

**Договор
управления многоквартирным домом**

г. Ульяновск

"02" июня 2022г.

Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая Компания «Лига-Сервис», в лице директора Мишкина Дмитрия Валериевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», с одной стороны, и собственник(и) жилых помещений многоквартирного дома № 45 по адресу г. Ульяновск, ул. Гафурова общей площадью 4955,10 м², именуемые в дальнейшем «Собственник (и)», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛЬ ДОГОВОРА

Предметом настоящего договора является оказание Управляющей организацией услуг и выполнение работ по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, предоставление коммунальных услуг Собственникам (нанимателям) и иным лицам, пользующимся на законном основании помещениями в этом доме, осуществление иной направленной на достижение целей управления многоквартирным домом деятельности.

Целью настоящего Договора является эффективное управление многоквартирным домом, направленное на обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания в нем Собственников (и нанимателей), надлежащее содержание общего имущества многоквартирного дома.

1.1. Управляющая организация по заданию Собственников за плату обязуется оказывать услуги по управлению общим имуществом многоквартирного дома (далее договор управления), а именно:

а) на основании заключаемого с собственниками помещений договора, выступать от своего имени, но за счет собственников посредником в отношениях с ресурсоснабжающими организациями при заключении договоров на поставку коммунальных ресурсов с целью получения собственниками коммунальных услуг (ХВС, ГВС, водоотведения, теплоснабжения, электроснабжения) надлежащего качества;

б) на основании заключаемого с собственниками помещений договора, выступать от своего имени, но за счет и в интересах собственников посредником в отношениях с подрядными организациями в целях получения собственниками качественных услуг по выполнению работ по содержанию, текущему ремонту, аварийно-диспетчерскому обслуживанию, услуг по начислению и приему платежей за ЖКУ, обслуживанию лифтового оборудования;

в) осуществление иной деятельности, связанной с выполнением обязательств по договору на оказание услуг по управлению многоквартирного дома.

1.2. Заключение договоров на содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома осуществляется Управляющей организацией в соответствии с перечнями работ и услуг по содержанию и текущему ремонту, установленным в разделе №6 настоящего договора, с учетом качества, регламентируемым действующим законодательством РФ.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. **Управляющая Организация** обязана:

а) осуществлять управление многоквартирным жилым домом, обеспечивать (лично или силами третьих лиц) предоставление услуги по содержанию и выполнению работ по текущему ремонту многоквартирного дома, согласно условиям настоящего Договора;

б) заключать договоры от своего имени, но за счет и в интересах Собственников на выполнение работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома в соответствии с действующим законодательством РФ;

в) контролировать выполнение подрядными организациями обязанностей, предусмотренных действующим законодательством РФ;

г) осуществлять контроль и надзор за исполнением условий договоров, заключенных с ресурсоснабжающими, обслуживающими и прочими организациями и лицами, а также фиксировать факты неисполнения (частичного или полного) или ненадлежащего исполнения ими обязательств и причинения вреда имуществу Собственников;

д) разрабатывать и оформлять финансовую, бухгалтерскую техническую и иную документацию, связанную с исполнением настоящего Договора;

е) осуществлять расчет, начисление, сбор и перерасчет платежей за управление, содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома и предоставление коммунальных и прочих услуг и работ лично, либо иной организацией по усмотрению Управляющей организации;

ж) осуществлять контроль за состоянием внутридомовых инженерных сетей в зоне эксплуатационной ответственности Управляющей организации. Осуществлять контроль за работой общедомовых приборов учета (водомеров, электросчетчиков, теплосчетчиков и т.д.) и ежемесячно осуществлять снятие показаний общедомовых приборов учета в период с 20 по 25 числа текущего месяца с последующей передачей показаний в ресурсоснабжающие организации. В случае, если председатель Совета дома (член Совета дома) или иное лицо, уполномоченное собственниками помещений изъявит желание участвовать при снятии показаний общедомовых приборов учета, заблаговременно уведомить указанных лиц о дне и времени снятия показаний;

з) осуществлять прием заявлений, жалоб, предложений и обращений Собственников, вести их учет, принимать меры, необходимые для устранения в установленные сроки указанных в них недостатков. В соответствии с действующим законодательством с даты получения заявления, жалобы, требования направлять Собственнику (потребителю) мотивированный ответ.

и) предоставлять Собственникам справки, акты и иные документы, связанные с исполнением настоящего Договора по требованию Собственников;

к) предоставлять ежегодно с 1 по 30 июня текущего года Собственникам помещений в многоквартирном доме отчет о выполнении договора управления за предыдущий год в соответствии с п. 11.8.;

л) предоставлять информацию о размере платы за коммунальные услуги, тарифов и нормативов потребления коммунальных услуг, а также об их изменении в соответствии с требованиями п. 3.8 настоящего договора;

м) информировать собственников о выполненных работах по текущему ремонту многоквартирного жилого дома в соответствии с разделом 9 настоящего договора;

н) оформлять Акты выполненных работ по текущему ремонту в соответствии с разделом 9 настоящего договора;

о) организовать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание многоквартирного дома, устранять аварии, а также выполнять заявки Собственника либо иных лиц, являющихся пользователями принадлежащих Собственнику помещений, в сроки, установленные законодательством;

п) производить обследование дома и вносить предложения об оплате расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома, о сроке начала капитального ремонта, необходимом объеме работ, стоимости материалов, порядке финансирования ремонта, сроках возмещения расходов и других предложений, связанных с условиями проведения капитального ремонта и организации его исполнения;

р) принимать участие в комиссии по установлению фактов причинения вреда имуществу Собственников с последующим составлением акта. Если комиссией будет установлен факт причинения вреда имуществу Собственника в связи с ненадлежащим качеством услуг и работ, а также игнорированием письменных обращений об их устранении, что явилось причиной нанесения вреда имуществу Собственника, Управляющая организация возмещает причиненный материальный ущерб в согласованные сроки или по решению суда, за исключением обстоятельств непреодолимой силы: стихийных бедствий, пожаров, наводнений, военных действий;

с) принимать участие в общих собраниях Собственников в очной форме по приглашению инициатора собрания, а также исполнять принятые решения общих собраний Собственников многоквартирного дома в соответствии с принятым перечнем работ и объемом финансирования.

