

ПРОТОКОЛ № 1/2019

внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Ульяновск, пр. Туполева, д. 6, проводимого в форме очно-заочного голосования

г. Ульяновск

«29» марта 2019г.

Дата начала общего собрания 16 февраля 2019г. в 09 ч.00м.

Дата окончания общего собрания 24 марта 2019г. в 18 ч.00м.

Место проведения общего собрания: очное обсуждение вопросов повестки дня путем совместного присутствия собственников помещений и принятие решений по вопросам, поставленным на голосование, состоялось **«16» февраля 2019 года в 09 ч. 00 мин.** во дворе дома № 6 по пр. Туполева г. Ульяновска.

Оформленные в письменной форме решения собственников по вопросам, поставленным на голосование, принимались в период с **16.02.2019г. по 24.03.2019г.** до **18 ч 00 мин** по адресу: г. Ульяновск, пр. Туполева, дом 6 кв. 116.

Инициатор проведения общего собрания собственников помещений: *Тимина Ольга Викторовна*, собственник жилого помещения № 116 в многоквартирном доме № 6 по пр. Туполева г. Ульяновска (свидетельство о государственной регистрации права 73АТ-471490 от 30.08.2006г.)

Общая площадь жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме: **3976,87 кв.м.**

Общее количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме: **3976,87 кв.м.**

Количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме, принявших участие в голосовании на общем собрании: **2483,12 кв.м**, что составляет **62,44%** голосов.

Присутствующие при очном обсуждении вопросов повестки дня: лист регистрации участников общего собрания прилагается, Приложение №6.

Приглашенные: не участвовали в общем собрании.

Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме правомочно (имеет кворум).

Повестка дня общего собрания:

1. Утверждение председателя и секретаря общего собрания собственников МКД
2. Утверждение членов счетной комиссии общего собрания.
3. О расторжении с 01.05.2019 года договора управления многоквартирным домом с ООО «Управляющая компания «Созидатель» и выборе управляющей организации ООО «ГК«РЭС» для управления многоквартирным домом с 01.05.2019 года.
4. Утвердить условия договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией ООО «ГК«РЭС» с «01» мая 2019 г. Приложение № 3
5. Утвердить с 01.05.2019 года перечень работ, услуг и ежемесячный размер платы за содержание жилого помещения. Приложение № 1
6. Утвердить перечень и объемы работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома с 01.05.2019г. согласно Приложения № 2.
7. О назначении уполномоченного лица для направления в адрес ООО «Управляющая компания «Созидатель» и иных заинтересованных лиц уведомления о принятых на общем собрании решениях.
8. Выбор способа уведомления собственников о проведении последующих общих собраний собственников помещений многоквартирного дома. Определение места размещения сообщений о проведении общего собрания и его результатах, а так же иной информации с целью ознакомления всех собственников помещений в многоквартирном доме.
9. Наделение председателя совета многоквартирного дома полномочиями на заключение договора управления многоквартирным домом с ООО «ГК«РЭС»
10. О заключении собственниками помещений в многоквартирном доме, действующими от своего имени, в порядке, установленном настоящим Кодексом, соответственно договора холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, отопления (теплоснабжения) (далее также - договор, содержащий положения о предоставлении коммунальных услуг), договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с ресурсоснабжающей организацией, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами с 01.05.2019 года.
11. Утверждение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической энергоэффективности в отношении общего имущества многоквартирного дома (Приложение № 4).
12. Утверждение места хранения копий протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и решений таких собственников по вопросам, поставленным на голосование.

По всем вопросам слушали председателя общего собрания собственников МКД Тимину Ольгу Викторовну.

Решения принятые по повестке дня:

1. Утверждение председателя и секретаря общего собрания собственников МКД.

Предложено: избрать председателем собрания Тимину Ольгу Викторовну (кв. 116), секретарём собрания Свидовски Ирину Анатольевну (кв. 79).

Решили: избрать председателем собрания Тимину Ольгу Викторовну (кв. 116), секретарём собрания Свидовски Ирину Анатольевну (кв. 79).

«ЗА» - 2382,27 кв.м, что составляет 95,94 % голосов от участвовавших в собрании;

«ПРОТИВ» - 100,85 кв.м, что составляет 4,06 % голосов от участвовавших в собрании;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 кв.м, что составляет 0%голосов от участвовавших в собрании;

2. Утверждение членов счетной комиссии общего собрания.

Предложено: возложить обязанности счетной комиссии на председателя и секретаря собрания.

Решили: возложить обязанности счетной комиссии на председателя и секретаря собрания.

«ЗА» - 2449,88 кв.м, что составляет 98,66 % голосов от участвовавших в собрании;

«ПРОТИВ» - 33,24 кв.м, что составляет 1,34 % голосов от участвовавших в собрании;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 кв.м, что составляет 0%голосов от участвовавших в собрании;

3. О расторжении с 01.05.2019 года договора управления многоквартирным домом с ООО «Управляющая компания «Созидатель» и выборе управляющей организации ООО «ГК«РЭС» для управления многоквартирным домом с 01.05.2019 года.

Предложено: расторгнуть с 01.05.2019 года договор управления многоквартирным домом с ООО «Управляющая компания «Созидатель» и выбрать управляющей организацией ООО «ГК«РЭС» для управления многоквартирным домом с 01.05.2019 года.

Решили: расторгнуть с 01.05.2019 года договор управления многоквартирным домом с ООО «Управляющая компания «Созидатель» и выбрать управляющей организацией ООО «ГК«РЭС» для управления многоквартирным домом с 01.05.2019 года.

«ЗА» - 2052,11 кв.м, что составляет 82,64% голосов от участвовавших в собрании;

«ПРОТИВ» - 169,88 кв.м, что составляет 6,84 % голосов от участвовавших в собрании;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 261,13 кв.м, что составляет 10,52 %голосов от участвовавших в собрании;

4. Утвердить условия договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией ООО «ГК«РЭС» с «01» мая 2019 г. Приложение № 3

Предложено: утвердить условия договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией ООО «ГК«РЭС» с «01» мая 2019 г. Приложение № 3

Решили: утвердить условия договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией ООО «ГК«РЭС» с «01» мая 2019 г. Приложение № 3

«ЗА» - 2087,41 кв.м, что составляет 84,06 % голосов от участвовавших в собрании;

«ПРОТИВ» - 102,88 кв.м, что составляет 4,14 % голосов от участвовавших в собрании;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 292,83 кв.м, что составляет 11,80%голосов от участвовавших в собрании;

5. Утвердить с 01.05.2019 года перечень работ, услуг и ежемесячный размер платы за содержание жилого помещения. Приложение № 1

Предложено: утвердить с 01.05.2019г. перечень работ,услуг и ежемесячный размер платы за содержание жилого помещения в размере 26 руб. 24 коп. в том числе текущий ремонт 5руб 00коп. Приложение №1

Решили: утвердить с 01.05.2019г. перечень работ,услуг и ежемесячный размер платы за содержание жилого помещения в размере 26 руб. 24 коп. в том числе текущий ремонт 5руб 00коп. Приложение №1

«ЗА» - 2053,49 кв.м, что составляет 82,70 % голосов от участвовавших в собрании;

«ПРОТИВ» - 203,73 кв.м, что составляет 8,20 % голосов от участвовавших в собрании;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 225,9 кв.м, что составляет 9,10%голосов от участвовавших в собрании;

6. Утвердить перечень и объемы работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома с 01.05.2019г. согласно Приложения № 2.

Предложено: утвердить перечень и объемы работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома с 01.05.2019г. согласно Приложения № 2.

Решили: утвердить перечень и объемы работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома с 01.05.2019г. согласно Приложения № 2.

«ЗА» - 2117,62 кв.м, что составляет 85,28 % голосов от участвовавших в собрании;

«ПРОТИВ» - 64,01 кв.м, что составляет 2,58 % голосов от участвовавших в собрании;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 301,49 кв.м, что составляет 12,14% голосов от участвовавших в собрании;

7. О назначении уполномоченного лица для направления в адрес ООО «Управляющая компания «Созидатель» и иных заинтересованных лиц уведомления о принятых на общем собрании решениях. Предложено: назначить уполномоченным лицом для направления в адрес ООО «Управляющая компания «Созидатель» и иных заинтересованных лиц уведомления о принятых на общем собрании решениях — председателя совета МКД — Тимину Ольгу Викторовну

Решили: назначить уполномоченным лицом для направления в адрес ООО «Управляющая компания «Созидатель» и иных заинтересованных лиц уведомления о принятых на общем собрании решениях — председателя совета МКД — Тимину Ольгу Викторовну

«ЗА» - 2251,17 кв.м, что составляет 90,66 % голосов от участвовавших в собрании;

«ПРОТИВ» - 100,85 кв.м, что составляет 4,06 % голосов от участвовавших в собрании;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 131,1 кв.м, что составляет 5,28 % голосов от участвовавших в собрании;

8. Выбор способа уведомления собственников о проведении последующих общих собраний собственников помещений многоквартирного дома. Определение места размещения сообщений о проведении общего собрания и его результатах, а так же иной информации с целью ознакомления всех собственников помещений многоквартирном доме.

Предложено: выбрать способом уведомления собственников о проведении последующих общих собраний собственников помещений многоквартирного дома и определить местом размещения сообщений о проведении общего собрания и его результатах, а так же иной информации с целью ознакомления всех собственников помещений в многоквартирном доме — путем размещения уведомлений на досках объявлений в местах общего пользования в многоквартирном доме.

Решили: выбрать способом уведомления собственников о проведении последующих общих собраний собственников помещений многоквартирного дома и определить местом размещения сообщений о проведении общего собрания и его результатах, а так же иной информации с целью ознакомления всех собственников помещений в многоквартирном доме — путем размещения уведомлений на досках объявлений в местах общего пользования в многоквартирном доме.

«ЗА» - 2318,78 кв.м, что составляет 93,38 % голосов от участвовавших в собрании;

«ПРОТИВ» - 0 кв.м, что составляет 0 % голосов от участвовавших в собрании;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 164,34 кв.м, что составляет 6,62% голосов от участвовавших в собрании;

9. Наделение председателя совета многоквартирного дома полномочиями на заключение договора управления многоквартирным домом с ООО «ГК«РЭС».

Предложено: наделить председателя совета многоквартирного дома - Тимину Ольгу Викторовну полномочиями на заключение договора управления многоквартирным домом с ООО «ГК«РЭС».

Решили: наделить председателя совета многоквартирного дома - Тимину Ольгу Викторовну полномочиями на заключение договора управления многоквартирным домом с ООО «ГК«РЭС».

«ЗА» - 2049,71 кв.м, что составляет 82,55% голосов от участвовавших в собрании;

«ПРОТИВ» - 100,85 кв.м, что составляет 4,06 % голосов от участвовавших в собрании;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 332,56 кв.м, что составляет 13,39 % голосов от участвовавших в собрании;

10. О заключении собственниками помещений в многоквартирном доме, действующими от своего имени, в порядке, установленном настоящим Кодексом, соответственно договора холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, отопления (теплоснабжения) (далее также - договор, содержащий положения о предоставлении коммунальных услуг), договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с ресурсоснабжающей организацией, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами с 01.05.2019 года.

Предложено: заключить собственникам помещений в многоквартирном доме, действующими от своего имени, в порядке, установленном жилищным Кодексом, соответственно договора холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, отопления (теплоснабжения) (далее также - договор, содержащий положения о предоставлении коммунальных услуг), договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с ресурсоснабжающей организацией, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами с 01.05.2019 года.

Решили: заключить собственникам помещений в многоквартирном доме, действующими от своего имени, в порядке, установленном жилищным Кодексом, соответственно договора холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, отопления (теплоснабжения) (далее также - договор, содержащий положения о предоставлении коммунальных услуг), договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с ресурсоснабжающей организацией, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами с 01.05.2019 года.

«ЗА» - 2351,52 кв.м, что составляет 94,70 % голосов от участвовавших в собрании;
«ПРОТИВ» - 35,26 кв.м, что составляет 1,42% голосов от участвовавших в собрании;
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 96,34 кв.м, что составляет 3,88%голосов от участвовавших в собрании;

11. Утверждение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической энергоэффективности в отношении общего имущества многоквартирного дома (Приложение № 4).

Предлагается утвердить мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической энергоэффективности в отношении общего имущества многоквартирного дома (Приложение №4).

Решили: не утверждать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической энергоэффективности в отношении общего имущества многоквартирного дома (Приложение №4).

«ЗА» - 17,7 кв.м, что составляет 0,71 % голосов от участвовавших в собрании;
«ПРОТИВ» - 2334,32 кв.м, что составляет 94,01 % голосов от участвовавших в собрании;
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 131,1кв.м, что составляет 5,28%голосов от участвовавших в собрании;

12. Утверждение места хранения копий протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и решений таких собственников по вопросам, поставленным на голосование.

Предлагается утвердить места хранения копий протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и решений таких собственников по вопросам, поставленным на голосование 1 экземпляр — у инициатора собрания в течении 6 месяцев, 2 экземпляр — в управляющей организации.

Решили: утвердить места хранения копий протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и решений таких собственников по вопросам, поставленным на голосование 1 экземпляр — у инициатора собрания в течении 6 месяцев, 2 экземпляр — в управляющей организации.

