

## ПРОТОКОЛ № 1/2019

внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Ульяновск, проспект Туполева, д. 4, проводимого в форме очно-заочного голосования

г. Ульяновск

«30» апреля 2019г.

Дата начала общего собрания 06 марта 2019г. в 17ч.00м.

Дата окончания общего собрания 25 апреля 2019г. в 19ч.00м.

Место проведения общего собрания: очное обсуждение вопросов повестки дня путем совместного присутствия собственников помещений и принятие решений по вопросам, поставленным на голосование, состоялось «06» марта 2019 года в 17 ч. 00 мин. во дворе дома № 4 по пр. Туполева г. Ульяновска.

Оформленные в письменной форме решения собственников по вопросам, поставленным на голосование, принимались в период с 06.03.2019г. по 25.04.2019г. до 19 ч 00 мин по адресу: г. Ульяновск, пр. Туполева, дом 2 кв. 106

Инициатор проведения общего собрания собственников помещений: **Жаумбаев Валерий Константинович**, собственник жилого помещения № 106 в многоквартирном доме № 4 по пр. Туполева г. Ульяновска (свидетельство о государственной регистрации права 73АТ-487339 от 03.10.2006)

Общая площадь жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме: 3983,18 кв.м

Общее количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме: :3983,18 кв.м..

Количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме, принявших участие в голосовании на общем собрании: 2352,41 кв.м, что составляет 59,06% голосов.

Присутствующие при очном обсуждении вопросов повестки дня: лист регистрации участников общего собрания прилагается, Приложение №7

Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме правомочно (имеет кворум).

### Повестка дня общего собрания:

1. Утверждение председателя и секретаря общего собрания собственников МКД
2. Утверждение членов счетной комиссии общего собрания.
3. О расторжении с 01.06.2019 года договора управления многоквартирным домом с ООО «Управляющая компания «Созидатель» и выборе управляющей организации ООО «ГК«РЭС» для управления многоквартирным домом с 01.06. 2019 года.
4. Утвердить условия договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией ООО «ГК«РЭС» с «01» июня 2019 г. Приложение № 3
5. Утвердить с 01.06.2019 года перечень работ, услуг и ежемесячный размер платы за содержание жилого помещения. Приложение №1
6. Утверждение перечня и объемов работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома с 01.06 2019г. (согласно Приложения №2).
7. О назначении уполномоченного лица для направления в адрес ООО «Управляющая компания «Созидатель» и иных заинтересованных лиц уведомления о принятых на общем собрании решениях.
8. Выбор способа уведомления собственников о проведении последующих общих собраний собственников помещений многоквартирного дома. Определение места размещения сообщений о проведении общего собрания и его результатах, а так же иной информации с целью ознакомления всех собственников помещений в многоквартирном доме.
9. Наделение председателя совета многоквартирного дома полномочиями на заключение договора управления многоквартирным домом с ООО «ГК«РЭС»
10. Утверждение состава совета многоквартирного дома и председателя совета МКД с установлением срока их полномочий.
11. О заключении собственниками помещений в многоквартирном доме, действующими от своего имени, в порядке, установленном настоящим Кодексом, соответственно договора холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, отопления (теплоснабжения) (далее также - договор, содержащий положения о предоставлении коммунальных услуг), договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с ресурсоснабжающей организацией, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами с 01.06.2019 года.

12. Утверждение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической энергоэффективности в отношении общего имущества многоквартирного дома (Приложение №4).

13. Утверждение места хранения копий протокола общего собрания собственников помещений, в многоквартирном доме и решений таких собственников по вопросам, поставленным на голосование.

**По каждому вопросу необходимо выбрать только один из предложенных вариантов ответа, отметив его знаком ✓ напротив формулировки «за», «против» или «воздержался».**

1. Утверждение председателя и секретаря собрания.

Предложено: утвердить председателем собрания Жаумбаева Валерия Константиновича (кв.106), секретарём собрания Зинскую Светлану Николаевну (кв.83)

Решили: утвердить председателем собрания Жаумбаева Валерия Константиновича (кв.106), секретарём собрания Зинскую Светлану Николаевну (кв.83)

«ЗА» - 2352,41 кв.м, что составляет 100 % голосов от участвовавших в собрании;

«ПРОТИВ» - 0 кв.м, что составляет 0 % голосов от участвовавших в собрании;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 кв.м, что составляет 0%голосов от участвовавших в собрании;

2. Утверждение состава счётной комиссии.

Предложено: возложить обязанности счётной комиссии на председателя и секретаря общего собрания.

Решили: возложить обязанности счётной комиссии на председателя и секретаря общего собрания.

«ЗА» - 2308,9кв.м, что составляет 98,15 % голосов от участвовавших в собрании;

«ПРОТИВ» - 0 кв.м, что составляет 0 % голосов от участвовавших в собрании;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 43,51 кв.м, что составляет 1,85%голосов от участвовавших в собрании;

3. О расторжении с 01.06.2019 года договора управления многоквартирным домом с ООО «Управляющая компания «Созидатель» и выборе управляющей организации ООО «ГК«РЭС» для управления многоквартирным домом с 01.06. 2019 года.

Предложено: расторгнуть с 01.06.2019 года договор управления многоквартирным домом с ООО «Управляющая компания «Созидатель» и выбрать управляющую организацию ООО «ГК«РЭС» для управления многоквартирным домом с 01.06. 2019 года.

Решили: расторгнуть с 01.06.2019 года договор управления многоквартирным домом с ООО «Управляющая компания «Созидатель» и выбрать управляющую организацию ООО «ГК«РЭС» для управления многоквартирным домом с 01.06. 2019 года.

«ЗА» - 2044,8 кв.м, что составляет 86,92% голосов от участвовавших в собрании;

«ПРОТИВ» - 0 кв.м, что составляет 0 % голосов от участвовавших в собрании;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 307,61 кв.м, что составляет 13,08%голосов от участвовавших в собрании;

4. Утвердить условия договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией ООО «ГК«РЭС» с «01» июня 2019 г. Приложение № 3

Предложено: утвердить условия договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией ООО «ГК«РЭС» с «01» июня 2019 г. Приложение № 3

Решили: утвердить условия договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией ООО «ГК«РЭС» с «01» июня 2019 г. Приложение № 3

«ЗА» - 2088,31 кв.м, что составляет 88,77 % голосов от участвовавших в собрании;

«ПРОТИВ» - 0 кв.м, что составляет 0 % голосов от участвовавших в собрании;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 264,1 кв.м, что составляет 11,23%голосов от участвовавших в собрании;

5. Утвердить с 01.06.2019 года перечень работ, услуг и ежемесячный размер платы за содержание жилого помещения. Приложение №1

Предложено: утвердить с 01.06.2019г. перечень работ,услуг и ежемесячный размер платы за содержание жилого помещения в размере 26 руб. 24 коп./м<sup>2</sup> в том числе текущий ремонт 5руб 00коп./м<sup>2</sup> Приложение №1

Решили: утвердить с 01.06.2019г. перечень работ,услуг и ежемесячный размер платы за содержание жилого помещения в размере 26 руб. 24 коп./м<sup>2</sup> в том числе текущий ремонт 5руб 00коп./м<sup>2</sup> Приложение №1

«ЗА» - 2009,48 кв.м, что составляет 85,42% голосов от участвовавших в собрании;

«ПРОТИВ» - 11,8 кв.м, что составляет 0,50 % голосов от участвовавших в собрании;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 331,13 кв.м, что составляет 14,08% голосов от участвовавших в собрании;

6. Утверждение перечня и объемов работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома с 01.06 2019г. (согласно Приложения №2).

Предложено: утвердить перечень и объемы работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома с 01.06 2019г. (согласно Приложения №2).

Решили: утвердить перечень и объемы работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома с 01.06 2019г. (согласно Приложения №2).

«ЗА» - 1974,06 кв.м, что составляет 83,92 % голосов от участвовавших в собрании;

«ПРОТИВ» - 11,8 кв.м, что составляет 0,50 % голосов от участвовавших в собрании;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 366,55 кв.м, что составляет 15,58% голосов от участвовавших в собрании;

7. О назначении уполномоченного лица для направления в адрес ООО «Управляющая компания «Созидатель» и иных заинтересованных лиц уведомления о принятых на общем собрании решениях.

Предложено: назначить уполномоченным лицом для направления в адрес ООО «Управляющая компания «Созидатель» и иных заинтересованных лиц уведомления о принятых на общем собрании решениях -

Жаумбаева Валерия Константиновича (кв.106)

Решили: назначить уполномоченным лицом для направления в адрес ООО «Управляющая компания «Созидатель» и иных заинтересованных лиц уведомления о принятых на общем собрании решениях - Жаумбаева Валерия Константиновича (кв.106)

«ЗА» - 2080 кв.м, что составляет 88,42 % голосов от участвовавших в собрании;

«ПРОТИВ» - 0 кв.м, что составляет 0 % голосов от участвовавших в собрании;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 272,41 кв.м, что составляет 11,58% голосов от участвовавших в собрании;

8. Выбор способа уведомления собственников о проведении последующих общих собраний собственников помещений многоквартирного дома. Определение места размещения сообщений о проведении общего собрания и его результатах, а так же иной информации с целью ознакомления всех собственников помещений в многоквартирном доме.

Предложено: выбрать способом уведомления собственников о проведении последующих общих собраний собственников помещений многоквартирного дома и определить местом размещения сообщений о проведении общего собрания и его результатах, а так же иной информации с целью ознакомления всех собственников помещений в многоквартирном доме — путем размещения уведомлений на досках объявлений в местах общего пользования в многоквартирном доме.

Решили: выбрать способом уведомления собственников о проведении последующих общих собраний собственников помещений многоквартирного дома и определить местом размещения сообщений о проведении общего собрания и его результатах, а так же иной информации с целью ознакомления всех собственников помещений в многоквартирном доме — путем размещения уведомлений на досках объявлений в местах общего пользования в многоквартирном доме.

«ЗА» - 2123,51 кв.м, что составляет 90,27 % голосов от участвовавших в собрании;

«ПРОТИВ» - 0 кв.м, что составляет 0 % голосов от участвовавших в собрании;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 228,9 кв.м, что составляет 9,73% голосов от участвовавших в собрании;

9. Наделение председателя совета многоквартирного дома полномочиями на заключение договора управления многоквартирным домом с ООО «ГК«РЭС»

Предложено: наделить председателя совета многоквартирного дома — Жаумбаева Валерия Константиновича (кв.106) - полномочиями на заключение договора управления многоквартирным домом с ООО «ГК«РЭС»

Решили: Предложено: наделить председателя совета многоквартирного дома — Жаумбаева Валерия Константиновича (кв.106) - полномочиями на заключение договора управления многоквартирным домом с ООО «ГК«РЭС»

«ЗА» - 2091,8 кв.м, что составляет 88,92 % голосов от участвовавших в собрании;

«ПРОТИВ» - 0 кв.м, что составляет 0 % голосов от участвовавших в собрании;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 260,61 кв.м, что составляет 11,08% голосов от участвовавших в собрании;

10. Утверждение состава совета многоквартирного дома и председателя совета МКД с установлением срока их полномочий.

Предложено: утвердить состав совета многоквартирного дома и председателя совета МКД с установлением срока их полномочий 3 года в составе:

Жаумбаев Валерий Константинович (кв.106)- председатель МКД

Зинская Светлана Николаевна (кв.83)

Решили: утвердить состав совета многоквартирного дома и председателя совета МКД с установлением срока их полномочий 3 года в составе:

Жаумбаев Валерий Константинович (кв.106)- председатель МКД

Зинская Светлана Николаевна (кв.83)

«ЗА» - 2320,7 кв.м, что составляет 98,65 % голосов от участвовавших в собрании;

«ПРОТИВ» - 0 кв.м, что составляет 0 % голосов от участвовавших в собрании;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» -31,71 кв.м, что составляет 1,35%голосов от участвовавших в собрании;

11. О заключении собственниками помещений в многоквартирном доме, действующими от своего имени, в порядке, установленном настоящим Кодексом, соответственно договора холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, отопления (теплоснабжения) (далее также - договор, содержащий положения о предоставлении коммунальных услуг), договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с ресурсоснабжающей организацией, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами с 01.06.2019 года.

Предложено: заключить собственникам помещений в многоквартирном доме, действующими от своего имени, в порядке, установленном настоящим Кодексом, соответственно договора холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, отопления (теплоснабжения) (далее также - договор, содержащий положения о предоставлении коммунальных услуг), договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с ресурсоснабжающей организацией, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами с 01.06.2019 года.

Решили: заключить собственникам помещений в многоквартирном доме, действующими от своего имени, в порядке, установленном настоящим Кодексом, соответственно договора холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, отопления (теплоснабжения) (далее также - договор, содержащий положения о предоставлении коммунальных услуг), договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с ресурсоснабжающей организацией, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами с 01.06.2019 года.

«ЗА» - 2193,19 кв.м, что составляет 93,23 % голосов от участвовавших в собрании;

«ПРОТИВ» - 159,22 кв.м, что составляет 6,77 % голосов от участвовавших в собрании;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 кв.м, что составляет 0%голосов от участвовавших в собрании;

12. Утверждение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической энергоэффективности в отношении общего имущества многоквартирного дома (Приложение №4).

Предложено: утвердить мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической энергоэффективности в отношении общего имущества многоквартирного дома (Приложение №4).

Решили: не утверждать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической энергоэффективности в отношении общего имущества многоквартирного дома (Приложение №4).

«ЗА» -204,91 кв.м, что составляет 8,71% голосов от участвовавших в собрании;

«ПРОТИВ» - 1883,4 кв.м, что составляет 80,06 % голосов от участвовавших в собрании;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 264,1 кв.м, что составляет 11,23%голосов от участвовавших в собрании;

13. Утверждение места хранения копий протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и решений таких собственников по вопросам, поставленным на голосование.

Предложено: предлагается утвердить места хранения копий протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и решений таких собственников по вопросам, поставленным на голосование 1 экземпляр — у инициатора собрания в течении 6 месяцев, 2 экземпляр — в управляющей организации.