г) Хранить проектную, техническую и исполнительскую документацию на МКД, переданную предыдущей управляющей организацией, по месту нахождения Управляющей организации. По письменному заявлению Собственника в течение 10 рабочих дней предоставить ему на ознакомление и для копирования необходимую проектную, техническую и исполнительскую документацию на МКД в контуре Управляющей организации. Копирование силами Управляющей организации производится на платной основе;

у) Не допускать использования общего имущества Собственников помещений в Многоквартирном доме, в т.ч. предоставления коммунальных ресурсов с их использованием, без соответствующих решений общего собрания Собственников.

В случае решения общего собрания Собственников о передаче в пользование общего имущества либо его части иным лицам, а также определении Управляющей организации уполномоченным по указанным вопросам лицом — заключать соответствующие договоры.

В случае определения иного уполномоченного лица обеспечить реализацию решений общих собраний Собственников по передаче в пользование иным лицам общего имущества в Многоквартирном доме. Средства, поступившие в результате передачи в пользование общего имущества Собственников либо его части на счет Управляющей организации, после вычета установленных законодательством соответствующих налогов, направляются на текущий ремонт, либо на иные цели, определенные решением общего собрания Собственников.

2.2. Управляющая Организация имеет право:

а) осуществлять управление многоквартирным жилым домом, заключать договоры от своего имени, но за счет и в интересах собственников, в соответствии с условиями договора управления многоквартирным домом;

б) представлять интересы Собственников в органах государственной власти РФ, субъектов РФ и местного самоуправления города Ульяновска, контрольных, надзорных, судебных и иных органах, а также в отношениях с ресурсоснабжающими, обслуживающими и прочими организациями и лицами по вопросам, связанным с выполнением предмета настоящего Договора;

в) инициировать взыскание задолженности по коммунальным платежам с Собственников, нанимателей и арендаторов помещений многоквартирного дома, в том числе путем обращения в суд;

г) совершать действия, предусмотренные Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 06 мая 2011 года № 354;

д) принимать в полном объеме или частично работы и услуги, а также устанавливать и фиксировать факт их неисполнения (полного или частичного) или ненадлежащего исполнения, осуществленные, согласно заключенным договорам, предусмотренные подпунктами б) и в) пункта 2.1. настоящего Договора;

е) осуществлять проверку технического состояния общего имущества многоквартирного дома, информировать надзорные и контролирующие органы о несанкционированном переустройстве и перепланировке помещений, общего имущества МКД, а также об использовании их не по назначению, а также требовать от Собственников (пользователей) устранения самовольного переустройства и/или самовольной перепланировки жилого/нежилого помещения (внутренних инженерных систем в помещении) и/или мест общего пользования, в том числе путем обращения в суд с соответствующими исками;

ж) осуществлять иные права, предусмотренные Жилищным кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами действующего законодательства РФ и настоящим Договором;

з) пользоваться иными правами в соответствии с законодательством РФ;

и) по решению общего собрания собственников жилых помещений привлекать инвестиционные средства в Общее имущество в целях обеспечения возможности экономии по предоставлению коммунальных и жилищных услуг с их последующим возмещением за счет экономии по предоставлению коммунальных и жилищных услуг. В случае если Управляющая организация не может гарантировать получение экономии от предоставления жилищных и коммунальных услуг, то решение о привлечении инвестиционных средств в Общее имущество обязано согласовать с Собственниками. До полного возмещения инвестиционных средств оборудование, установленное за счет инвестиционных средств, является собственностью Управляющей организации, либо иной организации, с которой у Управляющей организации заключен договор на привлечение инвестиционных средств;

к) в случае отказа собственников в согласованное сторонами время предоставить доступ в жилое помещение для проведения контроля за показаниями индивидуальных приборов учета, либо нарушения пломбы без согласия Управляющей организации, произвести перерасчет за соответствующую коммунальную услугу с момента последней проверки в соответствии с нормативом потребления на каждого зарегистрированного человека в месяц;

л) ограничивать и приостанавливать предоставление коммунальных услуг Собственникам и Нанимателям:

Без предварительного уведомления в случаях:

-возникновения или угрозы возникновения аварийных ситуаций на оборудовании или сетях, по которым осуществляются водо-, тепло-, электро- и газоснабжение, а также водоотведение;

-возникновения стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций, а также, при необходимости, их локализации и устранения;

-выявления факта самовольного подключения Собственника или Нанимателя к внутридомовым инженерным системам;

-получения соответствующего предписания уполномоченных или муниципальных органов, решений суда;

-использования Собственниками или Нанимателями бытовых машин (приборов, оборудования) мощностью, превышающей технические характеристики внутридомовых инженерных систем, указанные в техническом паспорте жилого помещения;

-неудовлетворительного состояния внутридомовых инженерных систем, а также внутриквартирного оборудования.

