

ДОГОВОР УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

г. Димитровград

« 15 » 05 2014 г.

Собственники помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: Ульяновская область, город Димитровград, улица Лермонтова д. 10 именуемые в дальнейшем **Собственники** помещений, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Новое время», в лице Генерального директора Мышляева Игоря Александровича, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем **Управляющая организация**, с другой стороны, именуемые далее "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. Условия настоящего Договора утверждены общим собранием собственников помещений и являются обязательными для всех собственников помещений в многоквартирном доме.

1.2. По данному Договору Управляющая организация осуществляет свою деятельность в интересах всех собственников помещений в многоквартирном доме, нанимателей, арендаторов и других физических и юридических лиц, проживающих, пользующихся и владеющих помещениями на законных основаниях.

1.3. Решения о сдаче в аренду или передаче иных прав на общее имущество в многоквартирном доме принимаются общим собранием **Собственников**.

1.4. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2. Предмет Договора

2.1. Цель настоящего Договора - обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставления коммунальных услуг.

2.2. Управляющая организация по заданию **Собственников** обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества, обеспечивать предоставление коммунальных услуг.

2.3. **Собственники** осуществляют контроль за соблюдением Управляющей организацией условий настоящего Договора.

2.4. Состав (перечень) общего имущества в многоквартирном доме, в отношении которого осуществляется управление, указан в приложении N 1 к настоящему Договору.

2.5. **Собственники**, путем подписания настоящего договора, поручают Управляющей организации при согласовании с Советом многоквартирного дома заключать от их имени договоры по использованию общего имущества многоквартирного дома третьими лицами, при условии включения доходов, полученных от использования общего имущества многоквартирного дома, в финансово-лицевой счет многоквартирного дома.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Управляющая организация обязана:

3.1.1. Осуществлять управление общим имуществом в многоквартирном доме в соответствии с условиями и целями настоящего Договора, а также требованиями действующих технических регламентов, стандартов, правил и норм, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических нормативов, иных правовых актов.

3.1.2. Оказывать обязательные услуги по содержанию общего имущества многоквартирного дома и выполнять работы по ремонту общего имущества в многоквартирном доме за счет собственников, указанные в приложениях N 4, N 5 к настоящему Договору.

3.1.3. Обеспечивает предоставление коммунальных услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.4. В случае предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, произвести перерасчет платы за коммунальные услуги.

3.1.5. Информировать **Собственников** о причинах и предполагаемой продолжительности перерывов в предоставлении коммунальных услуг.

3.1.6. Обеспечивать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание по заявкам собственников, нанимателей, арендаторов жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме.

3.1.7. Обеспечивать пользователей помещений в многоквартирном доме информацией о телефонах аварийных служб путем размещения объявления в подъездах дома.

3.1.8. Принимать участие в приемке индивидуальных (квартирных) приборов учета коммунальных услуг в эксплуатацию.

3.1.9. На основании заявки **Собственника** направлять своего сотрудника для составления акта нанесения ущерба общему имуществу в многоквартирном доме или помещению(ям) лиц.



3.1.10. Ежегодно предоставлять собственникам помещений в многоквартирном доме отчет о выполнении договора за истекший год не позднее 90 дней после окончания отчетного года, в объемах, установленных действующим законодательством.

3.2. Управляющая организация вправе:

3.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.2.2. Готовить предложения по установлению размеров обязательных платежей собственников помещений в многоквартирном доме за управление, содержание и ремонт общего имущества и вносить их на рассмотрение и утверждение **Собственникам**.

3.2.3. В соответствии с Федеральным законом РФ от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» Управляющая компания имеет право осуществлять сбор и обработку персональных данных собственников жилых помещений, включающих в себя: имя, фамилию, отчество, дату рождения, пол, национальность, реквизиты документов удостоверяющих личность (паспортные данные, данные военного билета и т.д.), место проживания и место регистрации, данные свидетельства о регистрации права собственности на недвижимое имущество, родственные связи и т.д.

3.3. **Собственники** обязаны:

3.3.1. Своевременно и полностью вносить плату по настоящему Договору согласно действующего законодательства.

3.3.2. Обеспечивать выполнение требований Жилищного кодекса РФ, федеральных законов и нормативных актов, направленных на:

- соблюдение требований по содержанию общего имущества в многоквартирном доме;
- соблюдение правил пользования и сохранность жилых и нежилых помещений в доме;
- соответствие помещений установленным санитарным и техническим правилам и нормам;
- соблюдение требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических и иных требований законодательства;
- соблюдение прав и законных интересов проживающих в доме граждан.

3.3.3. Обеспечивать доступ представителей Управляющей организации в помещения многоквартирного дома для осмотра технического и санитарного состояния общего имущества в многоквартирном доме, в том числе внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в жилом помещении, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с Управляющей организацией время, а работников аварийных служб - в любое время.

Если доступ представителей Управляющей организации не обеспечен после устного согласования, то предоставление доступа осуществляется в следующем порядке:

а) Управляющая организация направляет собственнику и/или Председателю Совета дома способом, позволяющим определить дату получения такого сообщения, или вручает под роспись письменное извещение с предложением сообщить об удобных дате (датах) и времени допуска для совершения осмотра технического и санитарного состояния общего имущества в многоквартирном доме с разъяснением последствий бездействия или отказа в допуске.

б) собственники и/или Председатель Совета дома обязан в течение 7 календарных дней со дня получения указанного извещения сообщить Управляющей организации способом, позволяющим определить дату получения такого сообщения Управляющей организацией, об удобных дате (датах) и времени в течение последующих 10 календарных дней, когда может быть обеспечен допуск Управляющей организации в занимаемое жилое или нежилое помещение для проведения проверки. Если доступ не может быть обеспечен по причине временного отсутствия, то собственники и/или Председатель Совета дома обязаны сообщить Управляющей организации об иных возможных дате (датах) и времени допуска для проведения осмотра.

3.3.4. Сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях общего имущества в многоквартирном доме.

3.3.5. Проводить общие собрания не реже одного раза в год, согласно действующего законодательства.

3.3.6. Принимать на общем собрании к рассмотрению перечень работ по текущему ремонту, предложенный Управляющей компанией.

