

ПРОТОКОЛ №1

общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме,
расположенном по адресу р.п. Цильна ул. Мира д. 9
проведенного в форме очного голосования

р.п. Цильна

«28» 04 2018 г.

Общая площадь помещений в доме 494,71 кв.м.

Площадь помещений, находящихся в собственности граждан 458,17 кв.м.

Площадь помещений находящихся в муниципальной собственности 36,54 кв.м.

В голосовании приняли участие 12 собственников помещений, обладающие – 339,62

кв.м., что составляет 68,7 % голосов от общего числа голосов собственников (реестр собственников –

Приложение №1 к настоящему протоколу).

На собрании присутствовали от муниципального образования «Цильнинское городское поселение»

Чихирников И.В, директор ООО «Успех» Хакимов А.М., мастер ООО «Успех» Курушина З.В., юрист

ООО «Тепловод» Сулеева Е.Г.

Общее собрание правомочно принимать решения по повестке дня.

Место проведения собрания : Ульяновская область Цильнинский район р.п. Цильна, ул. Мира д.9
/ во дворе дома/

Время начало собрания : 20 ч. 00 мин.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Избрать председателя и секретаря общего собрания.
2. Утверждение перечня работ, услуг по управлению мкд, содержанию и ремонту общего имущества мкд (Приложение №2 к настоящему протоколу прилагаемый перечень)
3. Установление размера платы за содержание и ремонт общего имущества, текущего ремонта с 01.07.2018года по 30.06.2019г. в сумме 8 руб. 99 коп.
4. Избрание совет дома на 2 года с ноября 2018года (срок истекает в ноябре 2018года)
5. Отчет директора управляющей компании за 2017 год о проделанных, выполненных работах, собранных и потраченных денежных средствах.
6. Проведение диагностирования ВДГО (внутридомового газового оборудования) мкд.
7. Принятие мер по усилению антикоррупционной деятельности. Утверждение плана мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений на 2018год.
8. Проведение разъяснительных работ о мерах пожарной безопасности, ознакомление с правилами действий при пожаре.
9. Планируемые работы по текущему ремонту на 2018год.
10. Благоустройство прилегающей к дому территории.
11. Хранение, подписание данного протокола.

ИТОГИ ГОЛОСОВАНИЯ

- По первому вопросу повестки дня выступил (а) Ахмедов И.Н., который (ая) предложил (а) избрать председателем общего собрания Трунову В., секретарем общего собрания Исмаилову М.А.

вопрос поставлен на голосование

«За» 339,62 кв.м., что составляет 100 % голосов

«Против» 0 кв.м., что составляет 0 % голосов

«Воздержалось» 0 кв.м., что составляет 0 % голосов

Итоги голосования: Решили избрать председателем общего собрания Трунову В., секретарем общего собрания Исмаилову М.А.
- По второму вопросу повестки дня выступил (а) директор ООО «Успех» Хакимов А.М. с предложенным перечнем работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома (Приложение №2 к настоящему протоколу), так же было предложено утвердить данный перечень с 01.07.2018года по 30.06.2019года

вопрос поставлен на голосование

«За» 339,62 кв.м., что составляет 100 % голосов

«Против» 0 кв.м., что составляет 0 % голосов

«Воздержалось» 0 кв.м., что составляет 0 % голосов

Итоги голосования Решили утвердить предложенный директором ООО «Успех» Хакимовым А.М. перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома с 01.07.2018г. по 30.06.2019г. (Приложение №2 к настоящему протоколу)
- По третьему вопросу повестки дня выступил (а) директор ООО «Успех» Хакимов А.М., который предложил утвердить размер платы за содержание и ремонт общего имущества, текущего ремонта с 01.07.2018года по 30.06.2019год в размере:

- 8 руб. 99 коп за 1 кв. м площади жилого помещения данного многоквартирного дома

вопрос поставлен на голосование

«За» 339,62 кв.м., что составляет 100 % голосов

«Против» 0 кв.м., что составляет 0 % голосов

«Воздержалось» 0 кв.м., что составляет 0 % голосов

Итоги голосования Решили утвердить предложенный размер платы за содержание и ремонт общего имущества, текущего ремонта с 01.07.2018 года по 30.06.2019год в размере: -8 руб. 99 коп. за 1 кв. м площади жилого помещения данного многоквартирного дома
- По четвертому вопросу повестки дня выступил (а) Исмаилов И.Н. который (ая) предложил (а) в связи с истечением срока полномочий (в ноябре 2018) совет дома, избрать председателем совет дома Трунову В.А., совет дома Беспалову Л.П., Мядлямову Ф.Ф., вопрос поставлен на голосование

