

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ**  
**о внесении изменений в договор управления многоквартирным домом,**  
**расположенного по адресу: ул. Луговая, № 26**

г. Димитровград

«19» сентября 2023 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая Компания Димитровград», в лице и.о. ген. директора Рунковой А.В., действующего на основании Затова, с одной стороны, и

Собственники помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: Ульяновская обл., г. Димитровград, ул. Луговая, № 26, именуемые в дальнейшем Собственники помещений, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Дополнить договор Приложением № 1,2,3,4,5 в новой редакции.
2. Остальные условия вышеуказанного договора, незатронутые Настоящим Соглашением остаются неизменными и стороны подтверждают по ним свои обязательства.
3. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, одно из которых находится у ООО «УК Димитровград», второе — у Собственников.
4. Настоящее Соглашение действует с «01» 02 2023 г. по «31» 01 2024 г.
5. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения является – Перечень работ для обеспечения надлежащего содержания общедомового имущества (Приложение № 1), Перечень, состав и периодичность выполнения услуг (работ) по управлению многоквартирным домом, содержание и текущий ремонт (Приложение №2), Состав общего имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу: Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Луговая, д. 26 (Приложение № 3) , Смета затрат на содержание общего имущества многоквартирного дома ул. Луговая, № 26 (Приложение №4) . Перечень работ по текущему ремонту и мероприятия по энергосбережению общего имущества в многоквартирном ул. Луговая 26 (Приложение № 5).

**Подписи сторон**

**Управляющая организация**

**Собственники**

**ООО «УК Димитровград»**

Председатель Совета дома

и.о. генерального директора  
А.В. Рункова |



Рункова | Рункова |



к договору управления  
от 15.11.2017

**Перечень работ для обеспечения надлежащего содержания общедомового имущества (в соответствии с Постановлением Правительства РФ №290 от 03.04.2013г.)**

**А. Работы, выполняемые в отношении фундаментов, необходимые для надлежащего содержания стен, перекрытий, лестниц, фасадов, внутренней отделки мест общего пользования.**

1. Осмотры, обследования с выявлением нарушений и составлением плана мероприятий по устранению причин и восстановлению (сезонные осмотры)-производятся 2 раза в год.
2. Восстановление просевших отмостков, отслоений от стен (до 1м2)-производятся в весенне-летний период.
3. Заделка продухов в цоколях зданий – производится в осенний период.
4. Мелкий ремонт полов л/клеток-по мере необходимости.
5. Смена (навеска) замков на подвалы, мусорокамеры - по мере необходимости.
6. Мелкий ремонт лестничных ограждений в подъездах - по мере необходимости.
7. Укрепление почтовых ящиков - по мере необходимости.
8. Дезинсекция, дератизация подвальных помещений – по договору со спец. организациями.
9. Проверка состояния подвальных помещений на предмет температурно-влажностного режима, обеспечения их вентиляции, контроля за состоянием дверей и запирающих устройств – 2 раза в месяц.
10. Приведение в порядок чердачных и подвальных помещений (уборка мусора и пр.) – 1 раз в год.
11. Контроль за состоянием входов в здание, подвал, козырьков над балконами, лоджиями верхних этажей – 2 раза в год по графику.
12. Контроль и восстановление (замена) домовых знаков – по мере необходимости.
13. Прочие непредвиденные работы – по мере необходимости.

**Б. Работы, выполняемые в отношении содержания крыш, оконных и дверных заполнений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме, перегородок, полов.**

1. Осмотры, обследования с выявлением нарушений и составлением плана мероприятий по устранению причин и восстановлению – 2 раза в год по графику.
2. Замена разбитого стекла: в зимнее время – в течении 8 часов после поступления заявки, либо непосредственно после обнаружения, в летнее время – в течении 3 суток.
3. Замена (ремонт) сорванных створок оконных переплетов, форточек, смена приборов (ручек, шпингалетов) – по мере необходимости.
4. Очистка кровли от мусора, грязи и посторонних предметов, очистка ливнеприемных воронок – по мере необходимости.
5. Проверка кровли на отсутствие протечек – 2 раза в год.
6. Проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке – 2 раза в год

**В. Работы, выполняемые для надлежащего содержания систем вентиляции.**

1. Проверка наличия тяги в вентиляционных каналах – по графику.
2. Прочистка системы вентиляции – по мере необходимости.

