

ПРОТОКОЛ № 2/2019

внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме,
расположенном по адресу: г. Ульяновск, пр. Ульяновский, 7.
проводимого в форме очно-заочного голосования

г. Ульяновск

19" декабря 2019г.

Дата начала общего собрания: «03» декабря 2019 г. в 17 час. 00 мин.

Дата окончания общего собрания: «18» декабря 2019 г. до 19 час. 00 мин.

Место проведения общего собрания: очное обсуждение вопросов повестки дня путем совместного присутствия собственников помещений и принятие решений по вопросам, поставленным на голосование, состоялось «03» декабря 2019 года в 17 ч. 00 мин. во дворе дома № 7 по пр. Ульяновский г. Ульяновска.

Оформленные в письменной форме решения собственников по вопросам, поставленным на голосование, принимались в период с «03» декабря 2019 г. по «18» декабря 2019 года до 19 час. 00 мин. по адресу: г. Ульяновск, пр. Ульяновский, д.7, кв. 157.

Инициатор проведения общего собрания собственников помещений: Долгов Иван Михайлович, собственник жилого помещения № 157 в многоквартирном доме № 7 по пр. Ульяновский г. Ульяновска (свидетельство о государственной регистрации права 73 аа 349975 от 21.03.2012)

Общая площадь жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме: 18847,21 кв.м

Общее количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме: 18847,21 голосов.

Количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме, принявших участие в голосовании на общем собрании: 9966,74 кв.м, что составляет 52,88 % голосов.

Присутствующие при очном обсуждении вопросов повестки дня: лист регистрации участников общего собрания прилагается, Приложение №7.

Приглашенные: не участвовали в общем собрании.

Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме правомочно (имеет кворум).

Повестка дня общего собрания:

1. Утверждение председателя и секретаря собрания.
2. Утверждение состава счѐтной комиссии.
3. О расторжении с 01.01.2020 года договора управления многоквартирным домом с ООО «Управляющая компания «Новый город» и выборе управляющей организации ООО «ГК «РЭС» для управления многоквартирным домом с 01.01.2020 года.
4. Утвердить условия договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией ООО «ГК «РЭС» с «01» января 2020 г. (Приложение №3)
5. Утвердить с 01.01.2020 года перечень работ, услуг и ежемесячный размер платы за содержание жилого помещения (согласно Приложения №1).
6. Утверждение перечня и объемов работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома с 01.01.2020г. (согласно Приложения №2).
7. О назначении уполномоченного лица для направления в адрес ООО «Управляющая компания «Новый город» и иных заинтересованных лиц уведомления о принятых на общем собрании решениях.
8. Выбор способа уведомления собственников о проведении последующих общих собраний собственников помещений многоквартирного дома. Определение места размещения сообщений о проведении общего собрания и его результатах, а так же и ной информации с целью ознакомления всех собственников помещений в многоквартирном доме.
9. Наделение председателя совета многоквартирного дома полномочиями на заключение договора управления многоквартирным домом с ООО «ГК «РЭС».
10. О заключении собственниками помещений в многоквартирном доме, действующими от своего имени, в порядке, установленном настоящим Кодексом, соответственно договора холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, отопления (теплоснабжения)

(далее также - договор, содержащий положения о предоставлении коммунальных услуг), договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с ресурсоснабжающей организацией, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами с 01.01.2020 года.

11. Утверждение мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности в отношении общего имущества многоквартирного дома. (Приложение № 4).
12. Утверждение места хранения копий протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и решений таких собственников по вопросам, поставленным на голосование.

Решения принятые по повестке дня:

Первый вопрос повестки дня: Утверждение председателя и секретаря собрания.

Предложено: утвердить председателем собрания Долгова Ивана Михайловича (кв. 157), секретарём собрания Колобову Екатерину Ивановну (кв. №71).

«ЗА» - 9469,9 кв.м, что составляет 95,02 % голосов от принявших участие в собрании;

«ПРОТИВ» - 34,86 кв.м, что составляет 0,35 % голосов от принявших участие в собрании;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 461,98 кв.м, что составляет 4,64 % голосов от принявших участие в собрании;

Решили: утвердить председателем собрания Долгова Ивана Михайловича (кв. 157), секретарём собрания Колобову Екатерину Ивановну (кв. №71).

Второй вопрос повестки дня: Утверждение состава счётной комиссии.

Предложено: возложить обязанности счётной комиссии на председателя и секретаря общего собрания.

«ЗА» - 9667,44 кв.м, что составляет 97 % голосов от принявших участие в собрании;

«ПРОТИВ» - 0 кв.м, что составляет 0,00 % голосов от принявших участие в собрании;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 299,3 кв.м, что составляет 3,00 % голосов от принявших участие в собрании;

Решили: возложить обязанности счётной комиссии на председателя и секретаря общего собрания..

Третий вопрос повестки дня: О расторжении с 01.01.2020 года договора управления многоквартирным домом с ООО «Управляющая компания «Новый город» и выборе управляющей организации ООО «ГК «РЭС» для управления многоквартирным домом с 01.01.2020 года.

Предложено: расторгнуть с 01.01.2020 года договора управления многоквартирным домом с ООО «Управляющая компания «Новый город» и выборе управляющей организации ООО «ГК «РЭС» для управления многоквартирным домом с 01.01.2020 года.

«ЗА» - 8223,63 кв.м, что составляет 82,51 % голосов от принявших участие в собрании;

«ПРОТИВ» - 117,38 кв.м, что составляет 1,18 % голосов от принявших участие в собрании;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 1625,73 кв.м, что составляет 16,31 % голосов от принявших участие в собрании;

Решили: расторгнуть с 01.01.2020 года договора управления многоквартирным домом с ООО «Управляющая компания «Новый город» и выборе управляющей организации ООО «ГК «РЭС» для управления многоквартирным домом с 01.01.2020 года.

Четвертый вопрос повестки дня: Утвердить условия договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией ООО «ГК «РЭС» с «01» января 2020 г. (Приложение №3)

Предложено: утвердить условия договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией ООО «ГК «РЭС» с «01» января 2020 г. (Приложение №3)

«ЗА» - 7995,66 кв.м, что составляет 80,22 % голосов от принявших участие в собрании;

«ПРОТИВ» - 388,86 кв.м, что составляет 3,90 % голосов от принявших участие в собрании;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 1582,22 кв.м, что составляет 15,88 % голосов от принявших участие в собрании;

Решили: утвердить условия договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией ООО «ГК «РЭС» с «01» января 2020 г. (Приложение №3)

Пятый вопрос повестки дня: Утвердить с 01.01.2020 года перечень работ, услуг и ежемесячный размер платы за содержание жилого помещения (согласно Приложения №1).
Предложено: утвердить с 01.01.2020 года перечень работ, услуг и ежемесячный размер платы за содержание жилого помещения в размере 25 руб. 05 коп/м²., в том числе текущий ремонт 4 руб. 00 коп/м². (согласно Приложения №1).

«ЗА» - 7538,72 кв.м, что составляет 75,64 % голосов от принявших участие в собрании;
«ПРОТИВ» - 1106,55 кв.м, что составляет 11,10% голосов от принявших участие в собрании;
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 1321,47 кв.м, что составляет 13,26 % голосов от принявших участие в собрании;

Решили: утвердить с 01.01.2020 года перечень работ, услуг и ежемесячный размер платы за содержание жилого помещения в размере 25 руб. 05 коп/м²., в том числе текущий ремонт 4 руб. 00 коп/м². (согласно Приложения №1).

Шестой вопрос повестки дня: Утверждение перечня и объемов работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома с 01.01.2020г. (согласно Приложения №2).

Предложено: утвердить перечень и объем работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома с 01.01.2020г. (согласно Приложения №2).

«ЗА» - 8105,07 кв.м, что составляет 81,32 % голосов от принявших участие в собрании;
«ПРОТИВ» - 309,31 кв.м, что составляет 3,10 % голосов от принявших участие в собрании;
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 1552,36 кв.м, что составляет 15,58 % голосов от принявших участие в собрании;

Решили: утвердить перечень и объем работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома с 01.01.2020г. (согласно Приложения №2).

Седьмой вопрос повестки дня: О назначении уполномоченного лица для направления в адрес ООО «Управляющая компания «Новый город» и иных заинтересованных лиц уведомления о принятых на общем собрании решениях.

Предложено: назначить уполномоченным лицом для направления в адрес ООО «Управляющая компания «Новый город» и иных заинтересованных лиц уведомления о принятых на общем собрании решениях, председателя многоквартирного дома - Долгова Ивана Михайловича.

«ЗА» - 8753,75 кв.м, что составляет 87,83 % голосов от принявших участие в собрании;
«ПРОТИВ» - 107,7 кв.м, что составляет 1,08 % голосов от принявших участие в собрании;
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 1105,29 кв.м, что составляет 11,09 % голосов от принявших участие в собрании;

Решили: назначить уполномоченным лицом для направления в адрес ООО «Управляющая компания «Новый город» и иных заинтересованных лиц уведомления о принятых на общем собрании решениях, председателя многоквартирного дома - Долгова Ивана Михайловича

Восьмой вопрос повестки дня: Выбор способа уведомления собственников о проведении последующих общих собраний собственников помещений многоквартирного дома. Определение места размещения сообщений о проведении общего собрания и его результатах, а так же иной информации с целью ознакомления всех собственников помещений в многоквартирном доме.

Предложено: выбрать способом уведомления собственников о проведении последующих общих собраний собственников помещений многоквартирного дома и определить местом размещения сообщений о проведении общего собрания и его результатах, а так же иной информации с целью ознакомления всех собственников помещений в многоквартирном доме — путем размещения уведомлений на досках объявлений в местах общего пользования в многоквартирном доме.

«ЗА» - 9334,88 кв.м, что составляет 93,66 % голосов от принявших участие в собрании;
«ПРОТИВ» - 83,63 кв.м, что составляет 0,84 % голосов от принявших участие в собрании;
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 548,23 кв.м, что составляет 5,50 % голосов от принявших участие в собрании;

Решили: выбрать способом уведомления собственников о проведении последующих общих собраний собственников помещений многоквартирного дома и определить местом размещения сообщений о проведении общего собрания и его результатах, а так же иной информации с целью ознакомления

всех собственников помещений в многоквартирном доме — путем размещения уведомлений на досках объявлений в местах общего пользования в многоквартирном доме.

Девятый вопрос повестки дня: Наделение председателя совета многоквартирного дома полномочиями на заключение договора управления многоквартирным домом с ООО «ГК «РЭС».

Предложено: наделить председателя совета многоквартирного дома полномочиями на заключение договора управления многоквартирным домом с ООО «ГК «РЭС».

«ЗА» - 8685,4 кв.м, что составляет 87,14 % голосов от принявших участие в собрании;

«ПРОТИВ» - 170,45 кв.м, что составляет 1,71 % голосов от принявших участие в собрании;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 1110,89 кв.м, что составляет 11,15 % голосов от принявших участие в собрании;

Решили: наделить председателя совета многоквартирного дома полномочиями на заключение договора управления многоквартирным домом с ООО «ГК «РЭС».

Десятый вопрос повестки дня: О заключении собственниками помещений в многоквартирном доме, действующими от своего имени, в порядке, установленном настоящим Кодексом, соответственно договора холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, отопления (теплоснабжения) (далее также - договор, содержащий положения о предоставлении коммунальных услуг), договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с ресурсоснабжающей организацией, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами с 01.01.2020 года.

Предложено: заключить собственниками помещений в многоквартирном доме, действующими от своего имени, в порядке, установленном настоящим Кодексом, соответственно договор холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, отопления (теплоснабжения) (далее также - договор, содержащий положения о предоставлении коммунальных услуг), договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с ресурсоснабжающей организацией, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами с 01.01.2020 года.

«ЗА» - 8677,83 кв.м, что составляет 87,07 % голосов от принявших участие в собрании;

«ПРОТИВ» - 227 кв.м, что составляет 2,28 % голосов от принявших участие в собрании;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 1061,91 кв.м, что составляет 10,65 % голосов от принявших участие в собрании;

Решили: заключить собственниками помещений в многоквартирном доме, действующими от своего имени, в порядке, установленном настоящим Кодексом, соответственно договор холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, отопления (теплоснабжения) (далее также - договор, содержащий положения о предоставлении коммунальных услуг), договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с ресурсоснабжающей организацией, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами с 01.01.2020 года.

Одиннадцатый вопрос повестки дня: Утверждение мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности в отношении общего имущества многоквартирного дома. (Приложение № 4).

Предложено: утвердить мероприятия по энергосбережению и повышению энергоэффективности в отношении общего имущества многоквартирного дома. (Приложение № 4).

«ЗА» - 2616,04 кв.м, что составляет 26,25 % голосов от принявших участие в собрании;

«ПРОТИВ» - 6426,47 кв.м, что составляет 64,48 % голосов от принявших участие в собрании;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 924,23 кв.м, что составляет 9,27 % голосов от принявших участие в собрании;

Решили: не утверждать мероприятия по энергосбережению и повышению энергоэффективности в отношении общего имущества многоквартирного дома. (Приложение № 4).

Двенадцатый вопрос повестки дня: Утверждение места хранения копий протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и решений таких собственников по вопросам, поставленным на голосование.

Предложено: утвердить места хранения копий протокола общего собрания собственников

помещений в многоквартирном доме и решений таких собственников по вопросам, поставленным на голосование 1 экземпляр — у инициатора собрания в течении 6 месяцев, 2 экземпляр — у управляющей организации.

«ЗА» - 9427,97 кв.м, что составляет 94,59 % голосов от принявших участие в собрании;

«ПРОТИВ» - 0 кв.м, что составляет 0,00 % голосов от принявших участие в собрании;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 538,77 кв.м, что составляет 5,41 % голосов от принявших участие в собрании;

Решили: утвердить места хранения копий протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и решений таких собственников по вопросам, поставленным на голосование 1 экземпляр — у инициатора собрания в течении 6 месяцев, 2 экземпляр — в управляющей организации.

Приложение:

1. перечень работ, услуг по содержанию общего имущества многоквартирного дома (включая текущий ремонт) - Приложение №1.
2. перечень и объемы работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома с 01.01.2020г. - Приложение №2.
3. договор управления многоквартирным домом - Приложения №3.
4. мероприятия по энергосбережению и повышению энергоэффективности в отношении общего имущества многоквартирного дома - Приложение № 4.
5. сообщение о проведении общего собрания собственников помещений в МКД с подтверждением его размещения в установленные законом сроки — Приложение №5.
6. реестр собственников помещений в многоквартирном доме № 7 по пр. Ульяновский г. Ульяновска — Приложение №6;
7. лист регистрации участников общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме № 7 по пр. Ульяновский г. Ульяновска, присутствовавших при очном обсуждении вопросов повестки дня — Приложение №7;
8. решения собственников помещений в многоквартирном доме № 7 по пр. Ульяновский г. Ульяновска — в 1 экз. 304 шт.

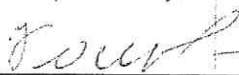
Председатель общего собрания


(подпись)

/ Долгов И.М./

19.12.2019г
(дата)

Секретарь общего собрания


(подпись)

/Колобова Е.И./

19.12.2019г
(дата)


Счетная комиссия:

Долгов Иван Михайлович

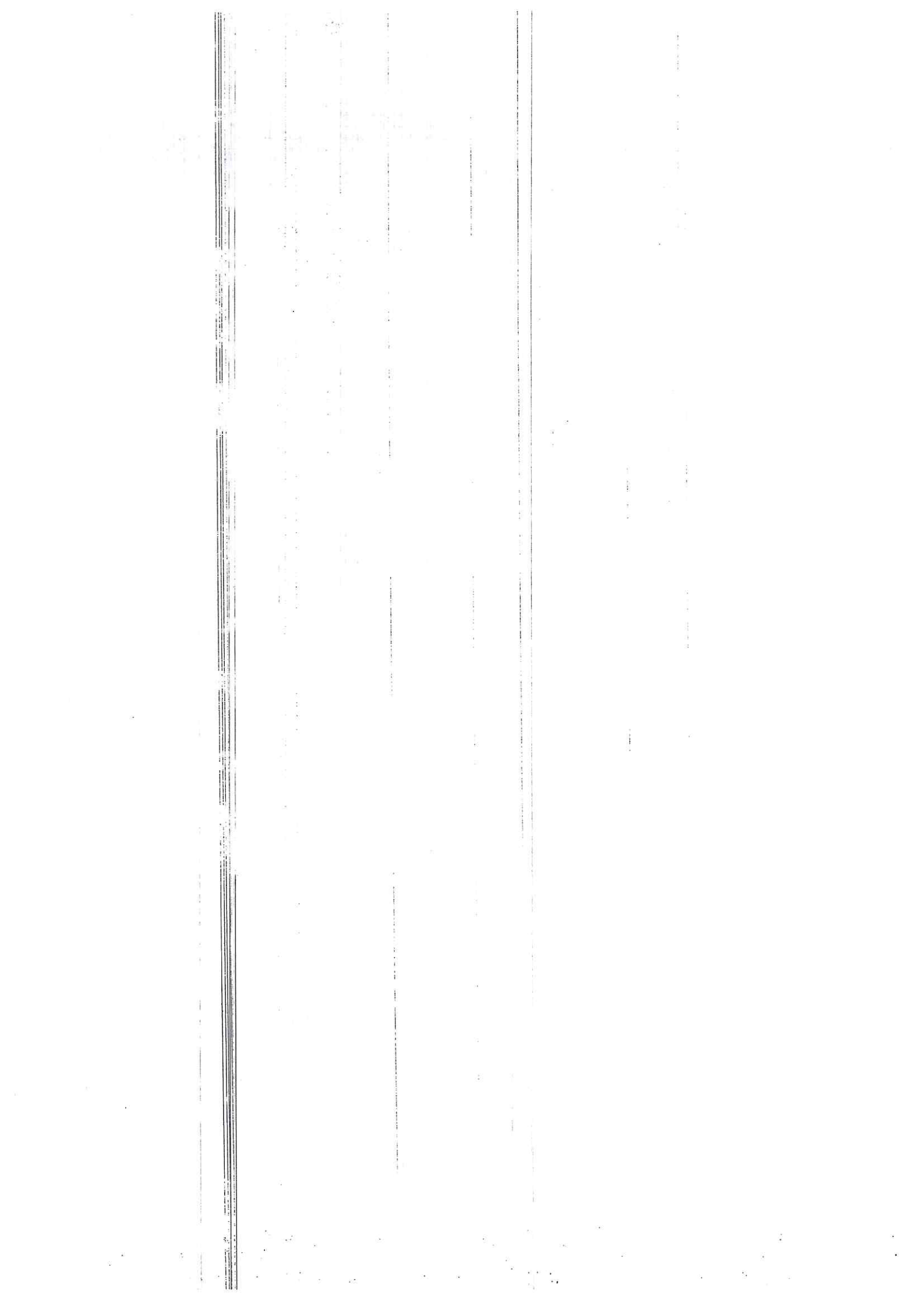

(подпись)

19.12.2019г
(дата)

Колобова Екатерина Ивановна


(подпись)

19.12.2019г
(дата)



Перечень работ, услуг

по содержанию общего имущества многоквартирного дома, находящегося в управлении ООО "ГК"РЭС" по адресу: пр - т Ульяновский, д.7, рассчитанный на основании постановления Правительства РФ от 3 апреля 2013г. №290 с 01.01.2020г.

№ п/п	Наименование работ (услуг)	Итого размер платы, руб/м2 площади в месяц
1	2	4
I	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций МКД	
1	Техническое обслуживание строительных конструкций	0,35
II	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	
1	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания мусоропроводов многоквартирных домов:	1,01
2	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов:	0,10
3	Работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах:	3,61
4	Техническое обслуживание общедомовых приборов учета	0,47
5	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования в многоквартирном доме:	0,97
6	Проверка заземления оболочки электрокабеля эл. плит	0,10
7	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифта (лифтов) в многоквартирном доме:	2,90
8	Периодическое техническое освидетельствование лифтов	0,10
9	Оценка соответствия лифтов отработавших назначенный срок службы	0,55
10	Страхование опасных объектов	0,04
III	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме	
1	Уборка лестничных клеток	1,69
2	Дератизация и дезинсекция помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:	0,10
3	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный и теплый период года:	3,29
4	Организация мест накопления бытовых отходов, сбор отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в специализированные организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию и размещению таких отходов.	0,01
5	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения.	0,96
6	Управление многоквартирным домом	3,12
7	Расчеты жилищно-коммунальных услуг и учет потребителей	1,68
	Итого содержание	21,05
8	Текущий ремонт	4,00
	Всего размер платы за содержание жилого помещения	25,05

Перечень и объемы работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома с 01.01. 2020 г.

Адрес: пр-т Ульяновский,7

№ п/п	Наименование работ	ед. изм.	текущий ремонт		
			ориентир. объем	ориентир. сумма,руб.	ст-ть в месяц руб./м2
1.	<i>Ремонт и утепление кровли и фасада</i>				
1.1.	Ремонт межпанельных швов	ПМ	100	55000	0,27
2.	<i>Ремонт инженерных систем</i>				
2.1.	Ремонт ХВС , ГВС			100000	0,49
3.	<i>Ремонт подъездов</i>				
3.1.	Ремонт подъезда № 3	под	1	200000	0,99
4.	<i>Прочие работы</i>				
4.1.	Снос деревьев	шт	1	18000	0,09
5.	<i>Непредвиденные расходы</i>			437000	2,16
	<i>ИТОГО</i>			810000	4,00

5

Тришвинский А.Э.

