

ПРОТОКОЛ № 01/2018
внеочередного общего собрания собственников помещений
многоквартирного дома № 34 по ул. Якурнова
проводимого в форме очно - заочного голосования.

город Ульяновск

дата составления « 18 » марта 2018 г.

Внеочередное общее собрание собственников помещений проводилось в форме очно-заочного голосования в соответствии со ст. 47 Жилищного кодекса РФ.

Дата проведения общего собрания: « 07 » марта 2018 г. по « 16 » марта 2018 г.

Очная часть общего собрания проводилась во дворе дома № 34 , по ул. Якурнова , на против подъезда №1 «07» марта 2018 г., в нём приняли участие собственники 830,60 кв. м.

Заочная часть собрания проводилась в период с «07» марта 2018 г. по «16» марта 2018 г., включительно, в ней приняли участие собственники 830,60 кв. м.

Оформленные в письменной форме решения собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование при очно-заочном голосовании, передавались по адресу: г. Ульяновск, ул. Якурнова, д. 28, ежедневно в рабочие дни с 8.00 до 17.00 часов по местному времени в период с «07» марта 2018 г. по «16» марта 2018 г., включительно.

Общее количество голосов собственников, принявших участие в общем собрании 830,60 кв. м., что составляет 100 % от общего числа голосов собственников многоквартирного дома.

Подсчет голосов на внеочередном общем собрании собственников осуществлялся по правилу: количество голосов собственника помещений пропорционально общей площади этих помещений в отношении: 1 голос равен 1 кв.м.

Дата и место подсчета голосов: « 18 » марта 2018 г., г. Ульяновск, ул. Якурнова, д. 28.

Инициатор проведения внеочередного общего собрания собственников помещений:

ООО « Премьера »

Общая площадь многоквартирного дома – 830,60 кв. м.

Общее количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме - 830,60 кв.м.

Площадь многоквартирного дома, находящаяся в собственности граждан, - 0 кв.м.

Площадь многоквартирного дома, находящаяся в собственности юридических лиц, - 830,60 кв.м.

Площадь многоквартирного дома, находящаяся в государственной (муниципальной) собственности, - 0 кв.м.

Собственники помещений надлежащим образом уведомлены о проведении внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме путем размещения сообщения на информационных досках (на входной двери) в подъездах №1, №2.



ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Избрание председателя и секретаря общего собрания и утверждение состава счетной комиссии.
2. Выбор способа управления многоквартирным домом.
3. Избрание управляющей организации и заключение с ней договора управления многоквартирным домом.
4. Утверждение условий договора управления многоквартирным домом, утверждение размера платы за содержание жилого помещения и перечня работ по содержанию общего имущества .
5. Об изменении порядка внесения платы за работы по содержанию и ремонту общего имущества подрядными организациями.
6. О заключении прямых договоров ресурсоснабжения с ресурсоснабжающими организациями
7. О системе видеонаблюдения.

8. Об определении расходов на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме в составе платы за содержание помещения.

9. О надлежащем уведомлении собственников помещений о принятых общим собранием решениях и итогах голосования.

10 Об определении порядка и места хранения технической и иной документации многоквартирного дома, протоколов общих собраний (счетной комиссии) и решений.

Кворум – имеется.

Внеочередное общее собрание собственников помещений - правомочно принимать решения по вопросам повестки дня, поставленным на голосование.

По вопросам повестки дня внеочередного общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, собственниками помещений приняты следующие решения:

Вопрос 1: «Избрание председателя и секретаря общего собрания, утверждение состава счетной комиссии»

Предложено принять решение: Избрать:

- **председателем:** директора ООО «Премьера» Ильюшина Игоря Владимировича

- **секретарем:** Глебова Владислава Николаевича

Уполномочить данных лиц осуществить подсчет голосов по решениям собственников помещения многоквартирного дома № 34 по ул.Якурнова (выполнить полномочия счетной комиссии) и подписать настоящий протокол общего собрания собственников.

Голосовали:

«За» – 830,60 (кв.м), что составляет 100 % от общего числа голосующих собственников помещений ;

«Против» – 0,00 (кв.м), что составляет 0 % от общего числа голосующих собственников помещений;

«Воздержавшихся» - 0,00 (кв.м), что составляет 0 % от общего числа голосующих собственников помещений.

Решили большинством голосов:

Избрать:

- **председателем:** директора ООО «Премьера» Ильюшина Игоря Владимировича

- **секретарем:** Глебова Владислава Николаевича

Уполномочить данных лиц осуществить подсчет голосов по решениям собственников помещения многоквартирного дома № 34 по ул. Якурнова (выполнить полномочия счетной комиссии) и подписать настоящий протокол общего собрания собственников.

