

Приложение №2  
к договору управления  
многоквартирным домом

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
работ и услуг по содержанию общего имущества в МКД

Наименование работ		Периодичность
<b>1. Уборка мест общего пользования (подъезды)</b>		
1.1.	-Влажная уборка полов во всех помещениях общего пользования (л/марши и площадки) 1- 2 этаж	ежедневно в рабочие дни
1.2.	- Влажная уборка полов мест общего пользования	1 раз в неделю
1.3	- Влажная уборка мест общего пользования: подоконники, ограждения лестничных маршей, дверей, почтовых ящиков и т.д.	1 раз в месяц
1.4	-Мытье окон	2 раза в год
1.5	- Дезинфекция (мест общего пользования), очистка от мусора	по мере необходимости
<b>2.</b>	<b>Дератизация, дезинсекция (мест общего пользования)</b>	<b>2 раза в год</b>
<b>3. Уборка и содержание контейнерных площадок.</b>		
3.1	Содержание контейнерной площадки	
3.11	-удаление мусора	ежедневно в рабочие дни
3.12	-покраска, мелкий ремонт контейнеров, площадки	1 раз в год
3.13	- дезинфекция контейнеров	1 раз в месяц
<b>4. Уборка придомовой территории</b>		
4.1	- Подметание территории с усовершенствованным и неусовершенствованным покрытием в летний период	ежедневно в рабочие дни
4.2	-Уборка мусора с газона в летний период	1 раз в двое суток в рабочие дни
4.3	-Очистка урн	ежедневно в рабочие дни
4.4	-Уборка площадки перед входом в подъезд	ежедневно в рабочие дни
4.5	-Очистка участка территории после механизированной уборки (в холодный период)	по мере необходимости
4.6	-Очистка территории от уплотненного снега и наледи	по мере необходимости
4.7	-Очистка отмостков от уплотненного снега и наледи	1 раз в год
4.8	-Подметание территории с усовершенствованным покрытием в зимний период	Ежедневно в рабочие дни
4.9	-Подметание снега при снегопаде (тротуар перед подъездом)	по мере необходимости.

4.10	<i>Посыпка территории песком (песко-соляной смесью, тех. солью) (тротуар перед подъездом), с учетом доставки и стоимости.</i>	1 раз в сутки в дни гололеда
5	<b>Благоустройство. Сезонное выкашивание газонов</b>	3 раза в год
6	<b>Вывоз мусора от дворников (смёт), крупногабаритный мусор с погрузкой (валка деревьев, кустарников, отдельных ветвей с вывозом, строительный мусор и т.д.)</b>	<b>по мере необходимости</b>
<b>7. Обслуживание системы водоснабжения, водоотведения, канализации</b>		
7.1	- ревизия арматуры на внутридомовых системах;	1 раз в год
7.2	- консервация и расконсервация системы отопления, проверка систем;	2 раз в год, в период начала и окончания отопительного сезона
7.3	- консервация и расконсервация системы горячего водоснабжения;	1 раз в год, в период проведения плановых ремонтов
7.4	- проверка систем центрального отопления в момент расконсервирования.	1 раз в год, в период начала отопительного сезона
7.5	- Проведение технических осмотров на внутридомовых системах водоснабжения, теплоснабжения и канализации, с целью контроля работы оборудования, правильности эксплуатации помещения, предупредительного ремонта.	1 раз в неделю
7.6	- Обслуживание узлов учета холодного водоснабжения (ХВУ)	1 раз в месяц
7.7	- Проведение весене-осенних осмотров инженерных сетей с составлением актов	2 раза в год
<b>8. Обслуживание системы электроснабжения</b>		
8.1	- Проведение технических осмотров на внутридомовых системах электроснабжения, с целью контроля работы оборудования, правильности эксплуатации помещения, предупредительного ремонта.	1 раз в неделю
8.2	- Проведение весене-осенних осмотров с составлением актов	2 раза в год
8.3	- Обслуживание узлов учета электроснабжения	1 раз в месяц
8.4	- Обслуживание и устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств	По мере необходимости
8.5.	- проведение электроизмерений (измерение сопротивления изоляции)	1 раз в год
<b>9. Обслуживание помещений находящихся в общей собственности</b>		
9.1	- Проведение весене-осенних осмотров с составлением актов	2 раза в год
9.2	- Поставка и снятие, укрепление и регулировка пружин, доводчиков и амортизаторов на входных дверях	2 раза в год
9.3	- Замена разбитых стекол окон и дверей в помещениях общего пользования (не более 5 % от общего количества)	1 раз в год, по мере необходимости
9.4	- Ремонт и укрепление входных дверей в помещениях общего пользования (не более 5 % от общего количества)	1 раз в год, по мере необходимости
9.5	Проведение осмотров помещений находящихся в общей	1 раз в месяц