«ЗА» - 2318,78 кв.м, что составляет 93,38 % голосов от участвовавших в собрании;
«ПРОТИВ» - 0 кв.м, что составляет 0 % голосов от участвовавших в собрании;
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 164,34 кв.м, что составляет 6,62 %голосов от участвовавших в собрании;

Приложение:

- 1) перечень работ, услуг по содержанию общего имущества многоквартирного дома (включая текущий ремонт) - Приложения №1;
- 2) перечень и объемы работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома на 2019 год - Приложения №2;
- 3) Договор управления МКД - Приложения№3
- 4) мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества многоквартирного дома - Приложение №4;
- 5) сообщение о проведении общего собрания(с подтверждением собственников помещений в многоквартирном доме о размещении сообщения о поведении общего собрания в установленный законом срок — Приложение № 5;
- 6) реестр собственников помещений в многоквартирном доме № 6 по пр. Туполева г. Ульяновска — Приложение №6;
- 7) лист регистрации участников общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме № 6 по пр. Туполева г. Ульяновска, присутствовавших при очном обсуждении вопросов повестки дня — Приложение № 7;
- 8) решения собственников помещений в многоквартирном доме № 6 по пр. Туполева г. Ульяновска — в 1 экз. на204 листа

Председатель общего собрания


(подпись) /Тимина О.В./ 29.03.2019г
(дата)

Секретарь общего собрания


(подпись) /Свидовски И.А./ 29.03.2019г
(дата)

Счетная комиссия:

Председатель общего собрания


(подпись) /Тимина О.В./ 29.03.2019г
(дата)

Секретарь общего собрания


(подпись) /Свидовски И.А./ 29.03.2019г
(дата)

Перечень работ, услуг

по содержанию общего имущества многоквартирного дома, находящегося в управлении ООО "ГК"РЭС" по адресу: пр-т Туполева, д.6, рассчитанный на основании постановления Правительства РФ от 3 апреля 2013г. №290 с 01.05.2019г.

№ п/п	Наименование работ (услуг)	Итого размер платы, руб/м2 площади в месяц
1	2	4
I	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций МКД	
1	Техническое обслуживание строительных конструкций	0,35
II	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	
1	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания мусоропроводов многоквартирных домов:	1,01
2	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов:	0,10
3	Работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах:	3,26
4	Техническое обслуживание общедомовых приборов учета	0,36
5	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования в многоквартирном доме:	0,97
6	Проверка заземления оболочки электрокабеля эл. плит	0,10
7	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифта (лифтов) в многоквартирном доме:	2,90
8	Периодическое техническое освидетельствование лифтов	0,10
9	Оценка соответствия лифтов отработавших назначенный срок службы	0,55
10	Страхование опасных объектов	0,04
III	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме	
1	Уборка лестничных клеток	1,75
2	Дератизация и дезинсекция помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:	0,10
3	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный и теплый период года:	3,88
4	Организация мест накопления бытовых отходов, сбор отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в специализированные организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию и размещению таких отходов.	0,01
5	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения.	0,96
6	Управление многоквартирным домом	3,12
7	Расчеты жилищно-коммунальных услуг и учет потребителей	1,68
	Итого содержание	21,24
8	Текущий ремонт	5,00
	Всего размер платы за содержание жилого помещения	26,24

Перечень и объемы работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома с 01.05. 2019 г.

Адрес: пр-т Туполева,6

Абонированная площадь:4014,90 м2

№ п/п	Наименование работ	ед. изм.	текущий ремонт		ст-ть в месяц руб./м2
			ориентир. объем	ориентир. сумма,руб.	
1.	Ремонт инженерных систем				
1.1.	Установка датчиков движения под. 1	под.	1	32000	0,66
2.	Ремонт подъездов				
2.1.	Ремонт подъезда № 1	под.	1	200000	4,15
3.	Непредвиденные расходы			9000	0,19
	ИТОГО			241000	5,00

ДОГОВОР
управления многоквартирным домом
между управляющей организацией и собственниками помещений в МКД

г. Ульяновск

"___" _____ 2019 г.

Общество с ограниченной ответственностью «ГК«РЭС», в лице директора Прохоровой Юлии Викторовны, действующей на основании Устава, а также лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами № 073-000197 от 15 ноября 2017г., именуемое в дальнейшем «Управляющая организация» с одной стороны и собственник(-и) помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Ульяновск, _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Собственники", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Условия Договора управления МКД устанавливаются одинаковыми для всех собственников помещений в МКД.

1.2. Управляющая организация осуществляет свою деятельность на основании лицензии на управление многоквартирными домами № 073-000197 от 15 ноября 2017г.

1.3. При исполнении настоящего Договора стороны руководствуются положениями настоящего Договора и положениями:

- Жилищного кодекса;
- Гражданского кодекса;
- Закона от 23.11.2009 №261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- постановления Правительства от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» (далее – Правила предоставления коммунальных услуг);
- постановления Правительства от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность» (далее – Правила содержания общего имущества);
- постановления Правительства от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения»;
- постановления Правительства от 15.05.2013 № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами»;
- иных нормативно-правовых документов.

В случае изменения действующего законодательства в части, затрагивающей условия Договора, положения настоящего Договора действуют постольку, поскольку не противоречат действующему законодательству.

1.4. Управление многоквартирным домом, исходя из его технического состояния и задания собственников помещений, осуществляется по Договору в целях сохранения многоквартирного дома в существующем состоянии, отвечающем требованиям надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и обеспечивающим безопасные условия проживания.

1.5 Настоящий Договор размещается Управляющей организацией в ГИС ЖКХ (www.dom.gosuslugi.ru) в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Управляющая организация по заданию собственников помещений в многоквартирном доме в течение срока действия Договора за плату обязуется осуществлять деятельность по управлению многоквартирным домом, а именно:

2.1.1. оказывать услуги и выполнять работы по управлению многоквартирным домом, надлежащему содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;

2.1.2. обеспечивать предоставление коммунальных услуг (холодного водоснабжения, водоотведения, горячего водоснабжения, отопления, электроснабжения, по обращению с твердыми коммунальными отходами) собственникам помещений и иным лицам, пользующимся помещениями в многоквартирном доме (далее – потребителям). При наличии решения общего собрания собственников помещений о заключении собственниками помещений в многоквартирном доме, действующими от своего имени, в порядке, установленном Жилищным кодексом, соответственно договора холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, отопления (теплоснабжения) с ресурсоснабжающей организацией, договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными

отходами, указанный пункт договора не действует с момента принятия указанного решения собственниками помещений;

2.1.3. осуществлять иную направленную на достижение целей управления МКД деятельность.

2.1.4. К перечню дополнительных услуг, которые вправе оказывать управляющая компания собственными силами или путем привлечения третьих лиц относятся: обслуживание домофона (ПЗУ), системы видеонаблюдения, охрана, подготовка (печать) материалов для проведения общих собраний собственников помещений в МКД и любые другие, при наличии решения общего собрания собственников помещений.

2.2. Состав общего имущества Объекта управления определен в приложении №3 к настоящему Договору.

2.3. Перечень работ, услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме перечислены в приложении №1,2. Перечень работ, услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД утверждается общим собранием собственников помещений в МКД и не может быть утвержден в объеме менее минимального перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденного постановлением Правительства от 03.04.2013 №290.

2.4. Качество предоставляемых коммунальных услуг соответствует требованиям, приведенным в приложении №1 к Правилам предоставления коммунальных услуг, утвержденным постановлением Правительства от 06.05.2011 №354.

2.5. Границы эксплуатационной ответственности по внутридомовым инженерным сетям определены в приложении № 4 к Договору.

2.6. Общая характеристика многоквартирного дома содержится в технической документации на многоквартирный дом.

2.7. Управляющая организация обязана приступить к управлению многоквартирным домом не ранее даты включения многоквартирного дома в реестр лицензий субъекта Российской Федерации.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. В рамках выполнения работ и оказания услуг по настоящему Договору Управляющая организация обязана:

3.1.1. Обеспечивать собственными силами и/или с привлечением подрядных организаций оказание услуг и выполнение работ по надлежащему содержанию и текущему ремонту в объеме, предусмотренном Перечнем услуг и работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД (приложение №1,2 к Договору).

Выполнение работ и оказание услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в МКД обеспечивается в том числе путем:

а) определения способа оказания услуг и выполнения работ;

б) подготовки заданий для исполнителей услуг и работ;

в) выбора исполнителей услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД на условиях, наиболее выгодных для собственников помещений в МКД;

г) заключения соответствующих договоров с организациями, осуществляющими поставки коммунальных ресурсов, в том числе прием сточных вод;

д) осуществления контроля за оказанием услуг и выполнением работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД исполнителями этих услуг и работ, в том числе документальное оформление приемки таких услуг и работ, а также фактов выполнения услуг и работ ненадлежащего качества.

3.1.2. Проводить плановые (2 раза в год) и внеплановые осмотры общего имущества МКД. Результаты осмотров оформлять письменно путем составления актов осмотра общего имущества.

3.1.3. Проводить и/или обеспечивать проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности Объекта управления, определенных решениями общих собраний собственников помещений в МКД.

3.1.4. Осуществлять расчеты за предоставленные жилищно-коммунальные услуги, в том числе:

а) начислять обязательные платежи за жилищно-коммунальные услуги (жилое помещение и коммунальные услуги), установленные решением общего собрания собственников помещений в МКД;

б) формировать платежный документ и направлять их собственникам и пользователям /нанимателям/ помещений в многоквартирном доме. Доставка платёжного документа, на основании которых будет вноситься плата за жилое помещение и коммунальные услуги осуществляется не позднее 10 числа месяца, следующего за расчетным периодом, за который производится оплата путем доставки в почтовый ящик собственника, пользователя /нанимателя/ помещений по адресу указанному в договоре или путем передачи через председателя совета (члена совета дома), курьерской службы. По заявлению собственника (пользователя, нанимателя) платежный документ может быть получен им лично в офисе управляющей организации или направлен почтой по адресу указанному в заявлении с отнесением почтовых расходов на заявителя.

в) принимать плату за содержание и ремонт общего имущества в МКД, коммунальные и другие услуги согласно настоящему Договору и платежному документу;

г) начислять собственникам и нанимателям помещений дополнительные целевые платежи и взносы, установленные решением общего собрания собственников помещений в МКД;

д) осуществлять перерасчет размера платы за жилое помещение и/или платы за коммунальные услуги на основании обращения собственников помещений в случаях, предусмотренных законодательством, в том числе в связи с предоставлением коммунальных услуг ненадлежащего качества и/или с перерывами, превышающими

допустимую продолжительность, а также за период временного отсутствия собственника в занимаемом жилом помещении.

При этом по желанию собственника (оформленному в письменном виде) излишне уплаченные собственником суммы подлежат зачету при оплате будущих расчетных периодов.

3.1.5. Принимать плату за жилищно-коммунальные услуги и иные услуги/взносы/, предоставляемые в рамках настоящего Договора, от всех нанимателей и арендаторов помещений в МКД, принадлежащих собственнику.

3.1.6. Принимать, хранить и передавать техническую документацию на МКД и иные связанные с управлением МКД документы в порядке, предусмотренном постановлениями Правительства от 13.08.2006 №491, от 15.05.2013 №416.

3.1.7. Организовать аварийно-диспетчерское обслуживание МКД, в том числе путем заключения договора на оказание услуг с организацией, осуществляющей деятельность по аварийно-диспетчерскому обслуживанию.

Информация о телефонах АДС размещается в местах, доступных всем собственникам помещений в МКД: в помещениях общего пользования или на досках объявлений в МКД, а также на официальном сайте Управляющей организации в сети Интернет, в ГИС ЖКХ.

3.1.8. Обеспечить сбор, обновление и хранение информации о собственниках и нанимателях помещений в МКД, а также о лицах, использующих общее имущество в МКД на основании договоров (по решению общего собрания собственников помещений в МКД), включая ведение актуальных списков в электронном виде и/или на бумажных носителях с учетом требований законодательства Российской Федерации.

3.1.9. Организовать подготовку предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в МКД для их рассмотрения общим собранием собственников помещений в МКД, в том числе:

а) разработку перечня работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в МКД с учетом минимального перечня услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД, а также по результатам осмотра общего имущества собственников помещений в МКД;

б) расчет и обоснование финансовых потребностей, необходимых для оказания услуг и выполнения работ, входящих в перечень услуг и работ, с указанием источников покрытия таких потребностей (в том числе с учетом рассмотрения ценовых предложений на рынке услуг и работ, смет на выполнение отдельных видов работ);

в) подготовку предложений по вопросам проведения капитального ремонта (реконструкции) МКД, а также осуществления действий, направленных на снижение объема используемых в многоквартирном доме энергетических ресурсов, повышения его энергоэффективности;

г) подготовку предложений о передаче объектов общего имущества собственников помещений в МКД в пользование иным лицам на возмездной основе на условиях, наиболее выгодных для собственников помещений в МКД.

3.1.10. Вести претензионную и исковую работу в соответствии с гражданским и жилищным законодательством, в том числе при наступлении страхового случая участвовать в составлении актов и смет расходов для производства работ по восстановлению общего имущества собственников помещений в МКД, поврежденного в результате наступления страхового случая (в случае если общее имущество собственников помещений в МКД застраховано). Порядок восстановления поврежденного имущества определяется условиями договора страхования.