Вопрос 2: «Выбор способа управления многоквартирным домом»

Предложено принять решение: Выбрать способ управления многоквартирным домом - управление управляющей организацией (п.3 ч.2 ст. 161 ЖК РФ)

Голосовали:

«За» 830,6 (кв.м), что составляет 100 % от общего числа голосующих собственников помещений ;

«Против» - 0,00 (кв.м), что составляет 0 % от общего числа голосующих собственников помещений;

«Воздержавшихся» - 0,00 (кв.м), что составляет 0 % от общего числа голосующих собственников помещений.

Решили большинством голосов: Выбрать способ управления многоквартирным домом - управление управляющей организацией (п.3 ч.2 ст. 161 ЖК РФ)

Вопрос 3: «Избрание управляющей организации и заключение с ней договора управления многоквартирным домом»

Предложено принять решение: Выбрать ООО «АМЕТИСТ» (ИНН 7327078103 КПП 732701001) и заключить с ней договор управления многоквартирным домом.

Голосовали:

«За» – 830,60 (кв.м), что составляет 100 % от общего числа голосующих собственников помещений ;
«Против» – 0,00 (кв.м), что составляет 0 % от общего числа голосующих собственников помещений;
«Воздержавшихся» - 0,00 (кв.м), что составляет 0 % от общего числа голосующих собственников помещений.

Решили большинством голосов: Выбрать ООО «АМЕТИСТ» (ИНН 7327078103 КПП 732701001) и заключить с ней договор управления многоквартирным домом.

Вопрос 4: «Утверждение условий договора управления многоквартирным домом» утверждение размера платы за содержание жилого помещения и перечня работ по содержанию общего имущества .

Предложено принять решение: Утвердить условия договора управления многоквартирным домом, заключаемого с ООО «АМЕТИСТ» . Дата начала управления МКД с 18.03.2018. Утвердить размер платы на содержание жилого помещения , отраженный в п.п.3,3 договора управления МКД и утвердить перечень работ и услуг по содержанию общего имущества , отраженный в п. 6,1 договора управления МКД.

Голосовали:

«За» – 830,60 (кв.м), что составляет 100 % от общего числа голосующих собственников помещений ;
«Против» – 0,00 (кв.м), что составляет 0 % от общего числа голосующих собственников помещений;
«Воздержавшихся» - 0,00 (кв.м), что составляет 0 % от общего числа голосующих собственников помещений.

Решили большинством голосов: Утвердить условия договора управления многоквартирным домом, заключаемого с ООО «АМЕТИСТ» . Дата начала управления МКД с 18.03.2018. Утвердить размер платы на содержание жилого помещения , отраженный в п.п.3,3 договора управления МКД и утвердить перечень работ и услуг по содержанию общего имущества , отраженный в п. 6,1 договора управления МКД.

Вопрос 5: Об изменении порядка внесения платы за работы по содержанию и ремонту общего имущества подрядными организациями.

Предложено принять решение: 1. Вносить плату за работы по содержанию и ремонту общего имущества в МКД, в т.ч. текущий ремонт , непосредственно в соответствующую подрядную организацию.

2. Внесение собственниками платы за работы непосредственно в подрядную организацию рассматривать как выполнение обязательства по внесению платы за соответствующую услугу по содержанию жилого помещения перед управляющей организацией.

Голосовали:

«За» – 830,6 (кв.м), что составляет 100 % от общего числа голосующих собственников помещений ;
«Против» – 0,00(кв.м), что составляет 0 % от общего числа голосующих собственников помещений;
«Воздержавшихся» - 0,00 (кв.м), что составляет 0 % от общего числа голосующих собственников помещений.

Решили большинством голосов:

1. Вносить плату за работы по содержанию и ремонту общего имущества в МКД, в т.ч. текущий ремонт непосредственно в соответствующую подрядную организацию.
2. Внесение собственниками платы за работы непосредственно в подрядную организацию рассматривать как выполнение обязательства по внесению платы за соответствующую услугу по содержанию жилого помещения перед управляющей организацией.

Вопрос 6: О заключении прямых договоров ресурсоснабжения с ресурсоснабжающими организациями.

Предложено принять решение:

1. Заключить прямые договора ресурсоснабжения: с УМУП «Ульяновск водоканал»; ООО «Газпром межрегионгаз Ульяновск»; ОАО «Ульяновскэнерго».
2. Уполномочить УО, как законного представителя собственников помещений, заключить договоры ресурсоснабжения с РСО в целях обеспечения поставки коммунальных услуг.

Голосовали:

«За» – 830,6 (кв.м), что составляет 100 % от общего числа голосующих собственников помещений ;
«Против» – 0,00 (кв.м), что составляет 0 % от общего числа голосующих собственников помещений;
«Воздержавшихся» - 0,00 (кв.м), что составляет 0 % от общего числа голосующих собственников помещений

- Решили большинством голосов: 1. Заключить прямые договора ресурсоснабжения: с УМУП «Ульяновск водоканал»; ООО «Газпром межрегионгаз Ульяновск»; ОАО «Ульяновскэнерго».
2. Уполномочить УО, как законного представителя собственников помещений, заключить договоры ресурсоснабжения с РСО в целях обеспечения поставки коммунальных услуг.

