

ПРОТОКОЛ № 2

внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном жилом доме
дом 29 ул. Некрасова р.п. Мулловка

р.п. Мулловка

« 19 » марта 2023г.

Место проведения 1 эт. лест. межузд ул. Некрасова дом 29

Форма проведения: очно-заочное голосование

Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме проводится в соответствии со ст.ст.44-48 и ст. 189 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Общее собрание проводится по инициативе: (ФИО полностью)

Каштановой Веры Ивановны собственницы (ка)

помещения № 1 документ подтверждающий право собственности:

серия 73 АТ № 652516 от

Очный этап очно-заочного голосования проводился " 19 " 03 2023 года с 13:00 до 14:00

(время местное) для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование.

Заочный этап очно-заочного голосования проводился с " 19 " 03 2023 г. по " 19 " 03

2023г. (передача оформленных в письменной форме решений собственников по вопросам, поставленным на голосование, инициатору проведения собрания в срок до « 19 » 03 2023года (включительно),

по адресу: р.п. Мулловка ул. Некрасова, дом 29 кв. 1.

На дату проведения собрания установлено, что:

а) общее количество голосов собственников составляет 763,15

б) на общем собрании присутствовали и приняли участие в голосовании собственники или их представители, обладающие 399,08 голосов, которые составляют 52,30% голосов

в) общая площадь жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме составляет 763,15 кв.м.;

г) количество голосов каждого собственника помещения многоквартирного дома принимается как общая площадь принадлежащего ему на праве собственности помещения.

Подсчет голосов окончен " 19 " 03 2023г в 19:45.

Кворум имеется. Общее собрание собственников помещений - правомочно.

ПОВЕСТКА ДНЯ СОБРАНИЯ:

1. Выбор председателя общего собрания.
2. Выбор секретаря общего собрания.
3. Выбор членов счетной комиссии общего собрания.
4. Выбор членов Совета многоквартирного дома и председателя Совета МКД
5. Выбор управляющей компании ООО «УК «Мулловка».
6. Заключение договора управления многоквартирного дома.
7. О наделении полномочиями председателя Совета МКД подписать договор управления от имени собственников.
8. Принятие решения по виду работ и размера финансирования в рамках текущего ремонта мест общего пользования на 2023 год.
9. Принятие решения об определении размера расходов граждан в составе платы за содержание жилого помещения в МКД на оплату коммунальных ресурсов и объема коммунальных ресурсов (холодного водоснабжения и электрической энергии, отведения сточных вод), потребляемых при использовании и содержании общего имущества в МКД.
10. Принятие решения о порядке пользования, содержания придомовой территории, оплаты в рамках закрепленных границ (механизированная уборка подъездных дорог, уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд (в холодный и теплый период года, благоустройство земельного участка – обкос придомовой территории, уборка земельного участка).
11. Утверждение Перечня работ, услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и размер платы в многоквартирном доме на год с 01.02.2023-31.01.2024 г.г. с учетом предложений управляющей компании в рамках минимального перечня и с учетом состава общего имущества, закрепленного договором управления.
12. Рассмотрение Предложения по мероприятиям по энергосбережению и повышению энергоэффективности МКД на 2023 год.

13. Принятие решения о выплате размера вознаграждения Председателю Совета МКД, порядок и периодичность ее выплаты.

По вопросам повестки дня собственники помещений многоквартирного дома голосовали следующим образом:

1. Выборы председателя общего собрания собственников помещений МКД.

Слушали Самирова Ильдуса Фиданвича

О выборе председателя общего собрания собственников помещений МКД.

Предложено: выбрать председателем общего собрания собственников помещений МКД Каштанову Веру Ивановну, собственника жилого помещения № _____.

Решили (Постановили):					
Выбрать предложенную кандидатуру					
«за»		«против»		«воздержались»	
Голоса	%	Голоса	%	Голоса	%
399,08	52,30	0	0	0	0

Решение принято.

2. Выборы секретаря общего собрания собственников помещений МКД.

Слушали Каштанову Веру Ивановну

о выборе секретаря общего собрания собственником помещений МКД.

Предложено: выбрать секретарем общего собрания собственников помещений МКД Самирова Ильдуса Фиданвича, собственника жилого помещений № _____.

Решили (Постановили):					
Выбрать предложенную кандидатуру					
«за»		«против»		«воздержались»	
Голоса	%	Голоса	%	Голоса	%
399,08	52,30	0	0	0	0

Решение принято.

3. Выбор членов счетной комиссии общего собрания.

Слушали: Каштанову Веру Ивановну

о выборе членов счетной комиссии общего собрания.

Предложено: выбрать членов счетной комиссии общего собрания Матвееву Любовь Владимировну, собственника жилого помещений № _____

Самирову Фурданью Минисьямовну, собственника жилого помещений № _____ и голосовать за ее состав в целом.

