации

### **3.3. В рамках настоящего Договора Собственник обязан:**

3.3.1. Поддерживать принадлежащее ему помещение в надлежащем состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ним, соблюдать права и законные интересы соседей (закон о курении, закон о тишине и т.п.), правила пользования жилыми помещениями, а также Правила содержания общего имущества.

3.3.2. Своевременно и полностью вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги, а также иные платежи /взносы/, установленные соответствующими решениями общего собрания собственников помещений в МКД, на основании платежных документов, предоставляемых Управляющей организацией.

3.3.3. Своевременно предоставлять Управляющей организации документы:

– подтверждающие его права на льготы, а также права на льготы лиц, проживающих в помещении, занимаемом собственником;

– подтверждающие право собственности на жилое помещение.

3.3.4. Своевременно информировать УО о смене собственника жилого помещения и предоставлять в УО необходимые документы.

3.3.5. При обнаружении неисправностей, пожара и аварий во внутриквартирном оборудовании, внутридомовых инженерных системах, а также при обнаружении иных нарушений качества предоставления коммунальных услуг немедленно сообщать о них в АДС, а при возможности – принимать все меры по устранению таких неисправностей, пожара и аварий.

3.3.6. При обнаружении неисправностей, повреждений приборов учета, нарушения целостности их пломб немедленно сообщать об этом в Управляющую организацию.

3.3.7. В целях учета потребленных коммунальных услуг использовать общедомовые, индивидуальные приборы учета, соответствующие требованиям законодательства Российской Федерации об обеспечении единства измерений и прошедшие поверку.

3.3.8. Обеспечивать проведение проверок индивидуальных приборов учета в сроки, установленные технической документацией на прибор учета, предварительно проинформировав Управляющую организацию о планируемой дате снятия прибора учета для осуществления его поверки и дате установления прибора учета по итогам проведения его поверки, а также направлять исполнителю копию свидетельства о поверке или иного документа, удостоверяющего результаты поверки прибора учета, осуществленной в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации об обеспечении единства измерений.

3.3.9. Допускать представителей Управляющей организации (в том числе работников аварийных служб), представителей органов государственного контроля и надзора в занимаемое жилое или нежилое помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования, устранения недостатков предоставления коммунальных услуг и выполнения необходимых ремонтных работ в согласованное с управляющей организацией время, а для ликвидации аварий – в любое время.

3.3.10. Допускать представителей Управляющей организации в занимаемое жилое помещение для снятия показаний приборов учета, проверки их состояния, факта их наличия или отсутствия, а также достоверности переданных потребителем исполнителю показаний таких приборов учета не чаще одного раза в три месяца.

3.3.11. Информировать исполнителя об увеличении или уменьшении числа граждан, проживающих (в том числе временно) в занимаемом им жилом помещении, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня произошедших изменений.

3.3.12. Нести иные обязанности, предусмотренные жилищным законодательством Российской Федерации, в том числе Правилами предоставления коммунальных услуг.

#### **3.4. В рамках настоящего Договора Собственник вправе:**

3.4.1. Получать в необходимых объемах коммунальные услуги надлежащего качества.

3.4.2. Получать от Управляющей организации сведения о правильности исчисления предъявленного к уплате размера платы за коммунальные услуги, а также о наличии (об отсутствии) у собственника задолженности или переплаты за коммунальные услуги, наличии оснований и правильности начисления исполнителем потребителю неустоек (штрафов, пеней).

3.4.3. Требовать от Управляющей организации проведения проверок качества предоставляемых коммунальных услуг, оформления и предоставления акта проверки, а в случае неявки Управляющей организации на проверку, самостоятельно составлять акт проверки в порядке установленным законодательством.

3.4.4. Получать от Управляющей организации информацию, которую она обязана предоставить в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

3.4.5. Требовать в случаях и порядке, которые установлены Правилами предоставления коммунальных услуг, изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и/или с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также за период временного отсутствия собственника в занимаемом жилом помещении.

3.4.6. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков и вреда, причиненного жизни, здоровью или имуществу собственника вследствие предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и/или с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также морального вреда в соответствии с законодательством Российской Федерации, при установлении вины Управляющей организации.

3.4.7. Требовать от представителя Управляющей организации предъявления документов, подтверждающих его личность и наличие у него полномочий на доступ в жилое помещение собственника для проведения проверок состояния приборов учета, достоверности предоставленных собственником показаний приборов учета, снятия показаний приборов учета, для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования, для выполнения ремонтных работ, ликвидации аварии и для совершения иных действий, предусмотренных Правилами предоставления коммунальных услуг, Правилами предоставления жилищных услуг и настоящим Договором.

3.4.8. Требовать от Управляющей организации совершения действий по вводу в эксплуатацию установленного индивидуального прибора учета, соответствующего требованиям законодательства Российской Федерации об обеспечении единства измерений в соответствии со сроками и порядком установленным законодательства.

3.4.9. При наличии приборов учета в помещении ежемесячно снимать показания и передавать их Управляющей организации не позднее 25 числа месяца текущего месяца.

3.4.10. Осуществлять контроль над выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору.

3.4.11. Осуществлять иные права, предусмотренные жилищным законодательством Российской Федерации.

#### **3.5. В рамках настоящего Договора Собственник не вправе:**

3.5.1. Использовать бытовые машины (приборы, оборудование) мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети более 8 кВт.

3.5.2. Производить слив теплоносителя из системы отопления без разрешения Управляющей организации.

3.5.3. Самовольно демонтировать или отключать обогревающие элементы, предусмотренные проектной и/или технической документацией на МКД, самовольно увеличивать поверхности нагрева приборов отопления, установленных в жилом помещении, свыше параметров, предусмотренных проектной и/или технической документацией на МКД.

3.5.4. Осуществлять реконструкцию, переустройство и/или перепланировку жилого помещения без соответствующих разрешительных документов.

3.5.5. Самовольно нарушать пломбы на приборах учета и в местах их подключения (крепления), демонтировать приборы учета и осуществлять несанкционированное вмешательство в работу указанных приборов учета.

3.5.6. Осуществлять регулирование внутриквартирного оборудования, используемого для потребления коммунальной услуги отопления, и совершать иные действия, в результате которых в помещении МКД будет поддерживаться температура воздуха ниже нормативной.

3.5.7. Несанкционированно подключать оборудование к внутридомовым инженерным системам или к централизованным сетям инженерно-технического обеспечения напрямую или в обход приборов учета, вносить изменения во внутридомовые инженерные системы.

3.5.8. Загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, загромождать и загрязнять своим имуществом, строительными материалами и/или отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования.

3.5.9. Создавать повышенный шум в жилых помещениях и местах общего пользования в периоды времени установленные законодательством.

3.5.10. Нарушать требования по эксплуатации квартирных электрических и сантехнического оборудования, сбрасывать в канализацию предметы, изначально предназначенные для мусоропровода (тряпки, твердые пищевые отходы, пластиковые бутылки, памперсы, строительные отходы и др).

#### **4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЦЕНЫ ДОГОВОРА, РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ТАКОЙ ПЛАТЫ**

4.1. Плата за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается в размере, обеспечивающем содержание общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с требованиями законодательства.

4.2. Цена Договора и размер платы за помещение устанавливается в соответствии с долей в праве собственности на общее имущество в многоквартирном доме, пропорциональной принадлежащему Собственнику жилому/нежилому помещению согласно ст.249, 289 ГК РФ и 37, 39 ЖК РФ.

4.3. Цена договора (комплекса услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и предоставлению коммунальных услуг) определяется как сумма ежемесячных платежей за жилое помещение и коммунальные услуги, которые обязаны оплатить потребители услуг (далее - плательщики) в многоквартирном доме управляющей организации в период действия договора.

4.4. Обязательные платежи Собственника по объему услуг, оговоренных настоящим Договором, состоят из платежей:

- за коммунальные услуги;
- платежей, состоящих из средств, которые направляются на обслуживание, содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме;
- за управление многоквартирным домом;
- за услуги ООО «РИЦ-Ульяновск» или иного оператора по приему платежей;
- за коммунальные услуги (ресурсы) на содержание общего имущества.
- иных платежей, установленных жилищным законодательством РФ;
- целевых взносов, установленных решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (в т.ч. оплата председателю совета дома и иные платежи).

4.5. Управляющая организация организует учёт собранных денежных средств по целевому назначению.

4.6. Расчетный период для оплаты жилищно-коммунальных услуг устанавливается равным календарному месяцу.

4.7. Размер платы за жилое помещение определяется на общем собрании собственников помещений в таком доме. Размер платы определяется с учетом предложений Управляющей организации. Размер платы должен быть соразмерным утвержденному перечню, объемам и качеству услуг и работ, позволяющим осуществлять надлежащее содержание общего имущества в многоквартирном доме и устанавливается на срок не менее чем 1 год (Приложение № 1 к настоящему договору).

4.8. Размер платы за текущий ремонт жилого помещения в многоквартирном доме определяется в соответствии с утвержденным на общем собрании собственников помещений, перечнем работ, условий их выполнения и размера финансирования, с учетом предложений управляющей организации (Приложение № 2 к настоящему договору). Совет МКД может быть наделен полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в многоквартирном доме.

4.9. В случае если собственники помещений в многоквартирном доме на общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за жилое помещение на следующий год, то Управляющая организация осуществляет расчеты в соответствии с ранее утвержденным собственниками размером платы (за прежний период). Если собственниками помещений ранее размер платы не утверждался или решение общего собрания собственников в части утверждения размера платы признано ничтожным, Управляющая организация осуществляет расчеты по ценам, установленным уполномоченным органом в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 158 ЖК.

4.10. Размер платы собственника за содержание и ремонт жилого помещения определяется как произведение общей площади его помещений на размер платы за 1 кв.м такой площади в месяц.



4.11. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам (ценам) для потребителей, установленным ресурсоснабжающей организацией в порядке, определенном законодательством Российской Федерации о государственном регулировании цен (тарифов).

4.12. Размер платы за коммунальные услуги, потребляемые в жилом помещении собственника, рассчитывается в соответствии с положениями раздела VI «Порядок расчета и внесения платы за коммунальные услуги» Правил предоставления коммунальных услуг.

Порядок определения размера платы установлен Правилами предоставления коммунальных услуг №354.