Вопрос 7: «О системе видеонаблюдения »

Предложено принять решение:

1. Приобрести и установить систему видеонаблюдения для нужд многоквартирного дома , находящегося по адресу г. Ульяновск, ул. Якурнова , дом № 34 .
2. Утвердить ориентировочную стоимость в сумме 83 906,00 руб. работы по установке системы видеонаблюдения провести в период с 30.04.2018 г. по 01.05.2019 г.
3. Утвердить на 12 месяцев с даты начала управления многоквартирным домом ежемесячный размер платы на приобретение системы видеонаблюдения в размере 4,42 с одного кв.м. жилого/нежилого помещения.
4. Установить с момента ввода в эксплуатацию оборудования с 01.05.2019 по 30.06.2020г. размер платы за дополнительную услугу «Техническое обслуживание системы видеонаблюдения» в размере 0,56 руб. с кв. м. в месяц жилого/нежилого помещения.
5. Установить с 01.07.2020 г. по 30.06.2021г. размер платы за дополнительную услугу «Техническое обслуживание системы видеонаблюдения» в размере 0,61 руб. с кв. м. в месяц жилого/нежилого помещения.
6. Установить с 01.07.2021 г. по 30.06.2022 г. размер платы за дополнительную услугу «Техническое обслуживание системы видеонаблюдения» в размере 0,66 руб. с кв. м. в месяц жилого/нежилого помещения.
7. Уполномочить Управляющую организацию:
 - Ежемесячно осуществлять начисления и прием платежа по строке « Видеонаблюдение» и «ТО системы видеонаблюдения» исходя из установленных размеров платы, отражая в платежном документе в разделе «Прочие услуги».
 - Заключить от имени собственников помещений договор по установке системы видеонаблюдения с организацией ООО «Сфера Безопасности» (ИНН 7325115310, ОГРН 1127325005499) с правом привлечения субподрядных организаций.

Голосовали:

«За» – 830,6 (кв.м), что составляет 100 % от общего числа голосующих собственников помещений ;
«Против» – 0,00 (кв.м), что составляет 0 % от общего числа голосующих собственников помещений;
«Воздержавшихся» - 0,00 (кв.м), что составляет 0 % от общего числа голосующих собственников помещений

Решили большинством голосов :

1. Приобрести и установить систему видеонаблюдения для нужд многоквартирного дома , находящегося по адресу г. Ульяновск, ул. Якурнова , дом № 34 .
2. Утвердить ориентировочную стоимость в сумме 83 906,00 руб. работы по установке системы видеонаблюдения провести в период с 30.04.2018 г. по 01.05.2019 г.
3. Утвердить на 12 месяцев с даты начала управления многоквартирным домом ежемесячный размер платы на приобретение системы видеонаблюдения в размере 4,42 с одного кв.м. жилого/нежилого помещения.
4. Установить с момента ввода в эксплуатацию оборудования с 01.05.2019 по 30.06.2020г. размер платы за дополнительную услугу «Техническое обслуживание системы видеонаблюдения» в размере 0,56 руб. с кв. м. в месяц жилого/нежилого помещения.
5. Установить с 01.07.2020 г. по 30.06.2021г. размер платы за дополнительную услугу «Техническое обслуживание системы видеонаблюдения» в размере 0,61 руб. с кв. м. в месяц жилого/нежилого помещения.
6. Установить с 01.07.2021 г. по 30.06.2022 г. размер платы за дополнительную услугу «Техническое обслуживание системы видеонаблюдения» в размере 0,66 руб. с кв. м. в месяц жилого/нежилого помещения.
7. Уполномочить Управляющую организацию:
 - Ежемесячно осуществлять начисления и прием платежа по строке « Видеонаблюдение» и «ТО системы видеонаблюдения» исходя из установленных размеров платы, отражая в платежном документе в разделе «Прочие услуги».
 - Заключить от имени собственников помещений договор по установке системы видеонаблюдения с организацией ООО «Сфера Безопасности» (ИНН 7325115310, ОГРН 1127325005499) с правом привлечения субподрядных организаций.

Вопрос 8 : « Об определении расходов на оплату коммунальных ресурсов , потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме в составе платы за содержание помещения»

Предложено принять решение: Определить расходы на оплату коммунальных ресурсов потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме в составе платы за содержание помещения исходя из объема потребленных коммунальных ресурсов , определяемых по показаниям общедомовых приборов учета и тарифов, установленных на конкретный коммунальный ресурс для населения.

