

ПРОТОКОЛ №1

общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме,
расположенном по адресу р.п. Цильна ул. Комсомольская д. 1
проведенного в форме очного голосования

р.п. Цильна

« 30 » 04 20 18 г.

Общая площадь помещений в доме 728,97 кв.м.

Площадь помещений, находящихся в собственности граждан 687,16 кв.м.

Площадь помещений находящихся в муниципальной собственности 3181 кв.м.

В голосовании приняли участие 22 собственников помещений, обладающие – 570,25
кв.м., что составляет 78,4 % голосов от общего числа голосов собственников (реестр собственников –

Приложение №1 к настоящему протоколу).

На собрании присутствовали от муниципального образования «Цильнинское городское поселение»

Чахирников И.В, директор ООО «Успех» Хакимов А.М., мастер ООО «Успех» Курушина З.В., юрист
ООО «Тепловод» Сулеева Е.Г.

Общее собрание правомочно принимать решения по повестке дня.

Место проведения собрания : Ульяновская область Цильнинский район р.п. Цильна, ул. Комсомольская
д.1 / во дворе дома/

Время начало собрания : 17 ч. 00 мин.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Избрать председателя и секретаря общего собрания.
2. Утверждение перечня работ, услуг по управлению мкд, содержанию и ремонту общего имущества мкд (Приложение №2 к настоящему протоколу прилагаемый перечень)
3. Установление размера платы за содержание и ремонт общего имущества, текущего ремонта с 01.07.2018года по 30.06.2019г. в сумме 8 руб. 99 коп.
4. Избрание совет дома на 2 года с ноября 2018года (срок истекает в ноябре 2018года)
5. Отчет директора управляющей компании за 2017 год о проделанных, выполненных работах, собранных и потраченных денежных средствах.
6. Проведение диагностирования ВДГО (внутридомового газового оборудования) мкд.
7. Принятие мер по усилению антикоррупционной деятельности. Утверждение плана мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений на 2018год.
8. Проведение разъяснительных работ о мерах пожарной безопасности, ознакомление с правилами действий при пожаре.
9. Планируемые работы по текущему ремонту на 2018год.
10. Благоустройство прилегающей к дому территории.
11. Хранение, подписание данного протокола.

ИТОГИ ГОЛОСОВАНИЯ

- По первому вопросу повестки дня выступил (а) Жимайкина Т.И., который (ая) предложил (а) избрать председателем общего собрания Кварцинская Т.Ю. секретарем общего собрания Едифанову Н.И. вопрос поставлен на голосование

«За» 570,25 кв.м., что составляет 100 % голосов
«Против» 0 кв.м., что составляет 0 % голосов
«Воздержалось» 0 кв.м., что составляет 0 % голосов

Итоги голосования: Решили избрать председателем общего собрания Кварцинская Т.Ю., секретарем общего собрания Едифанову Н.И.
- По второму вопросу повестки дня выступил (а) директор ООО «Успех» Хакимов А.М. с предложенным перечнем работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома (Приложение №2 к настоящему протоколу), так же было предложено утвердить данный перечень с 01.07.2018года по 30.06.2019года вопрос поставлен на голосование

«За» 570,25 кв.м., что составляет 100 % голосов
«Против» 0 кв.м., что составляет 0 % голосов
«Воздержалось» 0 кв.м., что составляет 0 % голосов

Итоги голосования Решили утвердить предложенный директором ООО «Успех» Хакимовым А.М. перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома с 01.07.2018г. по 30.06.2019г. (Приложение №2 к настоящему протоколу)
- По третьему вопросу повестки дня выступил (а) директор ООО «Успех» Хакимов А.М., который предложил утвердить размер платы за содержание и ремонт общего имущества, текущего ремонта с 01.07.2018года по 30.06.2018год в размере: - 8 руб. 99 коп за 1 кв. м площади жилого помещения данного многоквартирного дома вопрос поставлен на голосование

