

Протокол № Соз.56/1
внеочередного общего собрания собственников помещений
в многоквартирном доме, расположенном по адресу:
г.Ульяновск, проспект Созидателей, дом №56,
проводимого в форме очно-заочного голосования

город Ульяновск

«08» ноября 2023г.

Место проведения: г.Ульяновск, проспект Созидателей, дом №56.

Форма проведения общего собрания – очно-заочная.

Дата проведения общего собрания:

- очная часть собрания состоялась 17.10.2023 г. в 17-30 часов;

- заочная часть собрания состоялась в период с 17-30час. 17.10.2023г до 20-00 час. 07.11.2023г.

Место и дата приема заполненных решений собственников:

г. Ульяновск, проспект Созидателей, д. 56, кв.№5, в период с 17-30час. 17.10.2023г до 20-00 час. 07.11.2023г.

Дата и место подсчета голосов: 08.11.2023г по адресу:г.Ульяновск, проспект Созидателей, д. 56, кв.№5.

Подсчет голосов проводился счетной комиссией в составе: Чебан Л.М., кв.№5 (документ, подтверждающий право собственности: Свид-во право соб-ти 73 АУ 068587 от 16.04.2010г); Рытенковой Т.И., кв.40 (документ, подтверждающий право собственности:Свид-во право собств-ти 73АС 211717 от 04.12.2001г); Масюк В.А., кв.50 (документ, подтверждающий право собственности: Свид-во на право собств-ти № 73аа 361697 от 26.04.2012г).

Инициатор проведения общего собрания собственников помещений Чебан Людмила Михайловна, собственник жилого помещения, расположенного по адресу: г.Ульяновск, проспект Созидателей, д. 56, кв. 5 (документ, подтверждающий право собственности: Свид-во право соб-ти 73 АУ 068587 от 16.04.2010г)

Сведения о лицах, принявших участие в очном обсуждении и принятии решений по вопросам, поставленным на голосование, занесены в Лист регистрации собственников.

Место хранения протокола и решений собственников помещений:1 экземпляр хранится у инициатора данного собрания, 1 экземпляр – в управляющей организации, 1 экземпляр – в уполномоченном органе исполнительной власти Ульяновской области, осуществляющем государственный жилищный надзор. Решения собственников хранятся в уполномоченном органе исполнительной власти Ульяновской области, осуществляющем государственный жилищный надзор.

На дату проведения собрания установлено, что в доме по адресу: г. Ульяновск, проспект Созидателей, дом №56, собственники владеют 3921,10м2 всех жилых и нежилых помещений в доме, что составляет 100% голосов. Площадь помещений, находящихся в собственности: 3432,56м2. Площадь помещений, находящихся в муниципальной собственности: 488,54м2.

В соответствии с частью 3 статьи 45 Жилищного кодекса Российской Федерации: Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме правомочно (имеет кворум), если в нем приняли участие собственники помещений в данном доме или их представители, обладающие более чем пятьюдесятью процентами голосов от общего числа голосов.

В общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: г. Ульяновск, проспект Созидателей, дом №56, приняли участие собственники (их представители) в количестве 76 человек, владеющие 2409,55м2 жилых и нежилых помещений в доме, что составляет 61,45% голосов. Кворум имеется. Общее собрание собственников правомочно принимать решения по вопросам повестки дня общего собрания.

Повестка дня общего собрания:

1. Выбрать председателем общего собрания собственников Чебан Л.М., кв.№5, секретарем общего собрания собственников Евсееву-Костину В.М., кв.№11 и наделить их полномочиями по оформлению и подписанию протокола общего собрания собственников.
2. Выбрать счетную комиссию в составе: Чебан Л.М., кв.№5; Рытенковой Т.И., кв.40; Масюк В.А., кв.50.
3. Расторгнуть договор управления многоквартирным домом с управляющей организацией ООО «Народная компания Комплекс сервис» с 01.12.2023 г.
4. Выбрать управляющую организацию ООО «УО Жилстройсервис» (ОГРН 1147328003635) для управления многоквартирным домом с 01.12.2023 г (п.3 ч.2 ст. 161 ЖК РФ).
5. Утвердить условия договора управления многоквартирным домом с выбранной управляющей организацией ООО «УО Жилстройсервис» (Приложение № 1а). Заключить договор управления многоквартирным домом на утвержденных условиях с ООО «УО Жилстройсервис» с 01.12.2023 г. сроком на 5 лет.
6. Наделить Евсееву-Костину В.М., кв.№11. правом заключить (подписать) договор управления многоквартирным домом № 56 по проспекту Созидателей от имени собственников помещений МКД на утвержденных общим собранием собственников помещений условиях.
7. Назначить ООО «УО Жилстройсервис» уполномоченным лицом для направления в адрес ООО «Народная компания Комплекс сервис» и иных заинтересованных лиц уведомления о принятых на собрании решениях.
8. Утвердить размер платы за содержание жилого помещения, а также перечень услуг и работ в МКД с 01.12.2023г по 30.11.2024г., согласно Приложению № 1.
9. Избрать совет МКД в количестве 4 человек сроком на 5 лет с 01.12.2023 г., согласно п. 4, п. 5, п. 10 ст. 161.1 ЖК РФ в составе: Чебан Л.М., кв.№5; Евсеевой-Костиной В.М., кв.№11; Рытенковой Т.И., кв.40; Масюк В.А., кв.50.
10. Избрать председателем совета МКД из числа членов совета МКД сроком на 5 лет с 01.12.2023 г., согласно п. 6 ст. 161.1 ЖК РФ: Евсееву-Костину В.М., кв.№11, наделить председателя совета МКД полномочиями по подписанию актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме и иных актов, указанных в п. 4 ч. 8 ст. 161.1 ЖК РФ.
11. Поручить ООО «УО Жилстройсервис» начислять и выставлять к уплате в платежных документах собственникам помещений в МКД отдельной строкой взнос на выплату вознаграждения председателю совета МКД в размере 1,00 руб/м² ежемесячно с 01.12.2023г. Выплачивать фактически собранные по данной статье денежные средства председателю совета МКД за вычетом суммы вознаграждения оператору по приему платежей в размере 2,7%, обязательных налогов и страховых взносов.
12. Наделить совет МКД полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в МКД в соответствии с п. 4.2 ч. 2 ст. 44 ЖК РФ, в том числе определять виды работ и размеры платы с учетом предложений управляющей организации; при необходимости в течение финансового года корректировать перечень работ.
13. Использовать общее имущество собственников помещений в МКД путем заключения договоров с операторами связи с 01.12.2023г. (ПАО «МТС»; ПАО «Ростелеком»; ПАО «Вымпелком»; ООО «Телеком.ру»; ООО «ТТК-Связь»; АО «Эр-Телеком холдинг»), утвердить условия, а именно размер ежемесячной платы: 300,00руб/мес, без учета НДС, от каждого оператора связи за каждый подъезд. С учетом ежегодной индексацией цен на уровень инфляции предыдущего года Лицом, уполномоченным от имени собственников на заключение договоров об использовании общего имущества собственников, определить ООО «УО Жилстройсервис».
14. Установить размер расходов собственников в составе платы за содержание жилого помещения в МКД на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в МКД, исходя из объема потребления коммунальных ресурсов, определяемого по показаниям коллективного (общедомового) прибора учета, по тарифам, установленным органами государственной власти субъектов РФ с 01.12.2023г.

