

## ПРОТОКОЛ №1

внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по адресу:  
г. Ульяновск, пр. Маршала Устинова, дом 27А, проводимом в форме заочного голосования по  
инициативе собственника кв.5 Иванова А.В.

г. Ульяновск

«20» августа 2024г.

Общее собрание создано по инициативе Иванова Александра Владимировича, собственника кв.5 многоквартирного дома №27А по пр-кту Маршала Устинова (договор №16/2/60 участия в долевом строительстве от 05.08.2023)

Собственники помещений были уведомлены надлежащим образом о проведении настоящего общего собрания (Приложение №3,4).

Общее собрание собственников помещений проводилось в форме заочного голосования в период с 05.08.2024 г. по 15.08.2024г.

**Дата и место окончания приема заполненных решений (бюллетеней) собственников помещений:** 15.08.2024 г. в кв. 5 многоквартирного дома №27А по пр. Маршала Устинова.

**Председатель общего собрания -** Иванов Александр Владимирович (кв.5), **секретарь общего собрания –** Сорокин Алексей Евгеньевич (кв.50).

**Подсчет голосов проводился счетной комиссией в составе:** Иванов Александр Владимирович (кв.5), Сорокин Алексей Евгеньевич (кв.50) 16.08.2024г.-20.08.2024 г. в квартире №5 многоквартирного дома №27А по пр. Маршала Устинова.

**Результаты подсчета и список лиц, принявших участие в заочном голосовании, занесены в электронную таблицу, которая является неотъемлемой частью настоящего протокола.**

**Общая площадь многоквартирного дома —** 3 625,90 м<sup>2</sup> (общее количество голосов собственников в многоквартирном доме).

Площадь помещений, находящихся в собственности граждан – 3 216,5 м<sup>2</sup>.

Площадь помещений, находящихся в муниципальной собственности – 0 м<sup>2</sup>.

**Площадь нежилых помещений —** 409,4 м<sup>2</sup>.

**Счетной комиссии было представлено 40 решений (бюллетеней) собственников.**

К подведению итогов (подсчету голосов) счетной комиссией было принято 40 решений (бюллетеней) собственников, принявших участие в заочном голосовании, обладающих 1930,5 м<sup>2</sup>, что составляет 53,24% голосов от общего числа голосов собственников помещений.

**Кворум имеется.** Общее собрание правомочно принимать решения по повестке дня.

**Место хранения протокола внеочередного общего собрания:** 1-й экземпляр хранится в Агентстве государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области; 2-й экземпляр - в ООО «Управляющая компания «МегаЛинк» по адресу: г. Ульяновск, пр. Ленинского Комсомола, д.30.

**Место хранения решений собственников –** в Агентстве государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области.

### ВОПРОСЫ ПОВЕСТКИ ДНЯ:

1. Избрать председателем общего собрания собственников помещений - Иванова Александра Владимировича (кв.5), секретарем общего собрания - Сорокина Алексея Евгеньевича (кв.50), с возложением на них полномочий по оформлению протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

2. Избрать счетную комиссию общего собрания собственников помещений в следующем составе – Иванов Александр Владимирович (кв.5), Сорокин Алексей Евгеньевич (кв.50).

3. Выбрать способ управления многоквартирным домом – управляющая организация.

4. Выбрать управляющую организацию ООО «Управляющая компания «МегаЛинк» (ОГРН 1127328003362) для управления многоквартирным домом с 01.09.2024.

5. Заключить договор управления многоквартирным домом с управляющей организацией ООО «Управляющая компания «МегаЛинк» (ОГРН 1127328003362) с 01.09.2024 и утвердить условия данного договора (в соответствии с Приложением №2).

6. Утвердить Перечень работ, услуг и размер платы за содержание общего имущества в многоквартирном доме на период с 01.09.2024 по 31.08.2025 в соответствии с Приложением №1.

7. Утвердить размер платы за текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме (фонд на дополнительные работы по благоустройству, непредвиденный ремонт, дополнительные виды работ) на период с 01.09.2024 по 31.08.2025 – 3,00 руб./м<sup>2</sup> в месяц.

8. Принять решение о заключении с 01.09.2024 прямых договоров между собственниками помещений и ресурсоснабжающими организациями: ПАО «Ульяновскэнерго», УМУП «Ульяновскводоканал», ПАО «Т

Плюс» на поставку коммунальных услуг в многоквартирный дом и договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами (статья 157.2 Жилищного кодекса РФ).

9. Принять решение об определении размера расходов на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при содержании общего имущества многоквартирного дома, исходя из объема потребления коммунальных ресурсов, определяемого по показаниям коллективных (общедомовых) приборов учета, по тарифам, установленным уполномоченным органом.

10. Принять решение об установке в многоквартирном доме камер видеонаблюдения и утвердить размер платы за техническое обслуживание камер видеонаблюдения в размере - **40,00 рублей** с квартиры в месяц.

11. Поручить ООО «Управляющая компания «МегаЛинк» включить отдельной строкой в единый платежный документ услугу - «плата за техническое обслуживание и поддержание в рабочем состоянии систем автоматического запирающего устройства, аудиодомофонной связи (умный видеодомофон)», установленных на входных подъездных дверях МКД в пользу ООО «Экспресс-С» и утвердить размер платы: с **01.09.2024 по 31.12.2024 – в размере 56,00 руб. с квартиры в месяц;**

**с 01.01.2025 по 31.12.2025 – в размере 60,00 руб. с квартиры в месяц.**

12. Утвердить порядок направления сообщения (уведомления) о проведении общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме, а также доведения до сведения собственников помещений иной информации, связанной с управлением многоквартирным домом.

13. Избрать уполномоченное лицо для направления в адрес ООО «Управляющая компания «МегаЛинк» и других заинтересованных лиц уведомления о принятых на собрании решениях.

14. Установить на территории МКД бункер для строительных отходов и утвердить размер платы за вывоз строительного мусора с **01.09.2024** до периода демонтажа бункера - в размере **3,00 руб./м<sup>2</sup>** в месяц.

15. Поручить ООО «УК МегаЛинк» осуществлять «Вывоз снега с погрузкой» в случае необходимости. Услуга «Вывоз снега с погрузкой» включается в платежный документ для начислений в месяце, следующем за месяцем оказания услуги. Оплату осуществлять исходя из фактических объемов вывезенного снега за месяц, по акту выполненных работ, выставляемых ООО «УК МегаЛинк» подрядной организации за погрузку и вывоз снега.

16. Утвердить порядок оформления и места хранения протокола, решений собственников на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме.

### **ИТОГИ ГОЛОСОВАНИЯ:**

**\*Вопрос №1. Избрать председателем общего собрания собственников помещений - Иванова Александра Владимировича (кв.5), секретарем общего собрания - Сорокина Алексея Евгеньевича (кв.50), с возложением на них полномочий по оформлению протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.**

**СЛУШАЛИ:** Иванова Александра Владимировича, который предложил избрать председателем общего собрания собственников помещений - Иванова Александра Владимировича (кв.5), секретарем общего собрания - Сорокина Алексея Евгеньевича (кв.50), с возложением на них полномочий по оформлению протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

**ПРЕДЛОЖЕНО:** Избрать председателем общего собрания собственников помещений - Иванова Александра Владимировича (кв.5), секретарем общего собрания - Сорокина Алексея Евгеньевича (кв.50), с возложением на них полномочий по оформлению протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

**РЕШИЛИ:**

**"ЗА" – 1889,1 м<sup>2</sup>, что составляет 97,86% голосов;**

**"ПРОТИВ" – 0 м<sup>2</sup>, что составляет 0% голосов;**

**"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" – 41,4 м<sup>2</sup>, что составляет 2,14% голосов.**

**Большинством голосов решили:** Избрать председателем общего собрания собственников помещений - Иванова Александра Владимировича (кв.5), секретарем общего собрания - Сорокина Алексея Евгеньевича (кв.50), с возложением на них полномочий по оформлению протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

**\*Вопрос №2. Избрать счетную комиссию общего собрания собственников помещений в следующем составе – Иванов Александр Владимирович (кв.5), Сорокин Алексей Евгеньевич (кв.50).**

**СЛУШАЛИ:** Иванова Александра Владимировича, который предложил избрать счетную комиссию

общего собрания собственников помещений в следующем составе – Иванов Александр Владимирович (кв.5), Сорокин Алексей Евгеньевич (кв.50).

**ПРЕДЛОЖЕНО:** Избрать счетную комиссию общего собрания собственников помещений в следующем составе – Иванов Александр Владимирович (кв.5), Сорокин Алексей Евгеньевич (кв.50).

**РЕШИЛИ:**

"ЗА" – 1889,1 м<sup>2</sup>, что составляет 97,86% голосов;

"ПРОТИВ" – 0 м<sup>2</sup>, что составляет 0% голосов;

"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" – 41,4 м<sup>2</sup>, что составляет 2,14% голосов.

**Большинством голосов решили:** Избрать счетную комиссию общего собрания собственников помещений в следующем составе – Иванов Александр Владимирович (кв.5), Сорокин Алексей Евгеньевич (кв.50).

**\*Вопрос №3. Выбрать способ управления многоквартирным домом – управляющая организация.**

**СЛУШАЛИ:** Иванова Александра Владимировича, который предложил выбрать способ управления многоквартирным домом – управляющая организация.

**ПРЕДЛОЖЕНО:** Выбрать способ управления многоквартирным домом – управляющая организация.

**РЕШИЛИ (% от общего числа голосов):**

"ЗА" – 1889,1 м<sup>2</sup>, что составляет 52,10% голосов;

"ПРОТИВ" – 0 м<sup>2</sup>, что составляет 0% голосов;

"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" – 41,4 м<sup>2</sup>, что составляет 1,14% голосов.

**Большинством голосов решили:** Выбрать способ управления многоквартирным домом – управляющая организация.

**\*Вопрос №4. Выбрать управляющую организацию ООО «Управляющая компания «МегаЛинк» (ОГРН 1127328003362) для управления многоквартирным домом с 01.09.2024.**

**СЛУШАЛИ:** Иванова Александра Владимировича, который предложил выбрать управляющую организацию ООО «Управляющая компания «МегаЛинк» (ОГРН 1127328003362) для управления многоквартирным домом с 01.09.2024.

**ПРЕДЛОЖЕНО:** Выбрать управляющую организацию ООО «Управляющая компания «МегаЛинк» (ОГРН 1127328003362) для управления многоквартирным домом с 01.09.2024.

**РЕШИЛИ (% от общего числа голосов):**

"ЗА" – 1847,7 м<sup>2</sup>, что составляет 50,96% голосов;

"ПРОТИВ" – 0 м<sup>2</sup>, что составляет 0% голосов;

"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" – 82,8 м<sup>2</sup>, что составляет 2,28% голосов.

**Большинством голосов решили:** Выбрать управляющую организацию ООО «Управляющая компания «МегаЛинк» (ОГРН 1127328003362) для управления многоквартирным домом с 01.09.2024.

**\*Вопрос №5. Заключение договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией ООО «Управляющая компания «МегаЛинк» (ОГРН 1127328003362) с 01.09.2024 и утвердить условия данного договора (в соответствии с Приложением №2).**

**СЛУШАЛИ:** Иванова Александра Владимировича, который предложил заключить договор управления многоквартирным домом с управляющей организацией ООО «Управляющая компания «МегаЛинк» (ОГРН 1127328003362) с 01.09.2024 и утвердить условия данного договора (в соответствии с Приложением №2).

**ПРЕДЛОЖЕНО:** Заключение договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией ООО «Управляющая компания «МегаЛинк» (ОГРН 1127328003362) с 01.09.2024 и утвердить условия данного договора (в соответствии с Приложением №2).

**РЕШИЛИ (% от общего числа голосов):**

"ЗА" – 1847,7 м<sup>2</sup>, что составляет 50,96% голосов;

"ПРОТИВ" – 0 м<sup>2</sup>, что составляет 0% голосов;

"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" – 82,8 м<sup>2</sup>, что составляет 2,28% голосов.

**Большинством голосов решили:** Заключение договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией ООО «Управляющая компания «МегаЛинк» (ОГРН 1127328003362) с 01.09.2024 и утвердить условия данного договора (в соответствии с Приложением №2).

**\*Вопрос №6. Утвердить Перечень работ, услуг и размер платы за содержание общего имущества в многоквартирном доме на период с 01.09.2024 по 31.08.2025 в соответствии с Приложением №1.**

**СЛУШАЛИ:** Иванова Александра Владимировича, который предложил утвердить Перечень работ, услуг и размер платы за содержание общего имущества в многоквартирном доме на период с 01.09.2024 по 31.08.2025 – 27,63 руб./м<sup>2</sup> в месяц в соответствии с Приложением №1.

**ПРЕДЛОЖЕНО:** Утвердить Перечень работ, услуг и размер платы за содержание общего имущества в многоквартирном доме на период с 01.09.2024 по 31.08.2025 – 27,63 руб./м<sup>2</sup> в месяц в соответствии с

Приложением №1.

**РЕШИЛИ:**

"ЗА" – 1682,9 м<sup>2</sup>, что составляет 87,17% голосов;

"ПРОТИВ" – 0 м<sup>2</sup>, что составляет 0% голосов;

"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" – 247,6 м<sup>2</sup>, что составляет 12,83% голосов.

**Большинством голосов решили:** Утвердить Перечень работ, услуг и размер платы за содержание общего имущества в многоквартирном доме на период с **01.09.2024 по 31.08.2025 – 27,63 руб./м<sup>2</sup> в месяц** в соответствии с Приложением №1.

**\*Вопрос №7. Утвердить размер платы за текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме (фонд на дополнительные работы по благоустройству, непредвиденный ремонт, дополнительные виды работ) на период с 01.09.2024 по 31.08.2025 – 3,00 руб./м<sup>2</sup> в месяц.**

**СЛУШАЛИ:** Иванова Александра Владимировича, который предложил утвердить размер платы за текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме (фонд на дополнительные работы по благоустройству, непредвиденный ремонт, дополнительные виды работ) на период с **01.09.2024 по 31.08.2025 – 3,00 руб./м<sup>2</sup> в месяц.**

**ПРЕДЛОЖЕНО:** Утвердить размер платы за текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме (фонд на дополнительные работы по благоустройству, непредвиденный ремонт, дополнительные виды работ) на период с **01.09.2024 по 31.08.2025 – 3,00 руб./м<sup>2</sup> в месяц.**

**РЕШИЛИ:**

"ЗА" – 1713,9 м<sup>2</sup>, что составляет 88,78% голосов;

"ПРОТИВ" – 0 м<sup>2</sup>, что составляет 0% голосов;

"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" – 216,6 м<sup>2</sup>, что составляет 11,22 % голосов.