ДОГОВОР
управления многоквартирным домом
между управляющей организацией и собственниками помещений в МКД

г. Ульяновск

"01" *января* 2020 г.

Общество с ограниченной ответственностью «ГК«РЭС», в лице директора Фатьянова Дениса Алексеевича, действующего на основании Устава, а также лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами № 073-000197 от 15 ноября 2017г., именуемое в дальнейшем «Управляющая организация» с одной стороны, и собственник(-и) помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Ульяновск, *ул. Кавалерийская, д. 7*, с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Собственники", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Условия Договора управления МКД устанавливаются одинаковыми для всех собственников помещений в МКД.

1.2. Управляющая организация осуществляет свою деятельность на основании лицензии на управление многоквартирными домами № 073-000197 от 15 ноября 2017г.

1.3. При исполнении настоящего Договора стороны руководствуются положениями настоящего Договора и положениями:

- Жилищного кодекса;
- Гражданского кодекса;
- Закона от 23.11.2009 №261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- постановления Правительства от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» (далее – Правила предоставления коммунальных услуг);
- постановления Правительства от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность» (далее – Правила содержания общего имущества);
- постановления Правительства от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения»;
- постановления Правительства от 15.05.2013 № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами»;
- иных нормативно-правовых документов.

В случае изменения действующего законодательства в части, затрагивающей условия Договора, положения настоящего Договора действуют постольку, поскольку не противоречат действующему законодательству.

1.4. Управление многоквартирным домом, исходя из его технического состояния и задания собственников помещений, осуществляется по Договору в целях сохранения многоквартирного дома в существующем состоянии, отвечающем требованиям надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и обеспечивающим безопасные условия проживания.

1.5 Настоящий Договор размещается Управляющей организацией в ГИС ЖКХ (www.dom.gosuslugi.ru) в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Управляющая организация по заданию собственников помещений в многоквартирном доме в течение срока действия Договора за плату обязуется осуществлять деятельность по управлению многоквартирным домом, а именно:

- 2.1.1. оказывать услуги и выполнять работы по управлению многоквартирным домом, надлежащему содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;
- 2.1.2. обеспечивать предоставление коммунальных услуг (холодного водоснабжения, водоотведения, горячего водоснабжения, отопления, электроснабжения, по обращению с твердыми коммунальными отходами) собственникам помещений и иным лицам, пользующимся помещениями в многоквартирном доме (далее – потребителям). При наличии решения общего собрания собственников помещений о заключении собственниками помещений в многоквартирном доме, действующими от своего имени, в порядке, установленном Жилищным кодексом, соответственно договора холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, отопления (теплоснабжения) с ресурсоснабжающей организацией, договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными

отходами, указанный пункт договора не действует с момента принятия указанного решения собственниками помещений;

2.1.3. осуществлять иную направленную на достижение целей управления МКД деятельность.

2.1.4. К перечню дополнительных услуг, которые вправе оказывать управляющая компания собственными силами или путем привлечения третьих лиц относятся: обслуживание домофона (ПЗУ), системы видеонаблюдения, охрана, подготовка (печать) материалов для проведения общих собраний собственников помещений в МКД и любые другие, при наличии решения общего собрания собственников помещений.

2.2. Состав общего имущества Объекта управления определен в приложении №3 к настоящему Договору.

2.3. Перечень работ, услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме перечислены в приложении №1,2. Перечень работ, услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД утверждается общим собранием собственников помещений в МКД и не может быть утвержден в объеме менее минимального перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденным постановлением Правительства от 03.04.2013 №290.

2.4. Качество предоставляемых коммунальных услуг соответствует требованиям, приведенным в приложении №1 к Правилам предоставления коммунальных услуг, утвержденным постановлением Правительства от 06.05.2011 №354.

2.5. Границы эксплуатационной ответственности по внутридомовым инженерным сетям определены в приложении № 4 к Договору.

2.6. Общая характеристика многоквартирного дома содержится в технической документации на многоквартирный дом.

2.7. Управляющая организация обязана приступить к управлению многоквартирным домом не ранее даты включения многоквартирного дома в реестр лицензий субъекта Российской Федерации.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. В рамках выполнения работ и оказания услуг по настоящему Договору Управляющая организация обязана:

3.1.1. Обеспечивать собственными силами и/или с привлечением подрядных организаций оказание услуг и выполнение работ по надлежащему содержанию и текущему ремонту в объеме, предусмотренном Перечнем услуг и работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД (приложение №1,2 к Договору).

Выполнение работ и оказание услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в МКД обеспечивается в том числе путем:

- а) определения способа оказания услуг и выполнения работ;
- б) подготовки заданий для исполнителей услуг и работ;
- в) выбора исполнителей услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД на условиях, наиболее выгодных для собственников помещений в МКД;
- г) заключения соответствующих договоров с организациями, осуществляющими поставки коммунальных ресурсов, в том числе прием сточных вод;
- д) осуществления контроля за оказанием услуг и выполнением работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД исполнителями этих услуг и работ, в том числе документальное оформление приемки таких услуг и работ, а также фактов выполнения услуг и работ ненадлежащего качества.

3.1.2. Проводить плановые (2 раза в год) и внеплановые осмотры общего имущества МКД. Результаты осмотров оформлять письменно путем составления актов осмотра общего имущества.

3.1.3. Проводить и/или обеспечивать проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности Объекта управления, определенных решениями общих собраний собственников помещений в МКД.

3.1.4. Осуществлять расчеты за предоставленные жилищно-коммунальные услуги, в том числе:

а) начислять обязательные платежи за жилищно-коммунальные услуги (жилое помещение и коммунальные услуги), установленные решением общего собрания собственников помещений в МКД;

б) формировать платежный документ и направлять их собственникам и пользователям /нанимателям/ помещений в многоквартирном доме. Доставка платежного документа, на основании которых будет вноситься плата за жилое помещение и коммунальные услуги осуществляется не позднее 10 числа месяца, следующего за расчетным периодом, за который производится оплата путем доставки в почтовый ящик собственника, пользователя /нанимателя/ помещений по адресу указанному в договоре или путем передачи через председателя совета (члена совета дома), курьерской службы. По заявлению собственника (пользователя, нанимателя) платежный документ может быть получен им лично в офисе управляющей организации или направлен почтой по адресу указанному в заявлении с отнесением почтовых расходов на заявителя.

в) принимать плату за содержание и ремонт общего имущества в МКД, коммунальные и другие услуги согласно настоящему Договору и платежному документу;

г) начислять собственникам и нанимателям помещений дополнительные целевые платежи и взносы, установленные решением общего собрания собственников помещений в МКД;

д) осуществлять перерасчет размера платы за жилое помещение и/или платы за коммунальные услуги на основании обращения собственников помещений в случаях, предусмотренных законодательством, в том числе в связи с предоставлением коммунальных услуг ненадлежащего качества и/или с перерывами, превышающими

допустимую продолжительность, а также за период временного отсутствия собственника в занимаемом жилом помещении.

При этом по желанию собственника (оформленному в письменном виде) излишне уплаченные собственником суммы подлежат зачету при оплате будущих расчетных периодов.

3.1.5. Принимать плату за жилищно-коммунальные услуги и иные услуги/взносы/, предоставляемые в рамках настоящего Договора, от всех нанимателей и арендаторов помещений в МКД, принадлежащих собственнику.

3.1.6. Принимать, хранить и передавать техническую документацию на МКД и иные связанные с управлением МКД документы в порядке, предусмотренном постановлениями Правительства от 13.08.2006 №491, от 15.05.2013 №416.

3.1.7. Организовать аварийно-диспетчерское обслуживание МКД, в том числе путем заключения договора на оказание услуг с организацией, осуществляющей деятельность по аварийно-диспетчерскому обслуживанию.

Информация о телефонах АДС размещается в местах, доступных всем собственникам помещений в МКД: в помещениях общего пользования или на досках объявлений в МКД, а также на официальном сайте Управляющей организации в сети Интернет, в ГИС ЖКХ.

3.1.8. Обеспечить сбор, обновление и хранение информации о собственниках и нанимателях помещений в МКД, а также о лицах, использующих общее имущество в МКД на основании договоров (по решению общего собрания собственников помещений в МКД), включая ведение актуальных списков в электронном виде и/или на бумажных носителях с учетом требований законодательства Российской Федерации.

3.1.9. Организовать подготовку предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в МКД для их рассмотрения общим собранием собственников помещений в МКД, в том числе:

а) разработку перечня работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в МКД с учетом минимального перечня услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД, а также по результатам осмотра общего имущества собственников помещений в МКД;

б) расчет и обоснование финансовых потребностей, необходимых для оказания услуг и выполнения работ, входящих в перечень услуг и работ, с указанием источников покрытия таких потребностей (в том числе с учетом рассмотрения ценовых предложений на рынке услуг и работ, смет на выполнение отдельных видов работ);

в) подготовку предложений по вопросам проведения капитального ремонта (реконструкции) МКД, а также осуществления действий, направленных на снижение объема используемых в многоквартирном доме энергетических ресурсов, повышения его энергоэффективности;

г) подготовку предложений о передаче объектов общего имущества собственников помещений в МКД в пользование иным лицам на возмездной основе на условиях, наиболее выгодных для собственников помещений в МКД.

3.1.10. Вести претензионную и исковую работу в соответствии с гражданским и жилищным законодательством, в том числе при наступлении страхового случая участвовать в составлении актов и смет расходов для производства работ по восстановлению общего имущества собственников помещений в МКД, поврежденного в результате наступления страхового случая (в случае если общее имущество собственников помещений в МКД застраховано). Порядок восстановления поврежденного имущества определяется условиями договора страхования.

3.1.11. Ежегодно в течение I квартала текущего года представлять собственникам помещений в МКД отчет о выполнении настоящего Договора за предыдущий год путем его размещения на официальном сайте Управляющей организации в сети Интернет и в ГИС ЖКХ, а также направления председателю совета МКД. При отсутствии письменных мотивированных возражений собственников, направленных в адрес Управляющей организации в течение 15 дней с момента представления отчета, отчет считается утвержденным без претензий и возражений.

3.1.12. Организовать прием и рассмотрение обращений, заявок и предложений собственников и пользователей помещений в МКД.

3.1.13. Организовать и вести личный прием собственников помещений в МКД и других законных пользователей помещений в МКД представителями Управляющей организации по вопросам выполнения настоящего Договора не реже одного раза в неделю. Прием осуществляется по месту нахождения офиса Управляющей организации, указанного в настоящем Договоре, в установленные часы приема.

3.1.14. Не допускать использования общего имущества собственников помещений в МКД без соответствующих решений общего собрания собственников помещений в МКД.

При выявлении случаев использования общего имущества собственников помещений в МКД без соответствующего решения общего собрания собственников помещений в МКД Управляющая организация при необходимости направляет уведомления о выявленном факте в государственную жилищную инспекцию и совет МКД.

В случае принятия решения об определении Управляющей организации лицом, которое от имени собственников помещений в МКД уполномочено на заключение договоров об использовании общего имущества собственников помещений в МКД (в том числе договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций), Управляющая организация заключает соответствующий договор на условиях, определенных решением общего собрания собственников помещений в МКД, в том числе в части оплаты.

Денежные средства, поступающие по указанному договору, расходуются в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в МКД и законодательством РФ.

Управляющая организация, будучи уполномоченной решением собрания собственников помещений в МКД на заключение договоров об использовании общего имущества, обеспечивает также охрану и защиту интересов собственников помещений от незаконного использования общего имущества, включая представление интересов собственников помещений в судах при предъявлении исков, взыскании неосновательного обогащения, компенсации причиненного общему имуществу ущерба.

3.1.15. При наличии решения общего собрания собственников помещений о выборе председателя совета многоквартирного дома, признать данного собственника помещения, указанного в протоколе общего собрания собственников, как представителя собственников помещений в данном доме по делам, связанным с управлением домом.

3.1.16. Осуществлять по заявлению собственника ввод в эксплуатацию индивидуальных (квартирных) приборов учета коммунальных услуг с составлением соответствующего акта. В акте ввода в эксплуатацию индивидуального (квартирного) прибора учета в обязательном порядке указываются начальные показания такого прибора.

Также Управляющая организация обязана осуществлять ввод в эксплуатацию индивидуального, общего (квартирного) или комнатного прибора учета после его ремонта, замены и поверки в срок и порядке, которые установлены Правилами предоставления коммунальных услуг.

3.1.17. Выдавать копии из лицевого счета, различные справки установленного образца и иные предусмотренные действующим законодательством документы на основании соответствующего обращения Собственника.

3.1.18. Представлять собственникам предложения о необходимости проведения капитального ремонта МКД для рассмотрения данного вопроса общим собранием собственников помещений в МКД.

В случае если фонд капитального ремонта формируется на счете регионального оператора, УО вправе не направлять предложения о необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в МКД собственникам помещений в МКД.

3.1.19. Производить сверки расчетов по платежам, внесенным собственником /нанимателем/ по настоящему Договору, на основании соответствующего обращения собственника (нанимателя), а также производить проверку правильности исчисления предъявленного собственнику (нанимателю) по платежам.

3.1.20. Принимать от собственника показания индивидуальных приборов учета и использовать их при расчете размера платы за коммунальные услуги за тот расчетный период, за который были сняты показания, а также проводить проверки состояния указанных приборов учета и достоверности предоставленных собственником показаний.

3.1.21. На основании заявки собственника составлять акты о фактах предоставления коммунальных и/или жилищных услуг ненадлежащего качества и/или с перерывами, превышающими установленную продолжительность.

3.1.22. Не чаще одного раза в три месяца проводить проверки состояния установленных и введенных в эксплуатацию индивидуальных приборов учета, факта их наличия или отсутствия.

3.1.23. Не чаще одного раза в три месяца проводить проверки достоверности представленных собственником показаний индивидуальных приборов учета путем сверки их с показаниями соответствующего прибора учета на момент проверки (в случаях, когда снятие показаний таких приборов учета осуществляет собственник).

3.1.24. При наличии общедомового прибора учета ежемесячно снимать показания такого прибора учета в сроки, определенные договорами с ресурсоснабжающими организациями, и заносить полученные показания в журнал учета показаний общедомовых приборов учета. При этом по требованию собственника ему предоставляется возможность ознакомиться с показаниями общедомовых приборов учета.

3.1.25. Информировать собственника в порядке и сроки, которые установлены Правилами предоставления коммунальных услуг, о причинах и предполагаемой продолжительности предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и/или с перерывами, превышающими установленную продолжительность.

3.1.26. Информировать собственника о дате начала проведения планового перерыва в предоставлении коммунальных услуг не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до начала перерыва.

3.1.27. Согласовать с собственником устно время доступа в занимаемое им жилое помещение либо направить ему письменное уведомление о проведении плановых работ внутри помещения не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до начала проведения таких работ.

3.1.28. При направлении своих представителей обязать их предъявлять документы, подтверждающие их личность и наличие у них полномочий на доступ в жилое помещение собственника для проведения проверок состояния приборов учета, достоверности предоставленных собственником показаний приборов учета, снятия показаний приборов учета, для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования, для выполнения ремонтных работ, ликвидации аварии и для совершения иных действий, предусмотренных Правилами предоставления коммунальных услуг, Правилами предоставления жилищных услуг и настоящим Договором.

Наличие полномочий у представителя Управляющей организации подтверждается нарядом, приказом, заданием Управляющей организации о направлении такого лица в целях проведения указанной проверки либо иным подобным документом.

3.1.29. Осуществлять взаимодействие с представителями совета МКД в порядке, установленном законодательством и условиями настоящего Договора.

3.1.30. Представлять интересы собственника во взаимодействии с третьими лицами по вопросам управления МКД в целях исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.1.31. В целях учета потребленных коммунальных услуг использовать общедомовые приборы учета, соответствующие требованиям законодательства Российской Федерации об обеспечении единства измерений, а также проводить их поверку в сроки установленные законодательством.

3.2. В рамках выполнения работ и оказания услуг по настоящему Договору Управляющая организация вправе:

3.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения работ и оказания услуг в рамках настоящего Договора (собственными силами и/или с помощью привлеченных организаций, индивидуального предпринимателя).

3.2.2. Осуществлять обработку персональных данных граждан – собственников помещений и иных лиц, приобретающих помещения и (или) пользующихся помещениями в многоквартирном доме. Объем указанной обработки, условия передачи персональных данных иным лицам определяются исключительно целями исполнения настоящего Договора, нормами действующего законодательства.

3.2.3. Направлять председателю совета МКД предложения об изменении перечня работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в МКД для рассмотрения таких предложений на общем собрании собственников помещений в МКД.

3.2.4. Вносить предложения по изменению условий настоящего Договора, определению порядка внесения таких предложений. Предложения по изменению условий настоящего Договора направляются председателю совета МКД в письменной форме.

3.2.5. Требовать допуска представителей Управляющей организации в помещение, занимаемое собственником /нанимателем/, в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации.

3.2.6. Требовать своевременного внесения платы за предоставленные жилищно-коммунальные услуги ежемесячно до 25-го (двадцать) числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

3.2.7. В случае образования задолженности за предоставленные жилищно-коммунальные услуги требовать ее погашения в порядке, предусмотренном законодательством РФ, в том числе в судебном порядке.

3.2.8. Требовать от собственника предоставления информации, необходимой для выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по настоящему Договору.

3.2.9. Устанавливать количество граждан, проживающих (в том числе временно) в занимаемом собственником жилом помещении, в случае если жилое помещение не оборудовано индивидуальными или общими (квартирными) приборами учета холодной воды, горячей воды, электрической энергии, а также в иных случаях, установленных законодательством и составлять акт об установлении количества таких граждан.

3.2.10. Заключать договоры о передаче общего имущества в МКД в пользование третьим лицам, использовании такого имущества в случае, если имеется соответствующее решение общего собрания собственников помещений в МКД.

3.2.11. Ограничивать предоставление коммунальных услуг в случаях, предусмотренных Правилами предоставления коммунальных услуг.

3.2.12. Оказывать собственнику иные услуги, выполнять по поручению собственника дополнительные работы на основании отдельных договоров.

3.2.13. Осуществлять иную направленную на достижение целей управления МКД деятельность в соответствии с решениями общего собрания собственников помещений в МКД.

3.2.14. Представлять интересы собственников в судах Российской Федерации, органах власти и иных органах, в случаях выявления нарушений прав собственников по использованию общего имущества многоквартирного дома, а также по защите прав, связанных с обеспечением их жилищными, коммунальными и прочими услугами по указанному договору.

3.2.15. Начислять и принимать плату за оказанные услуги от всех нанимателей и арендаторов помещений собственника, обеспечивать перечисление платежей за наём в соответствии с письменным указанием собственника.

3.2.16. Требовать внесения платы от собственника помещения с учётом прав и обязанностей, возникающих из отношений по договору социального найма или договору найма жилого помещения государственного жилищного фонда.

3.2.17. Требовать в соответствии с пунктом 4 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации от собственника, в случае установления им платы нанимателю меньше, чем размер платы, установленный собственниками помещений многоквартирного дома, доплаты собственником оставшейся части в установленном порядке.

3.2.18. По решению общего собрания собственников привлекать заемные, инвестиционные средства на текущий ремонт (модернизацию) общего имущества дома с их последующим возмещением за счет средств собственников.

3.2.19. За дополнительную плату, установленную решением общего собрания собственников, предоставлять и (или) обеспечивать предоставление иных услуг, предусмотренных решением общего собрания собственников помещений.

3.2.19. Заключить за отдельную от настоящего Договора плату договор страхования объектов общего имущества собственников со страховой организацией в случае принятия такого решения общим собранием собственников помещений.

3.2.20. Заключить с собственником соглашение о погашении задолженности за жилищно-коммунальные услуги с учетом оплаты за текущий месяц с приостановлением начисления пени на период действия соглашения.

3.2.21. Привлекать третьих лиц для начисления, приема платежей, перечислений за оказание услуг по настоящему договору, а также для ведения аналитического, финансового, паспортного учета (баз данных), связанных с начислением платы (задолженности, пени) за жилищные, коммунальные и прочие услуги населению, путем заключения соответствующего договора.

3.2.22. В случае не обеспечения доступа в помещение собственника в течение суток с момента возникновения аварийной ситуации, отсутствия в управляющей организации сведений о местонахождении собственника помещения или контактных данных для связи с собственником, в присутствии представителей правоохранительных органов, председателя совета многоквартирного дома (члена совета дома) участвовать в вскрытии помещения собственника для проведения работ по ликвидации аварийной ситуации с обязательным составлением акта вскрытия помещения.

3.2.23. При наличии решения общего собрания собственников помещений МКД о выплате вознаграждения председателю совета дома или членам совета дома начислять, выставлять к оплате в платежных документах собственникам (пользователям, нанимателям) помещений МКД, получать оплату и взыскивать в судебном порядке взнос на выплату указанного вознаграждения в размере, установленном общим собранием собственников помещений. Выплачивать фактически полученные по данной статье денежные средства председателю совета многоквартирного дома /членам совета/ на основании агентского договора за вычетом расходов оператора по приему платежей и НДС/Л. Начисления по оплате производить отдельной строкой путем указания в платёжном документе.