4.13. Размер платы за коммунальные услуги, потребляемые при содержании общего имущества в МКД, определяется в соответствии с положениями раздела VI «Порядок расчета и внесения платы за коммунальные услуги» Правил предоставления коммунальных услуг №354.

4.14. Плата за жилое помещение, коммунальные и иные услуги вносится ежемесячно до 25 числа месяца, следующего за месяцем оплачиваемого периода, на основании выставляемых ему платежных документов управляющей организации.

4.15. Неиспользование собственником занимаемого им жилого помещения не является основанием невнесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

При временном отсутствии собственника внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утверждаемом Правительством.

4.16. В случае несвоевременной и/или неполной оплаты собственником жилого помещения и коммунальных услуг собственник обязан уплатить Управляющей организации пени в размере и порядке, которые установлены ЖК. Сумма начисленных пеней указывается в платежном документе.

4.17. В случае изменения в установленном порядке тарифов на коммунальные услуги Управляющая организация применяет новые тарифы со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта.

4.18. Управляющая организация вправе ежегодно вносить свои предложения собственникам по изменению перечня, указанного в Приложении № 1, №2 к настоящему договору, а также расчет и обоснование финансовых потребностей, необходимых для оказания услуг и выполнения работ, входящих в перечень по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме. Указанные предложения после утверждения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме является основой для определения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения и являются приложениями к договору управления на последующий год.

4.19. Непредвиденные работы, в выполнении которых появилась необходимость в течение срока действия договора управления многоквартирным домом оплачиваются собственниками помещений по факту выполнения и могут быть оплачены из средств, указанных в решении совета многоквартирного дома, оформленных протоколом совета мкд при наличии полномочий.

4.20. Льготы по оплате услуг предоставляются в соответствии с законодательством РФ, а также в соответствии с заключенными с третьими лицами договорами при условии предоставлении льгот.

## **5. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ЕЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

5.1. Собственники помещений в МКД осуществляют контроль за исполнением Управляющей организацией обязательств по настоящему Договору, в том числе контроль:

- за содержанием общего имущества в МКД в соответствии с Правилами содержания общего имущества, иными нормативными документами и условиями настоящего Договора;
- за предоставлением коммунальных услуг в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг, иными нормативными документами и условиями настоящего Договора.

5.2. В рамках осуществления контроля за выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору собственники помещений в МКД вправе:

5.2.1. Получать от Управляющей организации информацию по запросу о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и/или выполненных работ в соответствии со стандартом раскрытия информации.

5.2.2. Проверять объемы, качество и периодичность оказания услуг и выполнения работ.

5.2.3. Требовать от Управляющей организации устранения выявленных дефектов и проверять полноту и своевременность их устранения.

5.2.4. Принимать участие в осмотрах общего имущества в МКД, проверках технического состояния инженерных систем и оборудования с целью подготовки предложений по их ремонту.

5.2.5. Знакомиться с актами технического состояния МКД и при необходимости – подписывать такие акты.

5.2.6. Работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества считаются выполненными (оказанными) надлежащего качества при отсутствии письменных жалоб со стороны собственников в течение 5 дней с момента выполнения работ (оказания услуг). При этом в части периодически выполняемых работ и услуг по содержанию общего имущества необходимость в составлении актов отсутствует.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. В случае предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и/или с перерывами, превышающими установленную продолжительность или иного перерасчета, Управляющая организация обязана осуществлять перерасчет размера платы на основании обращения собственника в соответствии с условиями настоящего Договора.

6.3. В случае если собственник не сообщил Управляющей организации об изменении количества зарегистрированных граждан в жилом помещении, не оборудованном индивидуальным или общим (квартирным) прибором учета холодной воды, горячей воды, электрической энергии, и Управляющая организация располагает сведениями о временно проживающих в жилом помещении таких потребителей, Управляющая организация вправе составить акт об установлении количества граждан, временно проживающих в жилом помещении, и обратиться в суд с иском о взыскании с собственника реального ущерба. Указанный акт в течение 3 (трех) дней со дня его составления направляется исполнителем в органы внутренних дел и/или органы, уполномоченные на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции.

6.4. В течение действия гарантийных сроков на результаты работ по текущему ремонту общего имущества, имеющих гарантийный срок, устранять недостатки и дефекты выполненных работ при установлении вины Управляющей организации. Гарантийный срок на работы, выполненные по текущему ремонту в многоквартирном доме составляет: текущий ремонт внутридомовых инженерных систем (ХВС, ГВС, ЦО, канализация) - 2 года; электрооборудования - 1 год; косметический ремонт подъездов — 1 год; козырьков - 1 год; межпанельных швов — 1 год; кровли — 1 год; столярных изделий — 1 год; прочий текущий ремонт в МКД — 1 год.

6.5. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу собственников в многоквартирном доме, возникший в результате её действий или бездействия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Если ущерб причинен собственнику помещения в результате засора канализации, который образовался по вине собственников помещений или третьих лиц, сбросивших в канализацию предмет, изначально предназначенный для мусоропровода (тряпки, твердые пищевые отходы, пластиковые бутылки, памперсы, строительные отходы и др.) управляющая организация ответственности не несет.

6.6. Управляющая организация несет ответственность по обязательствам третьих лиц, с которыми она заключила договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Собственник несет полную ответственность за сохранность и работоспособность всех инженерных и коммунальных сетей, приборов учета, оборудования, находящихся в своем помещении в пределах границ эксплуатационной ответственности.

6.8. Собственник несет всю ответственность перед третьими лицами, контрольными и надзорными органами за любые возможные последствия, связанные с установкой и эксплуатацией в своем помещении полотенцесушителя (иного оборудования), отличного от варианта, предусмотренного проектом многоквартирного дома, в том числе и при наличии технических условий на его установку. Собственник обязан осуществлять надлежащий контроль и содержание установленного полотенцесушителя (иного оборудования), не допускать протечек любой интенсивности. При возникновении неисправности, в том числе течи, подкапывания, немедленно принять меры по их устранению.

6.9. Лица, несвоевременно и (или) не полностью внесшие плату за жилое помещение и коммунальные услуги, обязаны уплатить кредитору пени от не выплаченных в срок сумм за каждый день просрочки. При этом, начиная со дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты до истечения девяноста календарных дней со дня наступления установленного срока оплаты, пени начисляются в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, а начиная с девяноста первого дня со дня наступления установленного срока оплаты и по день фактической выплаты включительно - в размере одной стотридцатой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты. Увеличение установленного в настоящей части размера пеней не допускается.

6.10. В случае не достижения соглашения по урегулированию разногласий по перечню ремонтных работ, ориентировочному объему, сметной стоимости, а также размера платы за работы по текущему ремонту общего имущества МКД, управляющая компания освобождается от выполнения данных видов работ, до принятия решения собственниками помещений на общем собрании. При этом собственники помещений осознают, что возникшие в данный период неблагоприятные для них последствия и материальный ущерб не подлежат возмещению со стороны управляющей организации из-за невыполнения работ, по которым управляющая компания была освобождена от выполнения, а также перерасчет не производится.

## 7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор заключен на 3 года и вступает в силу с даты, указанной в решении общего собрания собственников помещений об утверждении условий договора управления МКД. При отсутствии

заявления одной из сторон о прекращении настоящего Договора по окончании срока его действия Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены Договором.

7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут:

7.2.1. По соглашению сторон в порядке, определенном и согласованном сторонами.

7.2.2. В судебном порядке.

7.2.3. В связи с окончанием срока действия Договора, если одной из сторон получено заявление от другой стороны о намерении расторгнуть настоящий Договор.

7.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случаях, установленных положениями Жилищного кодекса, гражданского законодательства.

7.4.1. В случае если Управляющая организация не выполняет условий настоящего Договора и при наличии соответствующего решения общего собрания собственников помещений в МКД собственники вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.

Невыполнение Управляющей организацией условий настоящего Договора подтверждается соответствующими актами, составленными в соответствии с требованиями законодательства.

Управляющая организация должна быть уведомлена о расторжении настоящего Договора не позднее чем за 2 (два) месяца до его прекращения путем направления ей копии протокола общего собрания собственников помещений в МКД.

7.4.2. Управляющая организация вправе досрочно расторгнуть Договор в следующих случаях существенного нарушения собственниками своих обязательств: когда неполное внесение собственниками платы по Договору приводит к невозможности для Управляющей организации исполнять условия Договора, в том числе исполнять обязанности по оплате работ, услуг, выполненных подрядными и специализированными организациями, а также обязанности по оплате коммунальных ресурсов, приобретаемых ею у ресурсоснабжающей организации. Под таким неполным внесением собственниками платы по Договору признается случай, когда суммарный размер задолженности собственников по внесению платы по Договору за последние 6 (шесть) календарных месяцев превышает определенную в соответствии с Договором цену Договора за один месяц.

7.4.3. При принятии Управляющей организацией решения о досрочном расторжении Договора в случае, предусмотренном в пункте 7.4.2 Договора, Управляющая организация уведомляет об этом собственников помещений не менее чем за 2 (два) месяца до расторжения Договора путем направления уведомления председателю совета дома (членам совета дома) и/или указанием на расторжение Договора в платежных документах, направляемых собственникам помещений, на информационных стендах с предложением провести общее собрание собственников помещений по вопросу избрания новой управляющей организации или иного способа управления многоквартирным домом. Договор прекращается с соблюдением правил пункта 2 статьи 200 ЖК.

7.5. Настоящий Договор может быть расторгнут вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы в порядке, установленном гражданским законодательством и условиями настоящего Договора.

7.6. Договор считается прекращенным после выполнения сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Управляющей организацией и собственниками.

7.7. Расторжение Договора не является основанием для прекращения обязательств собственника по оплате произведенных Управляющей организацией затрат (оказанных услуг и выполненных работ) во время действия настоящего Договора, а также не является основанием для неисполнения Управляющей организацией оплаченных работ и услуг в рамках настоящего Договора.

7.8. Изменение условий настоящего Договора в одностороннем порядке не допускается и осуществляется в порядке, предусмотренном жилищным и гражданским законодательством.

7.9. Требование об изменении или о расторжении договора может быть направлено заинтересованной стороной в суд только после получения отказа другой стороны, либо отсутствия ответа в 30-дневный срок.