**Большинством голосов решили:** Утвердить размер платы за текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме (фонд на дополнительные работы по благоустройству, непредвиденный ремонт, дополнительные виды работ) на период с **01.09.2024 по 31.08.2025 – 3,00 руб./м<sup>2</sup> в месяц.**

**\*Вопрос №8. Принять решение о заключении с 01.09.2024 прямых договоров между собственниками помещений и ресурсоснабжающими организациями: ПАО «Ульяновскэнерго», УМУП «Ульяновскводоканал», ПАО «Т Плюс» на поставку коммунальных услуг в многоквартирный дом и договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами (статья 157.2 Жилищного кодекса РФ).**

**СЛУШАЛИ:** Иванова Александра Владимировича, который предложил принять решение о заключении с **01.09.2024** прямых договоров между собственниками помещений и ресурсоснабжающими организациями: ПАО «Ульяновскэнерго», УМУП «Ульяновскводоканал», ПАО «Т Плюс» на поставку коммунальных услуг в многоквартирный дом и договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами (статья 157.2 Жилищного кодекса РФ).

**ПРЕДЛОЖЕНО:** Принять решение о заключении с **01.09.2024** прямых договоров между собственниками помещений и ресурсоснабжающими организациями: ПАО «Ульяновскэнерго», УМУП «Ульяновскводоканал», ПАО «Т Плюс» на поставку коммунальных услуг в многоквартирный дом и договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами (статья 157.2 Жилищного кодекса РФ).

**РЕШИЛИ:**

"ЗА" – 1847,7 м<sup>2</sup>, что составляет 95,71% голосов;

"ПРОТИВ" – 0 м<sup>2</sup>, что составляет 0% голосов;

"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" – 82,8 м<sup>2</sup>, что составляет 4,29% голосов.

**Большинством голосов решили:** Принять решение о заключении с **01.09.2024** прямых договоров между собственниками помещений и ресурсоснабжающими организациями: ПАО «Ульяновскэнерго», УМУП «Ульяновскводоканал», ПАО «Т Плюс» на поставку коммунальных услуг в многоквартирный дом и договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами (статья 157.2 Жилищного кодекса РФ).

**\*Вопрос №9. Принять решение об определении размера расходов на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при содержании общего имущества многоквартирного дома, исходя из объема потребления коммунальных ресурсов, определяемого по показаниям коллективных (общедомовых) приборов учета, по тарифам, установленным уполномоченным органом.**

**СЛУШАЛИ:** Иванова Александра Владимировича, который предложил принять решение об определении размера расходов на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при содержании общего имущества многоквартирного дома, исходя из объема потребления коммунальных ресурсов, определяемого по

показаниям коллективных (общедомовых) приборов учета, по тарифам, установленным уполномоченным органом.

**ПРЕДЛОЖЕНО:** Принять решение об определении размера расходов на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при содержании общего имущества многоквартирного дома, исходя из объема потребления коммунальных ресурсов, определяемого по показаниям коллективных (общедомовых) приборов учета, по тарифам, установленным уполномоченным органом.

**РЕШИЛИ:**

"ЗА" – 1847,7 м<sup>2</sup>, что составляет 95,71 % голосов;

"ПРОТИВ" – 0 м<sup>2</sup>, что составляет 0 % голосов;

"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" – 82,8 м<sup>2</sup>, что составляет 4,29% голосов.

**Большинством голосов решили:** Принять решение об определении размера расходов на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при содержании общего имущества многоквартирного дома, исходя из объема потребления коммунальных ресурсов, определяемого по показаниям коллективных (общедомовых) приборов учета, по тарифам, установленным уполномоченным органом.

**\*Вопрос №10. Принять решение об установке в многоквартирном доме камер видеонаблюдения и утвердить размер платы за техническое обслуживание камер видеонаблюдения в размере - 40,00 рублей с квартиры в месяц.**

**СЛУШАЛИ:** Иванова Александра Владимировича, который предложил принять решение об установке в многоквартирном доме камер видеонаблюдения и утвердить размер платы за техническое обслуживание камер видеонаблюдения в размере - 40,00 рублей с квартиры в месяц.

**ПРЕДЛОЖЕНО:** Принять решение об установке в многоквартирном доме камер видеонаблюдения и утвердить размер платы за техническое обслуживание камер видеонаблюдения в размере - 40,00 рублей с квартиры в месяц.

**РЕШИЛИ:**

"ЗА" – 1550,5 м<sup>2</sup>, что составляет 80,32% голосов;

"ПРОТИВ" – 142,9 м<sup>2</sup>, что составляет 7,40% голосов;

"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" – 237,1 м<sup>2</sup>, что составляет 12,28% голосов.

**Большинством голосов решили:** Принять решение об установке в многоквартирном доме камер видеонаблюдения и утвердить размер платы за техническое обслуживание камер видеонаблюдения в размере - 40,00 рублей с квартиры в месяц.

**\*Вопрос №11. Поручить ООО «Управляющая компания «МегаЛинк» включить отдельной строкой в единый платежный документ услугу - «плата за техническое обслуживание и поддержание в рабочем состоянии систем автоматического запирающего устройства, аудиодомофонной связи (умный видеодомофон)», установленных на входных подъездных дверях МКД в пользу ООО «Экспресс-С» и утвердить размер платы: с 01.09.2024 по 31.12.2024 – в размере 56,00 руб. с квартиры в месяц; с 01.01.2025 по 31.12.2025 – в размере 60,00 руб. с квартиры в месяц.**

**СЛУШАЛИ:** Иванова Александра Владимировича, который предложил поручить ООО «Управляющая компания «МегаЛинк» включить отдельной строкой в единый платежный документ услугу - «плата за техническое обслуживание и поддержание в рабочем состоянии систем автоматического запирающего устройства, аудиодомофонной связи (умный видеодомофон)», установленных на входных подъездных дверях МКД в пользу ООО «Экспресс-С» и утвердить размер платы:

с 01.09.2024 по 31.12.2024 – в размере 56,00 руб. с квартиры в месяц;

с 01.01.2025 по 31.12.2025 – в размере 60,00 руб. с квартиры в месяц.

**ПРЕДЛОЖЕНО:** Поручить ООО «Управляющая компания «МегаЛинк» включить отдельной строкой в единый платежный документ услугу - «плата за техническое обслуживание и поддержание в рабочем состоянии систем автоматического запирающего устройства, аудиодомофонной связи (умный видеодомофон)», установленных на входных подъездных дверях МКД в пользу ООО «Экспресс-С» и утвердить размер платы:

с 01.09.2024 по 31.12.2024 – в размере 56,00 руб. с квартиры в месяц;

с 01.01.2025 по 31.12.2025 – в размере 60,00 руб. с квартиры в месяц.

**РЕШИЛИ:**

"ЗА" – 1704,3 м<sup>2</sup>, что составляет 88,28 % голосов;

"ПРОТИВ" – 61 м<sup>2</sup>, что составляет 3,16 % голосов;

"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" – 165,2 м<sup>2</sup>, что составляет 8,56% голосов.

**Большинством голосов решили:** Поручить ООО «Управляющая компания «МегаЛинк» включить отдельной строкой в единый платежный документ услугу - «плата за техническое обслуживание и поддержание в рабочем состоянии систем автоматического запирающего устройства, аудиодомофонной связи (умный видеодомофон)», установленных на входных подъездных дверях МКД в пользу ООО «Экспресс-С»

и утвердить размер платы:

с 01.09.2024 по 31.12.2024 – в размере 56,00 руб. с квартиры в месяц;

с 01.01.2025 по 31.12.2025 – в размере 60,00 руб. с квартиры в месяц.

**\*Вопрос №12. Утвердить порядок направления сообщения (уведомления) о проведении общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме, а также доведения до сведения собственников помещений иной информации, связанной с управлением многоквартирным домом.**

**СЛУШАЛИ:** Иванова Александра Владимировича, который предложил утвердить порядок направления сообщения (уведомления) о проведении общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме, а также доведения до сведения собственников помещений иной информации, связанной с управлением многоквартирным домом, путем размещения на информационной доске, расположенной на 1 этаже подъезда многоквартирного дома.

**ПРЕДЛОЖЕНО:** Утвердить порядок направления сообщения (уведомления) о проведении общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме, а также доведения до сведения собственников помещений иной информации, связанной с управлением многоквартирным домом, путем размещения на информационной доске, расположенной на 1 этаже подъезда многоквартирного дома.

**РЕШИЛИ:**

"ЗА" – 1889,1 м<sup>2</sup>, что составляет 97,86 % голосов;

"ПРОТИВ" – 0 м<sup>2</sup>, что составляет 0 % голосов;

"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" – 41,4 м<sup>2</sup>, что составляет 2,14% голосов.

**Большинством голосов решили:** Утвердить порядок направления сообщения (уведомления) о проведении общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме, а также доведения до сведения собственников помещений иной информации, связанной с управлением многоквартирным домом.

**\*Вопрос №13. Избрать уполномоченное лицо для направления в адрес ООО «Управляющая компания «МегаЛинк» и других заинтересованных лиц уведомления о принятых на собрании решениях.**

**СЛУШАЛИ:** Иванова Александра Владимировича, который предложил избрать Иванова Александра Владимировича (кв.5) уполномоченным лицом для направления в адрес всех заинтересованных лиц уведомления о принятых на собрании решениях.

**ПРЕДЛОЖЕНО:** Избрать Иванова Александра Владимировича (кв.5) уполномоченным лицом для направления в адрес всех заинтересованных лиц уведомления о принятых на собрании решениях.

**РЕШИЛИ:**

"ЗА" – 1889,1 м<sup>2</sup>, что составляет 97,86 % голосов;

"ПРОТИВ" – 0 м<sup>2</sup>, что составляет 0 % голосов;

"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" – 41,4 м<sup>2</sup>, что составляет 2,14% голосов.

**Большинством голосов решили:** Избрать Иванова Александра Владимировича (кв.5) уполномоченным лицом для направления в адрес всех заинтересованных лиц уведомления о принятых на собрании решениях.

**\*Вопрос №14. Установить на территории МКД бункер для строительных отходов и утвердить размер платы за вывоз строительного мусора с 01.09.2024 до периода демонтажа бункера - в размере 3,00 руб./м<sup>2</sup> в месяц.**

**СЛУШАЛИ:** Иванова Александра Владимировича, который предложил установить на территории МКД бункер для строительных отходов и утвердить размер платы за вывоз строительного мусора с 01.09.2024 до периода демонтажа бункера - в размере 3,00 руб./м<sup>2</sup> в месяц.

**ПРЕДЛОЖЕНО:** Установить на территории МКД бункер для строительных отходов и утвердить размер платы за вывоз строительного мусора с 01.09.2024 до периода демонтажа бункера - в размере 3,00 руб./м<sup>2</sup> в месяц.

**РЕШИЛИ:**

"ЗА" – 1828,3 м<sup>2</sup>, что составляет 94,71% голосов;

"ПРОТИВ" – 61 м<sup>2</sup>, что составляет 3,16 % голосов;

"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" – 41,2 м<sup>2</sup>, что составляет 2,13% голосов.

**Большинством голосов решили:** Установить на территории МКД бункер для строительных отходов и утвердить размер платы за вывоз строительного мусора с 01.09.2024 до периода демонтажа бункера - в размере 3,00 руб./м<sup>2</sup> в месяц.

**\*Вопрос №15. Поручить ООО «УК МегаЛинк» осуществлять «Вывоз снега с погрузкой» в случае необходимости. Услуга «Вывоз снега с погрузкой» включается в платежный документ для начислений в месяце, следующем за месяцем оказания услуги. Оплату осуществлять исходя из фактических объемов вывезенного снега за месяц, по акту выполненных работ, выставляемых ООО «УК МегаЛинк» подрядной организации за погрузку и вывоз снега.**

**СЛУШАЛИ:**Иванова Александра Владимировича, который предложил поручить ООО «УК МегаЛинк» осуществлять «Вывоз снега с погрузкой» в случае необходимости. Услуга «Вывоз снега с погрузкой» включается в платежный документ для начислений в месяце, следующем за месяцем оказания услуги. Оплату осуществлять исходя из фактических объемов вывезенного снега за месяц, по акту выполненных работ, выставляемых ООО «УК МегаЛинк» подрядной организации за погрузку и вывоз снега.

**ПРЕДЛОЖЕНО:** Поручить ООО «УК МегаЛинк» осуществлять «Вывоз снега с погрузкой» в случае необходимости. Услуга «Вывоз снега с погрузкой» включается в платежный документ для начислений в месяце, следующем за месяцем оказания услуги. Оплату осуществлять исходя из фактических объемов вывезенного снега за месяц, по акту выполненных работ, выставляемых ООО «УК МегаЛинк» подрядной организации за погрузку и вывоз снега.

**РЕШИЛИ:**

"ЗА" – 1683,7 м<sup>2</sup>, что составляет 87,22% голосов;

"ПРОТИВ" – 164 м<sup>2</sup>, что составляет 8,50% голосов;

"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" – 82,8 м<sup>2</sup>, что составляет 4,28% голосов.

**Большинством голосов решили:**Поручить ООО «УК МегаЛинк» осуществлять «Вывоз снега с погрузкой» в случае необходимости. Услуга «Вывоз снега с погрузкой» включается в платежный документ для начислений в месяце, следующем за месяцем оказания услуги. Оплату осуществлять исходя из фактических объемов вывезенного снега за месяц, по акту выполненных работ, выставляемых ООО «УК МегаЛинк» подрядной организации за погрузку и вывоз снега.

**\*Вопрос №16. Утвердить порядок оформления и места хранения протокола, решений собственников на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме.**

**СЛУШАЛИ:** Иванова Александра Владимировича, который предложил утвердить порядок оформления и место хранения протокола общего собрания собственников помещений:

1) Оформить протокол общего собрания собственников помещений в 2-х экземплярах за подписью председателя, секретаря и счетной комиссии общего собрания. Места хранения протокола: 1-й экземпляр хранится в Агентстве государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области; 2-й экземпляр - в ООО «Управляющая компания «МегаЛинк» по адресу: г.Ульяновск, пр-кт Ленинского Комсомола, д.30 2) Итоги заочного голосования (принятые решения собственников на общем собрании) разместить на информационных досках в каждом подъезде МКД; 3) Решения собственников (бюллетени голосования) хранить в Агентстве государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области.