3.2.24. При наличии решения общего собрания собственников помещений МКД начислять, выставлять к оплате в платежных документах собственникам (пользователям, нанимателям) помещений МКД, получать и взыскивать в судебном порядке целевые взносы установленные решением общего собрания.

3.2.25. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством, отнесенные к полномочиям Управляющей организации

3.3. В рамках настоящего Договора Собственник обязан:

3.3.1. Поддерживать принадлежащее ему помещение в надлежащем состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ним, соблюдать права и законные интересы соседей (закон о курении, закон о тишине и т.п.), правила пользования жилыми помещениями, а также Правила содержания общего имущества.

3.3.2. Своевременно и полностью вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги, а также иные платежи /взносы/, установленные соответствующими решениями общего собрания собственников помещений в МКД, на основании платежных документов, предоставляемых Управляющей организацией.

3.3.3. Своевременно предоставлять Управляющей организации документы:

– подтверждающие его права на льготы, а также права на льготы лиц, проживающих в помещении, занимаемом собственником;

– подтверждающие право собственности на жилое помещение.

3.3.4. Своевременно информировать УО о смене собственника жилого помещения и предоставлять в УО необходимые документы.

3.3.5. При обнаружении неисправностей, пожара и аварий во внутриквартирном оборудовании, внутридомовых инженерных системах, а также при обнаружении иных нарушений качества предоставления коммунальных услуг немедленно сообщать о них в АДС, а при возможности – принимать все меры по устранению таких неисправностей, пожара и аварий.

3.3.6. При обнаружении неисправностей, повреждений приборов учета, нарушения целостности их пломб немедленно сообщать об этом в Управляющую организацию.

3.3.7. В целях учета потребленных коммунальных услуг использовать общедомовые, индивидуальные приборы учета, соответствующие требованиям законодательства Российской Федерации об обеспечении единства измерений и прошедшие поверку.

3.3.8. Обеспечивать проведение проверок индивидуальных приборов учета в сроки, установленные технической документацией на прибор учета, предварительно проинформировав Управляющую организацию о планируемой дате снятия прибора учета для осуществления его поверки и дате установления прибора учета по итогам проведения его поверки, а также направлять исполнителю копию свидетельства о поверке или иного документа, удостоверяющего результаты поверки прибора учета, осуществленной в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации об обеспечении единства измерений.

3.3.9. Допускать представителей Управляющей организации (в том числе работников аварийных служб), представителей органов государственного контроля и надзора в занимаемое жилое или нежилое помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования, устранения недостатков предоставления коммунальных услуг и выполнения необходимых ремонтных работ в согласованное с управляющей организацией время, а для ликвидации аварий – в любое время.

3.3.10. Допускать представителей Управляющей организации в занимаемое жилое помещение для снятия показаний приборов учета, проверки их состояния, факта их наличия или отсутствия, а также достоверности переданных потребителем исполнителю показаний таких приборов учета не чаще одного раза в три месяца.

3.3.11. Информировать исполнителя об увеличении или уменьшении числа граждан, проживающих (в том числе временно) в занимаемом им жилом помещении, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня произошедших изменений.

3.3.12. Нести иные обязанности, предусмотренные жилищным законодательством Российской Федерации, в том числе Правилами предоставления коммунальных услуг.

3.4. В рамках настоящего Договора Собственник вправе:

3.4.1. Получать в необходимых объемах коммунальные услуги надлежащего качества.

3.4.2. Получать от Управляющей организации сведения о правильности исчисления предъявленного к уплате размера платы за коммунальные услуги, а также о наличии (об отсутствии) у собственника задолженности или переплаты за коммунальные услуги, наличии оснований и правильности начисления исполнителем потребителю неустоек (штрафов, пеней).

3.4.3. Требовать от Управляющей организации проведения проверок качества предоставляемых коммунальных услуг, оформления и предоставления акта проверки, а в случае неявки Управляющей организации на проверку, самостоятельно составлять акт проверки в порядке установленным законодательством.

3.4.4. Получать от Управляющей организации информацию, которую она обязана предоставить в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

3.4.5. Требовать в случаях и порядке, которые установлены Правилами предоставления коммунальных услуг, изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и/или с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также за период временного отсутствия собственника в занимаемом жилом помещении.

3.4.6. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков и вреда, причиненного жизни, здоровью или имуществу собственника вследствие предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и/или с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также морального вреда в соответствии с законодательством Российской Федерации, при установлении вины Управляющей организации.

3.4.7. Требовать от представителя Управляющей организации предъявления документов, подтверждающих его личность и наличие у него полномочий на доступ в жилое помещение собственника для проведения проверок состояния приборов учета, достоверности предоставленных собственником показаний приборов учета, снятия показаний приборов учета, для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования, для выполнения ремонтных работ, ликвидации аварии и для совершения иных действий, предусмотренных Правилами предоставления коммунальных услуг, Правилами предоставления жилищных услуг и настоящим Договором.

3.4.8. Требовать от Управляющей организации совершения действий по вводу в эксплуатацию установленного индивидуального прибора учета, соответствующего требованиям законодательства Российской Федерации об обеспечении единства измерений в соответствии со сроками и порядком установленным законодательства.

3.4.9. При наличии приборов учета в помещении ежемесячно снимать показания и передавать их Управляющей организации не позднее 25 числа месяца текущего месяца.

3.4.10. Осуществлять контроль над выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору.

3.4.11. Осуществлять иные права, предусмотренные жилищным законодательством Российской Федерации.

3.5. В рамках настоящего Договора Собственник не вправе:

3.5.1. Использовать бытовые машины (приборы, оборудование) мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети более 8 кВт.

3.5.2. Производить слив теплоносителя из системы отопления без разрешения Управляющей организации.

3.5.3. Самовольно демонтировать или отключать обогревающие элементы, предусмотренные проектной и/или технической документацией на МКД, самовольно увеличивать поверхности нагрева приборов отопления, установленных в жилом помещении, свыше параметров, предусмотренных проектной и/или технической документацией на МКД.

3.5.4. Осуществлять реконструкцию, переустройство и/или перепланировку жилого помещения без соответствующих разрешительных документов.

3.5.5. Самовольно нарушать пломбы на приборах учета и в местах их подключения (крепления), демонтировать приборы учета и осуществлять несанкционированное вмешательство в работу указанных приборов учета.

3.5.6. Осуществлять регулирование внутриквартирного оборудования, используемого для потребления коммунальной услуги отопления, и совершать иные действия, в результате которых в помещении МКД будет поддерживаться температура воздуха ниже нормативной.

3.5.7. Несанкционированно подключать оборудование к внутридомовым инженерным системам или к централизованным сетям инженерно-технического обеспечения напрямую или в обход приборов учета, вносить изменения во внутридомовые инженерные системы.

3.5.8. Загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, загромождать и загрязнять своим имуществом, строительными материалами и/или отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования.

3.5.9. Создавать повышенный шум в жилых помещениях и местах общего пользования в периоды времени установленные законодательством.

3.5.10. Нарушать требования по эксплуатации квартирных электрических и сантехнического оборудования, сбрасывать в канализацию предметы, изначально предназначенные для мусоропровода (тряпки, твердые пищевые отходы, пластиковые бутылки, памперсы, строительные отходы и др).

4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЦЕНЫ ДОГОВОРА, РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ТАКОЙ ПЛАТЫ

4.1. Плата за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается в размере, обеспечивающем содержание общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с требованиями законодательства.

4.2. Цена Договора и размер платы за помещение устанавливается в соответствии с долей в праве собственности на общее имущество в многоквартирном доме, пропорциональной принадлежащему Собственнику жилому/нежилому помещению согласно ст.249, 289 ГК РФ и 37, 39 ЖК РФ.

4.3. Цена договора (комплекса услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и предоставлению коммунальных услуг) определяется как сумма ежемесячных платежей за жилое помещение и коммунальные услуги, которые обязаны оплатить потребители услуг (далее - плательщики) в многоквартирном доме управляющей организации в период действия договора.

4.4. Обязательные платежи Собственника по объему услуг, оговоренных настоящим Договором, состоят из платежей:

- за коммунальные услуги;
- платежей, состоящих из средств, которые направляются на обслуживание, содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме;
- за управление многоквартирным домом;
- за услуги ООО «РИЦ-Ульяновск» или иного оператора по приему платежей;
- за коммунальные услуги (ресурсы) на содержание общего имущества.
- иных платежей, установленных жилищным законодательством РФ;
- целевых взносов, установленных решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (в т.ч. оплата председателю совета дома и иные платежи).

4.5. Управляющая организация организует учёт собранных денежных средств по целевому назначению.

4.6. Расчетный период для оплаты жилищно-коммунальных услуг устанавливается равным календарному месяцу.

4.7. Размер платы за жилое помещение определяется на общем собрании собственников помещений в таком доме. Размер платы определяется с учетом предложений Управляющей организации. Размер платы должен быть соразмерным утвержденному перечню, объемам и качеству услуг и работ, позволяющим осуществлять надлежащее содержание общего имущества в многоквартирном доме и устанавливается на срок не менее чем 1 год (Приложение № 1 к настоящему договору).

4.8. Размер платы за текущий ремонт жилого помещения в многоквартирном доме определяется в соответствии с утвержденным на общем собрании собственников помещений, перечнем работ, условий их выполнения и размера финансирования, с учетом предложений управляющей организации (Приложение № 2 к настоящему договору). Совет МКД может быть наделен полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в многоквартирном доме.

4.9. В случае если собственники помещений в многоквартирном доме на общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за жилое помещение на следующий год, то Управляющая организация осуществляет расчеты в соответствии с ранее утвержденным собственниками размером платы (за прежний период). Если собственниками помещений ранее размер платы не утверждался или решение общего собрания собственников в части утверждения размера платы признано ничтожным, Управляющая организация осуществляет расчеты по ценам, установленным уполномоченным органом в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 158 ЖК.

4.10. Размер платы собственника за содержание и ремонт жилого помещения определяется как произведение общей площади его помещений на размер платы за 1 кв.м такой площади в месяц.

4.11. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам (ценам) для потребителей, установленным ресурсоснабжающей организацией в порядке, определенном законодательством Российской Федерации о государственном регулировании цен (тарифов).

4.12. Размер платы за коммунальные услуги, потребляемые в жилом помещении собственника, рассчитывается в соответствии с положениями раздела VI «Порядок расчета и внесения платы за коммунальные услуги» Правил предоставления коммунальных услуг.

Порядок определения размера платы установлен Правилами предоставления коммунальных услуг №354.

4.13. Размер платы за коммунальные услуги, потребляемые при содержании общего имущества в МКД, определяется в соответствии с положениями раздела VI «Порядок расчета и внесения платы за коммунальные услуги» Правил предоставления коммунальных услуг №354.

4.14. Плата за жилое помещение, коммунальные и иные услуги вносится ежемесячно до 25 числа месяца, следующего за месяцем оплачиваемого периода, на основании выставяемых ему платежных документов управляющей организацией.

4.15. Неиспользование собственником занимаемого им жилого помещения не является основанием невнесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

При временном отсутствии собственника внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утверждаемом Правительством.

4.16. В случае несвоевременной и/или неполной оплаты собственником жилого помещения и коммунальных услуг собственник обязан уплатить Управляющей организации пени в размере и порядке, которые установлены ЖК. Сумма начисленных пеней указывается в платежном документе.

4.17. В случае изменения в установленном порядке тарифов на коммунальные услуги Управляющая организация применяет новые тарифы со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта.

4.18. Управляющая организация вправе ежегодно вносить свои предложения собственникам по изменению перечня, указанного в Приложении № 1, №2 к настоящему договору, а также расчет и обоснование финансовых потребностей, необходимых для оказания услуг и выполнения работ, входящих в перечень по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме. Указанные предложения после утверждения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме является основой для определения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения и являются приложениями к договору управления на последующий год.

4.19. Непредвиденные работы, в выполнении которых появилась необходимость в течение срока действия договора управления многоквартирным домом оплачиваются собственниками помещений по факту выполнения и могут быть оплачены из средств, указанных в решении совета многоквартирного дома, оформленных протоколом совета мкд при наличии полномочий.

4.20. Льготы по оплате услуг предоставляются в соответствии с законодательством РФ, а также в соответствии с заключенными с третьими лицами договорами при условии предоставлении льгот.

5. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ЕЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

5.1. Собственники помещений в МКД осуществляют контроль за исполнением Управляющей организацией обязательств по настоящему Договору, в том числе контроль:

- за содержанием общего имущества в МКД в соответствии с Правилами содержания общего имущества, иными нормативными документами и условиями настоящего Договора;
- за предоставлением коммунальных услуг в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг, иными нормативными документами и условиями настоящего Договора.

5.2. В рамках осуществления контроля за выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору собственники помещений в МКД вправе:

5.2.1. Получать от Управляющей организации информацию по запросу о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и/или выполненных работ в соответствии со стандартом раскрытия информации.

5.2.2. Проверять объемы, качество и периодичность оказания услуг и выполнения работ.

5.2.3. Требовать от Управляющей организации устранения выявленных дефектов и проверять полноту и своевременность их устранения.

5.2.4. Принимать участие в осмотрах общего имущества в МКД, проверках технического состояния инженерных систем и оборудования с целью подготовки предложений по их ремонту.

5.2.5. Знакомиться с актами технического состояния МКД и при необходимости – подписывать такие акты.

5.2.6. Работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества считаются выполненными (оказанными) надлежащего качества при отсутствии письменных жалоб со стороны собственников в течение 5 дней с момента выполнения работ (оказания услуг). При этом в части периодически выполняемых работ и услуг по содержанию общего имущества необходимость в составлении актов отсутствует.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. В случае предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и/или с перерывами, превышающими установленную продолжительность или иного перерасчета, Управляющая организация обязана осуществлять перерасчет размера платы на основании обращения собственника в соответствии с условиями настоящего Договора.

6.3. В случае если собственник не сообщил Управляющей организации об изменении количества зарегистрированных граждан в жилом помещении, не оборудованном индивидуальным или общим (квартирным) прибором учета холодной воды, горячей воды, электрической энергии, и Управляющая организация располагает сведениями о временно проживающих в жилом помещении таких потребителей, Управляющая организация вправе составить акт об установлении количества граждан, временно проживающих в жилом помещении, и обратиться в суд с иском о взыскании с собственника реального ущерба. Указанный акт в течение 3 (трех) дней со дня его составления направляется исполнителем в органы внутренних дел и/или органы, уполномоченные на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции.

6.4. В течение действия гарантийных сроков на результаты работ по текущему ремонту общего имущества, имеющих гарантийный срок, устранять недостатки и дефекты выполненных работ при установлении вины Управляющей организации. Гарантийный срок на работы, выполненные по текущему ремонту в многоквартирном доме составляет: текущий ремонт внутридомовых инженерных систем (ХВС, ГВС, ЦО, канализация) -2 года; электрооборудования -1 год; косметический ремонт подъездов — 1 год; козырьков -1 год; межпанельных швов — 1 год; кровли — 1 год; столярных изделий — 1 год; прочий текущий ремонт в МКД — 1 год.

6.5. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу собственников в многоквартирном доме, возникший в результате её действий или бездействия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Если ущерб причинен собственнику помещения в результате засора канализации, который образовался по вине собственников помещений или третьих лиц, сбросивших в канализацию предмет, изначально предназначенный для мусоропровода (тряпки, твердые пищевые отходы, пластиковые бутылки, памперсы, строительные отходы и др.) управляющая организация ответственности не несет.

6.6. Управляющая организация несет ответственность по обязательствам третьих лиц, с которыми она заключила договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Собственник несет полную ответственность за сохранность и работоспособность всех инженерных и коммунальных сетей, приборов учета, оборудования, находящихся в своем помещении в пределах границ эксплуатационной ответственности.

6.8. Собственник несет всю ответственность перед третьими лицами, контрольными и надзорными органами за любые возможные последствия, связанные с установкой и эксплуатацией в своем помещении полотенцесушителя (иного оборудования), отличного от варианта, предусмотренного проектом многоквартирного дома, в том числе и при наличии технических условий на его установку. Собственник обязан осуществлять надлежащий контроль и содержание установленного полотенцесушителя (иного оборудования), не допускать протечек любой интенсивности. При возникновении неисправности, в том числе течи, подкапывания, немедленно принять меры по их устранению.

6.9. Лица, несвоевременно и (или) не полностью внесшие плату за жилое помещение и коммунальные услуги, обязаны уплатить кредитору пени от не выплаченных в срок сумм за каждый день просрочки. При этом, начиная со дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты до истечения девяноста календарных дней со дня наступления установленного срока оплаты, пени начисляются в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, а начиная с девяноста первого дня со дня наступления установленного срока оплаты и по день фактической выплаты включительно - в размере одной стосемидесятой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты. Увеличение установленного в настоящей части размера пеней не допускается.

6.10. В случае не достижения соглашения по урегулированию разногласий по перечню ремонтных работ, ориентировочному объему, сметной стоимости, а также размера платы за работы по текущему ремонту общего имущества МКД, управляющая компания освобождается от выполнения данных видов работ, до принятия решения собственниками помещений на общем собрании. При этом собственники помещений осознают, что возникшие в данный период неблагоприятные для них последствия и материальный ущерб не подлежат возмещению со стороны управляющей организации из-за невыполнения работ, по которым управляющая компания была освобождена от выполнения, а также перерасчет не производится.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор заключен на 3 года и вступает в силу с даты, указанной в решении общего собрания собственников помещений об утверждении условий договора управления МКД. При отсутствии

заявления одной из сторон о прекращении настоящего Договора по окончании срока его действия Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены Договором.

7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут:

7.2.1. По соглашению сторон в порядке, определенном и согласованном сторонами.

7.2.2. В судебном порядке.

7.2.3. В связи с окончанием срока действия Договора, если одной из сторон получено заявление от другой стороны о намерении расторгнуть настоящий Договор.

7.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случаях, установленных положениями Жилищного кодекса, гражданского законодательства.

7.4.1. В случае если Управляющая организация не выполняет условий настоящего Договора и при наличии соответствующего решения общего собрания собственников помещений в МКД собственники вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.

Невыполнение Управляющей организацией условий настоящего Договора подтверждается соответствующими актами, составленными в соответствии с требованиями законодательства.

Управляющая организация должна быть уведомлена о расторжении настоящего Договора не позднее чем за 2 (два) месяца до его прекращения путем направления ей копии протокола общего собрания собственников помещений в МКД.

7.4.2. Управляющая организация вправе досрочно расторгнуть Договор в следующих случаях существенного нарушения собственниками своих обязательств: когда неполное внесение собственниками платы по Договору приводит к невозможности для Управляющей организации исполнять условия Договора, в том числе исполнять обязанности по оплате работ, услуг, выполненных подрядными и специализированными организациями, а также обязанности по оплате коммунальных ресурсов, приобретаемых ею у ресурсоснабжающей организации. Под таким неполным внесением собственниками платы по Договору признается случай, когда суммарный размер задолженности собственников по внесению платы по Договору за последние 6 (шесть) календарных месяцев превышает определенную в соответствии с Договором цену Договора за один месяц.

7.4.3. При принятии Управляющей организацией решения о досрочном расторжении Договора в случае, предусмотренном в пункте 7.4.2 Договора, Управляющая организация уведомляет об этом собственников помещений не менее чем за 2 (два) месяца до расторжения Договора путем направления уведомления председателю совета дома (членам совета дома) и/или указанием на расторжение Договора в платежных документах, направляемых собственникам помещений, на информационных стендах с предложением провести общее собрание собственников помещений по вопросу избрания новой управляющей организации или иного способа управления многоквартирным домом. Договор прекращается с соблюдением правил пункта 2 статьи 200 ЖК.

7.5. Настоящий Договор может быть расторгнут вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы в порядке, установленном гражданским законодательством и условиями настоящего Договора.

7.6. Договор считается прекращенным после выполнения сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Управляющей организацией и собственниками.

7.7. Расторжение Договора не является основанием для прекращения обязательств собственника по оплате произведенных Управляющей организацией затрат (оказанных услуг и выполненных работ) во время действия настоящего Договора, а также не является основанием для неисполнения Управляющей организацией оплаченных работ и услуг в рамках настоящего Договора.

7.8. Изменение условий настоящего Договора в одностороннем порядке не допускается и осуществляется в порядке, предусмотренном жилищным и гражданским законодательством.

7.9. Требование об изменении или о расторжении договора может быть направлено заинтересованной стороной в суд только после получения отказа другой стороны, либо отсутствия ответа в 30-дневный срок.

7.10. Управляющая организация приступает к выполнению работ, оказанию услуг по содержанию и ремонту общего имущества, а также к осуществлению деятельности с даты внесения изменений в реестр лицензий субъекта Российской Федерации в связи с заключением договора управления таким домом, а к предоставлению коммунальных услуг - с начала поставки каждого вида коммунальных ресурсов, определяемой в договорах о приобретении коммунальных ресурсов, заключенных Управляющей организацией с каждой из ресурсоснабжающих организаций, но не ранее даты начала управления многоквартирным домом.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Управляющая организация, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства в соответствии с настоящим договором, несёт ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (непреодолимая сила). К таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов управляющей организации, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у управляющей организации необходимых денежных средств.