Через один месяц после письменного предупреждения (уведомления) собственника в случае:

-неполной оплаты потребителем коммунальных услуг, в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ. Под неполной оплатой коммунальных услуг понимается наличие у собственника задолженности по оплате одной или нескольких коммунальных услуг, превышающей 3 (три) ежемесячных размера платы, определенных исходя из соответствующих нормативов потребления коммунальных услуг и тарифов, действующих на день ограничения предоставления коммунальных услуг, при условии отсутствия соглашения о погашении задолженности, заключенного Собственником с Управляющей организацией, и (или) при невыполнении условий такого соглашения.

- оповещением путем помещения объявлений в подъездах за 2-3 дня при проведении планово-предупредительного ремонта и работ

по обслуживанию внутридомовых инженерных систем, относящихся к общему имуществу Собственников помещений в многоквартирном доме.

Приостановление или ограничение предоставления коммунальных услуг может осуществляться до ликвидации задолженности, либо заключения сторонами соглашения о предоставлении рассрочки по оплате задолженности или устранения выявленных нарушений.

Приостановление или ограничение предоставления коммунальных услуг не может считаться расторжением договора.

2.3. **Собственники** имеют право:

- а) получать ежегодный отчет о выполнении настоящего Договора в соответствии с требованиями п. 11.8. Договора;
- б) совершать действия, предусмотренные действующим законодательством РФ;
- в) осуществлять контроль за содержанием и текущим ремонтом Общего имущества собственников в порядке, предусмотренном настоящим Договором;
- г) принимать участие в планировании текущего ремонта Общего имущества собственников;
- д) принимать участие в приеме выполненного ремонта Общего имущества собственников, предъявлять претензии по качеству выполненного ремонта, требовать устранения некачественно сделанного ремонта;
- е) получать информацию о размере платы за коммунальные услуги, тарифов и нормативов потребления коммунальных услуг, а также об их изменении в соответствии с требованиями п. 3.8.;
- ж) требовать оформления выполненных работ по текущему ремонту от Управляющей организации в соответствии с требованиями раздела № 9 настоящего договора;
- з) получать информацию о времени и сроках приема выполненных работ по текущему ремонту в соответствии с требованиями раздела № 9 настоящего договора;
- и) при наличии задолженности у Собственника (пользователя) по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги обратиться в Управляющую организацию с заявлением о предоставлении ему отсрочки или рассрочки по оплате задолженности за жилое помещение и коммунальных услуг, с последующим заключением соответствующего соглашения, в установленном законом порядке.

2.4. **Собственники** обязаны, а Управляющая организация вправе требовать:

- а) ежемесячно в полном объеме вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги в размере и порядке, утвержденном настоящим Договором;
- б) бережно относиться к общему имуществу, придомовой территории и объектам благоустройства многоквартирного дома, поддерживать помещение в надлежащем санитарном состоянии, не допускать бесхозяйственного обращения с ним, соблюдать права и законные интересы соседей, не производить складирование строительных отходов и крупногабаритного мусора в местах общего пользования многоквартирного дома, самостоятельно производить вывоз ремонтно-строительных отходов (если региональный оператор по обращению с ТБО их не вывез);
- в) осуществлять контроль за состоянием общего имущества в многоквартирном доме;
- г) соблюдать и исполнять Правила противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2020 года № 1479; Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденные Постановлением Госстроя РФ от 27 сентября 2003 года № 170; Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 06 мая 2011 № 354, Правила содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 13 августа 2006 года № 491, Правила пользования жилыми помещениями, утвержденные Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 14 мая 2021 г. № 292/пр и иными нормативными правовыми актами действующего законодательства РФ;
- д) нести иные обязанности, предусмотренные Жилищным кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами действующего законодательства РФ и настоящим Договором;
- е) получить платежные документы для оплаты жилья и коммунальных услуг в организации, осуществляющей начисление, расчет и прием платы, указанной в настоящем пункте;
- ж) не допускать поломок, установленных в квартире санитарных приборов и арматуры;
- з) не выливать в унитазы, раковины и умывальники легковоспламеняющиеся жидкости и кислоты;
- и) не бросать в унитазы песок, строительный мусор, тряпки, кости, стекло, металлические и деревянные предметы;
- к) не допускать непроизводительного расхода водопроводной воды, постоянного протока при водопользовании, утечек через водоразборную арматуру, а также не производить самостоятельно слив воды из системы и приборов отопления;
- л) не пользоваться санитарными приборами в случае засора в канализационной сети;
- м) немедленно сообщать эксплуатационному персоналу обо всех неисправностях системы водопровода и канализации;
- н) оберегать санитарные приборы и открыто проложенные трубопроводы от ударов, механических нагрузок;
- о) оберегать пластмассовые трубы (полиэтиленовые канализационные стояки и подводки холодной воды) от воздействия высоких температур, механических нагрузок, ударов, нанесения царапин на трубы, не красить полиэтиленовые трубы и привязывать к ним веревки, прочищать пластмассовые трубопроводы отрезком полиэтиленовой трубы диаметром до 25 мм или жестким резиновым шлангом;
- п) для очистки наружной поверхности пластмассовой трубы пользоваться мягкой влажной тряпкой;
- р) предоставить доступ в жилое помещение представителям Управляющей организации для устранения причин аварии, проведения осмотров мест общего пользования, проведения замеров температуры, проведения проверок на предмет соответствия техническим нормам и правилам состояния инженерного оборудования и обогревательных элементов, снятия показаний индивидуальных приборов учета (на холодную воду, горячую воду, электроэнергию).
- с) одновременно осуществлять проверку приборов учета. К расчету оплаты коммунальных услуг предоставляются данные только поверенных приборов учета. Если прибор учета не проверен, объем потребления коммунальных услуг принимается равным нормативам потребления, установленным на территории г. Ульяновска в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации;
- т) извещать Управляющую организацию в течение 7 дней об изменении числа проживающих, в том числе, временно проживающих в жилых помещениях лиц, вселившихся в жилое помещение в качестве временно проживающих граждан на срок от одного месяца;
- у) при неиспользовании помещений в многоквартирном доме сообщать Управляющей организации свои контактные телефоны и адреса почтовой связи, а также телефоны и адреса лиц, обеспечивающих доступ к помещениям Собственника жилых помещений для устранения аварийных ситуаций;

ф) не создавать повышенного шума в жилых помещениях и местах общего пользования с 23 час. 00 мин. до 07 час. 00 мин. (при производстве ремонтных работ с 20 час.00 мин. до 08 час. 00 мин.).

