

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
о внесении изменений в договор управления многоквартирным домом,
расположенным по адресу: ул. Черемшанская, д.118

г. Димитровград

« 30 » марта 2023г.

Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая Компания Димитровград», в лице и.о. генерального директора Рунковой Александры Вячеславовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Собственники помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: Ульяновская обл., г. Димитровград, ул. Черемшанская, д.118, именуемые в дальнейшем Собственники помещений, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Дополнить договор Приложением №1,2,3,4 и № 5 в новой редакции.
2. Остальные условия вышеуказанного договора, незагронутые Настоящим Соглашением остаются неизменными и стороны подтверждают по ним свои обязательства.
3. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, одно из которых находится у ООО «УК Димитровград», второе — у Собственников.
4. Настоящее Соглашение действует с « 01 » апреля 2023 г. по « 31 » марта 2024 г.
5. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения является - Смета затрат на содержание общего имущества многоквартирного дома № 118 по ул. Черемшанская, (Приложение №4) . Перечень работ по текущему ремонту и мероприятия по энергосбережению общего имущества в многоквартирном № 118 по ул. Черемшанская (Приложение № 5).

Подписи сторон

Управляющая организациями

Собственники

ООО «УК Димитровград»

и.о. Генерального директора ООО «УК Димитровград»

Председатель собственников

А.В. Рункова

Ашурова Т.А. | Ашурова Т.А.

Перечень работ для обеспечения надлежащего содержания общедомового имущества (в соответствии с Постановлением Правительства РФ №290 от 03.04.2013г.)

А. Работы, выполняемые в отношении фундаментов, необходимые для надлежащего содержания стен, перекрытий, лестниц, фасадов, внутренней отделки мест общего пользования.

1. Осмотры, обследования с выявлением нарушений и составлением плана мероприятий по устранению причин и восстановлению (сезонные осмотры)-производятся 2 раза в год.
2. Восстановление просевших отмостков, отслоений от стен (до 1м²)-производятся в весенне-летний период.
3. Заделка продухов в цоколях зданий – производится в осенний период.
4. Мелкий ремонт полов л/клеток-по мере необходимости.
5. Смена (навеска) замков на подвалы, мусорокамеры - по мере необходимости.
6. Мелкий ремонт лестничных ограждений в подъездах - по мере необходимости.
7. Укрепление почтовых ящиков - по мере необходимости.
8. Дезинсекция, дератизация подвальных помещений – по договору со спец. организациями.
9. Проверка состояния подвальных помещений на предмет температурно-влажностного режима, обеспечения их вентиляции, контроля за состоянием дверей и запирающих устройств – 2 раза в месяц.
10. Приведение в порядок чердачных и подвальных помещений (уборка мусора и пр.) – 1 раз в год.
11. Контроль за состоянием входов в здание, подвал, козырьков над балконами, лоджиями верхних этажей – 2 раза в год по графику.
12. Контроль и восстановление (замена) домовых знаков – по мере необходимости.
13. Прочие непредвиденные работы – по мере необходимости.

Б. Работы, выполняемые в отношении содержания крыш, оконных и дверных заполнений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме, перегородок, полов.

1. Осмотры, обследования с выявлением нарушений и составлением плана мероприятий по устранению причин и восстановлению – 2 раза в год по графику.
2. Замена разбитого стекла: в зимнее время – в течении 8 часов после поступления заявки, либо непосредственно после обнаружения, в летнее время – в течении 3 суток.
3. Замена (ремонт) сорванных створок оконных переплетов, форточек, смена приборов (ручек, шпингалетов) – по мере необходимости.
4. Очистка кровли от мусора, грязи и посторонних предметов, очистка ливнеприемных воронок – по мере необходимости.
5. Проверка кровли на отсутствие протечек – 2 раза в год.
6. Проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке – 2 раза в год.

В. Работы, выполняемые для надлежащего содержания мусоропроводов многоквартирных домов.

1. Проверка технического состояния и работоспособности элементов мусоропроводов, при выявлении засоров – незамедлительное их устранение.
2. Чистка, промывка и дезинфекция загрузочных клапанов стволов мусоропроводов, мусоросборной камеры и ее оборудования, при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости).

Г. Работы, выполняемые для надлежащего содержания систем вентиляции.