15. Заключить договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами (ТКО) собственникам помещений в МКД, действующим от своего имени, в порядке, установленном ЖК РФ, с региональным оператором по обращению с ТКО ООО «УК Экостандарт» с 01.12.2023г.

16. Заключить договоры на оказание услуг холодного водоснабжения и водоотведения, горячего водоснабжения, тепловой энергии, энергоснабжения между собственниками (нанимателями) помещений и соответствующей ресурсоснабжающей организацией, осуществляющей поставку холодной воды, тепловой энергии, горячей воды, электрической энергии, прием сточных вод) с 01.12.2023г.

17. Собственников помещений МКД уведомлять путем размещения информации на досках объявлений в подъездах МКД о последующих общих собраниях собственников, а также иной информации, относящейся к управлению МКД.

18. Утвердить, что протокол общего собрания собственников помещений оформляется в 3 экземплярах: 1 экземпляр хранится у инициатора данного собрания, 1 экземпляр – в управляющей организации, 1 экземпляр – в уполномоченном органе исполнительной власти Ульяновской области, осуществляющем государственный жилищный надзор. Решения собственников хранятся в уполномоченном органе исполнительной власти Ульяновской области, осуществляющем государственный жилищный надзор. Собственников помещений МКД о принятых общим собранием собственников решениях и итогах голосования уведомить путем размещения информации на досках объявлений в подъездах МКД.

Результаты голосования по повестке дня:

По 1 вопросу:

Выбрать председателем общего собрания собственников Чебан Л.М., кв.№5, секретарем общего собрания собственников Евсееву-Костину В.М., кв.№11 и наделить их полномочиями по оформлению и подписанию протокола общего собрания собственников.

Слушали: Инициатора проведения общего собрания собственников помещений Чебан Людмилу Михайловну, которая предложила Выбрать председателем общего собрания собственников Чебан Л.М., кв.№5, секретарем общего собрания собственников Евсееву-Костину В.М., кв.№11 и наделить их полномочиями по оформлению и подписанию протокола общего собрания собственников.

Предложили: Выбрать председателем общего собрания собственников Чебан Л.М., кв.№5, секретарем общего собрания собственников Евсееву-Костину В.М., кв.№11 и наделить их полномочиями по оформлению и подписанию протокола общего собрания собственников.

Проголосовали:

| «За» | | «Против» | | «Воздержались» | |
|--------------------|----------------------------|--------------------|----------------------------|--------------------|----------------------------|
| Количество голосов | % от числа проголосовавших | Количество голосов | % от числа проголосовавших | Количество голосов | % от числа проголосовавших |
| 2387,73 | 99,09 | 21,82 | 0,91 | 0 | 0 |

Решили большинством голосов: Выбрать председателем общего собрания собственников Чебан Л.М., кв.№5, секретарем общего собрания собственников Евсееву-Костину В.М., кв.№11 и наделить их полномочиями по оформлению и подписанию протокола общего собрания собственников.

По 2 вопросу:

Выбрать счетную комиссию в составе: Чебан Л.М., кв.№5; Рытенковой Т.И., кв.40; Масюк В.А., кв.50.

Слушали: Инициатора проведения общего собрания собственников помещений Чебан Людмилу Михайловну, которая предложила Выбрать счетную комиссию в составе: Чебан Л.М., кв.№5; Рытенковой Т.И., кв.40; Масюк В.А., кв.50.

Предложили: Выбрать счетную комиссию в составе: Чебан Л.М., кв.№5; Рытенковой Т.И., кв.40;

Масюк В.А., кв.50.

Проголосовали:

| «За» | | «Против» | | «Воздержались» | |
|--------------------|----------------------------|--------------------|----------------------------|--------------------|----------------------------|
| Количество голосов | % от числа проголосовавших | Количество голосов | % от числа проголосовавших | Количество голосов | % от числа проголосовавших |
| 2387,73 | 99,09 | 21,82 | 0,91 | 0 | 0 |

Решили большинством голосов: Выбрать счетную комиссию в составе: Чебан Л.М., кв.№5; Рытенковой Т.И., кв.40; Масюк В.А., кв.50.

По 3 вопросу:

Расторгнуть договор управления многоквартирным домом с управляющей организацией ООО «Народная компания Комплекс сервис» с 01.12.2023 г.

Слушали: Инициатора проведения общего собрания собственников помещений Чебан Людмилу Михайловну, которая предложила Расторгнуть договор управления многоквартирным домом с управляющей организацией ООО «Народная компания Комплекс сервис» с 01.12.2023 г.

Предложили: Расторгнуть договор управления многоквартирным домом с управляющей организацией ООО «Народная компания Комплекс сервис» с 01.12.2023 г.

Проголосовали:

| «За» | | «Против» | | «Воздержались» | |
|--------------------|---------------------------|--------------------|---------------------------|--------------------|---------------------------|
| Количество голосов | % от общего числа голосов | Количество голосов | % от общего числа голосов | Количество голосов | % от общего числа голосов |
| 2219 | 56,59 | 190,55 | 4,86 | 0 | 0 |

Решили большинством голосов: Расторгнуть договор управления многоквартирным домом с управляющей организацией ООО «Народная компания Комплекс сервис» с 01.12.2023 г.

По 4 вопросу:

Выбрать управляющую организацию ООО «УО Жилстройсервис» (ОГРН 1147328003635) для управления многоквартирным домом с 01.12.2023 г (п.3 ч.2 ст. 161 ЖК РФ).

Слушали: Инициатора проведения общего собрания собственников помещений Чебан Людмилу Михайловну, которая предложила Выбрать управляющую организацию ООО «УО Жилстройсервис» (ОГРН 1147328003635) для управления многоквартирным домом с 01.12.2023 г (п.3 ч.2 ст. 161 ЖК РФ).

Предложили: Выбрать управляющую организацию ООО «УО Жилстройсервис» (ОГРН 1147328003635) для управления многоквартирным домом с 01.12.2023 г (п.3 ч.2 ст. 161 ЖК РФ).