8.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более 2 (двух) месяцев, любая из сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по договору, причём ни одна из сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

8.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по договору, обязана немедленно известить другую сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. Договор от имени собственников помещений подписывается председателем совета многоквартирного дома на основании наделения его полномочиями на общем собрании собственников помещений. Собственники помещений в многоквартирном доме вправе получить от Управляющей организации копию договора управления.

9.2. Все споры, возникшие из настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются сторонами путем переговоров.

9.3. В случае если стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по месту нахождения Объекта управления по заявлению одной из сторон.

9.4. Зона ответственности управляющей организации – только общее имущество в МКД. Приборы отопления (радиаторы, регистры, конвектора, не проектные полотенцесушители), и иное оборудование, которое предназначено для обслуживания только одного жилого (нежилого) помещения и расположено внутри жилого (нежилого) помещения, не входит в состав общего имущества многоквартирного дома. Ответственность по его надлежащему содержанию возлагается на собственника данного помещения. Ответственность за проведенное в помещении переустройство /перепланировку/ и связанные с ним негативные последствия, а также причиненный ущерб третьим лицам понесет собственник помещения.

9.5. Собственник дает согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных членов своей семьи, зарегистрированных в жилом помещении (собственности), а именно: Ф.И.О., дата и место рождения, адреса регистрации, даты снятия и постановки на регистрационный учет, паспортные данные, реквизиты документов, подтверждающих право пользоваться жилым помещением и мерами социальной поддержки, с правом их передачи, в том числе, и организациям, осуществляющим начисления и прием платежей с использованием программно-аппаратных комплексов и автоматизированной системы сбора и обработки платежей.

9.6. В случае необходимости принятия решений по вопросам, отнесенным в соответствии с ЖК РФ к компетенции общего собрания Собственников помещений, Управляющая организация вправе направить в адрес председателя совета МКД предложение о проведении внеочередного собрания собственников помещений. Такое предложение может быть направлено путем размещения Управляющей организацией соответствующего уведомления (объявления) собственникам помещений на информационных стендах в подъездах многоквартирного дома и вручения председателю совета МКД.

9.7. Информационные уведомления (объявления) собственникам помещений в многоквартирном доме, предусмотренные настоящим Договором, могут размещаться в общедоступных местах (информационные стенды, расположенные в подъездах многоквартирного дома, на Интернет-сайте Управляющей организации, на информационных стендах в Управляющей организации). Собственники помещений считаются надлежащим образом оповещенными, в случае размещения уведомлений (объявлений) в указанных в данном пункте местах.

9.8. В случае необходимости проведения не предусмотренных в настоящем договоре перечне работ по текущему ремонту, невыполнение которых может повлечь или повлечет причинение вреда жизни, здоровью и имуществу собственника, к невозможности обеспечения безопасности людей и сохранности жилого дома, а также ухудшение качества и перебои в предоставлении коммунальных услуг, Управляющая организация доводит информацию о необходимости проведения данных работ до сведения Собственника. Информация считается доведенной до сведения Собственника, если она размещена на информационных стендах в подъездах многоквартирного жилого дома или направлена в письменном виде председателю Совета мкд (членам совета дома).

9.9. Управляющая организация имеет право производить начисления в едином платежном документе на оплату жилищно-коммунальных услуг Собственникам помещений отдельной строкой за выполнение непредвиденных (необходимых, аварийных) работ, не предусмотренных в перечне работ и стоимости по настоящему Договору, невыполнение которых может повлечь или повлечет причинение вреда жизни, здоровью и имуществу Собственников и пользователей, к невозможности обеспечения безопасности людей и сохранности жилого дома (общего имущества многоквартирного дома), а также ухудшение качества и перебои в предоставлении коммунальных услуг, предварительно уведомив об этом совет многоквартирного дома, если информация о затратах была размещена на информационных стендах в подъездах многоквартирного дома.

9.10. В случае, если собственники помещений на общем собрании не принимали решение по выполнению тех или иных работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома или проголосовали против проведения текущего ремонта общего имущества многоквартирного дома, но в последующем обратились в суд общей юрисдикции с иском о необходимости проведения ремонта общего имущества многоквартирного дома, управляющая компания на основании судебного акта, вступившего в

законную силу, составляет смету по видам работ указанным в судебном акте и их стоимость выставляет собственникам (пользователям, нанимателям) к оплате отдельной строкой в платежном документе.

9.11. Объем аварийно-восстановительных (ремонтных) работ и их стоимость не подлежат дополнительному согласованию с собственниками помещений.

9.12. Договор составлен на ___ страницах и содержит 4 приложения, являющихся неотъемлемой частью договора:

приложение №1 Перечень работ, услуг по содержанию общего имущества в многоквартирном доме.

приложение №2 Перечень работ по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

приложение №3 Состав общего имущества.

приложение №4 Границы эксплуатационной ответственности.

10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Управляющая организация: ООО "ГК "РЭС" ИНН 7328095550; КПП 732801001 р/с 40702810862010100924 к/с 30101810922027300816 БИК 047308816 УЛЬЯНОВСКИЙ ФИЛИАЛ ПАО «БИНБАНК» Юридический адрес: 432072, Ульяновская обл., Ульяновск г., Ленинского Комсомола пр-кт, дом №35, этаж 1, помещение 6 АДС (круглосуточно): 8(8422)20-53-02 Факт. адрес: г. Ульяновск, б. Фестивальный, д. 5, Директор _____ Д.А. Фатьянов М.П.	Собственники помещений:	
	/	/
	/	/
	/	/

Handwritten mark

Состав общего имущества МКД

Общее имущество собственника помещения определяется статьей 36 Жилищного кодекса РФ, а также определяется техническим паспортом на многоквартирный дом и актом технического состояния в пределах границ эксплуатационной ответственности.

В соответствии со ст. 36 ЖК РФ собственникам помещений в многоквартирном доме принадлежит на праве общей долевой собственности общее имущество в многоквартирном доме: помещения в данном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения, в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в данном доме оборудование (технические подвалы); крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции данного дома, механическое, электрическое, ПЗУ (домофон), санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения; земельный участок, на котором расположен данный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома и расположенные на указанном земельном участке объекты.

Управляющая организация:

Директор _____

Собственники помещений:

Приложение № 4 Границы эксплуатационной ответственности

Границы эксплуатационной ответственности по инженерным сетям между собственником жилого помещения и управляющей организацией

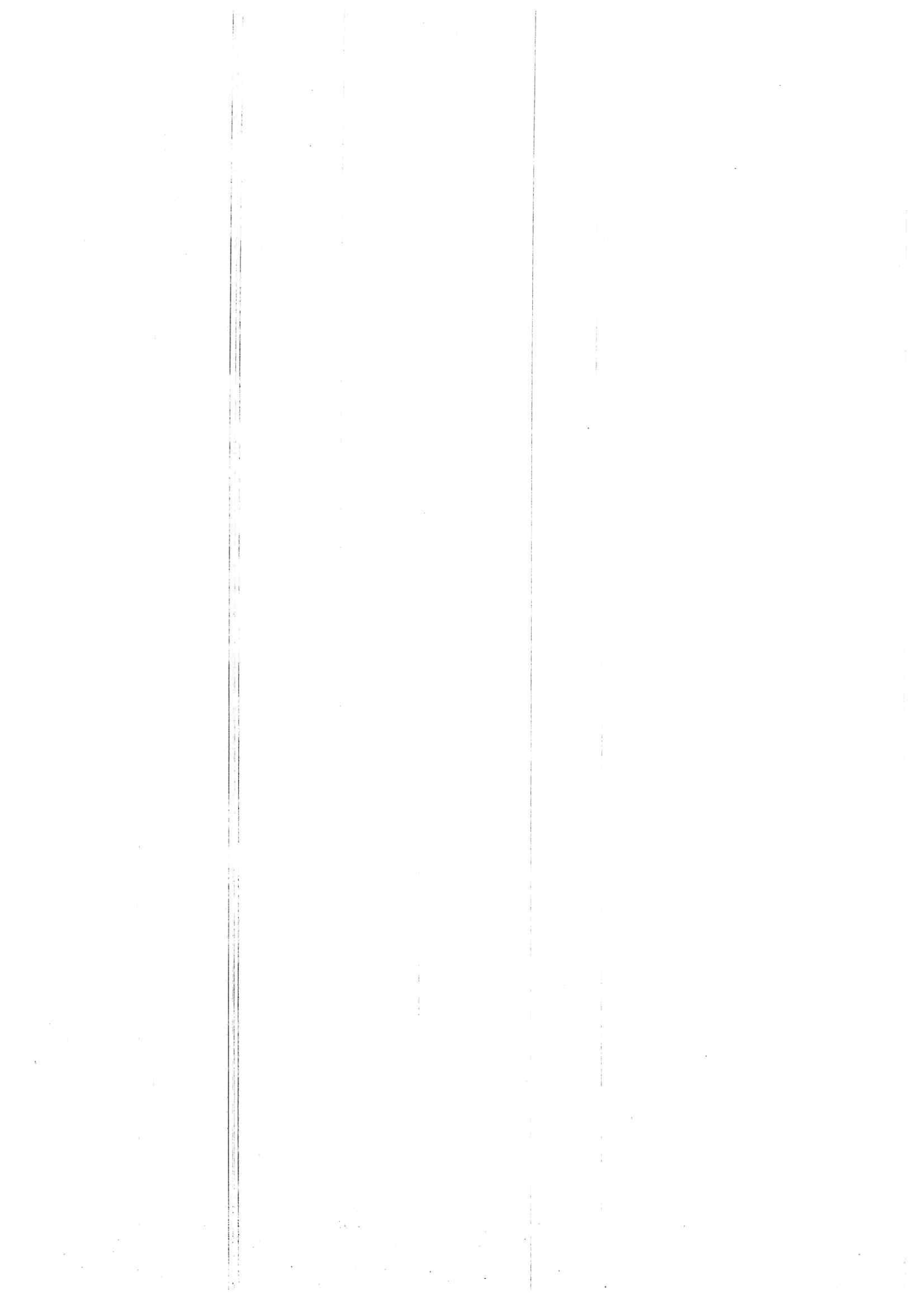
- 1. Горячее, холодное водоснабжение** — стояк до вентиля на отпайке от стояка системы горячего или холодного водоснабжения.
- 2. Канализация** - тройник в квартире на стояке канализации.
- 3. Система отопления** - верхняя и нижняя пробки на входе теплоносителя в радиаторы системы центрального отопления
- 4. Электроснабжение** — контактное соединение питающего фазного и нулевого проводника на клеммной колодке индивидуального прибора учета; в отсутствии индивидуального прибора учета плоскость между питающим проводником на автоматическом выключателе.

Управляющая организация:

Директор _____

Собственники помещений:

В



	шаровый кран Ф15	204	54	11016	0,3	4,08	12,103	2	717,4	Экономия объёмов воды
	шаровый кран Ф20	317	18	5706						
	шаровый кран Ф32	907	36	32652						
	Итого:			49374						
4	Система электроснабжения	руб./ед.	шт (м)	руб.	руб./м2 в мес.	год	тыс.руб.	%	кВт	
4.1	Установка энергосберегающих приборов освещения в МОП:									Включение системы освещения по мере необходимости.
	Установка датчиков движения (или акустических)	460	259	119140	0,98	3,2	51,065	50	29180	
	Установка светильников	170	259	44030						
	Итого:			163170						
	Всего:			163170	0,98	3,2	51,065	50	29180	
5	Тепловой контур	руб./ед.	шт (м)	руб.	руб./м2 в мес.	сезон	тыс.руб.	%	Гкал	
5.1	Заделка межпанельных швов.	550	7890	4339500						
5.2	Установка оконных конструкций с приведённым сопротивлением теплопередачи 0,56-0,8):				26	4,67	929,196	30	748,458	пластиковые окна
	Установка оконных конструкций в МОП	120000	0	0						
	Итого:			4339500						
5.3	Установка оконных конструкций в технических помещениях (вентпродухи)	1500	36	54000	0,32	1	54,000	1,74	43,496	Решётка с регулируемыми жалюзи
	Итого:			54000						
5.4	Установка уплотнителей на дверных блоках.	293,48	9	2641,32						Самоклеющийся резиновый (EPDM) D-профиль 12x10 мм
	Установка уплотнителей дверей.	5012,49	9	45112,41	0,29	0,08	619,464	20	498,972	Фольгированный утеплитель 5мм (пенофол)
	Итого:			47753,73						
	Всего:			4441253,73	26,61	2,77	1602,659	51,74	1290,93	
	Общий итог:			20608210,73	123,48		7543,903			



Сообщение
о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме,
расположенном по адресу: г. Ульяновск, пр-т Ульяновский, 7.

Уважаемые собственники помещений!

Сообщаем Вам, что по инициативе собственника жилого помещения №157 Долгова Ивана Михайловича (свидетельство государственной регистрации права 73 аа 349975 от 21.03.2012) будет проводиться общее собрание собственников помещений многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Ульяновск, пр-т Ульяновский, дом 7, в форме очно - заочного голосования.

Очное обсуждение вопросов повестки дня путем совместного присутствия собственников помещений и принятие решений по вопросам, поставленным на голосование, состоится «03» декабря 2019 года в 17 ч. 00 мин. во дворе дома № 7 по пр-т Ульяновский Ульяновска у первого подъезда.

Бланки решения для голосования будут вручены собственникам помещения после проведения обсуждения повестки собрания.

Оформленные в письменной форме решения собственников по вопросам, поставленным на голосование, будут приниматься период с «03» декабря 2019 г по «18» декабря 2019 г. по адресу: г. Ульяновск, пр-т Ульяновский, д.7 кв.157 Дата окончания прием письменных решений собственников — «18» декабря 2019 г. до 19 час. 00 мин.

Повестка дня общего собрания:

1. Утверждение председателя и секретаря собрания.
2. Утверждение состава счётной комиссии.
3. О расторжении с 01.01.2020 года договора управления многоквартирным домом с ООО «Управляющая компания «Новый город» и выборе управляющей организации ООО «ГК «РЭС» для управления многоквартирным домом с 01.01.2020 года.
4. Утвердить условия договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией ООО «ГК «РЭС» с «01» января 2020 г. (Приложение №3)
5. Утвердить с 01.01.2020 года перечень работ, услуг и ежемесячный размер платы за содержание жилого помещения (согласно Приложения №1).
6. Утверждение перечня и объемов работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома с 01.01.2020г. (согласно Приложения №2).
7. О назначении уполномоченного лица для направления в адрес ООО «Управляющая компания «Новый город» и иных заинтересованных лиц уведомления о принятых на общем собрании решениях.
8. Выбор способа уведомления собственников о проведении последующих общих собраний собственников помещений многоквартирного дома. Определение места размещения сообщений о проведении общего собрания и его результатах, а так же и ной информации с целью ознакомления всех собственников помещений в многоквартирном доме.
9. Наделение председателя совета многоквартирного дома полномочиями на заключение договора управления многоквартирным домом с ООО «ГК «РЭС».
10. О заключении собственниками помещений в многоквартирном доме, действующими от своего имени, в порядке установленном настоящим Кодексом, соответственно договора холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, отопления (теплоснабжения) (далее также - договор, содержащий положения о предоставлении коммунальных услуг), договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с ресурсоснабжающей организацией, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами с 01.01.2020 года.
11. Утверждение мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности в отношении общего имущества многоквартирного дома. (Приложение № 4).
12. Утверждение места хранения копий протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и решений таких собственников по вопросам, поставленным на голосование.

С информацией и материалами по вопросам повестки дня общего собрания можно ознакомиться по адресу: Ульяновск, пр-т Ульяновский, д. 7 кв. 157 (с понедельника по пятницу с 17-00 до 20-00 час.)

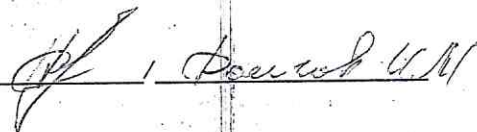
Для участия в общем собрании и голосовании собственникам помещений необходимо при себе иметь паспорт и копию документа, подтверждающего право собственности на помещение, представителям собственников помещений – паспорт и доверенность на участие в голосовании либо копию приказа о назначении на должность руководителя юридического лица.

Каждый собственник на общем собрании обладает количеством голосов пропорционально доле его участия, установленной в соответствии с положением Жилищного кодекса РФ.

Голосование осуществляется собственником помещения как лично, так и через своего представителя. Представитель собственника помещения действует на основании составленной в письменной форме доверенности, которая должна содержать сведения о собственнике помещения и его представителе (имя или наименование, место жительства или место нахождения, паспортные данные) и оформляется в соответствии с требованиями пунктов 4 и 5 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации или удостоверяется нотариально.

Решение общего собрания, принятое в установленном Жилищном кодексом порядке, является обязательным для всех собственников помещений в многоквартирном доме.

С уважением, инициатор общего собрания



Подтверждение жителей о том, что 20.11. 2019 года развешено на досках объявления внутри подъезда:

- подъезд №1 Лисаева С.Ю. (кв. № 24)
- подъезд №2 Косабова Б.Ч. (кв. № 71)
- подъезд №3 Омар Омаров (кв. № 32)
- подъезд №4 А.С. Е. Трусова В.А. (кв. № 97)
- подъезд №5 Стефаненков (кв. № 116)
- подъезд №6 А.С. Кочев. И.И. (кв. № 155)
- подъезд №7 А.С. Кочев. И.И. (кв. № 171)
- подъезд №8 Фролова Л.С. (кв. № 217)
- подъезд №9 Рубинова И.А. (кв. № 233)
- подъезд №10 _____ (кв. № _____)

Синдрова Н.А.

Реестр собственников помещений многоквартирного дома расположенного по адресу: г Ульяновск, пр-кт Ульяновский, д 7				
Приложение № 6 к протоколу № 19/12 от 19.12.2019				
№ помещ	Сведения о правообладателе	Площадь, м2	Голосов, м2	Документ о праве собственности
1	ХАЛИУЛЛОВ РАМИЛЬ РАДИКОВИЧ	65,3	16,325	Долевая собственность, № 73:01/02:46/2001:165 от 17.01.2002, 1/4
1	Халиуллова Рузания Даулетзяновна	65,3	16,325	Долевая собственность, № 73:01/02:46/2001:168 от 17.01.2002, 1/4
1	Халиуллов Радик Сибгатуллович	65,3	16,325	Долевая собственность, № 73:01/02:46/2001:167 от 17.01.2002, 1/4
1	ХАЛИУЛЛОВА РУМИЯ РАДИКОВНА	65,3	16,325	Долевая собственность, № 73:01/02:46/2001:166 от 17.01.2002, 1/4
2	МИЛЮШОВА ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА	38,3	19,15	Долевая собственность, № 73:01:206/2003:64 от 13.08.2003, 1/2
2	КОСТИКОВА ЕКАТЕРИНА МАТВЕЕВНА	38,3	19,15	Долевая собственность, № 73:01:206/2003:63 от 13.08.2003, 1/2
3	Горбунова Кристина Александровна	52,6	10,52	Долевая собственность, № 73-73-01/026/2007-056 от 24.01.2007, 1/5
3	Горбунова Наталия Александровна	52,6	10,52	Долевая собственность, № 73-73-01/026/2007-056 от 24.01.2007, 1/5
3	Коршунова Наталия Григорьевна	52,6	10,52	Долевая собственность, № 73-73-01/026/2007-056 от 24.01.2007, 1/5
3	Коршунова Инна Александровна	52,6	10,52	Долевая собственность, № 73-73-01/026/2007-056 от 24.01.2007, 1/5
3	Коршунов Александр Николаевич	52,6	10,52	Долевая собственность, № 73-73-01/026/2007-056 от 24.01.2007, 1/5
4	Глухаркина Галина Александровна	62,4	31,2	Долевая собственность, № 73-73-01/092/2006-347 от 20.03.2006, 1/2
4	ГЛУХАРКИН АЛЕКСАНДР АЛЕКСАНДРОВИЧ	62,4	31,2	Долевая собственность, № 73-73-01/092/2006-347 от 20.03.2006, 1/2
5	ЧИКРИЗОВ АЛЕКСАНДР АЛЕКСАНДРОВИЧ	63,3	31,65	Долевая собственность, № 73-73-01/082/2007-451 от 09.04.2007, 1/2
5	Чикризова Тамара Ивановна	63,3	31,65	Долевая собственность, № 73-73/001-73/001/220/2015-190/2 от 09.04.2007, 1/2
6	ЛУКМАНОВ РАФАИЛ ФИДАЧИЕВИЧ	37	18,5	Долевая собственность, № 73-73-01/485/2012-271 от 28.11.2012, 1/2
6	ЛУКМАНОВ РАФАИЛ ФИДАЧИЕВИЧ	37	18,5	Долевая собственность, № 73-73-01/227/2014-235 от 15.04.2014, 1/2
7	Борькина Анна Викторовна	52,7	52,7	Собственность, № 73-73-01/302/2013-227 от 06.08.2013
8	Патрушев Сергей Михайлович	62,8	31,4	Долевая собственность, № 73-73-01/308/2009-462 от 24.09.2009, 1/2
8	Патрушев Сергей Михайлович	62,8	31,4	Долевая собственность, № 73-73/001-73/001/237/2016-827/2 от 15.08.2016, 1/2
9	Бахитов Рамиль Юсупович	63,2	27,808	Долевая собственность, № 73-73-01/260/2014-161 от 21.07.2014, 44/100
10	Сведения в ЕГРН Росреестра не указаны	37,4	37,4	кадастровый номер помещения № 73:24:021002:5698
11	ПАВЛОВ АЛЕКСАНДР ПЕТРОВИЧ	53,8	53,8	Собственность, № 73-01/07-360/2004-465 от 13.01.2005
12	КОЗЛОВА ОЛЬГА ВЛАДИМИРОВНА	62,9	15,725	Долевая собственность, № 73-73-01/294/2006-715 от 14.11.2006, 1/4
12	ТЫННИКОВА ТАТЬЯНА ИВАНОВНА	62,9	15,725	Долевая собственность, № 73-73-01/294/2006-715 от 14.11.2006, 1/4
12	ТЫННИКОВ МИХАИЛ АЛЕКСАНДРОВИЧ	62,9	15,725	Долевая собственность, № 73-73-01/294/2006-715 от 14.11.2006, 1/4

