

ДОГОВОР УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

г. Димитровград

«01» марта 2020 года

Собственники помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: Ульяновская область, город Димитровград, ул. Королева, дом № 12А, именуемые в дальнейшем **Собственники** помещений, с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая Компания Димитровград», в лице генерального директора Исаева Константина Юрьевича, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем **Управляющая организация**, с другой стороны, именуемые далее «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Условия настоящего Договора утверждены общим собранием собственников помещений и являются обязательными для всех собственников помещений в многоквартирном доме.

1.2. По данному Договору Управляющая организация осуществляет свою деятельность в интересах всех собственников помещений в многоквартирном доме, нанимателей, арендаторов и других физических и юридических лиц, проживающих, пользующихся и владеющих помещениями на законных основаниях.

1.3. Решения о сдаче в аренду или передаче иных прав на общее имущество в многоквартирном доме принимаются общим собранием Собственников.

1.4. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2. Предмет Договора

2.1. Цель настоящего Договора - обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставления коммунальных услуг.

2.2. Управляющая организация по заданию Собственников обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества, обеспечивать предоставление коммунальных услуг.

2.3. В случае принятия собственниками решения о заключении собственниками помещений в многоквартирном доме, действующими от своего имени, в порядке, установленном Жилищным Кодексом РФ, соответственно договора холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, отопления, договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с ресурсоснабжающей организацией, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, обязательства Управляющей организации по предоставлению коммунальных услуг автоматически исключаются из настоящего договора.

2.4. Собственники осуществляют контроль за соблюдением Управляющей организацией условий настоящего Договора.

2.5. Состав (перечень) общего имущества в многоквартирном доме, в отношении которого осуществляется управление, указан в приложении к настоящему Договору.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Управляющая организация обязана:

3.1.1. Осуществлять управление общим имуществом в многоквартирном доме в соответствии с условиями и целями настоящего Договора, а также требованиями действующих технических регламентов, стандартов, правил и норм, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических нормативов, иных правовых актов.

3.1.2. Оказывать обязательные услуги по содержанию общего имущества многоквартирного дома и выполнять работы по ремонту общего имущества в многоквартирном доме за счет собственников, указанные в приложениях № 4, № 5 к настоящему Договору.

3.1.3. Обеспечивать предоставление коммунальных услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в случаях, когда собственниками помещений в многоквартирном доме не принято решение о заключении договора холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, отопления, договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с ресурсоснабжающей организацией, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами.

3.1.4. Информировать Собственников о причинах и предполагаемой продолжительности перерывов в предоставлении коммунальных услуг.

3.1.5. Обеспечивать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание по заявкам собственников, нанимателей, арендаторов жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме.

3.1.6. Обеспечивать пользователей помещений в многоквартирном доме информацией о телефонах аварийных служб путем её размещения в соответствии с действующим законодательством.

3.1.7. Принимать участие в приемке индивидуальных (квартирных) приборов учета коммунальных услуг в эксплуатацию.

3.1.8. На основании заявки Собственника направлять своего сотрудника для составления акта нанесения ущерба общему имуществу в многоквартирном доме или жилым/нежилым помещению(ям).

3.1.9. Ежегодно предоставлять собственникам помещений в многоквартирном доме отчёт о выполнении договора за истекший календарный год не позднее 90 дней после окончания отчётного года, в объемах, установленных действующим законодательством, а также ежемесячно предоставлять отчет по запросу собственников.

3.1.10. Вести учет и рассматривать в установленный срок все претензии, жалобы и заявления собственника, связанные с исполнением Управляющей компанией условий настоящего Договора.

3.1.11. Хранить техническую документацию на многоквартирный дом и иные, связанные с управлением многоквартирным домом документы, вносить в техническую документацию изменения, отражающие информацию о выполняемых работах и о состоянии дома в соответствии с результатами проводимых осмотров и выполняемых работ.

3.1.12. Организовать и вести прием собственников помещений и потребителей по вопросам, касающимся управления многоквартирным домом.

3.1.13. По требованию уполномоченного собственниками помещений дома лица (председателя совета дома/члена (ов) совета дома), осуществляющего приемку выполненных работ и контроль деятельности Управляющей организации по Договору, предоставлять ему документы в порядке и в объеме, установленные Договором.

3.1.14. По требованию Собственников, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, выдавать или организовывать выдачу в течении 5-и дней с момента обращения гражданина справки установленного образца, выписки из финансового лицевого счета или его копии и иных предусмотренных законодательством Российской Федерации документов, в т.ч. для предоставления потребителям мер социальной поддержки.

3.1.15. По требованию потребителей производить сверку оплаты по Договору и выдачу справок, подтверждающих правильность начисления платы, а также правильность начисления установленных Договором неустоек (штрафов, пени) в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Договором.

3.1.16. Обеспечить возможность осуществления Собственниками контроля за исполнением Управляющей организацией обязательств по Договору.

3.1.17. Вести учет жалоб (заявлений, обращений, требований и претензий) потребителей на качество по содержанию и ремонту общего имущества и предоставления коммунальных услуг, учет сроков и результатов их рассмотрения и исполнения, а также в сроки, установленные жилищным законодательством направлять потребителю ответ о ее (его) удовлетворении либо об отказе в удовлетворении с указанием причин отказа.

3.1.18. Консультировать собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме по вопросам жилищного и гражданского законодательства Российской Федерации.

3.2. Управляющая организация вправе:

3.2.1. Самостоятельно определить порядок и способ выполнения работ, необходимых для выполнения обязательств по настоящему Договору в зависимости от фактического состояния общего имущества, объема поступивших средств собственников помещений многоквартирного дома, а так же существующей степени благоустройства многоквартирного дома и наличия соответствующего инженерно-технического оборудования. По согласованию с собственниками выбирать и заключать договоры, с третьими лицами на проведение работ (оказание услуг), связанных с предметом настоящего договора. В случае, если собственниками помещений многоквартирного дома решением общего собрания, для оказания услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома определены иные подрядные организации, то они могут быть допущены к выполнению работ при наличии определенных действующим законодательством документов, на их выполнение (разрешения, лицензии и прочие).

3.2.2. Выступать в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, у мировых судей по делам, связанным с выполнением функций, определенных настоящим Договором.

3.2.3. Требовать от Собственников исполнения своих обязательств по настоящему Договору. Предъявлять требования Собственникам по своевременному внесению платы за жилищно-коммунальные услуги, а также уплаты пени. Производить взыскание задолженности за жилищно-коммунальные услуги и требовать возмещения ущерба, причиненного действиями (бездействием) Собственников (проживающими

в их помещениях гражданами) Управляющей организации или общему имуществу многоквартирного дома, либо передать указанные полномочия третьим лицам, с отнесением всех расходов на счет Собственников.

3.2.4. Осуществлять ограничение и/или прекращение предоставления коммунальных услуг при неоплате (неполной оплате) Собственниками помещений многоквартирного дома жилищных и коммунальных услуг по истечении 5-ти календарных дней с момента уведомления собственника/пользователя помещения путем направления простого почтового отправления либо путем размещения соответствующего уведомления на официальном сайте Управляющей компании, либо путем размещения соответствующего уведомления в личном кабинете РИЦ и (или) в личном кабинете ГИС-ЖКХ, либо путем размещения соответствующего уведомления в платежном документе.

