

**ПЕРЕЧЕНЬ  
работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в МКД**

№ п/п	Наименование работ (услуг)	периодичность выполнения работ (услуг)
<b>1</b>	<b>Уборка территории домовладения</b>	
<b>1.1</b>	<b>летняя уборка</b>	
1.1.1	Уборка отмосток	2 раза в месяц
1.1.2	Подметание территории	6 раз в неделю
1.1.3	Уборка газонов	5 раз в неделю
1.1.4	Стрижка газонов	1 раз в год
1.1.5	Подрезка деревьев и кустов, окопка	1 раз в год
1.1.6	Погрузка мусора на автотранспорт вручную	по необходимости
1.1.7	Подметание ступенек и площадок перед входом в подъезд	6 раз в неделю
1.1.8	Очистка урн от мусора	6 раз в неделю
1.1.9	Протирка указателей, снятие объявлений	5 раз в теплый период
1.1.10	Очистка и мелкий ремонт элементов благоустройства и завоз песка в песочницы 1 раз в год	по необходимости
<b>1.2</b>	<b>Зимняя уборка</b>	
1.2.1	Подметание свежевыпавшего снега	6 раз в неделю
1.2.2	Сдвигание свежевыпавшего снега	по необходимости
1.2.3	Посыпка наледи песком или смесью	по необходимости
1.2.4	Очистка территории от наледи	по необходимости
1.2.5	Подметание территории в дни без снегопада	5 раз в неделю
1.2.6	Очистка территории с усовершенствованным покрытием от уплотненного снега	5 раз в неделю
1.2.7	Сметание снега со ступеней и площадок перед входом в подъезд	по необходимости, после снегопада
1.2.8	Уборка отмосток	1 раз в холодный период
1.2.9	Очистка урн от мусора	5 раз в неделю
1.2.10	сбор случайного мусора	по необходимости
1.2.11	Погрузка мусора на автотранспорт вручную	по необходимости
<b>2</b>	<b>Регламентированные работы по обслуживанию инженерных сетей</b>	
<b>2.1</b>	<b>Обслуживание системы отопления, водоснабжения, канализации</b>	
2.1.1	Промывка и опрессовка систем теплоснабжения	1 раз в год
2.1.2	Осмотр разводящих трубопроводов	2 раза в год

2.1.3	Ревизия запорной арматуры, спускников, воздушных кранов	2 раза в год
2.1.4	Осмотр контрольно-измерительных приборов	1 раз в неделю
2.1.5	Регулировка системы отопления, ликвидация воздушных пробок	в отопительный период
2.1.6	Замена и подмотка муфт, контрогаек	по необходимости
2.1.7	Текущий осмотр трубопроводов и арматуры систем отопления, водоснабжения и водоотведения в подвальных помещениях (проверка исправности запорной арматуры, проверка состояния креплений канализационных труб, целостности раструбов)	1 раз в неделю
2.1.8	Набивка сальников на стояках внутренних водотоков	по необходимости
2.1.9	Устранение утечек в системе водоснабжения	по заявкам
2.1.10	Устранение протечек, засоров в канализации общего пользования	по заявкам
<b>2.2</b>	<b>Обслуживание системы электроснабжения</b>	
2.2.1	Проведение электроизмерений (измерение сопротивления изоляции и осветительной сети до 1000в, заземляющего устройства)	согласно ПТЭЭП
2.2.2	Обслуживание эл.оборудования и внутридомовых эл.сетей	по графику ППР
2.2.3	Обслуживание этажных эл.щитков и сетей МОП (с заменой перегоревших ламп по необходимости)	по графику ППР
2.2.4	замена перегоревших ламп	по заявкам
2.2.5	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системах электротехнических устройств	1 раз в год
<b>3</b>	<b>Работы по содержанию внешних и внутренних конструкций элементов здания</b>	
3.1	Удаление с крыши снега, мусора	по необходимости
3.2	Очистка от мусора подвальных помещений	1 раз в год
3.3	Мелкий ремонт оконных и дверных заполнений (с заменой разбитых стекол до 1 м2)	по необходимости
3.4	Регулировка доводчиков (установка и снятие пружин) на входных дверях	2 раза в год
3.5	Технический осмотр конструктивных элементов дома	2 раза в год
<b>4</b>	<b>Дератизация и дезинсекция мест общего пользования</b>	1 раз в год и по заявкам
<b>5</b>	<b>Аварийно-диспетчерское обслуживание</b>	по заявкам
<b>6</b>	<b>Обслуживание общедомовых узлов учета</b>	постоянно
<b>7</b>	<b>Расчеты ЖКУ и учет потребителей</b>	
7.1	Услуги по начислению и приему платы за ЖКУ	постоянно
7.2	Услуги по подготовке и оформлению документов по регистрации и учету граждан	постоянно
7.3	услуги по оформлению платежных документов и направлению их собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме	постоянно
<b>8</b>	<b>Механизованная уборка территории</b>	по необходимости
<b>9</b>	<b>Резерв на непредвиденные неотложные работы</b>	по необходимости
<b>10</b>	<b>Обслуживание внутридомового газового оборудования</b>	1 раз в год