Проголосовали:

| «За» | | «Против» | | «Воздержались» | |
|--------------------|---------------------------|--------------------|---------------------------|--------------------|---------------------------|
| Количество голосов | % от общего числа голосов | Количество голосов | % от общего числа голосов | Количество голосов | % от общего числа голосов |
| 2219 | 56,59 | 190,55 | 4,86 | 0 | 0 |

Решили большинством голосов: Выбрать управляющую организацию ООО «УО Жилстройсервис» (ОГРН 1147328003635) для управления многоквартирным домом с 01.12.2023 г (п.3 ч.2 ст. 161 ЖК РФ).

По 5 вопросу:

Утвердить условия договора управления многоквартирным домом с выбранной управляющей организацией ООО «УО Жилстройсервис» (Приложение № 1а). Заключение договора управления многоквартирным домом на утвержденных условиях с ООО «УО Жилстройсервис» с 01.12.2023 г. сроком на 5 лет.

Слушали: Инициатора проведения общего собрания собственников помещений Чебан Людмилу Михайловну, которая ознакомила и предложила Утвердить условия договора управления многоквартирным домом с выбранной управляющей организацией ООО «УО Жилстройсервис» (Приложение № 1а). Заключение договора управления многоквартирным домом на утвержденных условиях с ООО «УО Жилстройсервис» с 01.12.2023 г. сроком на 5 лет.

Предложили: Утвердить условия договора управления многоквартирным домом с выбранной управляющей организацией ООО «УО Жилстройсервис» (Приложение № 1а). Заключить договор управления многоквартирным домом на утвержденных условиях с ООО «УО Жилстройсервис» с 01.12.2023 г. сроком на 5 лет.

Проголосовали:

| «За» | | «Против» | | «Воздержались» | |
|--------------------|---------------------------|--------------------|---------------------------|--------------------|---------------------------|
| Количество голосов | % от общего числа голосов | Количество голосов | % от общего числа голосов | Количество голосов | % от общего числа голосов |
| 2219 | 56,59 | 190,55 | 4,86 | 0 | 0 |

Решили большинством голосов: Утвердить условия договора управления многоквартирным домом с выбранной управляющей организацией ООО «УО Жилстройсервис» (Приложение № 1а). Заключить договор управления многоквартирным домом на утвержденных условиях с ООО «УО Жилстройсервис» с 01.12.2023 г. сроком на 5 лет.

По 6 вопросу:

Наделить Евсееву-Костину В.М., кв.№11 правом заключить (подписать) договор управления многоквартирным домом № 56 по проспекту Созидателей от имени собственников помещений МКД на утвержденных общим собранием собственников помещений условиях

Слушали: Инициатора проведения общего собрания собственников помещений Чебан Людмилу Михайловну, которая предложила Наделить Евсееву-Костину В.М., кв.№11 правом заключить (подписать) договор управления многоквартирным домом № 56 по проспекту Созидателей от имени собственников помещений МКД на утвержденных общим собранием собственников помещений условиях

Предложили: Наделить Евсееву-Костину В.М., кв.№11 правом заключить (подписать) договор управления многоквартирным домом № 56 по проспекту Созидателей от имени собственников помещений МКД на утвержденных общим собранием собственников помещений условиях

Проголосовали:

| «За» | | «Против» | | «Воздержались» | |
|--------------------|---------------------------|--------------------|---------------------------|--------------------|---------------------------|
| Количество голосов | % от общего числа голосов | Количество голосов | % от общего числа голосов | Количество голосов | % от общего числа голосов |
| 2291,97 | 58,45 | 117,58 | 3 | 0 | 0 |

Решили большинством голосов: Наделить Евсееву-Костину В.М., кв.№11 правом заключить (подписать) договор управления многоквартирным домом № 56 по проспекту Созидателей от имени собственников помещений МКД на утвержденных общим собранием собственников помещений условиях

По 7 вопросу:

Назначить ООО «УО Жилстройсервис» уполномоченным лицом для направления в адрес ООО «Народная компания Комплекс сервис» и иных заинтересованных лиц уведомления о принятых на собрании решениях.

Слушали: Инициатора проведения общего собрания собственников помещений Чебан Людмилу Михайловну, которая предложила Назначить ООО «УО Жилстройсервис» уполномоченным лицом для направления в адрес ООО «Народная компания Комплекс сервис» и иных заинтересованных лиц уведомления о принятых на собрании решениях.

Предложили: Назначить ООО «УО Жилстройсервис» уполномоченным лицом для направления в адрес ООО «Народная компания Комплекс сервис» и иных заинтересованных лиц уведомления о принятых на собрании решениях.

Проголосовали:

| «За» | | «Против» | | «Воздержались» | |
|--------------------|----------------------------|--------------------|----------------------------|--------------------|----------------------------|
| Количество голосов | % от числа проголосовавших | Количество голосов | % от числа проголосовавших | Количество голосов | % от числа проголосовавших |
| 2291,97 | 95,12 | 117,58 | 4,88 | 0 | 0 |

Решили большинством голосов:

Назначить ООО «УО Жилстройсервис» уполномоченным лицом для направления в адрес ООО «Народная компания Комплекс сервис» и иных заинтересованных лиц уведомления о принятых на собрании решениях.

По 8 вопросу:

Утвердить размер платы за содержание жилого помещения, а также перечень услуг и работ в МКД с 01.12.2023г по 30.11.2024г., согласно Приложению № 1 — в размере **25,00руб/м2**.

Слушали: Инициатора проведения общего собрания собственников помещений Чебан Людмилу Михайловну, которая ознакомила и предложила Утвердить размер платы за содержание жилого помещения, а также перечень услуг и работ в МКД с 01.12.2023г по 30.11.2024г., согласно Приложению № 1 — в размере **25,00руб/м2**.

Предложили: Утвердить размер платы за содержание жилого помещения, а также перечень услуг и работ в МКД с 01.12.2023г по 30.11.2024г., согласно Приложению № 1 — в размере **25,00руб/м2**.

Проголосовали:

| «За» | | «Против» | | «Воздержались» | |
|--------------------|----------------------------|--------------------|----------------------------|--------------------|----------------------------|
| Количество голосов | % от числа проголосовавших | Количество голосов | % от числа проголосовавших | Количество голосов | % от числа проголосовавших |
| 2293,3 | 95,18 | 21,82 | 0,91 | 94,43 | 3,92 |

Решили большинством голосов: Утвердить размер платы за содержание жилого помещения, а также перечень услуг и работ в МКД с 01.12.2023г по 30.11.2024г., согласно Приложению № 1 — в размере **25,00руб/м2**.

По 9 вопросу:

Избрать совет МКД в количестве 4 человек сроком на 5 лет с 01.12.2023 г., согласно п. 4, п. 5, п. 10 ст. 161.1 ЖК РФ в составе: Чебан Л.М., кв.№5; Евсеевой-Костиной В.М., кв.№11; Рытенковой Т.И., кв.40; Масюк В.А., кв.50.