2.5. **Собственникам** запрещается:

а) причинять вред общему имуществу в многоквартирном доме;

б) препятствовать исполнению Управляющей организацией принятых ею на себя обязанностей, предусмотренных настоящим Договором;

в) подключать приборы, оборудование и бытовые машины, потребляющие более 8 Киловатт или снижающие качество предоставляемых коммунальных услуг, а так же использовать электроплиты в домах, где согласно технической документации, подведен внутренний газопровод и предусмотрены газовые плиты, кроме случаев получения письменного разрешения от ресурсоснабжающей организации ОАО «Ульяновскэнерго», а также осуществлять перепланировку и переустройство жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме без необходимого разрешения;

г) при засорах полиэтиленовых канализационных труб пользоваться стальной проволокой;

д) для очистки наружной поверхности пластмассовой трубы применять металлические щетки;

е) проводить какие-либо работы на внутридомовых инженерных сетях, а также установление индивидуальных приборов учета без получения соответствующего технического условия в Управляющей организации;

ж) нарушать целостность пломб на приборах индивидуального учета без согласования с управляющей организацией.

2.6. Управляющей организации запрещается привлекать какие-либо денежные средства под залог общедомового имущества МКД.

3. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

3.1. Размер платы за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме (Приложение №1), устанавливается в соответствии с Решением общего собрания собственников помещений многоквартирного дома либо уполномоченным органом.

Плата за жилое помещение и коммунальные услуги для собственника жилого помещения в многоквартирном доме включает в себя:

- плату за содержание и ремонт жилого помещения, включающую в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему ремонту общего имущества;

- плату за коммунальные услуги: холодное, горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение и теплоснабжение.

3.2. Расчетный период для оплаты жилья и коммунальных услуг устанавливается равным календарному месяцу;

3.3. Если собственники за 30 календарных дней до предстоящего года не приняли на общем собрании легитимного решения о размере платы по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме на последующий год, то размер платы за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме определяется уполномоченным органом.

3.4. Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме проводится за счет средств собственника по отдельному договору. Обязанность по оплате расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома распространяется на всех собственников помещений в этом доме, с момента возникновения права собственности на помещения в этом доме пропорционально доли собственности в общем имуществе многоквартирного дома. При переходе права собственности на помещение в многоквартирном доме к новому собственнику переходит обязательство предыдущего собственника по оплате

3.5. Собственники вносят плату за жилое помещение, коммунальные и прочие услуги ежемесячно до 25 числа месяца, следующего за расчетным месяцем на расчетный счет Управляющей организации.

3.6. В случае просрочки платежа Собственники уплачивают неустойку в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального Банка России от суммы задолженности за каждый день просрочки платежа.

3.7. Порядок информирования собственников о размере платы за жилищные и коммунальные услуги:

3.7.1. Управляющая организация обязана разместить на информационных досках в подъездах многоквартирных домов и на информационном стенде в офисе управляющей организации информацию об изменении размера платы за коммунальные услуги, тарифов и нормативов потребления коммунальных услуг, а также о месте и времени, где собственники могут ознакомиться с данной информацией, не позднее, чем за 30 дней до даты выставления платежных документов, на основании которых будет вноситься плата за коммунальные услуги по новым тарифам или нормативам.

Управляющая организация обязана предоставить по запросу собственникам информацию о порядке расчета платы за коммунальные и жилищные услуги, с указанием ссылки на нормативные документы, регулирующие данные правоотношения.

3.7.2. Управляющая организация обязана не позднее 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем за который производится оплата, подготовить платежные документы.

3.8. В случае утверждения размера платы за определенную (дополнительную) услугу собственниками конкретного подъезда, Управляющая организация осуществляет начисление и прием платежа за эту услугу только с собственников (пользователей) конкретного подъезда и отражает данную услугу в платежном документе в разделе «Прочие услуги». В данном случае собственники помещений предоставляют протокол общего собрания, проведенного в конкретном подъезде.

3.9. Собственникам помещений предоставляются льготы по оплате коммунальных услуг в соответствии и порядке предусмотренным действующим законодательством.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. При неисполнении (частичном или полном) или ненадлежащем исполнении предусмотренных настоящим договором обязательств Собственником Управляющая организация не несет ответственность за выполнение обязанностей, предусмотренных п. 2.1. настоящего Договора.

4.2. Стороны при неисполнении или ненадлежащем исполнении предусмотренных настоящим Договором обязательств несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

4.3. Управляющая организация не несет ответственности по обязательствам третьих лиц, за исключением организаций и лиц, с которыми заключены договоры в рамках данного договора.

4.4. Управляющая организация не несет ответственности по своим обязательствам, если невыполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора, произошедших по независящим от Управляющей организации причинам, в том числе умышленных действий Собственников или третьих лиц, направленных на причинение вреда общему имуществу и не предоставление коммунальных услуг, аварий инженерных сетей или иного оборудования, произошедших не по вине Управляющей организации, либо вступления в действие, изменения или отмены нормативных правовых актов, ранее регулировавших отношения, связанные с исполнением настоящего Договора.

