

ИММ ЖКО «Аквамарин»
ФХ № 034
24.06.2024 г.

ПРОТОКОЛ №1/2024
ВНЕОЧЕРЕДНОГО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ
В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ ПО АДРЕСУ:
г. Ульяновск, пр-т. Генерала Тюленева, д. 32

г. Ульяновск

«18» июня 2024 года

В соответствии с ЖК РФ (ст. 44-48) в доме № 32 по пр-т. Генерала Тюленева г. Ульяновска по инициативе собственника кв. 2011 Варламова Евгения Владимировича, проведено общее собрание собственников помещений в очно-заочной форме.

Дата проведения общего собрания с 03 июня 2024г. по 16 июня 2024г. включительно.

Абонируемая площадь жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме № 32 пр-т Генерала Тюленева г. Ульяновска, которыми владеют собственники на дату проведения собрания, составляет 10729.50 кв.м. (общее количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме), что составляет 100% голосов.

Всего во внеочередном общем собрании собственников приняли участие 66 собственников помещений в многоквартирном доме, обладающие 8386,10 м², что составляет 78,16 %голосов от общего числа голосов собственников помещений многоквартирного дома.

Очная часть общего собрания проводилась по адресу: г. Ульяновск, пр-т Генерала Тюленева, д.32 с 18.00 час до 18.30. час. 03 июня 2024г; в ней приняли участие 0 собственников, обладающие 0 м².

Заочная часть собрания проводилась в период с 8:00 час. 04 июня 2024г. до 17:00 час. 16 июня 2024г. включительно, в ней приняли участие 66 собственников помещений в многоквартирном доме, обладающие 8386,10 м², что составляет 78,16% голосов от общего числа голосов собственников помещений многоквартирного дома.

Оформленные в письменной форме решения собственников помещений в многоквартирном доме (бюллетени заочного голосования) по вопросам, поставленным на голосование, передавались по адресу: Россия, г. Ульяновск, ул. Аблукова, д. 41 Б.

Подсчет голосов на внеочередном общем собрании собственников осуществлялся по правилу: количество голосов собственника помещений пропорционально общей площади этих помещений в отношении: 1 голос равен 1м².

Дата и место подсчета голосов: 17 июня 2024г. в 11 час.30 мин г. Ульяновск, ул. Аблукова, д 41 Б.

О проведении внеочередного общего собрания все собственники помещений МКД извещены надлежащим образом: путем размещения сообщения на информационных досках в подъездах МКД.

В соответствии со ст. 45 ЖК РФ **КВОРУМ ИМЕЕТСЯ**. Внеочередное общее собрание собственников помещений МКД **правомочно** принимать решения по вопросам повестки дня, поставленным на голосование.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Выборы председателя собрания и секретаря собрания, утверждение состава счетной комиссии.
2. Выбор способа управления многоквартирным домом – управляющая организация. Утверждение проекта договора управления многоквартирным домом между ООО «УК Аквамарин» и собственниками помещений.
3. Утверждение Перечня и периодичности услуг (работ) по содержанию общего имущества дома, утверждение размера платы на содержание и ремонт жилья на 2024г. согласно Приложению № 1 к настоящему решению голосования.
4. Предоставление полномочий управляющей организации по использованию общего имущества МКД, на передачу объектов общего имущества дома в пользование другим лицам и организациям путем заключения договоров на право использования общего имущества в интересах собственников.