3.2.5. Если выполнение неотложных работ и услуг будет вызвано обстоятельствами, которые Управляющая организация не могла разумно предвидеть и предотвратить и за возникновение которых она не отвечает (в том числе в связи с предписанием надзорных органов), то такие расходы по содержанию и ремонту должны быть ей компенсированы Собственниками помещений в доме за счет средств содержания общего имущества многоквартирного дома и ремонта общего имущества многоквартирного дома Управляющая организация информирует Совет многоквартирного дома о предписаниях надзорных органов относительно общедомового имущества.

3.2.6. Выдавать Собственникам и иным законным пользователям помещений предписания о необходимости устранения нарушения норм действующего законодательства РФ, связанных с использованием помещений или общего имущества многоквартирного дома.

3.2.7. Готовить предложения по установлению размеров обязательных платежей собственников помещений в многоквартирном доме за управление, содержание и ремонт общего имущества и вносить их на рассмотрение и утверждение Собственникам.

3.2.8. В соответствии с Федеральным законом РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» Управляющая организация имеет право осуществлять сбор и обработку персональных данных собственников жилых/нежилых помещений, включающих в себя: имя, фамилию, отчество, дату рождения, пол, национальность, реквизиты документов удостоверяющих личность (паспортные данные, данные военного билета и т.д.), место проживания и место регистрации, данные свидетельства о регистрации права собственности на недвижимое имущество, родственные связи и т.д.

3.2.9. Осуществлять другие права, предусмотренные действующим законодательством РФ, законами субъекта РФ и актами органов местного самоуправления, регулирующими отношения по техническому обслуживанию, ремонту, санитарному содержанию многоквартирного дома и предоставлению коммунальных услуг.

3.3. Собственники обязаны:

3.3.1. Нести расходы на содержание принадлежащего ему помещения, а также участвовать в расходах на содержание общего имущества в многоквартирном доме соразмерно своей доле в праве общей собственности на это имущество путем внесения платы за содержание и ремонт общего имущества, взносов на капитальный ремонт, а также своевременно и в полном объеме вносить плату за коммунальные услуги в сроки, размере и порядке, определенном условиями настоящего договора.

3.3.2. Нести ответственность за помещения и инженерные коммуникации, расположенные внутри квартиры. Границами эксплуатационной ответственности Собственника за внутриквартирные инженерные сети и оборудование являются:

-по электрической энергии - вводные клеммы в индивидуальный счетчик электрической энергии, при отсутствии индивидуального прибора учета - до сжима в поэтажном распределительном щите;

-по холодной и горячей воде - отсечные вентили в квартире;

-по отоплению - вентили на отводах от стояков центрального отопления (отсечные вентили), при их отсутствии - плоскость гайки на приборе отопления со стороны отводов от стояков центрального отопления;

-по канализации – место раструбного соединения с канализационным тройником.

3.3.3. Обеспечивать выполнение требований Жилищного кодекса РФ, федеральных законов и нормативных актов, направленных на:

- соблюдение требований по содержанию общего имущества в многоквартирном доме;

- соблюдение правил пользования и сохранность жилых и нежилых помещений в доме;

- соответствие помещений установленным санитарным и техническим правилам и нормам;

- соблюдение требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических и иных требований законодательства;

- соблюдение прав и законных интересов проживающих в доме граждан.

3.3.4. Обеспечивать доступ представителей Управляющей организации в помещения многоквартирного дома для осмотра технического и санитарного состояния общего имущества в многоквартирном доме, в том числе внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в жилом помещении, для выполнения необходимых

ремонтных работ в заранее согласованное с Управляющей организацией время, а работников аварийных служб - в любое время.

Если доступ представителей Управляющей организации не обеспечен после устного согласования, то предоставление доступа осуществляется в порядке, указанном в уведомлении, направляемом собственнику/пользователю помещения путем направления простого почтового отправления либо путем размещения соответствующего уведомления на официальном сайте Управляющей компании, либо путем размещения соответствующего уведомления в личном кабинете РИЦ и (или) в личном кабинете ГИС-ЖКХ, либо путем размещения соответствующего уведомления в платежном документе.

В случае если собственник/пользователь помещения не может предоставить доступ в помещение в указанное в уведомлении время, он обязан в течении двух дней с момент получения/размещения уведомления связаться с Управляющей компанией по телефону, указанному в уведомлении и согласовать дату и время доступа в помещение.

3.3.5. Сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях общего имущества в многоквартирном доме путем подачи письменного заявления в Управляющую компанию, либо путем подачи заявления в службы АДС.

3.3.6. Проводить общие собрания не реже одного раза в год, согласно действующего законодательства.

3.3.7. Принимать на общем собрании к рассмотрению перечень работ по текущему ремонту, предложенный Управляющей компанией.

3.3.8. Своевременно представлять в Управляющую организацию информацию о смене Владельца и совершении каких-либо сделок с помещениями Собственников.

3.3.9. Не производить мероприятий по переоборудованию, изменяющих проектную конструкцию подводящих инженерных сетей и затрагивающих целостность общих внутридомовых стояков отопления, холодного, горячего водоснабжения и канализации, в т. ч. не устанавливать регулирующую и запорную арматуру на общих внутридомовых стояках.

3.3.10. Не устраивать полов с подогревом от общей внутридомовой системы горячего водоснабжения. Не использовать теплоноситель в системе отопления не по прямому назначению: не устраивать полов с подогревом от общей внутридомовой системы отопления, не производить слив теплоносителя из системы и приборов отопления в помещениях Собственников.

3.3.11. Не производить мероприятий по переносу и/или устройству дополнительных радиаторов отопления в застекленных лоджиях и балконах и не устанавливать дополнительные секции приборов отопления без письменного согласования с Управляющей организацией.

3.3.12. Не производить переустройство и перепланировку помещения без получения в установленном действующем законодательством РФ порядке соответствующего согласования и/или разрешения.

3.3.13. Нести ответственность за ущерб, нанесенный общему имуществу многоквартирного дома, имуществу других собственников, имуществу Управляющей организации или третьих лиц в результате привлечения Собственниками сторонних организаций к производству работ на инженерных сетях, устройствах и оборудовании.

3.3.14. Устранять за свой счет повреждения общего имущества в МКД и занимаемых помещений, а также осуществлять ремонт либо замену поврежденных конструктивных элементов, инженерных сетей и оборудования, если указанные повреждения произошли по вине этого Собственника либо других лиц, совместно с ним проживающих.

3.3.15. Немедленно сообщать в Управляющую организацию или аварийную службу обо всех неисправностях, сбоях в работе оборудования и инженерных систем холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, канализации, электроснабжения, отопления.

3.3.16. Своевременно осуществлять поверку приборов учета. К расчету оплаты коммунальных услуг предоставляются данные только поверенных приборов учета. Если прибор учета не проверен, объем потребления коммунальных услуг принимается равным нормативам потребления, утвержденным органами местного самоуправления в порядке, установленном Правилами установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг.