Решили: предлагается утвердить места хранения копий протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и решений таких собственников по вопросам, поставленным на голосование 1 экземпляр — у инициатора собрания в течении 6 месяцев, 2 экземпляр — в управляющей организации.

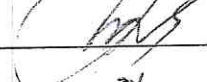



«ЗА» - 2074,15 кв.м, что составляет 88,17 % голосов от участвовавших в собрании;

«ПРОТИВ» - 0 кв.м, что составляет 0 % голосов от участвовавших в собрании;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 278,26 кв.м, что составляет 11,83% голосов от участвовавших в собрании;

**Приложение:**

- 1) перечень работ, услуг по содержанию общего имущества многоквартирного дома (включая текущий ремонт) - Приложение №1;
- 2) перечень и объемы работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома на 2019 год — Приложение №2;
- 3) договор управления МКД - Приложение №3
- 4) мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества многоквартирного дома - Приложение №4;
- 4) сообщение о проведении общего собрания (с подтверждением собственников помещений в многоквартирном доме о размещении сообщения о поведении общего собрания в установленный законом срок) — Приложение №5;
- 5) реестр собственников помещений в многоквартирном доме № 4 по пр. Туполева г. Ульяновска — Приложение №6;
- 6) лист регистрации участников общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме № 4 по пр. Туполева г. Ульяновска, присутствовавших при очном обсуждении вопросов повестки дня — Приложение №7;
- 7) решения собственников помещений в многоквартирном доме № 4 по пр. Туполева г. Ульяновска — в 1 экз. на 188л.

Председатель общего собрания		/ Жаумбаев В. К. /	<u>30.04.2019г</u>
Секретарь общего собрания		/ Зинская С.Н./	<u>30.04.2019г</u>
Счетная комиссия:			
Председатель общего собрания		/ Жаумбаев В. К. /	<u>30.04.2019г</u>
Секретарь общего собрания		/ Зинская С.Н./	<u>30.04.2019г</u>



## Перечень работ, услуг

по содержанию общего имущества многоквартирного дома, находящегося в управлении ООО "ГК"РЭС" по адресу: пр-т Туполева, д.4, рассчитанный на основании постановления Правительства РФ от 3 апреля 2013г. №290 с 01.06.2019г.

№ п/п	Наименование работ (услуг)	Итого размер платы, руб/м2 площади в месяц
1	2	4
<b>I</b>	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций МКД	
1	Техническое обслуживание строительных конструкций	0,35
<b>II</b>	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	
1	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания мусоропроводов многоквартирных домов:	1,01
2	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов:	0,10
3	Работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах:	3,26
4	Техническое обслуживание общедомовых приборов учета	0,36
5	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования в многоквартирном доме:	0,97
6	Проверка заземления оболочки электрокабеля эл. плит	0,10
7	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифта (лифтов) в многоквартирном доме:	2,90
8	Периодическое техническое освидетельствование лифтов	0,10
9	Оценка соответствия лифтов отработавших назначенный срок службы	0,55
10	Страхование опасных объектов	0,04
<b>III</b>	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме	
1	Уборка лестничных клеток	1,75
2	Дератизация и дезинсекция помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:	0,10
3	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный и теплый период года:	3,88
4	Организация мест накопления бытовых отходов, сбор отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в специализированные организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию и размещению таких отходов.	0,01
5	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения.	0,96
6	Управление многоквартирным домом	3,12
7	Расчеты жилищно-коммунальных услуг и учет потребителей	1,68
	Итого содержание	21,24
8	Текущий ремонт	5,00
	Всего размер платы за содержание жилого помещения	26,24





**Перечень и объемы работ по текущему ремонту общего имущества  
многоквартирного дома с 01.06. 2019 г.**

**Адрес: пр-т Туполева,4**

№ п/п	Наименование работ	ед. изм.	текущий ремонт		
			ориентир. объем	ориентир. сумма,руб.	ст-ть в месяц руб./м2
<b>1.</b>	<b>Ремонт и утепление кровли и фасада</b>				
1.1.	Замена вход. дверного бл. на металл под. 2	шт	1	37000	0,77
1.2.	Замена окон.блоков на ПВХ	под	1	120000	2,50
<b>2.</b>	<b>Прочие</b>				
2.1.	Установка полусфер под. 1,2	шт	6	10800	0,22
2.2.	Установка стойки для ковров	шт	1	5000	0,10
<b>3.</b>	<b>Непредвиденные расходы</b>			69000	1,44
	<b>ИТОГО</b>			241800	5,0



Директор  
№ 3 кв-8 при  
личном  
и протом  
общего собрания

**ДОГОВОР**  
управления многоквартирным домом  
между управляющей организацией и собственниками помещений в МКД

г. Ульяновск

" 01 " 06 2019 г.

Общество с ограниченной ответственностью «ГК«РЭС», в лице директора Прохоровой Юлии Викторовны, действующей на основании Устава, а также лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами № 073-000197 от 15 ноября 2017г., именуемое в дальнейшем «Управляющая организация» с одной стороны и собственник(-и) помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Ульяновск, пр. Тургенева, 9. Ч., с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Собственники", заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Условия Договора управления МКД устанавливаются одинаковыми для всех собственников помещений в МКД.

1.2. Управляющая организация осуществляет свою деятельность на основании лицензии на управление многоквартирными домами № 073-000197 от 15 ноября 2017г.

1.3. При исполнении настоящего Договора стороны руководствуются положениями настоящего Договора и положениями:

- Жилищного кодекса;
- Гражданского кодекса;
- Закона от 23.11.2009 №261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- постановления Правительства от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» (далее – Правила предоставления коммунальных услуг);

- постановления Правительства от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность» (далее – Правила содержания общего имущества);

- постановления Правительства от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения»;

- постановления Правительства от 15.05.2013 № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами»;

- иных нормативно-правовых документов.

В случае изменения действующего законодательства в части, затрагивающей условия Договора, положения настоящего Договора действуют постольку, поскольку не противоречат действующему законодательству.

1.4. Управление многоквартирным домом, исходя из его технического состояния и задания собственников помещений, осуществляется по Договору в целях сохранения многоквартирного дома в существующем состоянии, отвечающем требованиям надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и обеспечивающим безопасные условия проживания.

1.5 Настоящий Договор размещается Управляющей организацией в ГИС ЖКХ ([www.dom.gosuslugi.ru](http://www.dom.gosuslugi.ru)) в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

2.1. Управляющая организация по заданию собственников помещений в многоквартирном доме в течение срока действия Договора за плату обязуется осуществлять деятельность по управлению многоквартирным домом, а именно:

2.1.1. оказывать услуги и выполнять работы по управлению многоквартирным домом, надлежащему содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;

2.1.2. обеспечивать предоставление коммунальных услуг (холодного водоснабжения, водоотведения, горячего водоснабжения, отопления, электроснабжения, по обращению с твердыми коммунальными отходами) собственникам помещений и иным лицам, пользующимся помещениями в многоквартирном доме (далее – потребителям). При наличии решения общего собрания собственников помещений о заключении собственниками помещений в многоквартирном доме, действующими от своего имени, в порядке, установленном Жилищным кодексом, соответственно договора холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, отопления (теплоснабжения) с ресурсоснабжающей организацией, договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными

отходами, указанный пункт договора не действует с момента принятия указанного решения собственниками помещений;

2.1.3. осуществлять иную направленную на достижение целей управления МКД деятельность.

2.1.4. К перечню дополнительных услуг, которые вправе оказывать управляющая компания собственными силами или путем привлечения третьих лиц относятся: обслуживание домофона (ПЗУ), системы видеонаблюдения, охрана, подготовка (печать) материалов для проведения общих собраний собственников помещений в МКД и любые другие, при наличии решения общего собрания собственников помещений.

2.2. Состав общего имущества Объекта управления определен в приложении №3 к настоящему Договору.

2.3. Перечень работ, услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме перечислены в приложении №1,2. Перечень работ, услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД утверждается общим собранием собственников помещений в МКД и не может быть утвержден в объеме менее минимального перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденного постановлением Правительства от 03.04.2013 №290.

2.4. Качество предоставляемых коммунальных услуг соответствует требованиям, приведенным в приложении №1 к Правилам предоставления коммунальных услуг, утвержденным постановлением Правительства от 06.05.2011 №354.

2.5. Границы эксплуатационной ответственности по внутридомовым инженерным сетям определены в приложении № 4 к Договору.

2.6. Общая характеристика многоквартирного дома содержится в технической документации на многоквартирный дом.

2.7. Управляющая организация обязана приступить к управлению многоквартирным домом не ранее даты включения многоквартирного дома в реестр лицензий субъекта Российской Федерации.

### 3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

**3.1. В рамках выполнения работ и оказания услуг по настоящему Договору Управляющая организация обязана:**

3.1.1. Обеспечивать собственными силами и/или с привлечением подрядных организаций оказание услуг и выполнение работ по надлежащему содержанию и текущему ремонту в объеме, предусмотренном Перечнем услуг и работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД (приложение №1,2 к Договору).

Выполнение работ и оказание услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в МКД обеспечивается в том числе путем:

- а) определения способа оказания услуг и выполнения работ;
- б) подготовки заданий для исполнителей услуг и работ;
- в) выбора исполнителей услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД на условиях, наиболее выгодных для собственников помещений в МКД;
- г) заключения соответствующих договоров с организациями, осуществляющими поставки коммунальных ресурсов, в том числе прием сточных вод;
- д) осуществления контроля за оказанием услуг и выполнением работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД исполнителями этих услуг и работ, в том числе документальное оформление приемки таких услуг и работ, а также фактов выполнения услуг и работ ненадлежащего качества.

3.1.2. Проводить плановые (2 раза в год) и внеплановые осмотры общего имущества МКД. Результаты осмотров оформлять письменно путем составления актов осмотра общего имущества.

3.1.3. Проводить и/или обеспечивать проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности Объекта управления, определенных решениями общих собраний собственников помещений в МКД.

3.1.4. Осуществлять расчеты за предоставленные жилищно-коммунальные услуги, в том числе:

а) начислять обязательные платежи за жилищно-коммунальные услуги (жилое помещение и коммунальные услуги), установленные решением общего собрания собственников помещений в МКД;

б) формировать платежный документ и направлять их собственникам и пользователям /нанимателям/ помещений в многоквартирном доме. Доставка платёжного документа, на основании которых будет вноситься плата за жилое помещение и коммунальные услуги осуществляется не позднее 10 числа месяца, следующего за расчетным периодом, за который производится оплата путем доставки в почтовый ящик собственника, пользователя /нанимателя/ помещений по адресу указанному в договоре или путем передачи через председателя совета (члена совета дома), курьерской службы. По заявлению собственника (пользователя, нанимателя) платежный документ может быть получен им лично в офисе управляющей организации или направлен почтой по адресу указанному в заявлении с отнесением почтовых расходов на заявителя.

в) принимать плату за содержание и ремонт общего имущества в МКД, коммунальные и другие услуги согласно настоящему Договору и платежному документу;

г) начислять собственникам и нанимателям помещений дополнительные целевые платежи и взносы, установленные решением общего собрания собственников помещений в МКД;

д) осуществлять перерасчет размера платы за жилое помещение и/или платы за коммунальные услуги на основании обращения собственников помещений в случаях, предусмотренных законодательством, в том числе в связи с предоставлением коммунальных услуг ненадлежащего качества и/или с перерывами, превышающими

допустимую продолжительность, а также за период временного отсутствия собственника в занимаемом жилом помещении.

При этом по желанию собственника (оформленному в письменном виде) излишне уплаченные собственником суммы подлежат зачету при оплате будущих расчетных периодов.

3.1.5. Принимать плату за жилищно-коммунальные услуги и иные услуги/взносы/, предоставляемые в рамках настоящего Договора, от всех нанимателей и арендаторов помещений в МКД, принадлежащих собственнику.

3.1.6. Принимать, хранить и передавать техническую документацию на МКД и иные связанные с управлением МКД документы в порядке, предусмотренном постановлениями Правительства от 13.08.2006 №491, от 15.05.2013 №416.

3.1.7. Организовать аварийно-диспетчерское обслуживание МКД, в том числе путем заключения договора на оказание услуг с организацией, осуществляющей деятельность по аварийно-диспетчерскому обслуживанию.

Информация о телефонах АДС размещается в местах, доступных всем собственникам помещений в МКД: в помещениях общего пользования или на досках объявлений в МКД, а также на официальном сайте Управляющей организации в сети Интернет, в ГИС ЖКХ.

3.1.8. Обеспечить сбор, обновление и хранение информации о собственниках и нанимателях помещений в МКД, а также о лицах, использующих общее имущество в МКД на основании договоров (по решению общего собрания собственников помещений в МКД), включая ведение актуальных списков в электронном виде и/или на бумажных носителях с учетом требований законодательства Российской Федерации.

3.1.9. Организовать подготовку предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в МКД для их рассмотрения общим собранием собственников помещений в МКД, в том числе:

а) разработку перечня работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в МКД с учетом минимального перечня услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД, а также по результатам осмотра общего имущества собственников помещений в МКД;

б) расчет и обоснование финансовых потребностей, необходимых для оказания услуг и выполнения работ, входящих в перечень услуг и работ, с указанием источников покрытия таких потребностей (в том числе с учетом рассмотрения ценовых предложений на рынке услуг и работ, смет на выполнение отдельных видов работ);

в) подготовку предложений по вопросам проведения капитального ремонта (реконструкции) МКД, а также осуществления действий, направленных на снижение объема используемых в многоквартирном доме энергетических ресурсов, повышения его энергоэффективности;

г) подготовку предложений о передаче объектов общего имущества собственников помещений в МКД в пользование иным лицам на возмездной основе на условиях, наиболее выгодных для собственников помещений в МКД.

3.1.10. Вести претензионную и исковую работу в соответствии с гражданским и жилищным законодательством, в том числе при наступлении страхового случая участвовать в составлении актов и смет расходов для производства работ по восстановлению общего имущества собственников помещений в МКД, поврежденного в результате наступления страхового случая (в случае если общее имущество собственников помещений в МКД застраховано). Порядок восстановления поврежденного имущества определяется условиями договора страхования.