7.10. Управляющая организация приступает к выполнению работ, оказанию услуг по содержанию и ремонту общего имущества, а также к осуществлению деятельности с даты внесения изменений в реестр лицензий субъекта Российской Федерации в связи с заключением договора управления таким домом, а к предоставлению коммунальных услуг - с начала поставки каждого вида коммунальных ресурсов, определяемой в договорах о приобретении коммунальных ресурсов, заключенных Управляющей организацией с каждой из ресурсоснабжающих организаций, но не ранее даты начала управления многоквартирным домом.

## 8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Управляющая организация, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства в соответствии с настоящим договором, несёт ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (непреодолимая сила). К таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов управляющей организации, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у управляющей организации необходимых денежных средств.

8.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более 2 (двух) месяцев, любая из сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по договору, причём ни одна из сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

8.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по договору, обязана незаедлительно известить другую сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

## 9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. Договор от имени собственников помещений подписывается председателем совета многоквартирного дома на основании наделения его полномочиями на общем собрании собственников помещений. Собственники помещений в многоквартирном доме вправе получить от Управляющей организации копию договора управления.

9.2. Все споры, возникшие из настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются сторонами путем переговоров.

9.3. В случае если стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по месту нахождения Объекта управления по заявлению одной из сторон.

9.4. Зона ответственности управляющей организации – только общее имущество в МКД. Приборы отопления (радиаторы, регистры, конвектора, не проектные полотенцесушители), и иное оборудование, которое предназначено для обслуживания только одного жилого (нежилого) помещения и расположено внутри жилого (нежилого) помещения, не входит в состав общего имущества многоквартирного дома. Ответственность по его надлежащему содержанию возлагается на собственника данного помещения. Ответственность за проведенное в помещении переустройство /перепланировку/ и связанные с ним негативные последствия, а также причиненный ущерб третьим лицам понесет собственник помещения.

9.5. Собственник дает согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных членов своей семьи, зарегистрированных в жилом помещении (собственности), а именно: Ф.И.О., дата и место рождения, адреса регистрации, даты снятия и постановки на регистрационный учет, паспортные данные, реквизиты документов, подтверждающих право пользоваться жилым помещением и мерами социальной поддержки, с правом их передачи, в том числе, и организациям, осуществляющим начисления и прием платежей с использованием программно-аппаратных комплексов и автоматизированной системы сбора и обработки платежей.

9.6. В случае необходимости принятия решений по вопросам, отнесенным в соответствии с ЖК РФ к компетенции общего собрания Собственников помещений, Управляющая организация вправе направить в адрес председателя совета МКД предложение о проведении внеочередного собрания собственников помещений. Такое предложение может быть направлено путем размещения Управляющей организацией соответствующего уведомления (объявления) собственникам помещений на информационных стендах в подъездах многоквартирного дома и вручения председателю совета МКД.

9.7. Информационные уведомления (объявления) собственникам помещений в многоквартирном доме, предусмотренные настоящим Договором, могут размещаться в общедоступных местах (информационные стенды, расположенные в подъездах многоквартирного дома, на Интернет-сайте Управляющей организации, на информационных стендах в Управляющей организации). Собственники помещений считаются надлежащим образом оповещенными, в случае размещения уведомлений (объявлений) в указанных в данном пункте местах.

9.8. В случае необходимости проведения не предусмотренных в настоящем договоре перечне работ по текущему ремонту, невыполнение которых может повлечь или повлечет причинение вреда жизни, здоровью и имуществу собственника, к невозможности обеспечения безопасности людей и сохранности жилого дома, а также ухудшение качества и перебои в предоставлении коммунальных услуг, Управляющая организация доводит информацию о необходимости проведения данных работ до сведения Собственника. Информация считается доведенной до сведения Собственника, если она размещена на информационных стендах в подъездах многоквартирного жилого дома или направлена в письменном виде председателю Совета мкд (членам совета дома).

9.9. Управляющая организация имеет право производить начисления в едином платежном документе на оплату жилищно-коммунальных услуг Собственникам помещений отдельной строкой за выполнение непредвиденных (необходимых, аварийных) работ, не предусмотренных в перечне работ и стоимости по настоящему Договору, невыполнение которых может повлечь или повлечет причинение вреда жизни, здоровью и имуществу Собственников и пользователей, к невозможности обеспечения безопасности людей и сохранности жилого дома (общего имущества многоквартирного дома), а также ухудшение качества и перебои в предоставлении коммунальных услуг, предварительно уведомив об этом совет многоквартирного дома, если информация о затратах была размещена на информационных стендах в подъездах многоквартирного дома.

9.10. В случае, если собственники помещений на общем собрании не принимали решение по выполнению тех или иных работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома или проголосовали против проведения текущего ремонта общего имущества многоквартирного дома, но в последующем обратились в суд общей юрисдикции с иском о необходимости проведения ремонта общего имущества многоквартирного дома, управляющая компания на основании судебного акта, вступившего в

законную силу, составляет смету по видам работ указанным в судебном акте и их стоимость выставляет собственникам (пользователям, нанимателям) к оплате отдельной строкой в платежном документе.

9.11. Объем аварийно-восстановительных (ремонтных) работ и их стоимость не подлежат дополнительному согласованию с собственниками помещений.

9.12. Договор составлен на \_\_\_ страницах и содержит 4 приложения, являющихся неотъемлемой частью договора:

приложение №1 Перечень работ, услуг по содержанию общего имущества в многоквартирном доме.

приложение №2 Перечень работ по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

приложение №3 Состав общего имущества.

приложение №4 Границы эксплуатационной ответственности.

## 10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

<b>Управляющая организация:</b> ООО "ГК "РЭС" ИНН 7328095550; КПП 732801001 р/с 40702810862010100924 к/с 30101810922027300816 БИК 047308816 УЛЬЯНОВСКИЙ ФИЛИАЛ ПАО «БИНБАНК» Юридический адрес: 432072, Ульяновская обл., Ульяновск г., Ленинского Комсомола пр-кт, дом №35, этаж 1, помещение 6 АДС (круглосуточно): 8(8422)20-53-02 Факт. адрес: г. Ульяновск, б. Фестивальный, д. 5, Директор _____ Ю.В. Прохорова М.П.	<b>Собственники помещений:</b>  _____/_____/_____  _____/_____/_____  _____/_____/_____  _____/_____/_____
---	--

**Состав общего имущества МКД**

Общее имущество собственника помещения определяется статьей 36 Жилищного кодекса РФ, а также определяется техническим паспортом на многоквартирный дом и актом технического состояния в пределах границ эксплуатационной ответственности.

В соответствии со ст. 36 ЖК РФ собственникам помещений в многоквартирном доме принадлежит на праве общей долевой собственности общее имущество в многоквартирном доме: помещения в данном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения, в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в данном доме оборудование (технические подвалы); крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции данного дома, механическое, электрическое, ПЗУ (домофон), санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения; земельный участок, на котором расположен данный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома и расположенные на указанном земельном участке объекты.

Управляющая организация:

Собственники помещений:

Директор \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Границы эксплуатационной ответственности по инженерным сетям  
между собственником жилого помещения и управляющей организацией**

**1. Горячее, холодное водоснабжение** — стояк до вентиля на отпайке от стояка системы горячего или холодного водоснабжения.

**2. Канализация** - тройник в квартире на стояке канализации.

**3. Система отопления** - верхняя и нижняя пробки на входе теплоносителя в радиаторы системы центрального отопления

**4. Электроснабжение** — контактное соединение питающего фазного и нулевого проводника на клеммной колодке индивидуального прибора учета; в отсутствии индивидуального прибора учета плоскость между питающим проводником на автоматическом выключателе.

Управляющая организация:

Собственники помещений:

Директор \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_





*в соответствии с  
ст. 18 Гражданского  
кодекса РФ*

Мероприятия по повышению качества энергоэффективности в МКД № 4 по адресу проспект **Туполева** дом № 2.

№ п/п	Вид мероприятий	Сметная стоимость				тариф руб./м2 в мес.	Срок окупаемости сезон	Экономия		Примечание
		работа с материалом	Кол-во	Итого	тыс.руб.			%	Гкал	
единица измерения										
1	Система теплоснабжения	руб./ед.	шт (м)	руб.	руб./м2 в мес.	сезон	тыс.руб.	%	Гкал	
1.1	Установка приборов погодного регулирования (узел регулирования, узел учёта, система диспетчеризации)	742000	2	1484000						
1.2	Установка балансировочных клапанов в элеваторных узлах: балансировочный клапан Ф50	8789,07	3	26367,21			516,87	37,17	416,33	BALLOREX Venturi DRV
1.3	Смена запорной арматуры на шаровые краны: шаровый кран Ф15 шаровый кран Ф20	204 317	90 69	18360 21873						
	<b>Итого:</b>			1550600,21						
1.4	Установка воздухоотводчиков Ф15 (автоматических с обратным клапаном).	325	27	8775			8,775	0,63	7,068	
	<b>Итого:</b>			8775						
1.5	Теплоизоляция трубопроводов в технических помещениях трубопровод Ф15 трубопровод Ф20 трубопровод Ф25 трубопровод Ф32 трубопровод Ф40 трубопровод Ф50 трубопровод Ф76 трубопровод Ф89	640 680 720 790 840 910 1080 1140	9 15 59 39 42 65 72 15	5760 10200 42480 30810 35280 59150 77760 17100 278540			236,407	17	190,424	Изолирующие трубки ST с покрытием AL CLAD 9
	<b>Итого:</b>			1837915,21						
1.6	Установка терморегуляторов на приборы отопления в квартирах.	1150	3780	4347000			245,182	17,63	197,492	DANFOSS RTD-N или -G