14

12	Тынников Александр Николаевич	62,9	15,725	Долевая собственность, № 73-73-01/294/2006-715 от 14.11.2006, 1/4
13	Сведения в ЕГРН Росреестра не указаны	63	63	кадастровый номер помещения № 73:24:021002:5733
14	Ананьев Алексей Александрович	37,1	37,1	Собственность, № 73-73-01/321/2013-497 от 01.11.2013
15	Пухова Наталья Николаевна	52,4	52,4	Собственность, № 73-73-01/474/2009-295 от 15.01.2010
16	Князева Антонина Ивановна	62,9	20,9667	Долевая собственность, № 73-73-01/174/2006-232 от 02.06.2006, 1/3
16	ТУМАНЦЕВ СЕРГЕЙ АЛЕКСАНДРОВИЧ	62,9	20,9667	Долевая собственность, № 73-73-01/174/2006-232 от 02.06.2006, 1/3
16	Князева Антонина Ивановна	62,9	20,9667	Долевая собственность, № 73-73-01/349/2013-181 от 20.11.2013, 1/3
17	Ванютина Елена Владимировна	62,8	31,4	Долевая собственность, № 73-73-01/077/2011-014 от 21.01.2011, 1/2
17	Ванютина Елена Владимировна	62,8	31,4	Долевая собственность, № 73-73-01/255/2014-253 от 31.07.2014, 1/2
18	Шалонова Надежда Михайловна	38	38	Собственность, № 73-01/07-345/2004-312 от 22.12.2004
19	Амосова Елена Викторовна	52,7	52,7	Собственность, № 73-73-01/192/2009-035 от 15.05.2009
20	Незнанова Вера Александровна	62,8	62,8	Собственность, № 73-73-01/492/2014-008 от 03.12.2014
21	Милёхин Григорий Александрович	63	15,75	Долевая собственность, № 73-73-01/049/2008-361 от 26.02.2008, 1/4
21	Милехина Татьяна Иршатовна	63	15,75	Долевая собственность, № 73-73-01/049/2008-361 от 26.02.2008, 1/4
21	Милехин Александр Николаевич	63	15,75	Долевая собственность, № 73-73-01/049/2008-361 от 26.02.2008, 1/4
21	Милёхин Сергей Александрович	63	15,75	Долевая собственность, № 73-73-01/049/2008-361 от 26.02.2008, 1/4
22	ПРИЧАЛОВ ВИКТОР СТЕПАНОВИЧ	37,1	37,1	Собственность, № 73-73-01/298/2005-292 от 29.09.2005
23	НАСЫРОВ НАИЛЬ ФАИЗОВИЧ	53,4	17,8	Долевая собственность, № 73-73-01/132/2005-130 от 13.04.2005, 1/3
23	Насыров Равиль Фаизович	53,4	17,8	Долевая собственность, № 73-73-01/132/2005-130 от 13.04.2005, 1/3
23	Насыров Наиль Фаизович	53,4	8,9	Долевая собственность, № 73:24:021002:412-73/049/2019-2 от 23.08.2019,
23	Насыров Равиль Фаизович	53,4	8,9	Долевая собственность, № 73:24:021002:412-73/049/2019-3 от 23.08.2019,
24	Сысоева Ирина Викторовна	62,8	31,4	Долевая собственность, № 73-73-01/338/2010-103 от 31.08.2010, 1/2
24	Сысоев Юрий Михайлович	62,8	31,4	Долевая собственность, № 73-73-01/338/2010-103 от 31.08.2010, 1/2
25	Савельева Валентина Николаевна	62,9	62,9	Собственность, № 73-73/001-73/001/255/2015-671/2 от 07.10.2015
26	Глазачева Лариса Ивановна	37,1	37,1	Собственность, № 73-73-01/224/2012-471 от 23.04.2012
27	Конарева Надежда Васильевна	52,5	52,5	Собственность, № 73-73-01/114/2010-236 от 09.03.2010
28	Ерофеев Андрей Валериевич	62,8	16,328	Долевая собственность, № 73-73-01/307/2014-341 от 18.12.2014, 26/100
28	Ерофеев Андрей Валериевич	62,8	20,096	Долевая собственность, № 73-73/001-73/001/253/2015-65/2 от 07.07.2015,
28	Ерофеев Андрей Валериевич	62,8	26,376	Долевая собственность, № 73:24:021002:439-73/001/2017-3 от 31.03.2017,
29	Сидорова Ольга Германовна	62,6	62,6	Собственность, № 73-73-01/224/2008-103 от 16.07.2008

30	Герасимова Галина Вениаминовна	37,2	37,2	Собственность, № 73-73-01/474/2009-472 от 19.01.2010
31	Ныйкин Владимир Николаевич	52,5	13,125	Долевая собственность, № 73-73-01/305/2013-472 от 13.09.2013, 1/4
31	Ныйкина Ирина Владимировна	52,5	13,125	Долевая собственность, № 73-73-01/305/2013-472 от 13.09.2013, 1/4
31	Ныйкин Андрей Владимирович	52,5	13,125	Долевая собственность, № 73-73-01/305/2013-472 от 13.09.2013, 1/4
31	Ныйкина Светлана Петровна	52,5	13,125	Долевая собственность, № 73-73-01/305/2013-472 от 13.09.2013, 1/4
32	ОТМАХОВА МАРИЯ ИВАНОВНА	62,6	31,3	Долевая собственность, № 73-73-01/042/2006-427 от 08.02.2006, 1/2
32	Отмахов Сергей Иннокентьевич	62,6	31,3	Долевая собственность, № 73-73-01/042/2006-427 от 08.02.2006, 1/2
33	ФРОЛОВА ТАТЬЯНА АЛЕКСЕЕВНА	62,9	31,45	Долевая собственность, № 73-73-01/108/2006-207 от 07.04.2006, 1/2
33	Фролов Анатолий Александрович	62,9	31,45	Долевая собственность, № 73-73-01/108/2006-207 от 07.04.2006, 1/2
34	Шеметова Карина Владимировна	37,3	37,3	Собственность, № 73-73/001-73/001/212/2016-366/2 от 22.03.2016
35	Шарова Елена Владимировна	53,4	53,4	Собственность, № 73-73-01/227/2014-119 от 10.04.2014
36	Буранова Галина Николаевна	62,6	62,6	Собственность, № 73-73-01/108/2006-148 от 30.03.2006
37	Назаров Иван Евгеньевич	63	63	Собственность, № 73:24:021002:5701-73/049/2018-6 от 20.11.2018
38	ВАНИНА НАТАЛЬЯ АЛЕКСАНДРОВНА	38,2	38,2	Собственность, № 73:01/02:1/2001:138.2 от 12.03.2001
39	Ганиев Заки Азгамович	52,6	26,3	Долевая собственность, № 73-73-01/254/2006-570 от 05.10.2006, 1/2
39	ГАНИЕВА ОЛЬГА АНАТОЛЬЕВНА	52,6	26,3	Долевая собственность, № 73-73-01/254/2006-570 от 05.10.2006, 1/2
40	Контанисов Павел Евгеньевич	62,7	62,7	Собственность, № 73-73-01/303/2014-454 от 09.12.2014
41	Пугачёв Роман Викторович	62,7	15,675	Долевая собственность, № 73-73-01/392/2010-338 от 25.10.2010, 1/4
41	Пугачёва Татьяна Ивановна	62,7	15,675	Долевая собственность, № 73-73-01/392/2010-338 от 25.10.2010, 1/4
41	Пугачев Виктор Иванович	62,7	15,675	Долевая собственность, № 73-73-01/392/2010-338 от 25.10.2010, 1/4
41	Фоминых Анна Викторовна	62,7	15,675	Долевая собственность, № 73-73-01/392/2010-338 от 25.10.2010, 1/4
42	Яцук Татьяна Петровна	37,7	37,7	Собственность, № 73:01/02:55/2002:115 от 26.08.2002
43	МАРТЫНОВ ВАЛЕРИЙ МИХАЙЛОВИЧ	52,4	52,4	Собственность, № 73-73-01/221/2008-252 от 28.07.2008
44	Фурманов Лев Иванович	62,7	15,675	Долевая собственность, № 73-73-01/297/2005-178 от 28.09.2005, 1/4
44	Чудовольская Елизавета Владимировна	62,7	15,675	Долевая собственность, № 73-73-01/297/2005-178 от 28.09.2005, 1/4
44	Чудовольская Надежда Львовна	62,7	15,675	Долевая собственность, № 73-73-01/297/2005-178 от 28.09.2005, 1/4
44	ФУРМАНОВА ОЛЬГА НИКОЛАЕВНА	62,7	15,675	Долевая собственность, № 73-73-01/297/2005-178 от 28.09.2005, 1/4
45	Королева Елена Павловна	62,6	31,3	Долевая собственность, № 73-73-01/345/2007-116 от 12.11.2007, 1/2
45	Фомин Павел Алексеевич	62,6	15,65	Долевая собственность, № 73-73-01/345/2007-116 от 12.11.2007, 1/4
45	Королева Елена Павловна	62,6	15,65	Долевая собственность, № 73-73/001-73/001/265/2015-322/2 от 10.11.2015

46	ИВАНОВА ЛЮБОВЬ ЛЬВОВНА	37,2	18,6	Долевая собственность, № 73:01/02:36/2000:124 от 15.12.2000, 1/2
46	ИВАНОВА ЛЮБОВЬ ЛЬВОВНА	37,2	18,6	Долевая собственность, № 73-73-01/174/2013-254 от 06.02.2013, 1/2
47	БАРАХОВА ЕЛЕНА ВЛАДИМИРОВНА	52,3	26,15	Долевая собственность, № 73-73-01/255/2006-86 от 28.07.2006, 1/2
47	БАРАХОВА НАТАЛЬЯ ВЛАДИМИРОВНА	52,3	26,15	Долевая собственность, № 73-73-01/255/2006-86 от 28.07.2006, 1/2
48	Сафронова Кристина Алексеевна	62,8	15,7	Долевая собственность, № 73:24:021002:5776-73/049/2019-10 от 01.10.2019, 1/4
48	Сафронов Тихон Алексеевич	62,8	15,7	Долевая собственность, № 73:24:021002:5776-73/049/2019-7 от 01.10.2019, 1/4
48	Сафронова Наталья Анатольевна	62,8	15,7	Долевая собственность, № 73:24:021002:5776-73/049/2019-8 от 01.10.2019, 1/4
48	Сафронов Алексей Владимирович	62,8	15,7	Долевая собственность, № 73:24:021002:5776-73/049/2019-9 от 01.10.2019, 1/4
49	МОМОТ НАДЕЖДА АЛЕКСАНДРОВНА	66,5	16,625	Долевая собственность, № 73:01:286/2002:78 от 11.12.2002, 1/4
49	Момот Александр Леонидович	66,5	49,875	Долевая собственность, № 73:01:286/2002:77 от 11.12.2002, 3/4
50	Ларин Сергей Николаевич	37,1	37,1	Собственность, № 73-73-01/166/2014-356 от 14.02.2014
51	МОСКВИЧЕВА ЗОЯ ВЛАДИМИРОВНА	52,8	26,4	Долевая собственность, № 73-73-01/214/2006-155 от 04.07.2006, 1/2
51	МОСКВИЧЕВ ЕВГЕНИЙ АЛЕКСАНДРОВИЧ	52,8	26,4	Долевая собственность, № 73-73-01/214/2006-155 от 04.07.2006, 1/2
52	Громков Александр Николаевич	62,7	20,9	Долевая собственность, № 73-73-01/270/2005-489 от 24.08.2005, 1/3
52	ГРОМКОВ НИКОЛАЙ АЛЕКСАНДРОВИЧ	62,7	20,9	Долевая собственность, № 73-73-01/270/2005-489 от 24.08.2005, 1/3
52	ГРОМКОВА НАДЕЖДА ИВАНОВНА	62,7	20,9	Долевая собственность, № 73-73-01/270/2005-489 от 24.08.2005, 1/3
53	Данеев Евгений Николаевич	62,7	62,7	Собственность, № 73-73-01/243/2014-176 от 11.06.2014
54	Мазанов Сергей Александрович	38,2	38,2	Собственность, № 73-01/07-3/2004-218 от 05.02.2004
55	ЦАРЕВА ЛЮДМИЛА АЛЕКСАНДРОВНА	52,5	13,125	Долевая собственность, № 73-73-01/285/2005-376 от 05.09.2005, 1/4
55	Царев Николай Борисович	52,5	13,125	Долевая собственность, № 73-73-01/285/2005-376 от 05.09.2005, 1/4
55	ЦАРЕВА ЛЮДМИЛА АЛЕКСАНДРОВНА	52,5	26,25	Долевая собственность, № 73-73/001-73/001/236/2015-300/3 от 28.04.2015, 2/4
56	Муфтяхетдинова Сания Каюмовна	62,9	20,9667	Долевая собственность, № 73-73-01/044/2006-457 от 02.03.2006, 1/3
56	МУФТЯХЕТДИНОВА ЭЛИНА ЮРЬЕВНА	62,9	20,9667	Долевая собственность, № 73-73-01/044/2006-457 от 02.03.2006, 1/3
56	МУФТЯХЕТДИНОВА ЗУЛЬФИЯ КЕЛИМОВНА	62,9	20,9667	Долевая собственность, № 73-73-01/044/2006-457 от 02.03.2006, 1/3
57	ЧЕКИС ОЛЬГА АЛЕКСАНДРОВНА	62,7	62,7	Собственность, № 73:24:021002:5633-73/001/2018-3 от 28.02.2018
58	ЕПИКУРОВ ИГОРЬ СЕРГЕЕВИЧ; КАСТИЛЛО СВЕТЛАНА ИВАНОВНА	38,2	38,2	Совместная собственность, № 73:01/02:6/2000:45.2 от 17.03.2000
59	ИЛЬДУТОВ АЛЕКСЕЙ АНАТОЛЬЕВИЧ	52,7	52,7	Собственность, № 73-73-01/515/2012-174 от 14.12.2012
60	БОРОВКОВА ВЕРОНИКА ВИКТОРОВНА	65,2	65,2	Собственность, № 73-01/07-159/2004-419 от 06.08.2004
61	Сидорова Оксана Алексеевна	61,7	30,85	Долевая собственность, № 73-73-01/300/2007-312 от 29.10.2007, 1/2
61	Сидоров Юрий Николаевич	61,7	30,85	Долевая собственность, № 73-73-01/288/2013-158 от 04.07.2013, 1/2

62	Салахова Фатиха Ибрагимовна	37	37	Собственность, № 73:24:021002:448-73/049/2018-3 от 05.12.2018
63	МЕРКУЛОВА ЛЮБОВЬ НИКОЛАЕВНА	52,7	52,7	Собственность, № 73-73-01/315/2005-22 от 03.10.2005
64	ШАХАНОВА ОЛЬГА АЛЕКСАНДРОВНА	62,6	31,3	Долевая собственность, № 73-73-01/046/2006-36 от 09.02.2006, 1/2
64	ШАХАНОВ ВЛАДИМИР АНДРЕЕВИЧ	62,6	31,3	Долевая собственность, № 73-73-01/046/2006-36 от 09.02.2006, 1/2
65	Калякина Виктория Павловна	62,3	20,7667	Долевая собственность, № 73-73-01/094/2010-277 от 03.03.2010, 1/3
65	Полюяктов Владимир Геннадьевич	62,3	20,7667	Долевая собственность, № 73-73-01/094/2010-277 от 03.03.2010, 1/3
65	Полюяктова Людмила Геннадьевна	62,3	20,7667	Долевая собственность, № 73-73-01/094/2010-277 от 03.03.2010, 1/3
66	МУСИНА ЕЛЕНА АНАТОЛЬЕВНА	38,5	38,5	Собственность, № 73:01:300/2003:28 от 13.10.2003
67	Жаркова Галина Ивановна	53	53	Собственность, № 73:24:021002:5707-73/001/2018-9 от 09.02.2018
68	Суханова Любовь Ивановна	62,8	20,9333	Долевая собственность, № 73-73-01/344/2006-233 от 29.11.2006, 1/3
68	Суханов Константин Валерьевич	62,8	20,9333	Долевая собственность, № 73-73-01/344/2006-233 от 29.11.2006, 1/3
68	Суханов Константин Валерьевич	62,8	20,9333	Долевая собственность, № 73:24:021002:592-73/049/2019-2 от 16.05.2019,
69	Марьяшова Татьяна Львовна	62,7	31,35	Долевая собственность, № 73-73-01/288/2010-250 от 13.08.2010, 1/2
69	Марьяшов Юрий Владимирович	62,7	31,35	Долевая собственность, № 73-73-01/288/2010-250 от 13.08.2010, 1/2
70	Фролова Юлия Сергеевна	37,1	37,1	Собственность, № 73-73/001-73/001/261/2015-276/3 от 11.08.2015
71	Колобова Екатерина Ивановна	52,5	26,25	Долевая собственность, № 73-73-01/345/2008-403 от 07.11.2008, 1/2
71	Колобов Владимир Владимирович	52,5	26,25	Долевая собственность, № 73-73-01/345/2008-403 от 07.11.2008, 1/2
72	Борисова Оксана Николаевна	65,1	21,7	Долевая собственность, № 73-73-01/288/2010-314 от 09.09.2010, 1/3
72	Борисов Данила Дмитриевич	65,1	21,7	Долевая собственность, № 73-73-01/288/2010-314 от 09.09.2010, 1/3
72	Борисов Дмитрий Александрович	65,1	21,7	Долевая собственность, № 73-73-01/288/2010-314 от 09.09.2010, 1/3
73	Сведения в ЕГРН Росреестра не указаны	62,6	62,6	кадастровый номер помещения № 73:24:021002:5777
74	КАЗИНА АННА ВЛАДИМИРОВНА	37,2	37,2	Собственность, № 73-73-01/421/2005-209 от 13.01.2006
74-77,7 9,161-1	Муниципальное образование "город Ульяновск"	91,3	91,3	Собственность, № 73-73-01/220/2012-498 от 23.04.2012
75	МИХЕЕВ АЛЕКСАНДР АЛЕКСЕЕВИЧ	52,6	26,3	Долевая собственность, № 73-73-01/345/2008-101 от 17.10.2008, 1/2
75	МИХЕЕВА ЕЛЕНА АЛЕКСАНДРОВНА	52,6	26,3	Долевая собственность, № 73-73-01/345/2008-101 от 17.10.2008, 1/2
76	ЕМЕЛЬЯНОВ ВАЛЕРИЙ ВИКТОРОВИЧ	65,8	65,8	Собственность, № 73:01:91/1999:46.2 от 10.09.1999
77	Сведения в ЕГРН Росреестра не указаны	62,6	62,6	кадастровый номер помещения № 73:24:021002:5814
78	Бухаряев Ильдар Ханяфович	37,2	37,2	Собственность, № 73-73/001-73/001/218/2016-914/3 от 29.09.2016
79	Герасимов Вячеслав Александрович	52,6	26,3	Долевая собственность, № 73-73-01/057/2011-025 от 25.01.2011, 1/2
79	Андросова Миля Мисалиевна	52,6	26,3	Долевая собственность, № 73-73-01/057/2011-025 от 25.01.2011, 1/2