5. Заключение договоров прямого абонирования с ресурсоснабжающими организациями на поставку коммунальных ресурсов (холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, горячее водоснабжение, теплоснабжение, вывоз ТКО) с УМУП «Ульяновскводоканал», АО «Ульяновскэнерго», АО «Энергосбыт Т Плюс», ООО «ЭКО - СТАНДАРТ».
6. Оплату за потреблённую тепловую энергию производить в АО «Энергосбыт Т Плюс» с 01.09.2024 г. (при наличии технической возможности) по индивидуальным приборам учёта (распределитель тепла – индив), а разницу между показаниями ИПУ и общедомовым прибором учёта распределять на всю площадь МКД.
7. Утверждение следующего порядка расчета коммунальных ресурсов, используемых для содержания общего имущества, (КРСОИ): «КРСОИ оплачиваются собственниками в полном объеме исходя из объема потребления по тарифам, установленным органами власти субъектов РФ. Расчет производится по показаниям общедомовых и индивидуальных приборов учета в следующем порядке: происходит распределение объема коммунального ресурса, определенного как разница между показаниями общедомового прибора учета и суммы показаний индивидуальных приборов учета, между всеми жилыми и нежилыми помещениями, пропорционально размеру общей площади каждого жилого и нежилого помещения».
8. Предоставление полномочий управляющей организации выступать от имени собственников при заключении договоров доверительного управления и/или аренды, имеющих объекты, в том числе опасных производственных, в пределах участка с кадастровым номером 73:24:021012:6464.
9. О принятии решения организовать место для хранения отходов ртутьсодержащих изделий с дальнейшей утилизацией.
10. Во избежание несения собственниками бремени содержания (расходов по техническому обслуживанию) наружных инженерных сетей дома наделить управляющую организацию правом предъявить требования о передаче данных сетей в собственность муниципального образования г. Ульяновск и на баланс специализированным предприятиям жилищно-коммунального хозяйства города.
11. Поручить управляющей компании ООО «УК Аквамарин» заключить договор на охрану МКД пр-т. Генерала Тюленева д.32 с охранным агентством с 01.06.2024г. Утверждение положения (регламента) охранного агентства с 01.06.2024г. Установить плату за услугу «Охрана МКД» в размере 11,00 руб. с кв.м., заключить договоры прямого абонирования от имени собственников с охранным агентством с 01.06.2024г.
12. Об определении порядка размещения и демонтажа внешних блоков кондиционеров и корзин кондиционеров на фасаде МКД согласно проектной документации.
13. Об утверждении размера платы по строке «Резерв на непредвиденные затраты» в размере 1,00 руб. м2, по статье «Текущий ремонт» в размере 0,00 руб. м2 с 01.06.2024г. до дальнейшего принятия решения общим собранием собственников. Согласование затрат на ремонт общего имущества МКД по данным статьям с членами Совета МКД.
14. Об определении порядка несения расходов собственниками на восстановление повреждённого общего имущества МКД при проведении ремонтных работ собственниками.
15. Утвердить установку бункера-накопителя в количестве 1 шт, для сбора строительного мусора и утвердить размер платы по дополнительной услуге «Сбор и вывоз строительного мусора».
16. О запуске лифтового оборудования, обшить лифтовые кабины на период проведения ремонтных работ.
17. Во избежание порчи холла и входных групп на первом этаже осуществлять ввоз/вывоз строительных материалов через второй этаж.
18. Определение места хранения документов голосования и места размещения информации об управлении домом.

ИТОГИ ГОЛОСОВАНИЯ.

Первый вопрос. Выборы председателя собрания и секретаря собрания, утверждение состава счетной комиссии.

Предложено: *Избрать председателем собрания: Варламова Евгения Владимировича, кв.2011. Избрать секретарем собрания: Сультеву Дарью Сергеевну, кв. 502, предоставить им полномочия счетной*

комиссии по подведению итогов голосования, оформлению документов голосования и направлению документов общего голосования в соответствии с требованиями ст. 46 ЖК РФ

Голосовали:

По данному вопросу проголосовало 8386,10 м²; что составляет 78,16 % голосов от общего числа голосов собственников помещений многоквартирного дома.

«ЗА» - 7647,05 м², что составляет 91,19 % от числа проголосовавших собственников дома;

«ПРОТИВ» - 74,40 м², что составляет 0,89% от числа проголосовавших собственников дома;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 664,65 м², что составляет 7,93% от числа проголосовавших собственников дома.

Решение принято: большинством голосов.

Решили: *Избрать председателем собрания: Варламова Евгения Владимировича, кв.2011. Избрать секретарем собрания: Сультееву Дарью Сергеевну, кв. 502, предоставить им полномочия счетной комиссии по подведению итогов голосования, оформлению документов голосования и направлению документов общего голосования в соответствии с требованиями ст. 46 ЖК РФ*

Второй вопрос. Выбор способа управления многоквартирным домом – управляющая организация. Выбор в качестве управляющей организации на договорной основе ООО «Управляющая Компания Аквамарин» (сокращенное наименование ООО УК Аквамарин).

Предложено: *выбрать способ управления многоквартирным домом – управляющая организация. Выбрать в качестве управляющей организации на договорной основе ООО «Управляющая Компания Аквамарин» (сокращенное наименование ООО «УК Аквамарин»), утвердить проект договора управления многоквартирным домом между ООО «УК Аквамарин» и собственниками помещений.*

Голосовали:

По данному вопросу проголосовало 8386,10 м²; что составляет 78,16 % голосов от общего числа голосов собственников помещений многоквартирного дома.

«ЗА» - 8159,25 м², что составляет 97,29% от числа проголосовавших собственников дома;

«ПРОТИВ» - 146,10 м², что составляет 1,74% от числа проголосовавших собственников дома;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 80,75 м², что составляет 0,96% от числа проголосовавших собственников дома.

Решение принято: большинством голосов.

Решили: *выбрать способ управления многоквартирным домом – управляющая организация. Выбрать в качестве управляющей организации на договорной основе ООО «Управляющая Компания Аквамарин» (сокращенное наименование ООО «УК Аквамарин»), утвердить проект договора управления многоквартирным домом между ООО «УК Аквамарин» и собственниками помещений.*

Третий вопрос. Утверждение Перечня и периодичности услуг (работ) по содержанию общего имущества дома, утверждение размера платы на содержание и ремонт жилья на 2024г. согласно Приложению №1 к настоящему решению голосования.

