

**Договор  
управления многоквартирным домом**

г. Дмитровград

«01» июля 2018 г.

Общество с ограниченной ответственностью «СЕРВИСград1» в лице генерального директора Евстигнеева Владимира Викторовича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **Управляющая организация**, с одной стороны, и Председатель совета дома 18 А по ул. Гвардейская г.Дмитровграда Янченко Елена Владимировна, собственник кв. №7 действующая от лица и в интересах собственников дома, именуемые в дальнейшем **Собственники**, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий Договор заключен на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, указанного в протоколе от «26» июля 2018 года.
- 1.2. Объектом управления по настоящему Договору является общее имущество 2 - х этажного многоквартирного дома, расположенного по адресу: г.Дмитровград, ул.Гвардейская, д.18А.
- 1.3. При выполнении настоящего Договора Стороны руководствуются Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Жилищным кодексом РФ, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Правительством РФ от 13.08.2006 № 491, Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 N 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов" и иными положениями законодательства РФ, регулирующего жилищные правоотношения.
- 1.4. Если же выполнение неотложных работ и услуг (и текущего, и капитального характера) будет вызвано обстоятельствами, которые управляющая компания не могла разумно предвидеть и предотвратить и за возникновение которых она не отвечает, то такие расходы должны быть ей дополнительно компенсированы собственниками помещений в доме.
- 1.5. Вопросы, относящиеся к капитальному ремонту, регулируются отдельными договорами и соглашениями.

**2. Предмет Договора**

- 2.1. По настоящему Договору одна сторона (управляющая организация) по заданию другой стороны (собственников помещений в многоквартирном доме) в течение согласованного срока за плату обязуется выполнять работы и (или) оказывать услуги по управлению многоквартирным домом, оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в таком доме, предоставлять коммунальные услуги собственникам помещений в таком доме и пользующимся помещениями в этом доме лицам, осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность. Деятельность по управлению многоквартирными домами управляющая компания осуществляет на основании лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, выданной органом государственного жилищного надзора на основании решения лицензионной комиссии субъекта Российской Федерации.
- 2.2. Общая характеристика Многоквартирного дома на момент заключения Договора указана в Приложении №1 к настоящему договору.
- 2.3. Цель Договора - обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащего содержания общего имущества в Многоквартирном доме, а также предоставление коммунальных услуг Собственнику Помещения(й) в Многоквартирном доме и пользующимся его Помещением(ями) в Многоквартирном доме лицам.
- 2.4. Состав общего имущества многоквартирного дома указан в Приложении №2, перечень работ по его содержанию в пределах границ эксплуатационной ответственности указан в Приложении №3 к настоящему Договору. Границей эксплуатационной ответственности между общим имуществом в многоквартирном доме и личным имуществом помещения Собственника являются:
  - по строительным конструкциям — внутренняя поверхность стен помещения, оконные заполнения и входная дверь в помещение (квартиру);
  - по системам горячего и холодного водоснабжения — отсекающая арматура (первый вентиль) от стояковых трубопроводов, расположенных в помещении (квартире). При отсутствии вентиля — по первым сварным соединениям на стояках;
  - по системе канализации — плоскость раструба тройника канализационного стояка, расположенного в помещении (квартире);
  - по системе электроснабжения — выходные соединительные клеммы автоматических выключателей, расположенных в этажном щитке. Квартирный электросчетчик не принадлежит к общему имуществу.
  - по системе газоснабжения — отсекающий вентиль перед газовой плитой.
- 2.5. По вопросам управления многоквартирным домом Собственник наделяет полномочиями по взаимодействию с Управляющей организацией, в том числе по предоставлению своих интересов, подписанию актов о приеме выполненных работ, оказанных услугах, представителя собственника (председателя совета дома), при этом собственник не лишается возможности непосредственного обращения в Управляющую организацию по вопросам, касающимся исполнения настоящего договора.
- 2.6. Данный Договор размещается управляющей организацией на официальном сайте Государственной корпорации — Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства.