3.1.11. Ежегодно в течение I квартала текущего года представлять собственникам помещений в МКД отчет о выполнении настоящего Договора за предыдущий год путем его размещения на официальном сайте Управляющей организации в сети Интернет и в ГИС ЖКХ, а также направления председателю совета МКД. При отсутствии письменных мотивированных возражений собственников, направленных в адрес Управляющей организации в течение 15 дней с момента представления отчета, отчет считается утвержденным без претензий и возражений.

3.1.12. Организовать прием и рассмотрение обращений, заявок и предложений собственников и пользователей помещений в МКД.

3.1.13. Организовать и вести личный прием собственников помещений в МКД и других законных пользователей помещений в МКД представителями Управляющей организации по вопросам выполнения настоящего Договора не реже одного раза в неделю. Прием осуществляется по месту нахождения офиса Управляющей организации, указанного в настоящем Договоре, в установленные часы приема.

3.1.14. Не допускать использования общего имущества собственников помещений в МКД без соответствующих решений общего собрания собственников помещений в МКД.

При выявлении случаев использования общего имущества собственников помещений в МКД без соответствующего решения общего собрания собственников помещений в МКД Управляющая организация при необходимости направляет уведомления о выявленном факте в государственную жилищную инспекцию и совет МКД.

В случае принятия решения об определении Управляющей организации лицом, которое от имени собственников помещений в МКД уполномочено на заключение договоров об использовании общего имущества собственников помещений в МКД (в том числе договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций), Управляющая организация заключает соответствующий договор на условиях, определенных решением общего собрания собственников помещений в МКД, в том числе в части оплаты.

Денежные средства, поступающие по указанному договору, расходуются в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в МКД и законодательством РФ.

Управляющая организация, будучи уполномоченной решением собрания собственников помещений в МКД на заключение договоров об использовании общего имущества, обеспечивает также охрану и защиту интересов собственников помещений от незаконного использования общего имущества, включая представление интересов собственников помещений в судах при предъявлении исков, взыскании неосновательного обогащения, компенсации причиненного общему имуществу ущерба.

3.1.15. При наличии решения общего собрания собственников помещений о выборе председателя совета многоквартирного дома, признать данного собственника помещения, указанного в протоколе общего собрания собственников, как представителя собственников помещений в данном доме по делам, связанным с управлением домом.

3.1.16. Осуществлять по заявлению собственника ввод в эксплуатацию индивидуальных (квартирных) приборов учета коммунальных услуг с составлением соответствующего акта. В акте ввода в эксплуатацию индивидуального (квартирного) прибора учета в обязательном порядке указываются начальные показания такого прибора.

Также Управляющая организация обязана осуществлять ввод в эксплуатацию индивидуального, общего (квартирного) или комнатного прибора учета после его ремонта, замены и поверки в срок и порядке, которые установлены Правилами предоставления коммунальных услуг.

3.1.17. Выдавать копии из лицевого счета, различные справки установленного образца и иные предусмотренные действующим законодательством документы на основании соответствующего обращения Собственника.

3.1.18. Представлять собственникам предложения о необходимости проведения капитального ремонта МКД для рассмотрения данного вопроса общим собранием собственников помещений в МКД.

В случае если фонд капитального ремонта формируется на счете регионального оператора, УО вправе не направлять предложения о необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в МКД собственникам помещений в МКД.

3.1.19. Производить сверки расчетов по платежам, внесенным собственником /нанимателем/ по настоящему Договору, на основании соответствующего обращения собственника (нанимателя), а также производить проверку правильности исчисления предъявленного собственнику (нанимателю) по платежам.

3.1.20. Принимать от собственника показания индивидуальных приборов учета и использовать их при расчете размера платы за коммунальные услуги за тот расчетный период, за который были сняты показания, а также проводить проверки состояния указанных приборов учета и достоверности предоставленных собственником показаний.

3.1.21. На основании заявки собственника составлять акты о фактах предоставления коммунальных и/или жилищных услуг ненадлежащего качества и/или с перерывами, превышающими установленную продолжительность.

3.1.22. Не чаще одного раза в три месяца проводить проверки состояния установленных и введенных в эксплуатацию индивидуальных приборов учета, факта их наличия или отсутствия.

3.1.23. Не чаще одного раза в три месяца проводить проверки достоверности представленных собственником показаний индивидуальных приборов учета путем сверки их с показаниями соответствующего прибора учета на момент проверки (в случаях, когда снятие показаний таких приборов учета осуществляет собственник).

3.1.24. При наличии общедомового прибора учета ежемесячно снимать показания такого прибора учета в сроки, определенные договорами с ресурсоснабжающими организациями, и заносить полученные показания в журнал учета показаний общедомовых приборов учета. При этом по требованию собственника ему предоставляется возможность ознакомиться с показаниями общедомовых приборов учета.

3.1.25. Информировать собственника в порядке и сроки, которые установлены Правилами предоставления коммунальных услуг, о причинах и предполагаемой продолжительности предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и/или с перерывами, превышающими установленную продолжительность.

3.1.26. Информировать собственника о дате начала проведения планового перерыва в предоставлении коммунальных услуг не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до начала перерыва.

3.1.27. Согласовать с собственником устно время доступа в занимаемое им жилое помещение либо направить ему письменное уведомление о проведении плановых работ внутри помещения не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до начала проведения таких работ.

3.1.28. При направлении своих представителей обязать их предъявлять документы, подтверждающие их личность и наличие у них полномочий на доступ в жилое помещение собственника для проведения проверок состояния приборов учета, достоверности предоставленных собственником показаний приборов учета, снятия показаний приборов учета, для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования, для выполнения ремонтных работ, ликвидации аварии и для совершения иных действий, предусмотренных Правилами предоставления коммунальных услуг, Правилами предоставления жилищных услуг и настоящим Договором.

Наличие полномочий у представителя Управляющей организации подтверждается нарядом, приказом, заданием Управляющей организации о направлении такого лица в целях проведения указанной проверки либо иным подобным документом.

3.1.29. Осуществлять взаимодействие с представителями совета МКД в порядке, установленном законодательством и условиями настоящего Договора.

3.1.30. Представлять интересы собственника во взаимодействии с третьими лицами по вопросам управления МКД в целях исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.1.31. В целях учета потребленных коммунальных услуг использовать общедомовые приборы учета, соответствующие требованиям законодательства Российской Федерации об обеспечении единства измерений, а также проводить их поверку в сроки установленные законодательством.

3.2. В рамках выполнения работ и оказания услуг по настоящему Договору Управляющая организация вправе:

3.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения работ и оказания услуг в рамках настоящего Договора (собственными силами и/или с помощью привлеченных организаций, индивидуального предпринимателя).

3.2.2. Осуществлять обработку персональных данных граждан – собственников помещений и иных лиц, приобретающих помещения и (или) пользующихся помещениями в многоквартирном доме. Объем указанной обработки, условия передачи персональных данных гражданам иным лицам определяются исключительно целями исполнения настоящего Договора, нормами действующего законодательства.

3.2.3. Направлять председателю совета МКД предложения об изменении перечня работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в МКД для рассмотрения таких предложений на общем собрании собственников помещений в МКД.

3.2.4. Вносить предложения по изменению условий настоящего Договора, определению порядка внесения таких предложений. Предложения по изменению условий настоящего Договора направляются председателю совета МКД в письменной форме.

3.2.5. Требовать допуска представителей Управляющей организации в помещение, занимаемое собственником /нанимателем/, в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации.

3.2.6. Требовать своевременного внесения платы за предоставленные жилищно-коммунальные услуги ежемесячно до 25-го (двадцать) числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

3.2.7. В случае образования задолженности за предоставленные жилищно-коммунальные услуги требовать ее погашения в порядке, предусмотренном законодательством РФ, в том числе в судебном порядке.

3.2.8. Требовать от собственника предоставления информации, необходимой для выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по настоящему Договору.

3.2.9. Устанавливать количество граждан, проживающих (в том числе временно) в занимаемом собственником жилом помещении, в случае если жилое помещение не оборудовано индивидуальными или общими (квартирными) приборами учета холодной воды, горячей воды, электрической энергии, а также в иных случаях, установленных законодательством и составлять акт об установлении количества таких граждан.

3.2.10. Заключать договоры о передаче общего имущества в МКД в пользование третьим лицам, использовании такого имущества в случае, если имеется соответствующее решение общего собрания собственников помещений в МКД.

3.2.11. Ограничивать предоставление коммунальных услуг в случаях, предусмотренных Правилами предоставления коммунальных услуг.

3.2.12. Оказывать собственнику иные услуги, выполнять по поручению собственника дополнительные работы на основании отдельных договоров.

3.2.13. Осуществлять иную направленную на достижение целей управления МКД деятельность в соответствии с решениями общего собрания собственников помещений в МКД.

3.2.14. Представлять интересы собственников в судах Российской Федерации, органах власти и иных органах, в случаях выявления нарушений прав собственников по использованию общего имущества многоквартирного дома, а также по защите прав, связанных с обеспечением их жилищными, коммунальными и прочими услугами по указанному договору.

3.2.15. Начислять и принимать плату за оказанные услуги от всех нанимателей и арендаторов помещений собственника, обеспечивать перечисление платежей за наём в соответствии с письменным указанием собственника.

3.2.16. Требовать внесения платы от собственника помещения с учётом прав и обязанностей, возникающих из отношений по договору социального найма или договору найма жилого помещения государственного жилищного фонда.

3.2.17. Требовать в соответствии с пунктом 4 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации от собственника, в случае установления им платы нанимателю меньше, чем размер платы, установленный собственниками помещений многоквартирного дома, доплаты собственником оставшейся части в установленном порядке.

3.2.18. По решению общего собрания собственников привлекать заемные, инвестиционные средства на текущий ремонт (модернизацию) общего имущества дома с их последующим возмещением за счет средств собственников.

3.2.19. За дополнительную плату, установленную решением общего собрания собственников, предоставлять и (или) обеспечивать предоставление иных услуг, предусмотренных решением общего собрания собственников помещений.

3.2.19. Заключить за отдельную от настоящего Договора плату договор страхования объектов общего имущества собственников со страховой организацией в случае принятия такого решения общим собранием собственников помещений.

3.2.20. Заключить с собственником соглашение о погашении задолженности за жилищно-коммунальные услуги с учетом оплаты за текущий месяц с приостановлением начисления пени на период действия соглашения.

3.2.21. Привлекать третьих лиц для начисления, приема платежей, перечислений за оказание услуг по настоящему договору, а также для ведения аналитического, финансового, паспортного учета (баз данных), связанных с начислением платы (задолженности, пени) за жилищные, коммунальные и прочие услуги населению, путем заключения соответствующего договора.

3.2.22. В случае не обеспечения доступа в помещение собственника в течение суток с момента возникновения аварийной ситуации, отсутствия в управляющей организации сведений о местонахождении собственника помещения или контактных данных для связи с собственником, в присутствии представителей правоохранительных органов, председателя совета многоквартирного дома (члена совета дома) участвовать в вскрытии помещения собственника для проведения работ по ликвидации аварийной ситуации с обязательным составлением акта вскрытия помещения.

3.2.23. При наличии решения общего собрания собственников помещений МКД о выплате вознаграждения председателю совета дома или членам совета дома начислять, выставлять к оплате в платежных документах собственникам (пользователям, нанимателям) помещений МКД, получать оплату и взыскивать в судебном порядке взнос на выплату указанного вознаграждения в размере, установленном общим собранием собственников помещений. Выплачивать фактически полученные по данной статье денежные средства председателю совета многоквартирного дома /членам совета/ на основании агентского договора за вычетом расходов оператора по приему платежей и НДС. Начисления по оплате производить отдельной строкой путем указания в платёжном документе.

3.2.24. При наличии решения общего собрания собственников помещений МКД начислять, выставлять к оплате в платежных документах собственникам (пользователям, нанимателям) помещений МКД, получать и взыскивать в судебном порядке целевые взносы установленные решением общего собрания.

3.2.25. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством, отнесенные к полномочиям Управляющей организации

3.3. В рамках настоящего Договора Собственник обязан:

3.3.1. Поддерживать принадлежащее ему помещение в надлежащем состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ним, соблюдать права и законные интересы соседей (закон о курении, закон о тишине и т.п.), правила пользования жилыми помещениями, а также Правила содержания общего имущества.

3.3.2. Своевременно и полностью вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги, а также иные платежи /взносы/, установленные соответствующими решениями общего собрания собственников помещений в МКД, на основании платежных документов, предоставляемых Управляющей организацией.

3.3.3. Своевременно предоставлять Управляющей организации документы:

– подтверждающие его права на льготы, а также права на льготы лиц, проживающих в помещении, занимаемом собственником;

– подтверждающие право собственности на жилое помещение.

3.3.4. Своевременно информировать УО о смене собственника жилого помещения и предоставлять в УО необходимые документы.

3.3.5. При обнаружении неисправностей, пожара и аварий во внутриквартирном оборудовании, внутридомовых инженерных системах, а также при обнаружении иных нарушений качества предоставления коммунальных услуг немедленно сообщать о них в АДС, а при возможности – принимать все меры по устранению таких неисправностей, пожара и аварий.

3.3.6. При обнаружении неисправностей, повреждений приборов учета, нарушения целостности их пломб немедленно сообщать об этом в Управляющую организацию.

3.3.7. В целях учета потребленных коммунальных услуг использовать общедомовые, индивидуальные приборы учета, соответствующие требованиям законодательства Российской Федерации об обеспечении единства измерений и прошедшие поверку.