Предложено: *утвердить Перечень и периодичность услуг (работ) по содержанию общего имущества дома, утверждение размера платы на содержание и ремонт жилья на период с 01.06.2024г. согласно Приложению №1 к настоящему решению голосования.*

Голосовали:

По данному вопросу проголосовало 8386,10 м²; что составляет 78,16 % голосов от общего числа голосов собственников помещений многоквартирного дома.

«ЗА» - 8352,00 м², что составляет 99,59 % от числа проголосовавших собственников дома;

«ПРОТИВ» 34,10 м², что составляет 0,41% от числа проголосовавших собственников дома;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 м², что составляет 0% от числа проголосовавших собственников дома.

Решение принято: большинством голосов.

Решили: *утвердить Перечень и периодичность услуг (работ) по содержанию общего имущества дома, утверждение размера платы на содержание и ремонт жилья на период с 01.06.2024г. согласно Приложению №1 к настоящему решению голосования.*

Четвертый вопрос. Предоставление полномочий управляющей организации по использованию общего имущества МКД.

Предложено: *предоставить полномочия управляющей организации по использованию общего имущества МКД, на передачу объектов общего имущества в пользование другим лицам и организациям путем заключения договоров на право использования общего имущества в интересах собственников.*

Голосовали:

По данному вопросу проголосовало 8386,10 м²; что составляет 78,16 % голосов от общего числа голосов собственников помещений многоквартирного дома.

«ЗА» - 7749,10 м², что составляет 92,40 % от числа проголосовавших собственников дома;

«ПРОТИВ» - 268,40 м², что составляет 3,20% от числа проголосовавших собственников дома;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 368,60 м², что составляет 4,40% от числа проголосовавших собственников дома.

Решение принято: большинством голосов.

Решили: *предоставить полномочия управляющей организации по использованию общего имущества МКД, на передачу объектов общего имущества в пользование другим лицам и организациям путем заключения договоров на право использования общего имущества в интересах собственников.*

Пятый вопрос. Заключение договоров прямого абонирования с ресурсоснабжающими организациями на поставку коммунальных ресурсов (холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, горячее водоснабжение, теплоснабжение, вывоз ТКО) с УМУП «Ульяновскводоканал», АО «Ульяновскэнерго», АО «Энергосбыт Т Плюс», ООО «ЭКО - СТАНДАРТ».

Предложено: *Заключение договоров прямого абонирования с ресурсоснабжающими организациями на поставку коммунальных ресурсов (холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, горячее водоснабжение, теплоснабжение, вывоз ТКО) с УМУП «Ульяновскводоканал», АО «Ульяновскэнерго», АО «Энергосбыт Т Плюс», ООО «ЭКО - СТАНДАРТ».*

Голосовали:

По данному вопросу проголосовало 8386,10 м²; что составляет 78,16 % голосов от общего числа голосов собственников помещений многоквартирного дома.

«ЗА» - 8263,45 м², что составляет 98,54 % от числа проголосовавших собственников дома;

«ПРОТИВ» - 21,60 м², что составляет 0,26% от числа проголосовавших собственников дома;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 101,05 м², что составляет 1,20% от числа проголосовавших собственников дома.

Решение принято: большинством голосов.

Решили: *Заключение договоров прямого абонирования с ресурсоснабжающими организациями на поставку коммунальных ресурсов (холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, горячее водоснабжение, теплоснабжение, вывоз ТКО) с УМУП «Ульяновскводоканал», АО «Ульяновскэнерго», АО «Энергосбыт Т Плюс», ООО «ЭКО - СТАНДАРТ».*

Шестой вопрос. Оплата за потребленную тепловую энергию.

Предложено: *оплату за потребленную тепловую энергию производить в АО «Энергосбыт Т Плюс» с 01.09.2024г. (при наличии технической возможности) с учетом индивидуальных приборов учета, суммы, потребленные по общедомовым приборам учета распределять на всю площадь МКД. Начисление производить согласно площади в собственности.*

Голосовали:

По данному вопросу проголосовало 8386,10 м²; что составляет 78,16 % голосов от общего числа голосов собственников помещений многоквартирного дома.

«ЗА» - 8386,10 м², что составляет 100 % от числа проголосовавших собственников дома;

«ПРОТИВ» - 0 м², что составляет 0% от числа проголосовавших собственников дома;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 м², что составляет 0% от числа проголосовавших собственников дома.

Решение принято: единогласно.

Решили: *оплату за потребленную тепловую энергию производить в АО «Энергосбыт Т Плюс» с 01.09.2024г. (при наличии технической возможности) с учетом индивидуальных приборов учета, суммы, потребленные по общедомовым приборам учета распределять на всю площадь МКД. Начисление производить согласно площади в собственности.*

Седьмой вопрос. Утверждение порядка расчета и оплаты коммунальных ресурсов, используемых для содержания общего имущества, (КРСОИ).