Слушали: Инициатора проведения общего собрания собственников помещений Чебан Людмилу Михайловну, которая предложила Избрать совет МКД в количестве 4 человек сроком на 5 лет с 01.12.2023 г., согласно п. 4, п. 5, п. 10 ст. 161.1 ЖК РФ в составе: Чебан Л.М., кв.№5; Евсеевой-Костиной В.М., кв.№11; Рытенковой Т.И., кв.40; Масюк В.А., кв.50.

Предложили: Избрать совет МКД в количестве 4 человек сроком на 5 лет с 01.12.2023 г., согласно п. 4, п. 5, п. 10 ст. 161.1 ЖК РФ в составе: Чебан Л.М., кв.№5; Евсеевой-Костиной В.М., кв.№11; Рытенковой Т.И., кв.40; Масюк В.А., кв.50.

Проголосовали:

| «За» | | «Против» | | «Воздержались» | |
|--------------------|----------------------------|--------------------|----------------------------|--------------------|----------------------------|
| Количество голосов | % от числа проголосовавших | Количество голосов | % от числа проголосовавших | Количество голосов | % от числа проголосовавших |
| 2291,97 | 95,12 | 21,82 | 0,91 | 95,76 | 3,97 |

Решили большинством голосов: Избрать совет МКД в количестве 4 человек сроком на 5 лет с 01.12.2023 г., согласно п. 4, п. 5, п. 10 ст. 161.1 ЖК РФ в составе: Чебан Л.М., кв.№5; Евсеевой-Костиной В.М., кв.№11; Рытенковой Т.И., кв.40; Масюк В.А., кв.50.

По 10 вопросу:

Избрать председателем совета МКД из числа членов совета МКД сроком на 5 лет с 01.12.2023 г., согласно п. 6 ст. 161.1 ЖК РФ: Евсееву-Костину В.М., кв.№11, наделить председателя совета МКД полномочиями по подписанию актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме и иных актов, указанных в п. 4 ч. 8 ст. 161.1 ЖК РФ.

Слушали: Инициатора проведения общего собрания собственников помещений Чебан Людмилу Михайловну, которая предложила Избрать председателем совета МКД из числа членов совета МКД сроком на 5 лет с 01.12.2023 г., согласно п. 6 ст. 161.1 ЖК РФ: Евсееву-Костину В.М., кв.№11, наделить председателя совета МКД полномочиями по подписанию актов приемки оказанных услуг

и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме и иных актов, указанных в п. 4 ч. 8 ст. 161.1 ЖК РФ.

Предложили: Избрать председателем совета МКД из числа членов совета МКД сроком на 5 лет с 01.12.2023 г., согласно п.6 ст.161.1 ЖК РФ: Евсееву-Костину В.М., кв.№11, наделить председателя совета МКД полномочиями по подписанию актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме и иных актов, указанных в п. 4 ч. 8 ст. 161.1 ЖК РФ.

Проголосовали:

| «За» | | «Против» | | «Воздержались» | |
|--------------------|----------------------------|--------------------|----------------------------|--------------------|----------------------------|
| Количество голосов | % от числа проголосовавших | Количество голосов | % от числа проголосовавших | Количество голосов | % от числа проголосовавших |
| 2291,97 | 95,12 | 58,15 | 2,41 | 59,43 | 2,47 |

Решили большинством голосов: Избрать председателем совета МКД из числа членов совета МКД сроком на 5 лет с 01.12.2023 г., согласно п. 6 ст. 161.1 ЖК РФ: Евсееву-Костину В.М., кв.№11, наделить председателя совета МКД полномочиями по подписанию актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме и иных актов, указанных в п. 4 ч. 8 ст. 161.1 ЖК РФ.

По 11 вопросу:

Поручить ООО «УО Жилстройсервис» начислять и выставять к уплате в платежных документах собственникам помещений в МКД отдельной строкой взнос на выплату вознаграждения председателю совета МКД в размере 1,00 руб/м² ежемесячно с 01.12.2023г. Выплачивать фактически собранные по данной статье денежные средства председателю совета МКД за вычетом суммы вознаграждения оператору по приему платежей в размере 2,7%, обязательных налогов и страховых взносов.

Слушали: Инициатора проведения общего собрания собственников помещений Чебан Людмилу Михайловну, которая предложила Поручить ООО «УО Жилстройсервис» начислять и выставять к уплате в платежных документах собственникам помещений в МКД отдельной строкой взнос на выплату вознаграждения председателю совета МКД в размере 1,00 руб/м² ежемесячно с 01.12.2023г. Выплачивать фактически собранные по данной статье денежные средства председателю совета МКД за вычетом суммы вознаграждения оператору по приему платежей в размере 2,7%, обязательных налогов и страховых взносов.

Предложили: Поручить ООО «УО Жилстройсервис» начислять и выставять к уплате в платежных документах собственникам помещений в МКД отдельной строкой взнос на выплату вознаграждения председателю совета МКД в размере 1,00 руб/м² ежемесячно с 01.12.2023г. Выплачивать фактически собранные по данной статье денежные средства председателю совета МКД за вычетом суммы вознаграждения оператору по приему платежей в размере 2,7%, обязательных налогов и страховых взносов.

Проголосовали:

| «За» | | «Против» | | «Воздержались» | |
|--------------------|----------------------------|--------------------|----------------------------|--------------------|----------------------------|
| Количество голосов | % от числа проголосовавших | Количество голосов | % от числа проголосовавших | Количество голосов | % от числа проголосовавших |
| 2291,97 | 95,12 | 81,25 | 3,37 | 36,33 | 1,51 |

Решили большинством голосов: Поручить ООО «УО Жилстройсервис» начислять и выставять к уплате в платежных документах собственникам помещений в МКД отдельной строкой взнос на выплату вознаграждения председателю совета МКД в размере 1,00 руб/м² ежемесячно с 01.12.2023г. Выплачивать фактически собранные по данной статье денежные средства председателю совета МКД за вычетом суммы вознаграждения оператору по приему платежей в размере 2,7%, обязательных налогов и страховых взносов.

По 12 вопросу:

Наделить совет МКД полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в МКД в соответствии с п. 4.2 ч. 2 ст. 44 ЖК РФ, в том числе определять виды работ и размеры платы

с учетом предложений управляющей организации; при необходимости в течение финансового года корректировать перечень работ.

Слушали: Инициатора проведения общего собрания собственников помещений Чебан Людмилу Михайловну, которая предложила Наделить совет МКД полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в МКД в соответствии с п. 4.2 ч. 2 ст. 44 ЖК РФ, в том числе определять виды работ и размеры платы с учетом предложений управляющей организации; при необходимости в течение финансового года корректировать перечень работ.