3.3.8. Обеспечивать проведение проверок индивидуальных приборов учета в сроки, установленные технической документацией на прибор учета, предварительно проинформировав Управляющую организацию о планируемой дате снятия прибора учета для осуществления его поверки и дате установления прибора учета по итогам проведения его поверки, а также направлять исполнителю копию свидетельства о поверке или иного документа, удостоверяющего результаты поверки прибора учета, осуществленной в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации об обеспечении единства измерений.

3.3.9. Допускать представителей Управляющей организации (в том числе работников аварийных служб), представителей органов государственного контроля и надзора в занимаемое жилое или нежилое помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования, устранения недостатков предоставления коммунальных услуг и выполнения необходимых ремонтных работ в согласованное с управляющей организацией время, а для ликвидации аварий – в любое время.

3.3.10. Допускать представителей Управляющей организации в занимаемое жилое помещение для снятия показаний приборов учета, проверки их состояния, факта их наличия или отсутствия, а также достоверности переданных потребителем исполнителю показаний таких приборов учета не чаще одного раза в три месяца.

3.3.11. Информировать исполнителя об увеличении или уменьшении числа граждан, проживающих (в том числе временно) в занимаемом им жилом помещении, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня произошедших изменений.

3.3.12. Нести иные обязанности, предусмотренные жилищным законодательством Российской Федерации, в том числе Правилами предоставления коммунальных услуг.

3.4. В рамках настоящего Договора Собственник вправе:

3.4.1. Получать в необходимых объемах коммунальные услуги надлежащего качества.

3.4.2. Получать от Управляющей организации сведения о правильности исчисления предъявленного к уплате размера платы за коммунальные услуги, а также о наличии (об отсутствии) у собственника задолженности или переплаты за коммунальные услуги, наличии оснований и правильности начисления исполнителем потребителю неустоек (штрафов, пеней).

3.4.3. Требовать от Управляющей организации проведения проверок качества предоставляемых коммунальных услуг, оформления и предоставления акта проверки, а в случае неявки Управляющей организации на проверку, самостоятельно составлять акт проверки в порядке установленным законодательством.

3.4.4. Получать от Управляющей организации информацию, которую она обязана предоставить в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

3.4.5. Требовать в случаях и порядке, которые установлены Правилами предоставления коммунальных услуг, изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и/или с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также за период временного отсутствия собственника в занимаемом жилом помещении.

3.4.6. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков и вреда, причиненного жизни, здоровью или имуществу собственника вследствие предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и/или с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также морального вреда в соответствии с законодательством Российской Федерации, при установлении вины Управляющей организации.

3.4.7. Требовать от представителя Управляющей организации предъявления документов, подтверждающих его личность и наличие у него полномочий на доступ в жилое помещение собственника для проведения проверок состояния приборов учета, достоверности предоставленных собственником показаний приборов учета, снятия показаний приборов учета, для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования, для выполнения ремонтных работ, ликвидации аварии и для совершения иных действий, предусмотренных Правилами предоставления коммунальных услуг, Правилами предоставления жилищных услуг и настоящим Договором.

3.4.8. Требовать от Управляющей организации совершения действий по вводу в эксплуатацию установленного индивидуального прибора учета, соответствующего требованиям законодательства Российской Федерации об обеспечении единства измерений в соответствии со сроками и порядком установленным законодательства.

3.4.9. При наличии приборов учета в помещении ежемесячно снимать показания и передавать их Управляющей организации не позднее 25 числа месяца текущего месяца.

3.4.10. Осуществлять контроль над выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору.

3.4.11. Осуществлять иные права, предусмотренные жилищным законодательством Российской Федерации.

3.5. В рамках настоящего Договора Собственник не вправе:

3.5.1. Использовать бытовые машины (приборы, оборудование) мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети более 8 кВт.

3.5.2. Производить слив теплоносителя из системы отопления без разрешения Управляющей организации.

3.5.3. Самовольно демонтировать или отключать обогревающие элементы, предусмотренные проектной и/или технической документацией на МКД, самовольно увеличивать поверхности нагрева приборов отопления, установленных в жилом помещении, свыше параметров, предусмотренных проектной и/или технической документацией на МКД.

3.5.4. Осуществлять реконструкцию, переустройство и/или перепланировку жилого помещения без соответствующих разрешительных документов.

3.5.5. Самовольно нарушать пломбы на приборах учета и в местах их подключения (крепления), демонтировать приборы учета и осуществлять несанкционированное вмешательство в работу указанных приборов учета.

3.5.6. Осуществлять регулирование внутриквартирного оборудования, используемого для потребления коммунальной услуги отопления, и совершать иные действия, в результате которых в помещении МКД будет поддерживаться температура воздуха ниже нормативной.

3.5.7. Несанкционированно подключать оборудование к внутридомовым инженерным системам или к централизованным сетям инженерно-технического обеспечения напрямую или в обход приборов учета, вносить изменения во внутридомовые инженерные системы.

3.5.8. Загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, загромождать и загрязнять своим имуществом, строительными материалами и/или отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования.

3.5.9. Создавать повышенный шум в жилых помещениях и местах общего пользования в периоды времени установленные законодательством.

3.5.10. Нарушать требования по эксплуатации квартирных электрических и сантехнического оборудования, сбрасывать в канализацию предметы, изначально предназначенные для мусоропровода (тряпки, твердые пищевые отходы, пластиковые бутылки, памперсы, строительные отходы и др).

4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЦЕНЫ ДОГОВОРА, РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ТАКОЙ ПЛАТЫ

4.1. Плата за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается в размере, обеспечивающем содержание общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с требованиями законодательства.

4.2. Цена Договора и размер платы за помещение устанавливается в соответствии с долей в праве собственности на общее имущество в многоквартирном доме, пропорциональной принадлежащему Собственнику жилому/нежилому помещению согласно ст.249, 289 ГК РФ и 37, 39 ЖК РФ.

4.3. Цена договора (комплекса услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и предоставлению коммунальных услуг) определяется как сумма ежемесячных платежей за жилое помещение и коммунальные услуги, которые обязаны оплатить потребители услуг (далее - плательщики) в многоквартирном доме управляющей организации в период действия договора.

4.4. Обязательные платежи Собственника по объему услуг, оговоренных настоящим Договором, состоят из платежей:

- за коммунальные услуги;
- платежей, состоящих из средств, которые направляются на обслуживание, содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме;
- за управление многоквартирным домом;
- за услуги ООО «РИЦ-Ульяновск» или иного оператора по приему платежей;
- за коммунальные услуги (ресурсы) на содержание общего имущества.
- иных платежей, установленных жилищным законодательством РФ;
- целевых взносов, установленных решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (в т.ч. оплата председателю совета дома и иные платежи).

4.5. Управляющая организация организует учёт собранных денежных средств по целевому назначению.

4.6. Расчетный период для оплаты жилищно-коммунальных услуг устанавливается равным календарному месяцу.

4.7. Размер платы за жилое помещение определяется на общем собрании собственников помещений в таком доме. Размер платы определяется с учетом предложений Управляющей организации. Размер платы должен быть соразмерным утвержденному перечню, объемам и качеству услуг и работ, позволяющим осуществлять надлежащее содержание общего имущества в многоквартирном доме и устанавливается на срок не менее чем 1 год (Приложение № 1 к настоящему договору).

4.8. Размер платы за текущий ремонт жилого помещения в многоквартирном доме определяется в соответствии с утвержденным на общем собрании собственников помещений, перечнем работ, условий их выполнения и размера финансирования, с учетом предложений управляющей организации (Приложение № 2 к настоящему договору). Совет МКД может быть наделен полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в многоквартирном доме.

4.9. В случае если собственники помещений в многоквартирном доме на общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за жилое помещение на следующий год, то Управляющая организация осуществляет расчеты в соответствии с ранее утвержденным собственниками размером платы (за прежний период). Если собственниками помещений ранее размер платы не утверждался или решение общего собрания собственников в части утверждения размера платы признано ничтожным, Управляющая организация осуществляет расчеты по ценам, установленным уполномоченным органом в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 158 ЖК.

4.10. Размер платы собственника за содержание и ремонт жилого помещения определяется как произведение общей площади его помещений на размер платы за 1 кв.м такой площади в месяц.

4.11. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам (ценам) для потребителей, установленным ресурсоснабжающей организацией в порядке, определенном законодательством Российской Федерации о государственном регулировании цен (тарифов).

4.12. Размер платы за коммунальные услуги, потребляемые в жилом помещении собственника, рассчитывается в соответствии с положениями раздела VI «Порядок расчета и внесения платы за коммунальные услуги» Правил предоставления коммунальных услуг.

Порядок определения размера платы установлен Правилами предоставления коммунальных услуг №354.

4.13. Размер платы за коммунальные услуги, потребляемые при содержании общего имущества в МКД, определяется в соответствии с положениями раздела VI «Порядок расчета и внесения платы за коммунальные услуги» Правил предоставления коммунальных услуг №354.

4.14. Плата за жилое помещение, коммунальные и иные услуги вносится ежемесячно до 25 числа месяца, следующего за месяцем оплачиваемого периода, на основании выставляемых ему платежных документов управляющей организации.

4.15. Неиспользование собственником занимаемого им жилого помещения не является основанием невнесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

При временном отсутствии собственника внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утверждаемом Правительством.

4.16. В случае несвоевременной и/или неполной оплаты собственником жилого помещения и коммунальных услуг собственник обязан уплатить Управляющей организации пени в размере и порядке, которые установлены ЖК. Сумма начисленных пеней указывается в платежном документе.

4.17. В случае изменения в установленном порядке тарифов на коммунальные услуги Управляющая организация применяет новые тарифы со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта.

4.18. Управляющая организация вправе ежегодно вносить свои предложения собственникам по изменению перечня, указанного в Приложении № 1, №2 к настоящему договору, а также расчет и обоснование финансовых потребностей, необходимых для оказания услуг и выполнения работ, входящих в перечень по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме. Указанные предложения после утверждения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме является основой для определения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения и являются приложениями к договору управления на последующий год.

4.19. Непредвиденные работы, в выполнении которых появилась необходимость в течение срока действия договора управления многоквартирным домом оплачиваются собственниками помещений по факту выполнения и могут быть оплачены из средств, указанных в решении совета многоквартирного дома, оформленных протоколом совета мкд при наличии полномочий.

4.20. Льготы по оплате услуг предоставляются в соответствии с законодательством РФ, а также в соответствии с заключенными с третьими лицами договорами при условии предоставлении льгот.

5. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ЕЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

5.1. Собственники помещений в МКД осуществляют контроль за исполнением Управляющей организацией обязательств по настоящему Договору, в том числе контроль:

– за содержанием общего имущества в МКД в соответствии с Правилами содержания общего имущества, иными нормативными документами и условиями настоящего Договора;

– за предоставлением коммунальных услуг, в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг, иными нормативными документами и условиями настоящего Договора.

5.2. В рамках осуществления контроля за выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору собственники помещений в МКД вправе:

5.2.1. Получать от Управляющей организации информацию по запросу о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и/или выполненных работ в соответствии со стандартом раскрытия информации.

5.2.2. Проверять объемы, качество и периодичность оказания услуг и выполнения работ.

5.2.3. Требовать от Управляющей организации устранения выявленных дефектов и проверять полноту и своевременность их устранения.

5.2.4. Принимать участие в осмотрах общего имущества в МКД, проверках технического состояния инженерных систем и оборудования с целью подготовки предложений по их ремонту.

5.2.5. Знакомиться с актами технического состояния МКД и при необходимости – подписывать такие акты.

5.2.6. Работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества считаются выполненными (оказанными) надлежащего качества при отсутствии письменных жалоб со стороны собственников в течение 5 дней с момента выполнения работ (оказания услуг). При этом в части периодически выполняемых работ и услуг по содержанию общего имущества необходимость в составлении актов отсутствует.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. В случае предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и/или с перерывами, превышающими установленную продолжительность или иного перерасчета, Управляющая организация обязана осуществлять перерасчет размера платы на основании обращения собственника в соответствии с условиями настоящего Договора.

6.3. В случае если собственник не сообщил Управляющей организации об изменении количества зарегистрированных граждан в жилом помещении, не оборудованном индивидуальным или общим (квартирным) прибором учета холодной воды, горячей воды, электрической энергии, и Управляющая организация располагает сведениями о временно проживающих в жилом помещении таких потребителей, Управляющая организация вправе составить акт об установлении количества граждан, временно проживающих в жилом помещении, и обратиться в суд с иском о взыскании с собственника реального ущерба. Указанный акт в течение 3 (трех) дней со дня его составления направляется исполнителем в органы внутренних дел и/или органы, уполномоченные на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции.

6.4. В течение действия гарантийных сроков на результаты работ по текущему ремонту общего имущества, имеющих гарантийный срок, устранять недостатки и дефекты выполненных работ при установлении вины Управляющей организации. Гарантийный срок на работы, выполненные по текущему ремонту в многоквартирном доме составляет: текущий ремонт внутридомовых инженерных систем (ХВС, ГВС, ЦО, канализация) - 2 года; электрооборудования - 1 год; косметический ремонт подъездов — 1 год; козырьков - 1 год; межпанельных швов — 1 год; кровли — 1 год; столярных изделий — 1 год; прочий текущий ремонт в МКД — 1 год.