3.3.17. В случае аварийной ситуации, при отказе Собственников в предоставлении доступа в помещение, обязанность по возмещению ущерба причиненного общему имуществу в МКД, Собственникам и третьим лицам ложится на данных Собственников помещений в полном объеме.

3.3.18. Компенсировать ущерб причиненный Управляющей организации (штрафные санкции, штрафы, неустойки, убытки, вред, пени), если причиной тому послужили действия (бездействие) Собственников, не позволившее Управляющей организации выполнить предписания контролирующих, надзорных органов и решений судов, либо уклонение от принятия решений на общем собрании, необходимых для надлежащего содержания и ремонта общего имущества в МКД.

3.3.19. При не использовании помещений в многоквартирном доме более чем 5 суток, сообщать Управляющей организации свои контактные телефоны, а также телефоны и адреса лиц, которые могут обеспечить доступ в помещения Собственников в случае возникновения аварийной ситуации на инженерных сетях в данном помещении. В противном случае, Собственник обязан возместить ущерб,

причиненный общему имуществу в МКД, имуществу других Собственников или иных законных пользователей помещений, причиненный по причине отсутствия информации и как следствие отсутствия доступа в помещение в случае аварийной ситуации.

3.3.20. По решению общего собрания собственников помещений МКД оплачивать дополнительные расходы, направленные на достижение целей надлежащего содержания и ремонта общего имущества в МКД, пропорционально своей доле в праве общей собственности на общее имущество в МКД, которая пропорциональна размеру общей площади помещения Собственника.

3.3.21. Принимать ежемесячно отчёты Управляющей организации о выполненных работах и услугах, а также подписывать акты сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, по предоставлению коммунальных услуг в течение 10 дней с даты их представления. При отказе от принятия отчета и подписания акта сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) представлять Управляющей организации мотивированные возражения в тот же срок.

3.3.22. В случае неявки уполномоченного собственниками помещений дома лица (председателя совета дома/члена совета дома) для приемки работ, услуг, или не подписания акта без уважительных причин в течение срок предусмотренного п.3.3.21, акт выполненных работ (оказанных услуг) подписывается управляющей организацией в одностороннем порядке. Работы, услуги, удостоверенные односторонним актом в указанных случаях, считаются принятыми собственниками.

3.3.23. В случае расторжения договора управления Собственники помещений обязаны единовременным платежом возместить Управляющей организации стоимость выполненных работ, которые были проведены Управляющей организацией на условиях аванса.

3.3.24. Выполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством РФ.

3.4. Собственники вправе:

3.4.1. Любой собственник помещения, наряду с членами совета многоквартирного дома, имеет право осуществлять контроль за исполнением Управляющей организацией своих обязательств по Договору путем:

- получения от Управляющей организации необходимой для осуществления контроля информации о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ по Договору, о фактических сроках выполнения осмотров, оказания услуг и выполнения работ и о причинах их переноса или невыполнения;
- участия в осмотрах общего имущества, проводимых Управляющей организацией;
- проверки объемов, качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ Управляющей организацией по Договору;
- предъявления к Управляющей организации требований об устранении выявленных дефектов выполненных ею работ и проверки полноты и своевременности их устранения;
- обращения в уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственный контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда, с целью проверки соответствия содержания общего имущества многоквартирного дома установленным действующим законодательством требованиям;
- получения сведений о правильности исчисления предъявленного к оплате размера платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги;
- участия в измерениях, испытаниях, проверках Управляющей организацией элементов общего имущества в многоквартирном доме;
- присутствия при выполнении работ и услуг по Договору, если это допускается требованиями правил техники безопасности при производстве соответствующих работ, услуг;
- ознакомления с содержанием технической документации на многоквартирный дом, необходимой для осуществления контроля;
- рассмотрения отчетов.

3.4.2. Собственники на общем собрании вправе принять решение о выплате вознаграждения председателю совета дома и его размере, а также о поручении Управляющей организации производить выплату вознаграждения от имени собственников за вычетом всех положенных по закону налогов и иных удержаний. Данное поручение должно быть оформлено собственниками протоколом общего собрания с указанием пределов полномочий Управляющей организации.

4. Порядок определения цены Договора, размера платы за управление многоквартирным домом, содержание и ремонт общего имущества и коммунальные услуги, порядок ее внесения

4.1. Цена настоящего Договора определяется:

- размером платы за содержание жилого помещения, включающую в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при

содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме.

- размером платы за коммунальные услуги.

4.2. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам, установленным органами государственной власти в порядке, установленном федеральным законодательством. Договоры на предоставление коммунальных услуг считаются заключенными путем совершения действий, выражающих волю собственника установить данные правоотношения (конклюдентные действия).

4.3. Размер платы за содержание и текущий ремонт жилого помещения (далее также – размер платы) устанавливается решением общего собрания собственников на каждый год действия Договора и указан в приложениях к настоящему Договору.

4.4. Стоимость работ, услуг по содержанию общего имущества, определенная на общем собрании Собственников с учетом рекомендаций Управляющей организации, на дату заключения Договора, указывается в приложении № 4 к Договору.

4.5. На каждый год действия Договора, начиная со второго, Управляющая организация не позднее, чем за месяц до окончания каждого года действия Договора, составляет аналогичный, приведенному в приложении № 5 перечень работ, услуг с указанием их стоимости, определяемой с учетом п. 4.3. Договора, и информации о размере платы, определяемой с учетом п. 4.3. Договора. Указанный Перечень работ, услуг подлежит согласованию путем его подписания Управляющей организацией и председателем совета дома/членом(ми) совета дома до начала каждого года действия Договора, составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в Управляющей организации, а второй – в месте хранения Договора, определенным общим собранием собственников.

4.6. Плата за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме и коммунальные услуги вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем на основании платежных документов, содержащих персональные данные Собственников, которые направляются собственникам до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

4.7. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные настоящим Договором, выполняются за отдельную плату по взаимной договоренности Сторон.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

5.1. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ:

5.1.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим договором, Управляющая организация несет ответственность в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

5.1.2. Управляющая организация несет ответственность по настоящему договору в объеме взятых обязательств и в пределах границ эксплуатационной ответственности с момента вступления настоящего договора в силу.

5.1.3. Управляющая организация не несет ответственности за ущерб, причиненный общему имуществу в МКД, Собственникам и иным законным пользователям помещений, в связи с не предоставлением доступа в занимаемое помещение для проведения аварийно-восстановительных работ.

5.1.4. Управляющая организация не несет ответственности и не возмещает причиненный ущерб общему имуществу в МКД, Собственникам и иным пользователям помещений, если он возник в результате:

- противоправных действий (бездействия) Собственников/пользователей помещений и третьих лиц;
- использования Собственниками общего имущества в МКД и помещений не по назначению и с нарушением действующего законодательства РФ;
- неисполнения Собственниками своих обязательств, установленных настоящим договором, в том числе вследствие непринятия Собственниками на общем собрании решений об утверждении перечней необходимых работ по предложениям Управляющей организации, а также вследствие недостаточности собранных средств на выполнение обязательных работ, установленных нормативно-правовыми актами;
- аварий, произошедших не по вине Управляющей организации, а равно при невозможности последней предусмотреть или заблаговременно устранить причины, вызвавшие эти аварии, в т.ч. при наличии обстоятельств непреодолимой силы.