«За» 570,25 кв.м., что составляет 100 % голосов
«Против» 0 кв.м., что составляет 0 % голосов
«Воздержалось» 0 кв.м., что составляет 0 % голосов

Итоги голосования Решили утвердить предложенный размер платы за содержание и ремонт общего имущества, текущего ремонта с 01.07.2018 года по 30.06.2019год в размере: -8 руб. 99 коп. за 1 кв. м площади жилого помещения данного многоквартирного дома
- По четвертому вопросу повестки дня выступил (а) Жимайкина Т.И. который (ая) предложил (а) в связи с истечением срока полномочий (в ноябре 2018) совет дома, избрать председателем совет дома Лянкина В.Н., совет дома Едифанова В.А, Самарханова М. Ш, вопрос поставлен на голосование

«За» 570,25 кв.м., что составляет 100 % голосов
«Против» 0 кв.м., что составляет 0 % голосов
«Воздержалось» 0 кв.м., что составляет 0 % голосов

Итоги голосования Решили избрать совет дома в связи с истечением срока полномочий (в ноябре 2018года), избрать председателем совет дома Лянкина В.Н., совет дома Едифанова В.А., Самарханова М.Ш.
- По пятому вопросу повестки дня выступил (а) директор ООО «Успех» Хакимов А.М., который (ая) отчитался о проделанных работах, о собранных и потраченных денежных средствах в 2017 году по данному дому. вопрос поставлен на голосование

«За» 570,25 кв.м., что составляет 100 % голосов
«Против» 0 кв.м., что составляет 0 % голосов
«Воздержалось» 0 кв.м., что составляет 0 % голосов
- По шестому вопросу повестки дня выступил (а) Жимайкина Т.И. который (ая) предложил (а) провести диагностирование ВДГО (внутридомового газового оборудования) данного дома. вопрос поставлен на голосование.

«За» 570,25 кв.м., что составляет 100 % голосов
«Против» 0 кв.м., что составляет 0 % голосов
«Воздержалось» 0 кв.м., что составляет 0 % голосов

вопрос поставлен на голосование

Итоги голосования Решили диагностирование внутридомового газового оборудования данного дома не проводить.

7. По седьмому вопросу повестки дня выступил (а) мастер ООО «Успех» Курушина З.В., предоставил (а) на обозрение план мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в 2018 году. Очередной раз напомнила о том, что чердачные и подвальные помещения должны закрываться, ключи от замков необходимо хранить у председателя совет дома, либо собственников из совет дома.
8. По восьмому вопросу повестки дня выступил (а) мастер ООО «Успех» Курушина З.В., который (ая) провела разъяснительную работу о мерах пожарной безопасности, ознакомила с правилами действий при пожаре в многоквартирных домах. На обозрение был предоставлен план мероприятий, направленный на обеспечение пожарной безопасности, раздала памятки «О действиях при пожаре».
9. По девятому вопросу повестки дня выступил (а) Жилищник Т.И., который (ая) предложил (а) провести следующие работы по текущему ремонту в 2018 году

установка датчиков дыма
ремонт электропроводки

вопрос поставлен на голосование
«За» 570,25 кв.м., что составляет 100 % голосов
«Против» 0 кв.м., что составляет 0 % голосов
«Воздержалось» 0 кв.м., что составляет 0 % голосов

Итоги голосования Решили средства из текущего ремонта данного многоквартирного дома в 2018 году распределить на следующие работы по текущему ремонту

установка датчиков дыма
ремонт электропроводки

10. По десятому вопросу повестки дня выступил (а) _____, который (ая) предложил (а) мытье окон, полов, стен на лестничных площадках, благоустройством прилегающей территории, ее озеленением, так же уборкой данной территории, заниматься собственникам данного мкл.
- вопрос поставлен на голосование
«За» 570,25 кв.м., что составляет 100 % голосов
«Против» 0 кв.м., что составляет 0 % голосов
«Воздержалось» 0 кв.м., что составляет 0 % голосов

Итоги голосования Решили мытье окон, полов, стен на лестничных площадках, благоустройством прилегающей территории, ее озеленением, так же уборкой данной территории, заниматься собственникам данного мкл.