### 3. Права и обязанности Сторон

#### 3.1. Управляющая организация обязана:

- 3.1.1. Осуществлять управление общим имуществом в многоквартирном доме в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством.
- 3.1.2. Осуществлять подготовку внутридомовых инженерных сетей многоквартирного дома к приемке коммунальных услуг (в том числе при подготовке к зиме), оформляемую актом о приемке выполненных работ (с учетом показаний приборов учета потребления коммунальных ресурсов (при их наличии)). В случае использования для промывки систем отопления жилых домов воды (ГВС или ХВС) относить объемы, предъявляемые поставщиком коммунальных услуг, на затраты жилого дома по статье «содержание».
- 3.1.3. Выполнять работы и услуги по содержанию общего имущества согласно Правилам, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 (п.10 и 11) «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность».
- 3.1.4. Объем выполненных работ по текущему ремонту оформляется актом выполненных работ, подписанному представителем собственников.
- 3.1.5. При оказании коммунальных услуг и выполнении работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме:
  - регулярно, не менее 2-х раз в год, производить весенние и осенние осмотры общего имущества в многоквартирном доме, на их основе производить анализ и оценку технического состояния общего имущества, разрабатывать планы работ, учитывать при их разработке и корректировке требования и предложения Собственника;
  - контролировать и требовать исполнения договорных обязательств исполнителями, оказывающими коммунальные услуги и выполняющими работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме;
  - вести бухгалтерский, оперативный и технический учет, делопроизводство;
  - организовать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание многоквартирного дома, устранять аварии, а также выполнять заявки Собственника на выполнение ремонтных работ общего имущества в многоквартирном доме;
- 3.1.6. Управляющая компания от своего имени и за счет Собственников МКД заключает с ресурсоснабжающими организациями договоры в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами на снабжение коммунальными ресурсами и прием сточных вод, обеспечивающие предоставление коммунальных услуг Собственнику(ам)/Нанимателям, в объемах и с качеством, предусмотренными настоящим Договором.
- 3.1.7. Рассматривать предложения, заявления и жалобы Собственника, вести их учет, принимать меры, необходимые для устранения указанных недостатков. В течение 30 дней со дня получения письменного заявления Собственника информировать его о решении, принятом по заявленному вопросу.
- 3.1.8. Вести лицевой счет многоквартирного дома по содержанию общего имущества многоквартирного дома.
- 3.1.9. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится на основании платежных документов (в том числе платежных документов в электронной форме, размещенных в системе), представленных не позднее 15 числа месяца, следующего за истекшим месяцем.
- 3.1.10. Письменно информировать Собственника о плановых перерывах в предоставлении коммунальных услуг не позднее 3-х рабочих дней до начала перерыва при наличии информации от поставщика.
- 3.1.11. Использовать поступающие денежные средства исключительно на управление, содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме Собственника, а также на расчеты с предприятиями-поставщиками услуг.
- 3.1.12. Ежегодно представлять отчет об исполнении условий настоящего договора в течение первого квартала после окончания договорного года путем размещения на сайте управляющей компании и представлением Председателю Совета Дома. Данный отчет подлежит рассмотрению на общем собрании собственников помещений, а если такое собрание не проводится, то отчет размещается Председателем Совета дома на досках объявлений в подъездах или иных доступных местах. Отчетом об исполнении договора управления является лицевой счет МКД по форме, являющейся Приложением №4 к настоящему договору. Обязательства по предоставлению ежегодного отчета собственникам МКД управляющей компании считаются исполненными с момента подписания отчета Председателем Совета Дома и размещение отчета на сайте управляющей компании.
- 3.1.13. Выполнять содержание общего имущества исходя из технического состояния МКД, требований нормативных актов и в пределах цены договора управления, утвержденной на текущий год. При необходимости, по соглашению сторон возможно изменение цены Договора управления.

#### 3.2. Управляющая организация вправе:

- 3.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору, в том числе привлекать к выполнению работ и услуг по настоящему Договору третьих лиц.
- 3.2.2. Проводить перерасчет размера платы за коммунальные услуги на основании фактических показаний приборов учета.

- 3.2.3. В установленном законодательными и нормативными актами порядке взыскивать с виновных сумму неплательщиков и ущерба, нанесенного несвоевременной и (или) неполной оплатой. Заключать договоры, а также передавать данные о потребителях, имеющих задолженность за жилищно-коммунальные услуги, агентским организациям и передавать дебиторскую задолженность лицам, специализирующимся на взыскании задолженности с физических лиц.
- 3.2.4. Ограничивать или приостанавливать подачу Собственнику коммунальных ресурсов по своему выбору в случае неполной оплаты Собственником одной или нескольких коммунальных услуг в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг.
- 3.2.5. Осуществлять контроль за целевым использованием Помещений и принимать в соответствии с законодательством меры в случае использования Помещений не по назначению.
- 3.2.6. В случае аварийных ситуаций, которые невозможно было предвидеть, или разрушительных противоправных действий лиц, повлекших убытки и ущерб общего имущества многоквартирного дома, управляющая компания в присутствии представителя совета дома составляет подтверждающий акт, после чего в течение 10 дней составляет смету расходов на восстановительный ремонт и утверждает смету техническим директором. Восстановительные работы проводятся за счет собственных сил и материалов управляющей организации, с последующим возложением обязанности финансирования работ на собственников путем внесения отдельных дополнительных платежей через кассы ООО «РИЦ-Димитровград» в течение месяца после подписания акта выполненных работ.
- 3.2.7. Предписания органов жилищного муниципального и государственного контроля выполняются безотлагательно или в сроки, установленные предписаниями, независимо от оснований проведения проверок, повлекших выдачу предписания. По предписаниям органов жилищного муниципального и государственного контроля управляющая компания проводит необходимые работы (услуги) без дополнительного согласования с представителями МКД, с последующим возложением расходов на лицевой счет дома.
- 3.2.8. Заключать договоры с третьими лицами на использование мест общего пользования, организовать начисление и прием денежных средств за использование мест общего пользования, с последующим зачислением на лицевой счет дома.