3.4. **Собственники** вправе:

3.4.1. Требовать перерасчета размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и/или с перерывами, превышающими установленную продолжительность, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.4.2. Любой собственник помещения, наряду с членами совета многоквартирного дома, имеет право осуществлять контроль за исполнением Управляющей организацией своих обязательств по Договору путем:

- получения от Управляющей организации необходимой для осуществления контроля информации о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ по Договору, о фактических сроках выполнения осмотров, оказания услуг и выполнения работ и о причинах их переноса или невыполнения;

- участия в осмотрах общего имущества, проводимых Управляющей организацией;
- проверки объемов, качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ Управляющей организацией по Договору;

- предъявления к Управляющей организации требований об устранении выявленных дефектов выполненных ею работ и проверки полноты и своевременности их устранения;

- обращения в уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственный контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда, с целью проверки соответствия содержания общего имущества многоквартирного дома установленным действующим законодательством требованиям;

- получения от Управляющей организации информации о состоянии расчетов за работы и услуги по Договору, в том числе, получения сведений о правильности исчисления предъявленного к оплате размера платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги;

- участия в измерениях, испытаниях, проверках Управляющей организацией элементов общего имущества в многоквартирном доме;

- присутствия при выполнении работ и услуг по Договору, если это допускается требованиями правил техники безопасности при производстве соответствующих работ, услуг;

- ознакомления с содержанием технической документации на многоквартирный дом, необходимой для осуществления контроля;

- составления актов осмотров технического состояния общего имущества;

- рассмотрения отчетов.

4. Порядок определения цены Договора, размера платы за управление многоквартирным домом, содержание и ремонт общего имущества и коммунальные услуги, порядок ее внесения

4.1. Цена настоящего Договора определяется:

- размером платы за содержание и ремонт и управление;

- размером платы за коммунальные услуги.

4.2. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам, установленным органами государственной власти в порядке, установленном федеральным законодательством. Договоры на предоставление коммунальных услуг считаются заключенными путем совершения конклюдентных действий.

4.3. Размер платы за управление многоквартирным домом, содержание и ремонт общего имущества ежегодно устанавливается общим собранием Собственников и отражается в приложениях №№ 4,5.

Если собственники помещений в многоквартирном доме на их общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, такой размер устанавливается органом местного самоуправления.

4.4. Плата за управление многоквартирным домом, содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме и коммунальные услуги вносится ежемесячно до двадцать пятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем на основании платежных документов, содержащих персональные данные Собственников, которые направляются собственникам до 5 числа месяца, следующего за отчетным.

4.5. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные настоящим Договором, выполняются за отдельную плату по взаимной договоренности Сторон.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Управляющая компания не отвечает на негативные последствия и возможный ущерб, вызванный отказом собственников от предложенного Управляющей компанией перечня необходимых работ.

6. Осуществление контроля за исполнением Договора.

Порядок регистрации фактов нарушения условий Договора и причинения вреда

6.1. Собственники осуществляют контроль за деятельностью Управляющей организации по исполнению настоящего Договора посредством:

- осмотра (измерений, испытаний) общего имущества в многоквартирном доме;

- проверки технического состояния общего имущества в многоквартирном доме и инженерного оборудования;

- профилактического осмотра кровель, подвалов и других объектов общего имущества в многоквартирном доме с целью подготовки предложений по их ремонту;

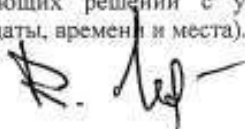
- участия в приемке всех видов работ;

- участия в приемке работ по подготовке дома к сезонной эксплуатации;

- при выполнении работ и оказании услуг Управляющей организацией, связанных с выполнением ею обязанностей по настоящему Договору.

6.2. Помимо указанных выше действий Собственники вправе обращаться с жалобами, претензиями и прочими заявлениями о недостатках, связанных с выполнением настоящего Договора, в органы, осуществляющие государственный контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда, его соответствия установленным требованиям, для административного воздействия, а также обращаться в другие инстанции согласно действующему законодательству.

6.3. В случае уклонения Управляющей организации от устранения выявленных недостатков, связанных с выполнением настоящего Договора, Собственники вправе инициировать созыв внеочередного общего собрания Собственников для принятия соответствующих решений с уведомлением Управляющей организации о проведении такого собрания (с указанием даты, времени и места).



7. Порядок изменения и расторжения Договора

7.1. Изменение и (или) расторжение настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном гражданским законодательством.

7.2. При отсутствии заявлений одной из Сторон о прекращении Договора по окончании срока его действия Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях.

8. Особые условия

8.1. Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по заявлению одной из Сторон.

9. Форс-мажор

9.1. Сторона по настоящему Договору, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства в соответствии с настоящим Договором, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

9.2. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору, обязана незамедлительно известить другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельства, препятствующих выполнению этих обязательств.

10. Срок действия Договора

10.1. Договор заключен на восемнадцать месяцев и вступает в действие с момента его подписания.

10.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, - по одному для каждой из Сторон. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

11. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Управляющая организация: Общество с ограниченной ответственностью «Новое время», юридический адрес: Юридический адрес: 433513, Ульяновская область, г.Димитровград, пр. Автостроителей. д. 110; Почтовый адрес: 433507, Ульяновская область, г.Димитровград, пр. Ленина, 16а ОГРН 1137329003723 ИНН 7329012644 КПП 732901001 тел. 4-18-30



И.А. Мышляев

Собственники:

Комитет по ЖКК г. Димитровграда, 433508, Ульяновская область, г. Димитровград ул. III Интернационала, 91

Представитель совета дома

A handwritten signature in black ink, written over a horizontal line.

Состав общего имущества многоквартирного дома № ___ по _____

№	Наименование объекта
1.	Земельный участок
2.	Фундамент, ограждающие, несущие и ненесущие конструкции многоквартирного дома (наружные и внутренние стены, чердачные, межэтажные и надподвальные перекрытия, межквартирные перегородки)
3.	Помещения, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в данном доме: подъезды, входы, тамбуры, коридоры, проходы; межэтажные и межквартирные лестничные клетки, лестницы (в т.ч. наружные), помещения подвальных этажей, крыши, чердачные помещения и другие нежилые помещения многоквартирного дома, обслуживающие более одного помещения в данном доме
4.	Инженерные коммуникации в техническом подвале (подполье); механическое, электрическое, сантехническое и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения. Радиаторы отопления, находящиеся внутри квартир, к общему имуществу многоквартирного дома не относятся.
5.	Иные объекты, предназначенные для обслуживания и благоустройства данного дома, расположенные на указанном земельном участке

**Генеральный директор
ООО «Новое время»**



И.А. Мышляев

Представитель совета дома

[Handwritten signature]