**ПРЕДЛОЖЕНО:**Утвердить порядок оформления и место хранения протокола общего собрания собственников помещений:

1) Оформить протокол общего собрания собственников помещений в 2-х экземплярах за подписью председателя, секретаря и счетной комиссии общего собрания. Места хранения протокола: 1-й экземпляр хранится в Агентстве государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области; 2-й экземпляр - в ООО «Управляющая компания «МегаЛинк» по адресу: г.Ульяновск, пр-кт Ленинского Комсомола, д.30 2) Итоги заочного голосования (принятые решения собственников на общем собрании) разместить на информационных досках в каждом подъезде МКД; 3) Решения собственников (бюллетени голосования) хранить в Агентстве государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области.

**РЕШИЛИ:**

"ЗА" – 1847,7 м<sup>2</sup>, что составляет 95,71% голосов;

"ПРОТИВ" – 0 м<sup>2</sup>, что составляет 0 % голосов;

"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" – 82,8 м<sup>2</sup>, что составляет 4,29% голосов.

**Большинством голосов решили:**Утвердить порядок оформления и место хранения протокола общего собрания собственников помещений:

1) Оформить протокол общего собрания собственников помещений в 2-х экземплярах за подписью председателя, секретаря и счетной комиссии общего собрания. Места хранения протокола: 1-й экземпляр хранится в Агентстве государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области; 2-й экземпляр - в ООО «Управляющая компания «МегаЛинк» по адресу: г.Ульяновск, пр-кт Ленинского Комсомола, д.30 2) Итоги заочного голосования (принятые решения собственников на общем собрании) разместить на информационных досках в каждом подъезде МКД; 3) Решения собственников (бюллетени голосования) хранить в Агентстве государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области.

Приложения:

1. Перечень работ и размер платы за содержание общего имущества в многоквартирном доме по

- адресу: г. Ульяновск, пр. Маршала Устинова, д.27А на период с 01.09.2024г. по 31.08.2025г. на 1 л.
2. Договор управления многоквартирным домом по адресу: пр. Маршала Устинова, дом 27А на 10 л.
  3. Акт о размещении сообщения от 25.07.2024 г. о проведении внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: пр. Маршала Устинова, дом 27А на 1 л.
  4. Сообщение от 25.07.2024 г. о проведении внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: пр. Маршала Устинова, дом 27А на 1 л.
  5. Реестр собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: пр. Маршала Устинова, дом 27А на 1 л.
  6. Решения собственников помещений – 40 экз.

Подписи председателя, секретаря,  
счетной комиссии общего собрания


«20» августа 2024 г.

Иванов А.В.

Сорокин А.Е.



**Перечень работ и размер платы по содержанию общего имущества  
в многоквартирном доме по адресу: пр. Маршала Устинова, дом 27А  
за период с 01.09.2024 г. по 31.08.2025г.**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование работ</b>	<b>Размер платы в месяц (руб./кв.м.)</b>
<b>1.</b>	<b>Содержание конструктивных элементов МКД</b>	0,51
<b>2.</b>	<b>Содержание систем инженерно-технического обеспечения :</b>	
2.1.	Содержание мусоропроводов и мусорокамер	1,29
2.2.	Обслуживание вентиляционных каналов	0,07
2.3.	Содержание внутридомовых сетей ХВС,ГВС, канализации	1,74
2.4.	Содержание внутридомовых сетей ЦО	2,82
2.5.	Содержание внутридомовых электрических сетей и оборудования	1,30
2.6.	Осмотры электроплит	0,13
2.7.	Обслуживание общедомовых приборов учета	0,67
2.8.	Содержание лифтового хозяйства	4,43
<b>3.</b>	<b>Содержание иного общего имущества :</b>	
3.1.	Уборка лестничных клеток	2,42
3.2.	Уборка придомовой территории	4,72
3.3.	Сбор и обезвреживание ртутьсодержащих ламп	0,01
3.4.	Дератизация и дезинсекция МОП	0,09
<b>4.</b>	<b>Аварийно-диспетчерское обслуживание</b>	1,18
<b>5.</b>	<b>Управление многоквартирным домом :</b>	
5.1.	Содержание паспортной службы	0,59
5.2.	Услуги управляющей организации по представлению интересов собственников (в т.ч. агентские, начисление и прием платежей , подготовка и доставка счетов,управление эксплуатацией МКД)	4,77
<b>6</b>	<b>Содержание и ремонт автоматической пожарной сигнализации</b>	0,89
<b>Итого содержание общего имущества МКД</b>		<b>27,63</b>

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**управления многоквартирным домом**

г. Ульяновск

« 01 » сентября 2024 года

**Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «МегаЛинк»**, именуемое в дальнейшем «**Управляющая организация**», в лице директора Николаева Александра Григорьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и собственник (-и) жилого (нежилого) помещения, расположенного в многоквартирном доме по адресу: г. Ульяновск, пр. Маршала Устинова, д. 27А, кв. \_\_\_\_\_ общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м. и

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
 документ на право собственности \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.,  
 доля \_\_\_\_\_ кв.м.

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
 документ на право собственности \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.,  
 доля \_\_\_\_\_ кв.м.

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
 документ на право собственности \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.,  
 доля \_\_\_\_\_ кв.м.

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
 документ на право собственности \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.,  
 доля \_\_\_\_\_ кв.м.

именуемый(ые) далее по тексту «**Собственники**», с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛЬ ДОГОВОРА.

1.1. В соответствии с решением, принятым на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Ульяновск, проспект Маршала Устинова, д. 27А, Управляющая организация обязуется по заданию Собственников в течение согласованного срока за плату выполнять работы и (или) оказывать услуги по управлению многоквартирным домом, оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в таком доме в границах своей эксплуатационной ответственности и в соответствии с Минимальным перечнем работ и услуг, приведенным в Приложении №1 к настоящему договору, а также предоставлять коммунальные услуги (холодное водоснабжение, водоотведение, горячее водоснабжение, отопление, электроснабжение, услуга по обращению с твердыми коммунальными отходами) собственникам помещений в таком доме и пользующимся помещениями в этом доме лицам, осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность, и совершать юридические и иные действия от своего имени и за счет Собственников либо от имени и за счет Собственников в целях обеспечения благоприятных и безопасных условий проживания граждан.

1.2. Целью настоящего договора является предоставление коммунальных услуг и надлежащее содержание общего имущества в МКД, которое должно осуществляться Управляющей организацией в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, технического регулирования, пожарной безопасности, защите прав потребителей, и должно обеспечивать:

- 1) соблюдение требований к надежности и безопасности многоквартирного дома;
- 2) безопасность жизни и здоровья граждан, имущества физических лиц, имущества юридических лиц, государственного и муниципального имущества;
- 3) доступность пользования помещениями и иным имуществом, входящим в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;
- 4) соблюдение прав и законных интересов собственников помещений в многоквартирном доме, а также иных лиц;
- 5) постоянную готовность инженерных коммуникаций, приборов учета и другого оборудования, входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, к осуществлению поставок ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг гражданам, проживающим в многоквартирном доме, в соответствии с «Правилами предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах», установленными Правительством РФ.

1.3. В случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ в сфере предоставления коммунальных услуг и/или принятия соответствующего решения Собственниками на общем собрании об осуществлении их

поставки/предоставления в многоквартирный дом непосредственно ресурсоснабжающими организациями/региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, обязательства Управляющей организации по предоставлению коммунальных услуг исключаются из настоящего договора.

1.4. К общему имуществу в МКД, принадлежащему на праве общей долевой собственности Собственникам помещений в МКД, относится:

1) помещения в данном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в данном доме, в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в данном доме оборудование (технические подвалы);

2) иные помещения в данном доме, не принадлежащие отдельным собственникам и предназначенные для удовлетворения социально-бытовых потребностей собственников помещений в данном доме, включая помещения, предназначенные для организации их досуга, культурного развития, детского творчества, занятий физической культурой и спортом и подобных мероприятий;

3) крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции данного дома, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения;

4) земельный участок, на котором расположен данный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома и расположенные на указанном земельном участке объекты. Границы и размер земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, определяются в соответствии с требованиями земельного законодательства и законодательства о градостроительной деятельности и согласно кадастрового плана.

1.5. Стороны при исполнении Договора руководствуются условиями настоящего Договора, а также нормами Гражданского кодекса РФ, Жилищного кодекса РФ, Постановлениями Правительства РФ №25 от 21.01.2006г., №354 от 06.05.2011г., №491 от 13.08.2006г., №290 от 03.04.2013г., №416 от 15.05.2013г., Постановлением Госстроя РФ №170 от 27.09.2003г. и иными действующими нормативно-правовыми актами.

1.6. Состав и техническое состояние общего имущества в многоквартирном доме, определены сторонами в разделе 4 настоящего Договора.

1.7. Условия настоящего договора являются одинаковыми для всех Собственников в МКД.

## **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.**

### **2.1. ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ:**

2.1.1. Обеспечить оказание услуг и выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД, в пределах утвержденного Собственниками перечня услуг, работ и размеров платы, в соответствии с условиями настоящего договора и действующим законодательством РФ, в объеме и с периодичностью, приведенными в Приложении №1 к настоящему договору.

2.1.2. Заключать договоры на поставку коммунальных ресурсов и услуг (холодное водоснабжение, водоотведение, горячее водоснабжение, отопление, электроснабжение, услуга по обращению с твердыми коммунальными отходами) с ресурсоснабжающими организациями / региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами при отсутствии решения общего собрания Собственников о заключении прямых договоров на поставку коммунальных услуг.

2.1.3. Предоставлять коммунальные услуги, а также контролировать их качество, в том числе фиксировать параметры коммунальных услуг в помещениях по заявлениям Собственников и иных законных пользователей помещений.

2.1.4. Составлять акт о некачественном предоставлении коммунальных услуг и передавать его Собственникам или иным законным пользователям помещений для осуществления перерасчета размера платы.

2.1.5. Осуществлять контроль качества услуг и работ, выполняемых третьими лицами, привлекаемыми Управляющей организацией для исполнения обязательств по настоящему договору, а именно: ресурсоснабжающими организациями, подрядными и прочими организациями, в том числе в части объемов, качества и сроков оказания услуг и выполнения работ.

2.1.6. Ежемесячно снимать показания общедомовых приборов учета и передавать их ресурсоснабжающим организациям в сроки, установленные договором поставки коммунального ресурса, в том числе с участием Председателя Совета МКД.

2.1.7. Проводить плановые и внеплановые проверки и осмотры технического состояния общего имущества в МКД, проверки и осмотры жилых/нежилых помещений и расположенных в них конструктивных элементов, инженерных систем и оборудования в согласованное с Собственниками и иными законными пользователями помещений время.

2.1.8. Осуществлять круглосуточно прием и выполнение устных и письменных заявок собственников и иных законных пользователей помещений в многоквартирных домах на устранение аварий или неисправностей инженерного оборудования, по адресу: пр-т Врача Сурова, д. 27а, а также по телефону: 22-02-60. Заявки принимаются при непосредственном обращении в аварийно-диспетчерскую службу, в том числе посредством телефонной связи.

2.1.9. Формировать перечень услуг, работ и размер платы за содержание и текущий ремонт общего имущества в МКД для утверждения на общем собрании Собственников и/или Советом МКД.

2.1.10. Участвовать в обсуждении и предоставлять необходимую информацию Совету МКД при утверждении перечня услуг, работ и размера платы за содержание и текущий ремонт общего имущества в МКД, а также предоставлять Председателю Совета МКД для утверждения сметы на работы по текущему ремонту.

2.1.11. Формировать годовой и поквартальные планы выполнения работ по текущему ремонту общего имущества в МКД согласно решениям, принятым общим собранием собственников или Советом МКД.

2.1.12. Формировать перечень работ по ремонту общего имущества в МКД, не вошедших в перечень работ по текущему ремонту, утвержденный решением общего собрания собственников или Советом МКД, необходимых для поддержания

или восстановления работоспособности конструктивных элементов, инженерных систем и оборудования.

2.1.13. Выполнять работы по капитальному ремонту общего имущества в МКД в случае принятия соответствующего решения Собственниками на общем собрании.

2.1.14. Планировать и осуществлять мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в многоквартирном доме в пределах денежных средств, утвержденных общим собранием Собственников на эти цели.

2.2.15. Заключать по поручению и в интересах собственников помещений в многоквартирном доме договоры об использовании общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (в том числе договоры аренды, на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, в т.ч. в подъездах и лифтах, на доступ к общему имуществу и размещение провайдером связи и интернет телекоммуникационного оборудования и сетей и др.) на условиях по своему усмотрению после согласования с Советом МКД, с последующим направлением полученных денежных средств на содержание, благоустройство и ремонт общего имущества в МКД.

2.1.16. Хранить имеющуюся техническую документацию на многоквартирный дом и вносить изменения и дополнения в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

2.1.17. Осуществлять в соответствии с действующим законодательством РФ прием и рассмотрение обращений, заявлений и жалоб Собственников и иных законных пользователей помещений в части исполнения настоящего договора управления, вести их учет, своевременно направлять ответы в сроки, установленные действующим законодательством РФ, но не позднее 10 рабочих дней.

2.1.18. Участвовать в составлении актов о причинении ущерба общему имуществу Собственников помещений в МКД и/или жилым/нежилым помещениям МКД.

2.1.19. Предоставлять услуги по учету и регистрации граждан, а также по начислению, приему, расщеплению, аккумулированию и перерасчету денежных средств за оказание услуг и выполнение работ Управляющей организацией по настоящему договору.

2.1.20. Не позднее 15 числа текущего месяца предоставлять Собственникам платежные документы (счета) для оплаты за оказываемые услуги и выполняемые работы Управляющей организацией по настоящему договору.

2.1.21. По заявлениям Собственников и иных законных пользователей помещений производить сверку начислений и оплаты за жилищно-коммунальные услуги, в случае неверных начислений производить соответствующий перерасчет в течение 3х рабочих дней.

2.1.22. Вести бухгалтерскую, статистическую, хозяйственно-финансовую документацию и расчеты, связанные с исполнением настоящего договора.

2.1.23. Организовывать учет доходов и расходов управляющей организации от оказания услуг и выполнения работ по настоящему договору.

2.1.24. Осуществлять раскрытие информации о деятельности по управлению многоквартирным домом в соответствии со Стандартом раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами, утвержденным постановлением Правительства РФ от 15 мая 2013 г. №416.