80	БУЛАВИН НИКОЛАЙ НИКОЛАЕВИЧ	62,6	18,78	Долевая собственность, № 73-73-01/344/2005-21 от 01.11.2005, 30/100
80	Павлюкова Лариса Евсеевна	62,6	17,528	Долевая собственность, № 73-73-01/360/2013-010 от 04.12.2013, 28/100
80	Яшкова Розалия Расимовна	62,6	26,292	Долевая собственность, № 73:24:021002:497- 73/001/2017-1 от 16.02.2017,
81	ПОТЕМКИН ВАДИМ МИХАЙЛОВИЧ	62,7	20,9	Долевая собственность, № 73-73-01/413/2005-347 от 23.01.2006, 1/3
81	ПОТЕМКИНА ЕВГЕНИЯ ВАДИМОВНА	62,7	20,9	Долевая собственность, № 73-73-01/413/2005-347 от 23.01.2006, 1/3
81	ПОТЕМКИНА ТАТЬЯНА ИВАНОВНА	62,7	20,9	Долевая собственность, № 73-73-01/413/2005-347 от 23.01.2006, 1/3
82	Марфина Евгения Ивановна	38,2	38,2	Собственность, № 73:24:021002:483-73/001/2018-2 от 13.04.2018
83	Мелкозеров Артем Валерьевич	52,7	26,35	Долевая собственность, № 73-73-01/211/2009-122 от 23.06.2009, 1/2
84	Полуяктов Дмитрий Владимирович	62,9	62,9	Собственность, № 73:24:021002:441-73/001/2017-7 от 19.12.2017
85	ХЛЫНОВА ТАТЬЯНА НИКОЛАЕВНА	74,7	74,7	Собственность, № 73-73/001-73/001/265/2015-162/2 от 15.10.2015
86	Сафонов Алексей Николаевич	52,2	52,2	Собственность, № 73-73-01/021/2007-191 от 09.02.2007
87	Зиатов Асхат Гаяздинович	37,1	18,55	Долевая собственность, № 73-73-01/282/2014-493 от 22.10.2014, 1/2
87	Зиатова Миндиган Мингереевна	37,1	18,55	Долевая собственность, № 73-73-01/282/2014-493 от 22.10.2014, 1/2
88	Карпухина Татьяна Александровна	62,7	27,588	Долевая собственность, № 73-73-01/391/2011-228 от 24.08.2011, 44/100
88	Карпухина Татьяна Александровна	62,7	35,112	Долевая собственность, № 73-73-01/391/2011-228 от 24.08.2011, 56/100
89	Денисов Владимир Иванович	75	37,5	Долевая собственность, № 73-73-01/481/2010-415 от 12.01.2011, 1/2
89	Денисова Татьяна Ивановна	75	37,5	Долевая собственность, № 73-73-01/481/2010-415 от 12.01.2011, 1/2
90	Кочнев Анатолий Борисович	52,3	52,3	Собственность, № 73-73-01/204/2010-094 от 04.05.2010
91	Волкова Гузель Семиуллиовна	37,2	37,2	Собственность, № 73:24:021002:5675-73/049/2019- 7 от
92	Сведения в ЕГРН Росреестра не указаны	62,5	62,5	кадастровый номер помещения № 73:24:021002:5676
93	Гафаров Вадим Альбертович	73,9	73,9	Собственность, № 73-73-01/139/2007-388 от 04.07.2007
94	Хамитов Фаир Худзятovich	52,5	52,5	Собственность, № 73-73-01/221/2013-468 от 19.03.2013
95	Золотарев Марат Александрович	36,9	36,9	Собственность, № 73-73/001-73/001/213/2016-409/2 от 15.03.2016
96	Аюпов Альберт Рушанович	65,6	16,4	Долевая собственность, № 73:01/02:15/2001:66.4 от 08.08.2001, 1/4
96	АЮПОВА ЗУГРА ИСМЯТОВНА	65,6	16,4	Долевая собственность, № 73:01/02:15/2001:66.3 от 08.08.2001, 1/4
96	Аюпов Ренат Рушанович	65,6	16,4	Долевая собственность, № 73:01/02:15/2001:66.5 от 08.08.2001, 1/4
96	АЮПОВ РУШАН ЯХИЯВИЧ	65,6	16,4	Долевая собственность, № 73:01/02:15/2001:66.2 от 08.08.2001, 1/4
97	Грудин Владимир Аркадьевич	74	24,6667	Долевая собственность, № 73-73-01/301/2008-213 от 06.10.2008, 1/3
97	Грудина Полина Владимировна	74	24,6667	Долевая собственность, № 73-73-01/301/2008-213 от 06.10.2008, 1/3
97	Грудина Марина Евгеньевна	74	24,6667	Долевая собственность, № 73-73-01/301/2008-213 от 06.10.2008, 1/3

98	ПЕТРАКОВА ГАЛИНА СЕРГЕЕВНА	55,1	55,1	Собственность, № 73:01/02:30/2002:176 от 28.08.2002
99	Некрасов Александр Алексеевич	37,1	37,1	Собственность, № 73-73-01/049/2008-181 от 29.02.2008
100	Парфенова Зоя Владимировна	62,9	31,45	Долевая собственность, № 73-73-01/224/2008-433 от 08.08.2008, 1/2
100	Парфенова Зоя Владимировна	62,9	31,45	Долевая собственность, № 73:24:021002:554- 73/049/2019-2 от 22.08.2019,
101	Гузенко Александр Иванович	74,6	14,92	Долевая собственность, № 73-73-01/345/2008-391 от 06.11.2008, 1/5
101	Гузенко Раиса Алексеевна	74,6	14,92	Долевая собственность, № 73-73-01/345/2008-391 от 06.11.2008, 1/5
101	Горбунова Мария Александровна	74,6	14,92	Долевая собственность, № 73-73-01/345/2008-391 от 06.11.2008, 1/5
101	Горбунова Алёна Александровна	74,6	14,92	Долевая собственность, № 73-73-01/345/2008-391 от 06.11.2008, 1/5
101	Гузенко Евгения Александровна	74,6	14,92	Долевая собственность, № 73-73-01/345/2008-391 от 06.11.2008, 1/5
102	Щекотова Алена Аркадьевна	52,4	34,9333	Долевая собственность, № 73-73-01/139/2011-479 от 26.04.2011, 2/3
102	Щекотова Татьяна Александровна	52,4	17,4667	Долевая собственность, № 73-73-01/139/2011-478 от 26.04.2011, 1/3
103	Сведения в ЕГРН Росреестра не указаны	37,2	37,2	кадастровый номер помещения № 73:24:021002:5783
104	Авдеев Георгий Николаевич	62,5	10,4167	Долевая собственность, № 73-73-01/229/2014-432 от 29.04.2014, 1/6
104	Авдеев Николай Юрьевич	62,5	10,4167	Долевая собственность, № 73-73-01/229/2014-432 от 29.04.2014, 1/6
104	Дворянская Дарья Артемьевна	62,5	20,8333	Долевая собственность, № 73-73-01/229/2014-432 от 29.04.2014, 1/3
104	Дворянская Елена Николаевна	62,5	20,8333	Долевая собственность, № 73-73-01/229/2014-432 от 29.04.2014, 1/3
105	Митрофанова Ольга Валерьевна	74,4	74,4	Собственность, № 73-73/001-73/001/252/2015-304/2 от 28.07.2015
106	Алжиков Дмитрий Васильевич	52,3	26,15	Долевая собственность, № 73-73-01/255/2014-387 от 04.08.2014, 1/2
106	Алжикова Татьяна Александровна	52,3	26,15	Долевая собственность, № 73-73-01/255/2014-387 от 04.08.2014, 1/2
107	Щелокова Александра Владиславовна; Щелоков Александр Александрович	37	37	Совместная собственность, № 73:24:021002:440- 73/033/2018-11 от 05.10.2018
108	Калакова Эльфия Эглиулловна	65,4	21,8	Долевая собственность, № 73:01/02:22/2002:180 от 19.07.2002, 1/3
108	Калаков Фердинат Ферахетдинович	65,4	21,8	Долевая собственность, № 73:01/02:22/2002:179 от 19.07.2002, 1/3
108	Калакова Эльфия Эглиулловна	65,4	21,8	Долевая собственность, № 73-73-01/269/2012-225 от 23.05.2012, 1/3
109	Воеводина Татьяна Алексеевна	72,7	72,7	Собственность, № 73-73-01/288/2013-195 от 09.07.2013
110	БУЙЛОВА АННА ВЯЧЕСЛАВОВНА	55,4	18,4667	Долевая собственность, № 73:01/02:47/2002:71 от 31.01.2002, 1/3
110	Буйлова Маргарита Владимировна	55,4	18,4667	Долевая собственность, № 73:01/02:47/2002:72 от 31.01.2002, 1/3
110	Буйлова Маргарита Владимировна	55,4	18,4667	Долевая собственность, № 73-73-01/289/2010-407 от 20.08.2010, 1/3
111	Левагина Елена Сергеевна	37,2	37,2	Собственность, № 73:24:021002:5856-73/049/2018- 1 от 01.11.2018
112	Валиев Сергей Новрузович	62,6	13,772	Долевая собственность, № 73-73-01/279/2007-415 от 16.10.2007, 44/200
112	Валиева Светлана Новрузовна	62,6	13,772	Долевая собственность, № 73-73-01/515/2012-320 от 14.12.2012, 44/200

112	Санатулина Февзия Кязымовна	62,6	18,78	Долевая собственность, № 73-73-01/166/2014-015 от 18.02.2014, 30/100
112	Валиева Гузель Сергеевна	62,6	16,276	Долевая собственность, № 73-73-01/166/2014-015 от 18.02.2014, 26/100
112, 178-181	Баширова Наталья Леонидовна	299,3	299,3	Собственность, № 73-73-01/515/2011-272 от 14.12.2011
113	Тябина Надежда Дмитриевна	64,2	64,2	Собственность, № 73-73-01/232/2013-083 от 12.03.2013
114	Назарова Наталия Иосифовна	36,9	36,9	Собственность, № 73-73-01/281/2014-219 от 30.09.2014
115	Колчанов Юрий Васильевич	52,6	30,508	Долевая собственность, № 73-73-01/097/2006-175 от 17.03.2006, 58/100
115	Мартъянов Владимир Иванович	52,6	22,092	Долевая собственность, № 73-73-01/188/2008-365 от 11.07.2008, 42/100
116	Стефанчиков Александр Семенович	62,9	20,9667	Долевая собственность, № 73-73-01/304/2007-185 от 15.10.2007, 1/3
116	Стефанчикова Татьяна Николаевна	62,9	20,9667	Долевая собственность, № 73-73-01/304/2007-185 от 15.10.2007, 1/3
116	Стефанчикова Татьяна Николаевна	62,9	20,9667	Долевая собственность, № 73:24:021002:5644-73/001/2017-2 от 13.10.2017, 1/3
117	Корниенко Надежда Николаевна	62,9	31,45	Долевая собственность, № 73-73-01/395/2006-289 от 11.01.2007, 1/2
117	Корниенко Борис Тихонович	62,9	31,45	Долевая собственность, № 73-73-01/395/2006-289 от 11.01.2007, 1/2
118	Сведения в ЕГРН Росреестра не указаны	36,9	36,9	кадастровый номер помещения № 73:24:021002:5678
119	Мамонова Юлия Сергеевна	52,4	52,4	Собственность, № 73-73/001-73/001/224/2015-443/4 от 25.03.2015
120	ФАТКУЛЛОВА ЛИЛИЯ РАМИЗОВНА	65,9	32,95	Долевая собственность, № 73-01/07-5/2004-232 от 27.02.2004, 1/2
120	ФАТКУЛЛОВА ДИНАРА РАДИКОВНА	65,9	32,95	Долевая собственность, № 73-01/07-5/2004-232 от 27.02.2004, 1/2
121	Кавеев Нариман Абдулхакович	65,8	65,8	Собственность, № 73:24:021002:565-73/049/2019-4 от 01.02.2019
122	ЕГЕРЕВА НАТАЛЬЯ ИВАНОВНА	37,9	37,9	Собственность, № 73:01:152/1999:1.3 от 29.12.1999
123	Полуднякова Надежда Петровна	52,5	26,25	Долевая собственность, № 73-73-01/114/2006-454 от 24.04.2006, 1/2
123	ПОЛУДНЯКОВ СЕРГЕЙ НИКОЛАЕВИЧ	52,5	26,25	Долевая собственность, № 73-73-01/114/2006-454 от 24.04.2006, 1/2
124	Бочкарев Геннадий Александрович	62,9	10,4833	Долевая собственность, № 73:24:021002:5716-73/001/2017-3 от 07.01.2017, 1/6
124	Бочкарев Виталий Геннадьевич	62,9	10,4833	Долевая собственность, № 73:24:021002:5716-73/001/2017-4 от 07.01.2017, 1/6
124	Бочкарева Марина Анатольевна	62,9	10,4833	Долевая собственность, № 73:24:021002:5716-73/001/2017-5 от 07.01.2017, 1/6
124	Бочкарев Александр Геннадьевич	62,9	10,4833	Долевая собственность, № 73:24:021002:5716-73/001/2017-6 от 07.01.2017, 1/6
124	Бочкарева Дарья Витальевна	62,9	10,4833	Долевая собственность, № 73:24:021002:5716-73/001/2017-7 от 07.01.2017, 1/6
124	Бочкарева Анна Александровна	62,9	10,4833	Долевая собственность, № 73:24:021002:5716-73/001/2017-8 от 07.01.2017, 1/6
125	КУЛЬКОВА РАИСА МАНСУРОВНА	65,2	32,6	Долевая собственность, № 73-73-01/159/2005-274 от 18.05.2005, 1/2
125	Кульков Юрий Николаевич	65,2	32,6	Долевая собственность, № 73-73-01/242/2014-061 от 03.06.2014, 1/2
126	Кудряшов Евгений Анатольевич	38	38	Собственность, № 73:24:021002:5750-73/049/2019-3 от 09.01.2019
127	Миловидова Регина Ильдусовна; Миловидов Максим Михайлович	52,7	52,7	Совместная собственность, № 73:24:021002:586-73/001/2017-2 от 28.12.2017

128	Платонов Иван Евгеньевич	62,8	31,4	Долевая собственность, № 73-73-01/382/2012-107 от 27.08.2012, 1/2
128	Платонова Татьяна Владимировна	62,8	31,4	Долевая собственность, № 73-73-01/382/2012-107 от 27.08.2012, 1/2
129	ВОРОНЦОВА ЛЮДМИЛА БОРИСОВНА	62,7	31,35	Долевая собственность, № 73-73-01/208/2005-281 от 28.06.2005, 1/2
129	ВОРОНЦОВ БОРИС ВЛАДИМИРОВИЧ	62,7	31,35	Долевая собственность, № 73-73-01/208/2005-281 от 28.06.2005, 1/2
130	Никулина Ольга Александровна	36,9	36,9	Собственность, № 73:24:021002:5787-73/001/2017-3 от 09.03.2017
131	Кафорин Валерий Николаевич; Кафорина Инна Владимировна	52,5	52,5	Совместная собственность, № 73:24:021002:577-73/049/2018-1 от 04.09.2018
132	ЕЛЬЦОВ ГЕННАДИЙ АНДРЕЕВИЧ	66,1	66,1	Собственность, № 73:01:61/2003:131 от 17.02.2003
133	Сведения в ЕГРН Росреестра не указаны	62,9	62,9	кадастровый номер помещения № 73:24:021002:5822
134	Еливанов Виктор Алексеевич	37	37	Собственность, № 73-73/001-73/001/212/2016-711/3 от 10.06.2016
135	ЛУКИНА КСЕНИЯ ДЕНИСОВНА	53,6	53,6	Собственность, № 73-01/07-299/2004-229 от 08.12.2004
136	Алиуллова Лилия Альфредовна	65,5	16,375	Долевая собственность, № 73-01/07-71/2004-323 от 05.05.2004, 1/4
136	Алиуллова Эльвира Ильдеровна	65,5	16,375	Долевая собственность, № 73-01/07-71/2004-323 от 05.05.2004, 1/4
136	АЛИУЛЛОВА АЛЬБИНА ИЛЬДЕРОВНА	65,5	16,375	Долевая собственность, № 73-01/07-71/2004-323 от 05.05.2004, 1/4
136	Алиуллова Лилия Альфредовна	65,5	16,375	Долевая собственность, № 73-73-01/241/2013-224 от 15.04.2013, 1/4
137	Файзулина Альфия Александровна	62,3	31,15	Долевая собственность, № 73-73-01/391/2009-117 от 05.11.2009, 1/2
137	Файзулин Жамиль Галимзянович	62,3	31,15	Долевая собственность, № 73-73-01/391/2009-117 от 05.11.2009, 1/2
138	Седнёв Александр Сергеевич	37,4	37,4	Собственность, № 73-73-01/400/2012-294 от 06.09.2012
139	Назарова Наталия Иосифовна	52,5	52,5	Собственность, № 73-73-01/273/2009-129 от 29.07.2009
140	Колчин Алексей Алексеевич	65,9	21,9667	Долевая собственность, № 73-01/07-276/2004-410 от 24.01.2005, 1/3
140	Колчина Надежда Георгиевна	65,9	21,9667	Долевая собственность, № 73-01/07-276/2004-410 от 24.01.2005, 1/3
140	Колчина Надежда Георгиевна	65,9	21,9667	Долевая собственность, № 73-73-01/168/2010-244 от 11.05.2010, 1/3
141	Камалова Лейсан Ринатовна	62,6	41,7333	Долевая собственность, № 73-73-01/271/2010-412 от 06.07.2010, 2/3
141	Мазитов Марат Ярулович	62,6	20,8667	Долевая собственность, № 73-73-01/271/2010-412 от 06.07.2010, 1/3
142	Вейде Наталья Юрьевна	37	37	Собственность, № 73-73-01/298/2014-240 от 14.11.2014
143	Амирова Фаиля Зиннетулловна	52,4	22,008	Долевая собственность, № 73-73-01/408/2011-103 от 14.09.2011, 42/100
143	Мельникова Людмила Николаевна	52,4	30,392	Долевая собственность, № 73:24:021002:430-73/049/2019-3 от 21.01.2019,
144	МУХАМЕТШИН НАИЛЬ МАГСУМОВИЧ	64,9	64,9	Собственность, № 73:01:285/2002:236 от 14.01.2003
145	Ширманов Александр Анатольевич	62,8	62,8	Собственность, № 73-73/001-73/001/258/2015-916/2 от 11.12.2015
146	Ширманова Наталья Александровна	36,9	36,9	Собственность, № 73-73-01/312/2014-003 от 09.12.2014
147	САФОНОВА ЕЛЕНА АНАТОЛЬЕВНА	52,7	17,5667	Долевая собственность, № 73-73-01/294/2006-495 от 28.10.2006, 1/3

24

147	САФОНОВ АЛЕКСАНДР АНАТОЛЬЕВИЧ	52,7	17,5667	Долевая собственность, № 73-73-01/294/2006-495 от 28.10.2006, 1/3
147	САФОНОВА МАРИНА АЛЕКСАНДРОВНА	52,7	17,5667	Долевая собственность, № 73-73-01/294/2006-495 от 28.10.2006, 1/3
148	Егошина Лидия Семеновна	62,5	31,25	Долевая собственность, № 73-73-01/232/2007-192 от 01.08.2007, 1/2
148	Егошин Владимир Яковлевич	62,5	31,25	Долевая собственность, № 73-73-01/232/2007-192 от 01.08.2007, 1/2
149	ТЕРЕХИН ЕВГЕНИЙ ИВАНОВИЧ	63	63	Собственность, № 73-01/07-293/2004-406 от 06.12.2004
150	Кудряшов Александр Сергеевич	37	37	Собственность, № 73-73-01/344/2010-456 от 08.10.2010
151	ГОЛЬЦОВА НАТАЛЬЯ ЕВГЕНЬЕВНА	52,6	52,6	Собственность, № 73-73-01/295/2011-089 от 21.06.2011
152	Тенькина Светлана Александровна	62,5	18,75	Долевая собственность, № 73:24:021002:567- 73/049/2019-11 от
152	Тенькина Татьяна Владимировна	62,5	12,5	Долевая собственность, № 73:24:021002:567- 73/049/2019-8 от 18.09.2019,
152	Тенькин Владимир Михайлович	62,5	18,75	Долевая собственность, № 73:24:021002:567- 73/049/2019-9 от 18.09.2019,
152	Тенькина Елена Владимировна	62,5	12,5	Долевая собственность, № 73:24:021002:567- 73/049/2019-10 от
153	Щербакова Маргарита Александровна	62,9	20,9667	Долевая собственность, № 73-73/001-73/001/221/2015-294/2 от
153	Азикова Ангелина Константиновна	62,9	20,9667	Долевая собственность, № 73-73/001-73/001/221/2015-294/4 от
153	Азикова Софья Владимировна	62,9	20,9667	Долевая собственность, № 73-73/001-73/001/221/2015-294/3 от
154	Круглов Александр Николаевич	36,9	18,45	Долевая собственность, № 73-73-01/230/2013-097 от 14.03.2013, 1/2
154	Круглова Анастасия Вячеславовна	36,9	18,45	Долевая собственность, № 73-73-01/230/2013-097 от 14.03.2013, 1/2
155	ГАЛИМЗЯНОВ МИЛЬС БАДРЕТДИНОВИЧ	52,5	13,125	Долевая собственность, № 73-73-01/285/2005-219 от 26.08.2005, 1/4
155	КЛИМИНА ДИНА СЕРГЕЕВНА	52,5	13,125	Долевая собственность, № 73-73-01/285/2005-219 от 26.08.2005, 1/4
155	КЛИМИНА МИЛЕНА МИЛЬСОВНА	52,5	13,125	Долевая собственность, № 73-73-01/285/2005-219 от 26.08.2005, 1/4
155	Галимзянова Рауля Хайбулловна	52,5	13,125	Долевая собственность, № 73-73-01/285/2005-219 от 26.08.2005, 1/4
156	ЛЕВАШОВ АНАТОЛИЙ НИКОЛАЕВИЧ	65,3	32,65	Долевая собственность, № 73:01/02:57/2002:152 от 24.09.2002, 1/2
156	ЛЕВАШОВА ГАЛИНА ВАСИЛЬЕВНА	65,3	32,65	Долевая собственность, № 73:01/02:57/2002:151 от 24.09.2002, 1/2
157	Долгова Елена Геннадиевна	62,8	20,9333	Долевая собственность, № 73-73-01/229/2012-226 от 21.03.2012, 1/3
157	Долгова Анжелика Ивановна	62,8	20,9333	Долевая собственность, № 73-73-01/229/2012-226 от 21.03.2012, 1/3
157	Долгов Иван Михайлович	62,8	10,4667	Долевая собственность, № 73-73-01/229/2012-226 от 21.03.2012, 1/6
157	Долгов Дмитрий Иванович	62,8	10,4667	Долевая собственность, № 73-73-01/514/2012-436 от 22.12.2012, 1/6
158	ОСОКИНА ГАЛИНА ДМИТРИЕВНА	38	38	Собственность, № 73:01/02:11/2001:166.2 от 15.02.2001
159	ТУРЦЕВ ЮРИЙ НИКОЛАЕВИЧ	52,5	52,5	Собственность, № 73-73-01/170/2006-158 от 02.06.2006
160	ГРИГОРЬЕВА НАТАЛЬЯ АЛЕКСАНДРОВНА	63,4	63,4	Собственность, № 73-73/001-73/001/243/2016-558/2 от 05.12.2016
161	РЕДОЗУБОВ АЛЕКСАНДР АЛЕКСЕЕВИЧ	65,3	21,7667	Долевая собственность, № 73:01/02:55/2001:86 от 03.01.2002, 1/3