**Председатель Комитета по ЖКК
г.Димитровграда**

А.А. Кайновский

Перечень услуг (работ) по управлению многоквартирным домом

№ ___ по _____

Перечень (услуг) работ

1. Хранение и ведение технической документации по многоквартирному дому
2. Заключение договоров на выполнение работ по содержанию и ремонту многоквартирного дома с подрядными организациями, осуществление контроля за качеством выполненных работ
3. Заключение договоров теплоснабжения, водоснабжения, электроснабжения, газоснабжения, водоотведения
4. Начисление и сбор платы за коммунальные услуги (отопления, горячего и холодного водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, газоснабжения), взыскание задолженности по оплате коммунальных услуг. Начисление и сбор платы за жилищные услуги, взыскание задолженности по оплате жилищных услуг
5. Осуществление контроля за качеством коммунальных услуг
6. Представление устных разъяснений гражданам (нанимателям, Собственникам жилых помещений и членам их семей) о порядке пользования жилыми помещениями и общим имуществом многоквартирного дома
7. Осуществление регистрационного учета граждан, в том числе выдача паспортной службой справок
8. Информирование граждан-Собственников жилых помещений об изменении тарифов на коммунальные услуги производится в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Генеральный директор

ООО «Новое время»



И.А. Мышляев

Представитель совета дома

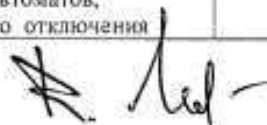
**Председатель Комитета по ЖКК
г.Димитровграда**

А.А. Кайновский

Перечень работ, услуг по содержанию общего имущества многоквартирного дома № ___

по _____ и сроки их исполнения

№ п/п	Наименование работ	Предельный срок исполнения	Примечание
1.	Обслуживание системы водоснабжения, водоотведения (в составе общего имущества)		
1.1.	Устранение незначительных неисправностей в системах водоснабжения и канализации, обеспечивающее их удовлетворительное функционирование: - уплотнение стонгов; - устранение засоров междуэтажных; - ревизия запорной арматуры (вентили, задвижки)	В течение смены, не более 24 часов с момента получения заявки	
1.2.	Очистка чугунных труб и фасонных частей от нароста	По мере необходимости	
1.3.	Заделка свищей, трещин на внутренних трубопроводах и стояках	По мере необходимости	
1.4.	Прочистка внутренней канализации междуэтажной)	По мере необходимости	
1.5.	Проверка исправности канализационных вытяжек	В соответствии с планом	
2.	Обслуживание системы центрального отопления (в составе общего имущества и в жилых помещениях) Обслуживание систем горячего водоснабжения (в составе общего имущества)		
2.1.	Устранение незначительных неисправностей в системах отопления и горячего водоснабжения: - устранение неисправностей обогревающих элементов (батареи, регистры); регулировка трехходовых кранов - набивка сальников; - мелкий ремонт теплоизоляции; - устранение течи в трубопроводах, приборах и арматуре; - разборка, осмотр и очистка грязевиков, воздухоотборников, вантозов, компенсаторов, регулирующих кранов, вентилей, задвижек; - очистка от накипи запорной арматуры и др.	В течение смены, не более 24 часов с момента получения заявки	
2.2.	Наладка автоматики подпитки расширительных баков	В течение смены	Выполняется собственными силами или по договору со специализированными организациями
2.3.	Наладка и регулировка систем отопления с ликвидацией непрогревов, завоздушивания	В течение смены	
2.4.	Осуществление работ по замене при течи отопительных приборов и полотенцесушителей (стандартных), устранение неисправностей радиаторов отопления. Отопительные приборы, радиаторы отопления и полотенцесушители приобретаются собственником помещения за счет собственных средств.	В течение смены при необходимости	
3.	Обслуживание системы электроснабжения (в составе общего имущества)		
3.1.	Освещение	Ежедневно	
3.2.	Устранение неисправностей электротехнических устройств: - смена перегоревших электролампочек; - смена и ремонт выключателей, автоматов, рубильников, устройств защитного отключения	В течение смены, не более 24 часов с момента получения заявки	



	(УЗО) - мелкий ремонт электропроводки и др. в местах общего пользования		
4.	Обслуживание внутридомового газового оборудования и электроплит	По графику специализированного предприятия	Выполняется специализированным предприятием
4.1.	Проверка технического состояния газовых приборов (стандартных)		
5.	Обслуживание вентиляционных каналов		
5.1.	Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах	В течение смены	Выполняется по договору со специализированным предприятием
5.2.	Прочистка системы вентиляции	В течение смены	
6.	Дератизация и дезинфекция	В течение смены	По мере необходимости
7.	Техническое обслуживание конструктивных элементов здания		
7.1.	Очистка кровель от снега и наледи, мусора, грязи, листьев и посторонних предметов	В течение смены	По мере необходимости
7.2.	Локализация (прекращение) протечек от неисправности кровли	В течение смены, но не более 24 часов с момента получения заявки	По мере необходимости
7.3.	Промазка суриковой замазкой или другой мастикой гребней и свищей в местах протечек кровли	В течение смены	По мере необходимости
7.4.	Устранение неисправности в системах организованного водоотвода с кровли: - внутреннего водостока.	2 суток	
7.5.	Проверка и принятие мер для укрепления связи отдельных кирпичей с кладкой, наружных стен, расположенных на высоте свыше 1,5 м	В течение смены	По мере необходимости ограждению опасного участка
7.6.	Замена разбитых стекол и сорванных створок оконных переплетов, форточек, дверных полотен, стеклоблоков в местах общего пользования: - в зимнее время - в летнее время	В течение смены 3 суток	
8.	Работы, выполняемые при подготовке жилищного фонда к эксплуатации в весенне-летний период		
8.1.	Укрепление водосточных труб, колен и воронок	В соответствии с планом-графиком	
8.2.	Снятие пружин на входных дверях	В соответствии с планом-графиком	
8.3.	Консервация системы центрального отопления	В соответствии с планом-графиком	
8.4.	Содержание и масляная окраска детских и спортивных площадок	В соответствии с планом-графиком	
8.5.	Восстановление просевших отмосток	В соответствии с планом-графиком	
9.	Работы, выполняемые при подготовке жилищного фонда к работе в осенне-зимний период		
9.1.	Восстановление разрушенной теплоизоляции трубопроводов	В соответствии с планом	
9.2.	Промывка и опрессовка системы центрального отопления	В соответствии с планом	
9.3.	Консервация системы центрального отопления, ревизия запорной арматуры	В соответствии с планом	
9.4.	Ремонт, регулировка, испытание и наладка систем центрального отопления	В соответствии с планом	
9.5.	Утепление и прочистка дымовентиляционных каналов	В соответствии с планом	
9.6.	Утепление трубопроводов в чердачных и подвальных помещениях	В соответствии с планом	
9.7.	Укрепление и ремонт парапетных ограждений	В соответствии с планом	
9.8.	Заделка продухов в цоколях зданий	В соответствии с планом	
9.9.	Замена разбитых стекол окон и дверей	В соответствии с планом	