3.1.11. Ежегодно в течение I квартала текущего года представлять собственникам помещений в МКД отчет о выполнении настоящего Договора за предыдущий год путем его размещения на официальном сайте Управляющей организации в сети Интернет и в ГИС ЖКХ, а также направления председателю совета МКД. При отсутствии письменных мотивированных возражений собственников, направленных в адрес Управляющей организации в течение 15 дней с момента представления отчета, отчет считается утвержденным без претензий и возражений.

3.1.12. Организовать прием и рассмотрение обращений, заявок и предложений собственников и пользователей помещений в МКД.

3.1.13. Организовать и вести личный прием собственников помещений в МКД и других законных пользователей помещений в МКД представителями Управляющей организации по вопросам выполнения настоящего Договора не реже одного раза в неделю. Прием осуществляется по месту нахождения офиса Управляющей организации, указанного в настоящем Договоре, в установленные часы приема.

3.1.14. Не допускать использования общего имущества собственников помещений в МКД без соответствующих решений общего собрания собственников помещений в МКД.

При выявлении случаев использования общего имущества собственников помещений в МКД без соответствующего решения общего собрания собственников помещений в МКД Управляющая организация при необходимости направляет уведомления о выявленном факте в государственную жилищную инспекцию и совет МКД.

В случае принятия решения об определении Управляющей организации лицом, которое от имени собственников помещений в МКД уполномочено на заключение договоров об использовании общего имущества собственников помещений в МКД (в том числе договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций), Управляющая организация заключает соответствующий договор на условиях, определенных решением общего собрания собственников помещений в МКД, в том числе в части оплаты.

Денежные средства, поступающие по указанному договору, расходуются в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в МКД и законодательством РФ.

Управляющая организация, будучи уполномоченной решением собрания собственников помещений в МКД на заключение договоров об использовании общего имущества, обеспечивает также охрану и защиту интересов собственников помещений от незаконного использования общего имущества, включая представление интересов собственников помещений в судах при предъявлении исков, взыскании неосновательного обогащения, компенсации причиненного общему имуществу ущерба.

3.1.15. При наличии решения общего собрания собственников помещений о выборе председателя совета многоквартирного дома, признать данного собственника помещения, указанного в протоколе общего собрания собственников, как представителя собственников помещений в данном доме по делам, связанным с управлением домом.

3.1.16. Осуществлять по заявлению собственника ввод в эксплуатацию индивидуальных (квартирных) приборов учета коммунальных услуг с составлением соответствующего акта. В акте ввода в эксплуатацию индивидуального (квартирного) прибора учета в обязательном порядке указываются начальные показания такого прибора.

Также Управляющая организация обязана осуществлять ввод в эксплуатацию индивидуального, общего (квартирного) или комнатного прибора учета после его ремонта, замены и поверки в срок и порядке, которые установлены Правилами предоставления коммунальных услуг.

3.1.17. Выдавать копии из лицевого счета, различные справки установленного образца и иные предусмотренные действующим законодательством документы на основании соответствующего обращения Собственника.

3.1.18. Представлять собственникам предложения о необходимости проведения капитального ремонта МКД для рассмотрения данного вопроса общим собранием собственников помещений в МКД.

В случае если фонд капитального ремонта формируется на счете регионального оператора, УО вправе не направлять предложения о необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в МКД собственникам помещений в МКД.

3.1.19. Производить сверки расчетов по платежам, внесенным собственником /нанимателем/ по настоящему Договору, на основании соответствующего обращения собственника (нанимателя), а также производить проверку правильности исчисления предъявленного собственнику (нанимателю) по платежам.

3.1.20. Принимать от собственника показания индивидуальных приборов учета и использовать их при расчете размера платы за коммунальные услуги за тот расчетный период, за который были сняты показания, а также проводить проверки состояния указанных приборов учета и достоверности предоставленных собственником показаний.

3.1.21. На основании заявки собственника составлять акты о фактах предоставления коммунальных и/или жилищных услуг ненадлежащего качества и/или с перерывами, превышающими установленную продолжительность.

3.1.22. Не чаще одного раза в три месяца проводить проверки состояния установленных и введенных в эксплуатацию индивидуальных приборов учета, факта их наличия или отсутствия.

3.1.23. Не чаще одного раза в три месяца проводить проверки достоверности представленных собственником показаний индивидуальных приборов учета путем сверки их с показаниями соответствующего прибора учета на момент проверки (в случаях, когда снятие показаний таких приборов учета осуществляет собственник).

3.1.24. При наличии общедомового прибора учета ежемесячно снимать показания такого прибора учета в сроки, определенные договорами с ресурсоснабжающими организациями, и заносить полученные показания в журнал учета показаний общедомовых приборов учета. При этом по требованию собственника ему предоставляется возможность ознакомиться с показаниями общедомовых приборов учета.

3.1.25. Информировать собственника в порядке и сроки, которые установлены Правилами предоставления коммунальных услуг, о причинах и предполагаемой продолжительности предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и/или с перерывами, превышающими установленную продолжительность.

3.1.26. Информировать собственника о дате начала проведения планового перерыва в предоставлении коммунальных услуг не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до начала перерыва.

3.1.27. Согласовать с собственником устно время доступа в занимаемое им жилое помещение либо направить ему письменное уведомление о проведении плановых работ внутри помещения не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до начала проведения таких работ.

3.1.28. При направлении своих представителей обязать их предъявлять документы, подтверждающие их личность и наличие у них полномочий на доступ в жилое помещение собственника для проведения проверок состояния приборов учета, достоверности предоставленных собственником показаний приборов учета, снятия показаний приборов учета, для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования, для выполнения ремонтных работ, ликвидации аварии и для совершения иных действий, предусмотренных Правилами предоставления коммунальных услуг, Правилами предоставления жилищных услуг и настоящим Договором.

Наличие полномочий у представителя Управляющей организации подтверждается нарядом, приказом, заданием Управляющей организации о направлении такого лица в целях проведения указанной проверки либо иным подобным документом.

3.1.29. Осуществлять взаимодействие с представителями совета МКД в порядке, установленном законодательством и условиями настоящего Договора.

3.1.30. Представлять интересы собственника во взаимодействии с третьими лицами по вопросам управления МКД в целях исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.1.31. В целях учета потребленных коммунальных услуг использовать общедомовые приборы учета, соответствующие требованиям законодательства Российской Федерации об обеспечении единства измерений, а также проводить их поверку в сроки установленные законодательством.

**3.2. В рамках выполнения работ и оказания услуг по настоящему Договору Управляющая организация вправе:**

3.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения работ и оказания услуг в рамках настоящего Договора (собственными силами и/или с помощью привлеченных организаций, индивидуального предпринимателя).

3.2.2. Осуществлять обработку персональных данных граждан – собственников помещений и иных лиц, приобретающих помещения и (или) пользующихся помещениями в многоквартирном доме. Объем указанной обработки, условия передачи персональных данных гражданам иным лицам определяются исключительно целями исполнения настоящего Договора, нормами действующего законодательства.

3.2.3. Направлять председателю совета МКД предложения об изменении перечня работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в МКД для рассмотрения таких предложений на общем собрании собственников помещений в МКД.

3.2.4. Вносить предложения по изменению условий настоящего Договора, определению порядка внесения таких предложений. Предложения по изменению условий настоящего Договора направляются председателю совета МКД в письменной форме.

3.2.5. Требовать допуска представителей Управляющей организации в помещение, занимаемое собственником /нанимателем/, в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации.

3.2.6. Требовать своевременного внесения платы за предоставленные жилищно-коммунальные услуги ежемесячно до 25-го (двадцать) числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

3.2.7. В случае образования задолженности за предоставленные жилищно-коммунальные услуги требовать ее погашения в порядке, предусмотренном законодательством РФ, в том числе в судебном порядке.

3.2.8. Требовать от собственника предоставления информации, необходимой для выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по настоящему Договору.

3.2.9. Устанавливать количество граждан, проживающих (в том числе временно) в занимаемом собственником жилом помещении, в случае если жилое помещение не оборудовано индивидуальными или общими (квартирными) приборами учета холодной воды, горячей воды, электрической энергии, а также в иных случаях, установленных законодательством и составлять акт об установлении количества таких граждан.

3.2.10. Заключать договоры о передаче общего имущества в МКД в пользование третьим лицам, использовании такого имущества в случае, если имеется соответствующее решение общего собрания собственников помещений в МКД.

3.2.11. Ограничивать предоставление коммунальных услуг в случаях, предусмотренных Правилами предоставления коммунальных услуг.

3.2.12. Оказывать собственнику иные услуги, выполнять по поручению собственника дополнительные работы на основании отдельных договоров.

3.2.13. Осуществлять иную направленную на достижение целей управления МКД деятельность в соответствии с решениями общего собрания собственников помещений в МКД.

3.2.14. Представлять интересы собственников в судах Российской Федерации, органах власти и иных органах, в случаях выявления нарушений прав собственников по использованию общего имущества многоквартирного дома, а также по защите прав, связанных с обеспечением их жилищными, коммунальными и прочими услугами по указанному договору.

3.2.15. Начислять и принимать плату за оказанные услуги от всех нанимателей и арендаторов помещений собственника, обеспечивать перечисление платежей за наём в соответствии с письменным указанием собственника.

3.2.16. Требовать внесения платы от собственника помещения с учётом прав и обязанностей, возникающих из отношений по договору социального найма или договору найма жилого помещения государственного жилищного фонда.

3.2.17. Требовать в соответствии с пунктом 4 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации от собственника, в случае установления им платы нанимателю меньше, чем размер платы, установленный собственниками помещений многоквартирного дома, доплаты собственником оставшейся части в установленном порядке.

3.2.18. По решению общего собрания собственников привлекать заемные, инвестиционные средства на текущий ремонт (модернизацию) общего имущества дома с их последующим возмещением за счет средств собственников.

3.2.19. За дополнительную плату, установленную решением общего собрания собственников, предоставлять и (или) обеспечивать предоставление иных услуг, предусмотренных решением общего собрания собственников помещений.

3.2.19. Заключить за отдельную от настоящего Договора плату договор страхования объектов общего имущества собственников со страховой организацией в случае принятия такого решения общим собранием собственников помещений.

3.2.20. Заключить с собственником соглашение о погашении задолженности за жилищно-коммунальные услуги с учетом оплаты за текущий месяц с приостановлением начисления пени на период действия соглашения.

3.2.21. Привлекать третьих лиц для начисления, приема платежей, перечислений за оказание услуг по настоящему договору, а также для ведения аналитического, финансового, паспортного учета (баз данных), связанных с начислением платы (задолженности, пени) за жилищные, коммунальные и прочие услуги населению, путем заключения соответствующего договора.

3.2.22. В случае не обеспечения доступа в помещение собственника в течение суток с момента возникновения аварийной ситуации, отсутствия в управляющей организации сведений о местонахождении собственника помещения или контактных данных для связи с собственником, в присутствии представителей правоохранительных органов, председателя совета многоквартирного дома (члена совета дома) участвовать в вскрытии помещения собственника для проведения работ по ликвидации аварийной ситуации с обязательным составлением акта вскрытия помещения.

3.2.23. При наличии решения общего собрания собственников помещений МКД о выплате вознаграждения председателю совета дома или членам совета дома начислять, выставлять к оплате в платежных документах собственникам (пользователям, нанимателям) помещений МКД, получать оплату и взыскивать в судебном порядке взнос на выплату указанного вознаграждения в размере, установленном общим собранием собственников помещений. Выплачивать фактически полученные по данной статье денежные средства председателю совета многоквартирного дома /членам совета/ на основании агентского договора за вычетом расходов оператора по приему платежей и НДС. Начисления по оплате производить отдельной строкой путем указания в платёжном документе.

3.2.24. При наличии решения общего собрания собственников помещений МКД начислять, выставлять к оплате в платежных документах собственникам (пользователям, нанимателям) помещений МКД, получать и взыскивать в судебном порядке целевые взносы установленные решением общего собрания.

3.2.25. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством, отнесенные к полномочиям Управляющей организации

### **3.3. В рамках настоящего Договора Собственник обязан:**

3.3.1. Поддерживать принадлежащее ему помещение в надлежащем состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ним, соблюдать права и законные интересы соседей (закон о курении, закон о тишине и т.п.), правила пользования жилыми помещениями, а также Правила содержания общего имущества.

3.3.2. Своевременно и полностью вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги, а также иные платежи /взносы/, установленные соответствующими решениями общего собрания собственников помещений в МКД, на основании платежных документов, предоставляемых Управляющей организацией.

3.3.3. Своевременно предоставлять Управляющей организации документы:

– подтверждающие его права на льготы, а также права на льготы лиц, проживающих в помещении, занимаемом собственником;

– подтверждающие право собственности на жилое помещение.

3.3.4. Своевременно информировать УО о смене собственника жилого помещения и предоставлять в УО необходимые документы.

3.3.5. При обнаружении неисправностей, пожара и аварий во внутриквартирном оборудовании, внутридомовых инженерных системах, а также при обнаружении иных нарушений качества предоставления коммунальных услуг немедленно сообщать о них в АДС, а при возможности – принимать все меры по устранению таких неисправностей, пожара и аварий.

3.3.6. При обнаружении неисправностей, поврежденных приборов учета, нарушения целостности их пломб немедленно сообщать об этом в Управляющую организацию.

3.3.7. В целях учета потребленных коммунальных услуг использовать общедомовые, индивидуальные приборы учета, соответствующие требованиям законодательства Российской Федерации об обеспечении единства измерений и прошедшие поверку.

3.3.8. Обеспечивать проведение поверок индивидуальных приборов учета в сроки, установленные технической документацией на прибор учета, предварительно проинформировав Управляющую организацию о планируемой дате снятия прибора учета для осуществления его поверки и дате установления прибора учета по итогам проведения его поверки, а также направлять исполнителю копию свидетельства о поверке или иного документа, удостоверяющего результаты поверки прибора учета, осуществленной в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации об обеспечении единства измерений.