- 4.5. Собственники несут ответственность за убытки, причиненные Управляющей организации и третьим лицам, возникшие в результате действий Собственников, нарушающих условия настоящего Договора.
- 4.6. Собственники несут полную ответственность за сохранность внутридомовых инженерных сетей в пределах границы эксплуатационной ответственности.
- 4.7. Управляющая организация несёт ответственность за качество выполняемых работ и предоставляемых услуг в соответствии с действующим законодательством и настоящим договором.
- 4.8. Управляющая организация несет ответственность за вред, причиненный жизни, здоровью, имуществу Собственника в размере и порядке, определенными законодательством РФ возникший вследствие неисполнения настоящего Договора, в случае доказанности ее вины.
- 4.9. Собственники не несут ответственность за неисполнение условий настоящего Договора, если причиной этому явилось действие непреодолимой силы.
- 4.10. В случае возникновения действия непреодолимой силы, сторона, для которой она возникла, обязана сообщить об этом другой стороне немедленно.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

- 5.1. Настоящий Договор вступает в силу с 01 июля 2022г. и действует до 30 июня 2023г.
- 5.2. Настоящий Договор считается продленным на тех же условиях и на тот же срок, если за 30 календарных дней до окончания срока его действия ни одна из Сторон не заявит о его расторжении в установленном законом РФ порядке.
- 5.3. Настоящий договор может быть расторгнут на основании предусмотренном законодательством РФ, а также на основании решения собственников помещений в многоквартирном доме.
- 5.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по взаимному согласию сторон. В случае обоюдного согласия на расторжение настоящего договора решение собственниками многоквартирного дома может быть принято на общем собрании собственников многоквартирного дома, при условии, что участие в собрании приняло более 50% собственников.
- 5.5. Полномочия по Управлению многоквартирным домом, предусмотренные настоящим Договором, передаются Собственниками и приобретаются Управляющей организацией с момента подписания настоящего Договора.
- 5.6. В случае расторжения настоящего Договора в связи с принятием Собственниками решения об изменении способа управления Многоквартирным домом, либо выбора другой управляющей организации Собственники обязаны компенсировать убытки Управляющей организации по фактическим затратам, в том числе средства, направленные Управляющей организацией на инвестирование в Общее имущество.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ И РАБОТ ПО СОДЕРЖАНИЮ И ТЕКУЩЕМУ РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА, КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ

Образец

№ п/п	Наименование работ и услуг*	Периодичность выполнения работ и оказания услуг*
1.	Уборка территории домовладения:	
1.1.	Летняя уборка	
1.1.1.	Подметание придомовой территории	6 раз в неделю
1.1.2.	Уборка газонов от мусора и листьев	3 раза в неделю
1.1.3.	погрузка и вывоз уличного смета на автомашины	1 раз в неделю
1.2.	Зимняя уборка	
1.2.1.	Подметание свежевыпавшего снега толщ. до 2 см	1 раз в сут. во время снегопада
1.2.2.	Совиание свежевыпавшего снега толщ. более 2 см	1 раз в сут. во время снегопада
1.2.3.	Посыпка территории пескосоляной смесью	во время гололеда
1.2.4.	Очистка территории от уплотненного снега	во время гололеда
1.2.5.	Очистка территории от наледи и льда	
1.2.6.	очистка отмостков от снега и мусора	1 раз в год
2.	Регламентные работы по обслуживанию системы центрального отопления, водоснабжения, водоотведения и электроснабжения	
2.1.	Промывка центрального отопления с регулировкой	1 раз в год
2.2.	Осмотр системы центрального отопления в МОП	2 раза в течение отопительного сезона и по необходимости
2.3.	Контроль параметров теплоносителя и воды и принятие мер к восстановлению требуемых параметров герметичности оборудования	по требованию РСО и по необходимости
2.4.	Первичная опрессовка узла вода/элев. узла, пробная опрессовка после ремонта, опрессовка внутридомовой системы отопления, сдача опрессовки	2 раза в год
2.5.	Открытие, закрытие запорной арматуры в целях проверки её работоспособности	при подготовке к отопительному сезону
2.6.	Набивка сальников, замена прокладок, устранение течей запорной арматуры	по необходимости
2.7.	Ликвидация воздушных пробок в стояках	постоянно
2.8.	Устранение засоров канализации	по графику ППР и по необходимости
2.9.	Устранение засоров ливневой канализации	по необходимости
2.10.	Зачеканка раструбов	по необходимости
2.11.	Устранение контруклонов	по необходимости
2.12.	Мелкий ремонт электропроводки	по необходимости
2.13.	Ремонт выключателей в местах общего пользования	по заявкам