	в местах общего пользования		
9.10	Мелкий ремонт и укрепление входных дверей, смена приборов (навесов, ручек, шпингалетов)	В соответствии с планом	
9.11	Смена (навеска) замков в техподпольях, чердачных помещениях	По мере необходимости	
10	Уборка придомовой территории		
10.1.	Летняя уборка		
10.1.1.	Подметание придомовой территории	Ежедневно	
10.1.2.	Уборка мусора	Ежедневно	
10.1.3.	Очистка урн от мусора	Ежедневно	
10.1.4.	Вывоз крупногабаритного мусора	По мере необходимости	
10.1.5.	Вырубка аварийных деревьев	По мере необходимости	
10.2.	Зимняя уборка	Ежедневно	
10.2.1.	Уборка мусора	Ежедневно (по мере необходимости)	
10.2.2.	Подметание, уборка снега	Ежедневно (по мере необходимости)	
10.2.3.	Очистка территории от наледи	Ежедневно (по мере необходимости)	
10.2.4.	Посыпка наледи песком или смесью	Ежедневно (по мере необходимости)	
10.2.5.	Очистка от наледи и льда водосточных труб, крышек люков пожарных колодцев	Ежедневно (по мере необходимости)	
10.2.6.	Вывоз крупногабаритного мусора	По мере необходимости	
10.2.7.	Уборка отмосток	Ежедневно (по мере необходимости)	
10.2.8.	Уборка приямков	Ежедневно (по мере необходимости)	
11.	Аварийно-диспетчерское обслуживание и материально-техническое обеспечение АДС	Постоянно	
12.	Вывоз твердых бытовых отходов	Ежедневно	
13.	Утилизация твердых бытовых отходов	Ежедневно	
14.	Управленческие услуги	Ежедневно	
15.	Прочие услуги		
15.1.	Услуги по начислению и сбору платежей с населения	Ежедневно	
15.2.	Услуги по работе с задолжниками за жилищно-коммунальные услуги	Ежедневно	
15.3.	Банковские услуги	По мере необходимости	

Генеральный директор
ООО «Новое время»

Представитель совета дома

Председатель Комитета по ЖКК
г.Димитровграда


 И.А. Мышляев

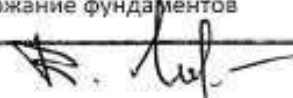
А.А. Кайновский

Смета затрат на содержание общедомового имущества многоквартирного
дома № 10 по ул. Лермонтова

эксплуатируемая площадь: 6129 м²

Год постройки: 1978 Этажность: 5 Кол-во подъездов: 8
Кол-во квартир: 129

№ п/п	Наименование услуг	Предложено УК				Принято собственниками			
		Объем	Сумма затрат в год, руб.	Сумма затрат в месяц, руб.	Тариф, руб./м ²	Объем	Сумма затрат в год, руб.	Сумма затрат в месяц, руб.	Тариф, руб./м ²
1	Содержание конструктивных элементов здания								
1.1.	Содержание дверей								
1.1.1.	Снятие и установка пружин, шт.	8	1317.12	109.76	0.02	8	1317.12	109.76	0.02
1.1.2.	Замена запирающих устройств, шт.	8	3728.64	310.72	0.05	8	735.527	61.2939	0.01
1.1.3.	Содержание входных дверей, шт	16	5068.8	422.4	0.07	0	0	0	0.00
1.2.	Содержание окон								
1.2.1.	Содержание стекол, м.кв.	29.7	937.332	78.111	0.01	0	0	0	0.00
1.3.	Содержание фасадов								
1.3.1.	Обслуживание и установка номерных знаков и указателей	0	0	0	0.00	0	0	0	0
1.4.	Содержание кровель								
1.4.1.	Содержание металлических конструкций	6129.39	3677.63	306.47	0.05	6129.39	3677.63	306.47	0.05
1.4.2.	Сбрасывание снега с крыш и козырьков, сбивание сосулек и наледи	6129.39	8826.32	735.527	0.12	6129.39	8826.32	735.527	0.12
1.5.	Содержание фундаментов								



1.5.1.	Содержание отмостки	6129.39	2206.58	183.882	0.03	6129.39	2206.58	183.882	0.03
1.5.2.	Содержание продухов	6129.39	1471.05	122.588	0.02	6129.39	1471.05	122.59	0.02
1.6.	Содержание чердаков								
1.6.1.	Содержание деревянных конструкций	0	0	0	0.00	0	0	0.00	0.00
1.7.	Содержание подъездов								
1.7.1.	Содержание деревянных конструкций	6129.39	2206.58	183.882	0.03	0	0	0	0
1.7.2.	Содержание металлических конструкций	6129.39	3677.63	306.47	0.05	0	0	0	0
1.7.3.	Содержание железобетонных конструкций	6129.39	3677.63	306.47	0.05	0	0	0	0
Итого:		*	36795.3	3066.28	0.50	*	18234.2	1519.52	0.25
2	Содержание внутридомового инженерного оборудования								
2.1.	Аварийно диспетчерская служба, ЕДС	6129.39	40454	3371.16	0.55	6129.39	40454	3371.16	0.55
2.2.	Техническое обслуживание дымоходов и вентканалов (при наличии)	6129.39	7355.27	612.939	0.1	6129.39	7355.27	612.939	0.1
2.3.	Содержание газового оборудования, в т.ч.:		89168.4	7430.7	1.21	0	11768.4	980.702	0.16
2.3.1.	Техническая диагностика газопровода	129	77400	6450	1.05	0	0	0	0.00
2.3.2.	Содержание ВДГО	6129.39	11768.4	980.702	0.16	6129.39	11768.4	980.702	0.16
2.4.	Содержание водосточных труб, ливневой системы, в т.ч.:		0	0	0	0	0	0	0
2.4.1.	Содержание ливневой канализации	0	0	0	0	0	0	0	0