3.3.9. Допускать представителей Управляющей организации (в том числе работников аварийных служб), представителей органов государственного контроля и надзора в занимаемое жилое или нежилое помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования, устранения недостатков предоставления коммунальных услуг и выполнения необходимых ремонтных работ в согласованное с управляющей организацией время, а для ликвидации аварий – в любое время.

3.3.10. Допускать представителей Управляющей организации в занимаемое жилое помещение для снятия показаний приборов учета, проверки их состояния, факта их наличия или отсутствия, а также достоверности переданных потребителем исполнителю показаний таких приборов учета не чаще одного раза в три месяца.

3.3.11. Информировать исполнителя об увеличении или уменьшении числа граждан, проживающих (в том числе временно) в занимаемом им жилом помещении, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня произошедших изменений.

3.3.12. Нести иные обязанности, предусмотренные жилищным законодательством Российской Федерации, в том числе Правилами предоставления коммунальных услуг.

#### **3.4. В рамках настоящего Договора Собственник вправе:**

3.4.1. Получать в необходимых объемах коммунальные услуги надлежащего качества.

3.4.2. Получать от Управляющей организации сведения о правильности исчисления предъявленного к уплате размера платы за коммунальные услуги, а также о наличии (об отсутствии) у собственника задолженности или переплаты за коммунальные услуги, наличии оснований и правильности начисления исполнителем потребителю неустоек (штрафов, пеней).

3.4.3. Требовать от Управляющей организации проведения проверок качества предоставляемых коммунальных услуг, оформления и предоставления акта проверки, а в случае неявки Управляющей организации на проверку, самостоятельно составлять акт проверки в порядке установленным законодательством.

3.4.4. Получать от Управляющей организации информацию, которую она обязана предоставить в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

3.4.5. Требовать в случаях и порядке, которые установлены Правилами предоставления коммунальных услуг, изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и/или с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также за период временного отсутствия собственника в занимаемом жилом помещении.

3.4.6. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков и вреда, причиненного жизни, здоровью или имуществу собственника вследствие предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и/или с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также морального вреда в соответствии с законодательством Российской Федерации, при установлении вины Управляющей организации.

3.4.7. Требовать от представителя Управляющей организации предъявления документов, подтверждающих его личность и наличие у него полномочий на доступ в жилое помещение собственника для проведения проверок состояния приборов учета, достоверности предоставленных собственником показаний приборов учета, снятия показаний приборов учета, для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования, для выполнения ремонтных работ, ликвидации аварии и для совершения иных действий, предусмотренных Правилами предоставления коммунальных услуг, Правилами предоставления жилищных услуг и настоящим Договором.

3.4.8. Требовать от Управляющей организации совершения действий по вводу в эксплуатацию установленного индивидуального прибора учета, соответствующего требованиям законодательства Российской Федерации об обеспечении единства измерений в соответствии со сроками и порядком установленным законодательства.

3.4.9. При наличии приборов учета в помещении ежемесячно снимать показания и передавать их Управляющей организации не позднее 25 числа месяца текущего месяца.

3.4.10. Осуществлять контроль над выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору.

3.4.11. Осуществлять иные права, предусмотренные жилищным законодательством Российской Федерации.

#### **3.5. В рамках настоящего Договора Собственник не вправе:**

3.5.1. Использовать бытовые машины (приборы, оборудование) мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети более 8 кВт.

3.5.2. Производить слив теплоносителя из системы отопления без разрешения Управляющей организации.

3.5.3. Самовольно демонтировать или отключать обогревающие элементы, предусмотренные проектной и/или технической документацией на МКД, самовольно увеличивать поверхности нагрева приборов отопления, установленных в жилом помещении, свыше параметров, предусмотренных проектной и/или технической документацией на МКД.

3.5.4. Осуществлять реконструкцию, переустройство и/или перепланировку жилого помещения без соответствующих разрешительных документов.

3.5.5. Самовольно нарушать пломбы на приборах учета и в местах их подключения (крепления), демонтировать приборы учета и осуществлять несанкционированное вмешательство в работу указанных приборов учета.

3.5.6. Осуществлять регулирование внутриквартирного оборудования, используемого для потребления коммунальной услуги отопления, и совершать иные действия, в результате которых в помещении МКД будет поддерживаться температура воздуха ниже нормативной.

3.5.7. Несанкционированно подключать оборудование к внутридомовым инженерным системам или к централизованным сетям инженерно-технического обеспечения напрямую или в обход приборов учета, вносить изменения во внутридомовые инженерные системы.

3.5.8. Загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, загромождать и загрязнять своим имуществом, строительными материалами и/или отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования.

3.5.9. Создавать повышенный шум в жилых помещениях и местах общего пользования в периоды времени установленные законодательством.

3.5.10. Нарушать требования по эксплуатации квартирных электрических и сантехнического оборудования, сбрасывать в канализацию предметы, изначально предназначенные для мусоропровода (тряпки, твердые пищевые отходы, пластиковые бутылки, памперсы, строительные отходы и др).

#### **4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЦЕНЫ ДОГОВОРА, РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ТАКОЙ ПЛАТЫ**

4.1. Плата за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается в размере, обеспечивающем содержание общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с требованиями законодательства.

4.2. Цена Договора и размер платы за помещение устанавливается в соответствии с долей в праве собственности на общее имущество в многоквартирном доме, пропорциональной принадлежащему Собственнику жилому/нежилому помещению согласно ст.249, 289 ГК РФ и 37, 39 ЖК РФ.

4.3. Цена договора (комплекса услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и предоставлению коммунальных услуг) определяется как сумма ежемесячных платежей за жилое помещение и коммунальные услуги, которые обязаны оплатить потребители услуг (далее - плательщики) в многоквартирном доме управляющей организации в период действия договора.

4.4. Обязательные платежи Собственника по объему услуг, оговоренных настоящим Договором, состоят из платежей:

- за коммунальные услуги;
- платежей, состоящих из средств, которые направляются на обслуживание, содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме;
- за управление многоквартирным домом;
- за услуги ООО «РИЦ-Ульяновск» или иного оператора по приему платежей;
- за коммунальные услуги (ресурсы) на содержание общего имущества.
- иных платежей, установленных жилищным законодательством РФ;
- целевых взносов, установленных решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (в т.ч. оплата председателю совета дома и иные платежи).

4.5. Управляющая организация организует учёт собранных денежных средств по целевому назначению.

4.6. Расчетный период для оплаты жилищно-коммунальных услуг устанавливается равным календарному месяцу.

4.7. Размер платы за жилое помещение определяется на общем собрании собственников помещений в таком доме. Размер платы определяется с учетом предложений Управляющей организации. Размер платы должен быть соразмерным утвержденному перечню, объемам и качеству услуг и работ, позволяющим осуществлять надлежащее содержание общего имущества в многоквартирном доме и устанавливается на срок не менее чем 1 год (Приложение № 1 к настоящему договору).

4.8. Размер платы за текущий ремонт жилого помещения в многоквартирном доме определяется в соответствии с утвержденным на общем собрании собственников помещений, перечнем работ, условий их выполнения и размера финансирования, с учетом предложений управляющей организации (Приложение № 2 к настоящему договору). Совет МКД может быть наделен полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в многоквартирном доме.

4.9. В случае если собственники помещений в многоквартирном доме на общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за жилое помещение на следующий год, то Управляющая организация осуществляет расчеты в соответствии с ранее утвержденным собственниками размером платы (за прежний период). Если собственниками помещений ранее размер платы не утверждался или решение общего собрания собственников в части утверждения размера платы признано ничтожным, Управляющая организация осуществляет расчеты по ценам, установленным уполномоченным органом в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 158 ЖК.

4.10. Размер платы собственника за содержание и ремонт жилого помещения определяется как произведение общей площади его помещений на размер платы за 1 кв.м такой площади в месяц.

4.11. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам (ценам) для потребителей, установленным ресурсоснабжающей организацией в порядке, определенном законодательством Российской Федерации о государственном регулировании цен (тарифов).

4.12. Размер платы за коммунальные услуги, потребляемые в жилом помещении собственника, рассчитывается в соответствии с положениями раздела VI «Порядок расчета и внесения платы за коммунальные услуги» Правил предоставления коммунальных услуг.

Порядок определения размера платы установлен Правилами предоставления коммунальных услуг №354.

4.13. Размер платы за коммунальные услуги, потребляемые при содержании общего имущества в МКД, определяется в соответствии с положениями раздела VI «Порядок расчета и внесения платы за коммунальные услуги» Правил предоставления коммунальных услуг №354.

4.14. Плата за жилое помещение, коммунальные и иные услуги вносится ежемесячно до 25 числа месяца, следующего за месяцем оплачиваемого периода, на основании выставляемых ему платежных документов управляющей организации.

4.15. Неиспользование собственником занимаемого им жилого помещения не является основанием невнесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

При временном отсутствии собственника внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утверждаемом Правительством.

4.16. В случае несвоевременной и/или неполной оплаты собственником жилого помещения и коммунальных услуг собственник обязан уплатить Управляющей организации пени в размере и порядке, которые установлены ЖК. Сумма начисленных пеней указывается в платежном документе.

4.17. В случае изменения в установленном порядке тарифов на коммунальные услуги Управляющая организация применяет новые тарифы со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта.

4.18. Управляющая организация вправе ежегодно вносить свои предложения собственникам по изменению перечня, указанного в Приложении № 1, №2 к настоящему договору, а также расчет и обоснование финансовых потребностей, необходимых для оказания услуг и выполнения работ, входящих в перечень по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме. Указанные предложения после утверждения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме является основой для определения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения и являются приложениями к договору управления на последующий год.

4.19. Непредвиденные работы, в выполнении которых появилась необходимость в течение срока действия договора управления многоквартирным домом оплачиваются собственниками помещений по факту выполнения и могут быть оплачены из средств, указанных в решении совета многоквартирного дома, оформленных протоколом совета мкд при наличии полномочий.

4.20. Льготы по оплате услуг предоставляются в соответствии с законодательством РФ, а также в соответствии с заключенными с третьими лицами договорами при условии предоставлении льгот.

## **5. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ЕЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

5.1. Собственники помещений в МКД осуществляют контроль за исполнением Управляющей организацией обязательств по настоящему Договору, в том числе контроль:

- за содержанием общего имущества в МКД в соответствии с Правилами содержания общего имущества, иными нормативными документами и условиями настоящего Договора;
- за предоставлением коммунальных услуг в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг, иными нормативными документами и условиями настоящего Договора.

5.2. В рамках осуществления контроля за выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору собственники помещений в МКД вправе:

5.2.1. Получать от Управляющей организации информацию по запросу о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и/или выполненных работ в соответствии со стандартом раскрытия информации.

5.2.2. Проверять объемы, качество и периодичность оказания услуг и выполнения работ.

5.2.3. Требовать от Управляющей организации устранения выявленных дефектов и проверять полноту и своевременность их устранения.

5.2.4. Принимать участие в осмотрах общего имущества в МКД, проверках технического состояния инженерных систем и оборудования с целью подготовки предложений по их ремонту.

5.2.5. Знакомиться с актами технического состояния МКД и при необходимости – подписывать такие акты.

5.2.6. Работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества считаются выполненными (оказанными) надлежащего качества при отсутствии письменных жалоб со стороны собственников в течение 5 дней с момента выполнения работ (оказания услуг). При этом в части периодически выполняемых работ и услуг по содержанию общего имущества необходимость в составлении актов отсутствует.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. В случае предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и/или с перерывами, превышающими установленную продолжительность или иного перерасчета, Управляющая организация обязана осуществлять перерасчет размера платы на основании обращения собственника в соответствии с условиями настоящего Договора.

6.3. В случае если собственник не сообщил Управляющей организации об изменении количества зарегистрированных граждан в жилом помещении, не оборудованном индивидуальным или общим (квартирным) прибором учета холодной воды, горячей воды, электрической энергии, и Управляющая организация располагает сведениями о временно проживающих в жилом помещении таких потребителей, Управляющая организация вправе составить акт об установлении количества граждан, временно проживающих в жилом помещении, и обратиться в суд с иском о взыскании с собственника реального ущерба. Указанный акт в течение 3 (трех) дней со дня его составления направляется исполнителем в органы внутренних дел и/или органы, уполномоченные на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции.

6.4. В течение действия гарантийных сроков на результаты работ по текущему ремонту общего имущества, имеющих гарантийный срок, устранять недостатки и дефекты выполненных работ при установлении вины Управляющей организации. Гарантийный срок на работы, выполненные по текущему ремонту в многоквартирном доме составляет: текущий ремонт внутридомовых инженерных систем (ХВС, ГВС, ЦО, канализация) - 2 года; электрооборудования - 1 год; косметический ремонт подъездов — 1 год; козырьков - 1 год; межпанельных швов — 1 год; кровли — 1 год; столярных изделий — 1 год; прочий текущий ремонт в МКД — 1 год.

6.5. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу собственников в многоквартирном доме, возникший в результате её действий или бездействия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Если ущерб причинен собственнику помещения в результате засора канализации, который образовался по вине собственников помещений или третьих лиц, сбросивших в канализацию предмет, изначально предназначенный для мусоропровода (тряпки, твердые пищевые отходы, пластиковые бутылки, памперсы, строительные отходы и др. ) управляющая организация ответственности не несет.

6.6. Управляющая организация несет ответственность по обязательствам третьих лиц, с которыми она заключила договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Собственник несет полную ответственность за сохранность и работоспособность всех инженерных и коммунальных сетей, приборов учета, оборудования, находящихся в своем помещении в пределах границ эксплуатационной ответственности.

6.8. Собственник несет всю ответственность перед третьими лицами, контрольными и надзорными органами за любые возможные последствия, связанные с установкой и эксплуатацией в своем помещении полотенцесушителя (иного оборудования), отличного от варианта, предусмотренного проектом многоквартирного дома, в том числе и при наличии технических условий на его установку. Собственник обязан осуществлять надлежащий контроль и содержание установленного полотенцесушителя (иного оборудования), не допускать протечек любой интенсивности. При возникновении неисправности, в том числе течи, подкапывания, немедленно принять меры по их устранению.