161	Редозубова Ольга Александровна	65,3	21,7667	Долевая собственность, № 73:01/02:55/2001:88 от 03.01.2002, 1/3
161	РЕДОЗУБОВА ТАТЬЯНА СЕРГЕЕВНА	65,3	21,7667	Долевая собственность, № 73:01/02:55/2001:87 от 03.01.2002, 1/3
162	Сведения в ЕГРН Росреестра не указаны	36,9	36,9	кадастровый номер помещения № 73:24:021002:5827
163	Паранина Светлана Николаевна	52,4	52,4	Собственность, № 73-73-01/391/2010-030 от 23.09.2010
164	КУПРИЯНОВ ВАЛЕНТИН ИВАНОВИЧ	63,1	15,775	Долевая собственность, № 73-73-01/208/2005-65 от 10.06.2005, 1/4
164	КУПРИЯНОВ ВАДИМ ВАЛЕНТИНОВИЧ	63,1	15,775	Долевая собственность, № 73-73-01/208/2005-65 от 10.06.2005, 1/4
164	КУПРИЯНОВА ВАЛЕНТИНА ВАСИЛЬЕВНА	63,1	15,775	Долевая собственность, № 73-73-01/208/2005-65 от 10.06.2005, 1/4
164	КУПРИЯНОВА ВАЛЕНТИНА ВАСИЛЬЕВНА	63,1	15,775	Долевая собственность, № 73-73-01/167/2014-062 от 16.01.2014, 1/4
164-177	Общество с ограниченной ответственностью "Росток", ИНН: 7308030516	165,9	165,9	Собственность, № 73:24:021002:9829-73/001/2017-2 от 10.01.2017
165	Крюков Геннадий Сергеевич	62,8	62,8	Собственность, № 73-73-01/199/2012-359 от 20.02.2012
166	Аронова Надежда Сергеевна	38	26,6	Долевая собственность, № 73-73-01/505/2012-305 от 17.12.2012, 70/100
166	Аронов Андрей Владимирович	38	11,4	Долевая собственность, № 73-73-01/505/2012-305 от 17.12.2012, 30/100
167	Мигаль Татьяна Сергеевна	52,8	17,6	Долевая собственность, № 73-73/001-73/001/226/2015-13/2 от 04.03.2015,
167	Шакалов Алексей Сергеевич	52,8	17,6	Долевая собственность, № 73-73/001-73/001/226/2015-13/4 от 04.03.2015,
167	Шакалова Любовь Ивановна	52,8	17,6	Долевая собственность, № 73-73/001-73/001/226/2015-13/3 от 04.03.2015,
168	Лазарева Любовь Юрьевна	62,8	62,8	Собственность, № 73:24:021002:5865-73/049/2019-10 от 15.08.2019
169	Бабайцев Евгений Александрович	63	63	Собственность, № 73-73-01/300/2007-393 от 23.10.2007
170	Лихманова Нина Александровна	37,4	37,4	Собственность, № 73:24:021002:5651-73/049/2019-5 от 02.01.2019
171	Новый Даниил Валентинович	52,7	26,35	Долевая собственность, № 73-73-01/391/2011-258 от 30.08.2011, 1/2
171	Брганова Валентина Ивановна	52,7	26,35	Долевая собственность, № 73-73-01/391/2011-258 от 30.08.2011, 1/2
172	ШАПОВАЛОВ СЕРГЕЙ ВАСИЛЬЕВИЧ	63,4	15,85	Долевая собственность, № 73-73-01/367/2007-176 от 05.12.2007, 1/4
172	Шаповалова Екатерина Сергеевна	63,4	15,85	Долевая собственность, № 73-73-01/367/2007-176 от 05.12.2007, 1/4
172	Шаповалова Наталья Ивановна	63,4	15,85	Долевая собственность, № 73-73-01/367/2007-176 от 05.12.2007, 1/4
172	Шаповалов Павел Сергеевич	63,4	15,85	Долевая собственность, № 73-73-01/367/2007-176 от 05.12.2007, 1/4
173	Спирина Галина Георгиевна	62,8	15,7	Долевая собственность, № 73-73-01/184/2005-199 от 24.05.2005, 1/4
173	СПИРИН ИГОРЬ АНДРЕЕВИЧ	62,8	15,7	Долевая собственность, № 73-73-01/184/2005-199 от 24.05.2005, 1/4
173	Спирин Сергей Андреевич	62,8	15,7	Долевая собственность, № 73-73-01/184/2005-199 от 24.05.2005, 1/4
173	Спирина Галина Георгиевна	62,8	15,7	Долевая собственность, № 73-73-01/273/2014-335 от 28.08.2014, 1/4
174	Сведения в ЕГРН Росреестра не указаны	37,4	37,4	кадастровый номер помещения № 73:24:021002:5686
175	ПРЯХИН АНАТОЛИЙ ИВАНОВИЧ	52,7	26,35	Долевая собственность, № 73-73-01/422/2005-193 от 16.01.2006, 1/2

sdh

175	Горшкова Ирина Анатольевна	52,7	26,35	Долевая собственность, № 73-73-01/228/2012-259 от 11.04.2012, 1/2
176	ДЕНИСОВ АЛЕКСАНДР ВЛАДИМИРОВИЧ	66,3	33,15	Долевая собственность, № 73:01/02:40/2001:41.2 от 05.10.2001, 1/2
176	ДЕНИСОВА ТАМАРА СЕРГЕЕВНА	66,3	33,15	Долевая собственность, № 73:01/02:40/2001:41.1 от 05.10.2001, 1/2
177	Прокудин Виктор Иванович	62,8	15,7	Долевая собственность, № 73-73-01/270/2005-182 от 10.08.2005, 1/4
177	ПРОКУДИН ДОМИНИК АЛЕКСЕЕВИЧ	62,8	15,7	Долевая собственность, № 73-73-01/270/2005-182 от 10.08.2005, 1/4
177	Прокудина Евгения Павловна	62,8	15,7	Долевая собственность, № 73-73-01/270/2005-182 от 10.08.2005, 1/4
177	Прокудина Евгения Павловна	62,8	15,7	Долевая собственность, № 73-73-01/405/2006-178 от 13.01.2007, 1/4
178	ПАВЛОВА СВЕТЛАНА АНАТОЛЬЕВНА	38,1	38,1	Собственность, № 73:01/02:57/2002:123 от 24.09.2002
179	Казначеева Татьяна Семеновна	53,7	26,85	Долевая собственность, № 73-73-01/299/2010-269 от 25.08.2010, 1/2
179	Казначеева Татьяна Семеновна	53,7	26,85	Долевая собственность, № 73-73-01/299/2010-267 от 25.08.2010, 1/2
180	Набойщикова Наталия Георгиевна	62,7	62,7	Собственность, № 73-73-01/428/2012-364 от 25.10.2012
181	АЛЕКСЕЕВ АЛЕКСАНДР ИВАНОВИЧ	63	63	Собственность, № 73:24:021002:406-73/001/2018-1 от 30.05.2018
182	Николаев Юрий Васильевич	37,1	37,1	Собственность, № 73-73-01/147/2010-330 от 28.04.2010
183	Порфирьев Михаил Петрович	52,6	10,1693	Долевая собственность, № 73-73-01/231/2006-464 от 27.07.2006, 58/300
183	Порфирьева Людмила Николаевна	52,6	10,1693	Долевая собственность, № 73-73-01/231/2006-464 от 27.07.2006, 58/300
183	Порфирьев Сергей Михайлович	52,6	10,1693	Долевая собственность, № 73-73-01/231/2006-464 от 27.07.2006, 58/300
183	Порфирьев Михаил Петрович	52,6	7,364	Долевая собственность, № 73-73/001-73/001/212/2016-983/2 от 12.08.2016, 10/300
183	Порфирьева Людмила Николаевна	52,6	7,364	Долевая собственность, № 73-73/001-73/001/212/2016-983/3 от 12.08.2016, 10/300
183	Порфирьев Сергей Михайлович	52,6	7,364	Долевая собственность, № 73-73/001-73/001/212/2016-983/4 от 12.08.2016, 10/300
184	Чибисова Татьяна Александровна	63	31,5	Долевая собственность, № 73:24:021002:558-73/001/2017-2 от 17.08.2017,
184	Чибисов Александр Николаевич	63	15,75	Долевая собственность, № 73:24:021002:558-73/001/2017-4 от 17.08.2017,
184	Чибисова Анастасия Николаевна	63	15,75	Долевая собственность, № 73:24:021002:558-73/001/2017-3 от 17.08.2017,
185	Хайбуллова Олеся Руслановна	62,7	31,35	Долевая собственность, № 73-73-01/447/2013-268 от 28.05.2013, 1/2
185	ХАЙБУЛЛОВА ТАТЬЯНА НИКОЛАЕВНА	62,7	31,35	Долевая собственность, № 73-73-01/447/2013-268 от 28.05.2013, 1/2
186	Патрикеев Николай Григорьевич	38	19	Долевая собственность, № 73:24:021002:477-73/049/2019-4 от 12.09.2019,
186	Патрикеев Владимир Николаевич	38	19	Долевая собственность, № 73:24:021002:477-73/049/2019-5 от 12.09.2019,
187	МЕТУЛ ДЕНИС АНДРЕЕВИЧ	52,5	17,5	Долевая собственность, № 73-73/001-73/001/222/2016-614/3 от 08.08.2016, 10/300
187	Курочкина Надежда Николаевна	52,5	35	Долевая собственность, № 73-73/001-73/001/222/2016-614/2 от 08.08.2016, 20/300
188	Камалетдинов Салават Шамсутдинович	65,8	16,45	Долевая собственность, № 73-73-01/017/2005-53 от 15.02.2005, 1/4
188	КАМАЛЕТДИНОВ АЛЬФИР САЛАВАТОВИЧ	65,8	16,45	Долевая собственность, № 73-73-01/017/2005-53 от 15.02.2005, 1/4

188	Камалетдинова Альфия Мунировна	65,8	16,45	Долевая собственность, № 73-73-01/017/2005-53 от 15.02.2005, 1/4
188	Камалетдинов Дамир Салаватович	65,8	16,45	Долевая собственность, № 73-73-01/017/2005-53 от 15.02.2005, 1/4
189	ОФЕРКИНА АНАСТАСИЯ ГЕОРГИЕВНА	66,3	22,1	Долевая собственность, № 73:01/02:26/2001:141.2 от 15.06.2001, 1/3
189	ОФЕРКИНА НАДЕЖДА МИХАЙЛОВНА	66,3	22,1	Долевая собственность, № 73:01/02:26/2001:141.4 от 15.06.2001, 1/3
189	ОФЕРКИН ГЕОРГИЙ НИКОЛАЕВИЧ	66,3	22,1	Долевая собственность, № 73:01/02:26/2001:141.3 от 15.06.2001, 1/3
190	Сведения в ЕГРН Росреестра не указаны	37,4	37,4	кадастровый номер помещения № 73:24:021002:5831
191	Качковская Марта Сергеевна	52,6	26,3	Долевая собственность, № 73-73-01/162/2010-060 от 02.04.2010, 1/2
191	Сироткина Нина Афанасьевна	52,6	26,3	Долевая собственность, № 73-73-01/162/2010-060 от 02.04.2010, 1/2
192	Кривцов Сергей Николаевич	63,1	15,775	Долевая собственность, № 73-73-01/423/2013-271 от 02.04.2013, 1/4
192	Скоморохова Ольга Сергеевна	63,1	15,775	Долевая собственность, № 73-73-01/423/2013-271 от 02.04.2013, 1/4
192	Кривцова Ирина Васильевна	63,1	15,775	Долевая собственность, № 73-73-01/423/2013-271 от 02.04.2013, 1/4
192	Кривцова Вера Дмитриевна	63,1	15,775	Долевая собственность, № 73-73-01/423/2013-271 от 02.04.2013, 1/4
193	Торговлев Юрий Михайлович	63,1	63,1	Собственность, № 73-73-01/392/2010-245 от 08.10.2010
194	Сведения в ЕГРН Росреестра не указаны	37,4	37,4	кадастровый номер помещения № 73:24:021002:5867
195	МАЙСАК НИНА НИКОЛАЕВНА	52,7	17,5667	Долевая собственность, № 73-73-01/066/2006-159 от 17.02.2006, 1/3
195	ПАВЛОВ ОЛЕГ ВЛАДИМИРОВИЧ	52,7	17,5667	Долевая собственность, № 73-73-01/066/2006-159 от 17.02.2006, 1/3
195	МАЙСАК НИНА НИКОЛАЕВНА	52,7	5,8556	Долевая собственность, № 73-73/001-73/001/205/2016-137/2 от 15.02.2016, 1/2
195	ПАВЛОВ ОЛЕГ ВЛАДИМИРОВИЧ	52,7	5,8556	Долевая собственность, № 73-73/001-73/001/205/2016-138/1 от 15.02.2016, 1/2
195	Павлова Анна Владимировна	52,7	5,8556	Долевая собственность, № 73-73/001-73/001/205/2016-139/1 от 15.02.2016, 1/2
196	Валиева Фердания Натфулловна	63	26,46	Долевая собственность, № 73-73-01/483/2010-307 от 18.12.2010, 42/100
196	Валиева Фердания Натфулловна	63	17,01	Долевая собственность, № 73-73-01/364/2013-260 от 15.01.2014, 27/100
196	Валиева Фердания Натфулловна	63	19,53	Долевая собственность, № 73-73-01/173/2014-022 от 17.01.2014, 31/100
197	Павлова Ирина Александровна	63	63	Собственность, № 73-73/001-73/001/270/2015-169/2 от 27.11.2015
198	Мусатова Елена Матвеевна	37,3	18,65	Долевая собственность, № 73:01/02:46/2001:23 от 14.01.2002, 1/2
198	МУСАТОВА ДАРЬЯ ВЛАДИМИРОВНА	37,3	9,325	Долевая собственность, № 73-01/07-5/2004-183 от 27.02.2004, 1/4
198	МУСАТОВА ОЛЬГА ВЛАДИМИРОВНА	37,3	9,325	Долевая собственность, № 73-01/07-5/2004-183 от 27.02.2004, 1/4
199	ПЕТРУКОВА СВЕТЛАНА ГЕННАДЬЕВНА	52,3	17,4333	Долевая собственность, № 73-73-01/414/2005-2 от 22.12.2005, 1/3
199	ПЕТРУКОВА ИРИНА ВЯЧЕСЛАВОВНА	52,3	17,4333	Долевая собственность, № 73-73-01/414/2005-2 от 22.12.2005, 1/3
199	ПЕТРУКОВА ИРИНА ВЯЧЕСЛАВОВНА	52,3	17,4333	Долевая собственность, № 73:24:021002:5655-73/001/2017-2 от 15.02.2017, 1/2
200	Сурков Эдуард Владимирович	64,2	21,4	Долевая собственность, № 73-73-01/481/2010-398 от 11.01.2011, 1/3

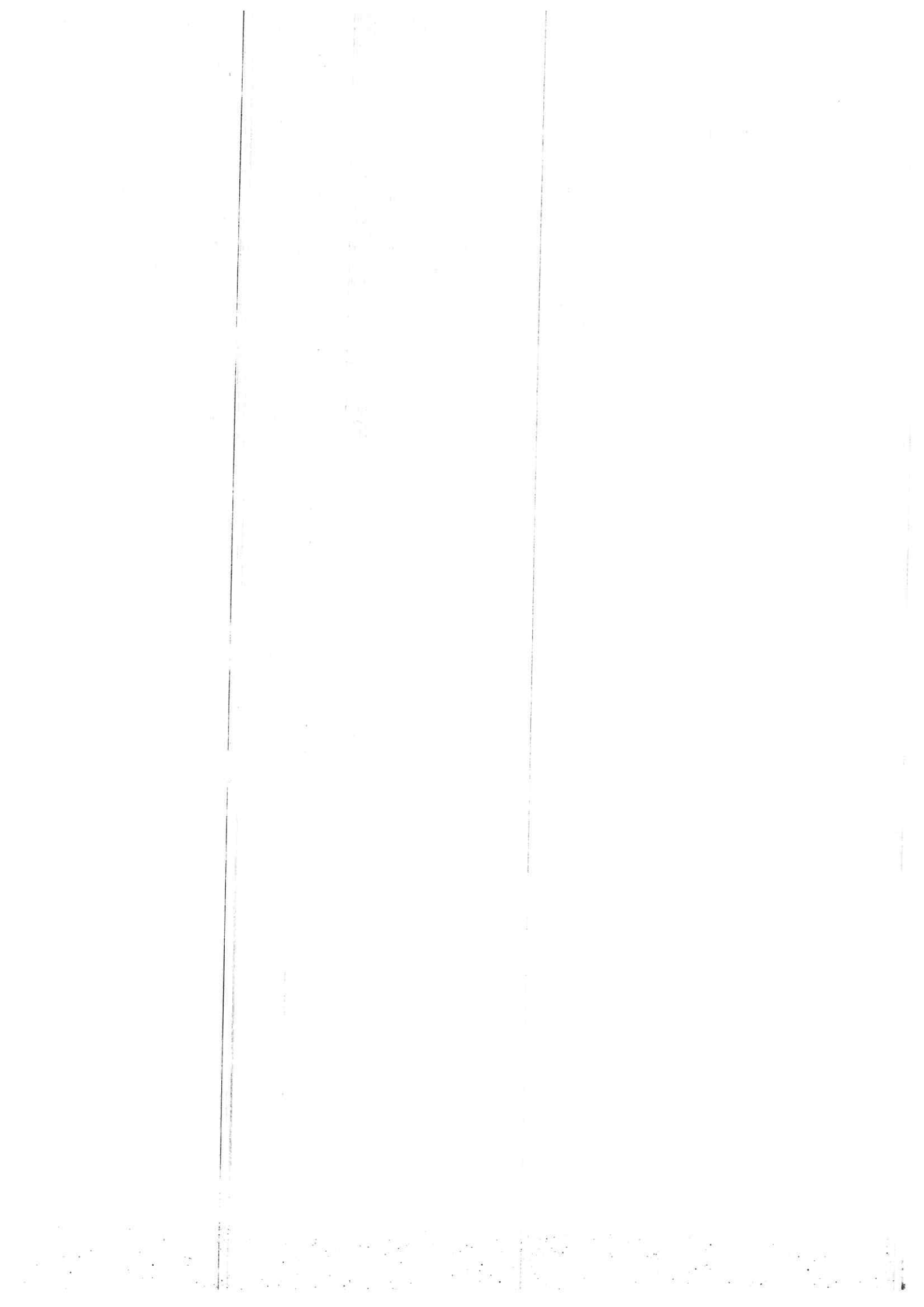
200	Суркова Дарья Эдуардовна	64,2	21,4	Долевая собственность, № 73-73-01/481/2010-398 от 11.01.2011, 1/3
200	Суркова Лариса Валентиновна	64,2	21,4	Долевая собственность, № 73-73-01/481/2010-398 от 11.01.2011, 1/3
201	Булатова Елена Саубановна	63	63	Собственность, № 73-73-01/101/2008-123 от 26.03.2008
202	САГАДЕЕВА САМИЯ ХАТЫБУЛЛОВНА	37,2	18,6	Долевая собственность, № 73:24:021002:608-73/001/2017-4 от 28.03.2017,
202	САГАДЕЕВА ЛИЛИЯ АЛИМОВНА	37,2	18,6	Долевая собственность, № 73:24:021002:608-73/001/2017-3 от 28.03.2017,
203	Зинятуллов Энэс Джавдатович	52,1	26,05	Долевая собственность, № 73:24:021002:446-73/001/2017-6 от 28.03.2017,
203	Зинятуллова Галиябану Юсуповна	52,1	26,05	Долевая собственность, № 73:24:021002:446-73/001/2017-5 от 28.03.2017,
204	Комардин Александр Юрьевич	62,8	62,8	Собственность, № 73:24:021002:5691-73/001/2018-1 от 02.04.2018
205	Чистякова Лидия Викторовна	62,7	62,7	Собственность, № 73-73-01/243/2014-196 от 19.06.2014
206	Денисова Татьяна Ивановна	37,9	37,9	Собственность, № 73-73-01/338/2010-030 от 30.08.2010
207	ГАЙДУКОВА АННА АНДРЕЕВНА	52,4	26,2	Долевая собственность, № 73-73-01/171/2006-446 от 19.06.2006, 1/2
207	Гайдукова Лариса Васильевна	52,4	26,2	Долевая собственность, № 73-73-01/171/2006-446 от 19.06.2006, 1/2
208	АНТОНОВ АНАТОЛИЙ ПАВЛОВИЧ	65,1	16,275	Долевая собственность, № 73:01/02:1/2001:175.2 от 16.03.2001, 1/4
208	АНТОНОВА ЛАРИСА АНАТОЛЬЕВНА	65,1	16,275	Долевая собственность, № 73:01/02:1/2001:175.5 от 16.03.2001, 1/4
208	АНТОНОВА ЛЮДМИЛА НИКИФОРОВНА	65,1	16,275	Долевая собственность, № 73:01/02:1/2001:175.3 от 16.03.2001, 1/4
208	АНТОНОВА ЛЮДМИЛА НИКИФОРОВНА	65,1	16,275	Долевая собственность, № 73-01/07-249/2004-45 от 07.10.2004, 1/4
209	Кондратьева Людмила Александровна	62,9	31,45	Долевая собственность, № 73-73-01/237/2007-479 от 13.09.2007, 1/2
209	Кондратьев Владимир Александрович	62,9	31,45	Долевая собственность, № 73-73-01/237/2007-479 от 13.09.2007, 1/2
210	Кондратьев Владимир Александрович	37,1	17,808	Долевая собственность, № 73-73-01/481/2010-190 от 23.12.2010, 48/100
210	Кондратьев Дмитрий Владимирович	37,1	1,484	Долевая собственность, № 73-73-01/481/2010-190 от 23.12.2010, 4/100
210	Кондратьева Людмила Александровна	37,1	17,808	Долевая собственность, № 73-73-01/481/2010-190 от 23.12.2010, 48/100
211	ТАРАСОВ АНТОН НИКОЛАЕВИЧ	52,5	17,5	Долевая собственность, № 73-73-01/096/2006-18 от 13.03.2006, 1/3
211	Тарасова Валентина Леонтьевна	52,5	17,5	Долевая собственность, № 73-73-01/096/2006-18 от 13.03.2006, 1/3
211	Тарасова Валентина Леонтьевна	52,5	17,5	Долевая собственность, № 73-73/001-73/001/239/2015-23/2 от 22.04.2015,
212	Рязанова Татьяна Валерьевна	62,8	62,8	Собственность, № 73-73/001-73/001/250/2016-70/2 от 20.09.2016
213	Салюкин Евгений Владимирович	63	31,5	Долевая собственность, № 73-73-01/356/2009-133 от 03.11.2009, 1/2
213	Салюкина Екатерина Евгеньевна	63	10,5	Долевая собственность, № 73:24:021002:572-73/049/2019-2 от 06.02.2019,
213	Салюкин Александр Евгеньевич	63	10,5	Долевая собственность, № 73:24:021002:572-73/049/2019-3 от 06.02.2019,
213	Салюкин Евгений Владимирович	63	10,5	Долевая собственность, № 73:24:021002:572-73/049/2019-4 от 06.02.2019,
214	Бакулина Вера Алексеевна	36,8	36,8	Собственность, № 73-73-01/366/2006-361 от 21.12.2006