1.7	Смена приборов отопления на приборы с коэф. энергоэффективности более 0,65.	613,3	26460	16227918	285,93	98,64	208,595	15	168,021	1 секция 500х100(80) мм (биметаллические радиаторы)
	Итого:			20574918						
	Всего:			22412833,21	311,47		453,777	32,63	365,513	
2	<b>Система горячего водоснабжения</b>			руб.	руб./м2 в мес.	год	тыс.руб.	%	Гкал	
2.2	Установка балансировочных клапанов на циркуляционных стояках:									VALLOREX Ventipi DRV
	балансировочный клапан Ф20	3342	3	10026						
2.3	Смена запорной арматуры на шаровые краны:				0,37	1	26,484	1	21,333	
	шаровый кран Ф15	204	18	3672						
	шаровый кран Ф20	317	6	1902						
	шаровый кран Ф32	907	12	10884						
	Итого:			26484						
2.4	Установка воздухоотводчиков Ф15 (автоматических с обратным клапаном).	325	9	2925	0,04	1	2,925	0,11	2,356	
	Итого:			2925						
2.5	Теплоизоляция трубопроводов в технических помещениях:									Изолирующие трубки ST с покрытием AL CLAD 9
	трубопровод Ф15	640	30	19200						
	трубопровод Ф20	680	45	30600	1,12	0,18	451,148	17	363,395	
	трубопровод Ф32	790	39	30810						
	Итого:			80610						
	Итого по п.2.1-2.5:			110019	1,53	0,23	480,557	18,11	387,084	
2.6	Теплоизоляция трубопроводов в квартирах:									Изолирующие трубки ST с покрытием AL CLAD 9
	трубопровод Ф15	640	375	240000						
	трубопровод Ф25	720	240	172800	6	1,63	265,381	10	213,762	
	трубопровод Ф32	790	24	18960						
	Итого:			431760						
	Всего:			541779	7,53	0,73	745,938	28,11	600,846	
3	<b>Система холодного водоснабжения</b>			руб.	руб./м2 в мес.	год	тыс.руб.	%	м3	
3.1	Установка электронного расходомера.	42000	2	84000						
3.2	Смена запорной арматуры на шаровые краны:				1,4	16,26	6,178	2	366,200	
	шаровый кран Ф15	204	18	3672						

		317	6	1902	Экономия объёмов воды				
	шаровый кран Ф20	907	12	10884					
	шаровый кран Ф32			100458					
	<b>Итого:</b>			руб.	руб./м2 в мес.	год	тыс.руб.	%	кВт
<b>4</b>	<b>Система электроснабжения</b>								
<b>4.1</b>	Установка энергоберегающих приборов освещения в МОП:								
	Установка датчиков движения (или акустических)	460	60	27600	0,53	1,32	28,620	50	16354
	Установка светильников	170	60	10200					
	<b>Итого:</b>			37800					
	<b>Всего:</b>			37800	0,53	1,32	28,620	50	16354
<b>5</b>	<b>Тепловой контур</b>			руб.	руб./м2 в мес.	сезон	тыс.руб.	%	Г кал
<b>5.1</b>	Заделка межпанельных швов.	550	2640	1452000					
<b>5.2</b>	Установка оконных конструкций с приведённым сопротивлением теплопередачи 0,56-0,8):				25,18	4,34	417,189	30	336,042
	Установка оконных конструкций в МОП	120000	3	360000					
	<b>Итого:</b>			1812000					
<b>5.3</b>	Установка оконных конструкций в технических помещениях (вентпродухи)	1500	12	18000	0,25	1	18,000	1,29	14,499
	<b>Итого:</b>			18000					
<b>5.4</b>	Установка уплотнителей на дверных блоках.	293,48	3	880,44					
	Установка утеплителей дверей.	5012,49	3	15037,47	0,22	0,06	278,126	20	224,028
	<b>Итого:</b>			15917,91					
	<b>Всего:</b>			1845917,91	25,65	2,59	713,316	51,29	574,57
	<b>Общий итог:</b>			24938788,12	346,57		1941,651		



*Кривошеина и др.*  
*№ 68 Кривошеина и др.*  
*му общему собранию*

Сообщение

о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Ульяновск, пр-т Туполева, 2

**Уважаемые собственники помещений!**

Сообщаем Вам, что по инициативе собственника жилого помещения № 68 в многоквартирном доме № 2 по пр. Туполева г. Ульяновска – Поляковой Екатерины Геннадьевны (документ, подтверждающий право собственности: свидетельство о государственной регистрации права 73АТ-973625 от 13.11.2009г) будет проводиться общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Ульяновск, пр. Туполева, дом 2, в форме очно-заочного голосования.

Очное обсуждение вопросов повестки дня путем совместного присутствия собственников помещений и принятие решений по вопросам, поставленным на голосование, состоится «26» февраля 2019 года в - 18 ч. 00 мин. во дворе дома № 2 по пр. Туполева г. Ульяновска.

Оформленные в письменной форме решения собственников по вопросам, поставленным на голосование, будут приниматься в период с «26» февраля 2019 г. по «30» апреля 2019 г. по адресу: г. Ульяновск, пр-т Туполева, д.2 кв.68

Дата окончания приема письменных решений собственников — «30» апреля 2019г. до 19-00

**Повестка дня общего собрания:**

1. Утверждение председателя и секретаря общего собрания собственников МКД
2. Утверждение членов счетной комиссии общего собрания.
3. О расторжении с 01.06.2019 года договора управления многоквартирным домом с ООО «Управляющая компания «Созидатель» и выборе управляющей организации ООО «ГК«РЭС» для управления многоквартирным домом с 01.06.2019 года.
4. Утвердить условия договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией ООО «ГК«РЭС» с «01» июня 2019 г. Приложение № 3
5. Утвердить с 01.06.2019 года перечень работ, услуг и ежемесячный размер платы за содержание жилого помещения. Приложение № 1
6. Утверждение перечня и объемов работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома с 01.06.2019г., согласно Приложения № 2
7. О назначении уполномоченного лица для направления в адрес ООО «Управляющая компания «Созидатель» и иных заинтересованных лиц уведомления о принятых на общем собрании решениях.
8. Выбор способа уведомления собственников о проведении последующих общих собраний собственников помещений многоквартирного дома. Определение места размещения сообщений о проведении общего собрания и его результатах, а так же иной информации с целью ознакомления всех собственников помещений в многоквартирном доме.
9. Наделение председателя совета многоквартирного дома полномочиями на заключение договора управления многоквартирным домом с ООО «ГК«РЭС»
10. Об увеличении вознаграждения председателю совета многоквартирного дома.
11. О заключении собственниками помещений в многоквартирном доме, действующими от своего имени, в порядке, установленном настоящим Кодексом, соответственно договора холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, отопления (теплоснабжения) (далее также - договор, содержащий положения о предоставлении коммунальных услуг), договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с ресурсоснабжающей организацией, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами с 01.06.2019 года.
12. Утверждение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической энергоэффективности в отношении общего имущества многоквартирного дома (Приложение №4).
13. Утверждение места хранения копий протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и решений таких собственников по вопросам, поставленным на голосование.

С информацией и материалами по вопросам повестки дня общего собрания можно ознакомиться по адресу: г. Ульяновск, пр-т Туполева, 2 кв. 68 (с понедельника по пятницу с 17-00 до 20-00 час.)

Для участия в общем собрании и голосовании собственникам помещений необходимо при себе иметь паспорт и копию документа, подтверждающего право собственности на помещение, представителям собственников помещений – паспорт и доверенность на участие в голосовании либо копию приказа о назначении на должность руководителя юридического лица.

Каждый собственник на общем собрании обладает количеством голосов пропорционально доле его участия, установленной в соответствии с положением Жилищного кодекса РФ.

Голосование осуществляется собственником помещения как лично, так и через своего представителя. Представитель собственника помещения действует на основании составленной в письменной форме доверенности, которая должна содержать сведения о собственнике помещения и его представителе (имя или наименование, место жительства или место нахождения, паспортные данные) и оформляется в соответствии с требованиями пунктов 4-и 5 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации или удостоверяется нотариально.

Решение общего собрания, принятое в установленном Жилищном кодексом порядке, является обязательным для всех собственников помещений в многоквартирном доме.

С уважением, инициатор общего собрания



/Полякова Е.Г. /

Подтверждение жителей что

14.02.2019 разрешено на доске  
объявлений в подъездах №1;

№1 Дач Разенкева Т.А. №7

№2 Степанова И.А. Ст. кв. 94

№3 Дмитриева Н.И. кв. 40 Дач  
(№1 Н.А. Гурова)

1	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 1	Яманчева Татьяна Андреевна	25,47	25,47	сви-во 73аа 900017 от 15.12.2014
2	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 3	НИКОЛАЕВА ОЛЬГА АЛЕКСАНДРОВНА	35,20	11,73	св- во 090426 от 11.08.2015
3	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 3	Лунев Константин Алексеевич	35,20	11,73	св- во 090425 от 11.08.2015
4	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 3	НИКОЛАЕВ БОГДАН АЛЕКСЕЕВИЧ	35,20	11,73	св- во 090427 от 11.08.2015
5	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 4	Логунова Людмила Михайловна	35,45	17,73	Свид-во право собств-ти 73АА-189653 от 05.05.2011
6	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 4	Логунов Сергей Михайлович	35,45	17,73	Свид-во право собств-ти 73АА-189654 от 05.05.2011
7	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 5	Степанова Надежда Афанасьевна	34,97	17,49	Свид-во право собств-ти 73АТ-306405 от 06.09.2005
8	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 5	СТЕПАНОВ ВСЕВОЛОД АЛЕКСАНДРОВИЧ	34,97	17,49	Свид-во право собств-ти 73АТ-306404 от 06.09.2005
9	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 6	Давлетов Рамил Галимович	34,05	34,05	Свид-во право собств-ти 73АТ-172997 от 31.08.2004
10	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 7	Разенкова Галина Анатольевна	25,40	25,40	Свид-во право собств-ти 73АТ-486318 от 03.10.2006
11	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 8	Ветрова Любовь Александровна	25,47	25,47	73-АА 349257 от 16.03.2012
12	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 9	Машина Галина Фёдоровна	36,30	18,15	св-во о гос рег 178108 от 24.02.2016
13	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 9	МАШИН ВЯЧЕСЛАВ ЕВГЕНЬЕВИЧ	36,30	18,15	св-во о гос рег 178108 от 24.02.2016
14	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 10	Плотников Станислав Владимирович	35,24	11,75	Свид-во право собств-ти 73АТ-441881 от 05.07.2006
15	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 10	Плотникова Лариса Николаевна	35,24	11,75	Свид-во право собств-ти 73АТ-441880 от 05.07.2006
16	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 10	Плотников Владимир Григорьевич	35,24	11,75	Свид-во право собств-ти 73АТ-441879 от 05.07.2006
17	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 11	НОСАЧЁВА СВЕТЛАНА ИВАНОВНА	34,97	11,66	выписка 470/1 от 24.11.2016
18	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 11	Носачева Зинаида Васильевна	34,97	11,66	Выписка 626/3 от 23.11.2016
19	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 11	Носачёв Дмитрий Алексеевич	34,97	11,66	Выписка 626/2 от 23.11.2016
20	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 12	МЕНЯШОВА НАТАЛЬЯ ЛЕОНИДОВНА	34,94	34,94	Свид-во право собств-ти 73АС 213774 от 17.12.2001
21	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 13	Белая Марина Владимировна	32,55	32,55	Выписка 73-24-021002-874-73/049/2018-1 от 03.10.2018
22	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 14	Садыкова Акиля Нургалиевна	24,93	24,93	Свид-во право собств-ти 73АТ-613538 от 05.09.2007
23	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 15	Гафарова Рамиля Муратовна	25,23	25,23	Свид-во право собств-ти 73АТ-512667 от 09.12.2006
24	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 16	Махмутов Анвер Дамирович	31,94	31,94	Свид-во право собств-ти 73АТ-280394 от 29.06.2005
25	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 17	Лузина Динара Латиповна	35,03	35,03	Свид-во право собств-ти 73АТ-231063 от 11.03.2005
26	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 18	Ильина Галина Викторовна	34,91	34,91	Свид-во право собств-ти 73АТ-490205 от 21.10.2006
27	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 19	Рудакова Анна Константиновна	35,02	17,51	Выписка 73-24-021002-688-73/001/2018-2 от 23.04.2018