11	<b>Обслуживание дымовых и вентиляционных каналов</b>	3 раза в год
12	<b>Плата за управление многоквартирным домом</b>	постоянно
12.1	Хранение и ведение технической документации по многоквартирному дому	
12.2	Проведение технических осмотров многоквартирного дома	
12.3	Заключение договоров с подрядными организациями на выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома	
12.4	Заключение договоров теплоснабжения, водоотведения, газоснабжения, электроснабжения. Осуществление контроля:	
12.5	- за качеством выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома	
12.6	- за обеспечении потребителей коммунальными услугами установленного уровня качества в объеме, соответствующем при установлении условий и порядка владения, пользования, и распоряжения общей собственностью	
12.7	Обеспечение соблюдения прав и законных интересов собственников помещений в многоквартирном доме при установлении условий и порядка владения, пользования и распоряжения общей собственностью	
12.8	Применение мер, необходимых для предотвращения или прекращения действий третьих лиц, затрудняющую реализацию прав владения, пользования и в установленных законодательством пределах распоряжения собственниками помещений общим имуществом в многоквартирном доме или препятствующий этому	
12.9	Предоставление законных интересов собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе в отношениях с третьими лицами	
12.10	Установление фактов причинения вреда имуществу	
12.11	Проведение мероприятий с должниками за потребленные жилищно-коммунальные услуги	
12.12	Проведение расчетов с поставщиками и подрядными организациями жилищно-коммунальные услуг	
12.13	Проведение работ по согласованию объемов и стоимости предъявленных поставщиками и подрядными организациями жилищно-коммунальных услуг	
12.14	Предоставление устных и письменных разъяснений гражданам (нанимателям, собственникам жилых помещений и членам их семей) о порядке пользования жилыми помещениями и общим имуществом многоквартирного дома	
12.15	Информирование граждан – собственников жилых помещений об изменении тарифов на жилищно-коммунальные услуги	
12.16	Подготовка предложений о проведении капитального ремонта многоквартирного дома	
12.17	Ведение подомового бухгалтерского учета	
12.18	Составление отчета за год с размещением данных на сайте управляющей компании, информационных стендов, системе ГИС ЖКХ, сайте реформа ЖКХ.	
12.19	Размещение информации на сайте управляющей компании, информационных стендов, системе ГИС ЖКХ, сайте реформа ЖКХ.	

*Примечание:*

1. Аварийно-диспетчерская служба – осуществляет прием сообщений, заявок от населения и городских служб об аварийных ситуациях, оперативное устранение причин аварийных ситуаций, приводящих к угрозе жизни, здоровью граждан, а также порче их имущества.
2. Незначительные неисправности – работы, не требующие отключения систем и не превышающие объем выполнения работ более 5 % от общего количества конструкций.

**Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме зависит от степени благоустройства дома**

Управляющая организация:

ООО «СЖ»

Генеральный директор



О.Е. Коршунова

Собственник:

*по паспорт*  
*Сергейчук М. П.*