2.4.2.	Укрепление водосточных труб, колен, воронок	0	0	0	0	0	0	0	0
2.6.	Содержание ОДПУ, в т.ч.:		19320	1610	0.26	0	19320	1610	0.26
2.6.1.	Содержание оборудования	1	18000	1500	0.24	1	18000	1500	0.24
2.6.2.	Поверка	0	0	0	0	0	0	0	0
2.6.3.	Замена элементов	1	1320	110	0.02	1	1320	110	0.02
2.7.	Техническое обслуживание лифтового оборудования, в т.ч.:		0	0	0.00	0	0	0	0.00
2.7.1.	Содержание оборудования	0	0	0	0	0	0	0	0.00
2.7.2.	Техническое освидетельствование	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00
2.7.3.	Капитальный ремонт	0	0	0	0	0	0	0	0
Итого:		*	156298	13024.8	2.12	*	78897.7	6574.81	1.07
2.8.	Содержание и обслуживание системы отопления								
2.8.1.	Ревизия запорной арматуры ф до 25	256	12656.6	1054.72	0.17	110	8090.79	674.233	0.11
2.8.2.	Ревизия запорной арматуры ф свыше 25	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00
2.8.3.	Уплотнение сгонов	128	3763.2	313.6	0.05	0	0	0	0.00
2.8.4.	Промывка грязевиков	2	1012.08	84.34	0.01	2	1012.08	84.34	0.01
2.8.5.	Промывка трубопроводов	21023.2	20987	1748.92	0.29	21023.2	20987	1748.92	0.29
2.8.6.	Испытание системы	2496	9584.64	798.72	0.13	2496	9584.64	798.72	0.13
2.8.7.	Проверка при сдаче	2496	3723.03	310.253	0.05	2496	3723.03	310.253	0.05
2.8.8.	Консервация системы	2496	4193.28	349.44	0.06	2496	4193.28	349.44	0.06
2.8.9.	Ремонт запорной арматуры без снятия с места	12	6514.56	542.88	0.09	12	1471.05	122.588	0.02
2.8.10.	Осмотр системы отопления внутри квартир	129	2942.11	245.176	0.04	129	2942.11	245.176	0.04
2.8.11.	Проверка на прогрев отопительных приборов	2496	599.04	49.92	0.01	2496	599.04	49.92	0.01
2.8.12.	Ликвидация воздушных пробок	129	4413.16	367.763	0.06	13	735.527	61.2939	0.01
2.8.13.	Промывка радиаторов	16	6444.39	537.033	0.09	0	0	0	0.00
2.8.14.	Осмотр системы отопления в местах общего пользования	1894	869.346	72.4455	0.01	1894	869.346	72.4455	0.01
2.8.15.	Слив и наполнение системы	21023.2	3308.88	275.74	0.04	21023.2	3308.88	275.74	0.04

Итого:		*	81011.4	6750.95	1.10	*	57516.8	4793.07	0.78
2.9.	Содержание и обслуживание системы ГВС								
2.9.1.	Ревизия запорной арматуры	179	12384.9	1032.07	0.17	90	5884.21	490.351	0.08
2.9.2.	Уплотнение сгонов	50	1451.4	120.95	0.02	50	1451.4	120.95	0.02
2.9.3.	Ремонт запорной арматуры без снятия с места	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00
2.9.4.	Осмотр системы ГВС, ХВС, КНС	129	8881.73	740.144	0.12	129	8881.73	740.144	0.12
2.9.5.	Прочистка трубопровода	1008	45106	3758.83	0.61	0	0	0	0
Итого:		*	67824	5652	0.92	*	16217.3	1351.45	0.22
2.10.	Содержание и обслуживание системы ХВС								
2.10.1.	Ревизия запорной арматуры	282	19511.1	1625.93	0.27	141	9561.85	796.821	0.13
2.10.2.	Уплотнение сгонов	24	696.672	58.056	0.01	24	696.672	58.056	0.01
2.10.3.	Ремонт запорной арматуры без снятия с места	3	1277.14	106.428	0.02	3	1277.14	106.428	0.02
2.10.4.	Осмотр системы ХВС	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00
2.10.5.	Прочистка трубопровода	140	6264.72	522.06	0.09	0	0	0	0
Итого:		*	27749.7	2312.47	0.38	*	11535.7	961.305	0.16
2.11.	Содержание и обслуживание системы КНС								
2.11.1.	Прочистка лежачков	64	2364.67	197.056	0.03	64	2364.67	197.056	0.03
2.11.2.	Промывка трубопровода	360	13301.3	1108.44	0.18	0	0	0	0
2.11.3.	Осмотр системы КНС	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00
Итого:		*	15666	1305.5	0.21	*	2364.67	197.056	0.03
2.12.	Содержание и обслуживание электрического оборудования								
2.12.1.	Осмотр линий электросетей мест общего пользования	6129.39	13975	1164.58	0.19	6129.39	6619.74	551.645	0.09
2.12.2.	Замена ламп накаливания	160	1920	160	0.03	160	1920	160	0.03
2.12.3.	Проверка сопротивления изоляции	6129.39	2000	166.667	0.03	6129.39	2000	166.667	0.03
2.12.4.	Обслуживание силового и электрооборудования, ВРУ мест общего пользования	1	3677.63	306.47	0.05	1	3677.63	306.47	0.05

2.12.5.	Освещение мест общего пользования	0	0	0	0.00	0	0	0	0
2.13.	Содержание САППЗ	0	0	0	0.00	0	0	0	0
Итого:		*	21572.6	1797.72	0.29	*	14217.4	1184.78	0.19
3	Благоустройство и санитарное содержание общего имущества								
3.1.	Содержание МАФ	6129.39	9561.85	796.821	0.13	6129.39	5148.69	429.057	0.07
3.2.	Содержание подвалов и чердаков, в т.ч.:		6334.91	527.91	0.09	0	6334.91	527.91	0.09
3.2.1.	Очистка подвалов и чердаков, м.кв.	1384	2657.28	221.44	0.04	1384	2657.28	221.44	0.04
3.2.2.	Дератизация, дезинсекция, дезинфекция подвала	1384	3677.63	306.47	0.05	1384	3677.63	306.47	0.05
3.3.	Содержание зеленых насаждений, в т.ч.:		104693	8724.39	1.42		31140	2595	0.42
3.3.1.	Содержание зеленых насаждений	4152	73552.7	6129.39	1.00	0	0	0	0
3.3.2.	Покос травы	4152	31140	2595	0.42	4152	31140	2595	0.42
3.4.	Сбор, вывоз, утилизация ТБО, КГМ	6129.39	116213	9684.44	1.58	6129.39	116213	9684.44	1.58
3.5.	Уборка придомовой территории	5103	194035	16169.6	2.64	5103	141957	11829.7	1.93
3.6.	Уборка лестничных клеток	510	102072	8506.02	1.39	0	0	0	0.00
3.7.	Механизированная уборка придомовой территории в зимний период	699	13840.2	1153.35	0.19	699	6619.74	551.645	0.09
3.8.	Содержание твердых покрытий	951	5249.52	437.46	0.07	0	0	0	0.00
3.9.	Содержание систем сбора ТБО, КГМ, в т.ч.:	6129.39	5884.21	490.351	0.08	6129.39	5884.21	490.351	0.08
3.9.1.	Санитарное содержание всех элементов ствола мусоропровода	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00