11. По одиннадцатому вопросу повестки дня выступил (а) мастер ООО «Успех» Курушина З.В., который (ая) предложила данный протокол составлять в 3-х экземплярах. Один экземпляр храниться в ООО «Успех», второй передается в Департамент жилищной политики, третий хранится в совет дома. Так же протоколы размещаются на сайтах в сети интернет. Подписывается протокол председателем и секретарем собрания.
- вопрос поставлен на голосование
«За» 570,25 кв.м., что составляет 100 % голосов
«Против» 0 кв.м., что составляет 0 % голосов
«Воздержалось» 0 кв.м., что составляет 0 % голосов

Итоги голосования Решили данный протокол составлять в 3-х экземплярах. Один экземпляр храниться в ООО «Успех», второй передается в Департамент жилищной политики, третий хранится в совет дома. Так же протоколы размещаются на сайтах в сети интернет. Подписывается протокол председателем и секретарем собрания.

Настоящий протокол общего собрания является обязательным для всех, собственников помещений в том числе для тех собственников, которые не участвовали в голосовании.

Секретарь общего собрания собственников

Владимирова Н.И.

Председатель общего собрания собственников

Жилищник Т.И.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 от « 30 » 04 20 18 г.

К ПРОТОКОЛУ № 1 от « 30 » 04 20 18 г.

Реестр собственников помещений
многоквартирного дома № 1 по ул. Комсомольская

Общее количество помещений в многоквартирном доме – _____, в том числе _____ – жилых помещений, 0-нежилых помещений

Общая площадь квартир _____ м² 748,97

Количество квартир, находящихся в муниципальной собственности: 1 шт.

Общая площадь квартир муниципальной собственности 31,81 кв. м.

| № кв-ры | ФИО собственника | Доля собственника в общей площади квартиры, м ² (кол-во голосов) | Документ на право собственности | Росп. собстве |
|---------|---------------------------------|---|--|---------------|
| 1 | Лякин Владимир Николаевич | 15.85 | свидетельство о гос. регистрации права от 20.09.2006 г. 73-АТ 469176 | |
| 1 | Лякина Лидия Петровна | 15.86 | свидетельство о гос. регистрации права от 20.09.2006 г. 73-АТ 469175 | |
| 1 | Лякин Николай Владимирович | 15.85 | свидетельство о гос. регистрации права от 20.09.2006 г. 73- АТ 469177 | |
| 2 | Герасимова Светлана Рафиковна | 19.44 | свидетельство о гос. регистрации права от 03.09.2009 г. 73- АТ 946593 | |
| 2 | Герасимов Марс Анатольевич | 19.43 | свидетельство о гос. регистрации права от 03.09.2009г. 73-АТ 946592 | |
| 2 | Герасимов Марат Марсович | 19.43 | свидетельство о гос. регистрации права от 03.09.2009 г. 73- АТ 623107 | |
| 3 | Самерханов Марат Шамилевич | 44.40 | свидетельство о гос. регистрации права от 15.06.2005 г. 73-АТ 26553 | |
| 4 | Козлова Нина Николаевна | 22.65 | свидетельство о гос. регистрации права от 28.08.2006 г. 73-АТ 443756 | |
| 4 | Козлов Николай Анатольевич | 22.64 | свидетельство о гос. регистрации права от 28.08.2006г. 73 АТ 443799 | |
| 5 | Кварацхелия Джамбул Гудиевич | 12.11 | свидетельство о гос. регистрации права от 02.11.2001г. 73-АС 206486 | |
| 5 | Кварацхелия Татьяна Дмитриевна | 12.11 | свидетельство о гос. регистрации права от 02.11.2001г. 73-АС 206485 | |
| 5 | Кварацхелия Вахтанг Джамбулович | 24.21 | свидетельство о гос. регистрации права от 02.11.2004г. 73-АС 206487 | |
| 6 | Хайлова Ольга Ивановна | 59.85 | свидетельство о гос. регистрации права от 20.12.2004г. 73-АТ 204283 | |
| 7 | Романова Галина Александровна | <u>44,9</u> | свидетельство о гос. регистрации права от <u>18.09.2008 73А 756800</u> | |
| 7 | Романова Елена Анатольевна | | свидетельство о гос. регистрации права от _____ | |
| 8 | Вотрин Павел Петрович | 14.96 | свидетельство о гос. регистрации права от 07.11.2006г. 73 АТ 492025 | |