2.1.25. Взаимодействовать с Советом МКД и Председателем Совета МКД по вопросам, связанным с исполнением настоящего договора, обеспечивать их участие в осуществлении контроля за качеством услуг и работ, в том числе при их приемке.

2.1.26. Оформлять акты выполненных работ об оказанных услугах и выполненных работах по содержанию и ремонту общего имущества в МКД с участием Председателя Совета МКД.

2.1.27. Ежегодно в течение первого квартала текущего года представлять Собственникам в МКД отчет о выполнении договора управления за предыдущий год путем его размещения на информационных досках, расположенных в подъездах МКД. Председатель Совета дома вправе потребовать от Управляющей организации отчет о выполнении договора управления за I полугодие текущего года.

2.1.28. Управляющая организация в рамках настоящего договора обеспечивает реализацию решений общих собраний Собственников собственными силами либо с привлечением третьих лиц. При этом Управляющая организация несет ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств третьими лицами.

2.1.29. Ежеквартально предоставлять Председателю Совета МКД необходимую информацию и документы, отражающие сбор и освоение денежных средств населения, в том числе денежных средств от использования общего имущества.

## **2.2. ПРАВА УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ:**

2.2.1. Самостоятельно определять порядок и способы оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД в соответствии с условиями настоящего договора и действующим законодательством РФ, а также привлекать третьих лиц, имеющих необходимые навыки, оборудование, сертификаты, свидетельства и иные разрешительные документы.

2.2.2. Представлять интересы Собственников в органах государственной власти и органах местного самоуправления, контролируемых, надзорных и иных органах, в судах всех инстанций, арбитражных судах, во взаимоотношениях с ресурсоснабжающими организациями, региональным оператором, обслуживающими и прочими организациями при защите прав и законных интересов Собственников по вопросам, связанным с исполнением настоящего договора.

2.2.3. Заключать договоры со специализированной организацией на оказание услуг по учету и регистрации граждан и по начислению и приему платежей граждан за оказываемые услуги и выполняемые работы Управляющей организацией по настоящему договору.

2.2.4. Принимать участие в общих собраниях Собственников с внесением предложений по поставленным вопросам.

2.2.5. Информировать надзорные и контролирурующие органы о несанкционированном переустройстве и перепланировке помещений, общего имущества многоквартирного дома, а также об использовании их не по назначению, а также требовать от Собственников устранения самовольного переустройства и/или самовольной перепланировки жилого/нежилого помещения (внутренних систем отопления в помещении) и/или мест общего пользования путем

направления Собственнику соответствующего предписания.

2.2.6. Принимать меры по взысканию задолженности за жилое помещение и коммунальные услуги в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению такой платы, как в судебном, так и в досудебном порядке путем ведения претензионной и исковой работы, а также заключать с ними соглашения о предоставлении рассрочки по погашению данной задолженности.

2.2.7. Инвестировать денежные средства в текущий ремонт общего имущества в МКД, в том числе при нехватке средств Собственников выполнять аварийно-восстановительные работы за счет собственных средств, с последующим их возмещением Собственниками на основании выставленных к оплате сумм в платежных документах, после утверждения общим собранием Собственников или Советом МКД.

2.2.8. Ограничивать или приостанавливать предоставление коммунальных услуг «горячее водоснабжение», «водоотведение» и/или «электроснабжение» при неполной оплате коммунальной услуги, под которой понимается наличие у потребителя задолженности по оплате любой одной коммунальной услуги в размере, превышающем сумму 2 месячных размеров платы за коммунальную услугу, исчисленных исходя из норматива потребления коммунальной услуги независимо от наличия или отсутствия индивидуального или общего (квартирного) прибора учета и тарифа на соответствующий вид коммунального ресурса, действующих на день ограничения предоставления коммунальной услуги, при условии отсутствия заключенного потребителем-должником с исполнителем соглашения о погашении задолженности и (или) при невыполнении потребителем-должником условий такого соглашения.

2.2.9. Ограничивать или приостанавливать предоставление коммунальных услуг без предварительного уведомления Собственников в случае:

а) возникновения или угрозы возникновения аварийной ситуации в централизованных сетях инженерно-технического обеспечения, по которым осуществляются водо-, тепло-, электро-, а также водоотведение - с момента возникновения или угрозы возникновения такой аварийной ситуации;

б) возникновения стихийных бедствий и (или) чрезвычайных ситуаций, а также при необходимости их локализации и устранения последствий - с момента возникновения таких ситуаций, а также с момента возникновения такой необходимости;

в) выявления факта несанкционированного подключения внутриквартирного оборудования Собственников и иных законных пользователей помещений к внутридомовым инженерным системам или централизованным сетям инженерно-технического обеспечения - с момента выявления несанкционированного подключения;

г) использования Собственниками и иными законными пользователями помещений бытовых машин (приборов, оборудования), мощность подключения которых превышает максимально допустимые нагрузки, рассчитанные исполнителем исходя из технических характеристик внутридомовых инженерных систем и доведенные до сведения потребителей, - с момента выявления нарушения.

2.2.10. Выполнять работы по ремонту общего имущества в МКД в пределах собранных денежных средств с Собственников и иных законных пользователей помещений.

2.2.11. Не выполнять работы, не предусмотренные в перечне услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД без соответствующего решения общего собрания Собственников и/или Совета МКД.

2.2.12. Хранить копии правоустанавливающих документов на помещения в многоквартирном доме, а также документы, являющиеся основанием для проживания граждан в помещениях.

2.2.13. На основании заявки Собственников и иных законных пользователей помещений производить установку или замену индивидуальных приборов учета коммунальных услуг за дополнительную плату, согласно утвержденной калькуляции Управляющей организации.

Проводить проверку работы установленных индивидуальных приборов учета, сохранности пломб и правильности учета потребления коммунальных услуг согласно показаниям приборов учета.

2.2.14. Получать бюджетные средства (субсидии, финансовую помощь), предоставляемые Собственникам помещений в многоквартирном доме в соответствии с законодательством и обеспечивать их расходование в соответствии с целевым назначением.

2.2.15. Выдавать Собственникам и иным законным пользователям помещений предписания о необходимости устранить нарушения норм действующего законодательства РФ, связанные с использованием жилых помещений или общего имущества в МКД. В случае повторных нарушений либо неисполнения требований о необходимости устранить выявленные нарушения, потребовать исполнения в судебном порядке.

2.2.16. В соответствии с ФЗ «О персональных данных», осуществлять обработку и хранение персональных данных Собственников МКД, членов их семей и иных законных пользователей помещений (Ф.И.О., даты и места рождения, адреса регистрации, даты снятия и постановки на регистрационный учет, паспортных данных, реквизитов документов, подтверждающих право пользования помещениями и иные персональные данные) с правом их передачи организациям, осуществляющим начисление и прием платежей граждан с использованием программно-аппаратных комплексов и автоматизированной системы сбора и обработки платежей, а также размещать необходимые данные на официальных интернет сайтах, утвержденных уполномоченными органами.

2.2.17. Оказывать платные услуги и выполнять ремонтные работы в принадлежащих Собственникам помещениях, в том числе с привлечением подрядной организации на основании утвержденного данной организацией Перечня платных услуг и работ. При оказании платных услуг, в результате которых происходит слив воды из трубопроводов системы ХВС, ГВС, отопления, Управляющая организация не вправе выставить к оплате данный объем коммунального ресурса Собственникам по статье «Коммунальные ресурсы, потребляемые при содержании общего имущества в МКД».

2.2.18. Совершать другие юридические и иные действия, направленные на достижение целей настоящего договора, а также во исполнение решений общих собраний Собственников.

### **2.3. ОБЯЗАННОСТИ СОБСТВЕННИКОВ:**

2.3.1. Нести расходы на содержание принадлежащего ему помещения, а также участвовать в расходах на содержание общего имущества в многоквартирном доме соразмерно своей доле в праве общей собственности на это имущество

путем внесения платы за содержание и ремонт общего имущества, взносов на капитальный ремонт, а также своевременно и в полном объеме вносить плату за коммунальные услуги в сроки, размере и порядке, определенном условиями настоящего договора.

2.3.2. Соблюдать нормы жилищного законодательства РФ, а также Правила пользования жилыми помещениями, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, Правила предоставления коммунальных услуг, в том числе:

- выполнять законные требования контролирующих и надзорных органов системы жилищно-коммунального хозяйства;
- использовать помещения в соответствии с его назначением;
- бережно относиться к жилым помещениям, конструктивным элементам, инженерным системам и оборудованию, обеспечивать их сохранность. При обнаружении неисправностей в квартире немедленно принимать возможные меры к их устранению и в необходимых случаях сообщать о них Управляющей организации или в соответствующую аварийную службу.
- не допускать установку самодельных предохранительных электрических устройств и использования электрических приборов, бытовых машин и иного оборудования с мощностью, превышающей максимально допустимые нагрузки внутридомовой системы электроснабжения. В случае причинения ущерба общему имуществу в МКД, имуществу других Собственников или иных законных пользователей помещений, в результате аварийной ситуации за свой счет возместить такой ущерб.
- не допускать изменения проектного состояния внутриквартирных инженерных систем и иного оборудования;
- производить за свой счет не реже одного раза в пять лет текущий ремонт занимаемого жилого помещения, а так же ремонт санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в границах эксплуатационной ответственности Собственника;
- бережно относиться к общему имуществу в МКД, в том числе объектам благоустройства, зеленым насаждениям;
- соблюдать чистоту и порядок в подъездах, на лестничных клетках и в других местах общего пользования;
- выносить мусор, пищевые и бытовые отходы в специально отведенные для этого места;
- не производить переустройство, перепланировку помещений, переоборудование балконов и лоджий, переустановку или установку дополнительного санитарно-технического и иного оборудования без получения соответствующего разрешения в установленном законодательством порядке;
- не допускать выбрасывания из окон и с балконов бытового мусора, окурков;
- не допускать сбрасывания в санитарный узел мусора и отходов, засоряющих канализацию. В случае причинения ущерба общему имуществу в МКД, имуществу других Собственников или иных законных пользователей помещений, за свой счет возместить такой ущерб;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- не допускать загромождение и загрязнение своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами мест общего пользования (коридоров, проходов, лестничных клеток, запасных выходов);
- самостоятельно и за свой счет вывозить строительный мусор после проведения ремонтных работ в жилом помещении;
- не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре;
- не использовать пассажирские лифты для транспортировки строительных материалов и отходов без упаковки;
- при содержании животных в отдельных квартирах обеспечивать соблюдение санитарно-гигиенических и ветеринарно-санитарных правил и правил содержания животных в городах и населенных пунктах;
- не использовать мусоропровод для строительного и другого крупногабаритного мусора, не сливать в него жидкие бытовые отходы;
- не курить в подъездах и на лестничных площадках и в лифтах.

2.3.3. Нести ответственность за помещения и инженерные коммуникации, расположенные внутри квартиры. Границами эксплуатационной ответственности Собственника за внутриквартирные инженерные сети и оборудование являются:

- по электрической энергии - вводные клеммы в индивидуальный счетчик электрической энергии, при отсутствии индивидуального прибора учета - до сжима в поэтажном распределительном щите;
- по холодной и горячей воде - после отсечных вентилей на стояках в квартире;
- по отоплению - вентили на подводках к стоякам центрального отопления, при их отсутствии - плоскость гайки на приборе отопления со стороны подводки от стояка центрального отопления;
- по канализации - кухня, ванная - место соединения квартирной гребенки к общему стояку канализации, в санузле - тройник канализации к унитазу.

2.3.4. Устранять за свой счет повреждения общего имущества в МКД и занимаемых помещений, а также осуществлять ремонт либо замену поврежденных конструктивных элементов, инженерных сетей и оборудования, если указанные повреждения произошли по вине этого Собственника либо других лиц, совместно с ним проживающих.

2.3.5. Если физический износ общего имущества достиг установленного законодательством Российской Федерации о техническом регулировании уровня предельно допустимых характеристик надежности и безопасности и не обеспечивает безопасность жизни и здоровья граждан, сохранность имущества физических или юридических лиц, государственного или муниципального имущества, что подтверждается предписанием, выданным соответственно федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, уполномоченными осуществлять государственный контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда независимо от его формы собственности, собственники помещений обязаны немедленно принять меры по устранению выявленных дефектов.

2.3.6. Немедленно сообщать в Управляющую организацию или аварийную службу обо всех неисправностях, сбоях в работе оборудования и инженерных систем холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, канализации, электроснабжения, отопления.

2.3.7. Предоставлять на законном основании доступ в жилое помещение представителям Управляющей организации, контролирующим и надзорным органам для установления и устранения причин аварии, для проведения

специалистами Управляющей организации обязательных, технических осмотров, проведения замеров температуры, проверки установленных индивидуальных приборов учета коммунальных услуг и правильности учета, проверки на предмет соответствия техническим нормам и правилам состояния инженерных систем, оборудования и обогревательных элементов.

2.3.8. В случае аварийной ситуации, при отказе Собственников в предоставлении доступа в помещение, обязанность по возмещению ущерба причиненного общему имуществу в МКД, Собственникам и третьим лицам ложится на данных Собственников помещений в полном объеме.

2.3.9. Компенсировать ущерб причиненный Управляющей организации (штрафные санкции, штрафы, неустойки, убытки, вред, пени), если причиной тому послужили действия (бездействие) Собственников, не позволившее Управляющей организации выполнить предписания контролирующих, надзорных органов и решений судов, либо уклонение от принятия решений на общем собрании, необходимых для надлежащего содержания и ремонта общего имущества в МКД.

2.3.10. При не использовании помещений в многоквартирном доме более чем 5 суток, сообщать Управляющей организации свои контактные телефоны, а также телефоны и адреса лиц, которые могут обеспечить доступ в помещения Собственников в случае возникновения аварийной ситуации на инженерных сетях в данном помещении. В противном случае, Собственник обязан возместить ущерб, причиненный общему имуществу в МКД, имуществу других Собственников или иных законных пользователей помещений, причиненный по причине отсутствия информации и как следствие отсутствия доступа в помещение в случае аварийной ситуации.

2.3.11. Информировать Управляющую организацию (или специализированную организацию, осуществляющую начисление и прием платежей) при отсутствии индивидуальных приборов учета коммунальных услуг об увеличении или уменьшении числа граждан, проживающих (в том числе временно) в занимаемом им жилом помещении, не позднее 5 рабочих дней со дня произошедших изменений, путем подачи соответствующего заявления.