«За» 339,62 кв.м., что составляет 100 % голосов

«Против» 0 кв.м., что составляет 0 % голосов

«Воздержалось» 0 кв.м., что составляет 0 % голосов

Итоги голосования Решили избрать совет дома в связи с истечением срока полномочий (в ноябре 2018года), избрать председателем совет дома Трунову В.А., совет дома Беспалову Л.П., Мядлямову Ф.Ф.
- По пятому вопросу повестки дня выступил (а) директор ООО «Успех» Хакимов А.М., который (ая) отчитался о проделанных работах, о собранных и потраченных денежных средствах в 2017году по данному дому.

вопрос поставлен на голосование

«За» 339,62 кв.м., что составляет 100 % голосов

«Против» 0 кв.м., что составляет 0 % голосов

«Воздержалось» 0 кв.м., что составляет 0 % голосов
- По шестому вопросу повестки дня выступил (а) Исмаилов И.Н. который (ая) предложил (а) провести диагностирование ВДГО (внутридомового газового оборудования) данного дома.

вопрос поставлен на голосование

«За» 339,62 кв.м., что составляет 100 % голосов

«Против» 0 кв.м., что составляет 0 % голосов

«Воздержалось» 0 кв.м., что составляет 0 % голосов

вопрос поставлен на голосование

Итоги голосования Решили диагностирование внутридомового газового оборудования данного дома не проводить.

7. По седьмому вопросу повестки дня выступил (а) мастер ООО «Успех» Курушина З.В., предоставил (а) на обозрение план мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в 2018 году. Очередной раз напомнила о том, что чердачные и подвальные помещения должны закрываться, ключи от замков необходимо хранить у председателя совет дома, либо собственников из совет дома.

8. По восьмому вопросу повестки дня выступил (а) мастер ООО «Успех» Курушина З.В., который (ая) провела разъяснительную работу о мерах пожарной безопасности, ознакомила с правилами действий при пожаре в многоквартирных домах. На обозрение был предоставлен план мероприятий, направленный на обеспечение пожарной безопасности, раздала памятки «О действиях при пожаре».

9. По девятому вопросу повестки дня выступил (а) Иванов А.Н., который (ая) предложил (а) провести следующие работы по текущему ремонту в 2018 году

Чистовка забеленных стен

вопрос поставлен на голосование

«За» 339,62 кв.м., что составляет 100 % голосов

«Против» 0 кв.м., что составляет 0 % голосов

«Воздержалось» 0 кв.м., что составляет 0 % голосов

Итоги голосования Решили средства из текущего ремонта данного многоквартирного дома в 2018 году распределить на следующие работы по текущему ремонту

Чистовка забеленных стен

10. По десятому вопросу повестки дня выступил (а) Иванов А.Н., который (ая) предложил (а) мытье окон, полов, стен на лестничных площадках, благоустройством прилегающей территории, ее озеленением, так же уборкой данной территории, заниматься собственникам данного мкд.

вопрос поставлен на голосование

«За» 339,62 кв.м., что составляет 100 % голосов

«Против» 0 кв.м., что составляет 0 % голосов

«Воздержалось» 0 кв.м., что составляет 0 % голосов

Итоги голосования Решили мытье окон, полов, стен на лестничных площадках, благоустройством прилегающей территории, ее озеленением, так же уборкой данной территории, заниматься собственникам данного мкд.

11. По одиннадцатому вопросу повестки дня выступил (а) мастер ООО «Успех» Курушина З.В., который (ая) предложила данный протокол составлять в 3-х экземплярах. Один экземпляр хранится в ООО «Успех», второй передается в Департамент жилищной политики, третий хранится в совет дома. Так же протоколы размещаются на сайтах в сети интернет. Подписывается протокол председателем и секретарем собрания.

вопрос поставлен на голосование

«За» 339,62 кв.м., что составляет 100 % голосов

«Против» 0 кв.м., что составляет 0 % голосов

«Воздержалось» 0 кв.м., что составляет 0 % голосов

Итоги голосования Решили данный протокол составлять в 3-х экземплярах. Один экземпляр хранится в ООО «Успех», второй передается в Департамент жилищной политики, третий хранится в совет дома. Так же протоколы размещаются на сайтах в сети интернет. Подписывается протокол председателем и секретарем собрания.

Настоящий протокол общего собрания является обязательным для всех, собственников помещений в том числе для тех собственников, которые не участвовали в голосовании.