6.9. Лица, несвоевременно и (или) не полностью внесшие плату за жилое помещение и коммунальные услуги, обязаны уплатить кредитору пени от не выплаченных в срок сумм за каждый день просрочки. При этом, начиная со дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты до истечения девяноста календарных дней со дня наступления установленного срока оплаты, пени начисляются в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, а начиная с девяноста первого дня со дня наступления установленного срока оплаты и по день фактической выплаты включительно - в размере одной стотридцатой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты. Увеличение установленного в настоящей части размера пеней не допускается.

6.10. В случае не достижения соглашения по урегулированию разногласий по перечню ремонтных работ, ориентировочному объему, сметной стоимости, а также размера платы за работы по текущему ремонту общего имущества МКД, управляющая компания освобождается от выполнения данных видов работ, до принятия решения собственниками помещений на общем собрании. При этом собственники помещений осознают, что возникшие в данный период неблагоприятные для них последствия и материальный ущерб не подлежат возмещению со стороны управляющей организации из-за невыполнения работ, по которым управляющая компания была освобождена от выполнения, а также перерасчет не производится.

## 7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор заключен на 3 года и вступает в силу с даты, указанной в решении общего собрания собственников помещений об утверждении условий договора управления МКД. При отсутствии

заявления одной из сторон о прекращении настоящего Договора по окончании срока его действия Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены Договором.

7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут:

7.2.1. По соглашению сторон в порядке, определенном и согласованном сторонами.

7.2.2. В судебном порядке.

7.2.3. В связи с окончанием срока действия Договора, если одной из сторон получено заявление от другой стороны о намерении расторгнуть настоящий Договор.

7.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случаях, установленных положениями Жилищного кодекса, гражданского законодательства.

7.4.1. В случае если Управляющая организация не выполняет условий настоящего Договора и при наличии соответствующего решения общего собрания собственников помещений в МКД собственники вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.

Невыполнение Управляющей организацией условий настоящего Договора подтверждается соответствующими актами, составленными в соответствии с требованиями законодательства.

Управляющая организация должна быть уведомлена о расторжении настоящего Договора не позднее чем за 2 (два) месяца до его прекращения путем направления ей копии протокола общего собрания собственников помещений в МКД.

7.4.2. Управляющая организация вправе досрочно расторгнуть Договор в следующих случаях существенного нарушения собственниками своих обязательств: когда неполное внесение собственниками платы по Договору приводит к невозможности для Управляющей организации исполнять условия Договора, в том числе исполнять обязанности по оплате работ, услуг, выполненных подрядными и специализированными организациями, а также обязанности по оплате коммунальных ресурсов, приобретаемых ею у ресурсоснабжающей организации. Под таким неполным внесением собственниками платы по Договору признается случай, когда суммарный размер задолженности собственников по внесению платы по Договору за последние 6 (шесть) календарных месяцев превышает определенную в соответствии с Договором цену Договора за один месяц.

7.4.3. При принятии Управляющей организацией решения о досрочном расторжении Договора в случае, предусмотренном в пункте 7.4.2 Договора, Управляющая организация уведомляет об этом собственников помещений не менее чем за 2 (два) месяца до расторжения Договора путем направления уведомления председателю совета дома (членам совета дома) и/или указанием на расторжение Договора в платежных документах, направляемых собственникам помещений, на информационных стендах с предложением провести общее собрание собственников помещений по вопросу избрания новой управляющей организации или иного способа управления многоквартирным домом. Договор прекращается с соблюдением правил пункта 2 статьи 200 ЖК.

7.5. Настоящий Договор может быть расторгнут вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы в порядке, установленном гражданским законодательством и условиями настоящего Договора.

7.6. Договор считается прекращенным после выполнения сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Управляющей организацией и собственниками.

7.7. Расторжение Договора не является основанием для прекращения обязательств собственника по оплате произведенных Управляющей организацией затрат (оказанных услуг и выполненных работ) во время действия настоящего Договора, а также не является основанием для неисполнения Управляющей организацией оплаченных работ и услуг в рамках настоящего Договора.

7.8. Изменение условий настоящего Договора в одностороннем порядке не допускается и осуществляется в порядке, предусмотренном жилищным и гражданским законодательством.

7.9. Требование об изменении или о расторжении договора может быть направлено заинтересованной стороной в суд только после получения отказа другой стороны, либо отсутствия ответа в 30-дневный срок.

7.10. Управляющая организация приступает к выполнению работ, оказанию услуг по содержанию и ремонту общего имущества, а также к осуществлению деятельности с даты внесения изменений в реестр лицензий субъекта Российской Федерации в связи с заключением договора управления таким домом, а к предоставлению коммунальных услуг - с начала поставки каждого вида коммунальных ресурсов, определяемой в договорах о приобретении коммунальных ресурсов, заключенных Управляющей организацией с каждой из ресурсоснабжающих организаций, но не ранее даты начала управления многоквартирным домом.

## 8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Управляющая организация, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства в соответствии с настоящим договором, несёт ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (непреодолимая сила). К таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов управляющей организации, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у управляющей организации необходимых денежных средств.

8.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более 2 (двух) месяцев, любая из сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по договору, причём ни одна из сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

8.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по договору, обязана немедленно известить другую сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

## 9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. Договор от имени собственников помещений подписывается председателем совета многоквартирного дома на основании наделения его полномочиями на общем собрании собственников помещений. Собственники помещений в многоквартирном доме вправе получить от Управляющей организации копию договора управления.

9.2. Все споры, возникшие из настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются сторонами путем переговоров.

9.3. В случае если стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по месту нахождения Объекта управления по заявлению одной из сторон.

9.4. Зона ответственности управляющей организации – только общее имущество в МКД. Приборы отопления (радиаторы, регистры, конвектора, не проектные полотенцесушители), и иное оборудование, которое предназначено для обслуживания только одного жилого (нежилого) помещения и расположено внутри жилого (нежилого) помещения, не входит в состав общего имущества многоквартирного дома. Ответственность по его надлежащему содержанию возлагается на собственника данного помещения. Ответственность за проведенное в помещении переустройство /перепланировку/ и связанные с ним негативные последствия, а также причиненный ущерб третьим лицам понесет собственник помещения.

9.5. Собственник дает согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных членов своей семьи, зарегистрированных в жилом помещении (собственности), а именно: Ф.И.О., дата и место рождения, адреса регистрации, даты снятия и постановки на регистрационный учет, паспортные данные, реквизиты документов, подтверждающих право пользоваться жилым помещением и мерами социальной поддержки, с правом их передачи, в том числе, и организациям, осуществляющим начисления и прием платежей с использованием программно-аппаратных комплексов и автоматизированной системы сбора и обработки платежей.

9.6. В случае необходимости принятия решений по вопросам, отнесенным в соответствии с ЖК РФ к компетенции общего собрания Собственников помещений, Управляющая организация вправе направить в адрес председателя совета МКД предложение о проведении внеочередного собрания собственников помещений. Такое предложение может быть направлено путем размещения Управляющей организацией соответствующего уведомления (объявления) собственникам помещений на информационных стендах в подъездах многоквартирного дома и вручения председателю совета МКД.

9.7. Информационные уведомления (объявления) собственникам помещений в многоквартирном доме, предусмотренные настоящим Договором, могут размещаться в общедоступных местах (информационные стенды, расположенные в подъездах многоквартирного дома, на Интернет-сайте Управляющей организации, на информационных стендах в Управляющей организации). Собственники помещений считаются надлежащим образом оповещенными, в случае размещения уведомлений (объявлений) в указанных в данном пункте местах.

9.8. В случае необходимости проведения не предусмотренных в настоящем договоре перечне работ по текущему ремонту, невыполнение которых может повлечь или повлечет причинение вреда жизни, здоровью и имуществу собственника, к невозможности обеспечения безопасности людей и сохранности жилого дома, а также ухудшение качества и перебои в предоставлении коммунальных услуг, Управляющая организация доводит информацию о необходимости проведения данных работ до сведения Собственника. Информация считается доведенной до сведения Собственника, если она размещена на информационных стендах в подъездах многоквартирного жилого дома или направлена в письменном виде председателю Совета мкд (членам совета дома).

9.9. Управляющая организация имеет право производить начисления в едином платежном документе на оплату жилищно-коммунальных услуг Собственникам помещений отдельной строкой за выполнение непредвиденных (необходимых, аварийных) работ, не предусмотренных в перечне работ и стоимости по настоящему Договору, невыполнение которых может повлечь или повлечет причинение вреда жизни, здоровью и имуществу Собственников и пользователей, к невозможности обеспечения безопасности людей и сохранности жилого дома (общего имущества многоквартирного дома), а также ухудшение качества и перебои в предоставлении коммунальных услуг, предварительно уведомив об этом совет многоквартирного дома, если информация о затратах была размещена на информационных стендах в подъездах многоквартирного дома.

9.10. В случае, если собственники помещений на общем собрании не принимали решение по выполнению тех или иных работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома или проголосовали против проведения текущего ремонта общего имущества многоквартирного дома, но в последующем обратились в суд общей юрисдикции с иском о необходимости проведения ремонта общего имущества многоквартирного дома, управляющая компания на основании судебного акта, вступившего в

законную силу, составляет смету по видам работ указанным в судебном акте и их стоимость выставляет собственникам (пользователям, нанимателям) к оплате отдельной строкой в платежном документе.

9.11. Объем аварийно-восстановительных (ремонтных) работ и их стоимость не подлежат дополнительному согласованию с собственниками помещений.

9.12. Договор составлен на \_\_\_ страницах и содержит 4 приложения, являющихся неотъемлемой частью договора:

приложение №1 Перечень работ, услуг по содержанию общего имущества в многоквартирном доме.

приложение №2 Перечень работ по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

приложение №3 Состав общего имущества.

приложение №4 Границы эксплуатационной ответственности.

## 10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

<b>Управляющая организация:</b> ООО "ГК "РЭС" ИНН 7328095550; КПП 732801001 р/с 40702810862010100924 к/с 30101810922027300816 БИК 047308816 УЛЬЯНОВСКИЙ ФИЛИАЛ ПАО «БИНБАНК» Юридический адрес: 432072, Ульяновская обл., Ульяновск г., Ленинского Комсомола пр-кт, дом №35, этаж 1, помещение 6 АДС (круглосуточно): 8(8422)20-53-02 Факт. адрес: г. Ульяновск, б. Фестивальный, д. 5, Директор _____ Ю.В. Прохорова М.П.	<b>Собственники помещений:</b>  _____/_____/_____  _____/_____/_____  _____/_____/_____  _____/_____/_____
---	--

**Состав общего имущества МКД**

Общее имущество собственника помещения определяется статьей 36 Жилищного кодекса РФ, а также определяется техническим паспортом на многоквартирный дом и актом технического состояния в пределах границ эксплуатационной ответственности.

В соответствии со ст. 36 ЖК РФ собственникам помещений в многоквартирном доме принадлежит на праве общей долевой собственности общее имущество в многоквартирном доме: помещения в данном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения, в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в данном доме оборудование (технические подвалы); крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции данного дома, механическое, электрическое, ПЗУ (домофон), санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения; земельный участок, на котором расположен данный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома и расположенные на указанном земельном участке объекты.

**Управляющая организация:**

**Собственники помещений:**

Директор \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**Границы эксплуатационной ответственности по инженерным сетям  
между собственником жилого помещения и управляющей организацией**

**1. Горячее, холодное водоснабжение** — стояк до вентиля на отпайке от стояка системы горячего или холодного водоснабжения.

**2. Канализация** - тройник в квартире на стояке канализации.

**3. Система отопления** - верхняя и нижняя пробки на входе теплоносителя в радиаторы системы центрального отопления

**4. Электроснабжение** — контактное соединение питающего фазного и нулевого проводника на клеммной колодке индивидуального прибора учета; в отсутствии индивидуального прибора учета плоскость между питающим проводником на автоматическом выключателе.

Управляющая организация:

Директор \_\_\_\_\_

Собственники помещений:

\_\_\_\_\_



*Примечание № 4  
 в 18 квартирах  
 экономия в сумме  
 130,220*

Мероприятия по повышению качества энергоэффективности в МКД  
 по адресу проспект **Тулолева** дом № 4.