**Г. Работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (горячего, холодного), отопления и водоотведения.**

1. Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание запорной арматуры, коллективных приборов учета – 1 раз в неделю.
2. Контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации – 1 раз в неделю.
3. Проверка исправности канализационных вытяжек- по графику.
4. Снятие показаний общедомовых приборов учета – 1 раз в месяц.

**Д. Работы, выполняемые для надлежащего содержания системы теплоснабжения.**

1. Испытание на прочность (гидравлические испытания) узлов ввода и системы отопления, промывка и регулировка системы отопления- 1 раз в год.
2. Удаление воздуха из системы отопления- в течении отопительного сезона.
3. Техническое обслуживание, метрологическая аттестация и контроль технического состояния общедомовых приборов учета – по графику.
4. Консервация (расконсервация) системы отопления – 2 раза в год.
5. Удаление накипно-коррозионных отложений – по мере необходимости.



6. Устранение неисправностей обогревающих элементов – не позднее 24 часов с момента получения заявки.

**Е. Работы, выполняемые для надлежащего содержания систем электрооборудования.**

1. Техническое обслуживание силовых и осветительных установок – 1 раз в месяц.
2. Замеры сопротивления изоляции проводов – по графику специализированной организации.
3. Техническое обслуживание внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитах и распределительных шкафах, мелкий ремонт электрической проводки в местах общего пользования – в течении смены, но не позднее 24 часов с момента получения заявки.

**Ж. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования.**

1. Организация проверки состояния системы внутридомового газового оборудования – по графику спец. организации.
2. Техническое обслуживание систем контроля загазованности – по графику спец. организации.

**З. Работы по содержанию земельного участка.**

**В зимний период:**

1. Подметание свежеснегавшего снега- 1 раз в сутки.
2. Сдвигание свежеснегавшего снега толщ. при наличии колеяности свыше 5 см. – 1 раз в сутки.
3. Очистка придомовой территории от наледи и льда – 1 раз в сутки.
4. Очистка крыш люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной свыше 5 см. – 1 раз в сутки.
5. Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд – по мере необходимости.

**В летний период:**

1. Подметание и уборка придомовой территории – 1 раз в сутки.
2. Очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, очистка приемков – 1 раз в 2 дня.
3. Выкашивание газонов – 2 раза в сезон.
4. Прочистка ливневой канализации – по мере необходимости.

**И. Осуществление аварийно-диспетчерского обслуживания – круглосуточно.**

Генеральный директор



Представитель собственников

*Климова В.А.*

*Климова В.А.*



**Перечень, состав и периодичность выполнения услуг (работ) по управлению многоквартирным домом, содержание и текущий ремонт**

1. Хранение и ведение технической документации по многоквартирному дому.
2. Заключение договоров на выполнение работ по содержанию и ремонту многоквартирного дома с подрядными организациями, осуществление контроля качества выполненных работ (в случае привлечения подрядных организаций).
3. Заключение договоров теплоснабжения, водоснабжения.
4. Обеспечение предоставления коммунальных услуг.
5. Предоставление устных разъяснений гражданам (нанимателям, Собственникам жилых помещений и членам их семей) о порядке пользования жилыми помещениями и общим имуществом многоквартирного дома.
6. Информирование граждан-Собственников жилых помещений об изменении тарифов на коммунальные услуги.

Генеральный директор



Handwritten signature in blue ink over a blue circular stamp. The stamp contains the text: "МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ \* ГОРОД МОСКВА \* АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МОСКВА \* УПРАВЛЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКО-ПРЕСНЕНСКОГО РАЙОНА \* КОМПАНИЯ "МИТРОВГРАД" \* ЮРИДИЧЕСКОЕ ЛИЦО \* ИНН 7707083883 \* ОГРН 1047707083883".