5.1.5. Управляющая организация не несет ответственность по обязательствам Собственников и иных законных пользователей помещений.

5.2. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОБСТВЕННИКОВ:

5.2.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим договором, Собственники несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

5.2.2. В случае неисполнения Собственниками обязанностей по принятию решений на общем собрании по вопросу выполнения работ по текущему и (или) капитальному ремонту, что повлекло за собой

возникновение аварийной ситуации или причинение ущерба, Собственники несут материальную ответственность друг перед другом и перед третьими лицами, имуществу которых причинен вред, а также перед Управляющей компанией.

5.2.3. Собственники несут ответственность в полном объеме за ущерб, причиненный Управляющей организации и третьим лицам в результате противоправных действий (бездействия) Собственников в период действия настоящего договора.

5.2.4. Ликвидация аварий, произошедших по вине Собственников и иных законных пользователей помещений, обеспечивается силами Управляющей организации, но за их счет, либо с согласия Управляющей организации – силами этих Собственников и иных законных пользователей помещений и за их счет.

5.2.5. В случае порчи общего имущества в МКД, Собственники несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2.6. Собственники несут ответственность перед Управляющей организацией за действия лиц, вселенных в помещения Собственниками.

5.2.7. Собственники несут полную материальную ответственность за сохранность конструктивных элементов, инженерных сетей и оборудования в пределах границ своей эксплуатационной ответственности.

5.2.8. Любая Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, предусмотренных гражданским законодательством РФ.

6. Осуществление контроля за исполнением Договора.

Порядок регистрации фактов нарушения условий Договора и причинения вреда

6.1. Собственники осуществляют контроль за деятельностью Управляющей организации по исполнению настоящего Договора посредством:

- осмотра (измерений, испытаний) общего имущества в многоквартирном доме;
- проверки технического состояния общего имущества в многоквартирном доме и инженерного оборудования;
- профилактического осмотра кровель, подвалов и других объектов общего имущества в многоквартирном доме с целью подготовки предложений по их ремонту;
- участия в приемке всех видов работ;
- участия в приемке работ по подготовке дома к сезонной эксплуатации;
- при выполнении работ и оказании услуг Управляющей организацией, связанных с выполнением его обязанностей по настоящему Договору.

6.2. Помимо указанных выше действий Собственники вправе обращаться с жалобами, претензиями и прочими заявлениями о недостатках, связанных с выполнением настоящего Договора, в органы, осуществляющие государственный контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда, его соответствия установленным требованиям, для административного воздействия, а также обращаться в другие инстанции согласно действующему законодательству.

6.3. В случае уклонения Управляющей организации от устранения выявленных недостатков, связанных с выполнением настоящего Договора, Собственники вправе инициировать созыв внеочередного общего собрания Собственников для принятия соответствующих решений с уведомлением Управляющей организации о проведении такого собрания (с указанием даты, времени и места).

7. Срок действия Договора

7.1. Настоящий договор вступает в силу с «1» марта 2010 года и действует с момента его подписания 1 (один) год.

7.2. При отсутствии заявления одной из сторон о прекращении настоящего Договора не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до окончания срока его действия, Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях неограниченное количество раз.

7.3. В случае принятия Собственниками помещений многоквартирного дома решения о расторжении договора управления представитель собственников, уполномоченный на это решением общего собрания собственников помещений обязан за 30 (тридцать) календарных дней письменно уведомить об этом Управляющую организацию с одновременным представлением протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома и бланков голосования по повестке дня.

7.4. Договор может быть расторгнут досрочно:

— в одностороннем порядке по инициативе Управляющей организации, либо Собственников с обязательным уведомлением об этом второй стороны не позже чем за 1 (один) месяц, либо Управляющей организацией, если многоквартирный дом в силу обстоятельств, за которые Управляющая организация не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования по назначению;

— по соглашению сторон.

7.5. В случае досрочного расторжения настоящего Договора Управляющая организация вправе потребовать от Собственников возмещения расходов, понесенных Управляющей организацией в связи с исполнением обязательств по настоящему договору, понесенных до момента расторжения настоящего Договора.

7.6. Изменение и расторжение настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении сторонами условий настоящего договора, могут быть урегулированы путем переговоров с целью достижения согласия между Сторонами по спорным вопросам.

8.2. В случае если споры и разногласия Сторон не могут быть разрешены путем переговоров, они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Форс-мажор

9.1. Сторона по настоящему Договору, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства в соответствии с настоящим Договором, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

9.2. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору, обязана незамедлительно известить другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

10. Прочие условия

10.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору утверждаются Общим собранием собственников помещений и оформляются Дополнительным соглашением об изменении условий договора.

10.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

10.3. В вопросах, не урегулированных настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.4. К настоящему договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью следующие приложения:

1. Перечень работ для обеспечения надлежащего содержания общедомового имущества.
2. Перечень, состав и периодичность выполнения услуг (работ) по управлению многоквартирным домом, содержание и текущий ремонт.
3. Состав общего имущества многоквартирного дома.
4. Смета затрат на содержание и ремонт общедомового имущества многоквартирного дома № 12 А по ул. Королева г. Дмитровграда Ульяновской области.
5. Перечень работ по текущему ремонту и мероприятия по энергосбережению общего имущества в многоквартирном доме № 12 А по ул. Королева

11. Адреса и реквизиты сторон:

Управляющая организация: Общество с ограниченной ответственностью
«Управляющая Компания Дмитровград»
Юридический и почтовый адрес: 43 251 2, Ульяновская область,
г. Дмитровград, пр. Автостроителей, д. 110
ОГРН 1157329003094 ИНН 43 2902 0003001 ОГРНИП 10402901001 тел. 4-18-30

Генеральный директор _____

Председатель совета дома: _____



к договору управления
от 01.03.2020

**Перечень работ для обеспечения надлежащего содержания общедомового имущества
(в соответствии с Постановлением Правительства РФ №290 от 03.04.2013г.)**

А. Работы, выполняемые в отношении фундаментов, необходимые для надлежащего содержания стен, перекрытий, лестниц, фасадов, внутренней отделки мест общего пользования.

1. Осмотры, обследования с выявлением нарушений и составлением плана мероприятий по устранению причин и восстановлению (сезонные осмотры)-производятся 2 раза в год.
2. Восстановление просевших отмостков, отслоений от стен (до 1м²)-производятся в весенне-летний период.
3. Заделка продухов в цоколях зданий – производится в осенний период.
4. Мелкий ремонт полов л/клеток-по мере необходимости.
5. Смена (навеска) замков на подвалы, мусорокамеры, маш. отделение лифта -по мере необходимости.
6. Мелкий ремонт лестничных ограждений в подъездах - по мере необходимости.
7. Укрепление почтовых ящиков - по мере необходимости.
8. Дезинсекция, дератизация подвальных помещений – по договору со спец. организациями.
9. Проверка состояния подвальных помещений на предмет температурно-влажностного режима, обеспечения их вентиляции, контроля за состоянием дверей и запирающих устройств – 2 раза в месяц.
10. Приведение в порядок чердачных и подвальных помещений (уборка мусора и пр.) – 2 раза в месяц.
11. Контроль за состоянием входов в здание, подвал, козырьков над балконами, лоджиями верхних этажей – 2 раза в год по графику.
12. Контроль и восстановление (замена) домовых знаков – по мере необходимости.
13. Прочие непредвиденные работы – по мере необходимости.