1. Проверка наличия тяги в вентиляционных каналах – по графику.
2. Прочистка системы вентиляции – по мере необходимости.

Д. Работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (горячего, холодного), отопления и водоотведения.

1. Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание запорной арматуры, коллективных приборов учета – 1 раз в неделю.
2. Контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации – 1 раз в неделю.
3. Проверка исправности канализационных вытяжек- по графику.
4. Снятие показаний общедомовых приборов учета – 1 раз в месяц.

Е. Работы, выполняемые для надлежащего содержания системы теплоснабжения.

1. Испытание на прочность (гидравлические испытания) узлов ввода и системы отопления, промывка и регулировка системы отопления- 1 раз в год.
2. Удаление воздуха из системы отопления- в течении отопительного сезона.
3. Техническое обслуживание, метрологическая аттестация и контроль технического состояния общедомовых приборов учета – по графику.
4. Консервация (расконсервация) системы отопления – 2 раза в год.
5. Удаление накипно-коррозионных отложений – по мере необходимости.
6. Устранение неисправностей обогревающих элементов – не позднее 24 часов с момента получения заявки.

Ж. Работы, выполняемые для надлежащего содержания систем электрооборудования.

1. техническое обслуживание силовых и осветительных установок – 1 раз в месяц.
2. Замеры сопротивления изоляции проводов – по графику специализированной организации.
3. Техническое обслуживание внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитах и распределительных шкафах, мелкий ремонт электрической проводки в местах общего пользования – в течении смены, но не позднее 24 часов с момента получения заявки.

З. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования.

1. Организация проверки состояния системы внутридомового газового оборудования – по графику спец. организации.
2. Техническое обслуживание систем контроля загазованности – по графику спец. организации.

К. Работы, выполняемы в целях надлежащего содержания и ремонта лифтов.

1. Организация системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи с кабиной лифта. Обеспечение проведения осмотров, технического обслуживания и ремонт лифта (лифтов).
3. Обеспечение проведения аварийного обслуживания лифта (лифтов).
4. Обеспечение проведения технического освидетельствования лифта (лифтов), в том числе после замены элементов оборудования.

Л. Работы по содержанию земельного участка.

В зимний период:

1. Подметание свежеснежавшего снега- 1 раз в сутки.
2. Сдвигание свежеснежавшего снега толщ. при наличии колеяности свыше 5 см. – 1 раз в сутки.
3. Очистка придомовой территории от наледи и льда – 1 раз в сутки.
4. Очистка крыш люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной свыше 5 см. – 1 раз в сутки.
5. Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд – по мере необходимости.

В летний период:

1. Подметание и уборка придомовой территории – 1 раз в сутки.
2. Очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, очистка приямков – 1 раз в 2 дня.
3. Выкашивание газонов – 2 раза в сезон.
4. Прочистка ливневой канализации – по мере необходимости.

М. Осуществление аварийно-диспетчерского обслуживания – круглосуточно.

ООО «УК Димитровград»



Представитель собственников

Андреева Т. А.

Перечень, состав и периодичность выполнения услуг (работ) по управлению многоквартирным домом, содержание и текущий ремонт

1. Хранение и ведение технической документации по многоквартирному дому.
2. Заключение договоров на выполнение работ по содержанию и ремонту многоквартирного дома с подрядными организациями, осуществление контроля качества выполненных работ (в случае привлечения подрядных организаций).
3. Заключение договоров теплоснабжения, водоснабжения.
4. Обеспечение предоставления коммунальных услуг.
5. Предоставление устных разъяснений гражданам (нанимателям, Собственникам жилых помещений и членам их семей) о порядке пользования жилыми помещениями и общим имуществом многоквартирного дома.
6. Информирование граждан-Собственников жилых помещений об изменении тарифов на коммунальные услуги.

ООО «УК Димитровград»



Представитель собственников

Алимова М.А.