2.14.	Замена перегоревших электроламп	по заявкам, не более 48 шт. в год
2.15.	Проведение планово-предупредительных работ щитовых и поэтажных щитков	по графику ППР
2.16.	Осмотр систем водоснабжения и водоотведения в чердачных и подвальных помещениях	2 раза в год и по необходимости
3.	Работы по содержанию внешних и внутренних конструктивных элементов здания	
3.1.	очистки кровли от мусора, удаление с крыши наледи и снега	при осадках
3.2.	мелкий ремонт дверных и оконных заполнений, замена разбитых стекол в МОП	при подготовке к отопительному сезону
3.3.	технический осмотр конструктивных элементов здания с составлением акта весеннего/осеннего осмотра	2 раза в год
3.4.	внеплановый осмотр инженерного оборудования и конструктивных элементов здания (с составлением актов)	по заявкам
4.	Обслуживание дымовых и вентиляционных каналов*	1 раз в год
5.	Обслуживание общедомовых приборов учета, осмотр, снятие показаний	1 раз в месяц
6.	Дератизация и дезинсекция	по графику, 2 раза в год
7.	Проведение электроизмерений	по графику
8.	Обслуживание лифтового хозяйства	
8.1.	Техническое обслуживание лифтов	ежедневно
8.2.	Техническое освидетельствование лифтового оборудования	1 раз в год
8.3.	Диагностика и экспертиза лифтового оборудования	1 раз в три года
9.	Аварийно-диспетчерское обслуживание	круглосуточно
10.	Услуги по начислению и сбору платежей	постоянно
11.	Услуги по регистрации и учету граждан	постоянно
12.	Услуга по управлению МКД	постоянно
13.	Уборка лестничных клеток, лифтов	(еженедельная сухая и влажная уборка полов, в т. ч. в лифте, протирание подоконников, перил, почтовых ящиков, генеральная уборка 2 р. в год: протирание стен, уборка паутины, мытье окон, мытье кабин лифтов)
14.	Вознаграждение председателя Совета МКД	согласно решения общего собрания
15.	Востребование задолженности с населения	постоянно
16.	Формирование и доставка платежных документов:	
16.1.	доставка через председателя	ежемесячно
16.2.	доставка почтой	ежемесячно
17.	Обслуживание мусоропроводов и мусорокамер	
17.1.	Профилактический осмотр всех элементов мусоропровода	1 раз в месяц
17.2.	Удаление мусора из мусороприемных камер	3 раза в неделю
17.3.	Подметание пола мусороприемных камер	3 раза в неделю
17.4.	Устранение засоров	по необходимости
17.5.	Мытье контейнеров	по необходимости в летний период (уточнить по Санпин периодичность)
17.6.	Мелкие восстановительные работы	по необходимости
Перечень работ по текущему ремонту*		
1	Работы по ремонту отдельных участков фундамента	в соответствии с актами осмотров на основании решения собственников
3	Работы по ремонту отдельных участков стен и фасадов	в соответствии с актами осмотров на основании решения собственников
4	Работы по ремонту отдельных участков перекрытий	в соответствии с актами осмотров на основании решения собственников
5	Работы по ремонту отдельных участков кровли	в соответствии с актами осмотров на основании решения собственников
6	Работы по частичному ремонту оконных и дверных заполнений	в соответствии с актами осмотров на основании решения собственников
7	Работы по частичному ремонту стен, перегородок	в соответствии с актами осмотров на основании решения собственников
8	Работу по ремонту отдельных участков конструктивных элементов жилого здания: подвальных помещений, лестниц, балконов в местах общего пользования, крылец входов в подъезды	в соответствии с актами осмотров на основании решения собственников
9	Работы по ремонту отдельных участков полов мест общего пользования	в соответствии с актами осмотров на основании решения собственников
10	Работы по внутренней отделке отдельных участков в подъездах, технических помещений, систем	в соответствии с актами осмотров на основании решения собственников
11	Работы по ремонту отдельных участков центрального отопления	в соответствии с актами осмотров на основании решения собственников

12	Работы по ремонту отдельных участков водопровода, канализации; горячего водоснабжения	в соответствии с актами осмотров на основании решения собственников
13	Работы по ремонту отдельных элементов электросетей и электротехнических устройств мест общего пользования	в соответствии с актами осмотров на основании решения собственников
14	Работы по ремонту отдельных элементов вентиляции	в соответствии с актами осмотров на основании решения собственников
15	Работы по ремонту отдельных элементов мусоропровода	в соответствии с актами осмотров на основании решения собственников
16	Работы по ремонту отдельных элементов общедомовых технических устройств: лифтов (если есть); приборов учета, систем диспетчеризации, противопожарных	в соответствии с актами осмотров на основании решения собственников; освидетельствование лифтов 1 раз в год
17	Работы по внешнему благоустройству: текущий ремонт детских и спортивных площадок, элементов благоустройства.	в соответствии с актами осмотров на основании решения собственников

*Работы, указанные в п. 6 настоящего договора выполняются только при условии принятия видов и периодичности их выполнения собственниками на общем собрании. Решение должно быть оформлено протоколом общего собрания. Виды работ, не принятые общим собранием собственников помещений, не выполняются. В случае превышения объемов выполненных работ, а также возникновения непредвиденных аварийных работ, в случае выдачи предписаний надзорных органов, стоимость выполненных работ выставляется собственникам, в размере превышающем установленный тариф, разовым платежом в следующий месяц по факту выполненных работ.

7. СОСТАВ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА

Состав общего имущества многоквартирного дома определяется в соответствии с «Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме», утвержденные Постановлением Правительства РФ от 13 августа 2006 года №491.

8. ОПРЕДЕЛЕНИЕ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ.

8.1. Размер платы за коммунальные услуги определяется согласно ст. 157 ЖК РФ.

8.2. Порядок информирования собственников о размере платы за коммунальные услуги определяется п.3.8. настоящего договора.

9 ПОРЯДОК ПРИЕМА ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

9.1. После выполнения работ по текущему ремонту Управляющая организация в течение трех дней направляет Председателю совета многоквартирного жилого дома, а в его отсутствие, иному уполномоченному лицу оформленный и подписанный со стороны Управляющей компании акт выполненных работ. Если в течение, 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта выполненных работ, от Председателя совета многоквартирного жилого дома не поступит письменных возражений в отношении объемов выполненных работ, их качества и цен, нашедших отражение в акте, последний считается бесспорно принятым собственниками. Любые возражения в отношении качества, объема и цен выполненных работ по текущему ремонту должны быть мотивированы и в письменном виде направлены Председателем совета многоквартирного жилого дома в адрес Управляющей компании в пределах срока, установленного настоящим пунктом договора. Не реализация со стороны Председателя или совета многоквартирного жилого дома права на принесение возражений в отношении представленного акта выполненных работ, лишает собственников права в последующем заявлять о несоответствии объема выполненных работ, их стоимости и предъявлять претензии по качеству, за исключением случаев, когда недостатки являются скрытыми и не могли быть выявлены при непосредственном визуальном осмотре.