Гражданин считается проживающим в жилом помещении (в том числе временно) в течение периода, продолжительность которого указана в заявлении или в «Акте о количестве граждан фактически проживающих в жилом помещении», который подписывается не менее, чем двумя Собственниками помещений в МКД и представителем Управляющей организации.

2.3.12. Нести ответственность перед Управляющей организацией и иными собственниками за действия лиц, вселенных в помещение Собственником.

2.3.13. Ежемесячно снимать показания индивидуальных приборов учета коммунальных услуг в период с 23-го по 25-е число текущего месяца и передавать полученные показания в управляющую компанию или уполномоченному ею лицу не позднее 26-го числа текущего месяца.

2.3.14. Ежемесячно вносить плату за потребленные объемы коммунальных услуг холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, отопления, в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов.

2.3.15. По решению общего собрания Собственников оплачивать дополнительные расходы, направленные на достижение целей надлежащего содержания и ремонта общего имущества в МКД, пропорционально своей доле в праве общей собственности на общее имущество в МКД, которая пропорциональна размеру общей площади помещения Собственника.

2.3.16. Парковать свои автотранспортные средства только в установленных для этого местах, не создавать препятствий для подъезда к дому специального транспорта: скорой помощи, органов правопорядка, пожарных и аварийных машин, машин, осуществляющих вывоз мусора и т.д.

2.3.17. При размещении на конструктивных элементах здания сетей или оборудования кабельного телевидения, индивидуальных (спутниковых) телевизионных антенн, прочих инженерных сетей и оборудования, не предусмотренных проектом здания, оформлять необходимые согласования с Управляющей организацией и получить разрешение в установленном законом порядке.

2.3.18. В случае инициирования общего собрания Собственников, уведомлять Управляющую организацию о дате и времени проведения общего собрания с указанием повестки дня и предоставлять информацию и материалы, необходимые для принятия решения по вопросам повестки дня.

2.3.19. Ежегодно принимать решения на общем собрании Собственников об утверждении перечня услуг, работ и размера платы, обеспечивающих надлежащее содержание и ремонт общего имущества в МКД, с учетом предложений Управляющей организации.

2.3.20. В десятидневный срок со дня утверждения на общем собрании условий настоящего договора представить в Управляющую организацию копию свидетельства регистрации права собственности на помещения и предъявить оригинал для сверки. Указанная обязанность возникает у Собственников, заключивших настоящий договор, однократно.

2.3.21. Информировать нанимателей/арендаторов об условиях настоящего договора при заключении Собственником договоров найма/аренды в период действия настоящего договора.

2.3.22. Обеспечить оснащение многоквартирного дома коллективными (общедомовыми) и индивидуальными приборами учета используемых воды, тепловой энергии, электрической энергии, а также ввод установленных приборов учета в эксплуатацию в соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 №261-ФЗ "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

2.3.23. Не позднее, чем за 40 календарных дней до наступления предстоящего календарного года, Собственники обязаны принять решение на общем собрании об утверждении Перечня услуг, работ и размера платы по содержанию и ремонту общего имущества в МКД на последующий год.

2.3.24. Выполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством РФ.

#### **2.4. ПРАВА СОБСТВЕННИКОВ:**

- 2.4.1. Владеть, пользоваться и распоряжаться помещением и принадлежащим ему имуществом, находящимся внутри помещения, в соответствии с его назначением и пределами его использования, установленными нормами действующего законодательства РФ.
- 2.4.2. Получать качественные услуги в соответствии с условиями настоящего договора.
- 2.4.3. Требовать от Управляющей организации исполнения своих обязательств по настоящему договору в пределах его условий и предоставленных полномочий, а также устранения выявленных недостатков.
- 2.4.4. Принимать участие в улучшении качества выполнения договорных обязательств Управляющей организацией по данному договору путем письменных обращений, а так же направления своих предложений по поводу улучшения качества оказываемых услуг и выполняемых работ.
- 2.4.5. Осуществлять контроль за содержанием общего имущества: а) получать от ответственных лиц не позднее 5 рабочих дней с даты обращения информацию о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ; б) проверять объемы, качество и периодичность оказания услуг и выполнения работ (в том числе путем проведения соответствующей экспертизы); в) требовать от ответственных лиц устранения выявленных дефектов и проверять полноту и своевременность их устранения.
- 2.4.6. Осуществлять взаимодействие с Управляющей организацией лично путем устных и письменных обращений или через Совет МКД, в т.ч. Председателя Совета МКД.
- 2.4.7. Требовать сверки начислений и оплаты за оказанные услуги и выполненные работы по настоящему договору.
- 2.4.8. Требовать в установленном порядке от Управляющей организации перерасчета платежа за жилищно-коммунальные услуги, в связи с оказанием услуг (выполнением работ) ненадлежащего качества.
- 2.4.9. Получать необходимую консультацию в Управляющей организации по вопросам, касающимся исполнения данного договора.
- 2.4.10. Обращаться в Управляющую организацию за оказанием платных услуг и выполнением ремонтных работ в принадлежащем ему помещении, в том числе по установке индивидуальных приборов учета.
- 2.4.11. Требовать предоставления от управляющей организации ежегодного отчета об исполнении настоящего договора в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.
- 2.4.12. Осуществлять предоплату за текущий месяц и за более длительный период.
- 2.4.13. Председатель Совета МКД вправе представлять интересы Собственников в органах государственной власти и органах местного самоуправления, контролирующих, надзорных и иных органах, в судах всех инстанций, во взаимоотношениях с ресурсоснабжающими организациями, обслуживающими и прочими организациями при защите прав и законных интересов Собственников по вопросам, связанным с исполнением настоящего договора.

### 3. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЦЕНЫ ДОГОВОРА, РАЗМЕРА ПЛАТЫ И ОПЛАТЫ РАБОТ И УСЛУГ.

№ п/п	Перечень работ и услуг по договору
<b>1.</b>	<b>Содержание конструктивных элементов МКД</b>
<b>2.</b>	<b>Содержание систем инженерно-технического обеспечения :</b>
2.1.	Содержание мусоропроводов и мусорокамер
2.2.	Содержание вентиляционных каналов
2.3.	Содержание внутридомовых сетей ХВС, ГВС, канализации
2.4.	Содержание внутридомовых сетей ЦО
2.5.	Содержание внутридомовых электрических сетей и оборудования
2.6.	Осмотры электроплит
2.7.	Обслуживание общедомовых приборов учета
2.8.	Содержание лифтового хозяйства
<b>3.</b>	<b>Содержание иного общего имущества в МКД :</b>
3.1.	Уборка лестничных клеток
3.2.	Содержание придомовой территории
3.3.	Сбор и обезвреживание ртутьсодержащих ламп
3.4.	Дератизация и дезинсекция МОП
<b>4.</b>	<b>Осуществление аварийно-диспетчерского обслуживания</b>
<b>5.</b>	<b>Управление многоквартирным домом:</b>
5.1.	Содержание паспортной службы
5.2.	Услуги управляющей организации по представлению интересов собственников (в т.ч. агентские, начисление и прием платежей, подготовка и доставка счетов, управление эксплуатацией МКД)
<b>6.</b>	<b>Содержание и ремонт автоматической пожарной сигнализации</b>
<b>7.</b>	<b>Услуга по обращению с твердыми коммунальными отходами</b>
<b>8.</b>	<b>Текущий ремонт (восстановительные работы) общего имущества собственников в соответствии с ежегодным утверждаемым Перечнем и планом работ</b>
<b>9.</b>	<b>Холодная вода, горячая вода, отведение сточных вод, электрическая энергия, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме</b>

3.1. Цена настоящего договора определяется как совокупность размеров платы за управление, содержание, текущий ремонт общего имущества в МКД, предоставление коммунальных и иных дополнительных услуг и работ, выполненных



в соответствии с условиями настоящего договора.

3.2. Перечень работ и услуг и размер платы за содержание и текущий ремонт общего имущества в МКД определяется на общем собрании собственников помещений в доме, которое проводится в порядке, установленном статьями 45-48 Жилищного кодекса РФ, при этом размер платы определяется с учетом предложений Управляющей организации и устанавливается на срок не менее чем на один год. При наделении Совета МКД соответствующими полномочиями в соответствии с решением общего собрания Собственников, перечень работ и размер платы за текущий ремонт общего имущества в МКД утверждается решением Совета МКД.

3.3. В случае, если до истечения срока действия размеров платы, утвержденных на последнем общем собрании, собственники не приняли решение и не предоставили в Управляющую организацию соответствующий протокол об утверждении новых размеров платы за содержание и текущий ремонт общего имущества на последующий период, Управляющая организация вправе произвести индексацию размеров платы за содержание и текущий ремонт общего имущества в МКД в соответствии с показателями инфляции: индекса потребительских цен по данным Министерства экономического развития РФ в соответствии с прогнозом показателей на соответствующий период.

При этом Управляющая организация при исполнении договора управления руководствуется последним утвержденным общим собранием собственников Перечнем работ по содержанию общего имущества в многоквартирном доме и выполняет аварийные (неотложные) работы по текущему ремонту либо работы, утвержденные решением Совета МКД при наличии таких полномочий.

3.4. Размер платы за содержание и текущий ремонт общего имущества в МКД определяется стоимостью работ и услуг по настоящему договору согласно РАЗДЕЛУ 3 договора, и рассчитывается исходя из утвержденного Перечня работ и услуг и размера платы. На момент заключения настоящего договора размер платы за содержание и текущий ремонт общего имущества в МКД составляет 30,63 руб./м<sup>2</sup> в месяц.

3.5. Изменение перечня услуг и работ по содержанию общего имущества осуществляется на основании решений общих собраний Собственников. При наделении Совета МКД соответствующими полномочиями в соответствии с решением общего собрания Собственников, изменение перечня работ по текущему ремонту общего имущества осуществляется на основании решений Совета МКД.

3.6. Плата за содержание и текущий ремонт общего имущества в МКД устанавливается исходя из стоимости соответствующих работ и услуг, для каждого Собственника помещений пропорционально его доле в праве общей собственности на это имущество.

3.7. Изменение размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, определяется в порядке, установленном Правительством РФ.

3.8. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определяемого по показаниям приборов учета, а при их отсутствии исходя из нормативов потребления коммунальных услуг (в том числе нормативов накопления твердых коммунальных отходов), утвержденных уполномоченным органом.

3.9. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам, установленным уполномоченным органом в порядке, установленном федеральным законом.

3.10. При предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, изменение размера платы за коммунальные услуги определяется в порядке, установленном Правительством РФ.

3.11. Собственники не вправе требовать изменения размера платы, если оказание услуг, в т.ч. коммунальных, и выполнение работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, связано с устранением угрозы жизни и здоровью граждан, предупреждением ущерба их имуществу или вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.

3.12. Плата за содержание жилого помещения включает в себя плату за холодную воду, горячую воду, отведение сточных вод, электрическую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, при условии, что конструктивные особенности многоквартирного дома предусматривают возможность потребления соответствующей коммунальной услуги при содержании общего имущества, определяемую в порядке, установленном Правительством РФ.

3.13. Размер расходов граждан и организаций в составе платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, определяется при наличии коллективных (общедомовых) приборов учета исходя из норматива потребления соответствующего вида коммунальных ресурсов, утвержденного уполномоченным органом. В случае принятия решения общим собранием собственников, размер данных расходов определяется исходя из объема потребления коммунальных ресурсов, определяемого по показаниям коллективных (общедомовых) приборов учета.

3.14. Размер платы за выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД устанавливается в соответствии с нормативно-правовыми актами уполномоченного органа и/или на основании решения общего собрания Собственников в МКД.

3.15. Расчетный период для оплаты за все жилищно-коммунальные услуги, предоставляемые по настоящему договору, устанавливается равным календарному месяцу.

3.16. Собственники вносят оплату за все жилищно-коммунальные услуги, предоставляемые по настоящему договору, ежемесячно до 25 числа месяца, следующего за расчетным, через пункты приема платежей.

3.17. Лица, несвоевременно и (или) не полностью внесшие плату за жилое помещение и коммунальные услуги, обязаны уплатить кредитору пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки начиная с тридцать первого дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты, произведенной в течение девяноста календарных дней со дня наступления установленного срока оплаты, либо

до истечения девяноста календарных дней после дня наступления установленного срока оплаты, если в девяностодневный срок оплата не произведена. Начиная с девяносто первого дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты пени уплачиваются в размере одной стотридцатой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки. Увеличение установленных настоящей частью размеров пеней не допускается.

3.18. Неиспользование помещений не является основанием невнесения платы за жилищно-коммунальные услуги по настоящему договору. Перерасчет платы производится в соответствии с Постановлением Правительства РФ №354 от 06.05.2011г.

3.19. В услуги Управляющей организации (в т.ч. агентские, начисление и прием платежей, оформление и доставка платежных документов, расчеты с ресурсоснабжающими и иными организациями, претензионно-исковая работа, управление эксплуатацией МКД) включается:

- заключение договоров и осуществление расчетов с ресурсоснабжающими организациями за предоставленные коммунальные услуги холодного водоснабжения, водоотведения, горячего водоснабжения, отопления, электроснабжения, а также энергосервисных контрактов (договоров) в целях достижения экономии энергетических ресурсов по решению общего собрания Собственников в МКД;
- представление интересов Собственников в органах государственной власти и органах местного самоуправления, контролирующих, надзорных и иных органах, в судах всех инстанций, арбитражных судах, во взаимоотношениях с ресурсоснабжающими организациями, обслуживающими и прочими организациями при защите прав и законных интересов Собственников по вопросам, связанным с исполнением настоящего договора;
- учет и регистрация граждан, начисление, прием, расщепление, аккумулирование и перерасчет денежных средств за жилищно-коммунальные услуги;
- оформление и доставка платежных документов Собственникам и иным законным пользователям помещений;
- ведение претензионной и исковой работы в отношении лиц не исполнивших обязанность по внесению платы за жилищно-коммунальные услуги, предусмотренную жилищным законодательством РФ;
- управление эксплуатацией МКД;
- плановые и внеплановые осмотры и проверки общего имущества в МКД и жилых/нежилых помещений, в том числе с составлением актов;
- формирование перечней работ и смет на содержание, текущий и капитальный ремонт общего имущества МКД;
- разработка и предложение Собственникам для принятия и утверждения на общем собрании Перечня мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности использования энергетических ресурсов в МКД;
- ведение раздельного подомового учета;
- ежегодная подготовка перечня работ, услуг и размера платы за содержание и ремонт общего имущества в МКД для утверждения на общем собрании Собственников и Советом МКД;
- решение вопросов пользования общим имуществом в МКД и заключение договоров об использовании общего имущества в МКД;
- хранение и внесение в имеющуюся техническую документацию изменений и дополнений в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
- взаимодействие с Советом МКД.