Б. Работы, выполняемые в отношении содержания крыш, оконных и дверных заполнений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме, перегородок, полов.

1. Осмотры, обследования с выявлением нарушений и составлением плана мероприятий по устранению причин и восстановлению – 2 раза в год по графику.
2. Замена разбитого стекла: в зимнее время – в течении 8 часов после поступления заявки, либо непосредственно после обнаружения, в летнее время – в течении 3 суток.
3. Замена (ремонт) сорванных створок оконных переплетов, форточек, смена приборов (ручек, шпингалетов) – по мере необходимости.
4. Очистка кровли от мусора, грязи и посторонних предметов, очистка ливнеприемных воронок – по мере необходимости.
5. Проверка кровли на отсутствие протечек – 2 раза в год.
6. Проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке – 2 раза в год.

В. Работы, выполняемые для надлежащего содержания систем вентиляции.

1. Проверка наличия тяги в вентиляционных каналах – по графику.
2. Прочистка системы вентиляции – по мере необходимости.

Г. Работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (горячего, холодного), отопления и водоотведения.

1. Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание запорной арматуры, коллективных приборов учета – 1 раз в неделю.
2. Контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации – 1 раз в неделю.

3. Проверка исправности канализационных вытяжек- по графику.
4. Снятие показаний общедомовых приборов учета – 1 раз в месяц.

Д. Работы, выполняемые для надлежащего содержания системы теплоснабжения.

1. Испытание на прочность (гидравлические испытания) узлов ввода и системы отопления, промывка и регулировка системы отопления- 1 раз в год.
2. Удаление воздуха из системы отопления- в течении отопительного сезона.
3. Техническое обслуживание, метрологическая аттестация и контроль технического состояния общедомовых приборов учета – по графику.
4. Консервация (расконсервация) системы отопления – 2 раза в год.
5. Удаление накипно-коррозионных отложений – по мере необходимости.
6. Устранение неисправностей обогревающих элементов – не позднее 24 часов с момента получения заявки.
7. Работы, выполняемые для надлежащего содержания систем электрооборудования, радио и телекоммуникационного оборудования, техническое обслуживание силовых и осветительных установок – 1 раз в месяц.
8. Замеры сопротивления изоляции проводов – по графику специализированной организации.
9. Техническое обслуживание внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитах и распределительных шкафах, мелкий ремонт электрической проводки в местах общего пользования – в течении смены, но не позднее 24 часов с момента получения заявки.

Е. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования.

1. Организация проверки состояния системы внутридомового газового оборудования – по графику спец. организации.
2. Техническое обслуживание систем контроля загазованности – по графику спец. организации.
3. Техническое обслуживание систем контроля загазованности ее отдельных элементов – по графику спец. организации.

Ж. Работы по содержанию земельного участка.

В зимний период:

1. Подметание свежеснегавшего снега- 1 раз в сутки.
2. Сдвигание свежеснегавшего снега толщ. при наличии колеяности свыше 5 см. – 1 раз в сутки.
3. Очистка придомовой территории от наледи и льда – 1 раз в сутки.
4. Очистка крыш люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной свыше 5 см. – 1 раз в сутки.
5. Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд – по мере необходимости.

В летний период:

1. Подметание и уборка придомовой территории – ежедневно.
2. Очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, очистка приямков – 1 раз в 2 дня.
3. Выкашивание газонов – 2 раза в сезон.
4. Прочистка ливневой канализации – по мере необходимости.

3. Осуществление аварийно-диспетчерского обслуживания круглосуточно.

Генеральный директор _____

Представитель собственников _____



Перечень, состав и периодичность выполнения услуг (работ) по управлению многоквартирным домом, содержание и текущий ремонт

1. Хранение и ведение технической документации по многоквартирному дому.
2. Заключение договоров на выполнение работ по содержанию и ремонту многоквартирного дома с подрядными организациями, осуществление контроля качества выполненных работ (в случае привлечения подрядных организаций).
3. Заключение договоров теплоснабжения, водоснабжения.
4. Обеспечение предоставления коммунальных услуг.
5. Предоставление устных разъяснений гражданам (нанимателям, Собственникам жилых помещений и членам их семей) о порядке пользования жилыми помещениями и общим имуществом многоквартирного дома.
6. Информирование граждан-Собственников жилых помещений об изменении тарифов на коммунальные услуги.

Генеральный директор _____

К.Ю. Исаев

Представитель собственников _____



Состав общего имущества многоквартирного дома
расположенного по адресу: Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Королева, 12А

	Наименование объекта	Описание и назначение объекта
1	Земельный участок	Границы земельного участка устанавливаются согласно кадастровому плану « _____ » _____
2	Фундамент, ограждающие, несущие и не несущие конструкции многоквартирного дома (наружные и внутренние стены, чердачные, межэтажные и надпольные перекрытия, межквартирные и надпольные перекрытия, межквартирные перегородки и перегородки, отделяющие комнаты различных собственников, нанимателей и собственников в коммунальной квартире друг от друга и от вспомогательных помещений)	Фундамент: иной; Наружные стены: панельные Перекрытия: железобетонные
3	Помещения, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в данном доме: подъезды — 1 шт; входы, тамбуры, коридоры, проходы, лестницы, помещения технических и подвальных этажей, балконы, крыши.	Кровля из рулонных материалов
4	Инженерные коммуникации в техническом подвале(подполье) и шахтах, механическое, электрическое, сантехническое и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения	система горячего водоснабжения, отопления квартирный котел; вентиляция, ТВ, электроснабжение, телевидение, телефон.
5	Иные объекты, предназначенные для обслуживания и благоустройства данного дома, расположенные на указанном земельном участке	Детская площадка, спортивная площадка

Генеральный директор _____

К.Ю. Исаев

Председатель Совета дома _____



Смета затрат на содержание общедомового имущества многоквартирного дома №12а по ул. Королева г. Димитровграда Ульяновской области

общая площадь (поквартирная): 3900,76 м²

в т.ч. площадь нежилых помещений - 0 м.кв.