6.5. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу собственников в многоквартирном доме, возникший в результате её действий или бездействия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Если ущерб причинен собственнику помещения в результате засора канализации, который образовался по вине собственников помещений или третьих лиц, сбросивших в канализацию предмет, изначально предназначенный для мусоропровода (тряпки, твердые пищевые отходы, пластиковые бутылки, памперсы, строительные отходы и др.) управляющая организация ответственности не несет.

6.6. Управляющая организация несет ответственность по обязательствам третьих лиц, с которыми она заключила договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Собственник несет полную ответственность за сохранность и работоспособность всех инженерных и коммунальных сетей, приборов учета, оборудования, находящихся в своем помещении в пределах границ эксплуатационной ответственности.

6.8. Собственник несет всю ответственность перед третьими лицами, контрольными и надзорными органами за любые возможные последствия, связанные с установкой и эксплуатацией в своем помещении полотенцесушителя (иного оборудования), отличного от варианта, предусмотренного проектом многоквартирного дома, в том числе и при наличии технических условий на его установку. Собственник обязан осуществлять надлежащий контроль и содержание установленного полотенцесушителя (иного оборудования), не допускать протечек любой интенсивности. При возникновении неисправности, в том числе течи, подкапывания, немедленно принять меры по их устранению.

6.9. Лица, несвоевременно и (или) не полностью внесшие плату за жилое помещение и коммунальные услуги, обязаны уплатить кредитору пени от не выплаченных в срок сумм за каждый день просрочки. При этом, начиная со дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты до истечения девяноста календарных дней со дня наступления установленного срока оплаты, пени начисляются в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, а начиная с девяноста первого дня со дня наступления установленного срока оплаты и по день фактической выплаты включительно - в размере одной стотридцатой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты. Увеличение установленного в настоящей части размера пеней не допускается.

6.10. В случае не достижения соглашения по урегулированию разногласий по перечню ремонтных работ, ориентировочному объему, сметной стоимости, а также размера платы за работы по текущему ремонту общего имущества МКД, управляющая компания освобождается от выполнения данных видов работ, до принятия решения собственниками помещений на общем собрании. При этом собственники помещений осознают, что возникшие в данный период неблагоприятные для них последствия и материальный ущерб не подлежат возмещению со стороны управляющей организации из-за невыполнения работ, по которым управляющая компания была освобождена от выполнения, а также перерасчет не производится.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор заключен на 3 года и вступает в силу с даты, указанной в решении общего собрания собственников помещений об утверждении условий договора управления МКД. При отсутствии

заявления одной из сторон о прекращении настоящего Договора по окончании срока его действия Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены Договором.

7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут:

7.2.1. По соглашению сторон в порядке, определенном и согласованном сторонами.

7.2.2. В судебном порядке.

7.2.3. В связи с окончанием срока действия Договора, если одной из сторон получено заявление от другой стороны о намерении расторгнуть настоящий Договор.

7.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случаях, установленных положениями Жилищного кодекса, гражданского законодательства.

7.4.1. В случае если Управляющая организация не выполняет условий настоящего Договора и при наличии соответствующего решения общего собрания собственников помещений в МКД собственники вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.

Невыполнение Управляющей организацией условий настоящего Договора подтверждается соответствующими актами, составленными в соответствии с требованиями законодательства.

Управляющая организация должна быть уведомлена о расторжении настоящего Договора не позднее чем за 2 (два) месяца до его прекращения путем направления ей копии протокола общего собрания собственников помещений в МКД.

7.4.2. Управляющая организация вправе досрочно расторгнуть Договор в следующих случаях существенного нарушения собственниками своих обязательств: когда неполное внесение собственниками платы по Договору приводит к невозможности для Управляющей организации исполнять условия Договора, в том числе исполнять обязанности по оплате работ, услуг, выполненных подрядными и специализированными организациями, а также обязанности по оплате коммунальных ресурсов, приобретаемых ею у ресурсоснабжающей организации. Под таким неполным внесением собственниками платы по Договору признается случай, когда суммарный размер задолженности собственников по внесению платы по Договору за последние 6 (шесть) календарных месяцев превышает определенную в соответствии с Договором цену Договора за один месяц.

7.4.3. При принятии Управляющей организацией решения о досрочном расторжении Договора в случае, предусмотренном в пункте 7.4.2 Договора, Управляющая организация уведомляет об этом собственников помещений не менее чем за 2 (два) месяца до расторжения Договора путем направления уведомления председателю совета дома (членам совета дома) и/или указанием на расторжение Договора в платежных документах, направляемых собственникам помещений, на информационных стендах с предложением провести общее собрание собственников помещений по вопросу избрания новой управляющей организации или иного способа управления многоквартирным домом. Договор прекращается с соблюдением правил пункта 2 статьи 200 ЖК.

7.5. Настоящий Договор может быть расторгнут вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы в порядке, установленном гражданским законодательством и условиями настоящего Договора.

7.6. Договор считается прекращенным после выполнения сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Управляющей организацией и собственниками.

7.7. Расторжение Договора не является основанием для прекращения обязательств собственника по оплате произведенных Управляющей организацией затрат (оказанных услуг и выполненных работ) во время действия настоящего Договора, а также не является основанием для неисполнения Управляющей организацией оплаченных работ и услуг в рамках настоящего Договора.

7.8. Изменение условий настоящего Договора в одностороннем порядке не допускается и осуществляется в порядке, предусмотренном жилищным и гражданским законодательством.

7.9. Требование об изменении или о расторжении договора может быть направлено заинтересованной стороной в суд только после получения отказа другой стороны, либо отсутствия ответа в 30-дневный срок.

7.10. Управляющая организация приступает к выполнению работ, оказанию услуг по содержанию и ремонту общего имущества, а также к осуществлению деятельности с даты внесения изменений в реестр лицензий субъекта Российской Федерации в связи с заключением договора управления таким домом, а к предоставлению коммунальных услуг - с начала поставки каждого вида коммунальных ресурсов, определяемой в договорах о приобретении коммунальных ресурсов, заключенных Управляющей организацией с каждой из ресурсоснабжающих организаций, но не ранее даты начала управления многоквартирным домом.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Управляющая организация, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства в соответствии с настоящим договором, несёт ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (непреодолимая сила). К таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов управляющей организации, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у управляющей организации необходимых денежных средств.

8.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более 2 (двух) месяцев, любая из сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по договору, причём ни одна из сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

8.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по договору, обязана незаедлительно известить другую сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. Договор от имени собственников помещений подписывается председателем совета многоквартирного дома на основании наделения его полномочиями на общем собрании собственников помещений. Собственники помещений в многоквартирном доме вправе получить от Управляющей организации копию договора управления.

9.2. Все споры, возникшие из настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются сторонами путем переговоров.

9.3. В случае если стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по месту нахождения Объекта управления по заявлению одной из сторон.

9.4. Зона ответственности управляющей организации – только общее имущество в МКД. Приборы отопления (радиаторы, регистры, конвектора, не проектные полотенцесушители), и иное оборудование, которое предназначено для обслуживания только одного жилого (нежилого) помещения и расположено внутри жилого (нежилого) помещения, не входит в состав общего имущества многоквартирного дома. Ответственность по его надлежащему содержанию возлагается на собственника данного помещения. Ответственность за проведенное в помещении переустройство /перепланировку/ и связанные с ним негативные последствия, а также причиненный ущерб третьим лицам понесет собственник помещения.

9.5. Собственник дает согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных членов своей семьи, зарегистрированных в жилом помещении (собственности), а именно: Ф.И.О., дата и место рождения, адреса регистрации, даты снятия и постановки на регистрационный учет, паспортные данные, реквизиты документов, подтверждающих право пользоваться жилым помещением и мерами социальной поддержки, с правом их передачи, в том числе, и организациям, осуществляющим начисления и прием платежей с использованием программно-аппаратных комплексов и автоматизированной системы сбора и обработки платежей.

9.6. В случае необходимости принятия решений по вопросам, отнесенным в соответствии с ЖК РФ к компетенции общего собрания Собственников помещений, Управляющая организация вправе направить в адрес председателя совета МКД предложение о проведении внеочередного собрания собственников помещений. Такое предложение может быть направлено путем размещения Управляющей организацией соответствующего уведомления (объявления) собственникам помещений на информационных стендах в подъездах многоквартирного дома и вручения председателю совета МКД.

9.7. Информационные уведомления (объявления) собственникам помещений в многоквартирном доме, предусмотренные настоящим Договором, могут размещаться в общедоступных местах (информационные стенды, расположенные в подъездах многоквартирного дома, на Интернет-сайте Управляющей организации, на информационных стендах в Управляющей организации). Собственники помещений считаются надлежащим образом оповещенными, в случае размещения уведомлений (объявлений) в указанных в данном пункте местах.

9.8. В случае необходимости проведения не предусмотренных в настоящем договоре перечне работ по текущему ремонту, невыполнение которых может повлечь или повлечет причинение вреда жизни, здоровью и имуществу собственника, к невозможности обеспечения безопасности людей и сохранности жилого дома, а также ухудшение качества и перебои в предоставлении коммунальных услуг, Управляющая организация доводит информацию о необходимости проведения данных работ до сведения Собственника. Информация считается доведенной до сведения Собственника, если она размещена на информационных стендах в подъездах многоквартирного жилого дома или направлена в письменном виде председателю Совета мкд (членам совета дома).

9.9. Управляющая организация имеет право производить начисления в едином платежном документе на оплату жилищно-коммунальных услуг Собственникам помещений отдельной строкой за выполнение непредвиденных (необходимых, аварийных) работ, не предусмотренных в перечне работ и стоимости по настоящему Договору, невыполнение которых может повлечь или повлечет причинение вреда жизни, здоровью и имуществу Собственников и пользователей, к невозможности обеспечения безопасности людей и сохранности жилого дома (общего имущества многоквартирного дома), а также ухудшение качества и перебои в предоставлении коммунальных услуг, предварительно уведомив об этом совет многоквартирного дома, если информация о затратах была размещена на информационных стендах в подъездах многоквартирного дома.

9.10. В случае, если собственники помещений на общем собрании не принимали решение по выполнению тех или иных работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома или проголосовали против проведения текущего ремонта общего имущества многоквартирного дома, но в последующем, обратились в суд общей юрисдикции с иском о необходимости проведения ремонта общего имущества многоквартирного дома, управляющая компания на основании судебного акта, вступившего в

законную силу, составляет смету по видам работ указанным в судебном акте и их стоимость выставляет собственникам (пользователям, нанимателям) к оплате отдельной строкой в платежном документе.

9.11. Объем аварийно-восстановительных (ремонтных) работ и их стоимость не подлежат дополнительному согласованию с собственниками помещений.

9.12. Договор составлен на ___ страницах и содержит 4 приложения, являющихся неотъемлемой частью договора:

приложение №1 Перечень работ, услуг по содержанию общего имущества в многоквартирном доме.

приложение №2 Перечень работ по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

приложение №3 Состав общего имущества.

приложение №4 Границы эксплуатационной ответственности.

10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Управляющая организация: ООО "ГК "РЭС" ИНН 7328095550; КПП 732801001 р/с 40702810862010100924 к/с 30101810922027300816 БИК 047308816 УЛЬЯНОВСКИЙ ФИЛИАЛ ПАО «БИНБАНК» Юридический адрес: 432072, Ульяновская обл., Ульяновск г., Ленинского Комсомола пр-кт, дом №35, этаж 1, помещение 6 АДС (круглосуточно): 8(8422)20-53-02 Факт. адрес: г. Ульяновск, б. Фестивальный, д. 5, Директор _____ Ю.В. Прохорова М.П.	Собственники помещений: _____/_____/_____ _____/_____/_____ _____/_____/_____
---	---

Состав общего имущества МКД

Общее имущество собственника помещения определяется статьей 36 Жилищного кодекса РФ, а также определяется техническим паспортом на многоквартирный дом и актом технического состояния в пределах границ эксплуатационной ответственности.

В соответствии со ст. 36 ЖК РФ собственникам помещений в многоквартирном доме принадлежит на праве общей долевой собственности общее имущество в многоквартирном доме: помещения в данном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения, в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в данном доме оборудование (технические подвалы); крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции данного дома, механическое, электрическое, ПЗУ (домофон), санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения; земельный участок, на котором расположен данный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома и расположенные на указанном земельном участке объекты.

Управляющая организация:

Директор _____

Собственники помещений:

**Границы эксплуатационной ответственности по инженерным сетям
между собственником жилого помещения и управляющей организацией**

1. **Горячее, холодное водоснабжение** — стояк до вентиля на отпайке от стояка системы горячего или холодного водоснабжения.
2. **Канализация** - тройник в квартире на стояке канализации.
3. **Система отопления** - верхняя и нижняя пробки на входе теплоносителя в радиаторы системы центрального отопления
4. **Электроснабжение** — контактное соединение питающего фазного и нулевого проводника на клеммной колодке индивидуального прибора учета; в отсутствии индивидуального прибора учета плоскость между питающим проводником на автоматическом выключателе.

Управляющая организация:

Директор _____

Собственники помещений:

Мероприятия по повышению качества энергоэффективности в МКД
по адресу проспект **Туполева** дом № 6.