28	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 19	Рудков Сергей Валерьевич	35,02	17,51	Выписка 73-24-021002-688-73/001/2018-2 от 23.04.2018
29	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 20	Асхадуллина Марьям Хаирваровна	32,34	32,34	Свид-во право собств-ти 73АТ-663890 от 28.01.2008
30	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 21	Купцова Елена Геннадьевна	25,06	12,53	73-АА 190242 от 06.06.2011
31	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 21	Былина Наталия Геннадиевна	25,06	12,53	73-АА 190241 от 06.06.2011
32	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 22	Трофимычева Елена Александровна	25,46	25,46	св-во 190943 от 25.03.2016
33	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 23	Радченко Роман Валентинович	31,46	31,46	св-во 73 аа 653344 от 19.09.2013
34	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 24	Рафикова Дамира Сабировна	35,22	35,22	выписка №73:24:020825:392-73/049/2018-3 от 24.07.2018
35	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 25	Кабанов Леонид Степанович	35,20	17,60	выписка №73:24:020825:393-73/001/2018-1 от 17.04.2018
36	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 25	Кабанова Валентина Александровна	35,20	17,60	выписка №73:24:020825:393-73/001/2018-2 от 17.04.2018
37	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 27	Осипов Николай Николаевич	31,66	31,66	Свид-во право собств-ти 73АТ-309157 от 07.09.2005
38	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 28	ЧЕРЕМИСИНА ВАЛЕНТИНА ПЕТРОВНА	25,26	25,26	св-во 73аа 401455 от 08.06.2012
39	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 29	ШАРОНОВА ВАЛЕНТИНА НИКОЛАЕВНА	25,30	25,30	свид. 73-аа 515615 от 28.12.2012
40	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 30	Воробьев Александр Юрьевич	33,33	33,33	Свид-во право собств-ти 73аа014451 от 28.05.2010
41	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 31	Махмутова Румия Ряшитовна	35,29	35,29	Свид-во право собств-ти 73АТ 249408 от 25.04.2005
42	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 32	Терехина Альфия Някиповна	35,00	35,00	Свид-во право собств-ти 73АС 303246 от 14.11.2002
43	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 33	КРАМОРЕНКО ГАЛИНА ГРИГОРЬЕВНА	34,97	34,97	св-во 73АА-900023 от 15.12.2014
44	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 34	Халитов Эсфир Борисович	32,25	16,13	СВ-ВО 128354 от 06.11.2015
45	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 34	Халитова Гульчачак Саидовна	32,25	16,13	СВ-ВО 128355 от 06.11.2015
46	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 35	Чертыковцева Надежда Александровна	25,42	25,42	Свид-во право собств-ти 73АТ-773128 от 16.09.2008
47	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 37	Андропова Татьяна Яковлевна	31,54	31,54	Свид-во право собств-ти 73АТ-710914 от 30.04.2008
48	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 38	Кутушева Альфия Абузаровна	35,70	11,90	св-во 73аа 555278 от 21.03.2013
49	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 38	Кутушева Сабина Илдаровна	35,70	11,90	св-во 73аа 555279 от 21.03.2013
50	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 38	Кутушев Ильдар Ямилович	35,70	11,90	св-во 73аа 555280 от 21.03.2013
51	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 39	Камалудинов Илшат Хасиятуллович	34,80	17,40	св-во 73аа340712 от 27.02.2012
52	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 39	Камалудинова Гузель Ильдузовна	34,80	17,40	св-во 73аа340711 от 27.02.2012
53	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 40	Сагирова Юлия Александровна	34,87	0,35	выписка № 73:24:021002:869-73/049/2018-3 от 27.09.2018
54	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 40	Сагиров Марсель Маратович	34,87	17,44	выписка № 73:24:021002:869-73/049/2018-6 от 27.09.2018



55	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 40	Сагирова Румия Ибрагимовна	34,87	17,09	выписка № 73:24:021002:869-73/049/2018-5 от 27.09.2018
56	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 41	Пашенюк Виктор Александрович	31,70	10,57	Свид-во право собств-ти 73АТ-830891 от 09.02.2009
57	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 41	Вольскова Зоя Викторовна	31,70	21,13	Свид-во право собств-ти 73АТ-830892 от 09.02.2009
58	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 42	Хамитов Фаир Худзятovich	25,53	25,53	свид-во на собст-ть 73 АА 644564 от 29.08.2013
59	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 43	Ходаков Владимир Валерьевич	25,32	6,33	выписка 206/5 от 03.08.2016
60	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 43	Ходаков Владислав Владимирович	25,32	6,33	выписка 206/6 от 03.08.2016
61	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 43	Ходакова Олеся Алексеевна	25,32	6,33	выписка 206/3 от 03.08.2016
62	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 43	ХОДАКОВА ВИКТОРИЯ ВЛАДИМИРОВНА	25,32	6,33	выписка 206/4 от 03.08.2016
63	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 44	Ефимов Дмитрий Вадимович	30,94	30,94	73 АА 554067 от 14.03.2013
64	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 45	Кочкин Геннадий Юльевич	35,10	17,55	Свид-во право собств-ти 73ат963687 от 08.10.2009
65	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 45	Кочкин Владимир Юльевич	35,10	17,55	Свид-во право собств-ти 73ат963689 от 08.10.2009
66	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 46	Севоднясева Светлана Александровна	35,23	35,23	Свид-во право собств-ти 73АТ-487376 от 09.10.2006
67	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 47	Касымова Любовь Николаевна	35,08	35,08	Свид-во право собств-ти 73АТ-478484 от 19.09.2006
68	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 48	Скрипачев Николай Юрьевич	31,04	31,04	Свид-во право собств-ти 73АС 296038 от 16.10.2002
69	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 49	Рябова Ирина Александровна	25,40	25,40	св-во на собст 038636 от 29.04.2015
70	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 50	КАЗАНЧЕЕВ СЕРГЕЙ ВЛАДИМИРОВИЧ	24,93	24,93	сви-во 202021 от 13.04.2016
71	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 51	Князькин Григорий Николаевич	32,60	32,60	выписка №73:24:020825:472-73/001/2017-1 от 04.04.2017
72	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 52	Скрижинский Дмитрий Валерьевич	35,70	35,70	Свид-во право собств-ти 73АС 245750 от 24.04.2002
73	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 54	ЛОГИНОВА ВАЛЕНТИНА АЛЕКСАНДРОВНА	34,69	34,69	св-во 73аа300067 от 30.11.2011
74	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 55	Тымкив Ярослав Владимирович	31,55	15,78	Свид-во право собств-ти 73АТ-421885 от 23.05.2006
75	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 55	Тымкив Стефани Ярославна	31,55	15,78	Свид-во право собств-ти 73АТ-421886 от 23.05.2006
76	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 56	Кулишов Анатолий Иванович	25,20	25,20	73АТ 845853 от 18.03.2009
77	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 57	Саитов Вадим Иркovich	25,29	25,29	Свид-во право собств-ти 73АТ-438724 от 22.06.2006
78	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 59	Косов Александр Александрович	34,90	34,90	свид-во на собст. 73 АА 653134 от 20.09.2013
79	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 60	Мустафин Тимур Миннифанович	34,90	34,90	73АА-230061 от 22.07.2011
80	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 61	Петухов Евгений Михайлович	35,25	35,25	Свид-во право собств-ти 73АТ-773541 от 17.09.2008
81	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 62	Сальянов Данила Алексеевич	31,20	6,24	свид.на собств. №228240 от 06.06.2016