Предложено: утвердить следующий порядок расчета и оплаты коммунальных ресурсов, используемых для содержания общего имущества, (КРСОИ): «КРСОИ оплачиваются собственниками в полном объеме исходя из объема потребления по тарифам, установленным органами власти субъектов РФ. Расчет производится по показаниям общедомовых и индивидуальных приборов учета в следующем порядке: происходит распределение объема коммунального ресурса, определенного как разница между показаниями общедомового прибора учета и суммы показаний индивидуальных приборов учета, между всеми жилыми и нежилыми помещениями, пропорционально размеру общей площади каждого жилого и нежилого помещения».

Голосовали:

По данному вопросу проголосовало 8386,10 м²; что составляет 78,16 % голосов от общего числа голосов собственников помещений многоквартирного дома.

«ЗА» - 8355,35 м², что составляет 99,63 % от числа проголосовавших собственников дома;

«ПРОТИВ» - 30,75 м², что составляет 0,37% от числа проголосовавших собственников дома;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 м², что составляет 0% от числа проголосовавших собственников дома.

Решение принято: большинством голосов.

Решили: утвердить следующий порядок расчета и оплаты коммунальных ресурсов, используемых для содержания общего имущества, (КРСОИ): «КРСОИ оплачиваются собственниками в полном объеме исходя из объема потребления по тарифам, установленным органами власти субъектов РФ. Расчет производится по показаниям общедомовых и индивидуальных приборов учета в следующем порядке: происходит распределение объема коммунального ресурса, определенного как разница между показаниями общедомового прибора учета и суммы показаний индивидуальных приборов учета, между всеми жилыми и нежилыми помещениями, пропорционально размеру общей площади каждого жилого и нежилого помещения».

Восьмой вопрос. Предоставление полномочий управляющей организации выступать от имени собственников при заключении договоров доверительного управления и/или аренды, имеющих объектов, в том числе опасных производственных, в пределах участка с кадастровым номером 73:24:021012:6464.

Предложено: предоставить полномочия управляющей организации выступать от имени собственников при заключении договоров доверительного управления и/или аренды, имеющих объектов, в том числе опасных производственных, в пределах участка с кадастровым номером 73:24:021012:6464.

Голосовали:

По данному вопросу проголосовало 8386,10 м²; что составляет 78,16 % голосов от общего числа голосов собственников помещений многоквартирного дома.

«ЗА» - 7760,30 м², что составляет 92,54 % от числа проголосовавших собственников дома;

«ПРОТИВ» - 231,00 м², что составляет 2,75% от числа проголосовавших собственников дома;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 394,80 м², что составляет 4,71% от числа проголосовавших собственников дома.

Решение принято: большинством голосов.

Решили: предоставить полномочия управляющей организации выступать от имени собственников при заключении договоров доверительного управления и/или аренды, имеющих объектов, в том числе опасных производственных, в пределах участка с кадастровым номером 73:24:021012:6464.

Девятый вопрос. О принятии решения организовать место для хранения отходов ртутьсодержащих изделий с дальнейшей утилизацией.

Предложено: принять решение организовать место для хранения ртутьсодержащих отходов и изделий с дальнейшей утилизацией специализированной организацией (является обязательным требованием согласно Постановлению Правительства №2314 от 23.12.2020г).

Голосовали:

По данному вопросу проголосовало 8386,10 м²; что составляет 78,16 % голосов от общего числа голосов собственников помещений многоквартирного дома.

«ЗА» - 8285,05 м², что составляет 98,80% от числа проголосовавших собственников дома;

«ПРОТИВ» - 70,30 м², что составляет 0,84% от числа проголосовавших собственников дома;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 30,75 м², что составляет 0,37% от числа проголосовавших собственников дома.

Решение принято: большинством голосов.

Решили: *принять решение организовать место для хранения ртутьсодержащих отходов и изделий с дальнейшей утилизацией специализированной организацией (является обязательным требованием согласно Постановлению Правительства №2314 от 23.12.2020г).*

Десятый вопрос. О наделении управляющей организации правом предъявить требование о передаче наружных сетей в собственность муниципального образования г. Ульяновска и на баланс специализированным предприятиям жилищно – коммунального хозяйства города.

Предложено: *наделить управляющую организацию правом предъявить требование о передаче наружных сетей в собственность муниципального образования г.Ульяновска и на баланс специализированным предприятиям жилищно – коммунального хозяйства города.*

Голосовали:

По данному вопросу проголосовало 8386,10 м²; что составляет 78,16 % голосов от общего числа голосов собственников помещений многоквартирного дома.

«ЗА» - 7971,15 м², что составляет 95,05 % от числа проголосовавших собственников дома;

«ПРОТИВ» -140,15 м², что составляет 1,67% от числа проголосовавших собственников дома;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 274,80 м², что составляет 3,28% от числа проголосовавших собственников дома.

Решение принято: большинством голосов.