### 3.3. Собственник обязан:

- 3.3.1. Своевременно и полностью вносить плату за содержание и коммунальные услуги до 25 числа текущего месяца.
- 3.3.2. При временном неиспользовании Помещения(й) для проживания более 3 - х дней сообщать Управляющей организации свои контактные телефоны и адреса, а также телефоны и адреса лиц, обеспечивающих доступ в Помещение(я).
- 3.3.3. Соблюдать следующие требования:
  - не производить без согласования с Управляющей организацией никаких работ на инженерных сетях, относящихся к общему имуществу Многоквартирного дома;
  - не нарушать имеющиеся схемы учета предоставления коммунальных услуг;
  - не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети (более \_\_\_\_\_ кВт), дополнительные секции приборов отопления;
  - не использовать теплоноситель в системах отопления не по прямому назначению (в том числе использование сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды);
  - не допускать выполнение работ или совершение других действий, приводящих к порче помещений и общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;
  - не ухудшать доступ к общему имуществу, в том числе работами по ремонту Помещений Собственника, не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, входящих в перечень общего имущества, не загромождать и не загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и места общего пользования;
  - не использовать пассажирские лифты для транспортировки строительных материалов и отходов без упаковки;
  - не использовать мусоропровод для строительного и другого крупногабаритного мусора, не сливать в него жидкие бытовые отходы.
- 3.3.4. Предоставлять управляющей организации не позднее трех рабочих дней сведения об изменении количества граждан, проживающих в жилом помещении с предъявлением подтверждающих документов, а также об изменении объемов потребления ресурсов в нежилых помещениях с указанием мощности и планируемых режимах работы установленных в нежилом помещении потребляющих устройств (газо-, водо- и электроснабжения и других данных), необходимых для определения объемов потребления соответствующих коммунальных ресурсов и расчета размера их оплаты расчетным путем.
- 3.3.5. Обеспечить доступ представителей управляющей организации в принадлежащее собственнику помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в помещении, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с управляющей организацией время, а работников аварийных служб - в любое время суток.

- 3.3.6. Сообщать управляющей организации о выявленных неисправностях внутридомовых инженерных систем и оборудования, несущих конструкций и иных элементов общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.
- 3.3.7. При наличии индивидуального, общего (квартирного) или комнатного прибора учета ежемесячно снимать его показания в период с 22-го по 24-е число текущего месяца и передавать полученные показания в управляющую организацию (исполнителю) не позднее 24-го числа текущего месяца по телефону контролеров УК тел. 6-22-14, по электронной почте [s-grad@bk.ru](mailto:s-grad@bk.ru) с пометкой «для контролеров».
- 3.3.8. Наделить полномочиями Совет дома на принятие решения о текущем ремонте (в том числе о проведении работ по оценке соответствия лифтов, отработавших нормативный срок) общего имущества в многоквартирном доме. Уполномочить на согласование дефектных ведомостей, смет, расчетов, актов выполненных работ, а также на подписание иной разрешительной документации.
- 3.3.9. На общем собрании определить порядок использования общего имущества, в т.ч. земельного участка. Собственники обязаны определить места стоянки автомобилей, места, запрещенные под стоянку.

#### **3.4. Собственник имеет право:**

- 3.4.1. Осуществлять контроль за выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору, в ходе которого:
  - участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества в многоквартирном доме;
  - присутствовать при выполнении работ и оказании услуг управляющей организацией, связанных с выполнением обязанностей по настоящему договору;
  - знакомиться с содержанием технической документации на многоквартирный дом.
- 3.4.2. Привлекать для контроля качества выполняемых работ и предоставляемых услуг по настоящему договору сторонние организации, специалистов, экспертов. Привлекаемые для контроля организация, специалисты, эксперты должны иметь соответствующее поручение собственника, оформленное в письменном виде.
- 3.4.3. Требовать изменения размера платы и получать от Управляющей организации сведения о состоянии своих расчетов по оплате:
  - за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;
  - за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность.

#### **4. Ответственность Сторон**

- 4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
- 4.2. В случае несвоевременного и (или) неполного внесения платы за помещение и коммунальные услуги, Собственник обязан уплатить пени в размере и в порядке, установленных ч. 14 ст. 155 ЖК РФ.
- 4.3. Ликвидацию последствий аварий, происшедших по вине Собственника или совместно проживающих с ним членов его семьи, обеспечивает Собственник.

#### **5. Размер платы за коммунальные услуги, содержание общего имущества в многоквартирном доме**

- 5.1. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определяемого по показаниям приборов учета, а при их отсутствии исходя из нормативов потребления коммунальных услуг (в том числе нормативов накопления твердых коммунальных отходов), утверждаемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.
- 5.2. Плата за содержание жилого помещения устанавливается в размере, обеспечивающем содержание общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с требованиями законодательства. Размер расходов граждан в составе платы за содержание жилого помещения на оплату холодной воды, горячей воды, отведения сточных вод, электрической энергии, потребляемых при выполнении минимального перечня необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме услуг и работ, определяется исходя из нормативов потребления соответствующих видов коммунальных ресурсов в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме, утверждаемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, по тарифам, установленным органами государственной власти субъектов Российской Федерации в порядке, установленном федеральным законом.
- 5.3. Плата за содержание жилого помещения включает в себя плату за холодную воду, горячую воду, отведение сточных вод, электрическую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, при условии, что конструктивные особенности многоквартирного дома предусматривают возможность потребления соответствующей коммунальной услуги при содержании общего имущества, определяемую в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Размер платы за содержание общего имущества определяется в соответствии с Приложением № 3.
- 5.4. Собственники помещений многоквартирного дома на общем собрании вправе принять решение о выплате вознаграждения председателю совета многоквартирного дома и определение размера такого вознаграждения, а также определить способ выплаты такого вознаграждения (п. 5 ч. 2 ст.44, п.5 ст.161.1, ч.7 ст.156 Жилищного

кодекса РФ). Начисление вознаграждения Председателю Совета Дома производится ООО «РИЦ-Димитровград» согласно утвержденного решением общего собрания размера (тарифа). Выплата данного вознаграждения производится УК согласно заключенному агентскому договору из фактически собранных денежных средств по графе «сбор денежных средств на оплату вознаграждения председателю совета многоквартирного дома».