3.20. Стороны устанавливают следующую очередность исполнения денежных обязательств:

-по видам очередности:

- а) пени, штрафы, неустойки – подлежат оплате в порядке первой очередности;
  - б) компенсация убытков, ущерба, вреда, причиненного Управляющей организацией– подлежат оплате в порядке второй очередности;
  - в) расходы по взысканию задолженности – подлежат оплате в порядке третьей очередности;
  - г) задолженность по оплате за жилищно-коммунальные услуги – подлежат оплате в порядке четвертой очередности.
- периодам погашения задолженности в первую очередь оплачивается более ранний период образования задолженности.

#### 4. СОСТАВ И ТЕХНИЧЕСКОЕ СОСТОЯНИЕ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ

№Наименование объекта	Техническое состояние общего имущества
1	2
№Наименование объекта	Техническое состояние общего имущества
1	2
1. Помещения, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме (далее – помещения общего пользования), в том числе:	
лестничные клетки подъезд	в работоспособном состоянии

технический подвал (где располагаются инженерные сети и оборудование)	в работоспособном состоянии
технический этаж	в работоспособном состоянии
<b>2.Крыша</b>	в работоспособном состоянии
парапеты	в работоспособном состоянии
ливневая канализация	в работоспособном состоянии
<b>3.Ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома, в том числе:</b>	
фундамент	в нормативно-техническом состоянии
несущие стены кирпичные	в нормативно-техническом состоянии
плиты перекрытий	в нормативно-техническом состоянии
балконные и иные плиты	в нормативно-техническом состоянии.
лестничные марши	в нормативно-техническом состоянии
<b>4.Ограждающие не несущие конструкции многоквартирного дома, обслуживающие более одного жилого и (или) нежилого помещения, находящиеся за пределами жилых и нежилых помещений, в том числе:</b>	
окна помещений общего пользования	в работоспособном состоянии
двери помещений общего пользования	в работоспособном состоянии
<b>5.Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения, в том числе:</b>	
<b>5.1Система трубопроводов:</b>	
<b>холодного водоснабжения:</b>	
- розлив	в работоспособном состоянии
- стояки	в работоспособном состоянии
- регулирующая и запорная арматура	в работоспособном состоянии
<b>горячего водоснабжения:</b>	
- розлив	в работоспособном состоянии
- стояки	в работоспособном состоянии
- регулирующая и запорная арматура	в работоспособном состоянии
<b>водоотведения:</b>	
- розлив	в работоспособном состоянии
- стояки	в работоспособном состоянии
- тройник на стояке	в работоспособном состоянии
<b>теплоснабжения:</b>	
- розлив	в работоспособном состоянии
- стояки	в работоспособном состоянии
- регулирующая и запорная арматура	в работоспособном состоянии
<b>5.2Система электрических сетей:</b>	
- вводно-распределительные устройства	в работоспособном состоянии
- этажные щитки и шкафы	в работоспособном состоянии
- осветительные установки помещений общего пользования	в работоспособном состоянии
- электрическая проводка (кабель) в пределах границ эксплуатационной ответственности Управляющей организации	в работоспособном состоянии
<b>5.3.Мусоропроводы</b>	в работоспособном состоянии
<b>6.Лифты</b>	в работоспособном состоянии
<b>7.Коллективная антенна</b>	в работоспособном состоянии
<b>8.Общедомовые приборы учета</b>	в работоспособном состоянии
<b>9.Автоматические запирающие устройства входных дверей подъездов многоквартирного дома (в т.ч. панель вызова, блок питания, электромагнитный замок, доводчик, блок коммутации, кабельная сеть)</b>	в работоспособном состоянии
<b>10.Противопожарное оборудование</b>	в работоспособном состоянии
<b>11.Внешнее благоустройство.</b>	
Асфальтобетонное (асфальтовое) покрытие проездов, тротуаров, входов в подъезды,отмосток	в работоспособном состоянии
Оборудование детских площадок	в работоспособном состоянии

- 4.1. Техническое состояние общего имущества в МКД на момент заключения договора подтверждено актами весеннего-осеннего осмотра, актом общего технического осмотра МКД при передаче дома в управление.
- 4.2. В случае изменения состава общего имущества, переданного по настоящему договору, Собственники обязаны в десятидневный срок, с момента изменения состава общего имущества, проинформировать Управляющую организацию и принять решение об изменении размера платы на содержание и текущий ремонт общего имущества.
- 4.3. В случае возникновения необходимости проведения не установленных договором работ и услуг, Собственники на общем собрании определяют необходимый перечень таких работ и услуг, размер платы, сроки начала и окончания их проведения. Стоимость работ и услуг отражается в платежном документе (счете) и оплачиваются Собственниками дополнительно. Размер платежа для Собственников рассчитывается пропорционально доле в праве общей собственности на общее имущество в МКД. В случае неоплаты или неполной оплаты Собственниками Управляющей организации выполненных дополнительных объем работ и услуг, Управляющая организация вправе взыскать в судебном порядке с таких Собственников стоимость выполненных работ и оказанных услуг с начислением процентов за пользование чужими денежными средствами в соответствии со статьей 395 Гражданского кодекса РФ, в случае просрочки оплаты более 30 календарных дней.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

### **5.1. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ:**

- 5.1.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим договором, Управляющая организация несет ответственность в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
- 5.1.2. Управляющая организация несет ответственность по настоящему договору в объеме взятых обязательств и в пределах границ эксплуатационной ответственности с момента вступления настоящего договора в силу.
- 5.1.3. Управляющая организация не несет ответственности за ущерб, причиненный общему имуществу в МКД, Собственникам и иным законным пользователям помещений, в связи с непредоставлением доступа в занимаемое помещение для проведения аварийно-восстановительных работ.
- 5.1.4. Управляющая организация не несет ответственности и не возмещает причиненный ущерб общему имуществу в МКД, Собственникам и иным пользователям помещений, если он возник в результате:
- противоправных действий (бездействия) Собственников и иных законных пользователей помещений;
  - использования Собственниками общего имущества в МКД и помещений не по назначению и с нарушением действующего законодательства РФ;
  - неисполнения Собственниками своих обязательств, установленных настоящим договором, в том числе вследствие непринятия Собственниками на общем собрании решений об утверждении перечней необходимых работ по предложениям Управляющей организации, а также вследствие недостаточности собранных средств на выполнение обязательных работ, установленных нормативно-правовыми актами;
  - аварий, произошедших не по вине Управляющей организации, а равно при невозможности последней предусмотреть или заблаговременно устранить причины, вызвавшие эти аварии, в т.ч. при наличии обстоятельств непреодолимой силы.
- 5.1.5. Управляющая организация не несет ответственность по обязательствам Собственников и иных законных пользователей помещений.

### **5.2. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОБСТВЕННИКОВ:**

- 5.2.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим договором, Собственники несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
- 5.2.2. В случае неисполнения Собственниками обязанностей по принятию решений на общем собрании по вопросу выполнения работ по текущему и (или) капитальному ремонту, что повлекло за собой возникновение аварийной ситуации или причинение ущерба, Собственники несут материальную ответственность перед третьими лицами, имуществу которых причинен вред.
- 5.2.3. Собственники несут ответственность в полном объеме за ущерб, причиненный Управляющей организации и третьим лицам в результате противоправных действий (бездействия) Собственников в период действия настоящего договора.
- 5.2.4. Ликвидация аварий, произошедших по вине Собственников и иных законных пользователей помещений, обеспечивается силами Управляющей организации, но за их счет, либо с согласия Управляющей организации – силами этих Собственников и иных законных пользователей помещений и за их счет.
- 5.2.5. Если Собственниками не принимаются решения на общем собрании или не оплачиваются необходимые регламентные работы, в том числе по текущему и капитальному ремонту (реконструкции) общего имущества в МКД, ответственность за состояние общего имущества в МКД и ухудшение его состояния ложится на самих Собственников.
- 5.2.6. В случае несвоевременного и (или) неполного внесения платы за работы и услуги по настоящему договору должники обязаны оплатить Управляющей организации пени в размере и в порядке, установленными п.14 ст.155 Жилищного кодекса РФ.
- 5.2.7. В случае порчи общего имущества в МКД, Собственники несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 5.2.8. Собственники несут ответственность перед Управляющей организацией за действия лиц, вселенных в свои жилые помещения.
- 5.2.9. Собственники несут полную материальную ответственность за сохранность конструктивных элементов, инженерных сетей и оборудования в пределах границ своей эксплуатационной ответственности.

5.3.10. Любая Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, предусмотренных гражданским законодательством РФ.

## 6. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор заключен с « 01 » сентября 2024 года на срок 1 (один) год.

6.2. Полномочия по настоящему договору передаются Собственниками и приобретаются Управляющей организацией с момента, указанного в решении лицензирующего органа.

6.3. Настоящий договор считается постоянно продленным на тот же срок и на тех же условиях, если за 60 календарных дней до даты окончания срока его действия:

- Управляющая организация не направит Собственникам уведомления об отказе в одностороннем порядке от продления срока действия договора или его заключении на других условиях;

- Собственники не предоставят Управляющей организации решение общего собрания Собственников об отказе от продления срока действия договора или заключении его на других условиях.

6.4. Расторжение настоящего договора осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

6.5. В случае расторжения настоящего договора в связи с принятием Собственниками решения об изменении способа управления многоквартирным домом, либо выбора другой управляющей организации, Собственники обязаны компенсировать убытки и фактические затраты Управляющей организации, а Управляющая организация обязана вернуть Собственникам фактически уплаченные ими, но неизрасходованные денежные средства.

6.6. Настоящий договор заключается в количестве экземпляров по одному для каждой из Сторон.

## 7. ПОДПИСИ СТОРОН

Управляющая организация:

Собственник(-и):

ООО «Управляющая компания «МегаЛинк»

432072, г. Ульяновск, пр-т Ленинского Комсомола д. 30

Почтовый адрес: 432072, г. Ульяновск, а/я 3410

тел.: 20-17-87; 50-02-73; 50-03-03, 50-00-23

ИНН 7328069662

КПП 732801001 БИК 042202824

р/с 40702810529280006413

Филиал «Нижегородский» АО «Альфа Банк»

к/с 30101810200000000824

\_\_\_\_\_ А.Г. Николаев

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Приложение к договору №1  
управления многоквартирным  
домом от «01» сентября 2024г.**

**Перечень работ и услуг по управлению и содержанию общего имущества  
в многоквартирном доме по адресу: г. Ульяновск, пр-т Маршала Устинова, д.27А**

№ п/п	Наименование работ и услуг	Перечень работ и услуг, по надлежащему содержанию общего имущества в многоквартирном доме	
		Единица измерения	Периодичность выполнения услуг и работ
<b>1</b>	<b>Содержание конструктивных элементов МКД</b>		
1.1	уборка подвального помещений	м2	1 раз в год
1.2	транспортировка мусора в установленное место	м2	1 раз в год
1.3	сбрасывание снега с крыш	м2	по необходимости
1.4	очистка кровли от мусора	м2	2 раза в год (весна, осень)
1.5	замена разбитых стекол окон(кроме окон из ПВХ) и дверей в помещениях общего пользования (мелкий ремонт)	м2 общей площади	по необходимости
1.6	ремонт и укрепление входных дверей	м2 общей площади	по необходимости, но не реже 1 раза в год,
1.7	укрепление отдельной части поручня	п.м.	по необходимости
1.8	технический осмотр конструкций и отделки зданий	м2	2 раза в год
1.9	технический осмотр рулонной кровли	м2	2 раза в год и по необходимости
1.10	технический осмотр заполнения дверных и оконных проемов	м2	2 раза в год
1.11	технический осмотр окраски	м2	2 раза в год
1.12	технический осмотр штукатурки, облицовки стен	м2	2 раза в год
1.13	технический осмотр каменных конструкций	м2 общей площади	2 раза в год
1.14	технический осмотр детского оборудования	м2	2 раза в год
1.15	проверка состояния и мелкий ремонт продухов в цоколях зданий	м2 общей площади	регулярно
<b>2</b>	<b>Содержание мусоропроводов и мусорокамер</b>		
2.1	профилактический осмотр мусоропроводов	м	1 раз в месяц
2.2	удаление мусора из мусороприемных камер	м3	ежедневно
2.3	уборка загрузочных клапанов мусоропровода	м2	по необходимости не реже 1 раза в неделю
2.4	влажное подметание пола мусороприемных камер	м2	через день

2.5	уборка мусороприемных камер	м2	5 раз в теплый период
2.6	дезинфекция всех элементов ствола мусоропровода	м	1 раз в месяц
2.7	дезинфекция мусоросборников	шт.	1 раз в месяц
2.8	устранение засоров	м	по необходимости в течении суток
<b>3</b>	<b>Содержание систем вентиляции</b>		
3.1	проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системе вентиляции	м	1 раз в год и по заявкам
<b>4</b>	<b>Содержание системы отопления, водоснабжения, водоотведения</b>		
4.1	ревизия запорной арматуры отопления, относящейся к общему имуществу	шт.	по необходимости, но не реже 1 раза в неделю
4.2	укрепление крючков для труб и приборов центрального отопления	крепление	по необходимости
4.3	ликвидация воздушных пробок в системе отопления		
4.3.1	в стояке	стояк	по необходимости
4.3.2	в радиаторном блоке	рад.блок	по необходимости
4.4	консервация системы отопления, осмотр системы	м	по необходимости не реже 1 раза в год
4.5	технический осмотр и мелкий ремонт изоляции	м	по необходимости не реже 1 раза в год
4.6	временная заделка свища и трещины на внутреннем трубопроводе и стояке	место	по необходимости
4.7	Технический осмотр системы центрального отопления		
4.7.1	проверка состояния трубопровода, креплений, подвесок, прокладок, подставок для магистрального трубопровода теплоизоляции	п.м.	2 раза в год
4.7.2	осмотр отопительных приборов центрального отопления, проверка состояния отопительных приборов, регулировочной и запорной арматуры		
4.7.2.1	мест общего пользования	шт.	2 раза в год
4.7.2.2	квартирных	шт.	1 раз в год
4.7.3	осмотр запорно-регулирующей арматуры центрального отопления в чердачных и подвальных помещениях, проверка состояния пробочных кранов и вентилях, задвижек и запорной арматуры отопления, относящихся к общему имуществу	м2	постоянно
4.7.4	промывка трубопроводов системы центрального отопления	м	1 раз в год
4.7.5	испытание трубопроводов системы центрального отопления		
4.7.5.1	первое рабочее испытание отдельных частей системы	м	1 раз в год
4.7.5.2	рабочая проверка системы в целом	м	1 раз в год
4.7.5.3	окончательная проверка при сдаче системы	м	1 раз в год