82	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 62	Сальянов Никита Алексеевич	31,20	6,24	свид.на собств. №228241 от 06.06.2016
83	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 62	САЛЬЯНОВ АРТЁМ АЛЕКСЕЕВИЧ	31,20	6,24	свид.на собств. №228238 от 06.06.2016
84	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 62	Сальянова Ольга Евгеньевна	31,20	6,24	свид.на собств. №228237 от 10.09.2015
85	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 62	САЛЬЯНОВА ДАРИНА АЛЕКСЕЕВНА	31,20	6,24	свид.на собств. №228239 от 06.06.2016
86	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 63	Мухин Андрей Иванович	25,08	8,36	Свид-во право собств-ти 73АТ-404871 от 06.04.2006
87	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 63	Мухина Ксения Андреевна	25,08	16,72	Свид-во право собств-ти 73АТ-404871 от 06.04.2006
88	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 64	Чугунова Ольга Александровна	25,49	25,49	Свид-во право собств-ти 73АТ-372421 от 25.01.2006
89	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 65	Корепова Елизавета Михайловна	31,37	15,69	Свид-во право собств-ти 73АС-301148 от 05.11.2002
90	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 65	Корепов Михаил Владимирович	31,37	15,69	Свид-во право собств-ти 73АС 301147 от 05.11.2002
91	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 66	Кудрявцева Эльвира Рашитовна	35,38	8,85	Свид-во право собств-ти 73АТ-370388 от 13.01.2006
92	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 66	Кудрявцев Александр Владимирович	35,38	8,85	Свид-во право собств-ти 73АТ-370387 от 13.01.2006
93	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 66	Кудрявцева Лиана Александровна	35,38	8,85	Свид-во право собств-ти 73АТ-370390 от 13.01.2006
94	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 66	Кудрявцева Алина Александровна	35,38	8,85	Свид-во право собств-ти 73АТ-370389 от 13.01.2006
95	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 67	Колядинская Елена Игорьевна	34,85	34,85	Свид-во право собств-ти 73АТ-794059 от 01.11.2008
96	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 68	Поляков Андрей Николаевич	35,08	11,69	Свид-во право собств-ти 73АТ-973626 от 13.11.2009
97	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 68	Полякова Екатерина Геннадьевна	35,08	11,69	Свид-во право собств-ти 73АТ-973625 от 13.11.2009
98	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 68	Полякова Яна Андреевна	35,08	11,69	Свид-во право собств-ти 73АТ-973627 от 13.11.2009
99	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 69	Красильникова Светлана Кузьминична	31,71	31,71	св-во 73АА-349949 от 26.03.2012
100	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 70	Никитина Нина Николаевна	25,29	12,65	73АА-480044 от 07.11.2012
101	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 70	ВИЛЬЧИНСКАЯ ВЕРА НИКОЛАЕВНА	25,29	12,65	73 аа 480043 от 07.11.2012
102	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 71	КУЛИКОВА МАРИЯ НИКОЛАЕВНА	25,03	12,52	Свид-во право собств-ти 73аа 628165 от 22.07.2013
103	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 71	КУЛИКОВ АНТОН АЛЕКСАНДРОВИЧ	25,03	12,52	Свид-во право собств-ти 73аа 628165 от 22.07.2013
104	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 72	Чижиков Александр Сергеевич	31,38	31,38	Свид-во право собств-ти 73АТ-283798 от 13.07.2005
105	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 73	Мухамадеева Раиса Исмагиловна	35,34	35,34	Свид-во право собств-ти 73АТ-291036 от 25.07.2005
106	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 74	ПАВЛЮКОВ ВЛАДИМИР ПЕТРОВИЧ	34,96	34,96	Свид-во право собств-ти 73АТ-194598 от 29.11.2004
107	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 75	БУЛГАКОВА ПОЛИНА АЛЕКСАНДРОВНА	35,30	35,30	Выписка 676/2 от 03.12.2016
108	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 76	Шумилова Татьяна Николаевна	31,93	31,93	Свид-во право собств-ти АС 186746 от 03.09.2001

109	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 77	Кузнецова Раиса Дмитриевна	25,18	25,18	Свид-во право собств-ти 73АТ-708226 от 04.05.2008
110	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 78	ЗАХАРОВА ВАЛЕНТИНА НИКОЛАЕВНА	25,70	25,70	Свид-во право собств-ти 73АТ 054527 от 25.06.2003
111	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 79	Шаршова Екатерина Александровна	32,52	16,26	Свид-во право собств-ти АС-170933 от 25.07.2001
112	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 79	Шаршова Светлана Михайловна	32,52	16,26	Свид-во право собств-ти АС-170932 от 25.07.2001
113	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 80	ХИСМАТУЛЛОВА ТЭНЗИЛЭ ГАЛИМЗЯНОВНА	35,31	35,31	св-во 73аа 720652 от 27.12.2013
114	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 81	Даминова Юлия Александровна	34,94	34,94	Свид-во право собств-ти 73АА-669293 от 23.10.2013
115	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 82	Санчищин Владимир Емельянович	35,18	35,18	Свид-во право собств-ти 73АТ-012857 от 08.01.2003
116	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 83	Леонидов Антон Сергеевич	31,56	31,56	Свид-во право собств-ти 73АТ-338336 от 16.11.2005
117	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 84	Антонов Александр Николаевич	25,30	25,30	Свид-во право собств-ти 73АТ-950513 от 16.09.2009
118	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 85	Николаев Андрей Петрович	24,80	24,80	выписка №73:24:021002:1043-73/001/2017-1 от 24.10.2017
119	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 86	Хисяметдинов Равиль Мусеевич	31,42	15,71	Свид-во право собств-ти 73АТ-616962 от 12.09.2007
120	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 86	Хисяметдинова Равза Салимовна	31,42	15,71	Свид-во право собств-ти 73АТ-616961 от 12.09.2007
121	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 88	СОЛДАТКИНА НИНА СТЕПАНОВНА	35,00	35,00	свид. на собст.150216 от 17.12.2015
122	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 89	ПУСТАРНАКОВА ТЕЗИКИРЯ КЕРШАПОВНА	34,88	34,88	св-во 027101 от 02.04.2015
123	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 90	ШЕПЕЛЕВ ДЕНИС СЕРГЕЕВИЧ	31,99	16,00	св 73АА 386124 от 12.05.2012
124	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 90	ШЕПЕЛЕВА АННА СЕРГЕЕВНА	31,99	16,00	св 73АА 386124 от 12.05.2012
125	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 91	Тужилкин Александр Викторович	25,30	25,30	Выписка 880/3 от 07.10.2016
126	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 92	Остертах Марфа Викторовна	25,53	12,77	Свид-во право собств-ти 73АА-187298 от 29.04.2011
127	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 92	Остертах Виктор Егорович	25,53	12,77	Свид-во право собств-ти 73АА-187299 от 29.04.2011
128	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 93	Никифорова Ираида Григорьевна	31,51	31,51	выписка № 73:24:020825:416-73/049/2018-3 от 10.07.2018
129	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 94	Калигина Ольга Алина Евгеньевна	34,80	34,80	вып №73-24-020825-417-73/001/2017-2 от 21.07.2017
130	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 95	АТАВИНА НАТАЛЬЯ ВАЛЕРЬЕВНА	35,10	17,55	св-во 73аа 885575 от 20.11.2014
131	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 95	АТАВИН СЕРГЕЙ ВАДИМОВИЧ	35,10	17,55	св-во 73аа 884660 от 20.11.2014
132	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 96	Семенова Юлия Сергеевна	35,00	17,50	Свид-во право собств-ти 73АТ-279150 от 01.07.2005
133	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 96	Семенова Валентина Михайловна	35,00	17,50	Свид-во право собств-ти 73АТ-279149 от 01.07.2005
134	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 97	СТЕПАНКОВА ИРИНА АЛЕКСАНДРОВНА	32,36	32,36	св-во 73аа 489761 от 16.11.2012
135	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 98	Сафронова Диана Юрьевна	25,10	25,10	Свид-во право собств-ти 73АТ-459694 от 11.08.2006

136	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 99	Харьков Ярослав Андреевич	25,48	25,48	выписка № 73:24:020825:436-73/001/2017-3 от 12.10.2017
137	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 100	Серповский Олег Викторович	32,27	32,27	Свид-во право собств-ти 73АТ-310623 от 14.09.2005
138	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 101	Клочкова Елена Евгеньевна	34,90	17,45	Свид-во право собств-ти 73АТ-715249 от 15.05.2008
139	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 101	Власов Николай Николаевич	34,90	17,45	Свид-во право собств-ти 73АТ-715248 от 15.05.2008
140	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 102	ШИГАПОВА НАДЖИЯ ДАМИРОВНА	35,13	35,13	№73-24-020825-439-73/001/2018-2 от 14.03.2018
141	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 103	Талипов Фагим Хамданурович	34,97	34,97	Свид-во право собств-ти 73АТ-627133 от 24.09.2007
142	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 104	Мадиванова Людмила Алексеевна	32,30	32,30	СВ-ВО НА СОБСТ. АА 915106 от 29.01.2015
143	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 105	Лазарева Надежда Петровна	25,60	25,60	св. о гос. рег. №137483 от 30.11.2015
144	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 106	Исайкина Ирина Михайловна	29,38	29,38	свид-во на собст. 73 АА 701812 от 11.12.2013
145	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 107	АКИМОВА МАРИЯ ТИМОФЕЕВНА	33,35	33,35	св-во 73аа 629055 от 25.07.2013
146	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 108	Жилкина Елена Николаевна	35,25	17,63	Свид-во право собств-ти 73АТ-145140 от 18.06.2004
147	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 108	Фокина Ольга Михайловна	35,25	17,63	Свид-во право собств-ти 73АТ-145139 от 18.06.2004
148	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 109	Абиев Виктор Александрович	35,00	11,67	73 АА 598195 от 13.06.2013
149	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 109	Абиев Андрей Александрович	35,00	11,67	73 АА 598194 от 13.06.2013
150	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 109	Абиева Валентина Петровна	35,00	11,67	73 АА 598193 от 13.06.2013
151	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 110	Аристова Ирина Николаевна	35,30	35,30	Выписка 652/4 от 09.12.2016
152	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 111	ТЕРГАЛИНСКАЯ ВЕРОНИКА ВИКТОРОВНА	33,85	33,85	Свид-во право собств-ти 73-АА 335590 от 16.02.2012
153	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 112	Тимохина Елена Васильевна	25,32	25,32	Свид-во право собств-ти 73АТ-372234 от 01.02.2006
154	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 113	ТЕРЕХИНА КСЕНИЯ ВИКТОРОВНА	25,43	12,72	выписка 2017-2 от 07.02.2017
155	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 113	Киселева Антонида Викторовна	25,43	12,72	выписка 2017-1 от 07.02.2017
156	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 114	ФАХРЕТДИНОВА ТАТЬЯНА ГЕОРГИЕВНА	32,88	32,88	св-во на собст.095483 от 27.08.2015
157	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 115	Хамитов Фаир Худзятovich	34,95	34,95	Свид-во право собств-ти 73АТ-269323 от 02.06.2005
158	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 116	Масяев Евгений Алексеевич	35,00	35,00	73-АА 426835 от 06.08.2012
159	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 117	Князев Эдуард Анатольевич	35,10	35,10	73-АА 490429 от 15.11.2012
160	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 118	КАЛИГИНА РОЗА ДАМИРОВНА	32,01	32,01	св-во о гос рег права 73 АА 625698 от 19.07.2013
161	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 119	Экнадосьян Виктор Арсенович	25,33	25,33	Свид-во право собств-ти 73АТ-346287 от 06.12.2005
162	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 120	Зазнаев Александр Иванович	29,26	29,26	Свид-во право собств-ти 73АТ-748931 от 23.07.2008