#### **6. Осуществление контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договору управления**

- 6.1. Контроль за выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору осуществляется Собственниками Помещения и (или) доверенными лицами, выбранными на общем собрании Собственников Помещений в Многоквартирном доме, в соответствии с их полномочиями.
- 6.2. Принятые решения общего собрания о комиссионном обследовании выполнения объемов и видов работ и услуг по договору являются для управляющей организации обязательными. По результатам комиссионного обследования составляется соответствующий акт, один экземпляр которого должен быть предоставлен инициатору проведения общего собрания собственников.

#### **7. Порядок приемки работ услуг по договору**

- 7.1. Полномочиями на подписание дополнительных соглашений на изменение цены договора, актов выполненных работ, утверждение смет, а также для осуществления всех физических и юридических действий, во исполнение решений принятых на общем собрании собственников наделены председатель Совета Дома и члены Совета Дома.
- 7.2. Не позднее 20 рабочих дней по окончании отчетного периода Управляющая компания обязана предоставить Председателю Совета дома Акт приемки выполненных работ по договору. Отчетным периодом в настоящем договоре признается:
  - по работам (услугам), связанным с содержанием общего имущества МКД – календарный месяц.
  - по работам (услугам), связанным с текущим ремонтом общего имущества МКД – месяц, в котором работы выполнены по факту.
- 7.3. Предоставление Акта выполненных работ председателю Совета дома осуществляется лично либо почтовым отправлением.
- 7.4. Председатель Совета дома в течение 10 (десяти) дней с момента предоставления акта, указанного п.7.2. договора, должен подписать предоставленный ему акт или предоставить обоснованные возражения по качеству (объемам, срокам и периодичности) работ и услуг по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества МКД в письменном виде. Предоставление председателем совета дома возражений к акту производится путем их передачи в офис УК или почтовым отправлением. Датой предоставления акта при направлении его экземпляра по почте считается дата отправки заказного письма.
- 7.5. В случае если в срок, указанный в п.7.4. настоящего договора, председателем Совета Дома не представлен подписанный Акт или не представлены обоснованные письменные возражения к акту, экземпляр акта, остающийся в распоряжении Управляющей компании, считается подписанным в одностороннем порядке в соответствии со ст. 753 ГК РФ.
- 7.6. В случае если в МКД не выбран председатель совета дома либо окончен срок его полномочий, составленный Акт приемки выполненных работ подписывается любым собственником из состава совета дома.

#### **8. Изменение и расторжение договора, урегулирование споров**

- 8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему Договору, Собственник и Управляющая организация будут стремиться разрешить путем переговоров на общем собрании собственников помещений.
- 8.2. В случае если указанные споры и разногласия не смогут быть решены путем переговоров, они подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 8.3. Договор подлежит изменению в случае принятия нормативного акта, устанавливающего обязательные для Собственника или Управляющей организации иные правила, чем те, которые закреплены в Договоре.
- 8.4. Настоящий Договор может быть расторгнут:
  - 8.4.1. В одностороннем порядке:
    - по инициативе Собственника в случае принятия общим собранием собственников помещений в Многоквартирном доме решения о выборе иного способа управления, о чем Управляющая организация должна быть предупреждена не позже чем за два месяца до прекращения настоящего Договора путем предоставления ей копии протокола решения общего собрания, а также после полного погашения обязательств по оплате услуг всех собственников многоквартирного дома;
    - по инициативе Управляющей организации, о чем Собственник помещения должен быть предупрежден не позже чем за два месяца до прекращения настоящего Договора, в случае если:
      - многоквартирный дом окажется в состоянии, непригодном для использования по назначению в силу обстоятельств, за которые Управляющая организация не отвечает;
      - собственники помещений в Многоквартирном доме на своем общем собрании приняли иные условия договора управления Многоквартирным домом, которые оказались неприемлемыми для Управляющей организации;
  - 8.4.2. По соглашению Сторон, оформленным дополнительным соглашением к Договору.
  - 8.4.3. В судебном порядке - в любом случае, при отсутствии письменного соглашения о расторжении договора управления, подписанного двумя сторонами.
  - 8.4.4. В случае ликвидации Управляющей организации.

- 8.5. При отсутствии заявления одной из Сторон о прекращении Договора за два месяца до окончания срока действия, Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях/или иных условиях, указанных в решении общего собрания.
- 8.6. Договор считается исполненным после выполнения Сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Управляющей организацией и Собственником.
- 8.7. В случае неуплаты Собственником средств за услуги по настоящему Договору на момент его расторжения Управляющая организация обязана уведомить Собственника о невозможности расторжения Договора до полного погашения обязательств по оплате услуг.
- 8.8. Расторжение Договора не является основанием для прекращения обязательств Собственника (Нанимателя) по оплате произведенных Управляющей организацией затрат (услуг и работ) во время действия настоящего Договора, а также не является основанием для неисполнения Управляющей организацией оплаченных работ и услуг в рамках настоящего Договора.