9.2. По результатам приема выполненных работ оформляется Акт выполненных работ подписывают: представитель Управляющей организации и (или) представитель подрядной организации и председатель совета многоквартирного жилого дома либо уполномоченное им лицо. Выполненные работы считаются утвержденными после подписания сторонами Акта выполненных работ.

9.3. В случае если собственники не выбрали на общем собрании председателя и совет многоквартирного дома, либо лично не изъявили желание на участие в приемке и подписания Акта выполненных работ в течение 4 (четырёх) рабочих дней после извещения о месте и времени приемки работ размещенных на информационных досках, расположенных в подъездах многоквартирного жилого дома, то все полномочия по приемке выполненных работ возлагаются на Управляющую организацию и считаются утвержденными после подписания Акта выполненных работ представителем Управляющей организации и представителем подрядной организации и считаются признанными сторонами настоящего договора.

10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

10.1 Споры, возникающие при исполнении обязательств по настоящему Договору, решаются Сторонами путем письменных переговоров.

10.2 В случае недостижения согласия Сторонами, спор передается на рассмотрение суда по подведомственности: общей юрисдикции, мировому судье или арбитражному суду, осуществляющие свою деятельность на территории города Ульяновска, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

11. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1 Условия настоящего Договора признаются утвержденными решением общего собрания многоквартирного дома. Любые приложения, изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме решением общего собрания собственников, подписываются уполномоченными на то представителями Сторон или непосредственно ими и являются его неотъемлемой частью. Никакие устные договоренности Сторон не имеют силы.

11.2 Границами эксплуатационной ответственности Управляющей организации по инженерным сетям являются:

а) внешняя граница - внешняя граница стены многоквартирного дома. В случае, когда имеются внешние инженерные сети и сооружения, которые переданы в Управляющую организацию и входят в состав общего имущества собственников многоквартирного дома, внешней границей эксплуатационной ответственности являются места подключения этих инженерных сетей к коммуникациям энергоснабжающих (ресурсоснабжающих) организаций города;

б) внутренняя граница:

1. Горячее и холодное водоснабжение - место присоединения внутриквартирных трубопроводов горячего и холодного водоснабжения к вентилям (кранам) стояков ГВС и ХВС дома.

2. Канализация - место соединения тройника в квартире на стояке канализации с внутриквартирной канализационной разводкой;
3. Отопление - место соединения с верхней и нижней пробками на входе теплоносителя в радиаторы системы центрального отопления (при наличии запорной арматуры – вентиль);
4. Электроснабжение - место соединения с индивидуальным (квартирным) прибором учета электрической энергии, установленным согласно проекта, к внутридомовым электросетям.
- 11.3 Контроль за содержанием и текущим ремонтом общего имущества многоквартирного дома осуществляется в порядке предусмотренном п.40 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 13 августа 2006 года №491.
- 11.4 Управляющая организация не является потребителем и продавцом коммунальных и жилищных услуг.
- 11.5 Собственники помещений в многоквартирном доме в течение 2-3 месяцев 2 квартала года, следующего за отчетным обязаны на общем собрании либо утвердить, либо отклонить годовой отчет.
- 11.5.1 В случае отклонения годового отчета, такое решение должно быть принято на легитимном общем собрании собственников и в течение 10 календарных дней протокол собрания должен быть направлен в Управляющую организацию.
- 11.5.2 В течение 5 календарных дней с момента получения Управляющей организацией протокола общего собрания об отклонении годового отчета, стороны обязаны создать Согласительную комиссию по разрешению споров.
- 11.5.3 За 5 календарных дней до окончания 2 квартала года, следующего за отчетным, Согласительная комиссия обязана либо утвердить годовой отчет, либо передать на разрешение споров между сторонами в судебном порядке. В случае не передачи в течение первых 10 календарных дней 1 месяца 3 квартала разногласий на разрешение с суд, годовой отчет считается принятым и утвержденным собственниками.
- 11.5.4. Если до 10 числа 3 месяца 2 квартала года, следующего за отчетным в Управляющую организацию не поступило протокола общего собрания собственников об отклонении годового отчета, то он считается принятым и утвержденным собственниками.
- 11.6. Собственники по настоящему договору уполномочивают Управляющую организацию на расторжение ранее заключенных договоров между собственниками и организациями, осуществляющими обслуживание и/или эксплуатацию общего имущества собственников многоквартирного дома минуя управляющую организацию.
- 11.7. Если собственники помещений в многоквартирном доме не установили условия определения даты начала и (или) окончания отопительного периода и не направили соответствующее решение в Управляющую организацию, а также если тепловая энергия для нужд отопления помещений подается по сети централизованного теплоснабжения, то Управляющая организация начинает и заканчивает отопительный период в сроки, установленные уполномоченным органом местного самоуправления.
- 11.8. Управляющая организация представляет годовой отчет (в зависимости от начала даты управления данным МКД) Собственникам помещений в многоквартирном доме отчет о выполнении договора управления за предыдущий год. Управляющая организация имеет право разместить на информационных досках в подъездах многоквартирного дома и на информационном стенде в офисе управляющей организации информацию о месте и времени, где собственники могут ознакомиться с годовым отчетом. Управляющая организация обязана предоставить отчет о выполнении договора управления за предыдущий год собственнику, заключившему договор управления.