4.7.6	проверка на прогрев отопительных приборов	м	по необходимости
4.7.7	регулировка и наладка систем отопления	здание	1 раз в год
4.8	осмотр системы водоотведения, водоснабжения	м2	1 раз в год
4.9	ремонт водопроводного крана	кран	по необходимости
4.10	набивка сальников	кран	по необходимости
4.11	набивка сальников компенсационных патрубков на стояках внутренних водостоков	м2 общей площади	по необходимости
4.12	уплотнение сгонов	соединение	по необходимости
4.13	устранение засоров	м	постоянно
4.14	профилактическая очистка канализационной сети внутренней		
4.14.1	Диаметром 50 мм	м	1 раз в год
4.15	временная заделка свищей и трещин на внутренних трубопроводах и стояках	м	по необходимости
4.16	смена прокладки канализационной ревизии	прокладка	1 раз в год
<b>5</b>	<b>Содержание системы электроснабжения</b>		
5.1	замена перегоревшей электролампы	электролампа	по необходимости
5.2	ремонт выключателей и осветительной арматуры	шт	по необходимости
5.3	осмотр электросети, арматуры, электрооборудования на лестничных площадках	лест.пл.	2 раза в месяц
5.4	осмотр силовых установок	м2 общей площади	1 раз в месяц
5.5	проверка изоляции электропроводки и ее укрепление	м	1 раз в год
5.6	проверка заземления оболочки электрокабеля	м	1 раз в год
5.7	снятие показаний с прибора учета электроэнергии МОП	прибор учета	1 раз в месяц
5.8	отключение (включение) электроэнергии в электрощитовых МКД	электрощитовые	по необходимости
5.9	проведение установленных измерений и испытаний электрооборудования мест общего пользования многоквартирных домов	измерение	согласно ПТЭЭП
5.9.1	проведение установленных измерений и испытаний электрооборудования и сетей мест общего пользования	1ВРУ, щиток	согласно ПТЭЭП
<b>6</b>	<b>Содержание коллективных (общедомовых) приборов учета</b>		
6.1	Содержание автоматизированной информационно-измерительной системы на базе комплекса телемеханики	комплекс	по графику
6.2	поверка приборов учета	прибор	по графику
6.3	проверка и обслуживание коллективных приборов учета	прибор	по графику
6.4	контроль параметров теплоносителя	узел учета	постоянно



6.5	Снятие показаний ОДПУ на переносной пульт, формирование отчета и сдача отчета в РСО	м2 общей площади	1 раз в месяц
<b>7</b>	<b>Содержание лифта (лифтов), в т.ч. ежегодное техническое освидетельствование</b>		
7.1	Ежегодное техническое освидетельствование	лифт	1 раз в год по графику
7.2	Обеспечение проведения осмотров, технического обслуживания и ремонт лифта, визуальный и измерительный контроль установки оборудования, проверка функционирования лифтов и устройств безопасности, проведение испытаний лифта	лифт	по графику, по необходимости
7.3	проведение электроизмерительных работ и испытаний электрооборудования лифта	лифт	1 раз в год
7.4	организация системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи с кабиной лифта	лифт	круглосуточно
7.5	обеспечение проведения аварийного обслуживания лифтов	лифт	круглосуточно
7.6	Производственный контроль за соблюдением требований промышленной безопасности	лифт	постоянно
7.7	Страхование лифтов	лифт	1 раз в год
<b>8</b>	<b>Содержание придомовой территории</b>		
8.1	<i>Холодный период.</i>		
8.1.1	подметание свежесвыпавшего снега до 5 см ручным способом	м2	1 раз в сутки
8.1.2	подметание свежесвыпавшего снега толщиной до 5 см без предварительной обработки хлоридами ручным способом	м2	1 раз в сутки
8.1.3	подметание свежесвыпавшего снега до 5см после обработки смесью песка с хлоридами ручным способом	м2	по необходимости
8.1.4	сдвигание свежесвыпавшего снега ручным способом	м2	1 раз в сутки
8.1.5	транспортировка смеси песка	м3	по необходимости
8.1.6	подготовка смеси песка с хлоридами	м3	по необходимости
8.1.7	посыпка территории	м2	по мере необходимости при возникновении скользкости, обработка первоочередных территорий не должна превышать 1,5 часа, а срок окончания всех работ - 3 часа
8.1.8	очистка территорий от наледи без предварительной обработки хлоридами ручным способом	м2	по необходимости, не реже 1 раза в 2 суток во время гололеда

8.1.9	очистка территорий от наледи и льда с предварительной обработкой хлоридами ручным способом	м2	по мере необходимости при возникновении скользкости, обработка первоочередных территорий не должна превышать 1,5 часа, а срок окончания всех работ - 3 часа
8.1.10	очистка от наледи и льда крышек люков сетей	шт.	по необходимости
8.1.11	подметание территории в дни без снегопада	м2	6 раз в неделю
8.1.12	очистка тротуаров с усовершенствованными покрытиями от уплотненного снега	м2	по необходимости
8.1.13	подметание ступеней и площадок перед входом в подъезд	м2	не реже 1 раза в день
8.1.14	сметание снега со ступеней и площадок	м2	не реже 1 раза в день
8.1.15	протирка указателей/снятие объявлений	м2	1 раз в неделю
8.1.16	уборка отмосток	м2	1 раз в холодный период
8.1.17	уборка приямков	приямок	1 раз в месяц
8.1.18	уборка газонов	м2	2 раза в холодный период и по необходимости
8.1.19	очистка урн от мусора	урна	ежедневно
8.1.20	подметание свежеснеговывпавшего снега толщиной слоя 5 см механизированным способом	м2	1 раз в сутки и по необходимости
8.1.21	уборка свежеснеговывпавшего снега толщиной слоя свыше 5 см механизированным способом	м2	1 раз в сутки и по необходимости
8.1.22	очистка территорий от уплотненного снега толщиной слоя до 5 см	м2	по необходимости
8.1.23	переброска снежного вала	м2	по необходимости
8.1.24	погрузка снега универсальным погрузчиком	м3	по необходимости
8.2	<b>Теплый период</b>		
8.2.1	Подметание территории	м2	5 раз в неделю
8.2.2	уборка отмосток	м2	2 раза в месяц
8.2.3	уборка газонов	м2	2 раза в неделю
8.2.4	уборка приямков	приямок	3 раза в неделю
8.2.5	очистка урн от мусора	урна	1 раз в сутки
8.2.6	протирка указателей/снятие объявлений	м2	1 раз в неделю
8.2.7	стрижка газонов	м2	2 раза в теплый период
8.2.8	очистка и мелкий ремонт детских и спортивных площадок, элементов благоустройства	элемент	1 раз в теплый период и по необходимости
8.2.9	уборка детских и спортивных площадок	м2	3 раза в неделю
8.2.10	заполнение песочницы песком	песочница	1 раз в теплый период
8.2.11	Сбор и вывоз крупногабаритного мусора	м3	по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю в соответствии с планом-графиком
10	<b>Организация мест накопления и передача ртутьсодержащих ламп в специализированные организации</b>		

10.1	организация мест накопления ртутных ламп и их передача в специализированные организации, имеющие лицензию на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию отходов	м2 общей площади	постоянно
<b>11</b>	<b>Дератизация и дезинсекция чердаков (техэтажей) и подвалов</b>		
11.1	дератизация	м2 МОП	2 раза в год и по необходимости
11.2	дезинсекция	м2 МОП	
<b>12</b>	<b>Осуществление аварийно-диспетчерского обслуживания</b>		
12.1	прием и регистрация заявок	м2 общей площади	постоянно
12.2	доставка ремонтных бригад к месту аварии	м2 общей площади	постоянно
12.3	ликвидация аварий и неисправностей оборудования и сетей КАН, ХВС, ГВС, ЦО	м2 общей площади	постоянно
12.4	ликвидация аварий и неисправностей внутридомового оборудования и сетей электроснабжения	м2 общей площади	постоянно
12.5	выполнение сварочных работ	м2 общей площади	постоянно
12.6	ликвидация засоров мусоропроводов	м2 общей площади	постоянно
<b>13</b>	<b>Содержание паспортной службы</b>	<b>м2 общей площади</b>	<b>постоянно</b>
<b>14</b>	<b>Управление многоквартирным домом</b>		
14.1	Начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов за содержание и ремонт общего имущества в МКД и коммунальных услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	м2 общей площади	постоянно
14.2	Оформление платежных документов и направление их собственникам и пользователям помещений в МКД	м2 общей площади	постоянно
14.3	Ведение претензионной и исковой работы в отношении лиц не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги, предусмотренную жилищным законодательством Российской Федерации	м2 общей площади	постоянно
14.4	Осуществление расчетов с ресурсоснабжающими за коммунальные ресурсы, поставленные по договорам ресурсоснабжения	м2 общей площади	постоянно
14.5	Услуги управляющей организации	м2 общей площади	постоянно

14.6	Организация приёма собственников, заявок, заявлений	м2 общей площади	в рабочее время
<b>Итого содержание общего имущества собственников</b>			
<b>15</b>	<b>Уборка лестничных клеток</b>		
15.1	мытьё окон	м2 общей площади	1 раз в год
15.2	обметание пыли с потолков	м2 общей площади	1 раз в год
15.3	подметание лестничных площадок и маршей		
15.3.1	лестничные площадки и марши первого этажа рядом с лифтом	м2 общей площади	3 раза в неделю
15.3.2	лестничные площадки и марши выше первого этажа	м2 общей площади	1 раз в месяц
15.4.	мытьё лестничных площадок и маршей		
15.4.1	лестничные площадки и марши первого этажа рядом с лифтом	м2 общей площади	3 раза в неделю
15.4.2	лестничные площадки и марши выше первого этажа этажа рядом с лифтом	м2 общей площади	2 раза в месяц
15.4.3	лестничные площадки и марши пожарного выхода	м2 общей площади	1 раз в месяц
15.5	влажная протирка элементов лестничных клеток		
15.5.1	двери	м2 общей площади	2 раз в год
15.5.2	подоконники	м2 общей площади	2 раз в год
15.5.3	перила	м2 общей площади	2 раз в год
15.5.4	отопительные приборы	м2 общей площади	2 раз в год
15.5.5	плафоны	м2 общей площади	2 раз в год
15.5.6	почтовые ящики	м2 общей площади	2 раз в год
15.5.7	шкафы для электрощитков и слаботочных устройств, пожарных щитов	м2 общей площади	2 раз в год
15.5.8	Мойка пола кабины	лифт	5 раз в неделю
15.5.9	Влажная протирка стен, дверей, плафонов и потолков кабин	лифт	1 раз в месяц
15.10	уборка площадки перед входом в подъезд (в летние месяцы)	м2 общей площади	1 раз в неделю
<b>16</b>	<b>Содержание и ремонт автоматической пожарной сигнализации</b>	м2 общей площади	по графику на основании РД 009-01-96

Директор ООО «УК МегаЛинк»  
 \_\_\_\_\_ Николаев А.Г.

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

## Акт

### о размещении сообщения о проведении общего собрания собственников помещений

г. Ульяновск

«25» июля 2024 г.

Мы, нижеподписавшиеся собственники, составили настоящий акт о том, что «25» июля 2024 г на информационной доске в подъезде многоквартирного дома №27А по пр. Маршала Устинова было размещено Сообщение о проведении внеочередного общего собрания собственников помещений в данном доме в форме заочного голосования в период с 05.08.2024 по 15.08.2024 по инициативе ООО «УК МегаЛинк» по следующей повестке дня:

#### ПОВЕСТКА ДНЯ:

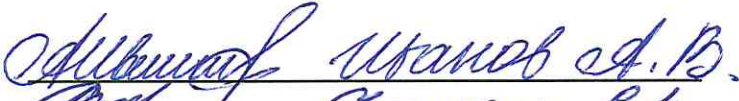

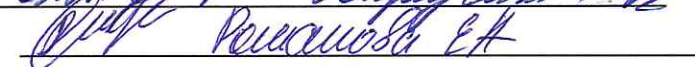
1. Избрать председателем общего собрания собственников помещений - Иванова Александра Владимировича (кв.5), секретарем общего собрания - Сорокина Алексея Евгеньевича (кв.50), с возложением на них полномочий по оформлению протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.
2. Избрать счетную комиссию общего собрания собственников помещений в следующем составе – Иванов Александр Владимирович (кв.5), Сорокин Алексей Евгеньевич (кв.50).
3. Выбрать способ управления многоквартирным домом – управляющая организация.
4. Выбрать управляющую организацию ООО «Управляющая компания «МегаЛинк» (ОГРН 1127328003362) для управления многоквартирным домом с **01.09.2024**.
5. Заключить договор управления многоквартирным домом с управляющей организацией ООО «Управляющая компания «МегаЛинк» (ОГРН 1127328003362) с **01.09.2024** и утвердить условия данного договора (в соответствии с Приложением №2).
6. Утвердить Перечень работ, услуг и размер платы за содержание общего имущества в многоквартирном доме на период с **01.09.2024 по 31.08.2025** в соответствии с Приложением №1.
7. Утвердить размер платы за текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме (фонд на дополнительные работы по благоустройству, непредвиденный ремонт, дополнительные виды работ) на период с **01.09.2024 по 31.08.2025 – 3,00 руб./м<sup>2</sup> в месяц**.
8. Принять решение о заключении с **01.09.2024** прямых договоров между собственниками помещений и ресурсоснабжающими организациями: ПАО «Ульяновскэнерго», УМУП «Ульяновскводоканал», ПАО «Т Плюс» на поставку коммунальных услуг в многоквартирный дом и договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами (статья 157.2 Жилищного кодекса РФ).
9. Принять решение об определении размера расходов на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при содержании общего имущества многоквартирного дома, исходя из объема потребления коммунальных ресурсов, определяемого по показаниям коллективных (общедомовых) приборов учета, по тарифам, установленным уполномоченным органом.
10. Принять решение об установке в многоквартирном доме камер видеонаблюдения и утвердить размер платы за техническое обслуживание камер видеонаблюдения в размере - **40,00 рублей** с квартиры в месяц.
11. Поручить ООО «Управляющая компания «МегаЛинк» включить отдельной строкой в единый платежный документ услугу - «плата за техническое обслуживание и поддержание в рабочем состоянии систем автоматического запирающего устройства, аудиодомофонной связи (умный видеодомофон)», установленных на входных подъездных дверях МКД в пользу ООО «Экспресс-С» и утвердить размер платы: с **01.09.2024 по 31.12.2024 – в размере 56,00 руб. с квартиры в месяц;**  
с **01.01.2025 по 31.12.2025 – в размере 60,00 руб. с квартиры в месяц**.
12. Утвердить порядок направления сообщения (уведомления) о проведении общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме, а также доведения до сведения собственников помещений иной информации, связанной с управлением многоквартирным домом.
13. Избрать уполномоченное лицо для направления в адрес ООО «Управляющая компания «МегаЛинк» и других заинтересованных лиц уведомления о принятых на собрании решениях.