#### 9. Прочие условия

- 9.1. Все вопросы, не урегулированные в настоящем договоре, решаются в соответствии с действующим законодательством.
- 9.2. Расходы на организацию внеочередного общего собрания несет Собственник жилого помещения - инициатор его созыва. Данные расходы могут быть произведены за счет средств, собранных по графе «содержание».
- 9.3. В случае необходимости принятия решений по вопросам, отнесенным в соответствии с ЖК РФ к компетенции общего собрания собственников помещений, Управляющая организация вправе направить в адрес собственников предложение о проведении внеочередного собрания собственников помещений. Такое предложение может быть направлено путем размещения Управляющей организацией соответствующего обращения к собственникам помещений в общедоступном для всех собственников помещений многоквартирного дома месте.
- 9.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны сторонами.
- 9.5. Договор заключен сроком на 3 года, составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, вступает в силу с 01 июля 2018 года. В отношении расчетов действует до окончательного поступления денежных средств на расчетный счет Управляющей компании. Если за два месяца до окончания действия договора ни одна из сторон не уведомит другую сторону о расторжении, то договор считается пролонгированным на тех же условиях на тот же срок.
- 9.6. Управляющая организация за 30 дней до окончания каждого года действия настоящего договора вносит предложения по изменению перечней, расходов на исполнение услуг и работ по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме. Указанная смета после ее утверждения общим собранием помещений в многоквартирном доме решения об изменении на следующий отчетный период является основанием размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.
- 9.7. Настоящий договор составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр Договора. Договор составлен на 6 страницах и содержит 5 приложений на \_\_\_ страницах, которые являются неотъемлемой частью Договора.

#### 10. Приложения:

1. Характеристика многоквартирного дома.
2. Состав общего имущества.
3. Смета (перечень) работ по содержанию общего имущества МКД.
4. Форма отчета управляющей компании (лицевого счета дома).
5. Перечень коммунальных услуг с указанием тарифов.

#### 11. Реквизиты Сторон

Управляющая организация ООО «СЕРВИСград1»  
 433504, Россия, Ульяновская обл., г.Димитровград,  
 ул.Промышленная, дом 59. Почтовый адрес: 433512,  
 Ульяновская область, г. Димитровград, пр. Ленина, 41А,  
 ИНН 7329022770, КПП 732901001, р/с № 40702810510020100981  
 Ульяновский филиал ПАО «БИНБАНК» г.Ульяновск, к/с  
 30101810922027300816, БИК 047308816, спец.счѣт  
 40821810662020000001, ОГРН 1167325071715, ОКПО 05095063,  
 ОКОНФ 12300, ОКФС 16, ОКОГУ 4210014, ОКАТО  
 73405000000, ОКТМО 73705000001, ОКВЭД 68.32.1, ФСС  
 7321007558, ПФР 083-002-108212.

Собственник помещения (представитель)

Собственник (представитель собственников)

В.В. Евстигнеев

*И.В. Кичинко* И.В.

Характеристика многоквартирного дома  
обл. Ульяновская, г. Димитровград, ул. Гвардейская, д. 18 "А"

1. Сведения о многоквартирном доме, управление которым осуществляет управляющая организация, товарищество, кооператив (заполняется по каждому многоквартирному дому)

Домом управляет	ООО "СЕРВИСград"
Дата начала управления	
Основание управления	договор управления/протокол общего собрания собственников

1.1. Общие сведения о многоквартирном доме

№ пп	Наименование параметра	Единица измерения	Наименование показателя	Значение показателя
1. Сведения о способе управления многоквартирным домом				
2.	Документ, подтверждающий выбранный способ управления	-	Наименование документа, подтверждающего выбранный способ управления	протокол общего собрания собственников
			Дата документа, подтверждающего выбранный способ управления	
			Номер документа, подтверждающего выбранный способ управления	б/н
3.	Договор управления	-	Дата заключения договора управления	
			Дата начала управления домом	
4.	Способ формирования фонда капитального ремонта	-	Способ формирования фонда капитального ремонта	На специальном счете у регионального оператора
5.	Адрес многоквартирного дома	-	Субъект Российской Федерации	обл. Ульяновская, г. Димитровград, ул. Гвардейская, д. 18 "А"
			Муниципальный район	
			Населенный пункт (наименование города, поселка городского типа, населенного пункта регионального, окружного или районного подчинения)	
			Населенный пункт (городского подчинения)	
			Дополнительная территория	
			Улица	
			Номер дома	
			Строение	

## Литера

6.	Год постройки/Год ввода дома в эксплуатацию	-	Год постройки	1960
			Год ввода дома в эксплуатацию	1960
7.	Серия, тип постройки здания	-	Серия, тип постройки здания	строение
8.	Тип дома	-	Тип дома	Многokвартирный дом
9.	Количество этажей:	-	-	-
10.	- наибольшее	ед.	Количество этажей наибольшее	2
11.	- наименьшее	ед.	Количество этажей наименьшее	2
12.	Количество подъездов	ед.	Количество подъездов	2
13.	Количество лифтов	ед.	Количество лифтов	0
14.	Количество помещений:	-	Количество помещений	16
15.	- жилых	ед.	Количество жилых помещений	16
16.	- нежилых	ед.	Количество нежилых помещений	0
17.	Общая площадь дома, в том числе:	кв. м	Общая площадь дома	923.41
18.	- общая площадь жилых помещений	кв. м	Общая площадь жилых помещений	530.33
19.	- общая площадь нежилых помещений	кв. м	Общая площадь нежилых помещений	26.04
20.	- общая площадь помещений, входящих в состав общего имущества	кв. м	Общая площадь помещений, входящих в состав общего имущества	26.04
21.	Кадастровый номер земельного участка, на котором расположен дом	-	Кадастровый номер земельного участка, на котором расположен дом	73:23:010905:44
22.	Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества в многоквартирном доме	кв. м	Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества в многоквартирном доме	1408.00
23.	Площадь парковки в границах земельного участка	кв. м	Площадь парковки в границах земельного участка	0.00
24.	Факт признания дома аварийным	-	Факт признания дома аварийным	Нет
25.	Дата и номер документа о признании дома аварийным	-	Дата документа	-
			Номер документа	-
26.	Причина признания дома аварийным	-	Причина признания дома аварийным	-
27.	Класс энергетической	-	Класс энергетической	D