| | | | |
|----------------------------------|-------|--|--------------------|
| Вотрин Петр Павлович | 14.96 | свидетельство о гос. регистрации права 07.11.2006г. 73 АТ 492026 | |
| Вотрина Юлия Павловна | 14.96 | свидетельство о гос. регистрации права 07.11.2006г. 73 АТ 492027 | <i>[Signature]</i> |
| Максимов Вера Васильевна | 31.1 | свидетельство на праве собственности от | <i>[Signature]</i> |
| Навигина Галина Ивановна | 31.00 | свидетельство о гос. регистрации права от 17.02.2016г. 73-73/009-73/001/122/2016-175/3 | <i>[Signature]</i> |
| Едифанов Василий Андреевич | 28.78 | свидетельство о гос. регистрации права от 16.09.2005 г. 73 АТ 295335 | <i>[Signature]</i> |
| Едифанова Нина Ивановна | 28.78 | свидетельство о гос. регистрации права от 16.09.2005 г. 73 АТ 295336 | <i>[Signature]</i> |
| Иргизица Людмила Александровна | 47.1 | свидетельство о гос. регистрации права от 11.02.2015г. 73-73/009-73/009/013/2015-272/2 | <i>[Signature]</i> |
| Ахмадышина Гельсай Абдулахитовна | 31.33 | Свидетельство о гос. регистрации права от 20.09.2006г. 73 АТ 469171 | <i>[Signature]</i> |
| муниципалитет | 31.81 | Выписка из реестра муниципальной собственности МО «Цилянское городское поселение» | |
| Егоров Алексей Анатольевич | 58.13 | свидетельство о гос. регистрации права от 10.04.2006 73 АТ 384728 | |
| Сидоров Николай Николаевич | 23.66 | свидетельство о гос. регистрации права от 23.09.2005г. 73 АТ 316079 | <i>[Signature]</i> |
| Сидорова Нина Леонтьевна | 23.66 | свид-во о гос.регистрац.права от 23.09.2005г. 73 АТ 316080 | <i>[Signature]</i> |

Предложение №2 от 30.04.2018г.
к Протоколу №1 от 30.04.2018г.

ПЕРЕЧЕНЬ работ, услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов расположенных по адресу р.п. Цильна ул. Комсомольская д. 1