215	ПИВОВАРОВА ТАМАРА СЕРГЕЕВНА	53,4	26,7	Долевая собственность, № 73-73-01/208/2005-22 от 02.06.2005, 1/2
215	Пивоваров Михаил Михайлович	53,4	26,7	Долевая собственность, № 73-73-01/208/2005-22 от 02.06.2005, 1/2
216	Сведения в ЕГРН Росреестра не указаны	62,8	62,8	кадастровый номер помещения № 73:24:021002:5801
217	Фролов Владимир Викторович	63	31,5	Долевая собственность, № 73-73-01/078/2010-188 от 29.01.2010, 1/2
217	Фролова Любовь Григорьевна	63	31,5	Долевая собственность, № 73-73-01/078/2010-188 от 29.01.2010, 1/2
218	Багаутдинов Ренат Равилович	37,1	37,1	Собственность, № 73:24:021002:576-73/049/2019-2 от 31.10.2019
219	БАБЫНЦЕВ ВИКТОР ПЕТРОВИЧ	53,5	17,8333	Долевая собственность, № 73-73-01/184/2005-217 от 24.05.2005, 1/3
219	Бабынцев Михаил Викторович	53,5	17,8333	Долевая собственность, № 73-73-01/184/2005-217 от 24.05.2005, 1/3
219	Бабынцева Наталья Андреевна	53,5	17,8333	Долевая собственность, № 73-73-01/184/2005-217 от 24.05.2005, 1/3
220	Хайрулин Шакир Хэмамович; Хайрулина Гузэль Илдаровна	62,9	62,9	Совместная собственность, № 73:24:021002:380-73/049/2018-5 от 17.12.2018
221	Зеленцова Ксения Петровна	63	31,5	Долевая собственность, № 73-73-01/324/2013-027 от 13.09.2013, 1/2
221	Зеленцов Александр Евгеньевич	63	31,5	Долевая собственность, № 73-73-01/324/2013-027 от 13.09.2013, 1/2
222	Бобров Антон Сергеевич; Боброва Анастасия Сергеевна	37	37	Совместная собственность, № 73:24:021002:607-73/049/2019-3 от 25.07.2019
223	Карасев Алексей Павлович	52,4	26,2	Долевая собственность, № 73-73-01/231/2006-29 от 13.07.2006, 1/2
223	Карасева Любовь Леонидовна	52,4	26,2	Долевая собственность, № 73-73-01/231/2006-29 от 13.07.2006, 1/2
224	ГАЙНАНОВ ИЛЬНУР ДАМИРОВИЧ	65,4	32,7	Долевая собственность, № 73:01/02:65/2002:183 от 15.11.2002, 1/2
224	Гайнанова Миляуша Кирамовна	65,4	32,7	Долевая собственность, № 73:01/02:65/2002:182 от 15.11.2002, 1/2
225	Яманди Анатолий Васильевич	63,3	63,3	Собственность, № 73-73-01/165/2008-003 от 19.05.2008
226	АВДЕЕВА ТАТЬЯНА ВИКТОРОВНА	37,4	18,7	Долевая собственность, № 73:01/02:9/2001:46 от 18.01.2002, 1/2
226	АВДЕЕВА МИЛЕНА АЛЕКСАНДРОВНА	37,4	18,7	Долевая собственность, № 73:01:205/2003:64 от 18.07.2003, 1/2
227	СЕРГЕЕВА ЛЮДМИЛА ВЛАДИМИРОВНА	52,7	52,7	Собственность, № 73-73-01/536/2011-361 от 27.12.2011
228	Сведения в ЕГРН Росреестра не указаны	100	100	кадастровый номер помещения № 73:24:021002:626
229	Кадор Николай Андреевич	63,3	63,3	Собственность, № 73-73/001-73/001/212/2016-589/6 от 12.05.2016
230	Саутин Игорь Алексеевич	37,2	37,2	Собственность, № 73-73-01/068/2010-382 от 10.02.2010
231	Завражина Лариса Юрьевна	52,2	52,2	Собственность, № 73-73-01/481/2010-023 от 13.12.2010
232	СТЕНЯНСКАЯ НИНА АНДРЕЕВНА	98,6	19,72	Долевая собственность, № 73-73-01/096/2006-182 от 13.03.2006, 1/5
232	СТАРОСТИНА НАТАЛИЯ АЛЕКСЕЕВНА	98,6	19,72	Долевая собственность, № 73-73-01/096/2006-182 от 13.03.2006, 1/5
232	СТАРОСТИН ВАСИЛИЙ НИКОЛАЕВИЧ	98,6	19,72	Долевая собственность, № 73-73-01/096/2006-182 от 13.03.2006, 1/5
232	СТАРОСТИНА ЮЛИЯ ВАСИЛЬЕВНА	98,6	19,72	Долевая собственность, № 73-73-01/096/2006-182 от 13.03.2006, 1/5
232	СТАРОСТИНА ЕЛИЗАВЕТА ВАСИЛЬЕВНА	98,6	19,72	Долевая собственность, № 73-73-01/096/2006-182 от 13.03.2006, 1/5

233	РУБАНОВИЧ НИКИТА АНДРЕЕВИЧ	65,5	32,75	Долевая собственность, № 73-01/07-153/2004-385 от 17.09.2004, 1/2
233	РУБАНОВИЧ НАТАЛЬЯ АНДРЕЕВНА	65,5	32,75	Долевая собственность, № 73-01/07-153/2004-385 от 17.09.2004, 1/2
234	Шишкин Рамиль Абдуляхатъевич	37,2	37,2	Собственность, № 73-73-01/271/2014-462 от 07.10.2014
235	Дозорова Надежда Алексеевна	52,2	10,44	Долевая собственность, № 73-73-01/418/2012-340 от 30.10.2012, 1/5
235	Кононов Иван Андреевич	52,2	10,44	Долевая собственность, № 73-73-01/418/2012-340 от 30.10.2012, 1/5
235	ДОЗОРОВА ЮЛИЯ АЛЕКСАНДРОВНА	52,2	10,44	Долевая собственность, № 73-73-01/418/2012-340 от 30.10.2012, 1/5
235	Дозорова Алёна Алексеевна	52,2	10,44	Долевая собственность, № 73-73-01/418/2012-340 от 30.10.2012, 1/5
235	Кононова Людмила Николаевна	52,2	10,44	Долевая собственность, № 73-73-01/418/2012-340 от 30.10.2012, 1/5
236	Терехина Наталья Юрьевна	99,1	49,55	Долевая собственность, № 73-73-01/066/2009-133 от 23.01.2009, 1/2
236	Терехин Николай Константинович	99,1	49,55	Долевая собственность, № 73-73-01/066/2009-133 от 23.01.2009, 1/2
237	ЕЛИСЕЕНКОВА ТАТЬЯНА ПАВЛОВНА	63,2	63,2	Собственность, № 73-73-01/290/2006-619 от 03.10.2006
238	Тараненко Евгений Викторович	39,7	39,7	Собственность, № 73-73/001-73/001/246/2016-758/2 от 15.12.2016
239	РЫЧИХИНА ЕЛЕНА ВАЛЕРЬЕВНА	52,3	52,3	Собственность, № 73-73-01/152/2011-208 от 11.04.2011
240	Кравченко Вадим Сергеевич	98	98	Собственность, № 73:24:021002:394-73/049/2019-5 от 20.09.2019
241	ЛУКИНА ГАЛИНА АЛЕКСЕЕВНА	66,4	66,4	Собственность, № 73:0102:4/1999:180.2 от 07.12.1999
242	ЗВЕРЕВА ТАТЬЯНА ВАЛЕНТИНОВНА	38,1	38,1	Собственность, № 73:01:242/2003:256 от 01.10.2003
243	СЕЛИВЕРСТОВ ВЛАДИСЛАВ ВАДИМОВИЧ	55,5	27,75	Долевая собственность, № 73-73-01/129/2005-61 от 06.04.2005, 1/2
243	ЖУРАВЛЕВА НИНА НИКОЛАЕВНА	55,5	27,75	Долевая собственность, № 73-73-01/129/2005-61 от 06.04.2005, 1/2
244	Сведения в ЕГРН Росреестра не указаны	100,1	100,1	кадастровый номер помещения № 73:24:021002:5805
245	Безруков Александр Викторович	66,4	22,1333	Долевая собственность, № 73-01/07-276/2004-334 от 15.12.2004, 1/3
245	Безруков Виктор Александрович	66,4	22,1333	Долевая собственность, № 73-01/07-276/2004-334 от 15.12.2004, 1/3
245	Безрукова Нина Семеновна	66,4	22,1333	Долевая собственность, № 73-01/07-276/2004-334 от 15.12.2004, 1/3
246	Сведения в ЕГРН Росреестра не указаны	37,2	37,2	кадастровый номер помещения № 73:24:021002:542
247	Старкова Елена Викторовна	55,6	18,5333	Долевая собственность, № 73:01/02:39/2002:78 от 16.04.2002, 1/3
247	СТАРКОВА НАДЕЖДА ВЛАДИМИРОВНА	55,6	18,5333	Долевая собственность, № 73:01/02:39/2002:76 от 16.04.2002, 1/3
247	Старкова Надежда Владимировна	55,6	9,2667	Долевая собственность, № 73:24:021002:388- 73/049/2018-2 от 20.12.2018,
247	Старкова Елена Викторовна	55,6	9,2667	Долевая собственность, № 73:24:021002:388- 73/049/2018-3 от 22.12.2018,
248	ЛОШЕНКО ЛЮДМИЛА НИКОЛАЕВНА	100,4	100,4	Собственность, № 73-73-01/142/2006-501 от 25.05.2006
249	Гиматдинова Назиря Давлиевна	65,5	32,75	Долевая собственность, № 73-01/07-4/2004-159 от 26.02.2004, 1/2
249	ГИМАТДИНОВ КЯБИР АСЬЛОВИЧ	65,5	32,75	Долевая собственность, № 73-01/07-4/2004-159 от 26.02.2004, 1/2

250	САЛЬКОВ АЛЬБЕРТ ВАСИЛЬЕВИЧ	37	37	Собственность, № 73-73-01/298/2006-38 от 25.09.2006
251	Молодцова Ирина Владимировна	52,4	13,1	Долевая собственность, № 73-73-01/170/2006-449 от 26.07.2006, 1/4
251	МАРЕНИНА АЛЕНА ИГОРЕВНА	52,4	13,1	Долевая собственность, № 73-73-01/170/2006-449 от 26.07.2006, 1/4
251	РОДИОНОВА НАДЕЖДА ИВАНОВНА	52,4	13,1	Долевая собственность, № 73-73-01/170/2006-449 от 26.07.2006, 1/4
251	Молодцова Ирина Владимировна	52,4	13,1	Долевая собственность, № 73-73-01/057/2011-291 от 28.02.2011, 1/4
252	Корсаков Евгений Николаевич	99	24,75	Долевая собственность, № 73-73-01/224/2008-009 от 09.07.2008, 1/4
252	Лавров Александр Васильевич	99	6,1875	Долевая собственность, № 73:24:021002:460- 73/001/2017-3 от 16.08.2017,
252	Лаврова Елена Евгеньевна	99	6,1875	Долевая собственность, № 73:24:021002:460- 73/001/2017-4 от 16.08.2017,
252	Лаврова Александра Александровна	99	6,1875	Долевая собственность, № 73:24:021002:460- 73/001/2017-5 от 16.08.2017,
252	Лаврова Ульяна Александровна	99	6,1875	Долевая собственность, № 73:24:021002:460- 73/001/2017-6 от 16.08.2017,
252	Корсаков Евгений Николаевич	99	49,5	Долевая собственность, № 73:24:021002:460- 73/001/2017-9 от 14.11.2017,
б/н-1	Сведения в ЕГРН Росреестра не указаны	2404	2404	кадастровый номер помещения № 73:24:021002:9835

25



является приложением к протоколу общего собрания
 расположенном по адресу: г. Ульяновск, пр. Ульяновский, 7.
 присутствующих при очном обсуждении вопросов повестки дня, проводимом «03» декабря 2019 года в 17 ч. 00
 мин.

Повестка дня общего собрания:

1. Утверждение председателя и секретаря общего собрания.
 Предлагается утвердить председателем собрания Долгова Ивана Михайловича (кв. №157), секретарём собрания Колобову Екатерину Ивановну (кв. №71).
2. Утверждение состава счётной комиссии.
 Предлагается возложить обязанности счётной комиссии на председателя и секретаря общего собрания
3. О расторжении с 01.01.2020 года договора управления многоквартирным домом с ООО «Управляющая компания «Новый город» и выборе управляющей организации ООО «ГК «РЭС» для управления многоквартирным домом с 01.01.2020 года.
 Предлагается расторгнуть с 01.01.2020 года договор управления многоквартирным домом с ООО «Управляющая компания «Новый город» и выборе управляющей организации ООО «ГК «РЭС» для управления многоквартирным домом с 01.01.2020 года.
4. Утвердить условия договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией ООО «ГК «РЭС» с «01» января 2020 г. (согласно Приложения №3).
 Предлагается утвердить условия договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией ООО «ГК «РЭС» с «01» января 2020 г. (согласно Приложения №3).
5. Утвердить с 01.01.2020 года перечень работ, услуг и ежемесячный размер платы за содержание жилого помещения (согласно Приложения №1).
 Предлагается утвердить с 01.01.2020 года перечень работ, услуг и ежемесячный размер платы за содержание жилого помещения в размере 25 руб. 05 коп/м²., в том числе текущий ремонт 4 руб. 00 коп/м². (согласно Приложения №1).
6. Утверждение перечня и объемов работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома с 01.01.2020г. (согласно Приложения №2).
 Предлагается утвердить перечень и объем работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома с 01.01 2020г. (согласно Приложения №2).
7. О назначении уполномоченного лица для направления в адрес ООО «Управляющая компания «Новый город» и иных заинтересованных лиц уведомления о принятых на общем собрании решениях.
 Предлагается назначить уполномоченным лицом для направления в адрес ООО «Управляющая компания «Новый город» и иных заинтересованных лиц уведомления о принятых на общем собрании решениях, председателя многоквартирного дома - Долгова Ивана Михайловича
8. Выбор способа уведомления собственников о проведении последующих общих собраний собственников помещений многоквартирного дома. Определение места размещения сообщений о проведении общего собрания и его результатах, а так же иной информации с целью ознакомления всех собственников помещений в многоквартирном доме.
 Предлагается выбрать способом уведомления собственников о проведении последующих общих собраний собственников помещений многоквартирного дома и определить местом размещения сообщений о проведении общего собрания и его результатах, а так же иной информации с целью ознакомления всех собственников помещений в многоквартирном доме — путем размещения уведомлений на досках объявлений в местах общего пользования в многоквартирном доме.
9. Наделение председателя совета многоквартирного дома полномочиями на заключение договора управления многоквартирным домом с ООО «ГК «РЭС».
 Предлагается наделить председателя совета многоквартирного дома полномочиями на заключение договора управления многоквартирным домом с ООО «ГК «РЭС».

М обсуждении вопросов повестки дня

(По каждому вопросу необходимо проставить только одну из формулировок: «за», «против» или «воздержался».)

ВО	1 вопрос	2 вопрос	3 вопрос	4 вопрос	5 вопрос	6 вопрос	7 вопрос	8 вопрос	9 вопрос	10 вопрос	11 вопрос	12 вопрос	Подпись собственника
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													

1
 2
 3
 4
 5
 6
 7
 8
 9
 10
 11
 12

Инициатор общего собрания  1. Кошечко & А.М.

10. О заключении собственниками помещений в многоквартирном доме, действующими от своего имени, в порядке, установленном настоящим Кодексом, соответственно договора холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, отопления (теплоснабжения) (далее также - договор, содержащий положения о предоставлении коммунальных услуг), договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с ресурсоснабжающей организацией, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами с 01.01.2020 года.

Предлагается заключить собственниками помещений в многоквартирном доме, действующими от своего имени, в порядке, установленном настоящим Кодексом, соответственно договор холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, отопления (теплоснабжения) (далее также - договор, содержащий положения о предоставлении коммунальных услуг), договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с ресурсоснабжающей организацией, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами с 01.01.2020 года.

11. Утверждение мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности в отношении общего имущества многоквартирного дома. (Приложение № 4).

Предлагается утвердить мероприятия по энергосбережению и повышению энергоэффективности в отношении общего имущества многоквартирного дома. (Приложение № 4).

12. Утверждение места хранения копий протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и решений таких собственников по вопросам, поставленным на голосование.

Предлагается утвердить места хранения копий протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и решений таких собственников по вопросам, поставленным на голосование 1 экземпляр — у инициатора собрания в течении 6 месяцев, 2 экземпляра — в управляющей организации.

Каждый собственник на общем собрании обладает количеством голосов пропорционально доле его участия, установленной в соответствии с положением Жилищного кодекса РФ.

Голосование осуществляется собственником помещения как лично, так и через своего представителя. Представитель собственника помещения действует на основании составленной в письменной форме доверенности, которая должна содержать сведения о собственнике помещения и его представителе (имя или наименование, место жительства или место нахождения, паспортные данные) и оформляется в соответствии с требованиями пунктов 4 и 5 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации или удостоверяется нотариально.

Принявшими участие в общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, проводимом в форме очно-заочного голосования, считаются собственники, письменные решения которых получены до даты окончания их приема. Принятие решения собственником осуществляется по каждому вопросу повестки дня.

Решение общего собрания, принятое в установленном Жилищном кодексе порядке, является обязательным для всех собственников помещений в многоквартирном доме.

Принято и пронумеровано

да *Габдулхаев Салим* **БИСТОВ**

Председатель собрания *Н.О.*

Секретарь собрания *Н.О.*

Директору ООО «УК «Новый город»
Егорову Д.А.

от Долгова И.М.
пр. Ульяновский, 7-157

Направляю Вам для исполнения оригинал протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: г. Ульяновск, пр. Ульяновский, 7 от 19.12.2019 года №2/2019 года и оригиналы решений собственников помещений в многоквартирном доме в количестве - 304 шт.

инициатор собрания Долгов И.М. /



Вх. 1083 от 19.12.19

Директору ООО «ГК «РЭС»
Фатьянову Д.А.
от председателя МКД Долгова И.М.

проживающего по адресу: г. Ульяновск,
пр. Ульяновский, 7-157.

Направляю Вам копию протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: г. Ульяновск, пр. Ульяновский, 7 от 19.12.2019 года №2/2019, для исполнения.

Приложения:

- копия протокола 2/2019 от 19.12.2019г.
- копии решений — 204 шт.

инициатор собрания Долгов И.М. /  /

Вх. 264 от 19.12.19