	эффективности	-	эффективности	D
	Дополнительная информация	-	Дополнительная информация	-
Элементы благоустройства				
29.	Детская площадка	-	Детская площадка	Имеется
30.	Спортивная площадка	-	Спортивная площадка	Не имеется
31.	Другое	-	Другое	1 скамейка

1.2. Сведения об основных конструктивных элементах многоквартирного дома, оборудовании и системах инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме

№ поля формы	Наименование параметра	Единица измерения	Наименование показателя	Значение показателя
1. Фундамент				
2.	Тип фундамента	-	Тип фундамента	Иной
Стены и перекрытия				
3.	Тип перекрытий	-	Тип перекрытий	Деревянные
4.	Материал несущих стен	-	Материал несущих стен	Деревянные
Фасады (заполняется по каждому типу фасада)				
5.	Тип фасада	-	Тип фасада	Соответствует материалу стен
Крыши (заполняется по каждому типу крыши)				
6.	Тип крыши	-	Тип крыши	Скатная
7.	Тип кровли	-	Тип кровли	Из волнистых и полуволнистых асбестоцементных листов (шиферная)
Подвал				
8.	Площадь подвала по полу	кв. м	Площадь подвала по полу	0.00
Мусоропроводы				
9.	Тип мусоропровода	-	Тип мусоропровода	Отсутствует
10.	Количество мусоропроводов	ед.	Количество мусоропроводов	0

1.3 Лифты (заполняется для каждого лифта)

Лифты в доме отсутствуют

1.4 Общедомовые приборы учета (заполняется для каждого прибора учета)

№ поля формы	Наименование параметра	Единица измерения	Наименование показателя	Значение показателя
1)	Вид коммунальной услуги	-	Вид коммунальной услуги	Горячее водоснабжение
	Наличие прибора учета	-	Наличие прибора учета	Отсутствует, установка не требуется
2)	Вид коммунальной услуги	-	Вид коммунальной услуги	Водоотведение
	Наличие прибора учета	-	Наличие прибора учета	Отсутствует, установка не требуется

3)	Вид коммунальной услуги	-	Вид коммунальной услуги	Отопление
	Наличие прибора учета	-	Наличие прибора учета	Отсутствует, установка не требуется
4)	Вид коммунальной услуги	-	Вид коммунальной услуги	Холодное водоснабжение
	Наличие прибора учета	-	Наличие прибора учета	Отсутствует, требуется установка
5)	Вид коммунальной услуги	-	Вид коммунальной услуги	Электроснабжение
	Наличие прибора учета	-	Наличие прибора учета	Отсутствует, требуется установка
6)	Вид коммунальной услуги	-	Вид коммунальной услуги	Газоснабжение
	Наличие прибора учета	-	Наличие прибора учета	Отсутствует, требуется установка

1.5 Инженерные системы

№ поля формы	Наименование параметра	Единица измерения	Наименование показателя	Значение показателя
<b>Система электроснабжения</b>				
20.	Тип системы электроснабжения	-	Тип системы электроснабжения	Центральное
21.	Количество вводов в дом	ед.	Количество вводов в дом	0
<b>Система теплоснабжения</b>				
22.	Тип системы теплоснабжения	-	Тип системы теплоснабжения	Центральное
<b>Система горячего водоснабжения</b>				
23.	Тип системы горячего водоснабжения	-	Тип системы горячего водоснабжения	Центральное (открытая система)
<b>Система холодного водоснабжения</b>				
24.	Тип системы холодного водоснабжения	-	Тип системы холодного водоснабжения	Центральное
<b>Система водоотведения</b>				
25.	Тип системы водоотведения	-	Тип системы водоотведения	Центральное
26.	Объем выгребных ям	куб. м	Объем выгребных ям	0.00
<b>Система газоснабжения</b>				
27.	Тип системы газоснабжения	-	Тип системы газоснабжения	Центральное
<b>Система вентиляции</b>				
28.	Тип системы вентиляции	-	Тип системы вентиляции	Приточно-вытяжная вентиляция
<b>Система пожаротушения</b>				
29.	Тип системы пожаротушения	-	Тип системы пожаротушения	Отсутствует
<b>Система водостоков</b>				
30.	Тип системы водостоков	-	Тип системы водостоков	Наружные водостоки

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»

«ЗАКАЗЧИК»

Общество с ограниченной ответственностью  
«СЕРВИСГРАД»

Собственники помещений в доме №18 «А» по ул.  
Гвардейская, г. Димитровград, Ульяновской области

Генеральный директор

Уполномоченное лицо

Евстигнеев В.В./

Иваново / ИВ

МП



Состав общего имущества многоквартирного дома  
Димитровград, ул.Гвардейская.18А

№	Наименование объектов
1.	Помещения в многоквартирном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного жилого и (или) нежилого помещения в этом многоквартирном доме (далее - помещения общего пользования), в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, колясочные, чердаки) и технические подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме оборудование (включая котельные, бойлерные, элеваторные узлы и другое инженерное оборудование).
2.	Крыши.
3.	Ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома, обслуживающие более одного жилого и (или) нежилого помещения (включая окна и двери помещений общего пользования, перила, парапеты и иные ограждающие несущие конструкции).
4.	Ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома (включая фундаменты, несущие стены, плиты перекрытий, балконные и иные плиты, несущие колонны и иные ограждающие несущие конструкции).
5.	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в многоквартирном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения (квартиры).
6.	Земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом и границы которого определены на основании данных государственного кадастрового учета, с элементами озеленения и благоустройства.
7.	Иные объекты, предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства многоквартирного дома, включая трансформаторные подстанции, тепловые пункты, предназначенные для обслуживания одного многоквартирного дома, коллективные автостоянки, гаражи, детские и спортивные площадки, расположенные в границах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом.