Предложили: Наделить совет МКД полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в МКД в соответствии с п. 4.2 ч. 2 ст. 44 ЖК РФ, в том числе определять виды работ и размеры платы с учетом предложений управляющей организации; при необходимости в течение финансового года корректировать перечень работ.

Проголосовали:

| «За» | | «Против» | | «Воздержались» | |
|--------------------|---------------------------|--------------------|---------------------------|--------------------|---------------------------|
| Количество голосов | % от общего числа голосов | Количество голосов | % от общего числа голосов | Количество голосов | % от общего числа голосов |
| 2291,97 | 58,45 | 41,63 | 1,06 | 75,95 | 1,94 |

Решили большинством голосов:

Наделить совет МКД полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в МКД в соответствии с п. 4.2 ч. 2 ст. 44 ЖК РФ, в том числе определять виды работ и размеры платы с учетом предложений управляющей организации; при необходимости в течение финансового года корректировать перечень работ.

По 13 вопросу:

Использовать общее имущество собственников помещений в МКД путем заключения договоров с операторами связи с 01.12.2023г. (ПАО «МТС»; ПАО «Ростелеком»; ПАО «Вымпелком»; ООО «Телеком.ру»; ООО «ГТК-Связь»; АО «Эр-Телеком холдинг»), утвердить условия, а именно размер ежемесячной платы: 300,00руб/мес, без учета НДС, от каждого оператора связи за каждый подъезд. С учетом ежегодной индексацией цен на уровень инфляции предыдущего года Лицом, уполномоченным от имени собственников на заключение договоров об использовании общего имущества собственников, определить ООО «УО Жилстройсервис».

Слушали: Инициатора проведения общего собрания собственников помещений Чебан Людмилу Михайловну, которая предложила Использовать общее имущество собственников помещений в МКД путем заключения договоров с операторами связи с 01.12.2023г. (ПАО «МТС»; ПАО «Ростелеком»; ПАО «Вымпелком»; ООО «Телеком.ру»; ООО «ГТК-Связь»; АО «Эр-Телеком холдинг»), утвердить условия, а именно размер ежемесячной платы: 300,00руб/мес, без учета НДС, от каждого оператора связи за каждый подъезд. С учетом ежегодной индексацией цен на уровень инфляции предыдущего года Лицом, уполномоченным от имени собственников на заключение договоров об использовании общего имущества собственников, определить ООО «УО Жилстройсервис».

Предложили: Использовать общее имущество собственников помещений в МКД путем заключения договоров с операторами связи с 01.12.2023г. (ПАО «МТС»; ПАО «Ростелеком»; ПАО «Вымпелком»; ООО «Телеком.ру»; ООО «ГТК-Связь»; АО «Эр-Телеком холдинг»), утвердить условия, а именно размер ежемесячной платы: 300,00руб/мес, без учета НДС, от каждого оператора связи за каждый подъезд. С учетом ежегодной индексацией цен на уровень инфляции предыдущего года Лицом, уполномоченным от имени собственников на заключение договоров об использовании общего имущества собственников, определить ООО «УО Жилстройсервис».

Проголосовали:

| «За» | | «Против» | | «Воздержались» | |
|--------------------|---------------------------|--------------------|---------------------------|--------------------|---------------------------|
| Количество голосов | % от общего числа голосов | Количество голосов | % от общего числа голосов | Количество голосов | % от общего числа голосов |
| 2291,97 | 58,45 | 81,25 | 2,07 | 36,33 | 0,93 |

Решение по данному вопросу повестки дня **не принято** в связи с отсутствием кворума (не менее двух третей голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме),

установленного ч.1 ст.46 ЖК РФ).

По 14 вопросу:

Установить размер расходов собственников в составе платы за содержание жилого помещения в МКД на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в МКД, исходя из объема потребления коммунальных ресурсов, определяемого по показаниям коллективного (общедомового) прибора учета, по тарифам, установленным органами государственной власти субъектов РФ с 01.12.2023г.

Слушали: Инициатора проведения общего собрания собственников помещений Чебан Людмилу Михайловну, которая предложила Установить размер расходов собственников в составе платы за содержание жилого помещения в МКД на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в МКД, исходя из объема потребления коммунальных ресурсов, определяемого по показаниям коллективного (общедомового) прибора учета, по тарифам, установленным органами государственной власти субъектов РФ с 01.12.2023г.

Предложили: Установить размер расходов собственников в составе платы за содержание жилого помещения в МКД на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в МКД, исходя из объема потребления коммунальных ресурсов, определяемого по показаниям коллективного (общедомового) прибора учета, по тарифам, установленным органами государственной власти субъектов РФ с 01.12.2023г.

Проголосовали:

| «За» | | «Против» | | «Воздержались» | |
|--------------------|----------------------------|--------------------|----------------------------|--------------------|----------------------------|
| Количество голосов | % от числа проголосовавших | Количество голосов | % от числа проголосовавших | Количество голосов | % от числа проголосовавших |
| 2291,97 | 95,12 | 21,82 | 0,91 | 95,76 | 3,97 |

Решили большинством голосов:

Установить размер расходов собственников в составе платы за содержание жилого помещения в МКД на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в МКД, исходя из объема потребления коммунальных ресурсов, определяемого по показаниям коллективного (общедомового) прибора учета, по тарифам, установленным органами государственной власти субъектов РФ с 01.12.2023г.

По 15 вопросу:

Заключить договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами (ТКО) собственникам помещений в МКД, действующим от своего имени, в порядке, установленном ЖК РФ, с региональным оператором по обращению с ТКО ООО «УК Экостандарт» с 01.12.2023г.

Слушали: Инициатора проведения общего собрания собственников помещений Чебан Людмилу Михайловну, которая предложила Заключить договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами (ТКО) собственникам помещений в МКД, действующим от своего имени, в порядке, установленном ЖК РФ, с региональным оператором по обращению с ТКО ООО «УК Экостандарт» с 01.12.2023г.

Предложили: Заключить договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами (ТКО) собственникам помещений в МКД, действующим от своего имени, в порядке, установленном ЖК РФ, с региональным оператором по обращению с ТКО ООО «УК Экостандарт» с 01.12.2023г.

Проголосовали:

| «За» | | «Против» | | «Воздержались» | |
|--------------------|----------------------------|--------------------|----------------------------|--------------------|----------------------------|
| Количество голосов | % от числа проголосовавших | Количество голосов | % от числа проголосовавших | Количество голосов | % от числа проголосовавших |
| 2351,4 | 97,59 | 21,82 | 0,91 | 36,33 | 1,5 |

Решили большинством голосов:

Заключить договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами (ТКО) собственникам помещений в МКД, действующим от своего имени, в порядке, установленном ЖК РФ, с региональным оператором по обращению с ТКО ООО «УК Экостандарт» с 01.12.2023г.