р.п. Цильна

| п/п | Наименование работ (услуг) | Периодичность оказания выполненных работ (услуг) | Стоимость, размер платы в руб. за 1 кв. м. |
|--|---|--|--|
| 1. Услуги по управлению многоквартирным домом | | | |
| 1.1 | Сбор, ведение информации о собственниках, нанимателях и др. пользователей помещений и об общем имуществе мкд в электронном, бумажном носителе. | постоянно | 2 руб. 60 коп. |
| 1.2 | Сбор, ведение и хранение технической документации об общем имуществе в мкд | постоянно | |
| 1.3 | Управление персоналом | постоянно | |
| 1.4 | Установление договорных отношений необходимых для управления, содержания и ремонта мкд | постоянно | |
| 1.5 | Правовая работа, в том числе ведение претензионной и исковой деятельности | постоянно | |
| 1.6 | Подготовка отчетов о деятельности управляющей компании (в контролирующие органы, собственникам жилых помещений) | по запросу | |
| 1.7 | Составление сметных расчетов (включая подготовку предложений о перечне и стоимости работ и услуг, необходимых для надлежащего содержания общего имущества мкд, информирование об изменении размеров оплаты) | по мере необходимости | |
| 1.8 | Прием граждан по вопросам управления мкд с выдачей подтверждающих документов | постоянно | |
| 1.9 | Прием, регистрация и рассмотрение заявок и обращений с населения | постоянно | |
| 1.10 | Банковское обслуживание расчетного счета | ежемесячно | |
| 1.11 | Обеспечение стандарта раскрытия информации на сайтах ГИС и т.д. | постоянно | |
| 1.12 | Делопротоизводство, ведение журналов | постоянно | |
| 1.13 | Анализ финансовой деятельности | один раз год | |
| 1.14 | Обеспечение бухгалтерского и налогового учета и отчетности | ежеквартально | |
| 1.15 | Приобретение канцелярских принадлежностей, оргтехника | один раз в квартал | |
| 1.16 | Расходы на телефон, интернет | ежемесячно | |
| 1.17 | Транспортные расходы | ежемесячно | |
| 2. Организация работы ООО «Рид-Регион» | | | |
| 2.1 | Осуществление деятельности по начислению (расчетам) платы за жилое помещение | постоянно | 0 руб. 25 коп. |
| 2.2 | Формирование и предоставление платежных документов | постоянно | |
| 2.3 | Информация о размере платы за жилое помещение, организация расчетов за жилое помещение | постоянно | |
| 3. Техническое обслуживание водопровода и канализации Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда МКД 2-03.2003 | | | |
| 3.1 | Заделка свищей и трещин на стояках в квартире | по заявкам | 0 руб. 70 коп. |
| 3.2 | Устранение засоров внутренних канализационных трубопроводах на стояках | по заявкам | |
| 3.3 | Осмотр систем водопровода, канализации | ежедневно | |
| 3.4 | Смена отдельных участков трубопроводов холодного водоснабжения диаметром 15 мм -50 мм, относящихся к общему имуществу дома (до первого отключающего устройства в квартире) | по заявкам | |
| 3.5 | Смена отдельных участков канализации диаметром 50-100мм на стояках | по заявкам | |
| 3.6 | Откачка воды из подвала (насос для откачки воды) | по заявкам | |
| 3.7 | Непредвиденные работы | по заявкам | |
| 3.8 | Подчеканка растресканных канализационных труб | по результатам осмотра | |
| 3.9 | Укрепление опор крепления стояков внутренних водостоков | по результатам осмотра | |
| 3.10 | Снятие показаний коллективных приборов учета | 1 раз в месяц | |
| 4. Техническое обслуживание систем электроснабжения (Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда МКД 2-03.2003) | | | |
| 4.1 | Осмотр общедомовых систем электроснабжения | 1 раз в год | 0 руб. 40 коп. |
| 4.2 | Осмотр электрической сети и оборудования в технических подвалах, чердачных помещениях | 1 раз в 3 месяца | |
| 4.3 | Технический осмотр состояния осветительной арматуры | 1 раз в год | |
| 4.4 | Осмотр электросчетчиков | 1 раз в месяц | |
| 4.5 | Замена электролампочек в помещениях МОП | по заявкам | |
| 4.6 | Устранение неисправностей систем оповещения МОП | по заявкам | |
| 4.7 | Снятие показаний общедомовых приборов учета | 1 раз в месяц | |
| 5. Замер заземления | | | |
| 5.1 | Организация проверки заземления электрокабеля (по договору со специализированной организацией) | 1 раз в год | 0 руб. 30 коп. |
| 5.2 | Замер сопротивления изоляции проводов (по договору со специализированной организацией) | 1 раз в год | |
| 6. Техническое обслуживание дымоотвентиляционных каналов (ДВК) Постановление Госстроя №170 от 27.09.2003года, Постановление Правительства РФ №410 от 14.05.2013г. | | | |
| 6.1 | Проверка наличие тяги в дымовых и вентиляционных каналах по договору со специализированной организацией) | 3 раза в год | 0 руб. 45 коп. |
| 6.2 | Составление акта о проверке ДВК | по результатам проверки | |