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»

«ЗАКАЗЧИК»

Общество с ограниченной ответственностью  
«СЕРВИС-ГРАД 1»

Собственники помещений в доме №18А по ул. Гвардейская, г. Димитровград, Ульяновской области

Генеральный директор

Уполномоченное лицо

Евстигнеев В.В./

Диченко И.В.

МУ



Смета затрат по содержанию общего имущества на период с 01.07.2018 г. по 30.06.2019 г.

ул. Гагаринская, 18А  
Общая площадь, м2 530,33  
Количество квартир 16

Наименование работ, единица измерения	Предложено УК				Принято собственниками			
	Стоимость единицы, руб.:	Объем, ед.:	Периодичность:	Итого затрат:	Затраты на м2	Периодичность:	Итого затрат:	Принято на м2
<b>Содержание конструктивных элементов здания, в т.ч.:</b>								
Осмотр вентканалов, кв.	50,00	16,00	3	8000,00	1,26		8000,00	1,26
Очистка водоотводящих устройств и карнизов, ед.	700,00	4,00	2	2400,00	0,38		2400,00	0,38
Окраска МАФ, м2	0,00	530,33	1	5600,00	0,88		5600,00	0,88
Очистка козырьков от снега, м2	0,00	0,00	0	0,00	0,00		0,00	0,00
<b>Благоустройство, в т.ч.</b>								
Покос травы, м2	1,38	0,00	0	66457,83	10,44		56466,42	8,87
Уборка лестничных клеток, м2	1,57	530,33	12	9991,42	1,57		0,00	0,00
Дератизация и дезинфекция подвального помещения, м2	0,64	0,00	0	0,00	0,00		0,00	0,00
Уборка придомовой территории, м2	5,74	530,33	12	36529,13	5,74		36529,13	5,74
Сбор, вывоз и утилизация ТКО и КГМ, м2	2,00	530,33	12	12727,92	2,00		12727,92	2,00
Механизированная уборка придомовой территории, час	1800,00	1,00	1	1800,00	0,28		1800,00	0,28
Э/з на содержание общего имущества, м2	0,85	530,33	12	5409,37	0,85		5409,37	0,85
<b>Содержание ВДО, в т.ч.</b>								
Ревизия запорной арматуры, шт.	263,00	24,00	2	29958,79	4,71		18558,71	2,92
Окраска узлов, ед.	539,00	1,00	1	12624,00	1,98		2524,80	0,40
Разборка элеваторов, ед.	2000,00	1,00	1	539,00	0,08		539,00	0,08
Осмотр системы ЦО, м2	0,99	530,33	1	2000,00	0,31		2000,00	0,31
Промывка грязевиков, шт.	428,00	1,00	1	527,15	0,08		527,15	0,08
Уплотнение сгонов, шт.	13,20	24,00	2	428,00	0,07		428,00	0,07
Содержание ОДПУ, узлов	1000,00	0,00	12	633,60	0,10		126,72	0,02
Консервация системы центрального отопления, 100 м	146,00	1,80	1	0,00	0,00		0,00	0,00
Проверка на прогрев системы центрального отопления, стояков	15,64	12,00	1	262,80	0,04		262,80	0,04
Испытание системы центрального отопления, 100 м. труб	841,00	1,80	1	187,68	0,03		187,68	0,03
Запуск системы отопления и ЛВП, стояков	130,10	12,00	1	1513,80	0,24		1513,80	0,24
Замеры сопротивления изоляции, ВРУ	794,00	1,00	1	1561,20	0,25		1561,20	0,25
Ревизия ВРУ, шт.	2000,00	1,00	1	794,00	0,12		0,00	0,00
Ревизия групповых щитов, щитов	351,00	0,00	1	2000,00	0,31		2000,00	0,31
Снятие показаний ЭОДПУ, ед.	66,72	0,00	0	0,00	0,00		0,00	0,00
Содержание ВДГО, м2	1,92	530,33	1	1018,23	0,16		1018,23	0,16