Решили: *наделить управляющую организацию правом предъявить требование о передаче наружных сетей в собственность муниципального образования г.Ульяновска и на баланс специализированным предприятиям жилищно – коммунального хозяйства города.*

Одиннадцатый вопрос. Заключение договора на охрану МКД с охранным агентством с 01.06.2024г. Утверждение положения (регламента) охрannого агентства с 01.06.2024г. Плата за услугу «Охрана МКД», заключение договора прямого абонирования от имени собственников с охранным агентством с 01.06.2024г.

Предложено: *Поручить управляющей компании заключить договор на охрану МКД по адресу пр-т. Генерала Тюленева д.32 с охранным агентством с 01.06.2024г. и утвердить положение (регламент) охрannого агентства с 01.06.2024г. Установить плату за услугу «Охрана МКД» в размере 11,00 руб. с кв.м. в месяц, заключить договоры прямого абонирования от имени собственников с охранным агентством с 01.06.2024г.*

Голосовали:

По данному вопросу проголосовало 8386,10 м²; что составляет 78,16 % голосов от общего числа голосов собственников помещений многоквартирного дома..

«ЗА» - 7768,65 м², что составляет 92,64 % от числа проголосовавших собственников дома;

«ПРОТИВ» -264,30 м², что составляет 3,15% от числа проголосовавших собственников дома;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» -353,15 м², что составляет 4,21% от числа проголосовавших собственников дома.

Решение принято: большинством голосов.

Решили: *Поручить управляющей компании заключить договор на охрану МКД по адресу пр-т. Генерала Тюленева д.32 с охранным агентством с 01.06.2024г. и утвердить положение (регламент) охрannого агентства с 01.06.2024г. Установить плату за услугу «Охрана МКД» в размере 11,00 руб. с кв.м. в месяц, заключить договоры прямого абонирования от имени собственников с охранным агентством с 01.06.2024г.*

Двенадцатый вопрос. Об определении порядка размещения и демонтажа внешних блоков кондиционеров и корзин кондиционеров на фасаде МКД собственниками МКД, в т.ч. ранее установленных согласно проектной документации.

Предложено: *Размещение собственниками МКД внешних блоков кондиционеров и/или корзин кондиционеров на фасаде МКД осуществлять согласно проектной документации. Находящиеся на фасаде МКД внешние блоки кондиционера и/или корзины кондиционера, установленные не по схеме проектной документации, подлежат демонтажу силами собственников МКД, осуществившими данную установку, и/или за их счёт. Наделить правом УК и/или Совет МКД и/или Председателя МКД обращения в суд от имени всех собственников МКД об обязанности собственников, добровольно не демонтировавших внешние блоки кондиционера и/или корзины кондиционера на фасаде МКД, установленные с нарушением данного*

порядка, демонтировать данные блоки кондиционера и/или корзины с фасада МКД, с возложением на данных собственников судебных расходов

Голосовали:

По данному вопросу проголосовало 8386,10 м²; что составляет 78,16 % голосов от общего числа голосов собственников помещений многоквартирного дома.

«ЗА» - 8138,55 м², что составляет 97,05% от числа проголосовавших собственников дома;

«ПРОТИВ» - 101,05 м², что составляет 1,20 % от числа проголосовавших собственников дома;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 146,50 м², что составляет 1,75% от числа проголосовавших собственников дома.

Решение принято: большинством голосов.

Решили: *Размещение собственниками МКД внешних блоков кондиционеров и/или корзин кондиционеров на фасаде МКД осуществлять согласно проектной документации. Находящиеся на фасаде МКД внешние блоки кондиционера и/или корзины кондиционера, установленные не по схеме проектной документации, подлежат демонтажу силами собственников МКД, осуществившими данную установку, и/или за их счёт. Наделить правом УК и/или Совет МКД и/или Председателя МКД обращения в суд от имени всех собственников МКД об обязанности собственников, добровольно не демонтировавших внешние блоки кондиционера и/или корзины кондиционера на фасаде МКД, установленные с нарушением данного порядка, демонтировать данные блоки кондиционера и/или корзины с фасада МКД, с возложением на данных собственников судебных расходов.*

Тринадцатый вопрос. Об утверждении размера платы по строке «резерв на непредвиденные затраты» в размере 1,00 руб. м², по статье «Текущий ремонт» в размере 0,00 руб. м² с 01.06.2024 до дальнейшего принятия решения общим собранием собственников. Согласование затрат на ремонт общего имущества МКД по данным статьям с членами Совета МКД.

Предложено: *утвердить размер платы по строке резерв на непредвиденные затраты в размере 1,00 руб. м², по статье «Текущий ремонт» в размере 0,00 руб. м² на период с 01.06.2024 до дальнейшего принятия решения общим собранием собственников. Согласование затрат на ремонт общего имущества МКД по данным статьям производить с членами Совета МКД.*

По данному вопросу проголосовало 8386,10 м²; что составляет 78,16 % голосов от общего числа голосов собственников помещений многоквартирного дома.

«ЗА» - 8057,00 м², что составляет 96,08 % от числа проголосовавших собственников дома;

«ПРОТИВ» -140,60 м², что составляет 1,68% от числа проголосовавших собственников дома;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 188,50 м², что составляет 2,25% от числа проголосовавших собственников дома.