| | | | |
|---|---|---|-----------------------|
| 6.3 | Заполнение журнала проверок (поквартирной) | по результатам проверки | |
| 6.4 | Очистка дымовых и вентиляционных каналов | по заявкам | |
| 7. Техническое обслуживание внутридомовых газовых сетей | | | |
| Постановление Правительства РФ №491 от 13.08.2006г. Постановление Правительства РФ №290 от 03.04.2013г. | | | |
| 7.1 | Проверка (визуально) соответствия установки газового оборудования и прокладки газопроводов (по договору ООО «Газпром») | один раз в год | 0 руб. 20 коп. |
| 7.2 | Проверка (визуально) соответствия установки газового оборудования и прокладки газопроводов (по договору ООО «Газпром») | один раз в год | |
| 7.3 | Проверка (визуально) наличия доступа к газопроводу и газовому оборудованию (по договору ООО «Газпром») | один раз в год | |
| 7.4 | Проверка состояния окраски и креплений газопроводов, наличия и целостности футляров в местах прокладки газопроводов через наружные и внутренние конструкции мкд (по договору ООО «Газпром») | один раз в год | |
| 7.5 | Проверка герметичности соединений газопроводов и арматуры приборным методом (по договору ООО «Газпром») | один раз в год | |
| 7.6 | Проверка целостности и укомплектованности газового оборудования (по договору ООО «Газпром») | один раз в год | |
| 7.7 | Проверка работоспособности и смазка кранов (задвижек) установленных на газопроводах (по договору ООО «Газпром») | один раз в год | |
| 8. Сбор, вывоз ТБО | | | |
| 8.1 | Содержание мест накопления ТБО (по договору со специализированной организацией) | ежедневно | 1 руб. 27 коп. |
| 8.2 | Установка, обслуживание контейнеров (по договору со специализированной организацией) | ежедневно | |
| 8.3 | Уборка контейнерных площадок (по договору со специализированной организацией) | ежедневно | |
| 8.4 | Перевозка отходов специальным транспортом до места утилизации на полигон (по договору со специализированной организацией) | ежедневно | |
| 8.5 | Вывоз крупногабаритного мусора (по договору со специализированной организацией) | по заявкам | |
| 8.6 | Захоронение (утилизация) отходов на полигоне (по договору со специализированной организацией) | по заявкам | |
| 9. Текущий ремонт | | | |
| 9.1 | Работы по ремонту фундамента : коррекция швов, стыков, восстановление внешней отделки, отделка стен фундамента, замена разрушенных участков | по итогам общего собрания собственников | 2руб. 82 коп. |
| 9.2 | Работы по ремонту стен, фасадов : восстановление швов, трещин между кирпичами, панелями, блоками, частичный ремонт цоколя, отмоски | | |
| 9.3 | Ремонт крыши : работы по частичной замене элементов кровли | | |
| 9.4 | Работы по обновлению окон, дверей: снятие, установка новых окон, дверей ; замена изношенных доводчиков, пружин дверных упор | | |
| 9.5 | Работы по ремонту лестниц, козырьков под входом в подъезд, подвальных помещений | | |
| 9.6 | Работы по ремонту поверхности ступенек и лестничных площадок: замена изношенных и разрушенных ступенек и других элементов; замена старых участков перил | | |
| 9.7 | Внутренняя отделка помещений: штукатурка, побелка, отдельных участков стен, потолков, остекление окон. | | |
| 10. Уборка придомовой территории | | | |
| 10.1 | Подметание территории в летний период, очистка от снега в зимнее время | занимаются сами собственники | 0 руб.00 коп. |
| 10.2 | Очистка урн от мусора | | |
| 10.3 | Озеленение | | |
| 11. Уборка лестничных клеток | | | |
| 11.1 | Влажное подметание лестничных площадок | занимаются сами собственники | 0 руб.60 коп. |
| 11.2 | Мытье лестничных площадок | | |
| 11.3 | Мытье окон | | |
| 11.4 | Влажная протирка стен, дверей | | |
| Итого тариф за 1 кв. м площади составит с 01.07.2018года | | | 8 руб. 99 коп. |