Год постройки: 1984

Этажность: 12

Кол-во подъездов: 1

Кол-во квартир: 83

№ п/п	Наименование услуг	Предложено УК				Принято собственниками			
		Объем	Сумма затрат в год, руб.	Сумма затрат в месяц, руб.	Тариф, руб./м ²	Объем	Сумма затрат в год, руб.	Сумма затрат в месяц, руб.	Тариф, руб./м ²
1	Аварийно диспетчерская служба, ЕДС	3900,76	49149,58	4095,80	1,05	3900,76	49149,576	4095,80	1,05
2	Техническая диагностика газопровода	0	0,00	0,00	0,00	0	0	0,00	0,00
3	Содержание ВДГО	3900,76	0,00	0,00	0	3900,76	0	0,00	0,00
4	Проверка на загазованность подвала	412	3460,80	288,40	0,07	412	0,00	0,00	0,00
5	Содержание и поверка ОДПУ	1	16800,00	1400,00	0,36	1	16800	1400,00	0,36
6	Обслуживание домофона	3900,76	39840,00	3320,00	0,85	0	0	0,00	0,00
7	Техническое обслуживание лифтового оборудования	2	169449,01	14120,75	3,62	2	169449,01	14120,75	3,62
8	Оценка соответствия лифта ТР ТС 011/2011, отработавшего назначенный срок службы	0	0,00	0,00	0,00	0	0	0,00	0,00
9	Страхование лифтов	2	2000,00	166,67	0,04	2	2000	166,67	0,04
10	Обслуживание конструктивных элементов здания	3900,76	39319,66	3276,64	0,84	3900,76	4680,912	390,08	0,10
11	ТО ДВК	3900,76	14042,74	1170,23	0,30	3900,76	4680,912	390,08	0,10
12	Прочистка ДВК	3900,76	23404,56	1950,38	0,50	3900,76	0	0,00	0,00
13	Обслуживание ВДО	3900,76	109065,25	9088,77	2,33	3900,76	30268,29	2522,36	0,65
14	Обслуживание ВДЭО: в т.ч.	3900,76	33234,48	2769,54	0,71	3900,76	7943,45	661,95	0,17
	содержание ВДЭО		28085,472	2340,46	0,6		2794,45	232,87	0,06
	испытание электросетей		5149,0032	429,08	0,11		5149,00	429,08	0,11
15	Благоустройство придомовой территории, в т.ч.:	3900,76	31021,05	2585,09	0,66	3900,76	4680,91	390,08	0,10
	покос травы	2132	20723,04	1726,92	0,44	2132	2340,456	195,04	0,05

	содержание территории, МАФ	3900,76	10298,01	858,17	0,22	3900,76	2340,456	195,04	0,05
16	Санитарное содержание помещений, в т.ч.	412	19025,60	1585,47	0,41	412	3798,64	316,55	0,08
	дератизация	412	2027,04	168,92	0,04	412	2027,04	168,92	0,04
	дезинсекция (от блох) 2 раза	412	1771,60	147,63	0,04	412	1771,60	147,63	0,04
	очистка подвала 1 раз	412	1680,96	140,08	0,04	412	0	0,00	0,00
	дезинсекция (от комаров) 2 раза	412	1606,80	133,90	0,03	412	0,00	0,00	0,00
	Обработка газонов от комаров 2 раза	2132	11939,20	994,93	0,26	2132	0,00	0,00	0,00
17	Содержание систем сбора ТКО и КГМ	3900,76	9361,82	780,15	0,20	3900,76	2340,46	195,04	0,05
20	Уборка придомовой территории, в т.ч. механизированная уборка	3900,76	159111,43	13259,29	3,40	3900,76	99530,87	8294,24	2,13
	уборка	3234	145104,26	12092,02	3,10	3234	95724,65	7977,05	2,05
	мех уборка (в зимний период)	270	14007,17	1167,26	0,30	270	3806,22	317,19	0,08
21	Уборка лестничных клеток	236	125278,86	10439,90	2,68	236	0	0,00	0,00
22	Управление МКД, в том числе:								
	Начисление и сбор платежей	3900,76	98299,15	8191,60	2,10	3900,76	35294,08	2941,17	0,75
	Предоставление платежных документов	83	4970,04	414,17	0,11	83	4970,04	414,17	0,11
	Паспортный стол	3900,76	14978,92	1248,24	0,32	3900,76	14978,92	1248,24	0,32
	Управленческие расходы	3900,76	200811,12	16734,26	4,29	3900,76	141831,63	11819,30	3,03
Итого на содержание общедомового имущества:	Предложено УК				Принято собственниками				
	Объем	Сумма затрат в год, руб.	Сумма затрат в месяц, руб.	Тариф, руб./м ²	Объем	Сумма затрат в год, руб.	Сумма затрат в месяц, руб.	Тариф, руб./м ²	
	3900,76	1162624,06	96885,34	24,84	3900,76	992397,71	49366,48	12,66	

Генеральный директор ООО "УК Димитровград"

К.Ю. Исаев

Председатель совета МКД



Приложение № 5
к договору №
от "03" 03 2020

Перечень работ по текущему ремонту и мероприятия по энергосбережению общего имущества в многоквартирном доме №12А по ул.Королева

эксплуатируемая площадь: 3900,76 м2

в т.ч. площадь нежилых помещений - 0 м.кв.

№ п/п	Наименование работ	Предложено УК				Принято собственниками			
		Объем	Сумма затрат в год, руб.	Сумма затрат в месяц, руб.	Тариф, руб./м²	Объем	Сумма затрат в год, руб.	Сумма затрат в месяц, руб.	Тариф, руб./м²
1	Ремонт подъезда (колл)		45000	3750	0,96		0	0	0,00
2	Ремонт входной группы		18000	1500	0,38		0	0	0,00
3	Накопительный тариф на ремонт сантехнического оборудования		46809	3901	1,00		0	0	0,00
4	Накопительный тариф на нужды по текущему ремонту		46809	3901	1,00		139491	11624	2,98
5	Ремонт кровли ЛС-4187		161884	13490	3,46		0	0	0,00
6	Установка скамеек	1шт	4800	400	0,10		0	0	0,00
7	Установка урн	1шт	3500	292	0,07		0	0	0,00
8	Ремонт входного козырька		65000	5417	1,39		0	0	0,00
9	Ремонт цоколя	20 м2	10000	833	0,21		0	0	0,00
10	Ремонт отмостки	20 м2	24000	2000	0,51		0	0	0,00
Энергосбережение									
11	Утепление стен	20 м2	19000	1583	0,41		0	0	0,00
12	Обследование теплового контура		9000	750	0,19		0	0	0,00
13	Замена электрооборудования в подъездах (энергосбережение)	60	75000	6250	1,60		0	0	0,00
14	Накопительный тариф на изоляцию труб систем ЦО и ГВС		93618	7802	2,00		0	0	0,00
15	Утепление входных дверей	1 дверь	8000	667	0,17		0	0	0,00
16	Сумма денежных средств, необходимая для выполнения работ, указанных в п.п. 1-15 приложения с учетом накопленных средств		630420	52535	13,47		139491	11624	2,98
Итого по текущему ремонту общедомового имущества:									
		Предложено УК				Принято собственниками			
		Объем	Сумма затрат в год, руб.	Сумма затрат в месяц, руб.	Тариф, руб./м²	Объем	Сумма затрат в год, руб.	Сумма затрат в месяц, руб.	Тариф, руб./м²
			630420	52535	13,47		139491	11624	2,98

Генеральный директор ООО "УК Димитровград"

Представитель собственников жилья

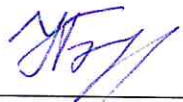

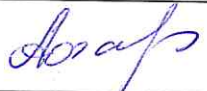
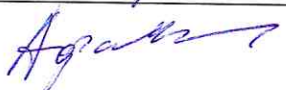
















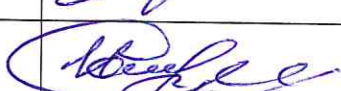
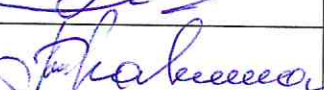
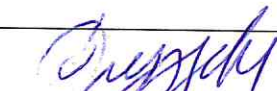
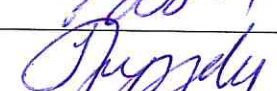
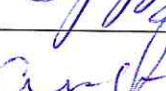
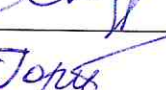
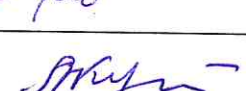
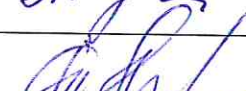
Исаев

Реестр собственников к договору управления многоквартирным домом
по ул. Королева, д. 12А от «01» марта 2020 г.