**Состав общего имущества многоквартирного дома
расположенного по адресу: Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Черемшанская, д. 118**

	Наименование объекта	Описание и назначение объекта
1	Земельный участок	Границы земельного участка устанавливаются согласно кадастровому плану №73:23:011604:45
2	Фундамент, ограждающие, несущие и не несущие конструкции многоквартирного дома (наружные и внутренние стены, чердачные, межэтажные и надпольные перекрытия, межквартирные и надпольные перекрытия, межквартирные перегородки и перегородки, отделяющие комнаты различных собственников, нанимателей и собственников в коммунальной квартире друг от друга и от вспомогательных помещений)	Фундамент: блочный Наружные стены: панельные гипсовые Перекрытия: панельные гипсовые
3	Помещения, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в данном доме: подъезды; лифты, входы, тамбуры, коридоры, проходы, лестницы, помещения технических и подвальных этажей, балконы, крыши.	Кровля: плоская из рулонных материалов
4	Инженерные коммуникации в техническом подвале(подполье) и шахтах, механическое, электрическое, сантехническое и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения	Система ГВС, ХВС, водоотведение, электроснабжение, центральное отопление; система вентиляции, газоснабжение, лифтовое оборудование, мусоропровод
5	Иные объекты, предназначенные для обслуживания и благоустройства данного дома, расположенные на указанном земельном участке	Скамейки, урны, детские игровые элементы

ООО «УК Димитровград»



Представитель собственников

Ашурова Т.А.

Смета затрат на содержание общедомового имущества многоквартирного дома № 118 по ул. Черемшанская г. Димитровграда Ульяновской области

общая площадь (поквартирная): 5501,19 м2

в т.ч. площадь нежилых помещений - 75,99 м.кв.

Год постройки: 1990

Этажность: 9

Кол-во подъездов: 2

Кол-во квартир: 144

№ п/п	Наименование услуг	Предложено УК				Принято собственниками			
		Объем	Сумма затрат в год, руб.	Сумма затрат в месяц, руб.	Тариф, руб./м ²	Объем	Сумма затрат в год, руб.	Сумма затрат в месяц, руб.	Тариф, руб./м ²
1	Аварийная служба	5501,19	69314,99	5776,25	1,05	5501,19	69314,99	5776,25	1,05
2	Техническая диагностика газопровода		0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00
3	Содержание ВДГО	5501,19	10562,28	880,19	0,16	5501,19	10562,28	880,19	0,16
4	Содержание ОДПУ, в т.ч. проверка	1	27588,00	2299,00	0,42	1	27588,00	2299,00	0,42
5	Обслуживание домофона	5501,19	77760,00	6480,00	1,18	0	0,00	0,00	0,00
6	Прочистка ДВК	5501,19	33007,14	2750,60	0,50	0	0,00	0,00	0,00
7	Техническое обслуживание лифтового оборудования	2	167676,27	13973,02	2,54	2	167676,27	13973,02	2,54
8	Оценка соответствия лифта ТР ТС 011/2011, отработавшего назначенный срок службы	1	9000,00	750,00	0,14		0,00	0,00	0,00
9	Страхование лифтов	2	1000,00	83,33	0,02	0	0,00	0,00	0,00
10	Обслуживание конструктивных элементов здания	5501,19	55452,00	4621,00	0,84	0	0,00	0,00	0,00
11	ТО ДВК	5501,19	21784,71	1815,39	0,33	5501,19	21784,71	1815,39	0,33
12	Обслуживание ВДО	5501,19	153813,27	12817,77	2,33	5501,19	51557,15	4296,43	0,78
13	Обслуживание ВДЭО	5501,19	41336,71	3444,73	0,63	5501,19	17769,61	1480,80	0,27
	содержание ВДЭО	5501,19	39608,57	3300,71	0,60	5501,19	16041,47	1336,79	0,24
	испытание изоляции и сопротивление сети	5501,19	1728,14	144,01	0,03	5501,19	1728,14	144,01	0,03
14	Проверка на загазованность подвалов	760	5928,00	494,00	0,09	760	5928,00	494,00	0,09
15	Благоустройство придомовой территории, в т.ч.:	5501,19	101175,06	8431,26	1,53	5501,19	13598,94	1133,25	0,21
	покос травы	5400	62488,21	5207,35	0,95	5400	3432,74	286,06	0,05
	содержание территории	5501,19	7000,00	583,33	0,11	0	0,00	0,00	0,00
	содержание МАФ	5501,19	31686,85	2640,57	0,48	5501,19	10166,20	847,18	0,15
16	Санитарное содержание помещений и придомовой территории, в т.ч.	1	86915,40	7242,95	1,32	1	23680,54	1973,38	0,36
	дератизация	760	3192,00	266,00	0,05	760	3192,00	266,00	0,05