Handwritten signature

3.9.2.	Устранение засора мусоропровода	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00
3.9.3.	Ремонт элементов мусоропровода	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00
3.9.4.	Санитарное содержание контейнерной площадки	6129.39	5884.21	490.351	0.08	6129.39	5884.21	490.351	0.08
Итого:		*	557884	46490	7.58	*	313297	26108.1	4.26
4	Управленческие расходы								
4.1.	Управление домом согласно ПП РФ № 416 от 15.05.2013 года, в том числе:								
4.1.1.	Услуги по начислению и сбору платежей	6129.39	40325.8	3360.48	0.55	6129.39	25433.5	2119.46	0.35
4.1.2.	Предоставление платежных документов	131	3930	327.5	0.05	131	3930	327.5	0.05
4.1.3.	Услуги по содержанию паспортной службы	6129.39	13975	1164.58	0.19	6129.39	13975	1164.58	0.19
4.1.4.	Обновление технической документации на МКД	6129.39	5000	416.667	0.07	6129.39	5000	416.667	0.07
4.1.5.	Проведение сезонных осмотров в соответствии с ПП РФ № 490 и подготовка предложений собственникам	6129.39	25743.4	2145.29	0.35	6129.39	25743.4	2145.29	0.35
4.1.6.	Подготовка и проведение собраний собственников помещений	6129.39	10297.4	858.115	0.14	6129.39	10297.4	858.115	0.14
4.1.7.	Организация оказания услуг	6129.39	139750	11645.8	1.9	6129.39	139750	11645.8	1.9
4.1.8.	Общехозяйственные расходы	6129.39	34569.8	2880.81	0.47	6129.39	34569.8	2880.81	0.47
4.1.9.	Работа с задолженностью населения	6129.39	15446.1	1287.17	0.21	6129.39	15446.1	1287.17	0.21
4.1.10.	Прием и рассмотрение заявок, предложений и обращений собственников	6129.39	9561.85	796.821	0.13	6129.39	9561.85	796.821	0.13
4.1.11.	Учет коммунальных ресурсов	6129.39	4413.16	367.763	0.06	6129.39	4413.16	367.763	0.06

4.1.12.	Учет услуг по содержанию жилья, текущему и капитальному ремонту	6129.39	4413.16	367.763	0.06	6129.39	4413.16	367.763	0.06
4.2.	Раскрытие информации согласно ПП РФ № 731 от 23.09.2010 года	6129.39	4413.16	367.763	0.06	6129.39	4413.16	367.763	0.06
4.3.	Зар. плата старшего по дому (председателя ТСЖ)	6129.39	73552.7	6129.39	1	0	0	0	0
4.4.	Резерв средств на непредвиденные работы и затраты (методика МДС 81-35.2004, п. 4.96)	6129.39	26356.8	2196.4	0.36	0	0	0	0.00
Итого:		*	411748	34312.4	5.60	*	296947	24745.5	4.04
Итого на содержание общедомового имущества:		Предложено УК				Принято собственниками			
		Объем	Сумма затрат в год, руб.	Сумма затрат в месяц, руб.	Тариф, руб./м ²	Объем	Сумма затрат в год, руб.	Сумма затрат в месяц, руб.	Тариф, руб./м ²
		6129.4	1376549	114712	18.72	6129.4	809228	67435.7	11.00

Директор ООО "Новое время"

Представитель собственников жилья

Председатель комитета по ЖКК г. Димитровграда



И.А.Мышляев

А.А.Кайновский

Расчет тарифа по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме № 10 по ул. Лермонтова с учетом накопленных средств

эксплуатируемая площадь: 6129 м²

в т.ч. площадь нежилых помещений - 0 м.кв.

№ п/п	Расчет	
1	Сумма денежных средств, необходимая для выполнения работ, в т.ч.:	1102068.87
1.1.	Ремонт сантехнического оборудования	31876.87
1.2.	$S_{\text{м}^2} = 1480$ Ремонт кровли	713829.00
1.3.	Ремонт подъездов, 5 шт.	356363.00
2	Сумма денежных средств, накопленных по статье "Текущий ремонт"	31876.87
3	Сумма денежных средств, необходимая для выполнения работ, указанных в п.п. 1.1., 1.2., 1.3. приложения с учетом накопленных средств	1070192.00
4	Тариф с 1 м.кв. в месяц на 18 месяцев *	9.70

* тариф устанавливается сроком на 18 месяцев с момента подписания

Директор ООО УК "Новое время"



И.А.Мышляев

Представитель собственников жилья

(Handwritten signature)

Председатель комитета по ЖКК г. Димитровграда

А.А.Кайновский

ПРОТОКОЛ №1
общего собрания собственников помещений в многоквартирном жилом доме

г. Димитровград

«15» _____ 05 _____ 2014г.

ул. Лермонтова, дом № 10

Общая площадь дома 6129,39 м².

Площадь помещений, находящихся в собственности 5380,42 м².

Площадь помещений, находящихся в муниципальной собственности 748,97 м².

В голосовании приняли участие собственники помещений, обладающие 4024,44 м², что составляет 65,66 % голосов от общего числа голосов собственников.

Общее собрание правомочно принимать решения по повестке дня.

Общее собрание собственников помещений проводилось в форме заочного голосования.

Общее собрание созвано по инициативе Халиуллина Равиля Исмаиловича

(Ф.И.О. инициатора)

(документ, подтверждающий право собственности)

Повестка дня

1. Утверждение повестки дня.
2. Выбор счетной комиссии.
3. Выбор совета многоквартирного дома.
4. Выбор председателя совета многоквартирного дома.
5. Наделение полномочиями председателя совета многоквартирного дома на подписание договора управления МКД от лица собственников помещений.
6. Выбор способа управления многоквартирным домом.
7. Выбор управляющей организации ООО «Новое время» с «15» мая 2014 г.
8. Утверждение перечня работ по содержанию жилья.
9. Утверждение размера платы на содержание общего имущества в многоквартирном доме в размере 11,00 руб./м².
10. Утверждение перечня работ по текущему ремонту.
11. Утверждение размера платы на текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме в размере 9,70 руб./м².
12. Утверждение условий договора с 15.05.2014 г. по 15.11.2015 г.
13. Утверждение мероприятий по энергосбережению.
14. Утверждение размера платы за энергосберегающие мероприятия.
15. Установка общедомовых приборов учета (на ГВС, ХВС, отопление и т.д.), стоимость прибора учета с установкой, срок расщочки, тариф.
16. Предоставление управляющей компании право заключения договоров на пользование общим имуществом собственником жилья с 3-ими лицами.
17. Утверждение способа извещения о проведении последующих общих собраний собственников помещений (ежегодного, внеочередного) путем размещения извещения на первом этаже каждого подъезда многоквартирного дома.
18. Утверждение способа уведомления собственников помещений о принятых на общем собрании решениях путем размещения уведомления на первом этаже каждого подъезда многоквартирного дома.
19. Утверждение порядка оформления и места хранения протоколов общего собрания собственников.