№ кв.	ФИО собственника	Подпись
Димитровград, КОРОЛЕВА ул, 12А, 1	СОКОЛОВ СЕРГЕЙ ВЛАДИМИРОВИЧ	
Димитровград, КОРОЛЕВА ул, 12А, 2	НИКОЛАЕВА ЛЮБОВЬ АНАТОЛЬЕВНА	
Димитровград, КОРОЛЕВА ул, 12А, 3	КОМАРОВ ЮРИЙ ИВАНОВИЧ	
Димитровград, КОРОЛЕВА ул, 12А, 4	ОСИПОВ ЮРИЙ ИВАНОВИЧ	
Димитровград, КОРОЛЕВА ул, 12А, 5	МАНУРИНА ИРИНА ЛЕОНИДОВНА	
Димитровград, КОРОЛЕВА ул, 12А, 6	ГИЛЬМАНОВА ГЕЛЬСИНЯ ЗИЯФОВНА	
Димитровград, КОРОЛЕВА ул, 12А, 7	ЛОЖКОВА НИНА КОНСТАНТИНОВНА	
Димитровград, КОРОЛЕВА ул, 12А, 8	МАРФИН ОЛЕГ МИХАЙЛОВИЧ	
Димитровград, КОРОЛЕВА ул, 12А, 9	ЖУКОВА ЕЛЕНА ВАЛЕНТИНОВНА	
Димитровград, КОРОЛЕВА ул, 12А, 10	МАРАШЕВ ВАЛЕНТИН НИКОЛАЕВИЧ	
Димитровград, КОРОЛЕВА ул, 12А, 11	СУХИХ СВЕТЛАНА АЛЕКСЕЕВНА	
Димитровград, КОРОЛЕВА ул, 12А, 13	МАКАРОВА ЛЮДМИЛА МИХАЙЛОВНА	
Димитровград, КОРОЛЕВА ул, 12А, 14	БОРОДАЧЕВ А Н	
Димитровград, КОРОЛЕВА ул, 12А, 15	КОВАЛЕВА КСЕНИЯ ВИКТОРОВНА	
Димитровград, КОРОЛЕВА ул, 12А, 16	ФАДЕЕВА ВАЛЕНТИНА ПАВЛОВНА	
Димитровград, КОРОЛЕВА ул, 12А, 17	ЛЕБЕДЕВ ВАЛЕРИЙ АЛЕКСАНДРОВИЧ	
Димитровград, КОРОЛЕВА ул, 12А, 18	ТИТОВА ЛЮДМИЛА ГЕННАДЬЕВНА	
Димитровград, КОРОЛЕВА ул, 12А, 19	ЛАЗАРЕВА АННА АЛЕКСАНДРОВНА	
Димитровград, КОРОЛЕВА ул, 12А, 20	КАЗАХОВ АНДРЕЙ ВЛАДИМИРОВИЧ	
Димитровград, КОРОЛЕВА ул, 12А, 20	КАЗАКОВА ЕКАТЕРИНА ИВАНОВНА	
Димитровград, КОРОЛЕВА ул, 12А, 21	КОМАРОВА ЕЛИЗАВЕТА ОЛЕГОВНА	

Димитровград, КОРОЛЕВА ул, 12А, 21	ДЕРЕВЯНКИНА ТАТЬЯНА ГЕННАДЬЕВНА	<i>В.С.</i>
Димитровград, КОРОЛЕВА ул, 12А, 22	ЗАЙНЕЕВ РИНАТ РАСТАМОВИЧ	<i>Самуи-</i>
Димитровград, КОРОЛЕВА ул, 12А, 23	НАЛИВАЛКИН ЮРИЙ КИРИЛЛОВИЧ	<i>Самуи-</i>
Димитровград, КОРОЛЕВА ул, 12А, 24	КИРАСИРОВ ИВАН НИКОЛАЕВИЧ	<i>Самуи-</i>
Димитровград, КОРОЛЕВА ул, 12А, 24	КИРАСИРОВА ОКСАНА ИГОРЕВНА	<i>Самуи-</i>
Димитровград, КОРОЛЕВА ул, 12А, 25	ШАЛАМОВА АЛЕКСАНДРА АЛЕКСАНДРОВНА	<i>Самуи-</i>
Димитровград, КОРОЛЕВА ул, 12А, 26	ПАНКОВ ЛЕОНИД ПАВЛОВИЧ	<i>Самуи-</i>
Димитровград, КОРОЛЕВА ул, 12А, 27	ПОЛЯКОВ НИКОЛАЙ ВЛАДИМИРОВИЧ	<i>Самуи-</i>
Димитровград, КОРОЛЕВА ул, 12А, 28	ШАБАНОВА ЛЮДМИЛА АЛЕКСАНДРОВНА	<i>Самуи-</i>
Димитровград, КОРОЛЕВА ул, 12А, 29	ВИНОГРАДОВА НАТАЛЬЯ НИКОЛАЕВНА	<i>Самуи-</i>
Димитровград, КОРОЛЕВА ул, 12А, 30	СТУЛОВА ГАЛИНА АЛЕКСАНДРОВНА	<i>Самуи-</i>
Димитровград, КОРОЛЕВА ул, 12А, 31	ЗИЯТДИНОВА ОЛЕСЯ НИКОЛАЕВНА	<i>Самуи-</i>
Димитровград, КОРОЛЕВА ул, 12А, 31	ЗИЯТДИНОВ РИФАТ РИНАТОВИЧ	<i>Самуи-</i>
Димитровград, КОРОЛЕВА ул, 12А, 32	КАШКАРЕВА НАТАЛЬЯ ЕВГЕНЬЕВНА	<i>Самуи-</i>
Димитровград, КОРОЛЕВА ул, 12А, 33	ШУМИЛИНА АНАСТАСИЯ ЕВГЕНЬЕВНА	<i>Самуи-</i>
Димитровград, КОРОЛЕВА ул, 12А, 33	ШУМИЛИН ЕВГЕНИЙ ЮРЬЕВИЧ	<i>Самуи-</i>
Димитровград, КОРОЛЕВА ул, 12А, 33	ШУМИЛИНА НИНА ПАВЛОВНА	<i>Самуи-</i>
Димитровград, КОРОЛЕВА ул, 12А, 34	ШИГАЛОВА МИНЗИЯ ФАХУТДИНОВНА	<i>Самуи-</i>
Димитровград, КОРОЛЕВА ул, 12А, 35	ШУТОВ ИГОРЬ ВЛАДИМИРОВИЧ	<i>Самуи-</i>
Димитровград, КОРОЛЕВА ул, 12А, 36	ТЕПЛЫХ ВАЛЕНТИНА ДАНИЛОВНА	<i>Самуи-</i>
Димитровград, КОРОЛЕВА ул, 12А, 37	ВЫСОТИН ВЛАДИМИР СЕРГЕЕВИЧ	<i>Самуи-</i>
Димитровград, КОРОЛЕВА ул, 12А, 38	МИНГАЛИЕВ РАМИС ГАТИНОВИЧ	<i>Самуи-</i>