Секретарь общего собрания собственников

Председатель общего собрания собственников

Иванова А.
(подпись)

Иванова А.А.
(подпись)

Приложение № 1 от 18.04.2018 г.
к Протоколу № 18 от 18.04.2018 г.

Регистр собственников помещений
многоквартирного дома № 9 по ул. Мира

Общее количество помещений в многоквартирном доме - 12, в том числе 12 жилых помещений и 0 нежилых помещений
Общая площадь квартир 424,71
Количество квартир, находящихся в муниципальной собственности: 1 шт.;
площадь квартир, находящихся в муниципальной собственности 36,54 кв. м.

| № п/п | Собственник | Объект собственности | Кол-во голосов | Документ на право собственности | Подпись собственника |
|-------|--------------------------------------|----------------------|----------------|---|-----------------------------|
| 1 | Трунов Андрей Сергеевич | кв. 1 | 19,15 | свидетельство о гос. регистрации права от 11.04.2008г. 73 АТ 705090 | <i>Андрей Трунов</i> |
| 2 | Трунова Веря | Кв. 1 | 19,15 | свидетельство о гос. регистрации права от 11.04.2008г. 73 АТ 705091 | <i>Веря Трунова</i> |
| 3 | Малинов Алексей Саматович | кв. 2 | 44,47 | свидетельство о гос. регистрации права от 02.03.2007г. 73АТ 543049 | <i>Алексей Малинов</i> |
| 4 | Деметрива Иван Николаевич | кв. 3 | 37,54 | свидетельство о гос. регистрации права от 17.12.1999 АС 050584 | <i>Иван Деметрива</i> |
| 5 | Стегоров Александр Юрьевич | Кв. 4 | 44,4 | свидетельство о гос. регистрации права от 02.11.2009г. 73 АТ957592 | <i>Александр Стегоров</i> |
| 6 | Егорова Татьяна Алексеевна | кв. 5 | 38,8 | выписка из ЕИРП от 06.02.2017г. №73:30:030202:238-73/009/2017-2 | <i>Татьяна Егорова</i> |
| 7 | Стегоров Дмитрий Николаевич | кв. 6 | 15,29 | свидетельство о гос. регистрации права от 03.04.2007г. 73 АТ 543740 | <i>Дмитрий Стегоров</i> |
| 8 | Цыганкова Марина Александровна | кв. 6 | 15,29 | свидетельство о гос. регистрации права от 03.04.2007г. 73 АТ 543741 | <i>Марина Цыганкова</i> |
| 9 | Цыганков Александр Дмитриевич | кв. 6 | 15,29 | свидетельство о гос. регистрации права от 03.04.2007г. 73 АТ 543742 | <i>Александр Цыганков</i> |
| 10 | Беспалов Анатолий Осипович | кв. 7 | 12,36 | свидетельство о гос. регистрации права от 18.05.2000 АС071475 | <i>Анатолий Беспалов</i> |
| 11 | Беспалова Александра Константиновна | кв. 7 | 12,36 | свидетельство о гос. регистрации права от 18.05.2000 АС071475 | <i>Александра Беспалова</i> |
| 12 | Беспалов Николай Анатольевич | кв. 7 | 12,36 | свидетельство о гос. регистрации права от 18.05.2000 АС071475 | <i>Николай Беспалов</i> |
| 13 | Беспалова Леонидка Петровна | кв. 8 | 20,09 | свидетельство о гос. регистрации права от 02.06.2000г. 73 АС 074255 | <i>Леонидка Беспалова</i> |
| 14 | Беспалов Евгений Юрьевич | кв. 8 | 20,08 | свидетельство о гос. регистрации права от 02.06.2000г. 73 АС 074255 | <i>Евгений Беспалов</i> |
| 15 | Сидорова Мария Николаевна | кв. 9 | <u>36,54</u> | свидетельство о гос. регистрации права от 21.05.2002г. 73 АС 251125 | <i>Мария Сидорова</i> |
| 16 | Екова Аурелия Николаевна | Кв. 10 | 48,00 | свидетельство о гос. регистрации права от | <i>Аурелия Екова</i> |
| 17 | МО «Дзержинское городское поселение» | Кв. 11 (1), (2) | <u>36,54</u> | Выписка из реестра | <i>✓</i> |
| 18 | Павлов Михаил Алексеевич | Кв. 12 | <u>42,0</u> | свидетельство о гос. регистрации права от | <i>✓</i> |

339,64 кв. м. 68,2%

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«УСПЕХ»**

ПЕРЕЧЕНЬ работ, услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов расположенных по адресу р.п. Цильна ул.Мира д.9