ТОГИ ГОЛОСОВАНИЯ

1. Утверждение повестки дня.

Предложено утвердить повестку дня

Голосовали:

"ЗА" – 3276,49 м², что составляет 81,41 % голосов;

"ПРОТИВ" – 62,60 м², что составляет 1,56 % голосов;

"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" – 685,35 м², что составляет 17,03 % голосов.

Принято единогласно/большинством голосов/не принято

РЕШИЛИ: Утвердить повестку дня.

2. Выбор счетной комиссии.

Предлагается выбрать счетную комиссию в составе:

1. Халиуллин Р. И., кв. 10;
2. Нестерова Н. Ф., кв. 21;
3. Кенс В. А., кв. 48;
4. Заграднова О. А., кв. 57;
5. Шкалова Н. Г., кв. 66;
6. Гильдина В. А., кв. 92;
7. Катиркина Л. А., кв. 98;
8. Колесов В. Г., кв. 129.

Голосовали:

"ЗА" – 3980,07 м2, что составляет 98,90 % голосов;

"ПРОТИВ" – 0 м2, что составляет 0 % голосов;

"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" – 44,37 м2, что составляет 1,10 % голосов.

Принято единогласно/большинством голосов/не принято

РЕШИЛИ: Избрать счетную комиссию в составе 8 человек.

3. Выбор совета многоквартирного дома.

Предлагается избрать совет дома в составе 3 человек:

1. Халиуллин Р. И., кв. 10;
2. Нестерова Н. Ф., кв. 21;
3. Кенс В. А., кв. 48;
4. Заграднова О. А., кв. 57;
5. Шкалова Н. Г., кв. 66;
6. Гильдина В. А., кв. 92;
7. Катиркина Л. А., кв. 98;
8. Колесов В. Г., кв. 129.

Голосовали:

"ЗА" – 4001,99 м2, что составляет 99,44 % голосов;

"ПРОТИВ" – 22,45 м2, что составляет 0,56 % голосов;

"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" – 0 м2, что составляет 0 % голосов.

Принято единогласно/большинством голосов/не принято

РЕШИЛИ: Избрать совет дома в составе 3 человек.

4. Выбор председателя совета многоквартирного дома.

Предлагается выбрать председателя совета дома:

Халиуллина Разиля Исмаиловича, кв. 10.

Голосовали:

"ЗА" – 3691,44 м2, что составляет 91,73 % голосов;

"ПРОТИВ" – 22,45 м2, что составляет 0,56 % голосов;

"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" – 310,55 м2, что составляет 7,72 % голосов.

Принято единогласно/большинством голосов/не принято

РЕШИЛИ: Выбрать председателя совета дома: Халиуллина Разиля Исмаиловича, кв. 10.

5. Наделение полномочиями председателя совета многоквартирного дома на подписание договора управления

МКД от лица собственников помещений.

Предлагается наделить полномочиями председателя совета многоквартирного дома на подписание договора управления МКД от лица собственников помещений.

Голосовали:

"ЗА" – 3642,97 м2, что составляет 90,52 % голосов;

"ПРОТИВ" – 85,05 м2, что составляет 2,11 % голосов;

"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" – 296,42 м2, что составляет 7,37 % голосов.

Принято единогласно/большинством голосов/не принято

РЕШИЛИ: Наделить полномочиями председателя совета многоквартирного дома на подписание договора управления МКД от лица собственников помещений.

6. Выбор способа управления многоквартирным домом.

Предлагается выбрать способ управления многоквартирным домом – управление управляющей организацией.

Голосовали:

"ЗА" – 3852,05 м2, что составляет 95,72 % голосов;

"ПРОТИВ" – 0 м2, что составляет 0 % голосов;

"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" – 172,39 м2, что составляет 4,28 % голосов.

Принято единогласно/большинством голосов/не принято

РЕШИЛИ: Утвердить следующий способ управления домом: управление управляющей организацией.

7. Выбор управляющей организации ООО «Новое время» с «15» мая 2014 г.

Предложено выбрать управляющую организацию ООО «Новое время» с «15» мая 2014 г.

Голосовали:

"ЗА" – 3805,94 м2, что составляет 94,57 % голосов;

"ПРОТИВ" – 0 м2, что составляет 0 % голосов;

"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" – 218,50 м2, что составляет 5,43 % голосов.

Принято единогласно/большинством голосов/не принято

РЕШИЛИ: Выбрать управляющую организацию ООО «Новое время» с «15» мая 2014 г.

8. Утверждение перечня работ по содержанию

Предлагается утвердить перечень работ по содержанию

Голосовали:

"ЗА" – 3739,54 м2, что составляет 92,92 % голосов;

"ПРОТИВ" – 108,83 м2, что составляет 2,70 % голосов;

"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" – 176,07 м2, что составляет 4,38 % голосов.

Принято единогласно/большинством голосов/не принято

РЕШИЛИ: Утвердить перечень работ по содержанию.

9. Утверждение размера платы на содержание общего имущества в многоквартирном доме:

Предложено утвердить размер платы на работы по содержанию общего имущества в многоквартирном доме в размере: 11,00 руб./м2

Голосовали:

"ЗА" – 3145,51 м2, что составляет 78,16 % голосов;

"ПРОТИВ" – 288,40 м2, что составляет 7,17 % голосов;

"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" – 590,53 м2, что составляет 14,67 % голосов.

Принято единогласно/большинством голосов/не принято

РЕШИЛИ: Утвердить размер платы на работы по содержанию общего имущества в многоквартирном доме в размере: 11,00 руб./м2.

10. Утверждение перечня работ по текущему ремонту

Предлагается утвердить перечень работ по текущему ремонту

Голосовали:

"ЗА" – 3617,46 м2, что составляет 89,89 % голосов;

"ПРОТИВ" – 96,64 м2, что составляет 2,40 % голосов;

"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" – 310,34 м2, что составляет 7,71 % голосов.

Принято единогласно/большинством голосов/не принято

РЕШИЛИ: Утвердить перечень работ по текущему ремонту.

11. Утверждение размера платы на текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме:

Предлагается утвердить размер платы на работы на текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме в размере: 9,70 руб./м2

Голосовали:

"ЗА" – 3079,61 м2, что составляет 76,52 % голосов;

"ПРОТИВ" – 328,41 м2, что составляет 8,16 % голосов;

"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" – 616,42 м2, что составляет 15,32 % голосов.