163	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 121	Беззубова Елена Алексеевна	31,75	15,88	св-во 73АА-360944 от 19.04.2012
164	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 121	Беззубов Алексей Владимирович	31,75	15,88	св-во 73АА-360943 от 19.04.2012
165	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 122	Чиченкова Мария Петровна	35,50	35,50	73АА-783302 от 28.04.2014
166	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 123	Казеева Светлана Павловна	35,02	17,51	выписка № 73:24:020825:319-73/001/2018-2 от 12.03.2018
167	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 123	Казеев Максим Петрович	35,02	17,51	выписка № 73:24:020825:319-73/001/2018-2 от 12.03.2018
168	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 124	Иванов Владимир Архипович	34,92	34,92	73АТ-310621 от 14.09.2005
169	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 125	Пузова Вера Петровна	32,08	32,08	выписка 517/2 от 09.11.2016
170	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 126	Ушков Александр Борисович	25,22	25,22	св-во на соб-ть 73АТ-355452 от 14.12.2005
171	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 127	Адельшина Наталия Юрьевна	25,12	25,12	св-во 73АТ-383493 от 15.02.2006
172	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 128	Земскова Валентина Степановна	32,11	32,11	Свид-во право собств-ти 73АТ 271377 от 10.06.2005
173	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 129	Митрофанова Надежда Ивановна	35,05	35,05	Свид-во право собств-ти 73АТ-319096 от 05.10.2005
174	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 130	Лебедушкина Анна Максимовна	35,17	17,59	выписка 73:24:020825:347-73/032/2018-3 от 04.12.2018
175	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 130	Лебедушкин Евгений Александрович	35,17	17,59	выписка 73:24:020825:347-73/032/2018-4 от 04.12.2018
176	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 131	Коновалов Сергей Александрович	35,50	17,75	выписка 163/2 от 16.11.2016
177	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 131	Коновалова Елена Борисовна	35,50	17,75	выписка 163/3 от 16.11.2016
178	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 132	Сорокин Виктор Сергеевич	32,91	8,23	Свид-во право собств-ти 73АА-100121 от 09.11.2010
179	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 132	Усова Нина Геннадьевна	32,91	24,68	Свид-во право собств-ти 73АА-100122 от 09.11.2010
180	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 133	Скурлыгин Павел Евгеньевич	25,34	12,67	св-во на собст. 73 АА-900005 от 12.12.2014
181	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 133	Скурлыгина Юлия Владимировна	25,34	12,67	св-во на собст. 73 АА-900006 от 12.12.2014
182	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 134	Савенков Александр Алексеевич	25,70	12,85	Свид-во право собств-ти 73АА-311960 от 29.11.2011
183	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 134	Савенкова Зинаида Константиновна	25,70	12,85	Свид-во право собств-ти 73АТ-358698 от 29.12.2005
184	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 136	Волкова Тамара Николаевна	34,88	34,88	выписка № 73:24: 020825:367-73/001/2017-5 от 05.06.2017
185	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 137	Товпеко Анна Владимировна	34,97	11,66	Свид-во право собств-ти 73АТ-730777 от 24.06.2008
186	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 137	Товпеко Евгения Сергеевна	34,97	11,66	Свид-во право собств-ти 73АТ-730778 от 24.06.2008
187	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 137	Товпеко Сергей Владимирович	34,97	11,66	Свид-во право собств-ти 73АТ-730776 от 24.06.2008
188	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 138	Глухова Валентина Дмитриевна	35,04	17,52	Свид-во право собств-ти 73АТ-717063 от 19.05.2008
189	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 138	Глухов Александр Иванович	35,04	17,52	Свид-во право собств-ти 73АТ-717062 от 19.05.2008

190	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 139	Ефимова Нина Александровна	30,96	30,96	Свид-во право собств-ти 73АТ-478228 от 20.09.2006
191	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 140	Дмитриева Наталья Ивановна	25,34	25,34	Свид-во право собств-ти АС 133798 от 06.03.2001
192	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 142	Шлеманова Татьяна Васильевна	32,23	32,23	Свид-во право собств-ти 73АТ-707996 от 21.04.2008
193	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 143	ПИХТОВНИКОВА СВЕТЛАНА АЛЕКСАНДРОВНА	35,14	8,79	Свид-во право собств-ти 73АТ-793547 от 06.11.2008
194	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 143	Пихтовников Андрей Валентинович/Переход права собственности по наследству	35,14	26,36	Свид-во право собств-ти 73АТ-793546 от 06.11.2008
195	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 144	Янин Николай Дмитриевич	35,08	35,08	св-во 73АА-348897 от 16.07.2012
196	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 145	Тихонова Светлана Ивановна	35,20	35,20	Свид-во право собств-ти 73АТ-749856 от 01.08.2008
197	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 146	Нефедова Елена Александровна	31,22	15,61	св-во 185666 от 14.03.2016
198	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 146	Фомина Мария Александровна	31,22	15,61	св-во 185667 от 14.03.2016
199	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 147	Черемисина Яна Александровна	24,69	16,46	Свид-во право собств-ти 73АТ-495770 от 30.10.2006
200	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 148	Касаткин Сергей Алексеевич	25,15	25,15	Свид-во право собств-ти 73АТ-586702 от 09.06.2007
201	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 149	Главинская Ольга Александровна	32,09	32,09	Свид-во право собств-ти 73АТ 039368 от 15.04.2003
202	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 150	КОСТИН АНДРЕЙ ВАЛЕРЬЕВИЧ	35,17	35,17	выписка №73:24:020825:403-73/049/2018-3 от 23.10.2018
203	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 151	Варуша Любовь Николаевна	34,80	34,80	Свид-во право собств-ти 73АУ-064737 от 08.04.2010
204	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 152	Батраева Фаиля Мяджитовна	35,12	17,56	Свид-во право собств-ти 73АТ-369124 от 13.01.2006
205	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 152	Гордеева Лилия Шавкатовна	35,12	17,56	Свид-во право собств-ти 73АТ-369125 от 13.01.2006
206	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 153	Харламова Людмила Викторовна	32,19	32,19	выписка №73:24:020825:406-73/001/2018-2 от 25.05.2018
207	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 154	Кирла Татьяна Ивановна	25,45	25,45	выписка 73-24-020825-407-73/001/2017-4 от 06.04.2017
208	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 155	Данилова Клавдия Васильевна	25,49	25,49	Свид-во право собств-ти 36/2 от 25.08.2016
209	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 156	Морозов Андрей Павлович	32,40	32,40	Выписка 73-24-020825-423-73/001/2017-2 от 05.12.2017
210	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 157	Лозинский Михаил Семенович	35,14	17,57	св-во право соб-сти 173844 от 19.02.2016
211	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 157	ЛОЗИНСКАЯ ЭЛЬМИРА ФАИЛОВНА	35,14	17,57	св-во право соб-сти 173844 от 19.02.2016
212	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 158	Платонов Александр Павлович	35,08	17,54	Свид-во право собств-ти 7АТ-606413 от 03.08.2007
213	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 158	Платонова Светлана Николаевна	35,08	17,54	Свид-во право собств-ти 7АТ-601950 от 03.08.2007
214	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 159	БИКМЕЕВ АНСАР АБДРАХМАНОВИЧ	35,14	17,57	св-во 73аа 348623 от 26.03.2012
215	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 159	БИКМЕЕВА НАИЛЯ ГАЯЗОВНА	35,14	17,57	св-во 73аа 348622 от 26.03.2012
216	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 161	СКОБЛИКОВА МАРИНА ВИКТОРОВНА	25,50	25,50	Свид-во право собств-ти 73АТ 202131 от 10.12.2004

217	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 163	Перминова Наталья Алексеевна	32,39	32,39	Свид-во право собств-ти 73АА-113924 от 10.12.2010
218	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 164	Корезина Юлия Александровна	35,07	8,77	св 73АА 468689 от 09.10.2012
219	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 164	Тимиркина Валерия Сергеевна	35,07	17,54	св 73АА 468688 от 09.10.2012
220	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 164	КОРЕЗИН АРСЕНИЙ ЭДУАРДОВИЧ	35,07	8,77	св 73АА 468690 от 09.10.2012
221	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 165	Осипов Михаил Петрович	34,91	34,91	Свид-во право собств-ти 73АТ-387128 от 14.02.2006
222	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 166	Манько Олег Борисович	35,10	17,55	Свид-во право собств-ти 73АУ-048210 от 15.03.2010
223	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 166	Манько Екатерина Олеговна	35,10	17,55	Свид-во право собств-ти 73АУ-048211 от 15.03.2010
224	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 167	Климушкин Алексей Андреевич	32,70	32,70	73-АА 904700 от 30.12.2014
225	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 169	Шакурова Наиля Габдельхаковна	25,09	25,09	Свид-во право собств-ти 73АТ-980076 от 10.11.2009
226	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 170	Петровиц/Переход права собственности в порядке	32,80	32,80	Свид-во право собств-ти 73АА-100635 от 16.11.2010
227	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 171	Лазарева Валентина Михайловна	35,50	35,50	Свид-во право собств-ти 73АС 218855 от 14.01.2002
228	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 172	Тарасова Зинаида Елисеевна	34,80	34,80	73 АА 848268 от 04.09.2014
229	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 173	Тарасова Кира Станиславовна	35,07	35,07	Свид-во право собств-ти 73АТ-476498 от 14.09.2006
230	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 174	Рыбакова Любовь Тимофеевна	32,13	16,07	Свид-во право собств-ти 73АТ-579100 от 22.05.2007
231	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 174	Рыбакова Екатерина Сергеевна	32,13	16,07	Свид-во право собств-ти 73АТ-579099 от 22.05.2007
232	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 175	Шабанов Рафаил Рашидович	25,14	25,14	Свид-во право собств-ти 73АА-034587 от 12.07.2010
233	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 176	Керенцева Лидия Андреевна	25,30	25,30	выписка № 73:24:020825:302-73/001/2018-1 от 22.03.2018
234	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 177	Карнаушенко Петр Александрович	32,93	32,93	Свид-во право собств-ти 73АТ-421887 от 23.05.2006
235	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 178	ИППОЛИТОВ ВАДИМ ВАЛЕРЬЕВИЧ	35,50	35,50	Свид-во право собств-ти №213653 от 11.05.2016
236	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 179	Авдеева Галина Ивановна	34,77	34,77	Свид-во право собств-ти 73АТ-373218 от 23.01.2006
237	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 180	Романов Сергей Борисович	35,10	35,10	Свид-во право собств-ти 73АТ-074377 от 27.08.2003
238	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 181	Фомина Ирина Сергеевна	32,49	32,49	Свид-во право собств-ти 73АТ-616743 от 12.09.2007
239	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 182	Холбекова Эминя Гусмановна	25,19	25,19	Свид-во право собств-ти 73АУ-038436 от 17.02.2010
240	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 183	Салюкова Галина Алексеевна	24,99	12,50	св.на собст.73АА 333350 от 24.01.2012
241	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 183	Салюков Владимир Васильевич	24,99	12,50	св.на собст.73АА 333349 от 24.01.2012
242	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 184	Деминова Нурия Шарифовна	32,86	32,86	73-АА 349868 от 21.03.2012
243	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 185	Федотова Светлана Александровна	34,94	11,65	Свид-во право собств-ти 73АТ-824549 от 06.02.2009