По 16 вопросу:

Заключить договоры на оказание услуг холодного водоснабжения и водоотведения, горячего водоснабжения, тепловой энергии, энергоснабжения между собственниками (нанимателями) помещений и соответствующей ресурсоснабжающей организацией, осуществляющей поставку холодной воды, тепловой энергии, горячей воды, электрической энергии, прием сточных вод) с 01.12.2023г.

Слушали: Инициатора проведения общего собрания собственников помещений Чебан Людмилу Михайловну, которая предложила заключить договоры на оказание услуг холодного водоснабжения и водоотведения, горячего водоснабжения, тепловой энергии, энергоснабжения между собственниками (нанимателями) помещений и соответствующей ресурсоснабжающей организацией, осуществляющей поставку холодной воды, тепловой энергии, горячей воды, электрической энергии, прием сточных вод) с 01.12.2023г.

Предложили: Заключить договоры на оказание услуг холодного водоснабжения и водоотведения, горячего водоснабжения, тепловой энергии, энергоснабжения между собственниками (нанимателями) помещений и соответствующей ресурсоснабжающей организацией, осуществляющей поставку холодной воды, тепловой энергии, горячей воды, электрической энергии, прием сточных вод) с 01.12.2023г.

Проголосовали:

| «За» | | «Против» | | «Воздержались» | |
|--------------------|----------------------------|----------------------|----------------------------|--------------------|----------------------------|
| Количество голосов | % от числа проголосовавших | Количество о голосов | % от числа проголосовавших | Количество голосов | % от числа проголосовавших |
| 2351,4 | 97,59 | 21,82 | 0,91 | 36,33 | 1,51 |

Решили большинством голосов:

Закключить договоры на оказание услуг холодного водоснабжения и водоотведения, горячего водоснабжения, тепловой энергии, энергоснабжения между собственниками (нанимателями) помещений и соответствующей ресурсоснабжающей организацией, осуществляющей поставку холодной воды, тепловой энергии, горячей воды, электрической энергии, прием сточных вод) с 01.12.2023г.

По 17 вопросу:

Собственников помещений МКД уведомлять путем размещения информации на досках объявлений в подъездах МКД о последующих общих собраниях собственников, а также иной информации, относящейся к управлению МКД.

Слушали: Инициатора проведения общего собрания собственников помещений Чебан Людмилу Михайловну, которая предложила Собственников помещений МКД уведомлять путем размещения информации на досках объявлений в подъездах МКД о последующих общих собраниях собственников, а также иной информации, относящейся к управлению МКД.

Предложили: Собственников помещений МКД уведомлять путем размещения информации на досках объявлений в подъездах МКД о последующих общих собраниях собственников, а также иной информации, относящейся к управлению МКД.

Проголосовали:

| «За» | | «Против» | | «Воздержались» | |
|--------------------|----------------------------|--------------------|----------------------------|--------------------|----------------------------|
| Количество голосов | % от числа проголосовавших | Количество голосов | % от числа проголосовавших | Количество голосов | % от числа проголосовавших |
| 2351,4 | 97,59 | 21,82 | 0,91 | 36,33 | 1,51 |

Решили большинством голосов:

Собственников помещений МКД уведомлять путем размещения информации на досках объявлений в подъездах МКД о последующих общих собраниях собственников, а также иной информации, относящейся к управлению МКД.

По 18 вопросу:

Утвердить, что протокол общего собрания собственников помещений оформляется в 3 экземплярах: 1 экземпляр хранится у инициатора данного собрания, 1 экземпляр – в управляющей организации, 1 экземпляр – в уполномоченном органе исполнительной власти Ульяновской области, осуществляющем государственный жилищный надзор. Решения собственников хранятся в уполномоченном органе исполнительной власти Ульяновской области, осуществляющем государственный жилищный надзор. Собственников помещений МКД о принятых общим собранием собственников решениях и итогах голосования уведомить путем размещения информации на досках объявлений в подъездах МКД.

Слушали: Инициатора проведения общего собрания собственников помещений Чебан Людмилу Михайловну, которая предложила Утвердить, что протокол общего собрания собственников помещений оформляется в 3 экземплярах: 1 экземпляр хранится у инициатора данного собрания, 1 экземпляр – в управляющей организации, 1 экземпляр – в уполномоченном органе исполнительной власти Ульяновской области, осуществляющем государственный жилищный надзор. Решения собственников хранятся в уполномоченном органе исполнительной власти Ульяновской области, осуществляющем государственный жилищный надзор. Собственников помещений МКД о принятых общим собранием собственников решениях и итогах голосования уведомить путем размещения информации на досках объявлений в подъездах МКД.

Предложили: Утвердить, что протокол общего собрания собственников помещений оформляется в 3 экземплярах: 1 экземпляр хранится у инициатора данного собрания, 1 экземпляр – в управляющей организации, 1 экземпляр – в уполномоченном органе исполнительной власти Ульяновской области, осуществляющем государственный жилищный надзор. Решения собственников хранятся в уполномоченном органе исполнительной власти Ульяновской области, осуществляющем государственный жилищный надзор. Собственников помещений МКД о принятых общим собранием собственников решениях и итогах голосования уведомить путем размещения информации на досках объявлений в подъездах МКД.

Проголосовали:

| «За» | | «Против» | | «Воздержались» | |
|--------------------|----------------------------|--------------------|----------------------------|--------------------|----------------------------|
| Количество голосов | % от числа проголосовавших | Количество голосов | % от числа проголосовавших | Количество голосов | % от числа проголосовавших |
| 2351,4 | 97,59 | 21,82 | 0,91 | 36,33 | 1,51 |

Решили большинством голосов:

Утвердить, что протокол общего собрания собственников помещений оформляется в 3 экземплярах: 1 экземпляр хранится у инициатора данного собрания, 1 экземпляр – в управляющей организации, 1 экземпляр – в уполномоченном органе исполнительной власти Ульяновской области, осуществляющем государственный жилищный надзор. Решения собственников хранятся в уполномоченном органе исполнительной власти Ульяновской области, осуществляющем государственный жилищный надзор. Собственников помещений МКД о принятых общим собранием собственников решениях и итогах голосования уведомить путем размещения информации на досках объявлений в подъездах МКД.

Приложения к протоколу общего собрания собственников:

Приложение №1а: Договор управления многоквартирным домом по адресу: г.Ульяновск, г.Ульяновск, пр-т Созидателей, д.56 - на 13 л.