Димитровград, КОРОЛЕВА ул, 12А, 39	БУЛЫГИН ВЛАДИМИР АЛЕКСЕЕВИЧ	
Димитровград, КОРОЛЕВА ул, 12А, 40	БЕВЗ ВАЛЕНТИНА БОРИСОВНА	
Димитровград, КОРОЛЕВА ул, 12А, 41	АФАНАСЬЕВА ТАТЬЯНА ГРИГОРЬЕВНА	
Димитровград, КОРОЛЕВА ул, 12А, 41	АФАНАСЬЕВ МИХАИЛ АЛЕКСАНДРОВИЧ	
Димитровград, КОРОЛЕВА ул, 12А, 42	САБИТОВА ВАЛЕНТИНА ВИКТОРОВНА	
Димитровград, КОРОЛЕВА ул, 12А, 43	МАЙОРОВА МАРИЯ ИВАНОВНА	
Димитровград, КОРОЛЕВА ул, 12А, 44	ДВОРЕЦКИЙ ВИКТОР ГРИГОРЬЕВИЧ	
Димитровград, КОРОЛЕВА ул, 12А, 45	КОСТОМАРОВ АЛЕКСЕЙ ВИКТОРОВИЧ	
Димитровград, КОРОЛЕВА ул, 12А, 46	СЕМЁНКИН ПАВЕЛ ВИКТОРОВИЧ	
Димитровград, КОРОЛЕВА ул, 12А, 47	ГОНЧАРОВА ТАТЬЯНА ЮРЬЕВНА	
Димитровград, КОРОЛЕВА ул, 12А, 48	ТИХОНОВА АДЕЛАИДА НИКОЛАЕВНА	
Димитровград, КОРОЛЕВА ул, 12А, 50	КОНШИНА КСЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВНА	
Димитровград, КОРОЛЕВА ул, 12А, 51	ПЯТАЙКИНА АСИЯ НУРГАТИНОВНА	
Димитровград, КОРОЛЕВА ул, 12А, 52	СОЛОМЯННЫЙ МИХАИЛ МИРОНОВИЧ	
Димитровград, КОРОЛЕВА ул, 12А, 53	КАЗЕЕВА ВАЛЕНТИНА ПЕТРОВНА	
Димитровград, КОРОЛЕВА ул, 12А, 54	АБРАМОВ МИХАИЛ МИХАЙЛОВИЧ	
Димитровград, КОРОЛЕВА ул, 12А, 54	АБРАМОВА ВАЛЕНТИНА ВАСИЛЬЕВНА	
Димитровград, КОРОЛЕВА ул, 12А, 54	АБРАМОВ МИХАИЛ КИМОВИЧ	
Димитровград, КОРОЛЕВА ул, 12А, 55	БУКИНА А И	
Димитровград, КОРОЛЕВА ул, 12А, 56	БАРАНОВ АЛЕКСАНДР ЮРЬЕВИЧ	
Димитровград, КОРОЛЕВА ул, 12А, 57	ИЛЬКИН РУСЛАН РИНАТОВИЧ	
Димитровград, КОРОЛЕВА ул, 12А, 57	ИЛЬКИНА ГЕЛЬНУР ГИНИЯТУЛЛОВНА	

Димитровград, КОРОЛЕВА ул, 12А, 58	ОЖЕГОВА ЛАРИСА АЛЕКСАНДРОВНА	
Димитровград, КОРОЛЕВА ул, 12А, 59	ШПАК ИГНАТ КИРИЛЛОВИЧ	
Димитровград, КОРОЛЕВА ул, 12А, 60	ВЛАСОВА З П	
Димитровград, КОРОЛЕВА ул, 12А, 61	НАГОВИЦЫН ВЯЧЕСЛАВ ВАСИЛЬЕВИЧ	
Димитровград, КОРОЛЕВА ул, 12А, 62	ТИМИРЗИН АЛЕКСЕЙ ПЕТРОВИЧ	
Димитровград, КОРОЛЕВА ул, 12А, 63	БОРОВКОВ АРТЕМИЙ АЛЕКСЕЕВИЧ	
Димитровград, КОРОЛЕВА ул, 12А, 63	БОРОВКОВ АЛЕКСАНДР АЛЕКСЕЕВИЧ	
Димитровград, КОРОЛЕВА ул, 12А, 64	СТРЮКОВА ГАЛИНА АЛЕКСАНДРОВНА	
Димитровград, КОРОЛЕВА ул, 12А, 65	ОВСЯННИКОВА ТАМАРА ИВАНОВНА	
Димитровград, КОРОЛЕВА ул, 12А, 66	МИТРЮШКИНА НАТАЛЬЯ СЕРГЕЕВНА	
Димитровград, КОРОЛЕВА ул, 12А, 66	МИТРЮШКИН ВАЛЕНТИН ВЛАДИМИРОВИЧ	
Димитровград, КОРОЛЕВА ул, 12А, 67	СОЛОМЯННАЯ ОЛЬГА ИВАНОВНА	
Димитровград, КОРОЛЕВА ул, 12А, 68	ТРАВКИН ВЛАДИМИР ИВАНОВИЧ	
Димитровград, КОРОЛЕВА ул, 12А, 70	КУЗНЕЦОВ ВЛАДИМИР НИКОЛАЕВИЧ	
Димитровград, КОРОЛЕВА ул, 12А, 71	ГРУЗДЕВА МАРГАРИТА ВАЛЕРЬЕВНА	
Димитровград, КОРОЛЕВА ул, 12А, 72	ГРУЗДЕВА МАРГАРИТА ВАЛЕРЬЕВНА	
Димитровград, КОРОЛЕВА ул, 12А, 73	СМУГЛЯНОВА МАРИНА ВЛАДИМИРОВНА	
Димитровград, КОРОЛЕВА ул, 12А, 74	ГОРБУНОВА ОКСАНА ГЕННАДЬЕВНА	
Димитровград, КОРОЛЕВА ул, 12А, 75	БУТИНА Л Н	
Димитровград, КОРОЛЕВА ул, 12А, 76	АНТИПОВА ТАТЬЯНА ИВАНОВНА	
Димитровград, КОРОЛЕВА ул, 12А, 77	БРАГИНА НАТАЛЬЯ ВЛАДИМИРОВНА	
Димитровград, КОРОЛЕВА ул, 12А, 78	ЛЕОНТЬЕВ ГЛЕБ НИКОЛАЕВИЧ	