	дезинсекция (от блох, тараканов, муравьев) 2 раза	1064	20488,54	1707,38	0,31	1064	20488,54	1707,38	0,31
	дезинсекция (от комаров) 2 раза	760	6840,00	570,00	0,10	0	0,00	0,00	0,00
	очистка подвала 1 раз	760	7794,86	649,57	0,12	0	0,00	0,00	0,00
	Обработка газонов от комаров 2 раза	5400	48600,00	4050,00	0,74	0	0,00	0,00	0,00
17	Содержание систем сбора ТКО и КГМ	5501,19	13202,86	1100,24	0,20	0	0,00	0,00	0,00
18	Уборка придомовой территории, в т.ч.	5501,19	173297,48	14441,46	2,63	5501,19	171809,10	14317,43	2,60
	ручная уборка	2669	159809,10	13317,43	2,42	2669	159809,10	13317,43	2,42
	мех уборка (в зимний период)	100	13488,38	1124,03	0,20	100	12000,00	1000,00	0,18
19	Уборка лестничных клеток	764,1	182777,76	15231,48	2,77	0	0,00	0,00	0,00
20	Управление МКД, в том числе:								
	Начисление и сбор платежей	5501,19	60515,99	5043,00	0,92	5501,19	60515,99	5043,00	0,92
	Предоставление платежных документов	144	10177,92	848,16	0,15	144	10177,92	848,16	0,15
	Паспортный стол	5501,19	25745,57	2145,46	0,39	5501,19	25745,57	2145,46	0,39
	Единая диспетчерская служба (ЕДС)	5501,19	14523,14	1210,26	0,22	5501,19	14523,14	1210,26	0,22
	Управленческие расходы	5501,19	299704,83	24975,40	4,54	5501,19	299704,83	24975,40	4,54
Итого на содержание общедомового имущества:		Предложено УК				Принято собственниками			
		Объем	Сумма затрат в год, руб.	Сумма затрат в месяц, руб.	Тариф, руб./м ²	Объем	Сумма затрат в год, руб.	Сумма затрат в месяц, руб.	Тариф, руб./м ²
		5501,19	1642259,39	136854,95	24,88	5501,19	991937,06	82661,42	15,03

ООО "УК Димитровград"

Представитель собственников жилья



Ашурова Т.А.



Приложение № 5
к договору № 2/11
от "15" 10 2014 г.

Перечень работ по текущему ремонту и мероприятия по энергосбережению общего имущества в многоквартирном доме № 118 по ул.Черемшанская

эксплуатируемая площадь: 5501,19 м²

в т.ч. площадь нежилых помещений - 75,99 м.кв.

№ п/п	Наименование работ	Предложено УК			Принято собственниками				
		Объем	Сумма затрат в год, руб.	Сумма затрат в месяц, руб.	Тариф, руб./м ²	Объем	Сумма затрат в год, руб.	Сумма затрат в месяц, руб.	Тариф, руб./м ²
1	Счет на оплату №1 от 16.01.2023г Изготовление и монтаж двери утепленной в подвал и мусорокамеру, с доставкой	2 шт	107316	5962	1,08		107316	5962	1,08
3	Накопительный тариф на текущий ремонт		66014	3667	0,67		66014	3667	0,67
4	Ремонт подъезда №2 ЛС-881		744654	41370	7,52		744654	41370	7,52
5	КП от 18.01.2023г. Установка тамбурных металлических дверей	2 шт	120000	6667	1,21		120000	6667	1,21
6	КП от 07.02.2023г. Устройство плитки в 1 подъезде	1 под	951300	52850	9,61		0	0	0,00
7	Ранее выполненные работы на 28.02.2023г		77376	4299	0,78		77376	4299	0,78
8	Сумма денежных средств, необходимая для выполнения работ, указанных в п.л. 1-7 приложения		2066660	114815	20,87		1115360	61965	11,26
Итого по текущему ремонту общедомового имущества:		Предложено УК			Принято собственниками				
		Объем	Сумма затрат в год, руб.	Сумма затрат в месяц, руб.	Тариф, руб./м ²	Объем	Сумма затрат в год, руб.	Сумма затрат в месяц, руб.	Тариф, руб./м ²
			2066660	114815	20,87		1115360	61965	11,26

ООО "УК Димитровград"

Представитель собственников жилья