	<i>собственности, с целью контроля правильности эксплуатации помещения, предупредительного ремонта.</i>	
9.6	<i>Обслуживание и устранение незначительных неисправностей на общестроительных конструкциях</i>	по мере необходимости
10	<b>Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системах вентиляции.</b>	1 раз в год, и по мере необходимости
11	<b>Обслуживание насосных установок для повышения давления в системе ХВС</b>	1 раз в месяц, и по мере необходимости
12	<b>Аварийно – диспетчерская служба</b>	Круглосуточно
<b>13 Управление многоквартирным домом</b>		
13.1.	Хранение и ведение технической документации по многоквартирному дому	
13.2.	Проведение технических осмотров многоквартирного дома	
13.3.	Заключение договоров с подрядными организациями на выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома	
13.4.	Заключение договоров теплоснабжения, водоотведения, газоснабжения, электроснабжения. Осуществление контроля: - за качеством выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома - за обеспечении потребителей коммунальными услугами установленного уровня качества в объеме, соответствующем при установлении условий и порядка владения, пользования, и распоряжения общей собственностью	
13.5.	Обеспечение соблюдения прав и законных интересов собственников помещений в многоквартирном доме при установлении условий и порядка владения, пользования и распоряжения общей собственностью	
13.6.	Применение мер, необходимых для предотвращения или прекращения действий третьих лиц, затрудняющую реализацию прав владения, пользования и в установленных законодательством пределах распоряжения собственниками помещений общим имуществом в многоквартирном доме или препятствующий этому	
13.7.	Предоставление законных интересов собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе в отношениях с третьими лицами	
13.8.	Установление фактов причинения вреда имуществу	
13.9.	Проведение мероприятий с должниками за потребленные жилищно-коммунальные услуги	
13.10.	Проведение расчетов с поставщиками и подрядными организациями жилищно-коммунальные услуг	
13.11.	Проведение работ по согласованию объемов и стоимости предъявленных поставщиками и подрядными организациями жилищно-коммунальных услуг	

13.12.	Предоставление устных и письменных разъяснений гражданам (нанимателям, собственникам жилых помещений и членам их семей) о порядке пользования жилыми помещениями и общим имуществом многоквартирного дома	
13.13.	Информирование граждан – собственников жилых помещений об изменении тарифов на жилищно-коммунальные услуги	
13.14.	Подготовка предложений о проведении капитального ремонта многоквартирного дома	
13.15	Ведение подомового бухгалтерского учета	
13.16	Составление отчета за год с размещением данных на сайте управляющей компании, информационных стендов, системе ГИС ЖКХ, сайте реформа ЖКХ.	
13.17	Размещение информации на сайте управляющей компании, информационных стендов, системе ГИС ЖКХ, сайте реформа ЖКХ.	
<b>14. Расчет лицевого счета, регистрационный учет граждан, диспетчер</b>		
14.1	- Начисление платежей гражданам за жилищно-коммунальные услуги по тарифам	1 раз в месяц
14.2	-Изменение платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и(или) перерывами, превышающими установленную продолжительность	ежедневно в рабочие дни по мере необходимости
14.3	-Изменение платы за жилищные услуги при отсутствии граждан по месту жительства в соответствии законодательством	ежедневно в рабочие дни по мере необходимости
14.4	-Осуществление регистрационного учета граждан, выдача справок по месту требования	ежедневно в рабочие дни по мере необходимости
14.5	-Прием заявок от граждан с регистрацией в журнале	ежедневно в рабочие дни

Примечание:

1. Аварийно-диспетчерская служба – осуществляет прием сообщений, заявок от населения и городских служб об аварийных ситуациях, оперативное устранение причин аварийных ситуаций, приводящих к угрозе жизни, здоровью граждан, а также порче их имущества.
2. Незначительные неисправности – работы, не требующие отключения систем и не превышающие объем выполнения работ более 5 % от общего количества конструкций.

**Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме зависит от степени благоустройства дома**

Управляющая организация:

ООО «СЖ «Домострой»

Генеральный директор \_\_\_\_\_ О.Е. Коршунова



Собственник:

*Б.-Мамедов Ф.Н.*