Решили (Постановили):					
Выбрать счетную комиссию в предложенном составе					
«за»		«против»		«воздержались»	
Голоса	%	Голоса	%	Голоса	%
399,08	52,30	0	0	0	0

Решение принято.

4. Выбор членов Совета многоквартирного дома и председателя Совета МКД.

Слушали: Самирова Ильдуса Фиданвича

о выборе членов Совета многоквартирного дома сроком на два года.

Предложено: выбрать членов Совета многоквартирного дома Матвееву Любовь Владимировну, собственника жилого помещений № _____

Самирову Фурданью Минисьямовну, собственника жилого помещений № _____

Предложено: выбрать председателем Совета многоквартирного дома Каштанову Веру Ивановну, собственника жилого помещения № _____ сроком на два года.

Решили (Постановили):					
Выбрать членов Совета многоквартирного дома в предложенном составе сроком на два года					
«за»		«против»		«воздержались»	
Голоса	%	Голоса	%	Голоса	%
399,08	52,30	0	0	0	0

Решение принято.

5. Выбор управляющей компании ООО «УК «Мулловка»

Слушали: Каштанову Веру Ивановну
Предложено: В связи с прекращением деятельности в сфере управления МКД ООО «УК ЖКК «Мулловка» предлагаю выбрать для управления домом ООО «УК «Мулловка»

Решили (Постановили):

Выбрать для управления многоквартирным домом управляющую компанию ООО «УК «Мулловка».

«за»		«против»		«воздержались»	
Голоса	%	Голоса	%	Голоса	%
399,08	52,30	0	0	0	0

Решение принято.

6. Заключение договора управления многоквартирного дома.

Слушали: Каштанову Веру Ивановну
Предложено: Заключение предложенный договор управления ООО «УК «Мулловка».

Решили (Постановили):

Заключить предложенный договор управления ООО «УК «Мулловка» с 01.02.2023г. 2023 года сроком на один год. Действующий договор управления расторгнуть по взаимному соглашению сторон.

«за»		«против»		«воздержались»	
Голоса	%	Голоса	%	Голоса	%
399,08	52,30	0	0	0	0

Решение принято.

7. О наделении полномочиями председателя Совета МКД подписать договор управления от имени собственников.

Слушали: Каштанову Веру Ивановну, Салихова Исмаиля Фидатовича
Предложено: В соответствии со ст. 161.1 ЖК РФ наделить полномочиями председателя Совета МКД подписать договор управления от имени собственников.

Решили (Постановили):

В соответствии со ст. 161.1 ЖК РФ наделить полномочиями председателя Совета МКД заключить договор путем подписания договор управления от имени собственников.

«за»		«против»		«воздержались»	
Голоса	%	Голоса	%	Голоса	%
399,08	52,30	0	0	0	0

Решение принято.

8. Принятие решения по виду работ и размера финансирования в рамках текущего ремонта мест общего пользования на 2023 год.

Слушали: Каштанову Веру Ивановну
Предложено: Работы по текущему ремонту мест общего пользования не проводить, в размер платы не включать.

Решили (Постановили): <u>Принять предложение.</u>					
«за»		«против»		«воздержались»	
Голоса	%	Голоса	%	Голоса	%
<u>399,08</u>	<u>52,30</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

Решение принято.

9. Принятие решения об определении размера расходов граждан в составе платы за содержание жилого помещения в МКД на оплату коммунальных ресурсов и объема коммунальных ресурсов (холодного водоснабжения и электрической энергии, отведения сточных вод), потребляемых при использовании и содержании общего имущества в МКД.

Слушали: Каштанову Веру Ивановну

Предложено: Размер расходов граждан в составе платы за содержание жилого помещения в МКД на оплату коммунальных ресурсов и объема коммунальных ресурсов (холодного водоснабжения и электрической энергии, отведения сточных вод), потребляемых при использовании и содержании общего имущества в МКД определять:

при наличии коллективного (общедомового) прибора учета определить размер расходов граждан и организаций в составе платы за содержание жилого помещения в МКД на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в МКД исходя из объема потребления коммунальных ресурсов, определяемого по показаниям коллективного (общедомового) прибора учета, по тарифам, установленным органами государственной власти субъекта Российской Федерации.

при отсутствии общедомового счётчика (выходе его из строя, истечении срока поверки) - размер расходов граждан и организаций в составе платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, определяется исходя из норматива, который утверждается органами государственной власти субъектов Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, по тарифам, установленным органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Решили (Постановили): <u>Принять предложение определения размера расходов на взносы на соин. Переделка и производить ее квартирно.</u>					
«за»		«против»		«воздержались»	
Голоса	%	Голоса	%	Голоса	%
<u>399,08</u>	<u>52,30</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

Решение принято.

10. Принятие решений о порядке пользования, содержания придомовой территории, оплаты в рамках закрепленных границ (механизированная уборка подъездных дорог, уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд (в холодный и теплый период года, благоустройство земельного участка – обкос придомовой территории, уборка земельного участка).