№ п/п	Вид мероприятий	Сметная стоимость				тариф	Срок окупаемости	Экономия		Примечание		
		работа с материалом	Кол-во	Итого	руб./ед.			шт (м)	руб./м2 в мес.		тыс.руб.	%
											сезон	Гкал
единица измерения												
<b>1</b>	<b>Система теплоснабжения</b>											
<b>1.1</b>	Установка приборов погодного регулирования (узел регулирования, узел учёта, система диспетчеризации)	763000	1	763000								
<b>1.2</b>	Установка балансировочных клапанов в элеваторных узлах:											
	балансировочный клапан Ф50	8789,07	2	17578,14								
<b>1.3</b>	Смена запорной арматуры на шаровые краны:											
	шаровый кран Ф15	204	60	12240								
	шаровый кран Ф20	317	46	14582								
	<b>Итого:</b>			807400,14								
<b>1.4</b>	Установка воздухоотводчиков Ф15 (автоматических с обратным клапаном).	325	18	5850			1	5,850	0,64	4,712		
	<b>Итого:</b>			5850								
<b>1.5</b>	Теплоизоляция трубопроводов в технических помещениях											
	трубопровод Ф15	640	6	3840								
	трубопровод Ф20	680	10	6800								
	трубопровод Ф25	720	39	28080								
	трубопровод Ф32	790	26	20540								
	трубопровод Ф40	840	28	23520								
	трубопровод Ф50	910	43	39130								
	трубопровод Ф76	1080	48	51840								
	трубопровод Ф89	1140	10	11400								
	<b>Итого:</b>			185150								
	<b>Итого по п. 1.1-1.5:</b>			998400,14			20,8	161,665	17,64	130,220		
<b>1.6</b>	Установка терморегуляторов на приборы отопления в квартирах.	1150	2520	2898000								
										DANFOSS RTD-N или -G		

1.7	Смена приборов отопления на приборы с коэф. энергоэффективности более 0,65.	613,3	17640	10818612	285,76	99,77	137,484	15	110,742	1 секция 500x100(80) мм (биметаллические радиаторы)
	Итого:			13716612						
	Всего:			14715012,14	306,56		299,149	32,64	240,962	
2	Система горячего водоснабжения			руб.	руб./м2 в мес.	год	тыс.руб.	%	Ккал	
2.2	Установка балансировочных клапанов на циркуляционных стояках:									VALLOREX Venturi DRV
	балансировочный клапан Ф20	3342	2	6684						
2.3	Смена запорной арматуры на шаровые краны:									
	шаровый кран Ф15	204	12	2448	0,37	1	17,656	1,02	14,222	
	шаровый кран Ф20	317	4	1268						
	шаровый кран Ф32	907	8	7256						
	Итого:			17656						
2.4	Установка воздухоотводчиков Ф15 (автоматических с обратным клапаном).	325	6	1950	0,04	1	1,950	0,11	1,571	
	Итого:			1950						
2.5	Теплоизоляция трубопроводов в технических помещениях:									Изолирующие трубы ST с покрытием AL CLAD 9
	трубопровод Ф15	640	20	12800						
	трубопровод Ф20	680	30	20400	1,12	0,18	294,626	17	237,318	
	трубопровод Ф32	790	26	20540						
	Итого:			53740						
	Итого по п.2.1-2.5:			73346	1,53	0,23	314,232	18,13	253,111	
2.6	Теплоизоляция трубопроводов в квартирах:									Изолирующие трубы ST с покрытием AL CLAD 9
	трубопровод Ф15	640	250	160000						
	трубопровод Ф25	720	160	115200	6	1,66	173,309	10	139,599	
	трубопровод Ф32	790	16	12640						
	Итого:			287840						
	Всего:			361186	7,52	0,74	487,541	28,13	392,710	
3	Система холодного водоснабжения			руб.	руб./м2 в мес.	год	тыс.руб.	%	м3	
3.1	Установка электронного расходомера.	42000	1	42000						
3.2	Смена запорной арматуры на шаровые краны:									
	шаровый кран Ф15	204	12	2448	1,1	12,48	4,244	2	251,600	

		руб./м2 в мес.	год	тыс.руб.	%	кВт	Экономия объемов воды
	шаровый кран Ф20						
	шаровый кран Ф32						
	<b>Итого:</b>	руб.					
<b>4</b>	<b>Система электроснабжения</b>						
<b>4.1</b>	Установка энергосберегающих приборов освещения в МОП:						
	Установка датчиков движения (или акустических)	27600	60	460	50	13186	Включение системы освещения по мере необходимости.
	Установка светильников	10200	60	170			
	<b>Итого:</b>	37800					
	<b>Всего:</b>	37800	1,64	23,076	50	13186	
<b>5</b>	<b>Тепловой контур</b>	руб.	сезон	тыс.руб.	%	Гкал	
<b>5.1</b>	Заделка межпанельных швов.	968000	1760	550			
<b>5.2</b>	Установка оконных конструкций с приведённым сопротивлением теплопередачи 0,56-0,8):				30	221,484	пластиковые окна
	Установка оконных конструкций в МОП	240000	2	120000			
	<b>Итого:</b>	1208000					
<b>5.3</b>	Установка оконных конструкций в технических помещениях (вентпродухи)	12000	8	1500	1,31	9,666	Решётка с регулируемым жалюзи
	<b>Итого:</b>	12000					
<b>5.4</b>	Установка уплотнителей на дверных блоках.	586,96	2	293,48			Самклеющийся резиновый (EPDM) D-профиль 12x10 мм
	Установка уплотнителей дверей.	10024,98	2	5012,49	20	147,656	Фольгированный утеплитель 5мм (пенофол)
	<b>Итого:</b>	10611,94					
	<b>Всего:</b>	1230611,94	25,64	470,280	51,31	378,81	
	<b>Общий итог:</b>	16397582,08	341,61	1280,046			



*Примечание № 5  
№ 106 с примечанием  
и протоколу общего  
собрания*

## Сообщение

о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме,  
расположенном по адресу: г. Ульяновск, пр-т Туполева, 4

### Уважаемые собственники помещений!

Сообщаем Вам, что по инициативе собственника жилого помещения № 106 в многоквартирном доме № 4 по пр. Туполева г. Ульяновска – **Жаумбаева Валерия Константиновича** (документ, подтверждающий право собственности: свидетельство о государственной регистрации права 73АТ-487339 от 03.10.2006) будет проводиться общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Ульяновск, пр. Туполева, дом 4, **в форме очно-заочного голосования.**

Очное обсуждение вопросов повестки дня путем совместного присутствия собственников помещений и принятие решений по вопросам, поставленным на голосование, состоится «06» марта 2019 года в 17 ч. 00 мин. во дворе дома № 4 по пр-ту Туполева г. Ульяновска.

Оформленные в письменной форме решения собственников по вопросам, поставленным на голосование, будут приниматься в период с «06» марта 2019 г. по «25» апреля 2019 г. по адресу: г. Ульяновск, пр-т Туполева, д.4 кв.106

Дата окончания приема письменных решений собственников — «25» апреля 2019г. до 19-00

### Повестка дня общего собрания:

1. Утверждение председателя и секретаря общего собрания собственников МКД
2. Утверждение членов счетной комиссии общего собрания.
3. О расторжении с 01.06.2019 года договора управления многоквартирным домом с ООО «Управляющая компания «Созидатель» и выборе управляющей организации ООО «ГК«РЭС» для управления многоквартирным домом с 01.06. 2019 года.
4. Утвердить условия договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией ООО «ГК«РЭС» с «01» июня 2019 г. Приложение № 3
5. Утвердить с 01.06.2019 года перечень работ, услуг и ежемесячный размер платы за содержание жилого помещения. Приложение №1
6. Утверждение перечня и объемов работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома с 01.06 2019г. (согласно Приложения №2).
7. О назначении уполномоченного лица для направления в адрес ООО «Управляющая компания «Созидатель» и иных заинтересованных лиц уведомления о принятых на общем собрании решениях.
8. Выбор способа уведомления собственников о проведении последующих общих собраний собственников помещений многоквартирного дома. Определение места размещения сообщений о проведении общего собрания и его результатах, а так же иной информации с целью ознакомления всех собственников помещений в многоквартирном доме.
9. Наделение председателя совета многоквартирного дома полномочиями на заключение договора управления многоквартирным домом с ООО «ГК«РЭС»
10. Утверждение состава совета многоквартирного дома и председателя совета МКД с установлением срока их полномочий.
11. О заключении собственниками помещений в многоквартирном доме, действующими от своего имени, в порядке, установленном настоящим Кодексом, соответственно договора холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, отопления (теплоснабжения) (далее также - договор, содержащий положения о предоставлении коммунальных услуг), договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с ресурсоснабжающей организацией, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами с 01.06.2019 года.

12. Утверждение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической энергоэффективности в отношении общего имущества многоквартирного дома (Приложение №4).

13. Утверждение места хранения копий протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и решений таких собственников по вопросам, поставленным на голосование.

С информацией и материалами по вопросам повестки дня общего собрания можно ознакомиться по адресу: г. Ульяновск, пр-т Туполева, 4 кв. 106 (с понедельника по пятницу с 17-00 до 20-00 час.)

Для участия в общем собрании и голосовании собственникам помещений необходимо при себе иметь паспорт и копию документа, подтверждающего право собственности на помещение, представителям собственников помещений – паспорт и доверенность на участие в голосовании либо копию приказа о назначении на должность руководителя юридического лица.

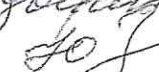
Каждый собственник на общем собрании обладает количеством голосов пропорционально доле его участия, установленной в соответствии с положением Жилищного кодекса РФ.


Голосование осуществляется собственником помещения как лично, так и через своего представителя. Представитель собственника помещения действует на основании составленной в письменной форме доверенности, которая должна содержать сведения о собственнике помещения и его представителе (имя или наименование, место жительства или место нахождения, паспортные данные) и оформляется в соответствии с требованиями пунктов 4 и 5 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации или удостоверяется нотариально.


Решение общего собрания, принятое в установленном Жилищном кодексом порядке, является обязательным для всех собственников помещений в многоквартирном доме.

С уважением, инициатор общего собрания

 / Жаумбаев В.К./

Еще утвердили это сообщение о проведении общего собрания ранее указанного периода в здании № 02. №192 № 94. Зотова Д.С. 

№ 114 Хаматшина 

 / Н.А. Гусев /



Реестр собственников помещений многоквартирного дома по адресу: пр. Туполева, 4.

*Копия выдана в  
№ 8-К/2018/000000000000  
и подлежит возврату  
субъектам*

№	Адрес	Ф.И.О.	Общая площадь	Доля в м2	Документ, подтверждающий собственность
1	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 3	Шмелькова Юлия Викторовна	35,80	17,90	Свид-во право собств-ти 73АТ-974768 от 31.10.2009
2	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 3	Шмельков Сергей Владимирович	35,80	17,90	Свид-во право собств-ти 73АТ-974767 от 31.10.2009
3	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 4	Ремизова Лилия Рафиковна	35,00	17,50	Свид-во право собств-ти 73АУ-078092 от 07.05.2010
4	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 4	Ремизов Владимир Геннадьевич	35,00	17,50	Свид-во право собств-ти 73АУ-078092 от 07.05.2010
5	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 5	Бодрова Майя Николаевна	35,40	17,70	Свид-во право собств-ти 73АТ-454616 от 25.07.2006
6	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 5	Бодрова Наталья Владимировна	35,40	17,70	Свид-во право собств-ти 73АТ-454617 от 25.07.2006
7	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 6	Бурькин Юрий Петрович	32,37	32,37	св-во 73-АА210828 от 24.06.2011
8	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 7	Осипов Сергей Петрович	25,25	8,42	св-во 73 АТ 693771 от 18.03.2008
9	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 7	Осипова Татьяна Викторовна	25,25	8,42	св-во 73 АТ 693773 от 18.03.2008
10	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 7	Осипова Татьяна Викторовна	25,25	8,42	№73:24:021002:7953-73/001/2017-2 от 26.09.2017
11	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 8	Камалетдинова Альфия Мунировна	25,71	25,71	73 АА 912522 от 12.01.2015
12	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 9	Алимбсков Ринат Абдулкадирович	31,53	31,53	Свид-во право собств-ти 73АТ-455612 от 28.07.2006
13	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 10	Мартынов Борис Александрович	35,58	35,58	Свид-во право собств-ти 73АТ-059772 от 30.06.2003
14	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 11	Коробков Александр Евгеньевич	35,24	35,24	Свид-во право собств-ти 73АА-099494 от 09.11.2010
15	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 12	Тиханова Екатерина Викторовна	35,26	17,63	Свид-во 73АА-903081 от 20.12.2014
16	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 12	Тиханов Виктор Геннадьевич	35,26	8,82	Свид-во право собств-ти 73АТ-331196 от 02.11.2005
17	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 12	Тиханова Екатерина Викторовна	35,26	8,82	Свид-во право собств-ти 73АТ-331198 от 02.11.2005
18	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 13	Денисова Нина Николаевна	32,17	32,17	Свид-во право собств-ти АС 053700 от 12.01.2000
19	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 14	Семенова Людмила Викторовна	25,45	25,45	Свид-во право собств-ти АС 189228 от 21.09.2001
20	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 15	Моршаков Владимир Александрович	25,61	25,61	св-во 73аа504153 от 13.12.2012
21	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 16	РЕШЕТОВА ТАТЬЯНА ВАСИЛЬЕВНА	31,71	31,71	Свид-во право собств-ти АС 189301 от 03.10.2001
22	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 18	ким евгения ильинична/переход права собственности в порядке наследования	35,04	35,04	Свид-во право собств-ти 73АТ-280180 от 29.06.2005
23	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 19	Алиева Ляйсан Илдаровна	35,24	11,75	Свид-во право собств-ти 73АТ-375211 от 30.01.2006
24	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 19	Алиев Илдар Кялимуллович	35,24	11,75	Свид-во право собств-ти 73АТ-372461 от 30.01.2006
25	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 19	Алиева Зульфия Экрамовна	35,24	11,75	Свид-во право собств-ти 73АТ-372462 от 30.01.2006
26	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 20	Жаркова Лидия Николаевна	32,40	32,40	св-во 033026 от 14.04.2015
27	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 21	Пашаева Галина Петровна	25,50	25,50	73 АА 681067 от 14.11.2013
28	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 22	Тарасов Сергей Евгеньевич	25,33	21,11	Свид-во право собств-ти 73АТ-766589 от 03.09.2008
29	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 22	Тарасов Дмитрий Евгеньевич	25,33	4,22	Свид-во право собств-ти 73АТ-766590 от 03.09.2008
30	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 23	Фирсова Нина Ефимовна	31,07	31,07	выписка 73:24:021001:4186-73/049/2018-2 от 24.11.2018
31	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 24	Иштиряков Ринат Рашитович	35,44	35,44	Свид-во право собств-ти 73АТ-688017 от 01.03.2008
32	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 25	Арнаутова Зифа Шамильевна	34,88	17,44	Свид-во право собств-ти 73АТ-305755 от 31.08.2005
33	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 25	Арнаутов Руслан Анатольевич	34,88	17,44	Свид-во право собств-ти 73АТ-305754 от 31.08.2005
34	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 26	Пименов Игорь Николаевич	35,51	35,51	выписка № 73:24:021001:4163-73/001/2017-2 от 27.06.2017