14. Установить на территории МКД бункер для строительных отходов и утвердить размер платы за вывоз строительного мусора с 01.09.2024 до периода демонтажа бункера - в размере 3,00 руб./м<sup>2</sup> в месяц.

15. Поручить ООО «УК МегаЛинк» осуществлять «Вывоз снега с погрузкой» в случае необходимости. Услуга «Вывоз снега с погрузкой» включается в платежный документ для начислений в месяце, следующем за месяцем оказания услуги. Оплату осуществлять исходя из фактических объемов вывезенного снега за месяц, по акту выполненных работ, выставляемых ООО «УК МегаЛинк» подрядной организации за погрузку и вывоз снега.

16. Утвердить порядок оформления и места хранения протокола, решений собственников на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме.

Подписи собственников:

  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приложение № 4 к протоколу № 1  
от 22.08.2024

### СООБЩЕНИЕ от 25.07.2024 г.

о проведении внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: г. Ульяновск, пр-кт Маршала Устинова, д.27А

Я, Иванов Александр Владимирович, собственник кв.5 многоквартирного дома №27А по пр-кту Маршала Устинова (договор №16/2/60 участия в долевом строительстве от 05.08.2023) приглашаю Вас принять участие во внеочередном общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г.Ульяновск, пр-кт Маршала Устинова, д.27А, которое будет проводиться в форме заочного голосования в период **05.08.2024 по 15.08.2024**.

**Место приема заполненных решений (бюллетеней) собственников помещений:**  
г. Ульяновск, пр-кт Маршала Устинова, д.27А, кв. 5.

**Дата окончания приема решений собственников:** «15» августа 2024 г. в 20.00 ч.

### ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Избрать председателем общего собрания собственников помещений - Иванова Александра Владимировича (кв.5), секретарем общего собрания - Сорокина Алексея Евгеньевича (кв.50), с возложением на них полномочий по оформлению протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.
2. Избрать счетную комиссию общего собрания собственников помещений в следующем составе – Иванов Александр Владимирович (кв.5), Сорокин Алексей Евгеньевич (кв.50).
3. Выбрать способ управления многоквартирным домом – управляющая организация.
4. Выбрать управляющую организацию ООО «Управляющая компания «МегаЛинк» (ОГРН 1127328003362) для управления многоквартирным домом с **01.09.2024**.
5. Заключить договор управления многоквартирным домом с управляющей организацией ООО «Управляющая компания «МегаЛинк» (ОГРН 1127328003362) с **01.09.2024** и утвердить условия данного договора (в соответствии с Приложением №2).
6. Утвердить Перечень работ, услуг и размер платы за содержание общего имущества в многоквартирном доме на период с **01.09.2024 по 31.08.2025** в соответствии с Приложением №1.
7. Утвердить размер платы за текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме (фонд на дополнительные работы по благоустройству, непредвиденный ремонт, дополнительные виды работ) на период с **01.09.2024 по 31.08.2025 – 3,00 руб./м<sup>2</sup> в месяц**.
8. Принять решение о заключении с **01.09.2024** прямых договоров между собственниками помещений и ресурсоснабжающими организациями: ПАО «Ульяновскэнерго», УМУП «Ульяновскводоканал», ПАО «Т Плюс» на поставку коммунальных услуг в многоквартирный дом и договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами (статья 157.2 Жилищного кодекса РФ).
9. Принять решение об определении размера расходов на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при содержании общего имущества многоквартирного дома, исходя из объема потребления коммунальных ресурсов, определяемого по показаниям коллективных (общедомовых) приборов учета, по тарифам, установленным уполномоченным органом.
10. Принять решение об установке в многоквартирном доме камер видеонаблюдения и утвердить размер платы за техническое обслуживание камер видеонаблюдения в размере - **40,00 рублей** с квартиры в месяц.
11. Поручить ООО «Управляющая компания «МегаЛинк» включить отдельной строкой в единый платежный документ услугу - «плата за техническое обслуживание и поддержание в рабочем состоянии систем автоматического запирающего устройства, аудиодомофонной связи (умный видеодомофон)», установленных на входных подъездных дверях МКД в пользу ООО «Экспресс-С» и утвердить размер платы: с **01.09.2024 по 31.12.2024 – в размере 56,00 руб. с квартиры в месяц;** с **01.01.2025 по 31.12.2025 – в размере 60,00 руб. с квартиры в месяц**.
12. Утвердить порядок направления сообщения (уведомления) о проведении общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме, а также доведения до сведения собственников помещений иной информации, связанной с управлением многоквартирным домом.
13. Избрать уполномоченное лицо для направления в адрес ООО «Управляющая компания «МегаЛинк» и других заинтересованных лиц уведомления о принятых на собрании решениях.
14. Установить на территории МКД бункер для строительных отходов и утвердить размер платы за

вывоз строительного мусора с **01.09.2024** до периода демонтажа бункера - в размере **3,00 руб./м<sup>2</sup>** в месяц.

**15.** Поручить ООО «УК МегаЛинк» осуществлять «Вывоз снега с погрузкой» в случае необходимости. Услуга «Вывоз снега с погрузкой» включается в платежный документ для начислений в месяце, следующем за месяцем оказания услуги. Оплату осуществлять исходя из фактических объемов вывезенного снега за месяц, по акту выполненных работ, выставляемых ООО «УК МегаЛинк» подрядной организации за погрузку и вывоз снега.

**16.** Утвердить порядок оформления и места хранения протокола, решений собственников на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме.

**Важная информация к СООБЩЕНИЮ от 25.07.2024!**

Количество голосов, которым обладает каждый собственник помещений в многоквартирном доме на общем собрании, соответствует доле (кв.м), находящейся в его собственности.

Решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, принятые в порядке, установленном Жилищным кодексом РФ, являются **обязательными** для всех собственников помещений в данном доме, в том числе для тех, которые независимо от причин не приняли участия в голосовании (п.5 ст.46 Жилищного кодекса РФ).

Для ознакомления с информацией и материалами Вы можете обратиться к инициатору внеочередного общего собрания по адресу: г. Ульяновск, пр-кт Устинова, д.27А, кв.5.

Инициатор внеочередного  
общего собрания –  
собственник квартиры №5  
дома №27А по пр-ту М.Устинова

  
Иванов А.В.



## Реестр собственников помещений в многоквартирном доме №27А по пр. Маршала Устинова

Адрес	Ф.И.О.	Общая площадь	Общая площадь(в собст.)	Документ, подтверждающий собственность
пр. Маршала Устинова, 27А-1	Скворцова Светлана Николаевна	41,5	41,5	Передаточный акт №16/2/1 от 07.08.2024
пр. Маршала Устинова, 27А-5	Иванов Александр Владимирович	40,6	40,6	Передаточный акт №16/2/5 от 05.08.2024
пр. Маршала Устинова, 27А-6	Гилани Марина Георгиевна	41,4	41,4	Передаточный акт №16/2/6 от 06.02.2024
пр. Маршала Устинова, 27А-7	Степанюк Евгений Анатольевич	61,7	30,85	Передаточный акт №16/2/7 от 08.08.2024
пр. Маршала Устинова, 27А-7	Линкер Татьяна Сергеевна	61,7	30,85	Передаточный акт №16/2/7 от 08.08.2024
пр. Маршала Устинова, 27А-10	Кижменева Лариса Николаевна	40,5	40,5	Передаточный акт №16/2/10 от 07.08.2024
пр. Маршала Устинова, 27А-11	Фролова Ирина Петровна	41,4	41,4	Передаточный акт №16/2/11 от 05.08.2014
пр. Маршала Устинова, 27А-12	Пушанкина Оксана Петровна	61,6	61,6	Передаточный акт №16/2/12 от 05.08.2024
пр. Маршала Устинова, 27А-15	Камалетдинов Илдар Адиевич Камалетдинова Гульнара Завултовна	41,3	41,3	Передаточный акт №16/2/15 от 06.08.2024
пр. Маршала Устинова, 27А-16	Гайнуллов Рафаэль Ильдусович	41,4	41,4	Передаточный акт №16/2/16 от 12.08.2024
пр. Маршала Устинова, 27А-17	Сараев Александр Александрович	61,8	61,8	Передаточный акт №16/2/17 от 09.08.2024
пр. Маршала Устинова, 27А-20	Зайцева Наталья Викторовна	41,2	41,2	Передаточный акт №16/2/20 от 07.08.2024
пр. Маршала Устинова, 27А-21	Корнев Андрей Федорович	41,4	41,4	Передаточный акт №16/2/21 от 09.08.2024
пр. Маршала Устинова, 27А-22	Кузнецова Юлия Алексеевна	61,6	30,8	Передаточный акт №16/2/22 от 07.08.2024
пр. Маршала Устинова, 27А-22	Кузнецов Анатолий Сергеевич	61,6	30,8	Передаточный акт №16/2/22 от 07.08.2024
пр. Маршала Устинова, 27А-25	Ефимова Екатерина Александровна	41,1	41,1	Передаточный акт №16/2/25 от 09.08.2024
пр. Маршала Устинова, 27А-26	Пухова Ольга Валерьевна	41,2	41,2	Передаточный акт №16/2/26 от 06.08.2024
пр. Маршала Устинова, 27А-27	Загорнова Алина Олеговна	61,8	61,8	Передаточный акт №16/2/27 от 09.08.2024
пр. Маршала Устинова, 27А-30	Токмакова Альфия	41,1	41,1	
пр. Маршала Устинова, 27А-31	Пономарев Денис Викторович	41,3	20,65	Передаточный акт №16/2/31 от 08.08.2024
пр. Маршала Устинова, 27А-31	Пономарева Елена Владимировна	41,3	20,65	Передаточный акт №16/2/31 от 08.08.2024

пр. Маршала Устинова, 27А-32	Рябова Марина Александровна Рябов Денис Викторович	61,4	61,4	Передаточный акт №16/2/32 от 06.08.2024
пр. Маршала Устинова, 27А-33	Калишкина Светлана	62,1	62,1	
пр. Маршала Устинова, 27А-34	Абрамов Максим	86,6	86,6	
пр. Маршала Устинова, 27А-35	Романова Екатерина Александровна	41	41	Передаточный акт №16/2/35 от 05.08.2024
пр. Маршала Устинова, 27А-36	Тундаева Любовь Алексеевна	41,6	41,6	Передаточный акт №16/2/36 от 08.08.2024
пр. Маршала Устинова, 27А-37	Кувшинова Екатерина Владимировна	61	30,5	Передаточный акт №16/2/37 от 09.08.2024
пр. Маршала Устинова, 27А-37	Кувшинов Владимир Викторович	61	30,5	Передаточный акт №16/2/37 от 09.08.2024
пр. Маршала Устинова, 27А-38	Евсеев Максим Александрович	62	62	Передаточный акт №16/2/38 от 05.08.2024
пр. Маршала Устинова, 27А-40	Овчинников Александр	41,3	41,3	
пр. Маршала Устинова, 27А-41	Рахманов Алексей Петрович	41,3	20,65	Передаточный акт №16/2/41 от 06.08.2024
пр. Маршала Устинова, 27А-41	Рахманова Светлана Борисовна	41,3	20,65	Передаточный акт №16/2/41 от 06.08.2024
пр. Маршала Устинова, 27А-42	Саксонова Елена Сергеевна	61,6	30,8	Передаточный акт №16/2/42 от 15.08.2024
пр. Маршала Устинова, 27А-42	Саксонов Евгений Алексеевич	61,6	30,8	Передаточный акт №16/2/42 от 15.08.2024
пр. Маршала Устинова, 27А-43	Свириденко Елена Николаевна	61,7	61,7	Передаточный акт №16/2/43 от 05.08.2024
пр. Маршала Устинова, 27А-45	Чернов Станислав Александрович	40,1	40,1	Передаточный акт №16/2/45 от 06.08.2024
пр. Маршала Устинова, 27А-46	Ужегова Фэридэ	41,1	41,1	
пр. Маршала Устинова, 27А-47	Климентьева Ольга Адольфовна	61,6	30,8	Передаточный акт №16/2/47 от 13.08.2024
пр. Маршала Устинова, 27А-47	Климентьев Евгений Викторович	61,6	30,8	Передаточный акт №16/2/47 от 13.08.2024
пр. Маршала Устинова, 27А-48	Суханов Сергей Петрович	61,8	61,8	Передаточный акт №16/2/48 от 05.08.2024
пр. Маршала Устинова, 27А-50	Сорокина Александра Сергеевна	41,2	20,6	Передаточный акт №16/2/50 от 08.08.2024
пр. Маршала Устинова, 27А-50	Сорокин Алексей Евгеньевич	41,2	20,6	Передаточный акт №16/2/50 от 08.08.2024
пр. Маршала Устинова, 27А-51	Шульган Мария Ярославовна	41,2	41,2	Передаточный акт №16/2/51 от 07.08.2024
пр. Маршала Устинова, 27А-52	Васильев Дмитрий	61,7	61,7	
пр. Маршала Устинова, 27А-53	Артемьев Борис	61,6	61,6	
пр. Маршала Устинова, 27А-54	Рубцова Юлия	86,5	86,5	
пр. Маршала Устинова, 27А-55	Тундаева Любовь Алексеевна	40,8	40,8	Передаточный акт №16/2/55 от 08.08.2024
пр. Маршала Устинова, 27А Н1	Ламонов Валерий Владимирович	409,4	409,4	Передаточный акт №16/2/Н1 от 14.08.2024