Представитель собственников

Handwritten signature in blue ink: Киселева С А





Состав общего имущества многоквартирного дома  
расположенного по адресу: Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Луговая, д. 26

	Наименование объекта	Описание и назначение объекта
1	Земельный участок	Границы земельного участка устанавливаются согласно кадастровому плану №73:23:015214:19
2	Фундамент, ограждающие, несущие и не несущие конструкции многоквартирного дома (наружные и внутренние стены, чердачные, межэтажные и надпольные перекрытия, межквартирные и надпольные перекрытия, межквартирные перегородки и перегородки, отделяющие комнаты различных собственников, нанимателей и собственников в коммунальной квартире друг от друга и от вспомогательных помещений)	Фундамент: блочный Наружные стены: крупные панели Перекрытия: железобетонные.
3	Помещения, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в данном доме: подъезды; входы, тамбуры, лестницы, помещения технических и подвальных этажей, балконы, крыши.	Кровля: плоская из рулонных материалов
4	Инженерные коммуникации в техническом подвале(подполье) и шахтах, механическое, электрическое, сантехническое и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения	Система ГВС, ХВС, водоотведение, электроснабжение, центральное отопление; система вентиляции, газоснабжение
5	Иные объекты, предназначенные для обслуживания и благоустройства данного дома, расположенные на указанном земельном участке	Лавки, урны, песочница

Генеральный директор



Представитель собственников

Кирилова С.А.



Смета затрат на содержание общедомового имущества многоквартирного дома № 26 по ул. Луговая г. Димитровграда Ульяновской области

общая площадь (поквартирная): 3597,01 м2

в т.ч. площадь нежилых помещений - 0,00 м.кв.

Год постройки: 1988

Этажность: 5

Кол-во подъездов: 3

Кол-во квартир: 60

№ п/п	Наименование услуг	Предложено УК				Принято собственниками			
		Объем	Сумма затрат в год, руб.	Сумма затрат в месяц, руб.	Тариф, руб./м <sup>2</sup>	Объем	Сумма затрат в год, руб.	Сумма затрат в месяц,	Тариф, руб./м <sup>2</sup>
1	Аварийная служба	3597,01	41437,56	3453,13	0,96	3597,01	41437,56	3453,13	0,96
2	Техническая диагностика газопровода	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00
3	Содержание ВДГО	3597,01	6906,26	575,52	0,16	3597,01	6906,26	575,52	0,16
4	Содержание ОДПУ, в т.ч. поверка	1	27588,00	2299,00	0,64	1	27588,00	2299,00	0,64
5	Обслуживание домофона	3597,01	32400,00	2700,00	0,75	0	0,00	0,00	0,00
6	Прочистка ДВК	3597,01	21582,06	1798,51	0,50	0	0,00	0,00	0,00
7	Обслуживание конструктивных элементов здания	3597,01	18128,93	1510,74	0,42	0	0,00	0,00	0,00
8	Проверка наличия тяги ДВК	3597,01	12949,24	1079,10	0,30	3597,01	12949,24	1079,10	0,30
9	Обслуживание ВДО	3597,01	100572,40	8381,03	2,33	3597,01	41005,91	3417,16	0,95
10	Обслуживание ВДЭО	3597,01	29862,66	2488,56	0,69	3597,01	5172,79	431,07	0,12
	содержание ВДЭО	3597,01	25898,47	2158,21	0,60	3597,01	1208,60	100,72	0,03
	испытание изоляции и сопротивление сети	3597,01	3964,19	330,35	0,09	3597,01	3964,19	330,35	0,09
11	Проверка на загазованность подвалов	857	6684,60	557,05	0,15	857	6684,60	557,05	0,15
12	Благоустройство придомовой территории, в т.ч.:	3597,01	62218,39	5184,87	1,44	3597,01	4316,41	359,70	0,10
	покос травы	3189	36832,95	3069,41	0,85	374	4316,41	359,70	0,10
	содержание территории	3597,01	4666,67	388,89	0,11	0	0,00	0,00	0,00
	содержание МАФ	3597,01	20718,78	1726,56	0,48	0	0,00	0,00	0,00
13	Санитарное содержание помещений и придомовой территории, в т.ч.	1	51911,99	4326,00	1,20	1	3599,40	299,95	0,08
	дератизация	857	3599,40	299,95	0,08	857	3599,40	299,95	0,08
	дезинсекция (от блох, муравьев, тараканов) 2 раза	857	7713,00	642,75	0,18	0	0,00	0,00	0,00
	дезинсекция (от комаров) 2 раза	857	7713,00	642,75	0,18	0	0,00	0,00	0,00
	очистка подвала 1 раз	857	4185,59	348,80	0,10	0	0,00	0,00	0,00
	Обработка газонов от комаров 2 раза	3189	28701,00	2391,75	0,66	0	0,00	0,00	0,00