Техническая диагностика ВДГО, кв.	620,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00
Содержание лифтового оборудования, м2	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00
Аварийная служба, м2	0,54	530,33	3436,54	12	0,54	3436,54	12	0,54	0,18
ГВС на содержание общего имущества, м2	0,18	530,33	1145,51	12	0,18	1145,51	12	0,18	0,18
ХВС на содержание общего имущества, м2	0,03	530,33	190,92	12	0,03	190,92	12	0,03	0,03
КНС на содержание общего имущества, м2	0,04	530,33	254,56	12	0,04	254,56	12	0,04	0,04
Прочистка системы водоотведения, пм	42,09	20,00	841,80	1	0,13	841,80	1	0,13	0,13
Энергоаудит, зданий	5000,00	1,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00
Оценка соответствия лифтов, лифтов	10500,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00
Управление, в т.ч.									
Паспортный стол, м2	0,27	530,33	33983,06	12	5,34	33983,06	12	5,34	5,44
Печать и Доставка платежных документов, лс	6,60	16,00	1718,27	12	0,27	1718,27	12	0,27	0,27
Услуга по начислению и сбору платежей, %	3,00%	10444,01	1267,20	12	0,20	1267,20	12	0,20	0,20
Единая диспетчерская служба, м2	0,10	530,33	3759,84	12	0,59	3759,84	12	0,59	0,59
Управление общим имуществом, м2	2,56	530,33	636,40	12	0,10	636,40	12	0,10	0,10
Страхование ответственности, лифтов	400,00	0,00	16291,74	12	2,56	16291,74	12	2,56	2,56
Общехозяйственные расходы, м2	1,62	530,33	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00
Текущий ремонт, в т.ч.			10309,62	12	1,62	10309,62	12	1,62	1,62
Резерв, %	7,61%	1060,66	0,00	12	0,00	0,00	12	0,00	0,00
Рентабельность, руб.			12727,92		2,00	12727,92		2,00	3,07
Всего расходов, руб.			16017,80		2,52	16017,80		2,52	2,33
			167145,41		26,26	167145,41		26,26	23,89

Генеральный директор ООО "СЕРВИСГРАД1"

Председатель Совета МКД



Евстигнеев В.В.

Днченко Е.В.

## Лицевой счет по содержанию и текущему ремонту общего имущества

Организация	ООО "СЕРВИСград1"
Адрес дома	Гвардейская, 18А
Период	01.07.2018-30.06.2019 гг.
Общая площадь, м2	530,33
Общая жилая площадь, м2	530,33
Площадь нежилых помещений, м2	0,00
Площадь подвального помещения, м2	0,00
Количество проживающих	21
Количество лицевых счетов	16
Тариф	23,89

Наименование работ	Сумма	на м2			
<b>Итого</b>					
<b>Услуги</b>					
<b>УПРАВЛЕНИЕ</b>					
Мониторинг энергоресурсов, м2					
Услуги паспортного стола, м2					
Работа с задолженностью населения, м2					
Печата и доставка платежных документов, кол-во л.сч.					
Услуга по начислению и сбору платежей, %					
Единая диспетчерская служба, м2					
Управление общим имуществом, м2					
Общехозяйственные расходы, м2					
Страхование ответственности, руб					
<b>БЛАГОУСТРОЙСТВО</b>					
Дезинсекция					
Уборка лестничных клеток, м2					
Дератизация (с площади подвалов), м2					
Уборка придомовой территории и содержание мусоропроводов, м2					
Вывоз твердых бытовых отходов, м2					
Утилизация твердых бытовых отходов и КГМ, чел					
Вывоз КГМ, м2					
Механизированная уборка придомовой территории, м2					
Освещение мест общего пользования (ночной тариф)					
Освещение мест общего пользования (дневной тариф)					
<b>СОДЕРЖАНИЕ КОНСТРУКТИВНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ЗДАНИЯ</b>					
<b>ТЕКУЩИЙ РЕМОНТ</b>					
<b>РЕЗЕРВ</b>					
<b>СОДЕРЖАНИЕ ВДО</b>					
прочистка системы водоотведения					
Содержание ОДПУ, узлов					
Содержание лифтового оборудования, м2					
Аварийная служба, м2					
разборка элеваторных узлов					
осмотр системы ЦО					
проверка на прогрев системы центрального отопления					
запуск системы отопления и ЛВВП					
Рентабельность					
<b>Всего расходов</b>					
	<b>Текущий ремонт</b>	<b>Доп. Ремонт</b>	<b>Содержание</b>	<b>Нежилые помещения</b>	<b>Итого доходов</b>
Доходы начисленные					
Доходы оплаченные					
Использование общего имущества					
<b>Финансовый результат текущего периода</b>					
<b>Финансовый результат предыдущего периода</b>					
<b>Итоговый финансовый результат</b>					

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»

«ЗАКАЗЧИК»



Собственники помещений в доме №18А по ул.  
Гвардейской г. Лимитроград Ульяновской области

Уполномоченное лицо

/Янченко Е.В./

**ПЕРЕЧЕНЬ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ.**

1. Холодное водоснабжение;
2. Горячее водоснабжение;
3. Теплоснабжение;
4. Водоотведение;

Перечень коммунальных услуг соответствует действующему законодательству и может быть изменен в связи с принятием новых нормативных правовых актов.

№ п/п	Наименование услуги	Размер платы за ед. измерения
1.	Холодное водоснабжение	19,14 руб./м3
2.	Горячее водоснабжение	Теплоноситель – 22,42 руб./м3 Тепловая энергия – 1623,09 руб./Гкал
3.	Водоотведение	14,63 руб./м3
4.	Отопление	1623,09 руб./Гкал
5.	Электроснабжение	Одноставочный тариф – 3,55 руб./кВтч Двуставочный: 3,90 руб./кВт – дневной тариф 1,95 руб./кВт – ночной тариф

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»

«ЗАКАЗЧИК»

Общество с ограниченной ответственностью

«СБВВК-град»

Генеральный директор

Евстигнеев В.В./

МП



Собственники помещений в доме №\_18А\_по  
ул.Гвардейская  
Г. Димитровград, Ульяновской области

Уполномоченное лицо

Ищенко / И /