р.п. Цильна

| п/п | Наименование работ (услуг) | Периодичность оказания выполненных работ (услуг) | Стоимость, размер платы в руб. за 1 кв. м. |
|---|---|--|--|
| 1. Услуги по управлению многоквартирным домом | | | |
| 1.1 | Сбор, ведение информации о собственниках, нанимателях и др. пользователей помещений и об общем имуществе мкд в электронном, бумажном носителе. | постоянно | 2 руб. 60 коп. |
| 1.2 | Сбор, ведение и хранение технической документации об общем имуществе в мкд | постоянно | |
| 1.3 | Управление персоналом | постоянно | |
| 1.4 | Установление договорных отношений необходимых для управления, содержания и ремонта мкд | постоянно | |
| 1.5 | Правовая работа, в том числе ведение претензионной и исковой деятельности | постоянно | |
| 1.6 | Подготовка отчетов о деятельности управляющей компании (в контролирующие органы, собственникам жилых помещений) | по запросу | |
| 1.7 | Составление сметных расчетов (включая подготовку предложений о перечне и стоимости работ и услуг, необходимых для надлежащего содержания общего имущества мкд, информирование об изменении размеров оплаты) | по мере необходимости | |
| 1.8 | Прием граждан по вопросам управления мкд с выдачей подтверждающих документов | постоянно | |
| 1.9 | Прием, регистрация и рассмотрение заявок и обращений с населения | постоянно | |
| 1.10 | Банковское обслуживание расчетного счета | ежемесячно | |
| 1.11 | Обеспечение стандарта раскрытия информации на сайтах ГИС и т.д. | постоянно | |
| 1.12 | Делопроизводство, ведение журналов | постоянно | |
| 1.13 | Анализ финансовой деятельности | один раз год | |
| 1.14 | Обеспечение бухгалтерского и налогового учета и отчетности | ежеквартально | |
| 1.15 | Приобретение канцелярских принадлежностей, оргтехника | один раз в квартал | |
| 1.16 | Расходы на телефон, интернет | ежемесячно | |
| 1.17 | Транспортные расходы | ежемесячно | |
| 2. Организация работы ООО «Риц-Регион» | | | |
| 2.1 | Осуществление деятельности по начислению (расчетам) платы за жилое помещение | постоянно | 0 руб. 25 коп. |
| 2.2 | Формирование и предоставление платежных документов | постоянно | |
| 2.3 | Информация о размере платы за жилое помещение, организация расчетов за жилое помещение | постоянно | |
| 3. Техническое обслуживание водопровода и канализации Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда МКД 2-03.2003 | | | |
| 3.1 | Заделка свищей и трещин на стояках в квартире | по заявкам | 0 руб. 70 коп. |
| 3.2 | Устранение засоров внутренних канализационных трубопроводах на стояках | по заявкам | |
| 3.3 | Осмотр систем водопровода, канализации | ежедневно | |
| 3.4 | Смена отдельных участков трубопроводов холодного водоснабжения диаметром 15 мм -50 мм, относящихся к общему имуществу дома (до первого отключающего устройства в квартире) | по заявкам | |
| 3.5 | Смена отдельных участков канализации диаметром 50-100мм на стояках | по заявкам | |
| 3.6 | Откачка воды из подвала (насос для откачки воды) | по заявкам | |
| 3.7 | Непредвиденные работы | по заявкам | |
| 3.8 | Подчеканка раструбов канализационных труб | по результатам осмотра | |
| 3.9 | Укрепление опор крепления стояков внутренних водосточков | по результатам осмотра | |
| 3.10 | Снятие показаний коллективных приборов учета | 1 раз в месяц | |
| 4. Техническое обслуживание систем электроснабжения (Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда МКД 2-03.2003 | | | |
| 4.1 | Осмотр общедомовых систем электроснабжения | 1 раз в год | 0 руб. 40 коп. |
| 4.2 | Осмотр электрической сети и оборудования в технических подвалах, чердачных помещениях | 1 раз в 3 месяца | |
| 4.3 | Технический осмотр состояния осветительной арматуры | 1 раз в год | |
| 4.4 | Осмотр электрошитовых | 1 раз в месяц | |
| 4.5 | Замена электролампочек в помещениях МОП | по заявкам | |
| 4.6 | Устранение неисправностей систем оповещения МОП | по заявкам | |
| 4.7 | Снятие показаний общедомовых приборов учета | 1 раз в месяц | |
| 5. Замер заземления | | | |
| 5.1 | Организация проверки заземления электрокабеля (по договору со специализированной организацией), | 1 раз в год | 0 руб. 30 коп. |
| 5.2 | Замер сопротивления изоляции проводов (по договору со специализированной организацией) | 1 раз в год | |
| 6. Техническое обслуживание дымоотводяционных каналов (ДВК) | | | |