35	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 27	Замалетдинова Флера Зиятдиновна	32,75	32,75	Свид-во право собств-ти 73АТ-356393 от 19.12.2005
36	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 28	БОРИСОВ ЕГОР ДМИТРИЕВИЧ	25,50	25,50	св-во 188227 от 17.03.2016
37	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 29	Кривушкин Александр Юрьевич	25,59	25,59	выписка 98/2 от 11.10.2016
38	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 30	Кондратьева Анна Борисовна	34,33	34,33	Свид-во право собств-ти 73АТ-963856 от 08.10.2009
39	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 31	Абдулина Алла Владимировна	35,65	35,65	Свид-во право собств-ти 73АТ-546833 от 13.03.2007
40	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 32	Бойко Ульяна Николаевна	35,10	8,78	выписка 727/5 от 20.12.2016
41	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 32	Бойко Анастасия Валерьевна	35,10	8,78	выписка 727/6 от 20.12.2016
42	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 32	Зарубина Нина Павловна	35,10	8,78	выписка 727/4 от 20.12.2016
43	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 32	Зарубин Николай Валентинович	35,10	8,78	выписка 727/3 от 20.12.2016
44	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 33	Рогачева Сабина Игоревна	35,30	11,77	Свид-во на право соб-ти №205520 от 28.04.2016
45	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 33	Рогачева Аделина Игоревна	35,30	11,77	Свид-во на право соб-ти №205519 от 28.04.2016
46	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 33	Алюкаева Наиля Хайдаровна	35,30	11,77	Свид-во на право соб-ти №205518 от 28.04.2016
47	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 34	Велишаева Анджелина Зиваевна	32,03	8,01	выписка №73-73/001-73/001/241/2016-729/2 от 01.11.2016
48	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 34	Иванов Владимир Витальевич	32,03	8,01	выписка №73-73/001-73/001/241/2016-729/3 от 01.11.2016
49	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 34	ВЕЛИШАЕВ АМИР ЗИВАЕВИЧ	32,03	8,01	выписка №73-73/001-73/001/241/2016-729/4 от 01.11.2016
50	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 34	Велишаева Арьяна Зивасвна	32,03	8,01	выписка №73-73/001-73/001/241/2016-729/5 от 01.11.2016
51	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 35	Марамыгина Галина Валентиновна	25,09	25,09	Свид-во право собств-ти 73АС 223669 от 05.02.2002
52	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 36	Поликарпов Алексей Васильевич	25,75	25,75	Свид-во право собств-ти 73АС 294192 от 09.10.2002
53	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 37	ТЮРИНА НАТАЛЬЯ АЛЕКСАНДРОВНА	31,64	31,64	св-во о гос рег права 73 АА 848867 от 04.09.2014
54	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 38	Минуллов Ринат Рифкатович	17,65	8,83	73АУ 073279 от 26.04.2010
55	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 38	Мусина Эльвира Ринатовна	17,65	8,83	73АУ 073280 от 11.12.2017
56	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 39	Рыжов Алексей Евгеньевич	35,12	11,71	Свид-во право собств-ти 73АТ-583912 от 31.05.2007
57	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 39	Рыжова Наталья Викторовна	35,12	11,71	Свид-во право собств-ти 73АТ-583914 от 31.05.2007
58	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 39	Рыжова Ангелина Евгеньевна	35,12	11,71	Свид-во право собств-ти 73АТ-583913 от 31.05.2007
59	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 40	Хисяметдинова Наиля Феркатовна	35,30	17,65	Свид-во право собств-ти 73АТ-854106 от 24.03.2009
60	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 40	Кузина Сирия Закиулловна	35,30	17,65	Свид-во право собств-ти 73АТ-854105 от 24.03.2009
61	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 41	Иванова Вероника Игоревна	32,42	16,21	Свид-во право собств-ти 73АТ-319809 от 07.10.2005
62	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 41	Иванов Игорь Николаевич	32,42	16,21	Свид-во право собств-ти 73АТ-319808 от 07.10.2005
63	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 42	Петрова Наталья Николаевна	25,60	25,60	выписка №73:24:021001:4182-73/049/2018-7 от 23.11.2018
64	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 43	Курмашев Рафаэль Алимжанович	25,70	8,57	св-во на соб-ть 73ат 682320 от 14.02.2008
65	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 43	Курмашева Лилия Рафаэлевна	25,70	8,57	св-во на соб-ть 73ат 682322 от 14.02.2008
66	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 43	Курмашева Ирина Петровна	25,70	8,57	св-во на соб-ть 73ат 682321 от 14.02.2008
67	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 45	Ефимова Валентина Федоровна	35,20	35,20	Свид-во право собств-ти 73АУ-066203 от 10.04.2010
68	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 46	Егорова Рамзия Федоровна	34,70	34,70	73АА-443384 от 29.08.2012
69	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 48	Махмутова Гельсире Шайхулловна	32,43	32,43	Свид-во право собств-ти 73АТ-441844 от 03.07.2006
70	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 49	Белова Екатерина Николаевна	25,40	12,70	свид.на собств.№103387 от 09.09.2015
71	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 49	Деменцов Максим Николаевич	25,40	12,70	свид.на собств.№103386 от 09.09.2015

72	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 50	Моряков Владимир Валентинович	25,80	25,80	Свид-во право собств-ти 73АТ-049702 от 20.05.2003
73	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 51	Сахабутдинов Миннахмет Зайнетдинович	32,50	16,25	св-во № 73 аа 592594 от 29.05.2013
74	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 51	Сахабутдинова Минзиган Гакифовна	32,50	16,25	св-во № 73 аа 592595 от 29.05.2013
75	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 52	ГИНИЯТУЛЛИН АНВЕР ГАКИФОВИЧ	35,59	35,59	выписка № 73:24:021001:4153-73/001/2017-4 от 30.08.2017
76	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 53	Корбанов Саубан Исламгалиевич	34,64	17,32	Свид-во право собств-ти 73АТ-141362 от 27.05.2004
77	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 53	Корбанова Анися Абдулхаликовна	34,64	17,32	Свид-во право собств-ти 73АТ-141363 от 27.05.2004
78	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 54	КОЧКАРЕВ ВЛАДИМИР АЛЕКСАНДРОВИЧ	35,43	35,43	св 73-АА 627828 от 22.07.2013
79	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 55	Иванов Николай Васильевич	32,11	32,11	Свид-во право собств-ти АС 150401 от 23.05.2001
80	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 56	Проценко Николай Александрович	25,75	25,75	Свид-во право собств-ти 73АС-208254 от 14.11.2001
81	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 57	Шамшетдинова Светлана Геннадьевна	25,20	25,20	Свид-во право собств-ти 73АА-124328 от 17.01.2011
82	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 58	Пустоветов Владимир Анатольевич	31,70	31,70	Свид-во право собств-ти 73АС 212947 от 13.12.2001
83	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 59	Бахтинов Сергей Петрович	35,12	35,12	Свид-во право собств-ти АС 171589 от 27.07.2001
84	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 60	Султанова Дилярам Камилловна	34,76	8,69	Свид-во право собств-ти 73АТ-600292 от 11.07.2007
85	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 60	Чумаева Сабина Маратовна	34,76	8,69	Свид-во право собств-ти 73АТ-600295 от 11.07.2007
86	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 60	Чумаев Марат Наильевич	34,76	8,69	Свид-во право собств-ти 73АТ-600293 от 11.07.2007
87	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 60	Чумаев Наиль Якубович	34,76	8,69	Свид-во право собств-ти 73АТ-600294 от 11.07.2007
88	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 61	Бочкова Людмила Михайловна	35,18	11,73	Свид-во право собств-ти 73АТ-391341 от 06.03.2006
89	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 61	Бочков Дмитрий Николаевич	35,18	11,73	Свид-во право собств-ти 73АТ-391342 от 06.03.2006
90	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 61	Бочков Николай Александрович	35,18	11,73	Свид-во право собств-ти 73АТ-391340 от 06.03.2006
91	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 62	Кокоркин Иван Сергеевич	32,32	16,16	Свид-во право собств-ти 73АТ-377002 от 27.01.2006
92	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 62	Кокоркин Сергей Филиппович	32,32	16,16	Свид-во право собств-ти 73АТ-377001 от 27.01.2006
93	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 63	Фадина Татьяна Владимировна	25,62	25,62	Свид-во право собств-ти 73АА-031317 от 30.06.2010
94	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 64	Арнаутова Зифа Шамильевна	25,40	25,40	выписка №73:24:021001:4656-73/001/2017-5 от 14.09.2017
95	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 65	Тужилкин Сергей Юрьевич	32,22	32,22	Выписка 705/2 от 17.11.2016
96	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 66	Вергун Денис Владимирович	35,45	35,45	вып№73-24-021001-4216-73/001/2017-1 от 05.12.2017
97	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 67	Кудрявцев Константин Константинович	34,92	34,92	Свид-во право собств-ти 73АТ-331527 от 27.10.2005
98	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 68	Николаев Матвей Иванович	35,40	11,80	выписка№73:24:021002:7958-73/0012017-4 от 05.04.2017
99	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 68	Уланов Геннадий Петрович	35,40	11,80	выписка№73:24:021002:7958-73/0012017-3 от 05.04.2017
100	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 68	Уланова Ольга Евгеньевна	35,40	11,80	выписка№73:24:021002:7958-73/0012017-2 от 05.04.2017
101	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 69	Степанова Анастасия Андреевна	32,40	12,96	73 АА 806441 от 17.06.2014
102	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 69	Степанова Нина Ивановна	32,40	19,44	73 АА 806442 от 17.06.2014
103	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 70	Ахметов Марс Яхневич	25,30	6,33	Выписка №619/4 от 23.09.2016
104	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 70	Ахметова Венера Энясовна	25,30	18,98	Выписка №619/3 от 23.09.2016
105	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 71	Галеева Гельнара Хайдаровна	25,70	25,70	73 АА 762762 от 19.03.2014
106	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 72	Захарова Лия Николаевна	33,01	33,01	Свид-во право собств-ти 73АТ-354543 от 15.12.2005
107	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 73	ЕЛКИН АЛЕКСАНДР ЮРЬЕВИЧ	35,11	35,11	св. 73 АА 492629 от 19.11.2012
108	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 74	Сафина Зульфия Низамовна	35,04	35,04	Свид-во право собств-ти АС 152909 от 05.06.2001

109	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 76	Батраева Фаиля Мяджитовна	32,80	32,80	выписка №73:24:021001:4171-73/001/2017-2 от 10.10.2017
110	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 77	ТЕРЕНТЬЕВ СТАНИСЛАВ ВЛАДИМИРОВИЧ	25,40	25,40	св-во 039518 от 06.05.2015
111	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 78	Айметова Гелсиня Ахунзяновна	25,80	12,90	Свид-во право собств-ти 73АТ-476010 от 12.09.2006
112	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 78	Айметов Альберт Игоревич	25,80	12,90	Свид-во право собств-ти 73АТ-476011 от 12.09.2006
113	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 79	Шамсутдинова Гуллия Мадхатовна	32,11	32,11	Свид-во право собств-ти 73АТ-428296 от 02.06.2006
114	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 80	Фокина Наталья Николаевна	35,31	35,31	73 АА 652661 от 13.09.2013
115	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 81	Моисеева Олеся Михайловна	34,97	34,97	Свид-во право собств-ти 73АТ-814777 от 13.12.2008
116	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 82	Озерова Зинаида Ивановна	35,16	35,16	Свид-во право собств-ти 73АА-161355 от 17.03.2011
117	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 83	Зинская Светлана Николаевна	31,86	31,86	Свид-во право собств-ти 73АТ-414470 от 21.04.2006
118	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 84	Усмендеева Екатерина Мавлитовна	25,25	8,42	Свид-во право собств-ти 73-аа 692904 от 21.11.2013
119	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 84	Загретдинова Любовь Ивановна	25,25	4,21	Свид-во право собств-ти 73-аа 692903 от 21.11.2013
120	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 84	ЗАГРЕТДИНОВА ЛЮБОВЬ ИВАНОВНА	25,25	12,63	Свид-во право собств-ти 667259 от 17.01.2008
121	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 85	Назимкина Галина Анатольевна	25,66	25,66	Свид-во право собств-ти 73АТ-041063 от 21.04.2003
122	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 86	Мамедов Рамиз	32,16	32,16	Свид-во право собств-ти 73АТ-392287 от 20.03.2006
123	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 87	Миняйлов Михаил Павлович	35,49	35,49	Свид-во право собств-ти 73АА-076194 от 22.10.2010
124	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 88	Цветков Сергей Брониславович	35,17	35,17	Свид-во право собств-ти 73АТ-414005 от 20.04.2006
125	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 89	Урюков Дмитрий Геннадьевич	35,17	35,17	Свид-во право собств-ти 73АУ-031758 от 10.02.2010
126	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 90	Герасимов Василий Петрович	32,58	32,58	Свид-во право собств-ти 73АТ-850585 от 24.03.2009
127	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 91	Андреев Олег Вениаминович	25,61	25,61	228686 от 09.06.2016
128	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 92	Павлюков Александр Афанасьевич	25,10	25,10	Свид-во право собств-ти 73АТ-310617 от 14.09.2005
129	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 93	Доронькин Иван Петрович	31,78	31,78	Свид-во право собств-ти 73АТ-521237 от 26.12.2006
130	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 94	Зотов Алексей Сергеевич	35,42	35,42	Свид-во на собств 73-аа 436193 от 16.08.2012
131	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 95	Хамидуллин Ильвир Ильгамович	35,07	17,54	Свид-во право собств-ти 73АТ-279322 от 29.06.2005
132	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 95	Хамидуллина Фарида Фаридовна	35,07	17,54	Свид-во право собств-ти 73АТ-279321 от 29.06.2005
133	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 96	Отинова Елена Михайловна	35,50	11,83	Свид-во право собств-ти 73АТ-494241 от 26.10.2006
134	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 96	Отинова Алла Викторовна	35,50	11,83	Свид-во право собств-ти 73АТ-494242 от 26.10.2006
135	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 96	Кристина Никита Альфонсович	35,50	11,83	Свид-во право собств-ти 73АТ-494243 от 26.10.2006
136	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 97	Сенжапов Амир Фяритович	31,84	31,84	Свид-во право собств-ти АС 109659 от 05.01.2001
137	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 98	Обухова Галина Ивановна	25,47	25,47	Свид-во право собств-ти 73АТ-602941 от 25.07.2007
138	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 99	Грушавина Алена Сергеевна	25,40	20,32	Свид-во право собств-ти 73АА-187939 от 04.05.2011
139	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 99	Грушавина Ольга Сергеевна	25,40	5,08	Свид-во право собств-ти 73АА-359857 от 11.04.2012
140	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 100	Тихонов Владимир Анатольевич	32,41	16,21	выписка № 73:24:021002:8025-73/001/2017-1 от 21.07.2017
141	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 100	Тихонова Анастасия Александровна	32,41	16,21	выписка № 73:24:021002:8025-73/001/2017-2 от 21.07.2017
142	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 101	ФИЛИППОВ ВАЛЕНТИН ФЕДОРОВИЧ	35,32	35,32	св-во 73АА-400957 от 05.06.2012
143	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 102	Веселина Надежда Анатольевна	35,08	35,08	Свид-во право собств-ти 73АТ-939161 от 18.08.2009
144	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 103	Савенок Людмила Васильевна	35,30	35,30	Свид-во право собств-ти 73АА-045202 от 26.07.2010
145	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 104	Козикова Лидия Михайловна	32,32	32,32	73АА-254292 от 20.09.2011