Решение принято: большинством голосов.

Решили: *утвердить размер платы по строке резерв на непредвиденные затраты в размере 1,00 руб. м², по статье «Текущий ремонт» в размере 0,00 руб. м² на период с 01.06.2024 до дальнейшего принятия решения общим собранием собственников. Согласование затрат на ремонт общего имущества МКД по данным статьям производить с членами Совета МКД.*

Четырнадцатый вопрос. Об определении порядка несения расходов собственниками на восстановление повреждённого общего имущества МКД при проведении ремонтных работ собственниками.

Предложено: *В случае повреждения общего имущества МКД при проведении ремонтных работ собственниками, наделить УК правом на проведение восстановительного ремонта МОПов за счёт всех собственников МКД пропорционально площади помещений и выставлять отдельной строкой в квитанциях на оплату в месяце, когда данные расходы производились. В случае установления конкретного собственника МКД, чьи рабочие допустили повреждение МОПов при проведении ремонтных работ, наделить правом УК и/или Совет МКД и/или Председателя МКД на предъявление претензии данному собственнику и/или обращение в суд от имени всех собственников МКД с требованием обязать собственника оплатить/компенсировать расходы на проведение восстановительного ремонта МОПов с возложением на данного собственника судебных расходов.*

Голосовали:

По данному вопросу проголосовало 8386,10 м²; что составляет 78,16 % голосов от общего числа голосов собственников помещений многоквартирного дома.

«ЗА» - 7749,70 м², что составляет 92,41% от числа проголосовавших собственников дома;

«ПРОТИВ» - 403,35 м², что составляет 4,81% от числа проголосовавших собственников дома;
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 233,05 м², что составляет 2,78% от числа проголосовавших собственников дома.
Решение принято: большинством голосов.

Решили: *В случае повреждения общего имущества МКД при проведении ремонтных работ собственниками, наделить УК правом на проведение восстановительного ремонта МОПов за счёт всех собственников МКД пропорционально площади помещений и выставлять отдельной строкой в квитанциях на оплату в месяце, когда данные расходы производились. В случае установления конкретного собственника МКД, чьи рабочие допустили повреждение МОПов при проведении ремонтных работ, наделить правом УК и/или Совет МКД и/или Председателя МКД на предъявление претензии данному собственнику и/или обращение в суд от имени всех собственников МКД с требованием обязать собственника оплатить/компенсировать расходы на проведение восстановительного ремонта МОПов с возложением на данного собственника судебных расходов.*

Пятнадцатый вопрос. О необходимости установки бункера накопителя в количестве 1 шт., для строительного мусора. Утвердить размер платы по дополнительной услуге «Сбор и вывоз строительного мусора».

Предложено *На период массового проведения ремонтных работ в помещениях МКД установить на земельном участке бункер - накопитель объемом 8 м³ в количестве 1 шт. для сбора (складирования) строительного мусора и централизованно производить его вывоз по мере накопления.*

Утвердить дополнительную услугу «Сбор и вывоз строительного мусора».

Собственники помещений ежемесячно оплачивают дополнительную услугу «Сбор и вывоз строительного мусора» исходя из фактически вывезенного и утилизированного объема строительного мусора, подтвержденного актом оказанных услуг, умноженного на тариф (стоимость), установленный региональным оператором (подрядной организацией) за 1 м³, рассчитанного (распределяемого) на 1 м² абонируемой площади и умноженного на площадь жилого/нежилого помещения. Начисления по дополнительной услуге «Сбор и вывоз строительного мусора» включаются в платежный документ отдельной строкой в раздел «Прочие услуги». Уполномочить управляющую организацию от имени и в интересах собственников (дольщиков) помещений заключить с региональным оператором (подрядной организацией) договор на вывоз строительного мусора по мере его накопления; подписывать акты; производить начисления и прием платежей по дополнительной услуге «Сбор и вывоз строительного мусора» через платежного агента (оператора по приему платежей).

Голосовали:

По данному вопросу проголосовало 8386,10 м²; что составляет 78,16 % голосов от общего числа голосов собственников помещений многоквартирного дома.

«ЗА» - 8022,00 м², что составляет 95,66 % от числа проголосовавших собственников дома;

«ПРОТИВ» - 177,80 м², что составляет 2,12 % от числа проголосовавших собственников дома;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 186,30 м², что составляет 2,22% от числа проголосовавших собственников дома.

Решение принято: большинством голосов.

Решили: *На период массового проведения ремонтных работ в помещениях МКД установить на земельном участке бункер - накопитель объемом 8 м³ в количестве 1 шт. для сбора (складирования) строительного мусора и централизованно производить его вывоз по мере накопления.*

Утвердить дополнительную услугу «Сбор и вывоз строительного мусора».