№ п/п	Вид мероприятий	Сметная стоимость			тариф	Срок окупае мости	Экономия		Примечание
		работа с материалом	Кол-во	Итого			тыс.руб.	%	
единица измерения									
1	Система теплоснабжения	руб./ед.	шт (м)	руб.	руб./м2 в мес.	сезон	тыс.руб.	%	Гкал
1.1	Установка приборов погодного регулирования (узел регулирования, узел учёта, система диспетчеризации)	763000	1	763000					
1.2	Установка балансировочных клапанов в элеваторных узлах:								
	балансировочный клапан Ф50	8789,07	2	17578,14					
1.3	Смена запорной арматуры на шаровые краны:								
	шаровый кран Ф15	204	60	12240	16,76	3	269,13	29,36	216,78
	шаровый кран Ф20	317	46	14582					
	Итого:			807400,14					
1.4	Установка воздухоотводчиков Ф15 (автоматических с обратным клапаном).	325	18	5850	0,12	1	5,850	0,64	4,712
	Итого:			5850					
1.6	Теплоизоляция трубопроводов в технических помещениях								
	трубопровод Ф15	640	6	3840					
	трубопровод Ф20	680	10	6800					
	трубопровод Ф25	720	39	28080					
	трубопровод Ф32	790	26	20540	3,84	1,19	155,815	17	125,508
	трубопровод Ф40	840	28	23520					
	трубопровод Ф50	910	43	39130					
	трубопровод Ф76	1080	48	51840					
	трубопровод Ф89	1140	10	11400					
	Итого:			185150					
	Итого по п. 1.1-1.6:			998400,14	20,72	6,18	161,665	17,64	130,220
1.7	Установка терморегуляторов на приборы отопления в квартирах.	1150	2520	2898000					
									DANFOSS RTD-N или -G

1.8	Смена приборов отопления на приборы с коэф. энергоэффективности более 0,65.	613,3	17640	10818612	284,7	99,77	137,484	15	110,742	1 секция 500x100(80) мм (биметаллические радиаторы)
	Итого:			13716612						
	Всего:			14715012,14	305,43		299,149	32,64	240,962	
2	Система горячего водоснабжения			руб.	руб./м2 в мес.	год	тыс.руб.	%	Г кал	
2.1	Установка ТРЖ (узел регулирования, система диспетчеризации)	350000	1	350000						VALLOREX Venturi DRV
2.2	Установка балансировочных клапанов на циркуляционных стояках:									
	балансировочный клапан Ф20	3342	2	6684						
2.3	Смена запорной арматуры на шаровые краны:				1,86	3	5,89	0,34	4,74	
	шаровый кран Ф15	204	12	2448						
	шаровый кран Ф20	317	4	1268						
	шаровый кран Ф32	907	8	7256						
	Итого:			17656						
2.4	Установка воздухоотводчиков Ф15 (автоматических с обратным клапаном).	325	6	1950	0,04	1	1,950	0,11	1,571	
	Итого:			1950						
2.5	Теплоизоляция трубопроводов в технических помещениях:									Изолирующие трубы ST с покрытием AL CLAD 9
	трубопровод Ф15	640	20	12800						
	трубопровод Ф20	680	30	20400	1,12	0,18	294,626	17	237,318	
	трубопровод Ф32	790	26	20540						
	Итого:			53740						
	Итого по п.2.1-2.5:			73346	1,52	0,25	296,576	17,11	238,889	
2.6	Теплоизоляция трубопроводов в квартирах:									Изолирующие трубы ST с покрытием AL CLAD 9
	трубопровод Ф15	640	250	160000						
	трубопровод Ф25	720	160	115200	5,97	1,66	173,309	10	139,599	
	трубопровод Ф32	790	16	12640						
	Итого:			287840						
	Всего:			361186	7,5	0,77	469,885	27,11	378,488	
3	Система холодного водоснабжения			руб.	руб./м2 в мес.	год	тыс.руб.	%	М3	
3.1	Установка электронного расходомера.	42000	1	42000						

Сообщение

о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Ульяновск, пр-т Туполева, 6

Уважаемые собственники помещений!

Сообщаем Вам, что по инициативе собственника жилого помещения № 116 в многоквартирном доме № 6 по пр. Туполева г. Ульяновска – **Тиминой Ольги Викторовны** (документ, подтверждающий право собственности: свидетельство о государственной регистрации права 73АТ-471490 от 30.08.2006г.) будет проводиться общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Ульяновск, пр. Туполева, дом 6, в форме очно-заочного голосования.

Очное обсуждение вопросов повестки дня путем совместного присутствия собственников помещений и принятие решений по вопросам, поставленным на голосование, состоится «16» февраля 2019 года в 09 ч. 00 мин. во дворе дома № 6 по пр-ту Туполева г. Ульяновска у первого подъезда.

Оформленные в письменной форме решения собственников по вопросам, поставленным на голосование, будут приниматься в период с «16» февраля 2019 г. по «24» марта 2019 г. по адресу: г. Ульяновск, пр-т Туполева, д.6 кв.116

Дата окончания приема письменных решений собственников — «24» марта 2019г. до 18 -00

Повестка дня общего собрания:

1. Утверждение председателя и секретаря общего собрания собственников МКД
2. Утверждение членов счетной комиссии общего собрания.
3. О расторжении с 01.05.2019 года договора управления многоквартирным домом с ООО «Управляющая компания «Созидатель» и выборе управляющей организации ООО «ГК«РЭС» для управления многоквартирным домом с 01.05.2019 года.
4. Утвердить условия договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией ООО «ГК«РЭС» с «01» мая 2019 г. Приложение № 3
5. Утвердить с 01.05.2019 года перечень работ, услуг и ежемесячный размер платы за содержание жилого помещения. Приложение № 1
6. Утвердить перечень и объемы работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома с 01.05.2019г. согласно Приложения № 2.
7. О назначении уполномоченного лица для направления в адрес ООО «Управляющая компания «Созидатель» и иных заинтересованных лиц уведомления о принятых на общем собрании решениях.
8. Выбор способа уведомления собственников о проведении последующих общих собраний собственников помещений многоквартирного дома. Определение места размещения сообщений о проведении общего собрания и его результатах, а так же иной информации с целью ознакомления всех собственников помещений в многоквартирном доме.
9. Наделение председателя совета многоквартирного дома полномочиями на заключение договора управления многоквартирным домом с ООО «ГК«РЭС»
10. О заключении собственниками помещений в многоквартирном доме, действующими от своего имени, в порядке, установленном настоящим Кодексом, соответствовавшего договора холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, отопления (теплоснабжения) (далее также - договор, содержащий положения о предоставлении коммунальных услуг), договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с ресурсоснабжающей организацией, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами с 01.05.2019 года.
11. Утверждение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической энергоэффективности в отношении общего имущества многоквартирного дома (Приложение № 4).
12. Утверждение места хранения копий протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и решений таких собственников по вопросам, поставленным на голосование.

С информацией и материалами по вопросам повестки дня общего собрания можно ознакомиться по адресу: г. Ульяновск, пр-т Туполева, 6 кв. 116 (с понедельника по пятницу с 17-00 до 20-00 час.).

Для участия в общем собрании и голосовании собственникам помещений необходимо при себе иметь паспорт и копию документа, подтверждающего право собственности на помещение, представителям собственников помещений – паспорт и доверенность на участие в голосовании либо копию приказа о назначении на должность руководителя юридического лица.

Каждый собственник на общем собрании обладает количеством голосов пропорционально доле его участия, установленной в соответствии с положением Жилищного кодекса РФ.

Голосование осуществляется собственником помещения как лично, так и через своего представителя. Представитель собственника помещения действует на основании составленной в письменной форме доверенности, которая должна содержать сведения о собственнике помещения и его представителе (имя или наименование, место жительства или место нахождения, паспортные данные) и оформляется в соответствии с требованиями пунктов 4 и 5 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации или удостоверяется нотариально.

Решение общего собрания, принятое в установленном Жилищном кодексом порядке, является обязательным для всех собственников помещений в многоквартирном доме.

С уважением, инициатор общего собрания  /Тиминая О.В. /

Подтверждается это сообщение размещено
на доске объявлений 04.02.2019г

поезд № 1 № 2 Касанов Рашид

поезд № 2 № 88 Олиева Т.Т. М -

Ольга Суздурова Н.А.

является приложением к протоколу общего собрания
Лист регистрации участников общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме,
расположенном по адресу: г. Ульяновск, пр. Тулолева, 6
присутствующих при очном обсуждении вопросов повестки дня, проводимом 16. 02. 2019г. в 09 ч 00 мин

Повестка дня общего собрания:

1. Утверждение председателя и секретаря общего собрания собственников МКД.

Предлагается избрать председателем собрания Тимину Ольгу Викторовну (кв. 116), секретарём собрания Свидовски Ирину Анатольевну (кв. 79).

2. Утверждение членов счетной комиссии общего собрания.

Предлагается возложить обязанности счетной комиссии на председателя и секретаря собрания.

3. О расторжении с 01.05.2019 года договора управления многоквартирным домом с ООО «Управляющая компания «Созидатель» и выборе управляющей организации ООО «ГК«РЭС» для управления многоквартирным домом с 01. 05. 2019 года.

Предлагается расторгнуть с 01.05.2019 года договор управления многоквартирным домом с ООО «Управляющая компания «Созидатель» и выбрать управляющей организацией ООО «ГК«РЭС» для управления многоквартирным домом с 01. 05. 2019 года.

4. Утвердить условия договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией ООО «ГК«РЭС» с «01» мая 2019 г. Приложение № 3

Предлагается утвердить условия договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией ООО «ГК«РЭС» с «01» мая 2019 г. Приложение № 3

5. Утвердить с 01.05.2019 года перечень работ, услуг и ежемесячный размер платы за содержание жилого помещения. Приложение № 1

Предлагается утвердить с 01.05.2019г. перечень работ,услуг и ежемесячный размер платы за содержание жилого помещения в размере 26 руб. 24_коп./м² в том числе текущий ремонт 5руб 00коп./м² Приложение №1

6. Утвердить перечень и объемы работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома с 01. 05. 2019г. согласно Приложения № 2.

Предлагается утвердить перечень и объемы работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома с 01.05. 2019г. согласно Приложения № 2.

7. О назначении уполномоченного лица для направления в адрес ООО «Управляющая компания «Созидатель» и иных заинтересованных лиц уведомления о принятых на общем собрании решениях.

Предлагается назначить уполномоченным лицом для направления в адрес ООО «Управляющая компания «Созидатель» и иных заинтересованных лиц уведомления о принятых на общем собрании решениях — председателя совета МКД — Тимину Ольгу Викторовну

8. Выбор способа уведомления собственников о проведении последующих общих собраний собственников помещений многоквартирного дома. Определение места размещения сообщений о проведении общего собрания и его результатах, а так же иной информации с целью ознакомления всех собственников помещений многоквартирном доме.

Предлагается выбрать способом уведомления собственников о проведении последующих общих собраний собственников помещений многоквартирного дома и определить местом размещения сообщений о проведении общего собрания и его результатах, а так же иной информации с целью ознакомления всех собственников помещений в многоквартирном доме — путем размещения уведомлений на досках объявлений в местах общего пользования в многоквартирном доме.

9. Наделение председателя совета многоквартирного дома полномочиями на заключение договора управления многоквартирным домом с ООО «ГК«РЭС».

Предлагается наделить председателя совета многоквартирного дома - Тимину Ольгу Викторовну полномочиями на заключение договора управления многоквартирным домом с ООО «ГК«РЭС».

10. О заключении собственниками помещений в многоквартирном доме, действующими от своего имени, в порядке, установленном настоящим Кодексом, соответственно договора холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, отопления (теплоснабжения) (далее также - договор, содержащий положения о предоставлении коммунальных услуг), договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с ресурсоснабжающей организацией, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами с 01. 05 .2019 года.

Предлагается заключить собственникам помещений в многоквартирном доме, действующими от своего имени, в порядке, установленном жилищным Кодексом, соответственно договора холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, отопления (теплоснабжения) (далее также - договор, содержащий положения о предоставлении коммунальных услуг), договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с ресурсоснабжающей организацией, региональным оператором по

обращению с твердыми коммунальными отходами с 01.05.2019 года.

11. Утверждение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической энергоэффективности в отношении общего имущества многоквартирного дома (Приложение № 4).

Предлагается утвердить мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической энергоэффективности в отношении общего имущества многоквартирного дома (Приложение №4).

12. Утверждение места хранения копий протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и решений таких собственников по вопросам, поставленным на голосование.

Предлагается утвердить места хранения копий протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и решений таких собственников по вопросам, поставленным на голосование 1 экземпляр — у инициатора собрания в течении 6 месяцев, 2 экземпляра — в управляющей организации.

Каждый собственник на общем собрании обладает количеством голосов пропорционально доле его участия, установленной в соответствии с положением Жилищного кодекса РФ.

Голосование осуществляется собственником помещения как лично, так и через своего представителя. Представитель собственника помещения действует на основании составленной в письменной форме доверенности, которая должна содержать сведения о собственнике помещения и его представителе (имя или наименование, место жительства или место нахождения, паспортные данные) и оформляется в соответствии с требованиями пунктов 4 и 5 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации или удостоверяется нотариально.

Принявшими участие в общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, проводимом в форме очно-заочного голосования, считаются собственники, письменные решения которых получены до даты окончания их приема. Принятие решения собственником осуществляется по каждому вопросу повестки дня.

Решение общего собрания, принятое в установленном Жилищном кодексом порядке, является обязательным для всех собственников помещений в многоквартирном доме.