146	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 105	КАЛИГИНА РОЗА ДАМИРОВНА	24,80	24,80	выписка 136/3 от 02.11.2016
147	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 106	Жаумбаев Валерий Константинович	25,42	25,42	Свид-во право собств-ти 73АТ-487339 от 03.10.2006
148	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 107	Чирков Николай Александрович	31,75	31,75	Свид-во право собств-ти АС 113607 от 19.01.2001
149	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 108	Войт Николай Павлович	35,41	17,71	Свид-во право собств-ти 73АТ-474193 от 07.09.2006
150	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 108	Войт Лидия Ивановна	35,41	17,71	Свид-во право собств-ти 73АТ-474194 от 07.09.2006
151	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 109	Давыдова Люция Закариевна	35,30	17,65	выписка 967/3 от 05.08.2016
152	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 109	Давыдов Евгений Васильевич	35,30	17,65	выписка 967/2 от 05.08.2016
153	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 110	Бойко Нина Ивановна	35,20	35,20	вып №73-24-021001-4158-73/001/2018-2 от 09.01.2018
154	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 112	Гритчин Андрей Валерьевич	25,79	25,79	Свид-во право собств-ти 73АТ-868887 от 07.05.2009
155	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 113	Иванова Людмила Витальевна	25,55	12,78	Свид-во право собств-ти 73АТ-548033 от 16.03.2007
156	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 113	Иванова Яна Витальевна	25,55	12,78	Свид-во право собств-ти 73АТ-548034 от 16.03.2007
157	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 114	ХАМАТШИНА ИННА МИХАЙЛОВНА	31,46	15,73	св-во 73 аа 745138 от 27.02.2014
158	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 114	ХАМАТШИН ИЛЬДУС ФАНАУЙЕВИЧ	31,46	15,73	св-во 73 аа 745137 от 27.02.2014
159	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 115	Романова Валерия Александровна	36,00	36,00	свид.на собств. №067849 от 13.07.2015
160	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 116	Безруков Михаил Федорович	34,91	34,91	Свид-во право собств-ти 73АТ-502245 от 14.11.2006
161	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 117	Емельянова Юлия Андреевна	35,30	8,83	Выписка 652/2 от 22.12.2016
162	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 117	Емельянов Денис Вячеславович	35,30	8,83	Выписка 652/3 от 22.12.2016
163	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 117	Емельянов Максим Денисович	35,30	17,65	Свид-во право собств-ти 73АТ-798080 от 17.11.2008
164	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 118	Гурьянова Людмила Александровна	31,63	31,63	Свид-во право собств-ти 73АТ-638297 от 29.10.2007
165	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 119	ЕРОФЕЕВА ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА	25,22	25,22	73 АА 743709 от 20.02.2014
166	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 120	Алиева Севиль Ханбабаевна	25,49	25,49	Свид-во право собств-ти 73АТ-510594 от 04.12.2006
167	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 121	Адамова Надежда Михайловна	34,70	11,57	Свид-во право собств-ти 73АТ-871611 от 29.04.2009
168	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 121	Адамов Николай Евгеньевич	34,70	11,57	Свид-во право собств-ти 73АТ-871613 от 29.04.2009
169	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 121	Адамова Марина Николаевна	34,70	11,57	Свид-во право собств-ти 73АТ-871612 от 29.04.2009
170	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 122	БОГДАНОВА ВАЛЕНТИНА ГРИГОРЬЕВНА	35,55	2,96	Свид-во 039582 от 05.05.2015
171	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 122	Богданов Дмитрий Игоревич	35,55	2,96	Свид-во право собств-ти 039580 от 05.05.2015
172	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 122	Богданова Ксения Игоревна	35,55	2,96	Свид-во право собств-ти 039581 от 05.05.2015
173	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 122	Богданова Анжелла Николаевна	35,55	8,89	Свид-во право собств-ти 73АТ-546964 от 12.03.2007
174	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 122	Богданова Ксения Игоревна	35,55	8,89	Свид-во право собств-ти д/к от 06.03.2007
175	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 122	Богданов Дмитрий Игоревич	35,55	8,89	Свид-во право собств-ти д/к от 06.03.2007
176	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 123	НЕСТЕРОВА ЕВГЕНИЯ ИГНАТЬЕВНА	35,44	35,44	Свид-во право собств-ти 73АТ-015109 от 08.01.2003
177	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 124	Целовальникова Елена Николаевна	35,23	35,23	73 АА 317267 от 08.12.2011
178	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 125	Мухутдинова Наиля Тагировна	31,80	31,80	св 73АА 442129 от 23.08.2012
179	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 4, 126	Федянин Олег Анатольевич	25,76	25,76	Свид-во право собств-ти 73АТ-780793 от 24.10.2008



является приложением к протоколу общего собрания  
Лист регистрации участников общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме,  
расположенном по адресу: г. Ульяновск, пр. Туполева, 4  
присутствующих при очном обсуждении вопросов повестки дня, проводимом 06.03.2019г. в 17 ч 00 мин.

**Повестка дня общего собрания:**

1. Утверждение председателя и секретаря собрания.

Предлагается утвердить председателем собрания Жаумбаева Валерия Константиновича (кв.106), секретарём собрания Виноградова Светлану Николаевну (кв. #83)

2. Утверждение состава счётной комиссии.

Предлагается возложить обязанности счётной комиссии на председателя и секретаря общего собрания.

3. О расторжении с 01.06.2019 года договора управления многоквартирным домом с ООО «Управляющая компания «Созидатель» и выборе управляющей организации ООО «ГК«РЭС» для управления многоквартирным домом с 01.06.2019 года.

Предлагается расторгнуть с 01.06.2019 года договор управления многоквартирным домом с ООО «Управляющая компания «Созидатель» и выбрать управляющую организацию ООО «ГК«РЭС» для управления многоквартирным домом с 01.06.2019 года.

4. Утвердить условия договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией ООО «ГК«РЭС» с «01» июня 2019 г. Приложение № 3

Предлагается утвердить условия договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией ООО «ГК«РЭС» с «01» июня 2019 г. Приложение № 3

5. Утвердить с 01.06.2019 года перечень работ, услуг и ежемесячный размер платы за содержание жилого помещения. Приложение №1

Предлагается утвердить с 01.06.2019г. перечень работ, услуг и ежемесячный размер платы за содержание жилого помещения в размере 26 руб. 24 коп./м<sup>2</sup> в том числе текущий ремонт 5руб 00коп./м<sup>2</sup> Приложение №1

6. Утверждение перечня и объемов работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома с 01.06 2019г. (согласно Приложения №2).

Предлагается утвердить перечень и объемы работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома с 01.06 2019г. (согласно Приложения №2).

7. О назначении уполномоченного лица для направления в адрес ООО «Управляющая компания «Созидатель» и иных заинтересованных лиц уведомления о принятых на общем собрании решениях.

Предлагается назначить уполномоченным лицом для направления в адрес ООО «Управляющая компания «Созидатель» и иных заинтересованных лиц уведомления о принятых на общем собрании решениях - Жаумбаева Валерия Константиновича (кв.106)

8. Выбор способа уведомления собственников о проведении последующих общих собраний собственников помещений многоквартирного дома. Определение места размещения сообщений о проведении общего собрания и его результатах, а так же иной информации с целью ознакомления всех собственников помещений в многоквартирном доме.

Предлагается выбрать способом уведомления собственников о проведении последующих общих собраний собственников помещений многоквартирного дома и определить местом размещения сообщений о проведении общего собрания и его результатах, а так же иной информации с целью ознакомления всех собственников помещений в многоквартирном доме — путем размещения уведомлений на досках объявлений в местах общего пользования в многоквартирном доме.

9. Наделение председателя совета многоквартирного дома полномочиями на заключение договора управления многоквартирным домом с ООО «ГК«РЭС»

Предлагается наделить председателя совета многоквартирного дома — Жаумбаева Валерия Константиновича (кв.106) - полномочиями на заключение договора управления многоквартирным домом с ООО «ГК«РЭС»

10. Утверждение состава совета многоквартирного дома и председателя совета МКД с установлением срока их полномочий.

Предлагается утвердить состав совета многоквартирного дома и председателя совета МКД с установлением срока их полномочий. 3 года в составе:





## Решения, принятые собственниками, присутствующими при очном

№ помещения	ФИО собственника помещения	Общая площадь помещения	Площадь помещения в собственности	Сведения о правоустанавливающем документе на помещение (реквизиты свидетельства о государственной регистрации права на данное помещение)	Количество (число) голосов, которым обладает собственник на общем собрании
46	Оксимова Е.А.	35,50	14,83	73АТ-48424/017/10.06.2	
53	Коробцова А.А.	34,64	17,32	73АТ-141365/017/17.05.042	
57	Сарабухаткина М.З.	23,30	16,25	73аа 582 595 017/19.05.13	
74	Сарабуха З.М.	35,04	35,04	АС 152.908 017/05.06.20082	



обсуждении вопросов повестки дня

(По каждому вопросу необходимо проставить только одну из формулировок: «за», «против» или «воздержался».)

2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	Подпись
												Алексей
												Александр
												С.В.
												Савран

Инициатор общего собрания Мещурибаев Валерий

Константинов

Ал

Ал



1. Маулибаев Валерий Николаевич (аб. 106)

2. Зинсина Светлана Михайловна (аб. 85)

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

11. О заключении собственниками помещений в многоквартирном доме, действующими от своего имени, в порядке, установленном настоящим Кодексом, соответственно договора холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, отопления (теплоснабжения) (далее также - договор, содержащий положения о предоставлении коммунальных услуг), договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с ресурсоснабжающей организацией, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами с 01.06.2019 года.

Предлагается заключить собственникам помещений в многоквартирном доме, действующими от своего имени, в порядке, установленном настоящим Кодексом, соответственно договора холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, отопления (теплоснабжения) (далее также - договор, содержащий положения о предоставлении коммунальных услуг), договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с ресурсоснабжающей организацией, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами с 01.06.2019 года.

12. Утверждение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической энергоэффективности в отношении общего имущества многоквартирного дома (Приложение №4).

Предлагается утвердить мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической энергоэффективности в отношении общего имущества многоквартирного дома (Приложение №4).

13. Утверждение места хранения копий протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и решений таких собственников по вопросам, поставленным на голосование.

Предлагается утвердить места хранения копий протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и решений таких собственников по вопросам, поставленным на голосование 1 экземпляр — у инициатора собрания в течении 6 месяцев, 2 экземпляр — в управляющей организации.

Каждый собственник на общем собрании обладает количеством голосов пропорционально доле его участия, установленной в соответствии с положением Жилищного кодекса РФ.

Голосование осуществляется собственником помещения как лично, так и через своего представителя. Представитель собственника помещения действует на основании составленной в письменной форме доверенности, которая должна содержать сведения о собственнике помещения и его представителе (имя или наименование, место жительства или место нахождения, паспортные данные) и оформляется в соответствии с требованиями пунктов 4 и 5 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации или удостоверяется нотариально.

Принявшими участие в общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, проводимом в форме очно-заочного голосования, считаются собственники, письменные решения которых получены до даты окончания их приема. Принятие решения собственником осуществляется по каждому вопросу повестки дня.

Решение общего собрания, принятое в установленном Жилищном кодексом порядке, является обязательным для всех собственников помещений в многоквартирном доме.

Оформленные в письменной форме решения собственников по вопросам, поставленным на голосование, будут приниматься инициатором собрания в период с «06» марта 2019 г. по «25» апреля 2019 года до 19 час. 00 мин. включительно по адресу: г. Ульяновска, пр. Туполева, д. 4 кв. 106. Сбор решений собственников также будет организован путем адресного сбора инициатором собрания.

Срок окончания приема заполненных решений собственников помещений по вопросам, поставленным на голосование – «25» апреля 2019 г. до 19-00 часов по адресу: г. Ульяновск, пр. Туполева, д. 4 кв. 106.

С информацией и материалами по вопросам повестки дня общего собрания можно ознакомиться у инициатора общего собрания по адресу: г. Ульяновск, пр. Туполева, д. 4 кв. 106. (понедельника по пятницу с 17-00 час до 20-00 час.)



Прошито и пронумеровано

л.л. (Всего) л.л. *л.л. м.м.м.*

Председатель общего собрания \_\_\_\_\_

Секретарь общего собрания \_\_\_\_\_





Ю.В. Прохоровой

Директору  
ООО «ГК «РЭС»

от  
Жаумбаева В.К.  
председателя совета МКД  
пр.Туполева, д.4 кв.106

Направляю Вам для исполнения копию протокола внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме № 4 по пр. Туполева №1/2019 от 30.04.2019г. и копии решений собственников на 188 листах.

Приложение:

- копия протокола №1/2019 от 30.04.2019г.
- копии решений собственников на 188 листах

Председатель МКД  Жаумбаев В.К.

«  » \_\_\_\_\_ 2019г.

Вх. 32 от 30.04.19



ООО «Управляющая компания  
«Созидатель»  
Директору  
Д.А. Егорову

от председателя совета МКД  
Жаумбаева В.К.  
пр. Туполева, д.4 кв.106

Направляю Вам для исполнения оригинал протокола  
внеочередного общего собрания собственников помещений в  
многоквартирном доме № 4 по пр. Туполева №1/2019 от  
30.04.2019г. и оригиналы решений собственников на 188 листах.

Приложение:

- оригинал протокола №1/2019 от 30.04.2019г.
- оригиналы решений собственников на 188 листах

Председатель МКД  Жаумбаев В.К.

«  »                      2019г.

Вх. 362 от 30.04.19