Собственники помещений ежемесячно оплачивают дополнительную услугу «Сбор и вывоз строительного мусора» исходя из фактически вывезенного и утилизированного объема строительного мусора, подтвержденного актом оказанных услуг, умноженного на тариф (стоимость), установленный региональным оператором (подрядной организацией) за 1 м³, рассчитанного (распределяемого) на 1 м² абонируемой площади и умноженного на площадь жилого/нежилого помещения. Начисления по дополнительной услуге «Сбор и вывоз строительного мусора» включаются в платежный документ отдельной строкой в раздел «Прочие услуги». Уполномочить управляющую организацию от имени и в интересах собственников (дольщиков) помещений заключить с региональным оператором (подрядной организацией) договор на вывоз строительного мусора по мере его накопления; подписывать акты; производить начисления и прием платежей по дополнительной услуге «Сбор и вывоз строительного мусора» через платежного агента (оператора по приему платежей).

Шестнадцатый вопрос. О запуске лифтового оборудования, обшить лифтовые кабины на период проведения ремонтных работ.

Предложено: *Запустить лифтовое оборудование, обшить лифтовые кабины за счет денежных средств со статьи текущий ремонт на период проведения ремонтных работ.*

Голосовали:

По данному вопросу проголосовало 8386,10 м²; что составляет 78,16 % голосов от общего числа голосов собственников помещений многоквартирного дома.

«ЗА» - 8355,35 м², что составляет 99,63 % от числа проголосовавших собственников дома;

«ПРОТИВ» - 0 м², что составляет 0 % от числа проголосовавших собственников дома;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 30,75 м², что составляет 0,37% от числа проголосовавших собственников дома.

Решение принято: большинством голосов.

Решили: *Запустить лифтовое оборудование, обшить лифтовые кабины за счет денежных средств со статьи текущий ремонт на период проведения ремонтных работ.*

Семнадцатый вопрос. Во избежании порчи холла и входных групп на первом этаже осуществлять ввоз/вывоз строительных материалов через вход на лестницу.

Предложено: *Во избежании порчи холла и входных групп на первом этаже осуществлять ввоз/вывоз строительных материалов через вход на лестницу.*

Голосовали:

По данному вопросу проголосовало 8386,10 м²; что составляет 78,16 % голосов от общего числа голосов собственников помещений многоквартирного дома.

«ЗА» - 7791,15 м², что составляет 92,91 % от числа проголосовавших собственников дома;

«ПРОТИВ» - 456,50 м², что составляет 5,44% от числа проголосовавших собственников дома;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 138,45 м², что составляет 1,65% от числа проголосовавших собственников дома.

Решение принято: большинством голосов.

Решили: *Во избежании порчи холла и входных групп на первом этаже осуществлять ввоз/вывоз строительных материалов через вход на лестницу.*

Восемнадцатый вопрос. О порядке места хранения документов голосования и места размещения информации об управлении домом.

Предложено: *Определить место размещения информации об управлении многоквартирным домом, а также сообщений о проведении собраний и уведомлений об итогах голосования общих собраний многоквартирного дома на информационном стенде в подъезде дома № 32 пр-т. Генерала Тюленева г.Ульяновска. Определить место хранения протоколов общего собрания и решений (бюллетеней голосования) собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование Агентство государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области. Один экземпляр протокола в офисе управляющей организации ООО «УК Аквамарин» по адресу: г. Ульяновск, ул. Аблукова, дом 41 Б.*

Голосовали:

По данному вопросу проголосовало 8386,10 м²; что составляет 78,16 % голосов от общего числа голосов собственников помещений многоквартирного дома.

«ЗА» - 7821,90 м², что составляет 93,27 % от числа проголосовавших собственников дома;

«ПРОТИВ» - 37,90 м², что составляет 0,45 % от числа проголосовавших собственников дома;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 526,30 м², что составляет 6,28% от числа проголосовавших собственников дома.

Решение принято: большинством голосов.

Решили: *Определить место размещения информации об управлении многоквартирным домом, а также сообщений о проведении собраний и уведомлений об итогах голосования общих собраний многоквартирного дома на информационном стенде в подъезде дома № 32 пр-т. Генерала Тюленева г.Ульяновска. Определить место хранения протоколов общего собрания и решений (бюллетеней голосования) собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование Агентство государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области. Один экземпляр протокола в офисе управляющей организации ООО «УК Аквамарин» по адресу: г. Ульяновск, ул. Аблукова, дом 41 Б.*

Протокол №1/2024 от «18» июня 2024г. общего внеочередного собрания собственников помещений МКД по адресу: г. Ульяновск пр-т Генерала Тюленева, д. 32 составлен на 10 листах в 3 экземплярах.