Приложения к договору управления, являющиеся его неотъемлемой частью: Приложение № 2 «Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме».

Управляющая организация

Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая Компания «Лига-Сервис»

Юр. адрес: г. Ульяновск, ул. Московское шоссе 80

ИНН 7327097346

КПП 732701001

ОГРН 1217300001808

Банковские реквизиты:

р/с 40702810710310001386

Банк БТБ, Филиал «Центральный» Банка ВТБ в г. Москве

БИК 044525411

к/с 30101810145250000411

Директор ООО «УК «Лига-Сервис»

Миткин Д.В.



Председатель Совета дома

Сурков Ю.А./

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to Yury A. Surkov, the Chairman of the House Board.

Перечень работ и услуг, условия их оказания, необходимый размер финансирования по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома с 01.04.2022-30.03.2023 год по адресу: ул.

Гафурова, д. 45

Жил. площадь дома = 4 549,55 м²

№	Наименование работ и услуг	Размер платы с 1 м ² в месяц (руб.) 2022-23г	Периодичность выполнения работ и оказания услуг
	Содержание		
1.	Уборка территории домовладения:	3,80	
2.	Покос травы	0,20	2 раз в сезон
3.	Вывоз КГО	0,40	по графику
4.	Регламентные работы по обслуживанию системы центрального отопления, водоснабжения, водоотведения и электроснабжения	3,16	
4.1	Промывка центрального отопления с регулировкой	1,28	1 раз в год
4.2	Осмотр системы центрального отопления в МОП	0,12	2 раза в год и по необходимости
4.3	Контроль параметров теплоносителя и воды и принятие мер к восстановлению требуемых параметров герметичности оборудования	0,00	по требованию РСО и по необходимости
4.4	Первичная опрессовка узла ввода/элев. Узла, пробная опрессовка после ремонта, опрессовка внутридомовой системы отопления, сдача опрессовки	0,23	2 раза в год
4.5	Открытие, закрытие запорной арматуры в целях проверки её работоспособности	0,12	при подготовке к отопительному сезону
4.6	Мелкий ремонт изоляции	0,00	при необходимости
4.7	Набивка сальников компенсационных патрубков на стояках и внутренних водотоках, замена прокладок	0,00	при необходимости
4.8	Ликвидация воздушных пробок в стояках	0,30	1 раз в год и при необходимости
4.9	Устранение засоров канализации	0,27	по необходимости
4.10	Устранение засоров ливневой канализации и водосточных труб	0,00	по необходимости
4.11	Зачеканка раструбов	0,00	по необходимости
4.12	Устранение контруклонов	0,00	по необходимости
4.13	Мелкий ремонт электропроводки	0,07	по необходимости
4.14	Ремонт розеток и выключателей в местах общего пользования	0,25	по необходимости
4.15	Замена перегоревших электроламп	0,10	по заявкам, не более 48 шт. в год
4.16	Проведение планово-предупредительных работ щитовых и поэтажных щитков	0,30	по графику ППР
4.17	Непредвиденные расходы	0,00	при необходимости
4.18	Осмотр систем водоснабжения и водоотведения в чердачных и подвальных помещениях	0,12	2 раза в год и по необходимости
5.	Работы по содержанию внешних и внутренних конструктивных элементов здания	0,90	
5.1	очистка кровли от мусора, удаление с крыш снега	0,50	
5.2	мелкий ремонт и окраска оборудования детских площадок	0,00	
5.3	мелкий ремонт дверных и оконных заполнений	0,00	по мере необходимости
5.4	технический осмотр конструктивных элементов здания(осен.весен.осмотр)	0,30	2 раза в год
5.5	внеплановый осмотр инженерного оборудования и конструктивных элементов здания	0,10	1 раз в год
6.	Обслуживание дымовых и вентиляционных каналов*	0,48	проверка
7.	Обслуживание общедомовых приборов учета, осмотр, снятие показаний	0,40	1 раз в месяц снятие показаний.
8.	Техническое обслуживание ВДГО*	0,25	1 раз в год

9.	Дератизация и дезинсекция*	0,30	по графику
10.	Проведение электроизмерений*	0,12	по графику
11.	Аварийно-диспетчерское обслуживание*	1,40	по будням с 17.00 до 8.00, выходные круглосуточно
12.	Сбор, вывоз и утилизация твердых бытовых отходов*	0,00	на прямых договорах
11.	Услуги по начислению и сбору платежей*	1,30	ежемесячно
14.	Услуги по регистрации и учету граждан*	0,58	ежедневно
15.	Плата за управление МКД	3,00	постоянно
16.	Распечатка и доставка платёжных документов	0,21	1 раз в месяц
	Итого:	16,50	

18.	Вознаграждение старшего по дому	1,25	ежемесячно
		17,75	
19.	Текущий ремонт с 01.07.2022 по 31.10.2022г	7,00	ежемесячно
20.	Текущий ремонт с 01.11.2022 по 30.04.2023г	3,00	ежемесячно
21.	Текущий ремонт с 01.05.2023 по 30.06.2023г	7,00	ежемесячно
20.	Уборка лестничных клеток ежемесячно с квартиры	100,00 с квартиры	ежемесячно с квартиры

* Стоимость по строке не регулируется, т.к. данные берутся из договоров, заключенных с соответствующими организациями

Перечень по текущему ремонту определяется Советом МКД

Директор ООО "УК "Лига-Сервис"

Д.В. Мишкин



Председатель Совета дома

Серков Ю.А.