## Sheet1

244	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 185	Федотов Андрей Александрович	34,94	11,65	Свид-во право собств-ти 73АТ-824548 от 06.02.2009
245	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 185	Синицина Анастасия Андреевна	34,94	11,65	св-во право собств. 73АТ-824550 от 06.02.2009
246	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 186	Сиразетдинова Гулия Гайфутдиновна	34,80	34,80	Свид-во право собств-ти 73АТ-456816 от 02.08.2006
247	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 187	Григорьева Наталия Федоровна	35,21	35,21	73 АА 443483 от 05.09.2012
248	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 189	Титова Людмила Николаевна	25,40	8,47	Свид-во право собств-ти 73АТ 129446 от 11.05.2004
249	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 189	Титов Артем Александрович	25,40	8,47	Свид-во право собств-ти 73АТ 129445 от 11.05.2004
250	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 2, 189	Шипкова Татьяна Валерьевна	25,40	8,47	Свид-во право собств-ти 73АТ 129444 от 11.05.2004



является приложением к протоколу общего собрания  
Лист регистрации участников общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме,  
расположенном по адресу: г. Ульяновск, пр. Туполева, д.2  
присутствующих при очном обсуждении вопросов повестки дня, проводимом 26.02.2019г. в 18 ч 00  
мин.

Повестка дня общего собрания:

- Предлагается избрать председателем собрания Полякову Екатерину Геннадьевну (кв. 68), секретарём собрания Степанкову Ирину Александровну (кв. 97).
2. Утверждение членов счетной комиссии общего собрания.  
Предлагается возложить обязанности счетной комиссии на председателя и секретаря собрания.
3. О расторжении с 01.06.2019 года договора управления многоквартирным домом с ООО «Управляющая компания «Созидатель» и выборе управляющей организации ООО «ГК«РЭС» для управления многоквартирным домом с 01.06.2019 года.  
Предлагается расторгнуть с 01.06.2019 года договор управления многоквартирным домом с ООО «Управляющая компания «Созидатель» и выбрать управляющей организацией ООО «ГК«РЭС» для управления многоквартирным домом с 01.06.2019 года.
4. Утвердить условия договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией ООО «ГК«РЭС» с «01» июня 2019 г. Приложение № 3  
Предлагается утвердить условия договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией ООО «ГК«РЭС» с «01» июня 2019 г. Приложение № 3
5. Утвердить с 01.06.2019 года перечень работ, услуг и ежемесячный размер платы за содержание жилого помещения. Приложение № 1  
Предлагается утвердить с 01.06.2019г. перечень работ, услуг и ежемесячный размер платы за содержание жилого помещения в размере 26 руб. 90 коп./с кв.м. в том числе текущий ремонт 5руб 00коп./с кв.м. Приложение №1
6. Утверждение перечня и объемов работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома с 01.06.2019г., согласно Приложения № 2  
Предлагается утвердить перечень и объемы работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома с 01.06.2019г., согласно Приложения № 2.
7. О назначении уполномоченного лица для направления в адрес ООО «Управляющая компания «Созидатель» и иных заинтересованных лиц уведомления о принятых на общем собрании решениях.  
Предлагается назначить уполномоченным лицом для направления в адрес ООО «Управляющая компания «Созидатель» и иных заинтересованных лиц уведомления о принятых на общем собрании решениях — председателя совета МКД — Полякову Екатерину Геннадьевну.
8. Выбор способа уведомления собственников о проведении последующих общих собраний собственников помещений многоквартирного дома. Определение места размещения сообщений о проведении общего собрания и его результатах, а так же иной информации с целью ознакомления всех собственников помещений в многоквартирном доме.  
Предлагается выбрать способом уведомления собственников о проведении последующих общих собраний собственников помещений многоквартирного дома и определить местом размещения сообщений о проведении общего собрания и его результатах, а так же иной информации с целью ознакомления всех собственников помещений в многоквартирном доме — путем размещения уведомлений на досках объявлений в местах общего пользования в многоквартирном доме.
9. Наделение председателя совета многоквартирного дома полномочиями на заключение договора управления многоквартирным домом с ООО «ГК«РЭС» .  
Предлагается наделить председателя совета многоквартирного дома — Полякову Екатерину Геннадьевну- полномочиями на заключение договора управления многоквартирным домом с ООО «ГК«РЭС» .
10. Об увеличении вознаграждения председателю совета многоквартирного дома.  
Предлагается увеличить с 01.06.2019г. вознаграждение председателю совета многоквартирного дома в размере 30 рублей ежемесячно с жилого и нежилого помещения (отдельной строкой в платежном документе). Выплачивать фактически собранные денежные средства по данной строке председателю совета многоквартирного дома, за вычетом суммы вознаграждения оператора по приему платежей и НЛФЛ.
11. О заключении собственниками помещений в многоквартирном доме, действующими от своего имени, в порядке, установленном настоящим Кодексом, соответственно договора холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, отопления (теплоснабжения) (далее также - договор,



обсуждении вопросов повестки дня

(По каждому вопросу необходимо проставить только одну из формулировок: «за», «против» или «воздержался».)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	Подпись
за	за	за	за	за	за	за	за	за	возд	против	против	за	[Подпись]
за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	против	против	за	[Подпись]
за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	против	против	за	[Подпись]
за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	возд	против	за	[Подпись]
за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	против	против	за	[Подпись]
за	за	за	за	за	за	за	за	за	за	против	против	за	[Подпись]

Инициатор общего собрания [Подпись] 1. [Подпись]

содержащий положения о предоставлении коммунальных услуг), договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с ресурсоснабжающей организацией, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами с 01.06. 2019 года.

Предлагается заключить собственникам помещений в многоквартирном доме, действующими от своего имени, в порядке, установленном настоящим Кодексом, соответственно договора холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, отопления (теплоснабжения) (далее также - договор, содержащий положения о предоставлении коммунальных услуг), договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с ресурсоснабжающей организацией, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами с 01.06.2019 года.

12. Утверждение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической энергоэффективности в отношении общего имущества многоквартирного дома (Приложение №4).

Предлагается утвердить мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической энергоэффективности в отношении общего имущества многоквартирного дома (Приложение №4).

13. Утверждение места хранения копий протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и решений таких собственников по вопросам, поставленным на голосование.

Предлагается утвердить места хранения копий протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и решений таких собственников по вопросам, поставленным на голосование 1 экземпляр — у инициатора собрания в течении 6 месяцев, 2 экземпляр — в управляющей организации.

*Каждый собственник на общем собрании обладает количеством голосов пропорционально доле его участия, установленной в соответствии с положением Жилищного кодекса РФ.*

*Голосование осуществляется собственником помещения как лично, так и через своего представителя. Представитель собственника помещения действует на основании составленной в письменной форме доверенности, которая должна содержать сведения о собственнике помещения и его представителе (имя или наименование, место жительства или место нахождения, паспортные данные) и оформляется в соответствии с требованиями пунктов 4 и 5 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации или удостоверяется нотариально.*

*Принявшими участие в общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, проводимом в форме очно-заочного голосования, считаются собственники, письменные решения которых получены до даты окончания их приема. Принятие решения собственником осуществляется по каждому вопросу повестки дня.*

*Решение общего собрания, принятое в установленном Жилищном кодексом порядке, является обязательным для всех собственников помещений в многоквартирном доме.*

*Оформленные в письменной форме решения собственников по вопросам, поставленным на голосование, будут приниматься инициатором собрания в период с «26» февраля 2019 года по «30» апреля 2019 года до 19 час. 00 мин. включительно по адресу: г. Ульяновск, пр Туполева, дом 2 кв. 68 Сбор решений собственников также будет организован путем адресного сбора инициатором собрания.*

*Срок окончания приема заполненных решений собственников помещений по вопросам, поставленным на голосование – 30 апреля 2019 г. до 19-00 часов по адресу: г. Ульяновск, пр Туполева, дом 2 кв.68*

*С информацией и материалами по вопросам повестки дня общего собрания можно ознакомиться у инициатора общего собрания по адресу: г. Ульяновск, г. Ульяновск, пр Туполева, дом 2 кв.68 (с понедельника по пятницу с 17-00 час до 20-00 час.)*

Протокол и пронумеровано

13. Общая часть

Председатель общего собрания Борисов

Секретарь общего собрания Степанова С.

83

Ю.В. Прохоровой

Директору  
ООО «ГК «РЭС»

от  
Поляковой Е.Г.  
председателя совета МКД  
пр.Туполева,д.2-кв.68

Направляю Вам для исполнения копию протокола внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме №2 по пр. Туполева №1/2019 от 07.05.2019г. и копии решений собственников на 286 листах.

Приложение:

- копия протокола №1/2019 от 07.05.2019г.
- копии решений собственников на 286 листах

Председатель МКД

  
\_\_\_\_\_ Полякова Е.Г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019г.

Вх. 41 от 04.05.19





ООО «Управляющая компания  
«Созидатель»  
Директору  
Д.А. Егорову

от председателя совета МКД  
Поляковой Е.Г.  
пр. Туполева, д.2 кв.68

Направляю Вам для исполнения оригинал протокола внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме №2 по пр. Туполева №1/2019 от 07.05.2019г. и оригиналы решений собственников на 286 листах.

Приложение:

- оригинал протокола №1/2019 от 07.05.2019г.
- оригиналы решений собственников на 286 листах

Председатель МКД  Полякова Е.Г.

«  » \_\_\_\_\_ 2019г.

Вх. 266 от 07.05.19