Приложение №1: Размер платы за содержание жилого помещения, а также перечень услуг и работ в МКД с 01.12.2023г. по 30.11.2024г в многоквартирном доме по адресу: г.Ульяновск, г.Ульяновск, пр-т Созидателей, д.56 - на 4 л.

Приложение №2: Сообщение о проведении внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: г.Ульяновск, пр-т Созидателей, д. 56- на 2л.

Приложение №3: Документ, подтверждающий извещение собственников о проведении внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме не позднее чем за 10 дней до даты его проведения посредством размещения сообщений в местах, доступных для ознакомления всеми собственниками помещений (на досках объявлений в подъездах) на 1 л., в 1 экз.

Приложение №4: Лист регистрации собственников помещений, принявших участие в очном обсуждении вопросов повестки дня и принятии решений на 2л., в 1 экз.

Приложение №5: Реестр всех собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: г. Ульяновск, пр-т Созидателей, д. 56- на 3 л.

Приложение №6: Решения собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: г. Ульяновск, пр-т Созидателей, д. 56 — 76 экз.

Председатель общего собрания Чебан А.А. 08.11.23г.
(подпись/ФИО/дата)

Секретарь общего собрания Бесседа-Крестина В.М. 08.11.23г.
(подпись/ФИО/дата)

Члены счетной комиссии: Чебан А.А. 08.11.23г.
(подпись/ФИО/дата)

Винникова Д.С. 08.11.23г.
(подпись/ФИО/дата)

Маслюк В.А. 08.11.23г.
(подпись/ФИО/дата)

Приложение №1 к протоколу №Соз.56/1 от 08.11.2023г внеочередного общего собрания собственников помещений, проводимого в форме очно-заочного голосования в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Ульяновск, проспект Созидателей, д.56

Размер платы за содержание жилого помещения, а также перечень услуг и работ в МКД
с 01.12.2023 г. по 30.11.2024 г.

адрес: г. Ульяновск, проспект Созидателей, д.56

адрес: 3921,1 м2

| № п/п | наименование работ (услуг) | ед.изм. | объем работ, ед.изм. | периодичность работ (услуг) | стоимость работ, руб./м2 (абонирuemой) площади в мес. | расчет годовой работ, руб./год | место проведения работ/примечания | перечень работ, необходимых для поддержания МКД в удовлетворительном состоянии | |
|-------|---|----------------------------------|----------------------|-----------------------------|---|--------------------------------|-----------------------------------|---|----------------|
| | | | | | | | | м2 общей площади помещений в МКД | 3921,1 |
| 1 | обслуживание мусоропроводов | ед.изм. | 3921,1 | 0,86 | 40465,75 | | | Осмотр системы мусорудаления | 2 раза в год |
| 2 | Устранение мелких неисправностей мусоропровода | | | по мере необходимости | | | | | |
| 3 | Удаление мусора из мусороприемных камер с контейнерами, расположенных на 1-ом этаже | | | через день | | | | | |
| 4 | Уборка мусороприемных камер, расположенных на 1-ом этаже, с помощью шпателя | | | 1 раз в теплый период | | | | | |
| 5 | Уборка заглузных клапанов мусоропроводов | | | 1 раз в теплый период | | | | | |
| 6 | Дезинфекция всех элементов ствола мусоропровода вручную | | | 1 раз в теплый период | | | | | |
| II | уборка лестничных клеток | м2 общей площади помещений в МКД | 3921,1 | 1,79 | 84225,23 | | | Подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей (в доме с лифтами и мусоропроводом) | 2 раза в месяц |
| | | | | | | | | Подметание мест перед разгрузочными камерами (в доме с лифтами и мусоропроводом) | 2 раза в месяц |
| | | | | | | | | Мылые лестничных площадок и маршей выше третьего этажа (в доме с лифтами и мусоропроводом) | 2 раза в месяц |
| | | | | | | | | Мылые лестничных площадок и маршей (в доме с лифтами и мусоропроводом) | 2 раза в месяц |
| | | | | | | | | Подметание лестничных площадок и маршей (в доме с лифтами и мусоропроводом) | 2 раза в месяц |
| | | | | | | | | Подметание лестничных площадок и маршей (в доме с лифтами и мусоропроводом) | 2 раза в месяц |
| | | | | | | | | Подметание лестничных площадок и маршей (в доме с лифтами и мусоропроводом) | 2 раза в месяц |
| III | техническое обслуживание систем электроснабжения | м2 общей площади помещений в МКД | 3921,1 | 0,45 | 21173,94 | | | Подметание лестничных площадок и маршей (в доме с лифтами и мусоропроводом) | 2 раза в год |
| | | | | | | | | замена перегоревшей электролампы | 2 раза в год |
| | | | | | | | | ремонт выключателей и осветительной арматуры | 1 раз в год |
| | | | | | | | | проведение технических осмотров и устранения неисправностей в системах электротехнических устройств | |
| | | | | | | | | осмотр электросети, арматуры, электрооборудования на лестничных площадках | 2 раза в год |
| | | | | | | | | осмотр силовых установок | 2 раза в год |
| | | | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|------------|---|---|---------------|--|-------------|-----------------|--|
| 3.3 | проверка изоляции электропроводки и ее укрепление | | | 2 раза в год | | | |
| 4 | снятие показаний с прибора учета электроэнергии МОП | | | 1 раз в месяц | | | |
| 5 | отключение (включение) электроэнергии в электрощитовых МКД | | | 1 раз в год | | | |
| IV | техническое обслуживание вентиляционных каналов | м2 общей площади помещений в МКД | 3921,1 | | 0,09 | 4234,79 | |
| 1 | проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системе вентиляции | | | 2 раза в год (проведение технических осмотров) | | | |
| V | механизированная уборка придомовой территории в зимний период | м2 общей площади помещений в МКД | 3921,1 | | 0,95 | 44700,54 | |
| 1 | механизированная уборка придомовой территории (зимний период) | | | по мере необходимости | | | |
| VI | техническое обслуживание строительных конструкций | м2 общей площади помещений в МКД | 3921,1 | | 0,66 | 31055,11 | |
| 1 | уборка чердачного и подвального помещений | | | | | | |
| 1.1 | подметание чердаков и подвалов без предварительного увлажнения | | | 1 раз в год | | | |
| 1.2 | транспортировка мусора в установленное место | | | 1 раз в год | | | |
| 2 | очистка кровли от мусора | | | 2 раза в год (весна, осень) | | | |
| 3 | ремонт и укрепление входных дверей | | | 1 раз в год | | | |
| 4 | технический осмотр конструкций и отделки зданий | | | | | | |
| 4.1 | технический осмотр рулонной кровли | | | 2 раза в год | | | |
| 4.2 | технический осмотр заполнения дверных и оконных проемов | | | 2 раза в год | | | |
| 4.3 | технический осмотр окраски | | | 2 раза в год | | | |
| 4.4 | технический осмотр штукатурки, облицовки стен | | | 2 раза в год | | | |
| 4.5 | технический осмотр каменных конструкций | | | 2 раза в год | | | |
| 4.6 | технический осмотр детского оборудования | | | 2 раза в год | | | |
| 5 | проверка состояния и ремонт продухов в цоколях зданий | | | 2 раза в год | | | |
| VII | уборка территории домовладений | м2 общей площади помещений в МКД | 3921,1 | | 1,86 | 87518,95 | |
| 1 | Подметание в летний период земельного участка с усовершенствованным покрытием 2 класса | | | по мере необходимости | | | |
| 2 | Уборка газонов средней засоренности от листьев, сучьев, мусора | | | по мере необходимости | | | |
| 3 | Уборка газонов от случайного мусора | | | по мере необходимости | | | |
| 4 | Стрижка газонов | | | 2 раза в теплый период | | | |
| 5 | Очистка урн от мусора | | | по мере необходимости | | | |
| 6 | Обрезка под естественный вид крон кустарников | | | 1 раз в год | | | |
| 7 | Уборка детских и спортивных площадок | | | по мере необходимости | | | |
| 8 | Окраска скамьи без спинки с металлическими опорами | | | 1 раз в теплый период | | | |