14	Содержание систем сбора ТКО и КГМ	3597,01	8632,82	719,40	0,20	0	0,00	0,00	0,00
15	Уборка придомовой территории, в т.ч.	3597,01	166566,27	13880,52	3,86	3597,01	148346,77	12362,23	3,44
	ручная уборка	3783	141872,15	11822,68	3,29	3783	141872,15	11822,68	3,29
	мех уборка (в зимний период)	476	24694,12	2057,84	0,57	476	6474,62	539,55	0,15
16	Уборка лестничных клеток	253,7	88176,24	7348,02	2,04	0	0,00	0,00	0,00
17	Управление МКД, в том числе:								
	Начисление и сбор платежей	3597,01	30215,73	2517,98	0,70	3597,01	30215,73	2517,98	0,70
	Предоставление платежных документов	60	4240,80	353,40	0,10	60	4240,80	353,40	0,10
	Паспортный стол	3597,01	16834,01	1402,83	0,39	3597,01	16834,01	1402,83	0,39
	Единая диспетчерская служба (ЕДС)	3597,01	9496,11	791,34	0,22	3597,01	9496,11	791,34	0,22
	Управленческие расходы	3597,01	195965,10	16330,43	4,54	3597,01	189922,13	15826,84	4,40
Итого на содержание общедомового имущества:		Предложено УК				Принято собственниками			
		Объем	Сумма затрат в год, руб.	Сумма затрат в месяц, руб.	Тариф, руб./м <sup>2</sup>	Объем	Сумма затрат в год, руб.	Сумма затрат в месяц, руб.	Тариф, руб./м <sup>2</sup>
		3597,01	932369,17	77697,43	21,60	3597,01	548715,70	45726,31	12,71

Генеральный директор ООО "УК Димитровград"

Представитель собственников жилья



*Королева Е.А.*

Приложение № 514  
к договору № 11  
от " 25 " 11 2017 г.

Перечень работ по текущему ремонту и мероприятия по энергосбережению общего имущества в многоквартирном доме №26 по ул.Луговая

эксплуатируемая площадь: 3597,01 м2

в т.ч. площадь нежилых помещений - 0 м.кв.

№ п/п	Наименование работ	Предложено УК			Принято собственниками				
		Объем	Сумма затрат в год, руб.	Сумма затрат в месяц, руб.	Тариф, руб./м <sup>2</sup>	Объем	Сумма затрат в год, руб.	Сумма затрат в месяц, руб.	Тариф, руб./м <sup>2</sup>
1	Накопительный тариф по текущему ремонту		43164	3597	1,00		151074	12590	3,50
2	Замена светильников в местах общего пользования ЛС-1399		135472	11289	3,14		0	0	0,00
3	Ремонт межпанельных швов кв.13,17	50 п/м	35000	2917	0,81		0	0	0,00
4	Сумма денежных средств, накопленных по статье "Текущий ремонт" на 30.09.2022г.		109961	9163	2,55		109961	9163	2,55
5	Сумма денежных средств, необходимая для выполнения работ, указанных в п.п. 1-4 приложения с учетом накопленных средств		213636	17803	4,95		151074	12590	3,50
Итого по текущему ремонту общедомового имущества:		Предложено УК			Принято собственниками				
		Объем	Сумма затрат в год, руб.	Сумма затрат в месяц, руб.	Тариф, руб./м <sup>2</sup>	Объем	Сумма затрат в год, руб.	Сумма затрат в месяц, руб.	Тариф, руб./м <sup>2</sup>
			213636	17803	4,95		151074	12590	3,50

Генеральный директор ООО "УК Димитровград"

Представитель собственников жилья