Голосовали:

«За» – 830,6 (кв.м), что составляет 100 % от общего числа голосующих собственников помещений ;
«Против» – 0,00 (кв.м), что составляет 0 % от общего числа голосующих собственников помещений;
«Воздержавшихся» - 0,00 (кв.м), что составляет 0 % от общего числа голосующих собственников помещений

Решили большинством голосов:

Определить расходы на оплату коммунальных ресурсов потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме в составе платы за содержание помещения исходя из объема потребленных коммунальных ресурсов, определяемых по показаниям общедомовых приборов учета и тарифов, установленных на конкретный коммунальный ресурс для населения.

Вопрос 9: «О надлежащем уведомлении собственников помещений о принятых общим собранием решениях и итогах голосования».

Предложено принять решение:

Собственники помещений МКД будут уведомляться о созыве общего собрания собственников помещений, о принятых общим собранием решениях и об итогах голосования путем размещения информации на информационных стендах расположенных в подъездах многоквартирного дома, либо на дверях входных групп, либо на фасаде дома и является надлежащим уведомлением собственников о созыве и проведении общего собрания.

Голосовали:

«За» – 830,6 (кв.м), что составляет 100 % от общего числа голосующих собственников помещений ;
«Против» – 0,00 (кв.м), что составляет 0% от общего числа голосующих собственников помещений;
«Воздержавшихся» - 0,00 (кв.м), что составляет 0 % от общего числа голосующих собственников помещений

Решили большинством голосов : Собственники помещений МКД будут уведомляться о созыве общего собрания собственников помещений, о принятых общим собранием решениях и об итогах голосования путем размещения информации на информационных стендах расположенных в подъездах многоквартирного дома, либо на дверях входных групп, либо на фасаде дома и является надлежащим уведомлением собственников о созыве и проведении общего собрания.

Вопрос 10: « Об определении порядка оформления и места хранения протоколов общего собрания и протоколов счетной комиссии и решений собственников»

Предложено принять решение:

- 1.Протокол общего оформляется в 3-х экземплярах и подписывается председателем, секретарем собрания и членами счетной комиссии, в случае отказа от подписания протокола или не явились на подписание протокола, протокол общего собрания вправе подписать любой из собственников помещений, принявший участие в собрании.
- 2.Определить место хранения протокола общего собрания собственников и счетной комиссии, решений собственников:
1 экземпляр архив управляющей организации ООО «Аметист»(ИНН7327078103, КПП732701001, ОГРН 1167325059582, лицензия № 073-000164 от 20.06.2016г.)
2 экземпляр и оригиналы решений – Департамент жилищной политики и регионального государственного жилищного надзора Министерства промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области.
3 экземпляр – у инициатора общего собрания.
3. Определить срок хранения
-протоколов общих собраний собственников и счетной комиссии – три года;

Голосовали:

«За» – 830,6 (кв.м), что составляет 100 % от общего числа голосующих собственников помещений ;
«Против» – 0,00 (кв.м), что составляет 0 % от общего числа голосующих собственников помещений;
«Воздержавшихся» - 0,00 (кв.м), что составляет 0 % от общего числа голосующих собственников помещений.

Решили большинством голосов:

1. Протокол общего оформляется в 3-х экземплярах и подписывается председателем , секретарем собрания и членами счетной комиссии, в случае отказа от подписания протокола или не явились на подписание протокола , протокол общего собрания вправе подписать любой из собственников помещений , принявший участие в собрании .
2. Определить место хранения протокола общего собрания собственников и счетной комиссии, решений собственников:
1 экземпляр архив управляющей организации ООО «Аметист»(ИНН7327078103, КПП732701001, ОГРН 1167325059582, лицензия № 073-000164 от 20.06.2016г.)
2 экземпляр и оригиналы решений – Департамент жилищной политики и регионального государственного жилищного надзора Министерства промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области.
3 экземпляр – у инициатора общего собрания.
3. Определить срок хранения
- протоколов общих собраний собственников и счетной комиссии – три года;

Настоящий протокол составлен в 3 подлинных экземплярах.

Приложения к подлинному экземпляру протокола:

- сообщение о проведении внеочередного общего собрания собственников помещений – приложение № 1
- акт о размещении сообщения о проведении внеочередного общего собрания собственников помещений – приложение № 2
- наименование документов, по которым принимались решения – приложение № 3
- реестр собственников помещений в многоквартирном доме – приложение № 4
- список лиц, присутствовавших на очной части общего собрания – приложение № 5 .
- подлинные экземпляры решений собственников помещений – приложение № 6

Председатель собрания


Подпись _____ полностью ФИО _____ «18» мая 2018 г.
дата подписания протокола

Секретарь собрания


Подпись _____ полностью ФИО _____ «18» мая 2018 г.
дата подписания протокола