Оформленные в письменной форме решения собственников по вопросам, поставленным на голосование, будут приниматься инициатором собрания в период с «16» февраля 2019 года по «24» марта 2019 года до 18 час. 00 мин. включительно по адресу: г. Ульяновск, пр. Туполева, дом 6 кв. 116. Сбор решений собственников также будет организован путем адресного сбора инициатором собрания.

Срок окончания приема заполненных решений собственников помещений по вопросам, поставленным на голосование - 24 марта 2019 г. до 18-00 часов по адресу: г. Ульяновск, пр. Туполева, дом 6 кв. 116

С информацией и материалами по вопросам повестки дня общего собрания можно ознакомиться у инициатора общего собрания по адресу: г. Ульяновск, пр. Туполева, дом 6 кв. 116 (с понедельника по пятницу с 17-00 час до 20-00 час.)

Реестр собственников помещений многоквартирного дома по адресу: пр. Туполева, 6. Приложение № __.

№	Адрес	Ф.И.О.	Общая площадь	Доля в м2	Документ, подтверждающий собственность
1	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 1	Алехина Наталья Михайловна	25,48	25,48	Свид-во право собств-ти 73АТ-797864 от 12.11.2008
2	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 2	Хасанов Рамиль Рафаилович	31,20	31,20	Свид-во право собств-ти 73АА-033196 от 30.06.2010
3	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 3	Усова Яна Сергеевна	35,30	35,30	выписка 2018-2 от 20.03.2018
4	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 4	Колобкова Ольга Борисовна	34,83	17,42	Свид-во право собств-ти 73АТ-392207 от 14.03.2006
5	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 4	Колобков Максим Андреевич	34,83	17,42	Свид-во право собств-ти 73АТ-392208 от 14.03.2006
6	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 6	Адамова Надежда Михайловна	31,80	31,80	св-во 219461 от 25.05.2016
7	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 7	ТРОФИМОВА СОФЬЯ АНДРЕЕВНА	25,60	4,27	выписка № 73:24:021001:9579-73/001/2017-8 от 13.04.2017
8	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 7	Трофимов Андрей Александрович	25,60	4,27	выписка № 73:24:021001:9579-73/001/2017-3 от 13.04.2017
9	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 7	Трофимова Светлана Валерьевна	25,60	4,27	выписка № 73:24:021001:9579-73/001/2017-4 от 13.04.2017
10	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 7	Трофимов Виктор Андреевич	25,60	4,27	выписка № 73:24:021001:9579-73/001/2017-5 от 13.04.2017
11	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 7	Трофимова Анастасия Андреевна	25,60	4,27	выписка № 73:24:021001:9579-73/001/2017-6 от 13.04.2017
12	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 7	Трофимова Елизавета Андреевна	25,60	4,27	выписка № 73:24:021001:9579-73/001/2017-7 от 13.04.2017
13	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 8	Зеленин Алексей Валерьевич	25,50	25,50	Свид-во право собств-ти 000225 от 19.08.1998
14	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 9	Воронина Наталья Алексеевна	31,40	31,40	св-во 73АА-153297 от 15.03.2011
15	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 10	ЛОГАЧЕВ ОЛЕГ ВАЛЕРЬЕВИЧ	35,40	17,70	св-во о гос рег права 73 АА 825878 от 29.07.2014
16	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 10	ЛОГАЧЕВА ЛЮБОВЬ ЕВГЕНЬЕВНА	35,40	17,70	св-во о гос рег права 73 АА 825877 от 29.07.2014
17	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 11	Серкина Галина Сергеевна	34,74	34,74	выписка №73:24:021001:9574-73/001/2018-1 от 13.02.2018
18	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 12	Мухина Галина Петровна	35,40	17,70	Свид-во право собств-ти 73АТ-403435 от 07.04.2006
19	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 12	Грачев Андрей Александрович	35,40	17,70	Свид-во право собств-ти 73АТ-403436 от 07.04.2006
20	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 13	Микулич Валентина Ивановна	32,05	32,05	Свид-во право собств-ти 73АТ-522449 от 29.12.2006
21	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 14	КАЮМОВА МИННЕГЕЛЬ МУЛЛАЗЯНОВНА	25,28	25,28	чв-во 73-АА 321614 от 23.12.2011
22	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 16	Самсонова Валентина Васильевна	31,63	31,63	Свид-во право собств-ти 73АС 219582 от 18.01.2002
23	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 17	Тюрикова Людмила Николаевна	35,24	35,24	Свид-во право собств-ти 73АА-139239 от 17.02.2011
24	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 18	ГЛЕБОВА АНЖЕЛИКА ПЕТРОВНА	35,11	35,11	св-во 73аа 722778 от 16.01.2014
25	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 19	Ермаков Владислав Владимирович	35,30	17,65	выписка 2017-3 от 19.01.2017
26	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 19	ЕРМАКОВА ВАЛЕНТИНА МИХАЙЛОВНА	35,30	17,65	выписка 2017-2 от 19.01.2017

27	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 20	Ремизова Нина Ивановна	32,33	32,33	Свид-во право собств-ти 73АТ-730121 от 18.06.2008
28	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 21	АБУБЕКЕРОВ КЯМИЛЬ КЯШАРОВИЧ	31,80	15,90	св-во о гос рег 095516 от 20.08.2015
29	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 21	АБУБЕКЕРОВА НАЙЛЯ РАВИЛОВНА	31,80	15,90	св-во о гос рег 095515 от 20.08.2015
30	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 22	Мартьянова Любовь Михайловна	25,61	25,61	Свид-во право собств-ти 73АТ379780 от 08.02.2006
31	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 23	Бойко Дмитрий Михайлович	31,44	15,72	Свид-во право собств-ти 73АТ-386116 от 14.02.2006
32	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 23	Бойко Нина Ивановна	31,44	15,72	Свид-во право собств-ти 73АТ-386115 от 14.02.2006
33	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 24	Киямова Лилия Ринатовна	35,34	17,67	Свид-во право собств-ти 73АТ-289000 от 22.07.2005
34	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 24	Хафизова Сирине Абдулловна	35,34	17,67	Свид-во право собств-ти 73АТ-288999 от 22.07.2005
35	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 25	Ахсянова Минзия Раисовна	35,09	35,09	Свид-во право собств-ти 73АТ-572654 от 26.04.2007
36	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 26	Михайлова Наталья Владимировна	35,50	35,50	Свид-во право собств-ти 73АС-233609 от 01.04.2002
37	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 27	Тихонова Татьяна Акимовна	33,24	33,24	Свид-во право собств-ти АС 189611 от 21.09.2001
38	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 28	Верховая Зоя Петровна	25,63	8,54	Свид-во право собств-ти 73АТ-330702 от 27.10.2005
39	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 28	Гизетдинова Маргарита Хамитовна	25,63	17,09	Свид-во право собств-ти 73АТ-330703 от 27.10.2005
40	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 29	Хамитов Фаир Худзятovich	25,64	25,64	Свид-во право собств-ти 73АУ-002175 от 16.12.2009
41	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 30	Гиматдинов Сабир Фаилович	31,70	15,85	Свид-во право собств-ти 73АТ-859028 от 07.04.2009
42	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 30	Кадебина Нина Владимировна	31,70	15,85	Свид-во право собств-ти 73АТ-859027 от 07.04.2009
43	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 31	Петрова Анастасия Петровна	35,16	17,58	Свид-во право собств-ти 73АТ-347225 от 08.12.2005
44	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 31	Петрова Галина Георгиевна	35,16	17,58	Свид-во право собств-ти 73АТ-347224 от 08.12.2005
45	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 32	Букреева Галина Анатольевна	35,18	35,18	Свид-во право собств-ти 73АТ-373636 от 23.01.2006
46	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 33	Волгина Марина Павловна	35,10	17,55	73АА-715111 от 19.12.2013
47	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 33	КУЗНЕЦОВА ЕЛЕНА СЕРГЕЕВНА	35,10	17,55	73АА-715112 от 19.12.2013
48	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 34	Митрикова Раиса Петровна	31,81	15,91	Свид-во право собств-ти 73АТ-671985 от 24.01.2008
49	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 34	Митрикова Валентина Петровна	31,81	15,91	Свид-во право собств-ти 73АТ-671984 от 24.01.2008
50	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 35	Макеев Геннадий Александрович	25,49	25,49	Свид-во право собств-ти 73АУ-030338 от 11.02.2010
51	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 36	Ладяшкина Вера Александровна	25,68	25,68	Свид-во право собств-ти АС 106212 от 23.11.2000
52	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 37	Бахитова Рушания Анваровна	31,47	31,47	Свид-во право собств-ти 73АТ-312920 от 21.09.2005
53	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 38	Захаров Валерий Александрович	34,90	34,90	св-во о гос рег 142766 от 16.12.2015
54	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 39	Шайдулов Артур Шамилевич	35,03	17,52	Свид-во право собств-ти 73АС-247113 от 07.05.2002

55	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 39	Шайдулова Гольфинур Жафаровна	35,03	17,52	Свид-во право собств-ти 73АС 247112 от 07.05.2002
56	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 40	ЮДИН АЛЕКСАНДР ВАЛЕРЬЕВИЧ	35,30	17,65	выписка №73:24:021001:8917-73/001/2017-1 от 06.03.2017
57	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 40	Юдина Виктория Игоревна	35,30	17,65	выписка №73:24:021001:8917-73/001/2017-1 от 06.03.2017
58	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 41	Привалов Игорь Александрович	32,09	16,05	Свид-во право собств-ти 73АА-110621 от 23.11.2010
59	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 41	Привалова Наталья Юрьевна	32,09	16,05	Свид-во право собств-ти 73АА-110620 от 23.11.2010
60	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 42	Федорова Лидия Егоровна	25,50	25,50	св-во о гос рег 227172 от 30.05.2016
61	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 43	Романова Ольга Ивановна	25,59	25,59	Свид-во право собств-ти АС 234373 от 09.04.2002
62	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 44	Тюлина Антонина Алексеевна	31,42	31,42	Свид-во право собств-ти 73АТ-456831 от 02.08.2006
63	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 45	КАРАСЁВА ИНГА МИХАЙЛОВНА	35,40	35,40	св.на собст 73АА-555057 от 21.03.2013
64	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 46	Токарев Анатолий Федорович	35,22	35,22	Свид-во право собств-ти 73АТ-612486 от 29.08.2007
65	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 47	Гусарова Татьяна Васильевна/Переход права собственности в порядке наследования	35,44	35,44	Свид-во право собств-ти 73АТ 081594 от 22.09.2003
66	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 48	Иванова Галина Михайловна	32,05	16,03	сви-во 73АА-628362 от 22.07.2013
67	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 48	Микка Валерия Евгеньевна	32,05	16,03	сви-во 73АА-628363 от 22.07.2013
68	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 49	Бикинеева Наталья Викторовна	25,61	25,61	Свид-во право собств-ти 73АТ-372458 от 30.01.2006
69	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 50	Базунова Вера Васильевна	25,57	25,57	св-во 73 аа 635847 от 21.08.2013
70	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 51	Марсянова Татьяна Федоровна	31,90	31,90	Свид-во право собств-ти 73АУ-021540 от 27.01.2010
71	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 52	Сидельников Олег Владимирович	35,16	8,79	выписка № 73:24:021001:8953-73/001/2018-3 от 28.05.2018
72	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 52	Сидельникова Галина Германовна	35,16	8,79	выписка № 73:24:021001:8953-73/001/2017-1 от 17.11.2017
73	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 52	Сидельникова Галина Германовна	35,16	17,58	Свид-во право собств-ти 73АС 229664 от 15.03.2002
74	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 53	Баканова Наталья Ивановна	34,92	34,92	Свид-во право собств-ти 73АТ-441181 от 26.06.2006
75	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 54	Полянскова Анна Николаевна	35,37	17,69	выписка № 73:24:021001:8940-73-049/2018-2 от 06.09.2018
76	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 54	Полянсков Виктор Владимирович	35,37	17,69	выписка № 73:24:021001:8940-73-049/2018-2 от 06.09.2018
77	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 55	Рассказова Алевтина Владимировна	32,53	32,53	Свид-во право собств-ти АС 117136 от 09.02.2001
78	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 56	Нагаева Суфия Джаффаровна	25,62	25,62	Свид-во право собств-ти АС 136852 от 28.03.2001
79	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 57	Хижняк Никита Андреевич	25,92	25,92	Свид-во право собств-ти 73АТ 100595 от 08.01.2004
80	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 58	Христолюбова Валерия Сергеевна	31,56	31,56	Свид-во право собств-ти 73АТ-344641 от 29.11.2005
81	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 59	Патютко Людмила Юрьевна	35,20	13,20	Свид-во право собств-ти 73АТ-981496 от 12.11.2009
82	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 59	ПАТЮТЬКО МАГНОЛИЯ ЮРЬЕВНА	35,20	4,40	Свид-во право собств-ти 73 -ат 981495 от 12.11.2009