Принято единогласно/большинством голосов/не принято

РЕШИЛИ: Утвердить размер платы на работы по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме в размере: 9,70 руб./м2.

12. Утверждение условий договора с 15.05.2014 г. по 15.11.2015 г.

Предлагается утвердить условия договора с 15.05.2014 г. по 15.11.2015 г.

Голосовали:

"ЗА" – 3740,17 м2, что составляет 92,94 % голосов;

"ПРОТИВ" – 0 м2, что составляет 0 % голосов;

"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" – 284,27 м2, что составляет 7,06 % голосов.

Принято единогласно/большинством голосов/не принято

РЕШИЛИ: Утвердить условия договора с 15.05.2014 г. по 15.11.2015 г.

13. Утверждение мероприятий по энергосбережению

Предлагается утвердить мероприятия по энергосбережению

Голосовали:

"ЗА" – 3466,32 м2, что составляет 86,13 % голосов;

"ПРОТИВ" – 236,15 м2, что составляет 5,87 % голосов;

"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" – 321,97 м2, что составляет 8,00 % голосов.

Принято единогласно/большинством голосов/не принято
РЕШИЛИ: Утвердить мероприятия по энергосбережению.

14. Утверждение размера платы за энергосберегающие мероприятия.

Предложено утвердить размер платы за энергосберегающие мероприятия в размере 0,00 руб./кв.м.

Голосовали:

"ЗА" – 3368,67 м2, что составляет 83,71 % голосов;

"ПРОТИВ" – 229,36 м2, что составляет 5,70 % голосов;

"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" – 426,41 м2, что составляет 10,60 % голосов.

Принято единогласно/большинством голосов/не принято

РЕШИЛИ: Утвердить размер платы за энергосберегающие мероприятия.

15. Установка общедомовых приборов учета (на ГВС, ХВС, отопление и т. д.), стоимость прибора учета с установкой, срок рассрочки, тариф.

Предложено установить общедомовые приборы учета (на ГВС, ХВС, отопление и т. д.), утвердить стоимость прибора учета с установкой, срок рассрочки, тариф.

Голосовали:

"ЗА" – 475,49 м2, что составляет 11,82 % голосов;

"ПРОТИВ" – 3076,62 м2, что составляет 76,45 % голосов;

"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" – 472,33 м2, что составляет 11,74 % голосов.

Принято единогласно/большинством голосов/не принято

РЕШИЛИ: Воздержаться от установки общедомовых приборов учета.

16. Предоставление управляющей компании право заключения договоров на пользование общим имуществом собственников жилья с 3-ми лицами.

Предложено предоставить управляющей компании право заключения договоров на пользование общим имуществом собственников жилья с 3-ми лицами.

Голосовали:

"ЗА" – 3523,16 м2, что составляет 87,54 % голосов;

"ПРОТИВ" – 325,57 м2, что составляет 8,09 % голосов;

"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" – 175,71 м2, что составляет 4,37 % голосов.

Принято единогласно/большинством голосов/не принято

РЕШИЛИ: Предоставить управляющей компании право заключения договоров на пользование общим имуществом собственников жилья с 3-ми лицами.

17. Утверждение способа извещения о проведении последующих общих собраний собственников помещений (годового, внеочередного) путем размещения извещения на первом этаже каждого подъезда многоквартирного дома.

Предложено сообщать о проведении последующих общих собраний собственников помещений путем размещения извещения на первом этаже каждого подъезда многоквартирного дома.

Голосовали:

"ЗА" – 3875,99 м2, что составляет 96,31 % голосов;

"ПРОТИВ" – 0 м2, что составляет 0 % голосов;

"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" – 148,45 м2, что составляет 3,69 % голосов.

Принято единогласно/большинством голосов/не принято

РЕШИЛИ: Утвердить следующий способ уведомления: путем размещения извещения на первом этаже каждого подъезда многоквартирного дома.

18. Утверждение способа уведомления собственников помещений о принятых на общем собрании решениях путем размещения уведомления на первом этаже каждого подъезда многоквартирного дома.

Предложено сообщать о принятых на общем собрании решениях путем размещения уведомления на первом этаже каждого подъезда многоквартирного дома.

Голосовали:

"ЗА" – 3898,08 м2, что составляет 96,86 % голосов;

"ПРОТИВ" – 0 м2, что составляет 0 % голосов;

"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" – 126,36 м2, что составляет 3,14 % голосов.

Принято единогласно/большинством голосов/не принято

РЕШИЛИ: Утвердить следующий способ уведомления: размещения уведомления на первом этаже каждого подъезда многоквартирного дома.

20. Утверждение порядка оформления и места хранения протоколов общего собрания собственников.

Предложен следующий порядок оформления протокола общего собрания собственников — подписание советом дома, место хранения протокола — в управляющей организации, Комитете по ЖКК Администрации г. Дмитровграда, у председателя совета дома.

Голосовали:

"ЗА" – 3836,28 м2, что составляет 95,32 % голосов;

"ПРОТИВ" – 0 м2, что составляет 0 % голосов;

"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" – 188,16 м2, что составляет 4,68 % голосов.

Принято единогласно/большинством голосов/не принято

РЕШИЛИ:

1. Утвердить следующий порядок оформления протокола: подписание советом дома;

2. Утвердить следующее место хранения протокола: в управляющей организации, комитете по ЖКХ администрации г. Дмитровграда, у председателя совета дома.

Протокол № ____ общего собрания собственников помещений составлен на 3 листах в 3 экз.

Совет многоквартирного дома

<u>Мешерова Нина Федоровна</u> (Ф.И.О.)	<u>[Подпись]</u> (Подпись)
<u>Захарова Ольга Александровна</u> (Ф.И.О.)	<u>[Подпись]</u> (Подпись)
<u>Уатиркина Любовь Александровна</u> (Ф.И.О.)	<u>[Подпись]</u> (Подпись)
<u>Кемс Эра Александровна</u> (Ф.И.О.)	<u>[Подпись]</u> (Подпись)
<u>Шкалова Нина Григорьевна</u> (Ф.И.О.)	<u>[Подпись]</u> (Подпись)
<u>Гильдина Валентина Алексеевна</u> (Ф.И.О.)	<u>[Подпись]</u> (Подпись)
<u>Ропесов Владимир Георгиевич</u> (Ф.И.О.)	<u>[Подпись]</u> (Подпись)
<u>Калчуркин Равиль Семенович</u> (Ф.И.О.)	<u>[Подпись]</u> (Подпись)