Слушали:

Предложено: 1. Определить площадь придомовой территории для обкоса согласно схеме закрепленной придомовой территории.

2. Очистка подъездных дорог в холодный период согласно очередности по перечню работ и цен.

3. Уборку крыльца и площадок в летний и зимний период выполнять силами жильцов, т.к. территория не закреплена.

4. Уборка пешеходных дорожек в холодный период согласно очередности по перечню работ.

Решили (Постановили):

1. Определить площадь Кривошовой территории для обхода согласно схемы закрепленной Кривошовой территории.
2. Очистка подъездных дорог в холодный период согласно перечню работ и услуг.
3. Уборку крыльца и площадок в летний и зимний период выноса мусора мусора, т.к. территория не закреплена.
4. Ремонт пешеходных дорожек в холодный период согласно перечню работ.

«за»		«против»		«воздержались»	
Голоса	%	Голоса	%	Голоса	%
399,08	52,30	0	0	0	0

Решение принято.

11. Утверждение Перечня работ, услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и размер платы в многоквартирном доме на год с 01.02.2023-31.01.2024 г.г. с учетом предложений управляющей компании в рамках минимального перечня и с учетом состава общего имущества, закрепленного договором управления.

Слушали: Каштанову Веру Ивановну

Предложено: Утвердить Перечень работ, услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и размер платы в многоквартирном доме на год с 01.02.2023-31.01.2024 г.г. с учетом предложений управляющей компании в рамках минимального перечня и с учетом состава общего имущества, закрепленного договором управления и решений собственников по выполнению работ в рамках перечня.

Решили (Постановили):
 Утвердить Перечень работ, услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и размер платы в многоквартирном доме на год с 01.02.2023-31.01.2024 г.г. с учетом предложений управляющей компании в рамках минимального перечня и с учетом состава общего имущества, закрепленного договором управления и решений собственников по выполнению работ в рамках перечня, а именно:

Содержание подъезда и летних клеток выносить швабры мусора на основании графика уборки каждого подъезда. Ответственность за надлежащее содержание летних клеток (металлические площадки, двери, окна, крыша, стены, котельки) в части подъездных и летних помещений несут собственники. Оснащение летних клеток перечислить по согласованию. Общий размер ежемесячной платы составлять в размере 12 руб. 60 коп. с 1 кв. м. на период с 01.02.2023 по 31.01.2024 г.

«за»		«против»		«воздержались»	
Голоса	%	Голоса	%	Голоса	%
399,08	52,30	0	0	0	0

Решение принято.

12. Рассмотрение Предложения по мероприятиям по энергосбережению и повышению энергоэффективности МКД на 2023 год.

Слушали: Каштанову Вере Ивановну

Предложено: Рассмотреть Предложения по мероприятиям по энергосбережению и повышению энергоэффективности МКД на 2023 год

Решили (Постановили) девятому вопросу:

Принять мероприятия для выполнения по энергосбережению и повышению энергоэффективности МКД на 2023 год по пунктам 1

«за»		«против»		«воздержались»	
Голоса	%	Голоса	%	Голоса	%
399,08	52,30	0	0	0	0

Решение принято.

13. Принятие решения о выплате размера вознаграждения Председателю Совета МКД, порядок и периодичность ее выплаты.

Слушали: Самуров И.Ф., Самурова Ф.М., Матвеева Л.В.

Предложено: Выплачивать вознаграждение председателю Совета Каштановой Вере Ивановне 760 руб с копейками ежемесячно, кроме кв 1 (11 комната) Оплату вознаграждения производить согласно п.13 договора управления.

Решили (Постановили):

Выплачивать вознаграждение председателю Совета Каштановой Вере Ивановне 760 рублей с копейками ежемесячно, кроме кв 1 (11 комната), Оплату вознаграждения производить согласно п.13 договора управления.

«за»		«против»		«воздержались»	
Голоса	%	Голоса	%	Голоса	%
399,08	52,30	0	0	0	0

Решение принято.

Приложения:

1. Лист регистрации и голосований (решений) собственников помещений, принявших участие в общем собрании по каждому вопросу повестки дня общего собрания. (Приложение № 1 на 3 л. в 1 экз.);
2. Копия текста сообщения о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме на 1 л., в 1 экз.
3. Документ, подтверждающий направление, вручение сообщения о проведении общего собрания собственникам помещений в многоквартирном доме на 1 л., в 1 экз.

Председатель общего собрания

[Подпись] (подпись) Каштанова В.И. (расшифровка подписи) 19.03.23. (дата)

Секретарь общего собрания

[Подпись] (подпись) Самуров И.Ф. (расшифровка подписи) 19.03.23. (дата)

Член счетной комиссии

[Подпись] (подпись) Самурова Ф.М. (расшифровка подписи) 19.03.23. (дата)

Член счетной комиссии

[Подпись] (подпись) Матвеева Л.В. (расшифровка подписи) 19.03.23. (дата)