83	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 59	Листратова Ирина Николаевна	35,20	8,80	Свид-во право собств-ти 73АТ-587921 от 28.04.2007
84	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 59	Патюцько Александр Николаевич	35,20	8,80	Свид-во право собств-ти 73АТ-587920 от 19.06.2007
85	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 60	Яншаев Никита Александрович	35,09	17,55	Свид-во право собств-ти 73АА-075660 от 22.09.2010
86	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 60	Яншаева Зинаида Яковлевна	35,09	17,55	Свид-во право собств-ти 73АА-075659 от 22.09.2010
87	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 61	Михайлова Анастасия Станиславовна	35,49	17,75	Свид-во право собств-ти 73АТ-430417 от 16.06.2006
88	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 61	Михайлова Анастасия Станиславовна Васильевна/Переход права собственности в порядке наследования	35,49	17,75	Свид-во право собств-ти 73АТ-430416 от 16.06.2006
89	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 62	Чехонина Анна Вячеславовна	32,67	10,89	выписка № 73:24:021001:8919-73/001/2017-2 от 23.06.2017
90	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 62	Зотов Вячеслав Викторович	32,67	21,78	Свид-во право собств-ти 73АТ-439654 от 26.06.2006
91	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 63	Коцарева Ольга Васильевна	25,51	25,51	св. 73АА 523279 от 09.09.2011
92	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 64	ЧЕРДАНЦЕВА МУКАРАМА СЕРГЕЕВНА	25,50	25,50	св-во 73аа 765344 от 02.04.2014
93	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 65	Морозов Владимир Иванович	31,80	31,80	Свид-во право собств-ти 73АТ-871727 от 14.05.2009
94	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 66	Кафиятуллина Минзия Султангареевна	35,26	17,63	Свид-во право собств-ти 73АТ-638296 от 27.10.2007
95	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 66	Кафиятуллин Исмагил Ибрагимович	35,26	17,63	Свид-во право собств-ти 73АТ-638295 от 27.10.2007
96	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 67	Амирова Татьяна Николаевна	34,87	17,44	выписка № 73:24:021001:8937-73/001/2018-7 от 17.04.2018
97	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 67	Амиров Шамиль Ахтямович	34,87	17,44	выписка № 73:24:021001:8937-73/001/2018-6 от 17.04.2018
98	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 68	Яковлева Марта Владимировна	35,21	17,61	св-во 73АТ-325800 от 19.10.2005
99	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 68	Яковлев Владимир Михайлович	35,21	17,61	св-во 73АТ-325799 от 19.10.2005
100	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 69	Никифорова Маргарита Сергеевна	31,70	31,70	Свид-во право собств-ти 73АТ-271474 от 07.06.2005
101	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 70	ЕГОРОВ ВЯЧЕСЛАВ АРКАДИЕВИЧ	25,70	12,85	73-аа 652379 от 16.09.2013
102	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 70	Чернова Альбина Геннадьевна	25,70	12,85	73-аа 652378 от 16.09.2013
103	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 71	Тарасова Валентина Павловна	25,34	25,34	Свид-во право собств-ти АС 189851 от 27.09.2001
104	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 72	Мустафина Шохида Олмосовна	34,89	17,45	выписка 323/2 от 05.12.2016
105	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 72	Мустафин Тохир Улфатович	34,89	17,45	выписка 323/2 от 05.12.2016
106	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 73	Шабольникова Вера Петровна	35,17	17,59	Свид-во право собств-ти 73АА-147656 от 16.02.2011
107	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 73	Шабольникова Вера Петровна	35,17	17,59	Свид-во право собств-ти 73АТ-319795 от 11.10.2005
108	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 74	Низамутдинова Равия Фаиковна	34,90	34,90	св-во о гос рег 081960 от 29.07.2015
109	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 75	Печеникин Денис Сергеевич	35,10	24,57	св-во гос рег 023977 от 01.04.2015
110	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 75	Данилова Оксана Геннадьевна	35,10	10,53	св-во гос рег 023976 от 01.04.2015

111	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 76	Михайлов Василий Николаевич	32,12	32,12	выписка №73:24:021001:8960-73/001/2017-2 от 27.06.2017
112	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 77	Сторога Надежда Анатольевна/Переход права собственности в порядке наследования	25,09	25,09	Свид-во право собств-ти 73АТ-452778 от 21.07.2006
113	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 78	Адамов Владислав Вадимович	25,59	25,59	выписка № 73:24:021001:8970-73/001/2018-2 от 22.01.2018
114	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 79	Крайнов Константин Олегович	32,10	9,63	Свид-во право собств-ти 73АТ-545616 от 01.03.2007
115	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 79	Крайнов Павел Олегович	32,10	12,84	Свид-во право собств-ти 73АТ-545617 от 01.03.2007
116	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 79	Свидовски Ирина Анатольевна	32,10	8,67	Свид-во право собств-ти 165866 от 28.01.2016
117	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 79	РЕПИНА ТАМАРА ИВАНОВНА	32,10	0,96	Свид-во право собств-ти 165865 от 28.01.2016
118	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 80	Федулов Руслан Андреевич	35,00	17,50	св. 73-АА 261695 от 28.09.2011
119	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 80	Федулова Елена Константиновна	35,00	17,50	Свид-во право собств-ти 73АУ-069347 от 22.04.2010
120	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 81	Позднякова Татьяна Александровна	35,40	35,40	Свид-во право собств-ти АС 115135 от 25.01.2001
121	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 83	Игнатова Надежда Николаевна	31,42	31,42	вып№73-24-021001-8903-73/001/2017-2 от 15.12.2017
122	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 84	Хамитов Фаир Худзятлович	25,58	25,58	Свид-во право собств-ти АТ-638869 от 24.10.2007
123	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 85	Матвеева Татьяна Дмитриевна	26,47	26,47	Свид-во право собств-ти 710297 от 30.04.2008
124	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 86	ТУЛАСОВА НАДЕЖДА АЛЕКСАНДРОВНА	31,70	31,70	свид-во на собст. 73 АА 830748 от 11.08.2014
125	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 87	Козина Елена Глебовна	35,24	35,24	Свид-во право собств-ти 73АТ-661356 от 29.12.2007
126	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 88	Оленева Татьяна Петровна	35,09	17,55	Свид-во право собств-ти 73АТ-373664 от 25.01.2006
127	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 88	Оленев Александр Иванович	35,09	17,55	Свид-во право собств-ти 73АТ-373663 от 25.01.2006
128	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 89	ХАНЯФИЕВ НАИЛЬ АГАТОВИЧ	35,32	35,32	св-во 73АА-654788 от 02.10.2013
129	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 90	РЫЖИКОВА ЮЛИЯ ЮРЬЕВНА	31,68	31,68	73-аа 849699 от 12.09.2014
130	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 91	Бибуков Владимир Петрович	25,60	25,60	св-во на соб-ть 73АА-907223 от 14.01.2015
131	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 92	Волков Сергей Иванович	25,30	25,30	выписка 73:24:021001:8966-73/049/2018-2 от 08.12.2018
132	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 93	Алексеев Александр Дмитриевич	31,70	31,70	Свид-во право собств-ти 73АТ-051683 от 28.05.2003
133	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 94	Тергалинская Зинаида Ивановна	35,41	35,41	73АА- 551030 от 13.03.2013
134	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 95	Рольский Дмитрий Валерьевич	35,10	35,10	выписка №73:24:021001:8934-73/001/2018-3 от 27.02.2018
135	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 96	ФРОЛОВ ВЛАДИМИР ПЕТРОВИЧ	35,00	35,00	св-во73АУ 068817 от 20.04.2010
136	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 97	Лебедкина Наталья Васильевна	32,05	32,05	73АА-468838 от 09.10.2012
137	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 98	Шайхетдинова Лилия Саубьяновна	25,05	25,05	Св-во о гос. регст. 237300 от 01.07.2016
138	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 99	Белуосов Сергей Федорович	25,51	25,51	Свид-во право собств-ти АС 186057 от 07.09.2001

139	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 100	Казеева Нина Анатольевна	32,07	32,07	Свид-во право собств-ти 73АТ-638282 от 25.10.2007
140	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 101	Гильметдинова Ольга Геннадьевна	35,27	17,64	Свид-во право собств-ти 73АА-085707 от 07.10.2010
141	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 101	Гильметдинова Фидания Гумеровна	35,27	17,64	Свид-во право собств-ти 73АА-085706 от 07.10.2010
142	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 102	Капралова Елена Вячеславовна	35,11	17,56	Свид-во право собств-ти 73АТ-361915 от 17.01.2006
143	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 102	Капралов Павел Владимирович	35,11	17,56	Свид-во право собств-ти 73АТ-361916 от 17.01.2006
144	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 103	Зиннатова Дамира Мустафиевна	35,16	35,16	Свид-во право собств-ти 73АТ-803719 от 02.12.2008
145	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 104	КОПЬЕВА СВЕТЛАНА НИКОЛАЕВНА	31,80	31,80	вып №73-24-021001-8925-73/001/2017-2 от 04.09.2017
146	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 105	Спасов Николай Егорович	25,50	25,50	Свид-во право собств-ти 73АТ-980991 от 11.11.2009
147	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 106	Охонский Владимир Олегович	25,16	25,16	св-во № 73 аа 528404 от 29.01.2013
148	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 107	Фатхутдинова Расуля Гарифулловна	32,33	32,33	Свид-во право собств-ти 73ат621362 от 12.09.2007
149	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 108	Нургалеев Рашид Юнусович	35,05	35,05	Свид-во право собств-ти 73АС-227143 от 26.02.2002
150	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 109	АБРАМОВ ВЛАДИМИР ПАВЛОВИЧ	35,40	17,70	св-во 73аа233221 от 09.08.2011
151	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 109	АБРАМОВА ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА	35,40	17,70	св-во 73аа233222 от 09.08.2011
152	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 110	ВОЛКОВА ЛЮДМИЛА АЛЕКСАНДРОВНА	35,16	35,16	св-во 73АА 369929 от 05.05.2012
153	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 111	Маркова Юлдуз Рамилевна	32,03	16,02	Свид-во право собств-ти 73АТ-639471 от 27.10.2007
154	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 111	Маркова Руфия Шикуровна	32,03	16,02	Свид-во право собств-ти 73АТ-639470 от 27.10.2007
155	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 112	Измайлова Татьяна Мусеевна	25,41	25,41	выписка № 73:24:021001:8965-73/001/2018-5 от 23.05.2018
156	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 113	Кузьмина Валентина Федоровна	25,53	25,53	Свид-во право собств-ти 73АС-228631 от 06.03.2002
157	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 114	Невзорова Любовь Николаевна	32,21	32,21	№73-24-021001-8957-73/001/2018-2 от 10.04.2018
158	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 115	Шевченко Людмила Александровна	35,24	35,24	Свид-во право собств-ти 73АТ-584590 от 04.06.2007
159	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 116	Тимин Евгений Валерьевич	35,12	17,56	Свид-во право собств-ти 73АТ-471489 от 30.08.2006
160	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 116	Тимина Ольга Викторовна	35,12	17,56	Свид-во право собств-ти 73АТ-471490 от 30.08.2006
161	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 117	Кобеза Валерий Григорьевич	35,08	35,08	Свид-во право собств-ти 73АТ-425697 от 23.05.2006
162	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 118	Сафиулова Гульнара Абдулхаковна	31,70	31,70	Свид-во право собств-ти 73АТ-833248 от 05.02.2009
163	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 119	Сафиянов Минирашит Мустафович	25,35	25,35	Свид-во право собств-ти 73АТ-028501 от 06.03.2003
164	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 120	Яровов Александр Александрович	25,50	25,50	Свид-во право собств-ти 73АТ-833087 от 24.02.2009
165	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 121	Салытова Наталья Вячеславовна	32,31	32,31	св-во 73аа 618373 от 05.07.2013
166	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 122	Шишкова Любовь Федоровна	35,30	35,30	Свид-во право собств-ти 73АТ-359859 от 29.12.2005

167	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 123	Таралин Дмитрий Геннадьевич	35,22	17,61	Свид-во право собств-ти 73АТ- 830215 от 10.02.2009
168	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 123	Таралина Лилия Ильхамиевна	35,22	17,61	Свид-во право собств-ти 73АТ- 830216 от 10.02.2009
169	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 125	Михайлов Михаил Викторович	31,72	15,86	Свид-во право собств-ти 73АА 474929 от 19.10.2012
170	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 125	МИХАЙЛОВА ЕЛЕНА АЛЕКСАНДРОВНА	31,72	15,86	Свид-во право собств-ти 73АА 474930 от 19.10.2012
171	УЛЬЯНОВСК, ТУПОЛЕВА ПРОСПЕКТ, 6, 126	Костин Сергей Валерьевич	25,55	25,55	Свид-во право собств-ти 73АА- 088033 от 12.10.2010

Председатель общего собрания *Жукова*

Секретарь общего собрания *Суровина Светлана*

ООО «Управляющая компания «Созидатель»
Директору
Д.А. Егорову

от Тиминой О.В.
председателя совета МКД
пр. Туполева, 6-116

Направляю Вам для исполнения оригинал протокола внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме №6 по пр. Туполева №1/2019 от 29.03.2019г. и оригиналы решений собственников на 204 листах.

Приложение:

- оригинал протокола №1/2019 от 29.03.2019г.
- оригиналы решений собственников на 204 листах

Председатель МКД  _____ Тимина О.В.

« ____ » _____ 2019г.

Вх. 161 от 02.04.19

ООО «ГК «РЭС»

Директору
Ю.В. Прохоровой

от
Тиминой О.В.
председателя совета МКД
пр. Туполева, д.6 кв.116

Направляю Вам для исполнения копию протокола внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме №6 по пр. Туполева №1/2019 от 29.03.2019г. и копии решений собственников на 204 листах.

Приложение:

- копия протокола №1/2019 от 29.03.2019г.
- копии решений собственников на 204 листах

Председатель МКД _____ Тимина О.В.

«___» _____ 2019г.

Вх. 07 от 02.04.19