| Постановление Госстроя №170 от 27.09.2003года, Постановление Правительства РФ №410 от 14.05.2013г. | | | |
|--|---|---|-----------------------|
| 6.1 | Проверка наличие тяги в дымовых и вентиляционных каналах по договору со специализированной организацией) | 3 раза в год | 0 руб. 45 коп. |
| 6.2 | Составление акта о проверке ДВК | по результатам проверки | |
| 6.3 | Заполнение журнала проверок (поквартирный) | по результатам проверки | |
| 6.4 | Очистка дымовых и вентиляционных каналов | по заявкам | |
| 7. Техническое обслуживание внутридомовых газовых сетей Постановление Правительства РФ №491 от 13.08.2006г. Постановление Правительства РФ №290 от 03.04.2013г. | | | |
| 7.1 | Проверка (визуально) соответствия установки газового оборудования и прокладки газопроводов (по договору ООО «Газпром») | один раз в год | 0 руб. 20 коп. |
| 7.2 | Проверка (визуально) соответствия установки газового оборудования и прокладки газопроводов (по договору ООО «Газпром») | один раз в год | |
| 7.3 | Проверка (визуально) наличия доступа к газопроводу и газовому оборудованию (по договору ООО «Газпром») | один раз в год | |
| 7.4 | Проверка состояния окраски и креплений газопроводов, наличия и целостности футляров в местах прокладки газопроводов через наружные и внутренние конструкции мзд (по договору ООО «Газпром») | один раз в год | |
| 7.5 | Проверка герметичности соединений газопроводов и арматуры приборным методом (по договору ООО «Газпром») | один раз в год | |
| 7.6 | Проверка целостности и укомплектованности газового оборудования (по договору ООО «Газпром») | один раз в год | |
| 7.7 | Проверка работоспособности и смазка кранов (задвижек) установленных на газопроводах (по договору ООО «Газпром») | один раз в год | |
| 8. Сбор, вывоз ТБО | | | |
| 8.1 | Содержание мест накопления ТБО (по договору со специализированной организацией) | ежедневно | 1руб.27 коп. |
| 8.2 | Установка, обслуживание контейнеров (по договору со специализированной организацией) | ежедневно | |
| 8.3 | Уборка контейнерных площадок (по договору со специализированной организацией) | ежедневно | |
| 8.4 | Перевозка отходов специальным транспортом до места утилизации на полигон (по договору со специализированной организацией) | ежедневно | |
| 8.5 | Вывоз крупногабаритного мусора (по договору со специализированной организацией) | по заявкам | |
| 8.6 | Захоронение (утилизация) отходов на полигоне (по договору со специализированной организацией) | по заявкам | |
| 9. Текущий ремонт | | | |
| 9.1 | Работы по ремонту фундамента : коррекция швов, стыков, восстановление внешней отделки , отделка стен фундамента, замена разрушенных участков | по итогам общего собрания собственников | 2руб. 82 коп. |
| 9.2 | Работы по ремонту стен, фасадов : восстановление швов, трещин между кирпичами, панелями, блоками, частичный ремонт цоколя, отмоски | | |
| 9.3 | Ремонт крыши : работы по частичной замене элементов кровли | | |
| 9.4 | Работы по обновлению окон, дверей: снятие , установка новых окон , дверей ; замена изношенных доводчиков , пружин дверных упор | | |
| 9.5 | Работы по ремонту лестниц, козырьков под входом в подъезд, подвальных помещений | | |
| 9.6 | Работы по ремонту поверхности ступенек и лестничных площадок: замена изношенных и разрушенных ступенек и других элементов; замена старых участков перил | | |
| 9.7 | Внутренняя отделка помещений: штукатурка, побелка, отдельных участков стен, потолков , остекление окон. | | |
| 10. Уборка придомовой территории | | | |
| 10.1 | Подметание территории в летний период, очистка от снега в зимнее время | занимаются сами собственники | 0 руб.00 коп. |
| 10.2 | Очистка урн от мусора | | |
| 10.3 | Озеленение | | |
| 11. Уборка лестничных клеток | | | |
| 11.1 | Влажное подметание лестничных площадок | занимаются сами собственники | 0 руб.00 коп. |
| 11.2 | Мытье лестничных площадок | | |
| 11.3 | Мытье окон | | |
| 11.4 | Влажная протирка стен, дверей | | |
| Итого тариф за 1 кв. м площади составит с 01.07.2018года | | | 8 руб. 99 коп. |