| IX | техническое обслуживание системы водоснабжения и водоотведения | м2 общей площади помещений в МКД | 3921,1 | 0,77 | 36230,96 |
|-------|--|----------------------------------|--------|-----------------------|-----------|
| 9 | Окраска скамьи со спинкой | | | 1 раз в теплый период | |
| 10 | Окраска урн | | | 1 раз в теплый период | |
| 11 | Заполнение песочницы песком | | | 1 раз в теплый период | |
| 12 | Сдвигка и подметание снега при отсутствии снега на придомовой территории с усовершенствованным покрытием 2 класса | | | по мере необходимости | |
| 13 | Сдвигка и подметание снега при снегопаде на придомовой территории с усовершенствованным покрытием 2 класса | | | по мере необходимости | |
| 14 | Очистка территории с усовершенствованным покрытием 2 класса от наледи без обработки противогололедными реагентами | | | по мере необходимости | |
| 15 | Подготовка смеси песка с хлоридами | | | по мере необходимости | |
| 16 | Посыпка территории II класса | | | по мере необходимости | |
| 17 | Транспортировка смеси песка с хлоридами от места складирования к месту посыпки | | | по мере необходимости | |
| 18 | Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд (в холодный период года) | | | по мере необходимости | |
| 19 | Перекидывание снега и скота | | | по мере необходимости | |
| VIII | техническое обслуживание систем отопления | м2 общей площади помещений в МКД | 3921,1 | 2,19 | 103046,51 |
| 1 | ликвидация воздушных пробок в системе отопления | | | 1 раз в год | |
| 1.1 | в стояке | | | 1 раз в год | |
| 2 | консервация системы отопления, осмотр системы | | | 1 раз в год | |
| 3 | Технический осмотр системы центрального отопления | | | | |
| 3.1 | проверка состояния трубопровода, креплений, подвеса, прокладок, подставок для магистрального трубопровода теплоизоляции | | | 2 раза в год | |
| 3.2 | осмотр отопительных приборов центрального отопления, проверка состояния отопительных приборов, регулировочной и запорной арматуры | | | | |
| 3.2.1 | мест общего пользования | | | 2 раза в год | |
| 3.3 | осмотр запорно-регулирующей арматуры центрального отопления в чердачных и подвальных помещениях, проверка состояния пробочных крапов и вентилей, задвижек и запорной арматуры на чердаке и подвале | | | 2 раза в год | |
| 4 | промывка трубопроводов системы центрального отопления | | | 1 раз в год | |
| 5 | испытание трубопроводов системы центрального отопления | | | | |
| 5.1 | первое рабочее испытание отдельных частей системы | | | 1 раз в год | |
| 5.2 | рабочая проверка системы в целом | | | 1 раз в год | |
| 5.3 | проверка на прорыв отопительных приборов | | | 1 раз в год | |
| 6 | регулировка и наладка систем отопления | | | 1 раз в год | |
| IX | техническое обслуживание систем | м2 общей площади помещений в МКД | 3921,1 | 0,77 | 36230,96 |

| | | | | | | | |
|------|---|----------------------------------|--------|--|-------|------------|--|
| 1 | осмотр системы водоотведения, водоснабжения | | | 1 раз в год | | | |
| 2 | уплотнение сгонов | | | 1 раз в год | | | |
| 3 | устранение засоров | | | по мере необходимости | | | |
| 4 | профилактическая очистка канализационной сети внутренней | | | | | | |
| 4.1 | Диаметром 50-100 мм | | | 1 раз в год | | | |
| 5 | временная заделка свищей и трещин на внутренних трубопроводах и стояках | | | 1 раз в год | | | |
| 6 | смена прокладки канализационной ревизии | | | 1 раз в год | | | |
| X | Аварийно-диспетчерское обслуживание | м2 общей площади помещений в МКД | 3921,1 | по заявкам | 1,97 | 92694,8 | |
| XI | техническое обслуживание приборов учета | м2 общей площади помещений в МКД | 3921,1 | по графику | 1,35 | 63521,82 | |
| XII | проведение установленных измерений и испытаний электрооборудования мест общего пользования многоквартирных домов | м2 общей площади помещений в МКД | 3921,1 | согласно ПТЭЭП | 0,92 | 43288,94 | |
| XIII | дератизация и дезинсекция чердаков (техэтажей) и подвалов | м2 общей площади помещений в МКД | 3921,1 | | 0,23 | 10822,24 | |
| 1 | дератизация | | | 4 раза в год | | | |
| 2 | дезинсекция | | | 2 раза в год | | | |
| XIV | осуществление деятельности по управлению в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 15.05.2013 N 416 | м2 общей площади помещений в МКД | 3921,1 | в соответствии с режимом работы | 5,19 | 244206,11 | |
| XV | сбор и обезвреживание ртутьсодержащих ламп | м2 общей площади помещений в МКД | 3921,1 | Сбор-постоянно, обезвреживание - 1 раз в 6 месяцев | 0,01 | 470,53 | |
| | итого содержание общего имущества и управление : | | | | 19,29 | 907656,22 | |
| 1 | текущий ремонт | м2 общей площади помещений в МКД | 3921,1 | по плану-графику | 5,71 | 268673,77 | |
| | итого текущий ремонт: | м2 общей площади помещений в МКД | 3921,1 | | 5,71 | 268673,77 | |
| | итого управление, содержание и текущий ремонт общего имущества: | м2 общей площади помещений в МКД | 3921,1 | | 25 | 1176329,99 | |