Председатель собрания _____ /Варламов Е.В./18.06.2024 г./
(подпись)

Секретарь собрания _____ /Сультеева Д.С./ 18.06.2024 г./
(подпись)

Счетная комиссия _____ / Варламов Е.В./18.06.2024 г./
(подпись)

Счетная комиссия _____ / Сультеева Д.С./18.06.2024 г./
(подпись)

Инициатор собрания _____ / Варламов Е.В./ 25.06.2024 г./
(подпись)

**Смета стоимости работ и услуг по управлению МКД,
надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в МКД
пр-т. Генерала Тюленева д.32 на 2024 год,
площадь МКД 10729,50 м2**

№ п/п	Наименование	Периодичность выполнения работ	ВСЕГО
			затрат на обслуживан ие дома в месяц, руб.
			на 1 м ²
1	Уборка придомовой территории	<i>ежедневно, кроме выходных и праздничных дней</i>	2,70
2	Механизированная уборка придомовой территории	<i>по мере необходимости</i>	1,65
3	Уборка мест общего пользования	<i>по графику</i>	2,40
4	Техническое обслуживание систем отопления, горячего водоснабжения, водоснабжения и водоотведения, электроснабжения МОП		6,40
4.1	<i>осмотр стояков</i>	<i>еженедельно</i>	
	<i>осмотр розлива</i>	<i>еженедельно</i>	
	<i>проверка состояния трубопровода, отопительных приборов, регулировочной и запорной арматуры</i>	<i>по графику</i>	
	<i>промывка и опрессовка системы отопления</i>	<i>1 раза в год</i>	
	<i>ликвидация воздушных пробок</i>	<i>по мере необходимости</i>	
	<i>регулировка и наладка системы отопления</i>	<i>по мере необходимости</i>	
	<i>проверка и содержание устройств в чердачных подвальных помещениях, проверка состояния креплений, подвесок и прокладок - подставок для магистрального трубопровода</i>	<i>по графику</i>	
	<i>мелкий ремонт изоляции и креплений трубопровода (до 1 метра)</i>	<i>по мере необходимости</i>	
	<i>осмотр системы водопровода и канализации</i>	<i>еженедельно</i>	
	<i>Обслуживание системы электроснабжения</i>	<i>еженедельно</i>	
	<i>осмотр и замена потолочных фонарей</i>	<i>ежедневно</i>	
	<i>ревизия ВРУ</i>	<i>1 раз в год</i>	
	<i>обслуживание поэтажных щитков (очистка и подтяжка контактов)</i>	<i>1 раз в год</i>	
	<i>осмотр линий электрических сетей, эл. оборудования</i>	<i>2 раза в год</i>	
<i>мелкий ремонт электропроводки, смена перегоревших лампочек в МОП, ремонт выключателей</i>	<i>по мере необходимости</i>		
<i>обслуживание уличного освещения</i>			
5	Проведение электроизмерений	<i>1 раз в три года</i>	0,10
6	Техническое обслуживание системы погодного регулирования и приборов узла учета теплопотребления и горячего водоснабжения	<i>ежемесячно, по договору</i>	1,13
7	Техническое обслуживание систем пожарной сигнализации	<i>ежедневно, по договору</i>	0,83
8	Аварийно-диспетчерское обслуживание	<i>ежедневно с 17.00 до 8.00</i>	0,70
9	Проверка технического состояния дымовых и вентиляционных каналов	<i>по графику, 1 раз в год, а также по заявкам</i>	0,38
10	Дератизация и дезинсекция, дезинфекция мест общего пользования (подвал, техэтаж, МОП)	<i>2 раза в год, а так же по заявкам</i>	0,57
11	Техническое обслуживание лифтового оборудования	<i>ежемесячно, по договору</i>	3,50
12	Техническое освидетельствование лифтов	<i>1 раз в год</i>	0,11
13	Страхование лифтов	<i>1 раз в год</i>	0,10
14	Содержание и обслуживание зелёных насаждений (газонов и декоративных растений)	<i>ежедневно, кроме выходных и праздничных дней</i>	2,70
15	Управление многоквартирным домом (ФЗП и налоги, телефония, интернет для УК, канцтовары, содержание оргтехники, компьютеры, обслуживание сайта ГИС ЖКХ)	<i>ежедневно, кроме выходных и праздничных дней</i>	6,16
16	Начисление и сбор платежей за ЖКУ (платежный агент)	<i>ежедневно, кроме выходных и праздничных дней</i>	1,00

17	Услуги по регистрации и учету граждан (паспортный стол, услуга предоставляется, согласно договора)	<i>ежедневно, кроме выходных и праздничных дней</i>	0,70
ИТОГО			31,13
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ			
18	Резерв на непредвиденные затраты		1,00
19	Текущий ремонт		0,00
20	Охрана мест общего пользования, придомовой территории, паркинга с учётом привлечения ЧОП		0,00
21	Вознаграждение председателя совета дома		0,00
ИТОГО дополнительные услуги			
ВСЕГО с учётом дополнительных услуг			32,13
ПРОЧИЕ УСЛУГИ			
22	Обслуживание систем видеонаблюдения	<i>ежемесячно, по договору</i>	По факту
23	Вывоз КГМ (строительный мусор)	<i>По факту</i>	По факту
24	Обслуживание систем контроля доступа (домофон/калитки)	<i>ежемесячно, по договору</i>	По факту